



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DE L'AVANÇ DE PLA
D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE CALAF, SANT MATEU DE BAGES I
CARME (3 LOTS)**

Expedient núm.: 2024/11715

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrroques.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.



1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.



- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6)** Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració procediment obert simplificat.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) del servei consistent en la **Redacció de l'Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal de Calaf, Sant Mateu de Bages i Carme (3 Lots)**:

Lot 1: Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal de Calaf

Lot 2: Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal de Sant Mateu de Bages

Lot 3: Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal de Carme

Els licitadors poden presentar oferta i optar a l'adjudicació d'un, dos o tres lots.

No obstant, atesa la singularitat dels treballs i la simultaneïtat de la seva execució, **caldrà que els treballs corresponents a cada lot siguin portats a terme per equips tècnics diferents, excloent que un mateix professional de l'equip mínim exigint intervingui en treballs corresponents a diferents lots**, i satisfent les restriccions a la subcontractació previstes en el PCAP (no s'admet la subcontractació de les tasques pròpies del director del treball).

El procediment per determinar les adjudicacions dels diferents lots es recull a la clàusula 1.11) d'aquest Plec.

Els Codis CPV que corresponen són:

- 71410000-2 Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística
- 71410000-5 Serveis d'urbanisme

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient **2024/11715**.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de de 95.700,00 €, IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import de 20.097,00 €, resulta un import total de 115.797,00 €, IVA inclòs, d'acord amb els 3 lots que es relacionen tot seguit:



Lot 1: Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal de Calaf

Pressupost (IVA exclòs):	44.600,00 €
Import IVA (21%)	9.366,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	53.966,00 €

Lot 2: Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal de Sant Mateu de Bages

Pressupost (IVA exclòs):	26.800,00 €
Import IVA (21%)	5.628,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	32.428,00 €

Lot 3: Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal de Carme

Pressupost (IVA exclòs):	24.300,00 €
Import IVA (21%)	5.103,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	29.403,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les ofertes que incloguin preus superiors als indicats en els plecs seran excloses de la licitació del/s lot/s.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos

El preu del contracte s'ha determinat prenent com a referència barems orientatius d'honoraris professionals per a redacció d'instruments urbanístics, complementats amb el coneixement del mercat.

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent i la justificació que consta a la memòria de l'expedient:

- Costos directes: 85% (costos laborals per categoria professional, costos de materials i altres imputables directes). Aquest percentatge es fixa en consideració als costos de personal imputables al desenvolupament dels treballs.
- Costos indirectes: 15% (costos d'estructura, costos generals de producció).

	LOT 1 Calaf	LOT 2 St. Mateu Bages	LOT 3 Carme
COST DIRECTE			
Equip mínim	32.223,50 €	19.363,00 €	17.556,75 €



Intervinents tasques diverses del procés treball	5.686,50 €	3.417,00 €	3.098,25 €
TOTAL	37.910,00 €	22.780,00 €	20.655,00 €
COST INDIRECTE			
Despeses generals	4.749,90 €	2.854,20 €	2.587,95 €
Reprografia	468,30 €	281,40 €	255,15 €
Desplaçaments	1.471,80 €	884,40 €	801,90 €
TOTAL	6.690,00 €	4.020,00 €	3.645,00 €
SUBTOTAL	44.600,00 €	26.800,00 €	24.300,00 €
IVA (21 %)	9.366,00 €	5.628,00 €	5.103,00 €
TOTAL	53.966,00 €	32.428,00 €	29.403,00 €

Per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte el *XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería y oficinas de Estudios Técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad* (codi de conveni núm. 99002755011981), que va ser subscrit en data 12 de gener de 2023 i publicat en la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la *Dirección General de Trabajo* (BOE de 10 de març de 2023).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 115.797,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària, desglossada per lots, per als exercicis següents:

Lot 1

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	8.094,90 €	A0100	15100	22782
2025	18.888,10 €	A0100	15100	22782
2026	21.586,40 €	A0100	15100	22782
2027	5.396,60 €	A0100	15100	22782

Lot 2

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	4.864,20 €	A0100	15100	22782
2025	11.349,80 €	A0100	15100	22782



2026	12.971,20 €	A0100	15100	22782
2027	3.242,80 €	A0100	15100	22782

Lot 3

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	4.410,45 €	A0100	15100	22782
2025	10.291,05 €	A0100	15100	22782
2026	11.761,20 €	A0100	15100	22782
2027	2.940,30 €	A0100	15100	22782

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost dels exercicis 2025, 2026 i 2027.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de **trenta nou (39) mesos per a cada lot**, a comptar des de la formalització del contracte.

Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats resenyats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes en que no es puguin dur a terme els treballs contractats, pel fet que transcorrin algunes de les següents situacions:

- El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
- El que transcorri durant la revisió dels treballs en qualsevol de les seves fases per part de l'ens destinatari.
- El que transcorri per la tramitació del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local o altre òrgan o Administració competent.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació és total o parcial; en aquest darrera cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 8 mesos.



L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditarà mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **114.840,00 €**.

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són els següents:

Concepte	Import base (sense IVA)	Import pròrroga	Import Modificacions (20%)	Import VEC
Lot 1	44.600,00 €		8.920,00 €	53.520,00 €
Lot 2	26.800,00 €		5.360,00 €	32.160,00 €
Lot 3	24.300,00 €		4.860,00 €	29.160,00 €
Pròrroga		0,00 €		
Modificacions (20%)			19.140,00 €	
Total VEC	114.840,00 €			

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats



Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

Mínim: Cobertura mínima no inferior al VEC del/s lot/s al/s que es presenta, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. En cas que es presenti a més d'un lot, l'import de la assegurança serà equivalent a la suma de l'import del valor estimat dels lots als que es presenta:

Lots	VEC
1	53.520,00 €
2	32.160,00 €
3	29.160,00 €

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.



b) Solvència professional o tècnica:

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els cinc últims anys (del 2019 en endavant), que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim exigít: En aquesta relació ha de constar serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al 70 % de la anualitat mitjana del contracte del lot o lots als que es presenti, en algun dels cinc exercicis esmentats.

Lots	70% anualitat mitjana
1	11.527,38 €
2	6.926,77 €
3	6.280,62 €

S'entendrà com a serveis o treballs d'igual o similar naturalesa aquells que tinguin els 3 primers dígit del CPV que consta a aquest plec.

Aquesta relació dels principals serveis prestats o treballs realitzats per l'empresa farà referència a la pràctica professional dels darrers 5 anys (del 2019 en endavant), atesa la llarga durada que comporta la redacció i tramitació dels instruments referenciats, i al fet que en els darrers anys s'ha reduït significativament el nombre d'instruments aprovats definitivament.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas de no especificar-se en la documentació acreditativa, l'import del treball s'imputarà a l'exercici de la seva finalització.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

2. Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, **els mitjans personals** que indicarà mitjançant relació dels membres de l'equip professional requerit i que, en particular, haurà de comprendre els següents:



Mínim exigít: L'equip professional estarà format com a mínim pels següents perfils:

- Director/a de l'equip: L'equip estarà dirigit per un professional, en la seva condició de director del treball, que pot coincidir o no amb algun dels perfils següents, sempre i quan tingui la titulació habilitant legalment per a la redacció de l'instrument de planejament objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a. Cas de tractar-se de persona diferent a les referenciades en el perfil mínim requerit que s'indica més a baix com a equip mínim, caldrà aportar també la seva titulació.
- Titulat/da d'arquitecte/a superior (o equivalent en països estrangers)

Experiència de l'equip professional: El referit equip haurà de comptar amb una experiència mínima vinculada a la pràctica urbanística en el marc de la seva especialitat, que la titulació per si sola no garanteix:

- Director/a de l'equip: ha d'haver participat, en qualitat d'autor o coautor, en els darrers cinc anys, en la redacció d'un instrument de planejament urbanístic fins a l'aprovació definitiva.
- Titulat/da d'arquitecte/a superior: ha d'haver participat, en qualitat d'autor o coautor, en els darrers cinc anys, en la redacció d'un instrument de planejament urbanístic fins a l'aprovació definitiva.

Aquesta experiència farà referència a la pràctica professional dels darrers 5 anys (2019 en endavant), atesa la llarga durada que comporta la redacció i tramitació dels instruments de planejament urbanístic, i al fet que en els darrers anys s'ha reduït significativament el nombre d'instruments aprovats definitivament.

La referència a les "titulacions habilitants" (sense precisar de forma taxada la seva identificació), respon a la diversitat i variabilitat de formacions que capaciten l'autoria dels treballs en l'àmbit de les diferents especialitats, en atenció al marc competencial i jurisprudencial d'aplicació.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

Cas que un mateix licitador resulti proposat com adjudicatari de més d'un lot, haurà d'acreditar la participació en cada lot d'un equip professional (equip mínim exigít) diferenciat.

Acreditació documental:

El perfil professional de tot l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona



titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales" al l'enllaç següent:

<http://www.educacionyfp.gob.es/va/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/997950/ficha/997950.html#dg1>

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalença.

L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant de l'instrument de planejament urbanístic que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats:

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests. Tots els criteris d'adjudicació utilitzats són de caràcter automàtic en aplicació de l'article 159.1 b) LCSP, d'acord amb el detall següent:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%)

a) Preu ofertat: (fins a 40 punts)

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes



vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

b) Pel que fa a la millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits (fins a 24 punts)

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, com a equip mínim, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en enginyeria**, amb experiència en participació en la redacció d'un instrument de planejament urbanístic general en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en relació amb els continguts ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques relatius a infraestructures de serveis i comunicacions o a la gestió sobre activitats, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat de les



propostes plantejades amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar ... **12 punts**

- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic general en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades, amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar **12 punts**

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la millora oferta mitjançant titulacions i certificats que justifiquin l'experiència i els coneixements del tècnic/s adicional/s. Les titulacions s'acreditaran d'acord amb la clàusula 1.10), i la documentació acreditativa que justifiqui l'experiència dels professionals a dalt esmentats serà certificats emesos per l'entitat contractant de l'instrument de planejament urbanístic, en els termes de la clàusula 1.10. En el cas que la participació no provingui directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració, segons disposa la clàusula 1.18 PCAP.

c) Pel que fa a les millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques (5 punts)

- Desenvolupament i presentació dels **treballs d'anàlisi i diagnosi en format GIS**, que incorporin: a) per al sòl urbà, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir amb informacions: del cadastre d'urbana, del padró d'habitants i del Gestor d'informació d'activitats (GIA); b) per a l'espai obert, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir d'informacions: del cadastre de sòl rústic, del Sistema d'informació territorial de la Xarxa d'espais lliures (SITXELL) i dels organismes que en facilitin sobre riscos... **5 punts**

d) Pel que fa a la millora de l'experiència del director de l'equip en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte, en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant) (17 punts)

- **Director de l'equip:** Per haver lliurat, en qualitat d'autor o coautor/a, a plena satisfacció i dins el termini esmentat, el document d'un **Pla d'ordenació urbanística municipal** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) per a la seva **aprovació provisional**, i haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent... **17 punts**



L'instrument de planejament a valorar no podrà coincidir amb el ja acreditat pel membre de l'equip mínim en fase de solvència.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa que justifiqui la millora de l'experiència del director de l'equip adscrit a l'execució del contracte mitjançant certificats emesos per l'entitat contractant de l'instrument de planejament urbanístic que el licitador proposat com adjudicatari ha de presentar i que justifiqui l'experiència, en els termes de la clàusula 1.10). En el cas que la participació no provingui directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració, segons disposa la clàusula 1.18 PCAP.

e) Pel que fa a la millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic, en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant) (fins a 14 punts)

- **Director/a de l'equip:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa... **8 punts**
- **Director/a de l'equip:** Per haver cursat un màster o un postgrau amb mòduls específics de planejament urbanístic... **6 punts**

El termini de formació a valorar es limita als darrers 5 anys (del **2019** en endavant), per garantir la seva vinculació amb el desenvolupament del contracte, atesos els reiterats canvis en el marc normatiu de referència i la necessitat de reciclatge i actualització que se'n deriva.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa que justifiqui la millora de la formació del director de l'equip adscrit a l'execució del contracte mitjançant certificats emesos per l'entitat contractant o entitat de formació on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració, segons disposa la clàusula 1.18 PCAP.

Els licitadors poden presentar oferta i optar a l'adjudicació d'un, dos o tres lots.

No obstant, atesa la singularitat dels treballs i la simultaneïtat de la seva execució, **caldrà que els treballs corresponents a cada lot siguin portats a terme per equips tècnics diferents, excloent que un mateix professional de l'equip mínim exigint intervingui en treballs corresponents a diferents lots.**

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu



d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de dos mesos previst a l'article 158 de la LCSP des de l'obertura de les proposicions.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En aquesta contractació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormalment baixa, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin, de forma global, les següents condicions:



- Que en el criteri a) relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en els criteris b) i c) -fan referència a millores- s'hagi obtingut una puntuació global superior a 24 punts, i
- Que en els criteris d) i e) fan referència a experiència i formació - s'hagi obtingut una puntuació global inferior a 17 punts

La formulació d'oferta anormalment baixa incorpora la totalitat dels criteris de valoració, atenent específicament a com els esmentats criteris poden contribuir a la inviabilitat econòmica de la prestació. Així, es considera que una proposició econòmica (criteri a) anormalment baixa en relació al conjunt de les presentades -segons la fórmula de càlcul establerta-, afegida a una valoració molt elevada -superior a la puntuació de referència establerta- dels criteris (b i c) associats a millores a la prestació que comporten un cost afegit al seu desenvolupament (com l'ampliació de l'equip mínim amb un titulat en dret i un titulat habilitat en matèria d'infraestructures de comunicació i serveis, i en relació al format gràfic dels treballs) i combinada alhora amb una valoració molt reduïda -inferior a la puntuació de referència establerta- dels criteris (d i e) associats a l'experiència o expertesa del licitador, que possibiliten una millor relació preu/qualitat en el desenvolupament de la prestació (com la realització de treballs anàlegs al requerit o la formació o docència en matèries concurrents, per part dels diferents membres de l'equip mínim) acumula elements suficients de presumpta baixa anormal de cara a la realització satisfactòria d'un treball de les característiques singulars d'un avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 LCSP, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (*cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*).



- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció), i de les millors ofertes, en els termes de la clàusula 1.10) i 1.11) del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
 - c) Cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.



En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

1. El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
2. El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
3. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
4. El contractista lliurarà els documents i informes que s'assenyalen al Plec de Prescripcions Tècniques aplicables a aquesta contractació, en els terminis i manera que es recullen a aquests, segons les directius aprovades per la Diputació, i executarà els treballs segons el que disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.
 5. El Director del treball responsable de l'encàrrec serà el contacte amb l'Administració i assistirà a totes les reunions de treball i sempre que l'Administració demani la seva presència.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte serà la que tot seguit s'indica:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona. En el supòsit imprescindible d'haver de substituir a personal destinat al contracte, la persona proposada per l'empresa haurà de tenir la mateixa experiència mínima exigida a la solvència tècnica, haurà de tenir la mateixa titulació, coneixements i experiència que la justificada i valorada per aquesta corporació. Aquesta condició es considera essencial.
- El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia. El contractista quedarà obligat a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.
- L'empresa contractista s'obliga a què el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial.



- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Específicament, es preveu la modificació del contracte justificat i regulat d'acord amb els següents termes:

a) Les condicions, l'abast i límits següents:

- a. Requeriments derivats de disposicions legals o normatives aprovades amb posterioritat a la licitació i que siguin d'aplicació obligada a l'objecte del contracte, que comportin continguts o tràmits addicionals als establerts en la licitació, la realització dels quals sigui preceptiva per a la seva plena realització.
- b. Requeriments derivats d'informes vinculants emesos en el decurs de la tramitació i aprovació dels treballs, que comportin continguts o tràmits addicionals als establerts en la licitació, la realització dels quals sigui preceptiva per a la seva plena realització.

Aquests requeriments han d'estar directament vinculats a l'objecte del contracte i que siguin ineludibles de cara a la seva finalització satisfactòria.

b) La formalització de la modificació seguirà el següent procediment:

- a. Un cop coneguda la circumstància motivadora de la modificació, s'emetrà informe tècnic justificatiu on es determini l'objecte, abast i preu de la modificació, i la seva adequació als requeriments legals d'aplicació i a la regulació específica establerta en el PCAP.



- b. La valoració econòmica de la modificació, que **no podrà superar el 20% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs)** ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, s'establirà per analogia a altres treballs de similar naturalesa contemplats en la licitació o, alternativament, prenent com a referència els barems orientatius d'honoraris professionals complementats amb el coneixement del mercat.
- c. Abans de la formalització de la modificació es donarà audiència a l'adjudicatari del contracte per al seu coneixement i per si estima oportú traslladar les seves consideracions.

Les modificacions que s'acordin per l'òrgan de contractació per les causes abans indicades seran obligatòries pel contractista.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament dels treballs es portarà a terme d'acord amb el detall següent dins de cada lot:

Fases	Documents	%	Justificació
Fase 1	- Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal. Pla de Treball.	15	A la conformitat al lliurament
Fase 2	- Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal. Anàlisi i diagnosi. - Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal. Programa de participació ciutadana, si s'escau.	35	A la conformitat al lliurament
Fase 3	- Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal. - Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal. Document Inicial Estratègic. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla. - Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal. Programa de participació ciutadana, si s'escau.	40	A la conformitat al lliurament
Fase 4	- Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal. Valoració de l'exposició pública i dels informe organismes competents.	10	A la conformitat al lliurament



	- Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal. Consideracions de continuïtat per a la redacció del POUM. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.		
--	--	--	--

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: A0100 – Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001093
- Unitat tramitadora: GE0001093

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demorés respecte del compliment del termini total o dels terminis parcials acordats en el Pla de treball, per causes que li siguin imputables, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ En cas d'incompliment parcial, d'incompliment de les condicions especials d'execució, d'incompliment de l'adscripció de mitjans personals, o pel compliment defectuós de la prestació, s'imposaran les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:



1. Per incompliment del termini de quinze dies de correcció d'errors o mancances en els documents prelliurats, s'imposarà una penalitat econòmica de 200 € per a cada dia hàbil d'endarreriment.
2. Per l'incompliment de l'obligació de disposar dels mitjans personals compromesos en la seva oferta, s'imposarà una penalitat econòmica de 200 € per a cada dia hàbil d'endarreriment.
3. Per l'incompliment de la resta de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2) d'aquest plec durant la vigència del contracte, s'imposarà una penalitat econòmica de: 200 € per a cada dia d'endarreriment en el compliment de les condicions especials.
4. Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació definides a la clàusula 2.11) d'aquest plec, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incòrrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en el plecs.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:



- a. L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- b. L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb allò establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
- c. Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
- d. La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
- e. La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per la GSHUA o per l'ajuntament, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
- f. El desistiment per part de l'ens local de l'assistència sol·licitada.
- g. L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

No s'estableix termini de garantia.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

No s'admet la subcontractació de les següents tasques crítiques d'acord amb l'article 215.2.e de la LCSP: les tasques pròpies del director del treball, atès que s'entenen indelegables a tercers per ser atribucions fonamentals en el desenvolupament del contracte.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista ho comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució (incloent-ho en el Pla de treball acordat), la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.



2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al VEC del/s lot adjudicat/s.

2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte

El lloc fixat pel lliurament de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. L'enllaç: https://seuelectronica.diba.cat/es/sol_licitud-general2.asp.

L'adreça de la Gerència Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, promotora de la contractació és: C/Comte d'Urgell, 187, 2ª planta, Edifici del Rellotge. Barcelona, 08036.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LSCP, la Cap del Servei d'urbanisme de la GSHUA.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.



Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

OBLIGACIONS A COMPLIR PEL CONTRACTISTA EN L'ÀMBIT DEL RGPD

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament



Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ens local destinatari del treball, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei que és objecte d'aquesta contractació.

L'ens local destinatari, en exercici de les seves competències en matèria urbanística, demana suport a la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de Serveis 2024 la qual accedeix a aquestes dades de caràcter personal com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable del tractament per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en la consulta, modificació, recollida, organització, estructuració i registre.

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ens local, responsable del tractament i la Diputació de Barcelona com a encarregada principal del tractament principal, permeten la recollida per la contractista subencarregada del tractament, de diverses informacions i fonts que es descriuen a continuació:

- Dades provinents del Padró municipal, anonimitzades. En el cas que l'ajuntament tingui encomanada la gestió de les dades del padró municipal a la Unitat del Padró de la Diputació, aquesta unitat facilitarà aquestes dades a la GSHUA directament.
- Dades provinents del Cadastre, que les faciliti directament l'Ajuntament i que puguin o no contenir dades protegides (titularitat i valor cadastral), per dur a terme explotacions o treballs de caràcter intel·lectual a partir de la transformació de la informació cadastral obtinguda.
- Dades personals obtingudes per l'Ajuntament com a agent urbanístic en ús de les seves competències. Aquestes dades personals poden consistir en nom i cognoms, DNI, domicili, béns i drets titularitat de persones identificades o identificables i altres dades personals contingudes en escriptures públiques, expedients administratius de llicències urbanístiques, convenis, etc.
- En cas que el document, de conformitat amb la normativa urbanística vigent requereixi de tramitació, d'aprovació i/o exposició pública. Dades personals consistents en nom i cognoms, DNI, domicili, bens i drets titularitat de persones identificades o identificables contingudes en escrits d'al·legacions, recursos, informes de les al·legacions i altres documents que s'incorporin als treballs.

I excepcionalment, altres dades personals que puguin ser d'utilitat rellevant pel desenvolupament efectiu del treball objecte d'aquesta contractació.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al Decret d'assistència per la prestació del servei.



Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa subencarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la seva prestació, i suprimir qualsevol còpia de la informació que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'empresa encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, i de la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal.
Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'empresa encarregada del tractament pot comunicar les dades a



altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una Transferència internacional de dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima d'una setmana. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament



Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar de forma immediata i en cap cas mes enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si s'escau amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud a l'Ajuntament responsable del tractament.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del seu delegat de protecció de dades, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.



- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i si s'escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula i permetre la seva recollida en aquells casos en que no es disposin inicialment.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat (tan sols en el cas que pertoqui).
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada habilitada pel tractament compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada habilitada pel tractament a:



I) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

II) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE

III) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

IV) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

V) tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del fitxer.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada del tractament sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECIFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació.
- Preus referits a unitats d'execució o de temps.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Comprovació de l'adequació dels treballs lliurats a les revisions realitzades prèviament al lliurament definitiu.
- El contractista serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.



- El lliurament dels treballs no exonerarà al contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

En particular, el contractista restarà obligat en els termes que s'indiquen a continuació:

1. Propietat dels treballs realitzats:

1.1. Els treballs que es realitzin en qualsevol de les seves fases seran propietat de la Corporació i, en conseqüència, aquesta podrà demanar en qualsevol moment els lliuraments de part de l'estudi o servei realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti el correcte desenvolupament dels treballs. D'acord amb l'article 308.1 LCSP, la Diputació de Barcelona pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organisme i entitats pertanyents al sector públic.

1.2. En els encàrrecs que tinguin per objecte la creació d'obres literàries, artístiques, científiques o tècniques i llurs eventuais productes derivats, així com en els de col·laboració d'empreses externes en les prestacions de serveis, subministraments o desenvolupaments que siguin requerits en aquesta creació per part dels serveis tècnics de la pròpia Corporació, el contractista cedeix, en tot cas, a aquesta Entitat tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte de l'encàrrec en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.



- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

1.3. El titular de l'encàrrec garanteix a la Corporació l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte de l'encàrrec com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors de caire laboral o bé amb les entitats de gestió de drets d'explotació o tot altre tercer, essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevulla altra reclamació al respecte.

1.4. El titular de l'encàrrec tindrà l'obligació de proporcionar a la Corporació totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o servei. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en la proposta de treball i s'hagi recollit en el document de formalització de l'encàrrec.

2. Propietat intel·lectual, industrial i comercial dels elements utilitzats:

El titular de l'encàrrec, per a la utilització de creacions literàries, artístiques i/o científiques i tècniques, o de materials, procediments i equips per a la realització de la prestació encarregada, haurà d'obtenir les llicències, cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial corresponents, essent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnitzacions per aquests conceptes.



ANNEX 1

AL PCAP DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DE L'AVANÇ DE PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE CALAF, SANT MATEU DE BAGES I CARME (3 LOTS)

Expedient núm.: 2024/11715

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC** –per a procediment obert simplificat
únicament amb criteris automàtics -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa de serveis per a la **REDACCIÓ DE L'AVANÇ DE PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE CALAF, SANT MATEU DE BAGES I CARME (3 LOTS)** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
- ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."



- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ

☐ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ

☐ NO

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en el cas d'Acord Marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa:

☐ Empra a menys de 50 treballadors

☐ Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.



- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



ANNEX 2

AL PCAP DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DE L'AVANÇ DE PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE CALAF, SANT MATEU DE BAGES I CARME (3 LOTS)

Expedient núm.: 2024/11715

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC** –per a procediment obert simplificat
únicament amb criteris automàtics-

Cal presentar un document independent per a cada lot respecte del que es
formuli proposició.

La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència,
etc.) d'algun dels apartats de l'annex –que impedeixi la seva valoració
automàtica- comportarà la no puntuació del referit criteri.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

Lot núm.	1
Nom municipi	CALAF
Nom actuació	AVANÇ DE PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE CALAF

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE L'AVANÇ DE PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE CALAF (LOT 1)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
44.600,00 €				



b) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP

Compromís d'incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en enginyeria**, amb experiència en participació en la redacció d'un instrument de planejament urbanístic general en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats, en relació amb els continguts ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques relatius a infraestructures de serveis i comunicacions o a la gestió sobre activitats, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat de les propostes plantejades, amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar

☐ **SI**

☐ **NO**

- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic general en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar

☐ **SI**

☐ **NO**

c) Millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques

- Compromís de desenvolupament i presentació dels treballs **d'anàlisi i diagnosi en format GIS**, que incorporin: a) per al sòl urbà, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir amb informacions: del cadastre d'urbana, del padró d'habitants i del Gestor d'Informació d'Activitats(GIA); b) per a l'espai obert, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir d'informacions: del cadastre de sòl rústic, del Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures (SITXELL) i dels organismes que en facilitin sobre riscos

☐ **SI**

☐ **NO**

d) Millora de l'experiència del director de l'equip en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte, en els darrers cinc anys (del



2019 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

- **Director de l'equip:** Per haver lliurat, en qualitat d'autor o coautor/a, a plena satisfacció i dins el termini esmentat, el document d'un **Pla d'ordenació urbanística municipal** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) per a la seva **aprovació provisional**, i haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent

☐ **SI**

☐ **NO**

e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic, en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant)

- **Director/a de l'equip:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

☐ **SI**

☐ **NO**

- **Director/a de l'equip:** Per haver cursat un màster o un postgrau amb mòduls específics de planejament urbanístic

☐ **SI**

☐ **NO**

(Data i signatura)



Lot núm.	2
Nom municipi	SANT MATEU DE BAGES
Nom actuació	AVANÇ DE PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE SANT MATEU DE BAGES

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE L'AVANÇ DE PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE SANT MATEU DE BAGES (LOT 2)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
26.800,00 €				

b) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP

Compromís d'incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en enginyeria**, amb experiència en participació en la redacció d'un instrument de planejament urbanístic general en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en relació amb els continguts ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques relatius a infraestructures de serveis i comunicacions o a la gestió sobre activitats, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat de les propostes plantejades amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar

☐ **SI**

☐ **NO**



- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic general en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar

☐ SI

☐ NO

c) Milliores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques

- Compromís de desenvolupament i presentació dels treballs **d'anàlisi i diagnosi en format GIS**, que incorporin: a) per al sòl urbà, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir amb informacions: del cadastre d'urbana, del padró d'habitants i del Gestor d'Informació d'Activitats(GIA); b) per a l'espai obert, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir d'informacions: del cadastre de sòl rústic, del Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures (SITXELL) i dels organismes que en facilitin sobre riscs

☐ SI

☐ NO

d) Millora de l'experiència del director de l'equip en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte, en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

- **Director de l'equip:** Per haver lliurat, en qualitat d'autor o coautor/a, a plena satisfacció i dins el termini esmentat, el document d'un **Pla d'ordenació urbanística municipal** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) per a la seva **aprovació provisional**, i haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent

☐ SI

☐ NO

e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic, en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant)

- **Director/a de l'equip:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

☐ SI

☐ NO



- **Director/a de l'equip:** Per haver cursat un màster o un postgrau amb mòduls específics de planejament urbanístic

☐ **SI**

☐ **NO**

(Data i signatura)



Lot núm.	3
Nom municipi	CARME
Nom actuació	AVANÇ DE PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE CARME

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE L'AVANÇ DE PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE CARME (LOT 3)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
24.300,00 €				

b) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP

Compromís d'incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en enginyeria**, amb experiència en participació en la redacció d'un instrument de planejament urbanístic general en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en relació amb els continguts ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques relatius a infraestructures de serveis i comunicacions o a la gestió sobre activitats, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat de les propostes plantejades amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar

☐ **SI**

☐ **NO**



- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic general en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar

☐ **SI**

☐ **NO**

c) Milliores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques

- Compromís de desenvolupament i presentació dels treballs **d'anàlisi i diagnosi en format GIS**, que incorporin: a) per al sòl urbà, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir amb informacions: del cadastre d'urbana, del padró d'habitants i del Gestor d'Informació d'Activitats(GIA); b) per a l'espai obert, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir d'informacions: del cadastre de sòl rústic, del Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures (SITXELL) i dels organismes que en facilitin sobre riscs

☐ **SI**

☐ **NO**

d) Millora de l'experiència del director de l'equip en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte, en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

- **Director de l'equip:** Per haver lliurat, en qualitat d'autor o coautor/a, a plena satisfacció i dins el termini esmentat, el document d'un **Pla d'ordenació urbanística municipal** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) per a la seva **aprovació provisional**, i haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent

☐ **SI**

☐ **NO**

e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic, en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant)

- **Director/a de l'equip:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

☐ **SI**

☐ **NO**



- **Director/a de l'equip:** Per haver cursat un màster o un postgrau amb mòduls específics de planejament urbanístic

☐ **SI**

☐ **NO**

(Data i signatura)

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0011715
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP servei Redacció Av. POUM, 3 lots
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	13/06/2024 15:59

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f778394415b3e5ef7bbd	https://seuelectronica.diba.cat	

