

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: **AVANÇ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE CALAF, SANT MATEU DE BAGES I CARME (3 LOTS)**

Ens destinatari: **Ajuntament de Calat**
Ajuntament de Sant Mateu de Bages
Ajuntament de Carme

1. Objecte

L'objecte d'aquesta actuació és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà als ens destinataris en la redacció i tramitació de l'Avanç de Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (en endavant Avanç de POUM).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

La contractació es desenvoluparà mitjançant tres lots diferents que es concreten en tres Avanços de POUM:

LOT 1 :
Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal de Calat

LOT 2 :
Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal de Sant Mateu de Bages

LOT 3:
Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal de Carme

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

LOT 1 :
Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal de Calaf

Calaf és un municipi situat al nord de la comarca de l'Anoia amb una superfície de tant sols 9,35 Km² i una població de 3.566 habitants, fent d'aquesta localitat el principal nucli de població de la comarca natural de l'Alta Segarra amb una notable densitat de població, arribant a 390 habitants per Km².

Situat en una cruïlla de camins, Calaf ha estat històricament un lloc de pas obligat per a tots els pobles d'aquest territori. Avui travessen el municipi la carretera de Cervera a Manresa (N- 141), que prop de Calaf enllaça amb l'Eix Transversal (C-25) de Cervera a Girona, la C-1412 d'Igualada a Tremp, la B-300 cap a Solsona i altres carreteres de caire més local.

El planejament urbanístic vigent és el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), aprovat definitivament el 25 de gener de 2006 i publicat el 16 de juny de 2006 i des del punt de vista de

l'ordenació territorial, està sotmès a les directius del Pla territorial parcial de Comarques Centrals (en endavant, PTPCC), aprovat definitivament al 2008.

El sòl urbà és pràcticament unitari que es divideix en 9 zones diferents: Casc antic, El Firal, Eixample, Centre i Barri Nou que conformen un continu urbà; el Sonfà, separat de la resta per les vies del ferrocarril, i les zones urbanes més allunyades són la urbanització La Pineda, a la part est, la Colònia, a la part sud, i el polígon industrial Les Garrigues situat a la zona est.

En el moment de la redacció del Poum, el municipi de Calaf comptava amb un important dèficit de desenvolupament dels sectors urbans i urbanitzables delimitats, pel que urgia incorporar les actualitzacions de planejament adaptant-se a aquella situació econòmica i social. En aquell moment, la visió era expansiva i sostinguda, en la que el repte era "encabir" les necessitats demogràfiques i econòmiques que preveïen un creixement a un poble com aquest, en la línia de la immensa majoria de ciutats catalanes. Previsions amb escenaris que anaven fins a doblar la població en vint anys (6.500 respecte els 3.200 d'aquell moment), fins a l'estancament en el que es preveïen 3.800 habitants. La proposta de delimitació d'àmbits de creixement urbanístic obeïa a aquest context, amb molt sòl urbanitzable, tant delimitat com no delimitat, i un grapat d'àmbits no consolidats en sòl urbà i només un d'ells s'ha desenvolupat.

El municipi ha de definir el seu creixement acotat a la realitat de creixement actual, evitar el despoblament del nucli antic, dotar de sòl residencial i industrial amb possibilitat de desenvolupament. El Poum actual no és capaç de donar resposta a les necessitats bàsiques de desenvolupament del municipi tant a nivell residencial com a nivell d'activitat econòmica i la regulació actual, pel que fa a la normativa, és inadequada i no dona resposta a les necessitats actuals del municipi, tant en el sòl urbà consolidat com en els àmbits desenvolupament.

És per aquests motius que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació de l'Avanç de POUM i en aquest context ha sol·licitat el suport tècnic a la GSHUA en continuïtat a l'estudi de diagnosi i estratègies (DIES) per obtenir línies d'actuació en els polígons d'actuació urbanística i plans de millora urbana no desenvolupats.

LOT 2 :

Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal de Sant Mateu de Bages

El municipi de Sant Mateu de Bages es troba situat al nord-oest de la comarca del Bages i està format per cinc entitats de població: Castelltallat, Coaner, Saló, Sant Mateu de Bages i Valls de Torroella, amb un total de 633 habitants i 102,9 km² de superfície, sent el municipi més gran de la província de Barcelona. Limita a l'oest amb la Serra de Pinós i l'altiplà segarrenc de la Molsosa (comarques de l'Anoia i el Solsonès), al nord amb la Serra de les Garrigues, al sud amb la Vall de Fonollosa i a l'est amb la depressió del Cardener.

El planejament urbanístic vigent són les Normes subsidiàries de planejament aprovades definitivament el 28 de setembre de 1988 i publicat l'11 de gener de 1989 i des del punt de vista de l'ordenació territorial, està sotmès a les directius del Pla territorial parcial de Comarques Centrals (en endavant, PTPCC), aprovat definitivament al 2008. Durant aquest període, s'han tramitat set modificacions puntuals de normes subsidiàries i sis plans especials urbanístics, entre ells el de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions.

A part de la necessària adequació del planejament urbanístic a la vigent legislació urbanística i sectorial, al PTPCC i a diferents plans directors urbanístics, la regulació actual de les Normes Subsidiàries pel que fa a la normativa és inadequada, restrictiva i no dona resposta a les necessitats actuals del municipi.



El municipi ha de definir el creixement a les necessitats actuals (ampliar les zones urbanes a l'entorn dels nuclis històrics), reordenar el sòl urbà amb més pressió, evitar el despoblament, potenciar el sòl industrial, adaptar i flexibilitzar la normativa en el sòl no urbanitzable per potenciar el turisme, les activitats agrícoles i ramaderes per fer producte de proximitat.

És per aquests motius que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació de l'Avanç de POUM i en aquest context ha sol·licitat el suport tècnic a la GSHUA.

LOT 3 :

Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal de Carme

El municipi de Carme té una població d'uns 800 habitants i una superfície de 11,69 km², està situat a la comarca de l'Anoia, tot ocupant i resseguint els meandres que forma la Riera de Carme en aquest indret, i organitzat de forma lineal sobre la carretera BV-2131 que uneix La Torra de Claramunt -Eix Garraf-Anoia, C-15- amb la carretera C-37 -Eix diagonal, entre Igualada i Valls, amb connexió a l'autopista AP-2.

L'escassa activitat industrial del municipi, relacionada amb el sector del paper, es troba emplaçada al centre del poble, amb les conseqüents incompatibilitats i incomoditats que se'n deriven, tant pel veïnat com per a la pròpies activitats. Els sòls situats en una posició central del poble, que actualment ocupen les indústries, els serveis i els aparcaments de camions relacionats, resultarien de molt bona qualitat per emplaçar activitats residencials, de serveis a l'habitatge i d'equipaments.

D'altra banda, hi ha altres aspectes clau que també cal reordenar en base al model de poble que s'està definint. En aquest sentit, l'avanç del POUM permetria portar a terme aquesta tasca.

És per aquests motius que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació de l'Avanç de POUM i en aquest context ha sol·licitat el suport tècnic a la GSHUA en continuïtat a un estudi previ realitzat per l'Ajuntament per analitzar possibles línies d'actuació en el municipi.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament urbanístic general com derivat.

En aquest context, l'Avanç de POUM es configura com un document de caràcter estratègic destinat a definir les línies mestres del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, establint el model de desenvolupament urbanístic del municipi i definint les directrius que han d'orientar la redacció del pla.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar l'Avanç de POUM per a la seva aprovació municipal, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius en relació a l'avaluació ambiental, la participació ciutadana, així com els derivats del tràmit d'exposició pública i consultes als organismes competents posterior a la seva aprovació.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència.

L'Avanç de POUM incorporarà tota la documentació exigida per la legislació urbanística i sectorial. Pel que fa al contingut i metodologia de l'Avanç de POUM, es seguiran els criteris establerts al document "*L'Avanç de Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Objecte, continguts, fonts, criteris i recomanacions*", desenvolupat per la GSHUA. Qualsevol canvi o alteració en el desenvolupament de l'Avanç de POUM en relació amb allò que es recull en l'esmentat document, s'haurà de manifestar de forma raonada al tècnic de la GSHUA responsable del seguiment del treball, el qual haurà de donar la seva conformitat als canvis plantejats.

L'enllaç al document "*L'Avanç de Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Objecte, continguts, fonts, criteris i recomanacions*" és el següent:

[1ba7ec67-c1ca-4e13-9c76-0f3f98779398 \(diba.cat\)](https://diba.cat/1ba7ec67-c1ca-4e13-9c76-0f3f98779398)

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de cinc sessions, amb les següents funcions:
 - o Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - o Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - o Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Redactar, d'acord a les directrius del govern municipal, el programa de participació ciutadana del POUM, llevat que se'n dispensi explícitament d'aquesta obligació.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i del POUM, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de Pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.



- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de prescripcions tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada i l'equip establert en la clàusula 6 del PPT, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst en la redacció de l'Avanç, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).
- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, avaluació dels criteris de salut, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- Documents a lliurar

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del següent document:

- Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal. Pla de Treball.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de 4 setmanes, a comptar des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: ANALISI I DIAGNOSI

En aquesta fase es realitzarà una anàlisi i diagnosi de tots els aspectes a temàtiques a considerar, i la formulació de les primeres hipòtesis en relació a la part propositiva del pla.

La fase d'Anàlisi i diagnosi haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials que es determinen i concreten en el document "*L'Avanç de Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Objecte, continguts, fonts, criteris i recomanacions*".



1. Anàlisi:

a.- Territori i medi ambient:

- Situació i estructura territorial
- Anàlisi de l'estructura general del municipi
- Anàlisi de les característiques ambientals del municipi
- Anàlisi de les àrees d'interès ambiental objecte de protecció
- Anàlisi del espais oberts
- Anàlisi de les àrees d'especial vulnerabilitat ambiental

b.- Població i habitatge

- Anàlisi sociodemogràfica de la població, i previsió de la seva evolució
- Anàlisi dels habitatges i del parc residencial
- Anàlisi de les necessitats socials d'accés a l'habitatge
- Anàlisi de la salut de les persones

c.- Activitat i capacitat econòmica

- Anàlisi econòmica de la població i de les seves perspectives de futur
- Anàlisi del teixit productiu i de les activitats econòmiques
- Anàlisi dels terrenys i edificis de propietat municipal
- Aproximació a la capacitat econòmica i financera municipal

d.- Plans i planejaments rang superior

- Anàlisi dels plans territorials parcials, plans directors territorials i plans directors urbanístics vigents que afectin al municipi
- Anàlisi dels plans sectorials vigents que afecti al municipi
- Anàlisi de l'Agenda urbana, si s'escau
- Anàlisi dels instruments de protecció, gestió i ordenació del paisatge vigents que afectin al municipi

e.- Planejament urbanístic municipal

- Anàlisi de l'evolució històrica del planejament urbanístic al municipi
- Anàlisi del planejament urbanístic general municipal vigent
- Anàlisi de l'estat de desenvolupament i execució del planejament urbanístic i la gestió urbanística
- Anàlisi de la validesa i potencialitat del planejament urbanístic vigent

Per portar a terme aquest anàlisi serà necessari l'elaboració d'una refosa gràfica del planejament urbanístic municipal vigent en format digital que incorpori la identificació de totes les modificacions puntuals de planejament urbanístic, plans directors urbanístics, instruments de planejament urbanístic derivat i de gestió urbanística vigents al municipi.

f.- Infraestructures de transport i mobilitat



- Anàlisi i localització de la xarxa d'infraestructures de mobilitat
- Anàlisi i localització de les xarxes de transport col·lectiu d'infraestructura fixa
- Anàlisi de les xarxes d'itineraris per a vianants i bicicletes existents
- Anàlisi de les obres i infraestructures de transport i mobilitat programades
- Anàlisi de l'estat de les carreteres i la seva sinistralitat
- Anàlisi de l'aparcament
- Anàlisi del model de mobilitat i de la manera en què les persones es mouen o desplacen pel municipi
- g.- Xarxes i infraestructures bàsiques de serveis
 - Anàlisi i localització de les xarxes de serveis
 - Anàlisis dels recursos d'aigua, energia i telecomunicació existents
 - Anàlisi de les obres i infraestructures de serveis programades
- h.- Patrimoni
 - Enumeració identificació, tipificació i categorització dels bens immobles d'interès cultural

2.- Diagnosi:

Un cop desenvolupats els diferents continguts d'anàlisi, d'acord amb allò exposat anteriorment, caldrà desenvolupar la diagnosi, d'acord amb les següents paràmetres:

- a. Resum sintètic i integrat dels continguts analitzats
- b. Interpretació relacional de la situació del municipi, evidenciant debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats
- c. Identificació dels elements claus per a la definició del model urbanístic del municipi

3.- Participació ciutadana i salut

En base al que estableix l'article 22 del RLU, s'hauran de desenvolupar els continguts del Programa de participació ciutadana en el procés de planejament del POUM, d'acord amb els següents paràmetres:

- a. Continguts participatius en relació amb la fase prèvia al període d'informació pública (accions d'informació i comunicació, canals de participació, sistema de recollida i anàlisi d'aportacions realitzades i informes de resultats)
- b. Continguts en relació al període d'informació pública (en quant al contingut del pla i al període i sistema de recollida d'al·legacions i propostes)
- c. Continguts en relació amb la fase posterior al període d'informació pública (en quant a l'informe de valoració i a la seva publicitat)

En el cas que l'Ajuntament encarregui l'elaboració del Programa de participació ciutadana a una altra empresa o es redacti internament no serà necessària la redacció d'aquest document per part de l'adjudicatari.

No obstant, tot respectant les determinacions de l'article 105 del RLU, l'ajuntament podrà optar per posposar la redacció de l'esmentat Programa a la fase següent de redacció (fase tercera:



Avanç de POUM – per aprovació municipal), en aquest cas l'equip redactor quedaria eximit de presentar el document dins aquesta fase.

Per altra banda, també s'haurà d'incorporar informació relativa a la percepció de la població sobre l'afectació que el planejament urbanístic pot tenir sobre la seva salut, per poder identificar i planificar accions urbanístiques que millorin la salut i benestar de la ciutadania, a partir de les dades obtingudes mitjançant enquestes, entrevistes o altres mètodes que es considerin oportuns.

Cadascun dels aspectes ressenyats haurà de ser clarament identificables en la Memòria descriptiva lliurada, recollint les dades obtingudes (si s'escau en annexos específics) i justificant la seva interpretació. Per tal de comprovar gràficament el nivell d'incidència sobre el territori dels diferents aspectes valorats, es representaran les dades sobre plànols, de forma que s'estableixin les correspondències entre el territori i els valors analitzats.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal. Anàlisi i diagnosi.
- Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal. Programa de participació ciutadana, si s'escau.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de 28 setmanes, a comptar des del lliurament del pla de treball

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: AVANÇ DE POUM – per aprovació municipal

Conclou la fase anterior –si és el cas, amb la recollida dels suggeriments plantejats per la ciutadania a través dels processos participatius activats-, es desenvoluparan els continguts propis de l'Avanç de POUM, amb el contingut mínim previst a l'article 106.2 del RLU:

- a. Definició dels criteris i objectius generals del Pla, incorporant criteris de sostenibilitat en dita definició.
- b. Elaboració d'una síntesi de les alternatives considerades i dels objectius i criteris urbanístics, ambientals o socials que justifiquen l'elecció de la proposta bàsica sotmesa a informació pública.
- c. La descripció de les característiques bàsiques de la proposta d'ordenació.
- d. Elaboració del "Document inicial estratègic" per tal que l'òrgan ambiental pugui determinar l'amplitud, nivell de detall i grau d'especificació de l'Estudi ambiental estratègic que caldrà incorporar al POUM. Aquest Document inicial estratègic tindrà en compte les determinacions de l'article 18 de la Ley 21/2013 i allò establert a l'art. 70 del



RLU i la Disposició transitòria divuitena del TRLU, relativa a la integració del procés d'avaluació ambiental estratègica en els procediments d'elaboració i aprovació dels plans urbanístics

- e. Síntesi de les aportacions i resultats dels d'actes derivats del programa de participació ciutadana, si s'escau.
- f. Altres documents que resultin preceptius de conformitat amb la legislació d'aplicació en el moment de la realització dels treballs

En qualsevol cas, aquests continguts es plasmaran en el document d'Avanç de POUM amb la següent documentació mínima:

- Memòria informativa amb els continguts inclosos en les fase d'anàlisi i diagnosi. Inclouran també, els corresponents resums sintètics per a cada apartat.
- Memòria justificativa de les propostes presentades, amb descripció dels criteris i les alternatives.
- Plànols d'informació, amb els continguts substantius inclosos en les fases d'anàlisi i diagnosi.
- Plànols de proposta, amb el contingut gràfic propi de l'ordenació urbanística plantejada, amb les alternatives considerades.

S'inclouran esquemes entenedors i de síntesi, que facilitin la bona comprensió i la participació de la població en la formulació i tramitació de l'Avanç.

L'índex de les memòries i la relació de plànols a incorporar en el document d'Avanç, hauran de rebre la conformitat de l'ajuntament i la GSHUA, de forma prèvia al seu desenvolupament per part de l'equip redactor. Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

En cas que l'ajuntament hagués optat per postposar la redacció del Programa de participació ciutadana a aquesta fase, l'haurà d'incorporar d'acord amb el contingut establert en la fase segona.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- o Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal.
- o Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal. Document inicial estratègic.
- o Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

I, en el cas de que no s'hagi lliurat en la fase segona:

- o Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal. Programa de participació ciutadana, si s'escau.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de 30 setmanes, a comptar des del lliurament dels documents de la fase segona.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase quarta: VALORACIÓ DE L'EXPOSICIÓ PÚBLICA

En el marc del període d'exposició pública, amb la recepció de les al·legacions o suggeriments presentades i de l'emissió dels informes per part dels organismes competents (singularment, els provinents de l'Oficina territorial d'acció i avaluació ambiental i de la Comissió territorial d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya), correspon a l'equip redactor analitzar i valorar la referida documentació, i formular la proposta motivada de resposta o consideració (estimació – total o parcial –, desestimació, ...)

Tanmateix, en coherència amb la proposta esmentada, correspon a l'equip redactor formular els canvis (correccions, reorientacions, ...) que se'n derivin respecte l'Avanç de POUM aprovat, de cara a la continuïtat en el procés de redacció vers l'aprovació inicial (confirmant o rectificant les solucions o criteris considerats), incloent la pertinença –si no s'ha realitzat amb anterioritat– d'acordar la suspensió de la tramitació d'instruments de planejament i/o de llicències urbanístiques en determinats àmbits.

Així mateix, en aquesta fase també s'haurà d'incorporar una avaluació del potencial de l'impacte sobre la salut de les persones en les propostes i objectius del Pla.

- Documents a lliurar

Aquesta fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal. Valoració de l'exposició pública i dels informe organismes competents de l'avanç.
- Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal. Consideracions de continuïtat per a la redacció del POUM.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

Els treballs finalment a desenvolupar incorporaran els continguts addicionals oferts per l'adjudicatari en el procés de contractació i que siguin tinguts en consideració per l'òrgan de contractació.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de 14 setmanes, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes

d'organismes competents i dels suggeriments i al·legacions formulades en el període d'exposició pública.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació urbanística, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i les modificacions posteriors.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana i les modificacions posteriors.
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental i les modificacions posteriors.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes i les modificacions posteriors.
- Llei 9/2003, de 13 de juny, de mobilitat i les modificacions posteriors.
- Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada i les modificacions posteriors.
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb el pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

La documentació resultant dels treballs lliurada per l'equip redactor haurà de tenir els formats i graus d'accessibilitat que permetin a l'ens destinatari la continuïtat dels treballs.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinar de la redacció dels instruments de planejament que integren documents de diferents àmbits sectorials requereix d'un equip de treball, que va més enllà del que s'estableix en els mitjans d'adscripció de la solvència professional o tècnica, amb els següents perfils professionals:

- Titulat/da habilitat/da legalment per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.
- Titulat/da de llicenciatura o grau afí a les ciències socials habilitat per a la redacció de la memòria social objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Planejament urbanístic vigent amb efectes sobre el municipi, inclourà també els documents de planejament urbanístic general o derivat aprovats o en tramitació, i les modificacions puntuals que pugui haver-hi de qualsevol d'aquests documents, els catàlegs o inventaris existents de béns d'interès històric o cultural i de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable, i els plans urbanístics que corresponguin a instruments de protecció (espais interès natural, parc naturals, nacionals...) inclosos en part al municipi o limítrofs amb aquest. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- b. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores.
- c. Cartografia i topografia del sòl no urbanitzable en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- d. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.
- e. Informe sobre l'estat de desenvolupament del planejament.
- f. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, plans redactats fins alguna fase de tramitació però no aprovats definitivament, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència per a la determinació dels criteris d'ordenació urbanística municipal.
- g. Pla estratègic i Pla de desenvolupament local.
- h. Estudis, informes d'interès per l'elaboració del POUM, plans locals d'habitatge etc..
- i. Si existeix inventari de terrenys i edificis de propietat municipal, diferenciant els que estiguin integrats al patrimoni municipal de sòl i habitatge.
- j. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar

en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, ...).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escripta com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.



- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

[ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. Departament de Territori \(gencat.cat\)](#)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

b. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

9. Remissió genèrica

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present Plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació el que estableix el Plec de clàusules administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de la normativa aplicable a aquest tipus de contracte.



10. Preu

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de noranta-cinc mil set-cents euros (95.700,00 EUR), IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import de vint mil noranta-set euros (20.097,00 EUR) resulta un import total de cent quinze mil set-cents noranta-set euros (115.797,00 EUR), IVA inclòs, d'acord amb els tres que es relacionen tot seguit:

Lot 1:

Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal de Calaf

Pressupost (IVA exclòs):	44.600,00 €
Import IVA (21%)	9.366,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	53.966,00 €

Lot 2:

Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal de Sant Mateu de Bages

Pressupost (IVA exclòs):	26.800,00 €
Import IVA (21%)	5.628,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	32.428,00 €

Lot 3:

Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal de Carme

Pressupost (IVA exclòs):	24.300,00 €
Import IVA (21%)	5.103,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	29.403,00 €

11. Durada del contracte

Els contractes tindran una durada de:

- **39 mesos** a comptar des de la seva formalització.

El contracte no serà prorrogable.

Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats resenyats en l'apartat 3 del present Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes en que no es puguin dur a terme els treballs contractats, pel fet que transcorrin algunes de les següents situacions:

- El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.

- El que transcorri durant la revisió dels treballs en qualsevol de les seves fases per part de l'ens destinatari.
- El que transcorri per la tramitació del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local o altre òrgan o Administració competent.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació és total o parcial; en aquest darrera cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 8 mesos.

L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditarà mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0011715
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	240612-PPT AV_POUM_3 lots-retorn-net

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Pilar Cervantes Vinuesa (TCAT)	Cap Servei d'Urbanisme	Signa	12/06/2024 13:56

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c298fa72750e5b47131a	https://seuelectronica.diba.cat	

