



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ PER A LES DISCIPLINES D'HIGIENE INDUSTRIAL I VIGILÀNCIA DE LA SALUT, UN SERVEI DE CONSULTORIA EN SEGURETAT EN EL TREBALL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA, I LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS I UN SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA.

EXPEDIENT SE-2-2024.PO

ÍNDEX

ÍNDEX.....	2
1. OBJECTE	3
2. SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN LES DISCIPLINES D'HIGIENE INDUSTRIAL I VIGILÀNCIA DE LA SALUT	4
2.1 Aspectes Generals: visita inicial i pre-auditoria.....	4
2.2 Actuacions generals: descripció de les tasques.	4
2.3 Avaluació dels riscos laborals d'higiene industrial	5
2.4 Higiene: Activitat preventiva	5
2.5 Vigilància de la salut: Activitat preventiva	6
2.6 Vacunacions	9
2.7 Planificació de la prevenció	9
2.8 Documentació i registres preventius	10
3. ASSESSORAMENT EN LA GESTIÓ DEL SERVEI I LES DISCIPLINES DE SEGURETAT, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA	12
3.1 Gestió del Servei de Prevenció	12
3.2 Avaluacions dels riscos laborals en Seguretat.....	12
3.3 Seguretat en el treball: Activitat preventiva.....	14
3.4 Avaluacions dels riscos laborals en Ergonomia i Psicosociologia	16
3.5 Ergonomia i Psicosociologia: Activitat preventiva	16
3.6 Formacions.....	17
4. MITJANS PER A REALITZAR EL SERVEI.....	18
4.1 Recursos Humans	18
4.2 Material d' equipament	19
4.3 Material d'instal·lacions	19
5. CONTROL DE LES ACTUACIONS	20
5.1 Registre documentació.....	20
5.3 Idiomes	21
6. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	21
6.1 Plataforma informàtica	21
7. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA. ..	23

1. OBJECTE

És objecte d'aquest plec fixar les prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei de prevenció de riscos laborals aliè per a les disciplines d'higiene industrial i vigilància de la salut, realització de reconeixements mèdics i proves específiques, un servei de consultoria pel que fa a les disciplines de seguretat en el treball, ergonomia i psicociologia dels sistemes de gestió de seguretat i salut laboral, coordinació d'activitats empresarials, investigació d'accidents i gestió d'equips de treball en cas necessari i un servei de formació de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i la seva modificació en el Real Decret 337/2010, de 19 de març.

Aquestes prestacions vindran donades per una única entitat que resulti adjudicatària del contracte, a favor de la Fundació Bosch i Gimpera (en endavant FBG) amb seu fiscal al Parc Científic de Barcelona, amb adreça postal al número 4-8 del carrer del Baldiri i Reixac de Barcelona, al igual que en d'altres instal·lacions on s'ubiquen els treballadors i becaris de l'FBG per tota Espanya (personal repartit, en data de gener de 2024, en 35 centres diferents dels quals l'FBG no és titular).

La prestació de serveis cobrirà al conjunt de treballadors i becaris que figurin en la plantilla de l'FBG durant la duració del contracte de la present licitació. Segons les dades del servei de prevenció propi (SPP), a data 31 de gener de 2024, el nombre de treballadors total ascendeix a 372 persones, si bé aquesta xifra s'ha de considerar orientativa atès que es poden produir altes i baixes en el decurs del contracte.

Els processos de treball de l'FBG corresponen al sector d'activitat d'estudis científics, tot i que en determinats llocs de treball es desenvolupen activitats descrites a l'annex I del RD 39/1997 de Reglament dels Serveis de Prevenció.

2. SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN LES DISCIPLINES D'HIGIENE INDUSTRIAL I VIGILÀNCIA DE LA SALUT

2.1 Aspectes Generals: visita inicial i pre-auditoria

Es realitzarà un primer balanç de la situació general de l'FBG basant-se en la descripció de la seva organització, el sistema preventiu de què disposa, els programes i grups de recerca, l'observació de tots els llocs de treball, els possibles riscos (de seguretat, higiènics i ergonòmics) les necessitats genèriques de formació i informació en funció dels treballs que es realitzin, el tipus d'equips de treball utilitzats, els agents físics, químics i biològics emprats, els equips de protecció individual que es lliura al personal, els equips subjectes a reglamentació específica, entre d'altres.

Es recollirà informació sobre els següents aspectes:

1.- Grau d'implantació a l'FBG de les obligacions en matèria de prevenció recollides en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals:

- Dret de representació i participació dels treballadors.
- Pla de Prevenció.
- Avaluació inicial de riscos de tots i cadascun dels llocs de treball de l'FBG, tant des del punt de vista de la seguretat (avaluació del risc d'accident), com des del punt de vista de la higiene, l'ergonomia i la psicopsicologia.
- Plans d'emergència i evacuació en cas necessari.
- Adequació dels equips de treball (RD 1215/97) en cas necessari.
- Informació i formació als treballadors i becari.
- Investigació d'accidents.
- Equips de treball i mitjans de protecció.
- Coordinació d'activitats empresarials.
- Registre i manteniment de la documentació exigible per la normativa legal.
- Control i vigilància de la salut.
- Protecció de treballadors especialment sensibles a determinats riscos.

2.- L'accidentalitat de l'FBG en els darrers anys: distribució dels accidents per programes i grups de recerca i llocs de treball, tipus d'accidents, índexs de sinistralitat, etc.

3.- Integració de l'activitat preventiva en l'FBG i en el conjunt de les seves activitats i decisions, tant en els processos tècnics, en l'organització del treball i en les condicions en què aquest es presti, com en la línia jeràrquica de l'FBG, inclosos tots els nivells de la mateixa.

El resultat de la pre-auditoria serà presentat en un informe tècnic a la Direcció de l'FBG.

2.2 Actuacions generals: descripció de les tasques.

Amb caràcter general, el servei de prevenció haurà de:

- Identificar les activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials presents a als diferents centres de treball on està ubicat el personal contractat i becari.
- Assessorar i donar suport en l'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut dels empleats, en la planificació de l'activitat preventiva i determinar les prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades, en els termes previstos a l'article 16 de la Llei 31/1995 i en especial pel que fa a la informació, formació i la protecció individual.

- Fer el seguiment i valoració de la implantació de les mesures preventives derivades de l'avaluació amb la periodicitat que requereixin els riscos existents.
- Col·laborar amb el SPP de l'FBG en la revisió de l'avaluació inicial de riscos en els casos exigits per l'ordenament jurídic. Assessorar respecte a riscos especials per al personal especialment sensible, risc per a l'embaràs o lactància.
- Investigar els accidents, incidents i les malalties professionals que li siguin comunicades.
- Donar suport en la implantació i aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'FBG a tots els llocs de treball.
- Elaborar la memòria anual d'activitats, d'acord amb l'establert als articles 39.2d) de la Llei 31/1995, 15.5 i 20.e) del RD 39/1997 i 5 de l'Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per al qual es desenvolupen alguns articles del RD 39/1997. La memòria també indicarà el nivell de compliment respecte la programació anual inicial.

L'empresa adjudicatària ha de prestar un servei d'assessorament tècnic i legal en matèria de prevenció de riscos laborals. Haurà de respondre i realitzar consultes i recursos davant l'autoritat laboral. Així mateix, els tècnics de l'empresa adjudicatària hauran d'acompanyar a l'FBG davant la Inspecció de Treball quan aquesta sigui requerida per qüestions relatives a la prevenció de riscos laborals.

2.3 Avaluació dels riscos laborals d'higiene industrial

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, amb col·laboració amb el Servei de Prevenció Propi de Riscos Laborals de l'FBG, l'avaluació de riscos laborals d'higiene industrial de les instal·lacions i de tot el personal de la FBG amb el personal tècnic del contractista que l'FBG consideri necessari.

També realitzarà la planificació de les mesures correctores a partir de l'avaluació de risc o de la seva revisió, i serà responsable de la realització dels estudis que corresponguin i de les mesures higièniques necessàries que s'indiquin a l'avaluació de riscos.

Els resultats d'aquestes avaluacions hauran de ser entregats en un termini màxim de 60 dies des de la seva realització.

2.4 Higiene: Activitat preventiva

L'especialitat d'higiene industrial inclou totes les activitats destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties professionals relacionades amb els llocs de treball.

El servei de prevenció en la disciplina d'higiene industrial ha de realitzar les següents tasques:

- Identificar, avaluar i controlar la possible presència de contaminants químics (en qualsevol de les seves formes o estat, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial) a les dependències on està el personal de l'FBG, però en especial als laboratoris i altres àrees amb activitat de recerca biomèdica i sanitària.
- Identificar, avaluar i controlar la presència d'agents biològics (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial) a les dependències on està el personal de l'FBG, però en especial als laboratoris i altres àrees amb activitat de recerca biomèdica i sanitària.

- Identificar, avaluar i controlar la presència i el confort envers els agents físics (soroll, vibracions, condicions termohigromètriques i de ventilació, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial) a les dependències on està el personal de l'FBG, però en especial als laboratoris i altres àrees amb activitat de recerca biomèdica i sanitària. També, als sistemes de comunicació i de seguretat emissors de radiacions electromagnètiques (sistema d'accés sense fils a Internet -xarxa wifi-, sistema d'alimentació ininterrompuda -SAI-, etc.).
- Presa de mesures i de mostres necessàries per determinar la presència dels agents anteriors, així com la seva analítica de laboratori.
- Identificar al personal afectat.
- Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a nivell ambiental, personal i organitzatiu, l'estudi de la seva justificació en funció de criteris tècnics preventius i la seva prioritització.
- Elaborar els corresponents documents i informes en relació amb els ítems anteriors.
- Assessorar en el disseny de les instal·lacions relacionades amb aquesta disciplina, en especial la ventilació.
- Coordinar l'especialitat amb la resta d'especialitats preventives amb la finalitat de fer una política integral de prevenció.
- Vigilar l'eficàcia de les mesures preventives adoptades i fer les visites a tal efecte.
- Formar i informar al personal sobre riscos higiènics i la manera d'evitar-los.
- Elaborar procediments sobre elecció, selecció utilització d'equips de protecció individual, i la formació del personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.
- El control d'altres agents i de qualsevol altra activitat de naturalesa semblant i relacionada amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).

2.5 Vigilància de la salut: Activitat preventiva

La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball", i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut de tot el personal pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un centre que compleixi amb les determinacions que fixa la normativa aplicable pel que fa a recursos materials i humans d'acord amb l'article 18.2 del Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció (en endavant RSP) i l'article 1.2 de l'Ordre de 27 de juny de 1997 que desenvolupa l'anterior reglament, en relació amb les condicions d'acreditació de les entitats especialitzades com serveis de prevenció aliens a les empreses, d'autorització de les persones o entitats especialitzades que pretenguin desenvolupar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses i d'autorització de les entitats públiques o privades per desenvolupar i certificar activitats formatives en matèria de prevenció de riscos laborals.

El personal de Vigilància de la salut (metge i DUE d'empresa) estarà en possessió de les acreditacions pertinents en medicina del treball, i disposarà de capacitat suficient per atendre al personal en les llengües habituals del personal de l'FBG (català, castellà i anglès).

El conjunt de prestacions que queden englobades en aquesta disciplina són:

1.- Avaluació de la salut del personal, que es realitzarà en els següents supòsits:

- Quan s'incorpori personal nou al centre.
- Quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de noves tasques amb risc per a la seva salut.
- Quan es reincorpori al treball després d'una absència llarga per motius de salut, de més de 6 mesos.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per indicació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva programació.

En la resta de casos, es planificarà anualment la campanya de vigilància de la salut.

Les avaluacions de salut del personal hauran de realitzar-se en un centre de salut propi de l'adjudicatari, tenint en compte que hi ha personal de l'FBG desplaçat fora de Barcelona i de Catalunya. També es destinarà una unitat mòbil a les instal·lacions on s'ubica la seu de l'FBG pels dies que siguin necessaris i per cobrir com a mínim el reconeixement mèdic de 90 treballadors i/o becaris.

Les referides avaluacions de salut del personal poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques en matèria de riscos laborals. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut del personal i quan l'estat de salut pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per a la de terceres persones.

Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, l'adjudicatari proposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el treballador haurà de donar un consentiment exprés al contingut específic no obligatori i abast de l'avaluació de la seva salut.

L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de la confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-ne dades de caràcter mèdic al propi treballador, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries. A l'FBG només se li remetran les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de protecció i de prevenció escaients.

2.- Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc.

3.- Realització d'estudis epidemiològics a partir de l'anàlisi dels resultats de vigilància de la salut del personal. Amb periodicitat anual, es facilitarà al SPP de l'FBG estudis epidemiològics i estadístiques d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

4.- Vigilància de la salut de les dones embarassades en situació de part recent i de treballadors especialment sensibles a determinats riscos d'acord amb l'establert a l'article 10 de la Llei 39/1999, de 5 de novembre, de promoció de la conciliació de la vida laboral de les persones treballadores i dels articles 25 i 26 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

5.- Disseny i realització de campanyes preventives així com campanyes formatives en matèria de primers auxilis:

- Orientació i contribució a la formació, en relació amb l'anàlisi de necessitats formatives i plans formatius pel personal.
- Jornades i seminaris, divulgació de la prevenció i campanyes d'educació sanitària en base a les desviacions detectades en els reconeixements mèdics.

L'entitat que presti el servei haurà de complir amb la part que li pertoca respecte de les obligacions documentals i de notificació d'acord amb allò establert a la Llei de prevenció de riscos i normatives específiques. En qualsevol cas, l'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà a les autoritats sanitàries i al personal mèdic de l'entitat adjudicatària.

Es realitzaran revisions mèdiques generals per a tot el personal al servei de l'FBG (inclosos tant el personal contractat com becaris).

L'entitat a la qual se li adjudiqui el contracte resta obligada a realitzar una revisió mèdica anual a tot el personal que ho sol·liciti, que inclogui el següent contingut mínim:

- a. Exploració mèdica i proves exploratòries segons protocols elaborats als efectes per a col·lectius de personal.
 - Història laboral i clínica:
 - Descripció del lloc de treball.
 - Exposició actual al risc.
 - Antecedents laborals (exposicions anteriors i duració)
 - Antecedents familiars
 - Antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals).
 - Hàbits fisiològics.
 - Hàbits tòxics.
 - Al·lèrgies.
 - Vacunacions.
 - Tractaments farmacològics.
 - Exploració clínica:
 - Somatometria (pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols)
 - Exploració física per aparells:
 - Pell i mucoses
 - Exploració visual

- Exploració auditiva
 - Otoscòpia
 - Boca, coll
 - Aparell respiratori
 - Aparell cardíoc-vascular
 - Exploració abdominal
 - Aparell locomotor
 - Sistema nerviós
 - Proves especials en funció dels protocols assignats per al lloc de treball:
 - Control Visió
 - Audiometria
 - Espirometria
 - Electrocardiograma (sempre a treballadors d'edat igual o superior a 45 anys)
- b. Anàlisi de sang i d'orina:
- Analítica bàsica de sang i orina:
 - Hemograma.
 - Bioquímica bàsica (creatinina, glucosa, colesterol total, HDL i LDL, triglicèrids, àcid úric, GOT, GPT, GGT).
 - Anàlisi d'orina.
 - Proves especials en funció dels protocols assignats per al lloc de treball:
 - Serologies enfront d'agents biològics (VHB, VHC, VIH...).
 - Determinació per valorar l'exposició a citostàtics (bilirubines i fosfatasa alcalina, citologia de sang perifèrica...).
 - Prova de la tuberculina en grups de risc.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics, s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

El resultat de les revisions mèdiques de cada treballador haurà de ser accessible per part dels mateixos via Web. Els resultats hauran d'estar disponibles en un període no superior a 15 dies des de la seva realització.

2.6 Vacunacions

L'empresa de prevenció resta obligat a informar a l'FBG i al treballador en els reconeixements mèdics de les vacunes eficaces quan existeixi risc per exposició a agents biològics en el lloc de treball i informarà de les avantatges i inconvenients de les mateixes.

2.7 Planificació de la prevenció

L'empresa col·laborarà i assessorarà de forma general en la formació i en la planificació preventiva segons Llei 54/2003 de 12 de desembre per les disciplines de vigilància de la salut, higiene industrial, seguretat i ergonomia i psicociologia.

L'empresa adjudicatària resta obligada, mitjançant el seu personal, i com a suport en l'organització i gestió dels Servei de Prevenció de l'FBG, a posar a la seva disposició les actuacions següents:

- Suport a l'FBG en el disseny i organització dels serveis interns de prevenció de riscos laborals.
- Suport en el disseny i desenvolupament de plans específics per a la millora de l'organització i gestió de la seguretat, ergonomia i psicociologia, higiene industrial i de la vigilància de la salut: plans de seguretat, de formació i informació; plans de detecció de riscos; elaboració de normes i procediments de treball, elaboració de manual de procediments, etc.
- Participació tècnica activa en les comissions de treball que impliquin l'àmbit de la seguretat i salut.

L'empresa resta obligada a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'FBG i el Comitè de Seguretat i Salut els plans i programes d'actuacions per a la prevenció i l'eficàcia d'aquests en l'FBG.

També establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de l'FBG.

2.8 Documentació i registres preventius

L'entitat adjudicatària donarà suport en la gestió preventiva de la FBG: i aportarà la documentació pertinent del model d'organització preventiva, registres de la informació i formació subministrada al personal, investigació i anàlisis dels accidents, documentació relativa als controls de l'estat de salut del personal.

L'Entitat a la qual se li adjudiqui el contracte haurà de disposar i posar a disposició de l'FBG d'una aplicació informàtica, amb accés via Internet, per tal que el SPP de l'FBG pugui gestionar tot el sistema preventiu de l'empresa.

Aquesta aplicació permetrà, al menys:

- Realització de les avaluacions de riscos i les identifications de riscos d'higiene i ergonomia i psicociologia.
- Realització, com a mínim, de les principals avaluacions higièniques: soroll, il·luminació, estrès tèrmic, contaminants químics i de estudis de pantalles de visualització de dades.
- Seguiment de la planificació de l'activitat preventiva, indicant les persones responsables, els terminis, el pressupost i que el propi programa s'encarregui de recordar als usuaris les feines que tenen pendents.
- Equips de treball – adequació de màquines. Que l'aplicació informàtica permeti tenir una base de dades, en cas necessari, dels equips de treball amb totes les seves dades (nom, marca, descripció, data de compra, responsable, fotografies i treballadors autoritzats). Que es puguin fer els informes d'adequació de maquinària al RD 1215/97. Que les mesures preventives siguin controlades pel programa (terminis, responsables...), avisant-los quan s'apropi la data de compliment.
- Poder veure de cada lloc de treball tots els riscos associats i les seves mesures preventives (de tots els informes que s'introdueixin).
- Poder realitzar els informes d'investigació accidents amb l'aplicació, així com introduir els comunicats d'accident segons el model CONTA. També ha de permetre realitzar els informes estadístics de sinistralitat.

- Gestió del pla de formació: que es puguin donar d'alta els cursos i afegir assistents als mateixos, així com arxivar tota la documentació derivada de la formació (registres de formació, diplomes i manuals de formació). Igualment que avisi al responsable per recordar-li quina formació s'ha de tornar a fer.
- Que els treballadors i becaris puguin fer la formació online en castellà, català i anglès.
- Consultar el contracte, annexos, etc.
- Consultar les factures i els certificats d'aptitud preventiva.
- Gestió de la realització dels reconeixements mèdics: Que es puguin indicar els protocols mèdics i la periodicitat associada a cada lloc de Treball – Treballador/Becari. Poder arxivar les aptituds mèdiques a la mateixa aplicació. Igualment que avisi al responsable per recordar-li quins treballadors s'han de tornar a fer la revisió mèdica
- Gestió de les entregues d' EPIs. Que es puguin donar d'alta els equips de protecció individual utilitzats per la empresa i posteriorment poder assignar aquests EPIs als llocs de treball y/o a treballadors. Poder arxivar en l'aplicació tota la documentació generada i, igualment, que avisi al responsable per recordar-li quins equips de protecció s'han de canviar .
- Portal de l'empleat. Accés, descàrrega i consulta de la informació rellevant de PRL. Cada treballador/becari amb un usuari i una contrasenya podrà tenir accés a la documentació de prevenció de riscos laborals generada per l'FBG referent a ell i al seu lloc de treball (diplomes, registres de formació, entregues d' EPIs, informes d'aptitud de reconeixements mèdics).
- Gestor documental per a tot el sistema de gestió de la prevenció de l' FBG per a poder arxivar tota la documentació en un únic lloc.
- Control de la documentació dels Contractes – Subcontractes que entrin a treballar a l'FBG de manera que es pugui saber en tot moment qui pot entrar i qui no i en aquest cas quina es la documentació que li falta a la empresa - treballador. Que el propi programa s'encarregui de demanar la documentació que falta i que siguin les empreses contractades les que pugin la documentació a la aplicació. El contingut del portal Web referent a aquest punt es descriu amb més detall a l'apartat 6.1 del present plec.

Al moment de la presentació de l'oferta s'haurà d'entregar un usuari i una contrasenya per tal que l'FBG pugui valorar aquest portal, d'acord amb els punts descrits anteriorment.

Per tal de realitzar un correcte seguiment del servei, l'entitat que resulti adjudicatària del contracte haurà d'elaborar:

- Un informe mensual amb les tasques efectuades i grau de compliment respecte la planificació inicial. També es contemplaran les tasques realitzades no planificades i el seu impacte respecte la planificació inicial.
- Una memòria anual a mode d'informe amb les tasques fetes i nivell de compliment respecte la programació anual inicial.

3. ASSESSORAMENT EN LA GESTIÓ DEL SERVEI I LES DISCIPLINES DE SEGURETAT, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA

3.1 Gestió del Servei de Prevenció

El servei s'haurà de desenvolupar seguint la següent metodologia de treball per aconseguir la bona execució d'aquesta prestació:

Pla de prevenció

L'empresa assessorarà al SPP de l'FBG i elaborarà, en col·laboració amb l'FBG, un sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals mitjançant un Manual de Gestió de Seguretat i Salut, en el que es desenvoluparan aquells aspectes més específics de les diferents disciplines i dels quals n'assumeix la responsabilitat que la normativa li atribueix segons la Llei 31/1995 de 8 de novembre i Llei de reforma 54/2003 de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

El contingut d'aquest Pla serà conforme a l'apartat 1 de l'article 2 del Reglament dels Serveis de Prevenció:

- Descripció documentada de l'estructura organitzativa de l'empresa en matèria de prevenció.
- La definició per escrit de les funcions i responsabilitats de cadascun dels components de l'organització.
- El nomenament de persones amb responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals (que inclourà la definició de funcions i recursos, així com l'establiment de les necessitats de capacitat formativa).
- L'articulació de mecanismes de participació i consulta.
- Definició genèrica d'activitats a desenvolupar amb mitjans propis i aliens a l'empresa.
- Establiment dels recursos necessaris per dur a terme l'acció preventiva.

El Pla de Prevenció, inclourà entre d'altres, els següents apartats:

- Protocol d'actuació i coordinació d'activitats empresarials.
- Pla d'informació i consulta dels treballadors.
- Programa d'adquisició de béns.
- Programa de formació de riscos generals.
- Programa d'investigació d'accidents i malalties professionals.
- Programes de seguiment estadístic de la sinistralitat.
- Documentació inclosa al sistema de gestió: Avaluació riscos, Planificació de l'Activitat Preventiva, Informació Riscos, Formació del Personal en Prevenció, Certificats de lliurament d'equips de protecció individual, Certificats de Vigilància de la Salut.

3.2 Avaluacions dels riscos laborals en Seguretat

L'empresa assessorarà, realitzarà i actualitzarà, en col·laboració amb el SPP de l'FBG, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal que treballa a la Fundació amb el personal tècnic que consideri necessari.

Aquesta avaluació de riscos inclourà:

- Identificació dels llocs de treball
- Els riscos existents per a cada lloc (incloent l'identificació de riscos higiènics i ergonòmics i psicosocials)
- Resultat de l'avaluació
- Personal afectat
- Referència dels criteris i procediments d'avaluació i els mètodes de mesura

- Revisió i actualització de l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva i les mesures de control.
- L'elaboració dels corresponents documents i informes en relació amb els ítems anteriors.
- La vigilància de l'eficàcia de les mesures preventives adoptades i fer les visites a tal efecte.
- En el cas de treball a distància:
 - Avaluació de riscos de llocs de treball en modalitat de treball a distància (TAD).

Es durà a terme fent ús del Procediment de Prevenció de riscos laborals a la feina a distància que tingui al seu abast l'Entitat adjudicatària com el registre de sol·licitud d'informació i auto comprovació en matèria de prevenció de riscos laborals per a llocs desenvolupats mitjançant treball a distància; Informe de sol·licitud d'accés al lloc de treball a distància; Permís de la persona treballadora d'accés al lloc de treball a distància.

- Planificació de l'activitat preventiva: inclusió de les mesures preventives relatives a la modalitat de treball a distància.
- Informació PRL - treball a distància (TAD) .

-Assessorament al SPP de prevenció de riscos laborals a fi de garantir la informació adequada a les persones treballadores sobre treball a distància i prevenció de riscos laborals (article 18 de la Llei 31/95).

-Assessorament i redacció de Fitxes informatives de riscos en les tasques de treball a distància.

- Identificació dels llocs de treball i els riscos existents per a cada lloc.
- Identificació dels empleats afectats.
- El control de les condicions de treball de l'activitat realitzada.
- La proposta de mesures de prevenció i/o protecció d'aplicació, l'estudi de la seva justificació en funció de criteris tècnics preventius i la seva prioritització.
- Resultat de l'avaluació.
- Referència dels criteris i procediments d'avaluació i els mètodes de mesura.

Dins d'aquest apartat s'inclouen les revisions de l'avaluació, que s'han de fer sempre que es donin canvis en les condicions de treball, danys a la salut del personal, etc.

Així mateix, s'ha d'incloure la revisió periòdica establerta en el termini de comú acord entre l'FBG i el personal, revisió que únicament s'efectuarà en els supòsits que sigui necessari.

L'avaluació inicial de riscos de seguretat des del punt de vista de la disciplina de seguretat i inclourà els següents aspectes:

- Equips de treball: Els riscos inclosos en l'avaluació poden ser detectats per observació simple, sense necessitat de recórrer a diagrames, esquemes o revisar parts internes de l'equip i es tracta de riscos comuns a totes les màquines o equips, de conformitat amb l'Annex I i II del Reial Decret 1215/97, de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- La realització d'aquesta avaluació no eximeix a la institució de la responsabilitat d'elaborar el Pla d'adequació dels equips de treball.
- Riscos associats a determinades zones: Existeixen una sèrie de riscos associats generalment als llocs de treball on no hi ha un lloc fix de treball. En aquests casos, el servei de prevenció adjudicatari ha de determinar com s'han d'adequar aquestes zones a les condicions reglamentàries. Les necessitats d'adequació han d'estar incloses en l'avaluació de riscos.

Els resultats de l'avaluació de riscos hauran de ser entregats en un termini no superior a 60 dies des de la seva realització i en funció de l'avaluació realitzada.

3.3 Seguretat en el treball: Activitat preventiva

Les accions que queden recollides dins aquesta especialitat són:

a) **Realització i implantació dels Plans d'emergència en cas que sigui necessari per l'FBG:**

L'adjudicatari realitzarà els plans d'emergència l'abast dels quals pugui assumir segons s'acordi amb el SPP de l'FBG atenint a les funcions pròpies de l'FBG, la documentació aportada, les característiques de l'edifici, si és destinat a pública concurrència i el nombre de persones a desallotjar en cas d'emergència. Actualment l'FBG no disposa de cap espai propi però es contempla aquesta opció per si en un futur l'FBG hagués de ser responsable de l'elaboració d'algun Pla d'emergència.

Els Plans d'emergència es basaran en la normativa vigent i s'elaboraran d'acord amb el següent índex:

- a) Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.
 - Identificació de la instal·lació
 - Emplaçament
 - Accessibilitat
 - Descripció de la instal·lació
 - Ocupació
 - Plànols territorials
 - Inventari i anàlisi del risc
 - Avaluació del risc
 - Plànols instal·lacions
- b) Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció
 - Mitjans materials disponibles
 - Mitjans humans disponibles
 - Mesures correctores de risc i d'autoprotecció
 - Plànols
- c) Manual d'actuació
 - Objecte
 - Identificació i classificació d'emergències
 - Equips d'emergència
 - Accions a realitzar
 - Fitxes d'actuació
 - Integració en Plans d'àmbit superior
 - Directori
- d) Implantació, manteniment i actualització
 - Responsabilitat i organització
 - Programa d'implantació
 - Programa de formació i de divulgació
 - Programa d'exercicis i simulacres
 - Programa de manteniment
 - Actualització del pla

b) **Formació específica en Seguretat**

L'adjudicatari resta obligat a organitzar els cursos, adreçats al personal de l'FBG que la institució i el Comitè de Seguretat i Salut determinin, i que com a mínim seran referents a les matèries següents:

a) Formació General:

- Primers auxilis i socorrisme
- Situacions emergència: protecció i extinció d'incendis, que inclou:
 - Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència.
 - Formació tècnica al personal integrant dels equips d'intervenció, els de primers auxilis i els d'evacuació.
 - Informació bàsica al personal sobre el pla d'emergència establert.
 - Realització dels simulacres en cas necessari (periodicitat mínima anual). Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora en cas que l'FBG tingui aquesta responsabilitat per algun dels centres on els treballadors i becaris de l'FBG desenvolupen la seva tasca.
 - Revisions i manteniment actualitzat de les instal·lacions de protecció contra incendis.

b) Formació Específica:

El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tot el personal de l'FBG tingui la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva.

També es realitzaran formació en casos de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball.

En els casos que no es canviï de lloc de treball, es realitzarà un manteniment d'un nivell de formació periòdic:

- Formació per a les persones que desenvolupin tasques específiques de prevenció tals com delegats de prevenció del Comitè de Seguretat i Salut i tècnics del Servei de Prevenció Propi, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Formació de nivell bàsic per al personal tècnic i per al personal directiu de Recursos Humans, que l'FBG determini en funció de l'organització interna del SPP i atenent a les necessitats del lloc de treball que aquest personal desenvolupi.
- Cursos sobre la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos.
- Cursos de Seguretat, Higiene i Ergonomia adreçats a cada col·lectiu
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades.
- Formació per a la figura preventiva del recurs preventiu, quan en virtut de la Llei 31/95, article 32 bis, en empreses no pertanyents al sector de la construcció sigui necessària l'existència de "altres recursos preventius". Aquests hauran de disposar de formació preventiva que els capaciti per al desenvolupament de les funcions de nivell bàsic, curs amb un contingut que acrediti 50 hores que pot ser cursat a distància. El servei de prevenció adjudicatari cobrirà en ambdós casos la formació a distància dins de la cobertura d'aquest contracte sense cap cost addicional.

La formació serà efectuada després que l'FBG disposi de l'avaluació de riscos i prèvia planificació amb l'empresa adjudicatària.

c) **Informació al personal.**

L'empresa adjudicatària organitzarà i lliurarà la informació que ha de rebre el personal de l'FBG en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals.

d) **Adequació de maquinària pròpia de l'FBG**

Es realitzaran informes d'adequació de maquinària al RD 1215/97 en què es verifica el compliment de cada màquina amb relació als diferents ítems de l'esmentat RD. Com a conseqüència d'això, s'emetrà un informe en què s'indiquen les màquines que són conforme i les que no ho són. En aquelles que no compleixen els requisits es dicten les mesures preventives encaminades a l'eliminació dels riscos. Una vegada corregits aquests incompliments es tornarà a realitzar l'estudi i, si s'escau s'emetrà un informe on s'indica si la màquina és conforme. Així mateix, de les màquines que tenen marcatge CE, es comprovaran els aspectes més rellevants.

Així mateix es verificarà el compliment de les instruccions del fabricant d'instal·lació i utilització de la maquinària.

3.4 Avaluacions dels riscos laborals en Ergonomia i Psicosociologia

L'adjudicatari realitzarà una avaluació de riscos que ha d'incloure la detecció i proposta de mesures preventives, tot i que en determinats llocs o tasques poden ser susceptibles de ser sotmesos a estudis específics, en els que es determini amb una major precisió les causes dels riscos i les mesures a posar en pràctica, estudis que queden inclosos dins d'aquest apartat.

Amb la finalitat de classificar els riscos en dos grups clarament diferenciats s'han creat els següents apartats:

- Estudis de càrrega de treball i fatiga, que inclogui els estudis relacionats amb l'ergonomia antropomètrica.
- Estudis psicosocials de seguiment de les avaluacions realitzades de riscos específics de psicosociologia de tot el personal. Els tècnics faran l'anàlisi de totes i cadascuna de les enquestes.

D'aquests anàlisi es podran derivar activitats preventives, formació o estudis més específics. Els resultats hauran de ser entregats en un termini màxim de 60 dies des de la seva realització.

3.5 Ergonomia i Psicosociologia: Activitat preventiva

L'especialitat d'ergonomia i psicosociologia aplicada inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany en la salut física i/o psíquica i, al mateix temps, assolir una situació de confort físic i psíquic en el mateix lloc de treball.

Les accions que queden recollides dins d'aquesta especialitat són:

- Proposar el disseny i millora dels llocs de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic..)
- Detectar, avaluar i controlar la possible càrrega física en el treball (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca, com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Realitzar revisions anuals de l'estudi de riscos psicosocials, controlant la possible càrrega mental.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i d'organització.
- Proposar millores en l'organització de les feines (disseny de tasques) i d'altres activitats de naturalesa similar.

L'empresa adjudicatària serà la responsable en la gestió i implantació de les citades disciplines.

3.6 Formacions

L'adjudicatari realitzarà sense cost addicional les formacions bàsiques i les formacions específiques en matèria preventiva de les quatre disciplines (seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia i vigilància de la salut a requeriment del responsable del SPP de l'FBG). Aquestes formacions poden ser en format presencial o online, segons necessitats de l'SPP de l'FBG.

La formació bàsica és la formació obligatòria per tots els treballadors.

La formació específica és la formació obligatòria segons el lloc de feina que es desenvolupa.

Formació bàsica, mínim aquestes temàtiques, amb una durada mínima de 2 hores:

- Protocol de conflicte laboral, assetjament sexual o raó de sexe i violència: riscos i mesures preventives.
- Violència a la feina: riscos i mesures preventives: Prevenció d'incendis i mesures d'emergència: prevenció, extinció i evacuació
- Primers auxilis.

Formació específica, amb una durada mínima de 2 hores:

- Gestionar conflictes laborals: habilitats socials per a millorar la salut (art19)
- Recerca d'incidents i accidents en l'àmbit laboral (art19)
- Laboratori de biotecnologia: riscos i mesures preventives.(art.19)
- Laboratoris: riscos i mesures preventives (art19)
- Manipulació d'agents químics: Riscos i mesures preventives (art19)
- Moviments repetitius: riscos i mesures preventives (art19)
- Pantalla de visualització de dades: riscos i mesures preventives (art19)
- Prevenció de l'estrès laboral (art19)
- Prevenció de riscos laborals en el treball a distància (art19)
- Principis bàsics. Riscos generals i mesures preventives (art19)
- Protecció de treballadores especialment sensibles: embaràs, maternitat i lactància (art19)
- Riscos derivats de la presència d'agents cancerígens en el lloc de treball: riscos i mesures preventives (art19)
- Riscos psicosocials (art19)
- Seguretat viària laboral (art19)
- Violència en el treball

Haurà de disposar d'un portal web, amb accés via Internet, per a què el SPP de l'FBG pugui donar formació als treballadors online. Aquest portal permetrà com a mínim fer la formació en català, castellà i anglès.

En el moment de la presentació de l'oferta s'haurà de lliurar un usuari i una paraula de pas amb accés a un curs per tal que l'FBG pugui valorar aquest portal.

4. MITJANS PER A REALITZAR EL SERVEI

L'empresa ha de posar a disposició de l'FBG els recursos humans i materials necessaris per a la realització de les activitats concertades a tot l'estat espanyol. Aquests recursos han de servir per identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que procedeixin, considerant per a això tots els riscos higiènics i de seguretat existents a l'FBG, i per valorar la necessitat o no de realitzar mesuraments al respecte, sense perjudici de la inclusió o no d'aquests mesuraments en les condicions econòmiques de la licitació.

L'empresa prestarà el servei amb la màxima integració en els equips i sistemes de gestió de l'FBG. A tal efecte, els recursos humans assignats s'ajustaran a les directrius funcionals que fixi l'FBG, sense perjudici de la seva dependència o vinculació amb l'adjudicatària.

L'empresa garantirà en tot moment el manteniment de la qualitat dels recursos contractats.

4.1 Recursos Humans

L'adjudicatari adscriurà:

- Un tècnic fix per a la realització del servei. Aquest tècnic haurà de ser, com a mínim, un enginyer tècnic amb possessió de la formació de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals amb les especialitats següents i un mínim de deu anys d'experiència en lloc similar: Seguretat en el treball, Higiene Industrial, i Ergonomia i Psicologia aplicada.
- Personal mèdic, metge/ssa i infermer/a per a l'execució del contracte. Haurà de tenir la especialitat de medicina del treball amb una experiència mínima de 15 anys i l'especialitat d'Infermeria del treball amb una experiència mínima de 10 anys.

El personal tècnic que s'adscrigui a aquest servei serà el que es proposi en la documentació general que es presenti a l'oferta de l'empresa.

En el cas de que hi hagi un canvi en el personal tècnic adscrit, per garantir la continuïtat del servei, és necessari un preavís de 15 dies i la conformitat per part del SPP de l'FBG. Cada substitució ha de ser comunicada per escrit, fent menció del nom i cognoms de la persona que es substitueix i la que entra, així com la duració estimada de la substitució i aportant els títols acadèmics i professionals exigits per a la realització del contracte.

En cas de malaltia, vacances o circumstàncies similars, el servei de prevenció adjudicatari cobrirà les absències que es produeixin, amb suplències de personal competent, garantint en tot moment la disponibilitat permanent del servei ofert.

L'FBG podrà sol·licitar l'augment o disminució de forma temporal o fixa del nombre d'hores vinculada a les prestacions contractades, si les circumstàncies del servei ho demanessin; essent necessari cursar la referida petició amb 15 dies de preavís.

Les millores en la prestació del servei de consultoria i disciplines tècniques que es contemplen a l'apartat H i l'annex 5 del PCAP relacionades amb el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte, es valorarà positivament que disposin d'experiència en centres de recerca, Universitats i/o entitats del sector públic, per les següents raons:

Les persones adscrites a l'execució del contracte que han treballat amb centres de recerca, universitats o entitats del sector que gestionen projectes de recerca tenen una experiència multidisciplinària més àmplia. Aquestes acostumen a incloure una gran varietat de camps científics i tècnics, la qual cosa implica que aquestes persones ja coneixen aquests entorns i han desenvolupat capacitats per gestionar una diversitat de riscos laborals i situacions específiques

de cada disciplina. Això assegura una major adaptabilitat per abordar les necessitats diverses de la nostra organització.

Els projectes de recerca són dinàmics i poden canviar de manera significativa en funció dels resultats i de les noves línies d'investigació. Un lloc de treball avui pot tenir uns riscos associats i demà uns altres segons el projecte amb què es treballa. Les persones que han treballat amb aquestes institucions estan acostumades a aquests canvis constants i són capaces d'adaptar-se amb agilitat a les noves avaluacions de riscos. Aquesta flexibilitat és crucial per garantir la seguretat contínua de les persones treballadores en un entorn de treball en constant evolució.

Per una altra banda, els riscos associats a diferents projectes de recerca requereixen protocols mèdics específics per als reconeixements mèdics del personal treballador. Les persones amb experiència en aquests entorns tenen la capacitat de desenvolupar i implementar protocols mèdics, de manera àgil i efectiva, que estan lligats directament als riscos identificats. Això assegura que les persones treballadores rebin l'atenció mèdica adequada i específica per als riscos als quals estan exposats en cada moment.

4.2 Material d'equipament

L'adjudicatari queda obligat a aportar tot l'instrumental, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per a la prestació del servei, així com es compromet a uniformar pel seu compte el personal que utilitzi per a l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte.

El personal tècnic que s'adscriu a aquesta prestació haurà de disposar d'un ordinador per l'entrada de la informació i un telèfon mòbil, que serà subministrat per el servei de prevenció adjudicatari.

4.3 Material d'instal·lacions

L'FBG, posarà a disposició de l'adjudicatari durant la vigència del contracte, una posició de treball d'oficina quan sigui requerida la presencialitat del personal tècnic, amb energia elèctrica i connexió de veu i dades per ordinador en la mesura en que siguin necessaris per la prestació del servei, i li facilitarà targetes d'identificació i accés a les dependències de l'FBG quan sigui necessari per al desenvolupament del servei.

L'empresa adjudicatària no adquireix cap dret sobre la posició de treball d'oficina, la qual serà retornada en les prescripcions correctes d'estat, conservació i neteja a l'acabament del contracte.

En qualsevol cas, l'Empresa queda sotmès als sistemes i procediments de control que pugui establir l'FBG, respecte de la citada posició.

5. CONTROL DE LES ACTUACIONS

L'FBG exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació concertada, prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions com a conseqüència del present Plec, així com el contracte que se'n deriva.

Per tal de facilitar el seguiment de la prestació, l'adjudicatari haurà d'elaborar mensualment un informe descriptiu de les tasques realitzades i grau de compliment respecte la planificació inicial. També es contemplaran les tasques realitzades no planificades i el seu impacte respecte la planificació inicial.

L'FBG no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec o de les normes complementaries que s'estableixin, o que no compti amb la seva prèvia conformitat, encara que hagi estat sol·licitada per qualsevol persona relacionada amb ell, a qualsevol nivell de responsabilitat. Igualment, no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar -si s'escaigués- compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.

Les tasques de consultoria es realitzaran dintre d'una programació específica per a cada disciplina d'acord amb les necessitats de l'FBG. Les actuacions es realitzaran dintre del cicle necessari establert per cada disciplina.

Aquestes actuacions es recolliran en un programari de gestió del servei de prevenció adjudicatari que posarà a disposició de l'FBG en finalitzar cada any de servei.

Les hores d'assessorament es realitzaran obligatòriament en els dies acordats i només en el cas que sigui imprescindible, es realitzarà per tècnics exteriors apropiats, previ informe d'autorització.

Pel seguiment per part de l'FBG del servei, el prestador estarà obligat a portar un registre de totes les dades de les tasques realitzades (l'listat no exhaustiu: descripció, hores, costos de intervencions externes, etc.) en una plantilla o programari del servei de prevenció adjudicatari. D'aquesta manera s'elaboraran els informes mensuals de les tasques realitzades segons un model ja establert per l'FBG.

En el desenvolupament dels treballs, serà responsabilitat del contractista el compliment de la normativa legal de caràcter tècnic, administratiu referent a la seguretat i salut laboral actualment vigent, així com la que es dicti durant el transcurs del contracte. Igualment serà necessari, el compliment de la Llei Orgànica 3/2007, per a la Igualtat efectiva de dones i homes (només si és exigible pel nombre de treballadors/es. En cas contrari, disposa de la declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa).

D'altra banda seran també d'aplicació obligatòria les normatives que estableixi el centre per raons de funcionalitat i/o asèpsia, essent obligatòria la utilització per part del servei de prevenció adjudicatari dels protocols o precaucions que s'estableixin.

5.1 Registre documentació

L'empresa adjudicatària portarà el registre i manteniment de la documentació exigible per normativa legal.

D'acord amb l'article 23 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, la documentació que ha d'estar a disposició de l'autoritat laboral, serà, com a mínim la següent:

- L'avaluació de riscos.
- La planificació de l'activitat preventiva.
- Les avaluacions periòdiques, si fossin necessàries.
- Les investigacions dels accidents de treball i malalties professionals ocorregudes.

- Les mesures preventives a dur a terme.
- Els equips de protecció individual que fossin necessaris, i el corresponent justificant de lliurament dels equips necessaris a cada lloc de treball.
- Les conclusions dels reconeixements mèdics.
- Les mesures d'emergència.
- Les fitxes de seguretat dels productes químics utilitzats.
- L'acreditació de que s'ha efectuat la formació inicial.
- El registre de tots els accidents amb baixa i malalties professionals que es produeixin a l'FBG.
- La memòria anual.

Tota documentació que es generi es lliurarà a l'FBG principalment en format electrònic que es pugui descarregar.

5.2 Assessorament tècnic i legal en matèria de prevenció de riscos laborals

L'empresa que resulti com adjudicada ha de prestar un servei d'assessorament tècnic i legal en matèria de prevenció de riscos laborals per a la realització de consultes i recursos davant l'autoritat laboral. Així mateix, els tècnics adscrits a la realització del servei hauran d'acompanyar a l'FBG davant la inspecció de treball quan aquesta sigui requerida per qüestions relatives a la prevenció de riscos laborals i previ avís de l'FBG al tècnic amb la suficient antelació.

5.3 Idiomes

Les llengües a emprar de forma obligatòria per el servei de prevenció adjudicatari són les llengües habituals del personal de l'FBG (català, castellà i anglès) en:

- Informació a l'usuari i formació
- Procediments d'actuació
- Fitxes tècniques

5.4 Requeriments legals

Es requerirà estar en disposició de les certificacions del sistema de qualitat UNE-EN ISO 9001:2008 i del sistema de gestió del medi ambient UNE-EN ISO 14001:2004. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

5.5 Plataforma informàtica

L'FBG preveu que l'empresa adjudicatària disposi d'una plataforma web que permeti realitzar la gestió documental amb els proveïdors que entrin a treballar a les instal·lacions de manera que es pugui saber en tot moment qui pot entrar a treballar i qui no.

Aquesta plataforma web ha de disposar mínim de les següents funcionalitats:

- Generar accessos i paraules de pas per a cada proveïdor a gestionar dins la plataforma amb seguretat i confidencialitat.
- Alta d'empreses externes i usuaris de cada una de les empreses.
- Definició de perfils documentals per a sol·licitar la documentació a les empreses externes en funció dels criteris de l'FBG
- Definició dels treballs a coordinar a l'FBG, establint criteris específics a nivell documental per treball.
- Sol·licitud documental a cada una de les empreses donades d'alta a la plataforma via correu electrònic.
- Pujada de documentació a la plataforma per part de les empreses contractades.
- Revisió de la documentació presentada per les contractes (empreses i treballadors).
- Validació documental de les empreses.

- Rebuig de la documentació presentada per les empreses que no compleixin amb els criteris de validació establerts i sol·licitud de la documentació correcta.
- Arxiu dels documents en servidor (per reducció del paper).
- El programa s'ha d'encarregar de demanar la documentació de manera periòdica en el seu venciment.
- Sol·licitud automàtica de documents de formació específica en funció de la informació proporcionada per les empreses.
- Comptador de documents validats/rebutjats.
- Possibilitat de que les empreses puguin gestionar la documentació de les seves subcontractes.
- Possibilitat d'autorització/veto excepcional de treballadors.
- Que compleixi amb la LOPD en la gestió de la documentació.

6. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

L'adjudicatari, en el desenvolupament de les seves tasques haurà de donar compliment a l'article 24 de la llei de prevenció de riscos laborals 31/1995 i el corresponent RD 171/2004 de Prevenció de Riscos laborals.

Específicament, i per donar compliment a la normativa dalt esmentada, l'empresa adjudicatària haurà de presentar:

- Modalitat preventiva de què es disposa en matèria de riscos laborals.
- Justificant de la formació i informació específica rebuda dels treballadors corresponents als treballs a realitzar.
- Avaluació dels riscos dels treballadors contractats.
- Aptitud mèdica dels treballadors.

Abans d'iniciar el servei objecte de la contractació, l'empresa haurà d'estar al corrent de les seves obligacions, segons assenyala la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció i altres Reglaments particulars relacionats amb la Prevenció.

Per altra banda, i a fi i efecte d'establir els mecanismes de coordinació d'activitats empresarials, es realitzarà, almenys, una comprovació anual dels temes derivats de la presència de treballadors de l'adjudicatari en les instal·lacions de l'FBG.

A l'empara d'allò que estableix la Llei 31/95 i el Reial Decret 171/04, l'adjudicatari es compromet a complir les normes bàsiques de prevenció per a empreses subcontractades, segons el següent:

Aspectes generals:

- Queda prohibit l'ús de qualsevol equip, instal·lació o substància del centre, sense permís previ.
- Cal seguir les instruccions rebudes del responsable del contracte sobre les condicions de realització de les activitats per reduir molèsties i riscos pels usuaris i treballadors.
- No fumar, ni menjar ni beure en les zones de treball i en zones no habilitades per a fer-ho.
- No cridar ni córrer per l'interior de les instal·lacions.
- Donar compliment a les normes de seguretat sobre riscos laborals de la pròpia empresa.

Informació prèvia al treball:

- El personal de l'empresa que faci els serveis objecte del contracte haurà d'identificar els extintors més propers així com els recorreguts d'evacuació i sortides d'emergència de la zona on realitzarà els seus treballs.
- No es podrà accedir a les instal·lacions ni iniciar cap treball sense previ avís al interlocutor responsable del contracte o en qui s'hagi delegat.
- Abans de manipular o utilitzar qualsevol aparell caldrà informar-se del riscs que es poden ocasionar, de com evitar-los i del protocol del treball establert per al seu ús.
- No anul·lar ni ocasionar desperfectes als sistemes, aparells i equips del centre.
- Complir totes les recomanacions, senyals i normes de seguretat donades pel personal del centre de treball.
- Senyalitzar les situacions de risc per advertir-les i comunicar-les a l'interlocutor responsable del contracte o en qui s'hagi delegat.
- Mantenir les vies d'evacuació i els equips de protecció contra incendis lliures d'obstacles i en condicions de ser utilitzats.

Zones d'accés restringit:

- Només s'accedirà a aquelles instal·lacions i espais en els quals s'hagi de realitzar l'activitat o servei contractat. No s'accedirà a les zones d'accés restringit sense autorització expressa.

Accidents i incidents:

- Caldrà informar de forma immediata al responsable del contracte o en qui s'hagi delegat de qualsevol situació de risc que pugui ésser causa d'accident o incident, de qualsevol anomalia dels mitjans de protecció contra incendis que es produeixi així com dels accidents o incidents dels que siguin testimonis.

Actuacions en cas d'emergència:

- Es donarà compliment a les mesures d'actuació en cas d'emergència existents al centre, segons el díptic d'emergència entregat.
- En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals al centre. A aquests efectes, s'establiran els mitjans de comunicació i de coordinació que siguin necessaris per al compliment d'aquest objectiu. Abans de l'inici de l'activitat serà informat de la normativa interna en relació als riscos laborals, segons l'assenyalat, i sobre el pla d'emergència.
- L'empresa adjudicatària assumeix el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a lliurar tota la documentació que en matèria de prevenció de riscos laborals pugui requerir el centre, en qualsevol moment, així com a seguir les instruccions que estableixi i assistència a les reunions que convoqui el centre, a efectes de coordinar l'activitat de prevenció de riscos laborals en el mateix.

Barcelona,

Pilar Morales Lara
Responsable de Seguretat i Salut
Fundació Bosch i Gimpera