

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN
L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (CCS 2022 1), DE LES
DEPENDÈNCIES DE LA SEU CENTRAL DEL DEPARTAMENT D'INTERIOR A
BARCELONA (LOT 1) I DE L'EDICI DEL CAT 112 DE REUS (LOT 2)**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI.....	3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	4
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR.....	5
4.1. Normes generals	5
4.2. Tasques a realitzar.....	5
4.2.2. Gestió de residus (Lot 2)	15
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció.....	16
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	18
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	20
6.1. Personal.....	20
6.2. Horaris.....	20
7. CRITERIS AMBIENTALS.....	21
7.1. Productes químics de neteja	21
7.2. Sabó rentamans	22
7.3. Rentavaixelles a mà.....	22
7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa	22
7.5. Bosses d'escombraries	22
8. PRODUCTES DESINFECTANTS.....	23
9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	23
10. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ	24
ANNEX 1: FITXES DESCRIPTIVES DELS EDIFICIS	25

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), en els edificis, locals i dependències de la seu central del *Departament d'Interior a Barcelona Lot 1, i del centre CAT112 de Reus Lot 2* de la Generalitat de Catalunya que es descriuen a l'annex 1.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació per a cada lot és el que es relaciona a continuació:

Lot	Edifici	Import (IVA exclòs)
1	Seu central del departament d'Interior	495.748,73
2	Edifici CAT112 de Reus	405.943,59
IMPORT TOTAL DE LA LICITACIÓ		901.692,32

A continuació s'indica, per edifici, el nombre d'hores de **servei de neteja periòdica** exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

Les hores de neteja exigides seran:

Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Barcelona ciutat	C/ Diputació 353-355 i Passeig Sant Joan 43-45	72	diàries	8	diària	17.784	1.976
Barcelona ciutat	C/ Diputació 353-355 i Passeig Sant Joan 43-45	4	diàries caps setmana i festius	336	Hores anuals especial complexitat	472	336
TOTAL						18.256	2.312
L'horari de prestació del servei serà 14 a 22 hores dilluns a divendres i de 9 a 13 hores caps de setmana i festius							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA							20.568
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA ESPORÀDIQUES (festives o laborables) anuals							120
TOTAL HORES PERIÒDIQUES + ESPORÀDIQUES							20.688

El còmput d'hores de servei s'ha calculat de la forma següent:

- *On s'indica freqüència diària, es multiplica el nombre d'hores per 247 dies laborables i els festius per 118 dies. Calendari 2025.*

- *El total d'hores de servei de neteja periòdica és el resultat de sumar la neteja general i la neteja dels especialistes.*

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 2 – Edifici del CAT112 de Reus							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Reus	Carrer dels Pagesos, 2	42	Diàries laborables	8	diària	10.374 h	1.976 h
		16	Diària festius	--	--	1.888 h	
L'horari de prestació del servei serà de les 6 a les 22 h							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA							14.238
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA ESPORÀDICA (festives o laborables) anuals							80
TOTAL HORES PERIÒDIQUES + ESPORÀDIQUES							14.318

El còmput d'hores de servei s'ha calculat de la forma següent:

- *On s'indica freqüència diària, es multiplica el nombre d'hores per 247 dies laborables i els festius per 118 dies. Calendari 2025.*
- *El total d'hores de servei de neteja periòdica és el resultat de sumar la neteja general i la neteja dels especialistes.*

S'afegeix una previsió d'hores de **neteja esporàdica** per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes, si es produeixen. El nombre d'hores previstes de servei de neteja esporàdica per edifici s'indica en el model d'oferta econòmica de cada lot, que es troba en el Plec de clàusules administratives particulars. Aquest servei de neteja esporàdica només es facturarà si s'esdevé.

El total d'hores del servei de neteja és el resultat de sumar les hores del servei de neteja periòdica i les hores del servei de neteja esporàdica.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Departament.
- b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
- c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollida en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc:

LOT 1: Dependències de la seu central del Departament d'Interior

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diari
	Fregar amb detergent neutre:	Setmanal
	- marbre (a màquina)	Anual
	- accessos planta baixa i soterrani	Setmanal
	Decapar i abrillantar	Cada 6 mesos
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment	Setmanal

	periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Setmanal
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Setmanal
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polimers.	Diari
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	2 cops al mes
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	1 cop al mes
1.6. Parquet	Es netejarà amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diari
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diari
1.7.1. Tractament de moquetes	Es farà un aspirat de moqueta diari	Diari
1.7.2. Tractament de les catifes	Es farà un aspirat de catifes setmanal	Setmanal
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	
	Neteja amb motxo, baieta o "mopa" de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Setmanal
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Diari
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	Cada 6 mesos
	Escombrat mecanitzat	
	Netejar a fons les zones d'aparcament de vehicles i passadissos	Cada 6 mesos
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Setmanal
	Fregar amb detergent neutre	Quinzenal
	- marbre (a màquina)	
	- accessos	Quinzenal
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	Anual
2. Mobles	Netejar taules i taulells	Diari
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Setmanal
	Desinfectar aparells telefònics	Diari
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Anual
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Setmanal
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Anual
3. Papereres – cendrers exterior	Buidar papereres i cendrers	Diari
	Netejar cendrers	2 cops al dia

	Netejar papereres	Diari
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Quan sigui necessari
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diari
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diari
	Fregar terres	Diari
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diari
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Setmanal
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diari
	Eliminar taques de les portes i paret i netejar-les	Diari
	Netejar l'enrajolat a fons	Anual
	Netejar els punts de llum	Mensual
	Buidar els contenidors higiènics	Cada 15 dies
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Mensual
	Netejar dutxes dels vestuaris	Setmanal
	Subministrar i reposar els consumibles higiènics: paper higiènic reciclat, sabó líquid de mans, líquid desinfectant inodors i bosses de plàstic papereres	Diari i cada cop que calgui
5. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Anual
	Netejar taules i taulells	Setmanal
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	
	Escombrar i fregar paviments	Anual
6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diari
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diari
	Netejar a fons els espais i elements	Cada 6 mesos
7. Vidres, portes i altres d'especial complexitat		
7.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diari
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Setmanal
	Netejar bastiments de finestres	Bimensual
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Bimensual
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Bimensual
	Neteja dels vidres de les portes d'entrada al vestíbul del carrer Diputació 355	Diari
	Neteja vidres de les finestres de l'edifici Palauet	Repàs diari, i neteja a fons cada 15 dies
	Neteja vidres vestíbul Passeig Sant Joan	Bimensual
7.2 Neteja vidres d'especial complexitat		
Claraboies (Passeig Sant Joan 7 planta i 1	Rentar i eixugar cara exterior e interior	Anual

planta Palauet)		
Marquesina pati	Rentar i eixugar	Semestral
Neteja dels vidres de la façana de l'hivernacle	Neteja dels vidres de l'hivernacle: interior i exterior amb els mitjans tècnics i personals adient	Semestral
Neteja dels vidres de la façana carrer Diputació 355	Neteja amb gòndola els vidres de la façana de l'edifici Diputació 355 amb els mitjans tècnics i personals adients	Anyal
Neteja vidres baixos i lames de la façana	Neteja dels vidres amb els mitjans tècnics i de personal adients	Anyal
Neteja dels vidres de l'ascensor del pati	Neteja dels vidres de l'ascensor cara interna i externa amb els mitjans tècnics i de personal adients	Anyal
Neteja dels vidres de la porta de Palauet	Neteja dels vidres de la porta de Palauet de forma interna i externa amb els mitjans tècnics i de personal adients	Semestral

8. Diverses

8.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Cada 6 mesos
8.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Cada 6 mesos
8.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Setmanal
8.4. Rètols	Desempolsar	Setmanal
8.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Anyal
8.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Quan sigui necessari
	Escombrar	Bimensual
	Recollir sòlids i fulles	Mensual
	Netejar terrasses exteriors	Cada 6 mesos
8.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Quan sigui necessari
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Trimestral
	Netejar bastiments mampares de vidre	Trimestral
8.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diari
8.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diari
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices i vaixela si s'escau	Diari
	Netejar la cuineta i el rebost del Palauet (armaris, electrodomèstics, enrajolat)	Mensual
	Canviar fregalls al menjador i cuinetes de Palauet	Mensual
8.10. Neveres	Netejar a fons i descongelar	Anyal
	Neteja interior neveres zona menjador i zona CECAT	Cada divendres
8.11. Banderes	Netejar	Cada 6 mesos
8.12. Cortines	Netejar en sec	Anyal
8.13 Tovalloles	Neteja en tintoreria de tovalloles alts càrrecs	Setmanal i quan calgui
	Reposició de noves tovalloles alts càrrecs	Quan calgui
8.14. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	Anyal
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana. Inclou la neteja de la tanca metàl·lica i altres elements exteriors	Quan sigui necessari
8.15 Vials exteriors	Deixar lliure els desguassos i embornals	Quan sigui necessari

	Recollir sòlids i fulles	Diari
8.16 Recollida de residus	Retirada dels residus de plàstic, paper/cartró, tòners i residus orgànics de les diferents plantes a la planta -1	Diari i quan calgui
8.17 Neteja de gots	Netejar gots de vidre, gerres i safates	Quan sigui necessari
8.18 Recollida animals morts	Recollida d'animals morts de forma puntual quan no sigui una plaga	Quan sigui necessari

9. Reforços diaris

9.1. Repàs ordinari	Una persona torn de matí: dilluns a divendres	7h a 15 hores
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office 2 planta Palauet	Quan sigui necessari
	-Fregar el terra de l'entrada, la vorera i el vestíbul dels edificis	A primera hora
	-Repassar vidres i portelles de l'entrada	Una vegada
	-Fer rajoles i repassar lavabos de les plantes	Quan sigui necessari
	- Reposar paper i sabó a totes les plantes	Quan sigui necessari
	- Netejar els cendrers exteriors	3 cops al dia
	- Treure i posar tovalloles de roba dels lavabos dels alts càrrecs	Quan sigui necessari
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	Quan sigui necessari
	- Repassar sales de reunions, aules de formació i sala d'actes i si s'escau recollir gots	En començar i finalitzar la reunió
	- Repassar ascensor i portes d'accés	Quan sigui necessari
	- Atendre emergències i trucades	Quan sigui necessari

9.2 Repàs de cap de setmana	Un persona torn de matí: dissabtes, diumenges i festius	9 a 13 hores
	Repassar zona CECAT+1 lavabo	Diari
	Repàs zona tecnologies de la informació	Diari
	Repàs descans CECAT i 2 lavabos	Diari
	Repàs de lavabos de premsa	Diari
	Repàs sala de control Palauet i lavabos planta baixa	Diari
	Recollida de la brossa de la cuina	Diari
	Buidar papereres	Diari

10. Subministraments i informació

10.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
10.2. Informar a l'RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, mobiliari, etc.	Quan s'escaigui

11. Horari	El servei es realitzarà: 1. Neteja ordinària de les 14 hores fins les 22 hores 2. Reforç ordinari de dilluns a divendres: 7 a 15 hores 3. Reforç caps de setmana i festius : de 9 a 13 hores. 4. Tasques d'especial complexitat: 8 a 15 hores laborables	
-------------------	--	--

Lot 2: Edifici del CAT112 de Reus

Les prestacions que no tenen assignada una freqüència no son objecte d'aquest lot.

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora	Diari
	Fregar amb detergent neutre: - marbre (a màquina) - accessos planta baixa i soterrani	Anual Anual
	Decapar i brillantar	Cada 6 mesos
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto brillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto brillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Setmanal
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Setmanal
	Decapar i brillantar amb cera auto brillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	Cada 6 mesos
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Setmanal
	Vestíbul i menjador planta 1. Neteja amb màquina fregadora amb desengreixant per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	2 cops a la setmana
	Superfície exterior planta 1. Neteja amb màquina fregadora amb desengreixant per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	1 cop a la setmana

1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers-	
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	1 cop al mes
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	2 cops al mes
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	2 cops l'any
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Setmanal
	Sala CPD i SAI Neteja amb motxo, baieta o "mopa" de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Trimestral
	Sota terra tècnic CPD i SAI Aspirat de pols acumulada sobre el terra de formigó pintat amb epoxi, amb aspirador equipat amb filtre HEPA (de fins 0,3 micres) i protecció contra descàrregues electrostàtiques (antiestàtic i no conductiu)	Trimestral
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar	Diari
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	Cada 6 mesos
	Escombrat mecanitzat	
	Netejar a fons les zones d'aparcament de vehicles i passadissos.	Cada 6 mesos
	Deixar lliure els desguassos	Quan sigui necessari
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Setmanal
	Fregar amb detergent neutre	Setmanal
	- marbre (a màquina)	
	- accessos Escales accés edifici principal	Setmanal
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	
	Netejar baranes	Setmanal

2. Mobiliari

2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Diari
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Setmanal
	Desinfectar aparells telefònics	Diari
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Trimestral
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Mensual
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Anual

2.2. Papereres i cendrers exterior	Buidar papereres i cendrers	2 cops al dia i quan sigui necessari
	Netejar cendrers	Diari
	Netejar papereres	Diari
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Quan sigui necessari
2.3. Zones higièniques	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diari
	Buidar i netejar papereres	Diari
	Fregar terres	Diari
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diari,
	Neteja i desinfecció dels sanitaris de les zones comunes de les plantes 2 i 3.	3 cops al dia
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Setmanal
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diari
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diari
	Netejar l'enrajolat	Mensual
	Netejar els punts de llum	Mensual
	Buidar els contenidors higiènics	Cada 15 dies
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Mensual
Subministrar i reposar els consumibles higiènics: paper higiènic reciclat, paper eixugamans, sabó líquid de mans, líquid desinfectant inodors i bosses de plàstic papereres	Diari i cada cop que calgui	
2.4. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	
2.5. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Anual
	Netejar taules i taulells	Setmanal
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Mensual
	Escombrar i fregar paviments	Anual
2.6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diari
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diari
	Netejar a fons els espais i elements	Cada 6 mesos

3. Vidres i portes

3.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Setmanal
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Mensual
	Netejar bastiments de finestres	Bimensual
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Bimensual
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Bimensual
3.2. Claraboia	Portes i finestres dels nuclis: Treure les mosquiteres de les portes i de les finestres que donen a l'exterior dels diferents nuclis i netejar-les.	Anual
	Rentar i eixugar cara exterior	
3.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar cara interior	
	Rentar i eixugar	

4. Diverses

4.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Cada 6 mesos
4.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Cada 6 mesos

4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Setmanal
4.4. Rètols	Desempolsar	Setmanal
4.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	
4.6. Terrasses i passadissos exteriors	Deixar lliure els desguassos	Quan sigui necessari
	Escombrar	Bimensual
	Recollir sòlids i fulles	Mensual
	Netejar terrasses exteriors	Cada 6 mesos
	Passadissos exteriors plantes 2 i 3. Escombrat i fregat amb detergent neutre sense àcids (es pot fer amb màquina fregadora) i eliminació de males herbes	Trimestral
	Neteja de baranes i cobremurs de rampa i escales d'accés a planta 1	Setmanal
	Terrasses cobertes de lloses "filtrón". Eliminar sòlids, fulles i males herbes terrasses exterior	Diari
	Aspirat de les juntes entre lloses terrassa exterior	Trimestral
	Eliminar fulles terrassa coberta superior	Trimestral
4.7. Mampares i mampares de vidre	Eliminar empremtes de contacte	Quan sigui necessari
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Trimestral
	Netejar bastiments mampares de vidre	Semestral
	Neteja de vidres situats a una alçada superior a 4 metres, incloent la neteja dels ampits:	Anual
	- Planta 3: Sala 112, passadís CECAT, Protecció civil, des de l'Atri de la planta 2	Anual
	- Planta 3: Sala de Crisi, des de la sala CECAT de la planta 2.	Anual
	- Planta 4: Mirador 112, des de la Sala 112 de la planta 3	Anual
	- Planta 4: Mirador atri, des de l'atri de la planta 2	Anual
	- Planta 4: Mirador sala CECAT des de la sala CECAT de planta 2	Anual
4.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diari
4.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diari
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Diari
	Netejar cuina-office (pica, taules, cadires, terra, taulells i armaris)	Diari
	- Netejar cuina planta 1	Quan sigui necessari
	Netejar gots de vidre, gerres i safates	Quan sigui necessari
4.10. Neveres	Netejar i descongelar	
	Netejar interior nevera	Cada divendres
4.11. Banderes	Netejar	Cada 6 mesos
4.12. Cortines	Netejar en sec	Cada 6 mesos
4.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	Anual
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Quan sigui necessari
4.14. Vials exteriors	Deixar lliure els desguassos i embornals	Quan sigui necessari

	Recollir sòlids i fulles	Mensual
4.15. Zones enjardinades	Recollir sòlids i fulles	Setmanal
4.16. Façanes revestides amb xapa mini-ona	Eliminació de pols	Quan sigui necessari
4.17 Màquines d'expedició de productes	Retirada (conjuntament amb l'empresa adjudicatària de <i>vending</i>) i neteja intensiva de la superfície ocupada	Semestral
4.18 Fundes de les cadires de les sales operatives	Neteja de les fundes de les cadires de les sales operatives, en total són 140 cadires. Cada cadira disposa d'una funda per al recolza caps i una altra per al seient. Aquesta tasca inclou la retirada, neteja i col·locació de les fundes.	Anual

5. Reforç de dia

5.1. Repassos	Una persona torn de matí:	
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	Quan sigui necessari
	- Netejar vestuaris del personal	Diari
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	
	- Reposar paper i sabó a totes les plantes	Quan sigui necessari
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	Quan sigui necessari
	- Repassar ascensor i portes d'accés	Quan sigui necessari
	- Repassar zones comunes	Quan sigui necessari
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	Quan sigui necessari
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	Quan sigui necessari
	- Netejar baranes i escales	Quan sigui necessari
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	
	- Atendre emergències i trucades	
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	Quan sigui necessari
	Preparació de sales d'actes i reunions	Quan sigui necessari
	Mantenir col·locació correcta de cadires i taules del menjador (a realitzar per l'especialista)	Quan sigui necessari

6. Subministraments i informació

6.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
6.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, mobiliari, etc.	Quan s'escaigui

7. Horari

7.1. Neteja diària	El servei es realitzarà:
--------------------	--------------------------

	- de les 6 a les 22 hores
7.2. Neteja tardes	El servei es realitzarà de les 14 a les 22 hores

Amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, cal intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escales i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.2.2. Gestió de residus (Lot 2)

La gestió de residus comprèn el trasllat diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al "punt verd", situat a l'interior del mateix centre, separant el material de recuperació, fins la contractació amb empresa homologada de gestió de residus.

- Residus segregats: paper/cartró, envasos de vidre, envasos lleugers, matèria orgànica de cuina, matèria orgànica de poda, rebuig, piles, tòners/cartutxos de tinta.
- Realització i comunicació al centre d'un informe mensual de la quantitat de residus generats/gestionats.
- S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades i el subministrament de papereres de cartró per recollida selectiva.
- Utilització de contenidors finals de dimensions adequades als espais actuals.

4.2.3 Bugaderia (Lot 2)

4.2.3.1 Equipament d'habitacions

La previsió d'usos anuals del servei de bugaderia és de 2.000 serveis anuals. La prestació del servei es realitzaria, seguint el següent criteri:

- L'equipament disposa de cambres individuals i col·lectives amb 15 llits, de mida 0.9m x 2.0 m.
- El prestador de servei serà el responsable de subministrar el material necessari per a dur a terme l'activitat, que consta de:
 - Joc de llençols complet

- Cobrellit
- Manta
- Joc de tovalloles (mà, dutxa i cortesia)
- Coixins

El personal assignat a l'edifici per a tasques de neteja, quan ho demani el Gestor de Serveis, adequarà les habitacions del equipament per a un nou usuari, utilitzant com a substituïtoris els recanvis existents en el magatzem prèviament previst.

Dos cops a l'any es realitzarà la neteja i desinfecció de les mantes i cobrellit.

Es dipositaran els recanvis utilitzats, en els recipients adients, de forma que es puguin enviar a una bugaderia externa, a fi de procedir al seu rentat, i posterior agrupament d'acord en els criteris i quantitats que es definiran a continuació.

- Gestió convencional: Sempre a disposició de qualsevol requeriment per part del Gestor del Servei.
- Cas de situació d'emergència: La recollida i lliurament seran diaris, no obstant això el Gestor del Servei serà l'encarregat de coordinar aquestes freqüències, d'acord amb les necessitats i disponibilitats.

Exclusions: Queden excloses de las recollides i neteges dels equipaments d'ús personal.

4.2.3.2 Equipaments de sales de control

Les 5 sales de control en servei de 24 hores del centre gaudeixen de cadires especials adients per ús intensiu, aquestes cadires compartides pels usuaris estan dotades de fundes de capçal i seient.

La previsió és fer el rentat d'aquests elements, corresponents a 140 cadires en total, amb freqüència anual.

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
4. L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.

5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al Departament/entitat/organisme a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originals per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - davantals
 - mascaretes

7. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

8. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

Donat que els sistemes de ventilació/climatització dels centres poden tenir diverses configuracions i modes de funcionament, i actualment hi ha recomanacions al respecte de la ventilació pel que fa a la COVID-19, cal consultar prèviament el responsable de Règim Interior del centre sobre com actuar quant a la ventilació de les dependències.

9. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

10. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
11. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
12. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
13. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
14. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans d'aire i de paper i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja del Departament/entitat/organisme.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.

- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament/entitat/organisme mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricta de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el Departament/entitat/organisme posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment. Les empreses adjudicatàries habilitaran espais per guardar els productes conforme la normativa vigent de prevenció d'incendis al seu càrrec.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran

d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.

- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.

En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries garantirán un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avísos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.

L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest Plec.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes

haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el Departament/entitat/organisme podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

8. PRODUCTES DESINFECTANTS

D'acord amb la *Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball*, la qual estableix, entre altres aspectes, les mesures generals de neteja i desinfecció dels centres i llocs de treball, l'empresa adjudicatària, per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- **Una dilució de lleixiu en aigua** per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.
- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb **etanol al 70-90%**, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

Únicament són objecte d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte de superfícies i equips amb baieta o fregona amb els productes indicats en els punts anteriors. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte amb altres productes biocides tipus 2*.

En cas que hi hagi un canvi normatiu en matèria de productes biocides, que autoritzi les empreses de serveis de neteja no inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) la realització de serveis a tercers d'aplicació de biocides, o que l'autoritat sanitària competent així ho estableixi, les empreses adjudicatàries podran realitzar també desinfeccions de contacte amb els productes biocides tipus 2 que es determinin a aquest efecte. **No obstant això, les desinfeccions aèries queden en qualsevol cas fora d'aquest contracte.**

(*) Tipus i descripció dels biocides segons l'annex V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.

9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Departament/entitat/organisme qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

10. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).
- c) La visita dels edificis i de les dependències objecte d'aquesta contractació son obligatòries per als 2 lots , prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça teresa.sola@gencat.cat (lot 1) i administracioneureus.cat112@gencat.cat (lot 2) indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el Departament/entitat/organisme concertarà visites conjuntes indicant el dia i hora, les quals seran comunicades als licitadors. El punt de trobada serà: seu central del Departament d'Interior (lot 1) al carrer Diputació 355 i per a l'edifici del CAT 112 (lot 2) al carrer dels Pagesos número 2 de Reus. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.
- d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utilatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

La cap del Servei de Règim Interior

ANNEX 1: FITXES DESCRIPTIVES DELS EDIFICIS

FITXA EDIFICI LOT 1: DEPENDÈNCIES DE LA SEU CENTRAL DEL DEPARTAMENT D'INTERIOR

ADREÇA: C/ DE LA DIPUTACIÓ, 353-355 I PG. DE SANT JOAN, 39-45

Característiques generals

Tipologia edificatòria	3 edificis d'oficines 1 edifici inclòs en el Catàleg del Patrimoni Arquitectònic de l'Ajuntament de Barcelona (Palau del Marquès de Santa Isabel) amb un nivell de protecció B: Manteniment del volum actual de les façanes i del jardí
Nombre de plantes sobre rasant	40 amb terrats coberta
Nombre de plantes sota rasant	5

Superfície útil: 22.421,62 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	16.819,79 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes)	202,57 m ² (sala d'actes)
Superfície total de lavabos (83 u) i vestidors (14 u)	659,77 m ²
Superfície total de office i menjadors (1 u)	168,5 m ²
Superfície total magatzems	167 m ²
Superfície total aparcament	1.402,74 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	2.713,12 m ²
Superfície total de jardins	288,13 m ²
Superfície altres espais (arxiu, vestíbuls, passadissos, escales)	1.144,00 m ²
Total superfície útil	22.421,62 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	700
Nombre de visites diàries	30

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	5
Ascensors i altres aparells elevadors	15
Treballs en alçada	SI
Neteja exterior de vidres amb góndola	SI
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	NO
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	NO
Claraboia ornamental vestíbul	NO
Hivernacle	SI

FITXA EDIFICI LOT 2: EDIFICI DEL CAT 112
ADREÇA: C/ DELS PAGESOS NÚMERO 2 DE REUS

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Centre d'emergències
Nombre de plantes sobre rasant	6 amb terrats coberta
Nombre de plantes sota rasant	0

Superfície útil: 22.421,62 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	2.413 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, sala de premsa..)	198 m ²
Superfície total de lavabos (34 u) i vestidors (4 u)	228 m ² + 421 m ²
Superfície total de office i menjadors (4 u)	384 m ²
Superfície total magatzems	1.200 m ²
Superfície total aparcament	4.750 m ²
Superfície total de terrasses i patis	1.618 m ²
Superfície total de jardins	7.500 m ²
Superfície altres espais (arxiu, vestíbuls, passadissos, escales)	1.946 m ²
Total superfície útil	20.658 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	325
Nombre de visites diàries	50

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	2
Ascensors i altres aparells elevadors	6
Treballs en alçada	SI
Neteja interior de vidres amb elevador	SI
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	NO
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	NO
Claraboies atri	Si
Heliport	Si