

Identificació de l'expedient: Contracte de serveis de subscripció a una aplicació de gestió integral de recursos humans i de gestió externa de la nòmina del personal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Número d'expedient: 13944/2023

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. Necessitats que cal cobrir amb aquesta licitació i insuficiència de mitjans

Són les esmentades en l'informe, de data 21 de novembre 2023, que consta a l'expedient i en el qual s'assenyala el següent:

"[...] Especialment en l'àmbit del personal i els recursos humans, les administracions públiques catalanes (i per tant l'administració local de Catalunya tal com determina l'article 2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern) han de donar compliment a un volum considerable d'obligacions en matèria de publicitat activa, l'actualització de la qual s'ha de produir de manera pràcticament contínua i permanent (capítol III del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública). Entre d'altres, s'ha de garantir la publicitat activa de:

- La relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual, de conformitat amb el contingut mínim que es preveu a la normativa vigent en matèria de funció pública.

- La relació dels contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball de la relació de llocs de treball.

- La plantilla de personal amb la relació detallada de cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en les quals s'integren el personal funcionari, el personal laboral i el personal eventual, i n'han d'indicar la denominació, el nombre de places, el nombre de les que estan vacants i el grup al qual pertanyen, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de funció pública.

- Les convocatòries i els resultats de:

a) Procediments d'accés als cossos i escales de personal funcionari, estatutari i personal laboral.

b) Procediments de promoció interna.

c) Procediments de provisió provisional i definitiva.

d) Procediments de selecció de personal interí o laboral temporal, incloses les borses d'interins.

e) Beques i ajuts per prestar serveis.

f) Ofertes de contractacions en pràctiques.

- El nombre d'alliberats sindicals a cada administració pública, amb indicació de la causa de la dispensa d'assistència al lloc de treball i l'organització sindical a què correspon.

- La suma total d'hores de crèdit horari sindical de les quals han disposat les organitzacions sindicals durant el darrer any de forma desagregada, amb



distinció de les que corresponguin a representació unitària, sindical o a acords específics de negociació col·lectiva i de les corresponents a dedicació total, mitja jornada o a hores individuals, com el cost total i agregat que generen a l'administració pública, que es determina a partir de les retribucions percebudes per cada alliberat sindical amb crèdit sindical.

- Retribucions, dietes, indemnitzacions i les quanties que aprovi la corporació anualment per aquest concepte i que venen determinades en les bases d'execució del pressupost. Aquest apartat s'ha d'actualitzar cada vegada que hi hagi una actualització o canvi en el sistema retributiu o en les quanties amb l'aprovació del nou pressupost.

L'observança d'aquests deures comporta la necessitat que disposar d'un aplicatiu de gestió integral de recursos humans, que sigui interoperable tant amb els programaris d'incidència retributiva (Sistema RED de la Seguretat Social, Creta –Sistema de Cotitzación Directa- de la Tresoreria de la Seguretat Social, AEAT, programa de comptabilitat), com amb el tramitador genèric d'expedients de la Corporació (Gestiona), així com el registre d'entrada i sortida del tramitador de la Corporació.”

[...]

El Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp no es disposa de programari integral de RRHH que permeti la gestió de la plantilla i la RLT, per poder completar la informació de l'expedient de l'empleat, poder emplenar els informes oficials anuals ISPA i informes trimestrals de l'INE. És imprescindible comptar amb un programa que relacioni la plantilla i RLT i reflecteixi seqüencialment tots canvis que pateixin les fitxes dels llocs i els canvis a la plantilla.

Tampoc no es disposa d'un complet Portal d'empleat habilitat per millorar la comunicació i tràmits o sol·licituds (Vacances, permisos, absències, etc) dels empleats ni d'un control horari integrat per recollir fitxatges dels seus empleats, ja que totes dues funcionalitats estan parcialment implantades i no sincronitzades. La implantació d'un Portal d'Empleat permetrà a els treballadors fitxar des del mateix, cosa que facilitarà el compliment de l'obligació de fitxar l'inici i fi de la jornada els dies que es presten serveis en modalitat de teletreball, així com accedir a tot el seu historial administratiu i comunicar-se amb el Servei de RRHH sense haver d'anar presencialment al mateix. La implantació d'un Portal de l'Empleat és fonamental per a la implantació d'una Administració moderna i adaptada a les necessitats de la societat del segle XXI.

Finalment assenyalar que encara que l'Ajuntament disposa d'accés a un aplicatiu perquè el personal efectui els fitxatges d'inici i fi de la jornada, aquest aplicatiu no està actualment integrat amb la solució de gestió de persones i nomina, fet que provoca que contínuament manquin fitxatges per absències justificades que es tramiten pel programa Gestiona, que és impossible informar manualment a Epsilon o a SureAct pel personal adscrit a la unitat.”



2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el servei de subscripció a una aplicació de gestió integral dels recursos humans i la gestió externa de la nòmina del personal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La gestió integral dels recursos humans inclourà: el control horari, la gestió de la plantilla i relació de llocs de treball i la simulació de pressupost de capítol I.

El contracte inclou la implementació que haurà d'integrar: la migració de dades dels sistemes actuals, la parametrització i la formació del personal del departament de Recursos Humans que l'ha d'utilitzar a nivell administrador, així com de la resta de personal que l'utilitzarà a nivell d'usuari.

Pel que fa al servei de gestió del cicle complet de la nòmina, inclourà: el càlcul de la nòmina, de les liquidacions de les cotitzacions de Seguretat Social i la retenció de l'IRPF.

La posada a disposició de l'aplicació es farà en la modalitat "al núvol" amb serveis SaaS (Software as a Service). L'accés al núvol del sistema informàtic ha d'estar garantit durant els 365 dies de l'any i 24 hores al dia i ha d'incloure el dret d'utilització del programari, un allotjament específic de dades i la realització de processos d'actualització de versions i còpies de seguretat de la base de dades per part de l'adjudicatari, incorporant les llicències de software necessàries, inclòs el de base, el suport d'atenció a usuaris i el manteniment legislatiu, correctiu i evolutiu per la gestió integral dels recursos humans (RRHH), i la confecció de la nòmina de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

L'aplicació informàtica ha de dotar al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament d'una solució modular, oberta i flexible que integri tota la informació que gestiona el servei, amb la finalitat d'agilitzar el seu treball diari, assegurant el compliment de les obligacions legals pertinents, i amb els requisits i forma d'implantació que s'especifiqui en aquest plec.

3. CPV

Els codi CPV són els següents:

72268000-1 Serveis de subministrament de software

79631000-6 Serveis de personal i de nòmines

4. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

En base al que disposa l'art. 99.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà no dividir l'objecte del contracte en lots quan existeixin motius vàlids que hauran de justificar-se degudament a l'expedient. A aquest efecte es consideren motius vàlids el fet que la divisió en lots de l'objecte dificulti la correcta execució del mateix des del punt de vista



tècnic o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

En aquest cas, es tracta d'un servei de subscripció a una aplicació en modalitat SaaS (Software as a Service) de la gestió integral de recursos humans i del servei de càlcul, confecció de la nòmina i de les cotitzacions de Seguretat Social i retenció dels imports en concepte d'IRPF del personal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, per tant ambdues prestacions ha de conformar un tot ja que del contrari es realitzaria una divisió forçada de l'objecte del contracte per tal de configurar lots que introduiria un factor de complexitat de gestió, la dispersió de les dades registrades, incertesa de resultats i increment de costos i temps de desenvolupament i implantació, a més de comportar un risc per la correcta execució del contracte degut a la necessitat de coordinar l'execució de les tasques dutes a terme per diferents aplicacions de SaaS.

A més a més, la prestació del servei de gestió i càlcul del cicle complet de la nòmina s'haurà de realitzar amb el programari integral de l'empresa que resulti adjudicatària, i si se separessin en dos lots ambdues prestacions podria resultar que s'adjudiqués a una empresa l'aplicació integral de gestió dels recursos humans i a una altra empresa la gestió i càlcul de la nòmina, dificultant la resolució de les incidències que sorgissin en la gestió diària de la nòmina o la realització de les parametritzacions que siguin necessàries de determinats aspectes retributius, alentint aquests tràmits en haver-se de comunicar tant a la responsable del contracte com al servei d'atenció a l'usuari de l'empresa adjudicatària de l'aplicació informàtica.

A més, la no divisió en lots de l'objecte del contracte permet una major facilitat en les feines de control i l'optimització del seguiment per part de la responsable del contracte, així com la coordinació dels diversos treballs amb un únic interlocutor i l'eficiència en la seva execució.

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de **290.892,25 €**, IVA exclòs, de conformitat amb el següent càlcul:

Any	Pressupost (sense IVA)	Modificacions previstes 5 %	VEC
2024	84.410,21 €		84.410,21 €
2025	53.523,53 €		53.523,53 €
2026	59.873,53 €		59.873,53 €
		9.890,36 €	9.890,36 €
Total	197.807,26 €	9.890,36 €	207.697,63 €

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació del



contracte desglossat per anualitats, és el següent:

Import anualitat 2024	102.136,35 € (IVA inclòs)
Import anualitat 2025	64.763,47 € (IVA inclòs)
Import anualitat 2026	72.446,97 € (IVA inclòs)
Total	239.346,79 € (IVA inclòs)

Per al càlcul del pressupost base de licitació, es consideren els costos directes i indirectes que es desglossen a continuació:

CONCEPTE	Detall	2024	2025	2026	TOTAL
1. Despeses directes		66.464,73 €	42.144,51 €	47.144,51 €	155.753,75 €
	1.1. Implementació del software en els servidors de l'Ajuntament:	24.320,22 €			
	1.1.1. Migració de dades dels empleats i implantació dels mòduls	15.000,00 €			
	1.1.2. Parametrització del perfil retributiu i de seguretat social de cada empleat (aproximadament 160): 12,5 euros per empleat	2.000,00 €			
	1.1.3. Assignació dels perfils de cada empleat (bàsic, responsable, o administrador de RRHH): 5,5 euros per usuari.	880,00 €			
	1.1.4. Resolució incidències i eventuais desplaçaments en aquesta fase.	4.000,00 €			
	1.1.5. Formació on-line a tot el personal sobre l'ús nivell usuari o responsable de l'aplicació: 7 euros per usuari.	1.120,00 €			
	1.1.6 Formació on-line als 4 efectius del Servei de RRHH (perfil administrador)	1.320,22 €			
	1.2. Formació als 4 efectius del Servei RRHH últim any (transferència de coneixement)			5.000,00 €	
	1.3. Subscripció Saas (8,25 euros per empleat -160- per 14 pagues)	18.480,00 €	18.480,00 €	18.480,00 €	
	1.4. Servei externalitzat de gestió del cycle complet nòmina	23.664,51 €	23.664,51 €	23.664,51 €	
2. Despeses indirectes					42.053,51 €
	2.1. Costos indirectes de producció (13%)				20.247,99 €
	2.2. Despeses generals d'estructura (6%)				9.345,23 €
	2.3. Benefici empresarial (8%)				12.460,30 €
TOTAL PBL					197.807,26 €
IVA	21%				41.539,53 €
TOTAL PBL amb IVA					239.346,79 €

Per calcular el preu del pressupost base de licitació, s'han tingut en compte els preus del mercat i s'ha realitzat una comparativa de pressupostos base de licitació publicats per administracions locals de característiques similars a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per a licitar contractes que inclouen les mateixes prestacions i objecte que el de la present contractació.

L'import de subscripció a l'aplicació s'estableix en 8,25€, multiplicat per una estimació inicial 160 treballadors/es de l'Ajuntament per 14 pagues anuals.

L'import del servei de gestió externalitzat de nòmina s'estableix pel cost d'empresa



dels dos efectius que es consideren necessaris per efectuar aquestes tasques.

L'estimació de les retribucions salarials s'ha efectuat en base a les taules salarials previstes per a l'any 2023 en el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994):

		Sou brut anual (incrementat 3% per 2024)	Tipus cotitzacions a la Seg. Social (28,30=23,6 empresa+4,7empleat)	Cost empresa (sou+SS)	% Dedicació	Cost empresa*Dedicació
Titulat de grau mig	Grup 2	25.133,39 €	7.112,75 €	32.246,14 €	25% jornada	8.061,54 €
Cap de primera, cap d'equip informàtic, analistes, programadors d'ordinadors, caps de delineació	Grup 3 niv 1	24.322,64 €	6.883,31 €	31.205,94 €	50% jornada	15.602,97 €
TOTAL						23.664,51 €

El citat conveni es pot consultar al següent enllaç:
<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/9030/1997311.pdf>

L'art. 100.2 LCSP disposa que: *“el presupuesto base de licitación se desglosará indicando en el pliego de cláusulas administrativas particulares o documento regulador de la licitación los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación. En los contratos en que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución formen parte del precio total del contrato, el presupuesto base de licitación indicará de forma desglosada y con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia”*. En aquest cas, per manca de distinció de les condicions econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència i d'acord amb la Resolució 354/2019 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic de 20 de novembre de 2019, no es pot indicar la desagregació de gènere.

6. RÈGIM DE PAGAMENTS

El pagament a l'empresa contractista es realitzarà prèvia presentació de factura per part de contractista.

Una vegada s'hagi finalitzat implementació del software a satisfacció de l'Administració, s'expedirà l'acta de recepció parcial d'aquesta fase.

A partir d'aquest moment, el contractista podrà iniciar la presentació de les factures mensuals, a raó de 12 quotes, corresponent al servei de subscripció a l'aplicació i al servei de gestió externa del cicle complet de la nòmina.

L'últim any d'execució del contracte s'haurà d'impartir la formació als 4 efectius del Servei de Recursos Humans. No es podrà signar l'acta de recepció del contracte fins a la finalització d'aquesta formació.

7. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL

Acreditació de la solvència econòmica i financera:



- Article 87.1 apartat a) de la LCSP

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament.

Requisits mínims de solvència

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà que el volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles (anys 2020, 2021 i 2022) haurà de ser com a mínim de **203.624,58 €** (equivalent al 70% del valor estimat del contracte).

Mitjà d'acreditació

Aquest volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa.

Justificació del criteri

Dels diferents criteris que estableix l'article 87 de la LCSP per acreditar la solvència econòmica i financera, s'ha escollit el relacionat en el seu punt 1 apartat a), relatiu al volum de negocis, donat que es considera el més adequat per assegurar la fiabilitat econòmica dels empresaris que liciten. Quant a l'acreditació documental de la solvència requerida s'ha escollit, d'entre els proposats en l'article 87, punt 2, la "declaració responsable" pel fet que comporta menys càrrega administrativa per l'empresari, ben entès que la inscripció al ROLECE o al RELI acreditarà igualment les condicions de solvència.

Sistema d'acumulació de la solvència tècnica per a les Unions Temporals d'Empreses (UTE): Per arribar a la solvència tècnica requerida, es possible acumular els imports exigits, de tal manera que entre tots els components acreditin complir tant amb el imports, com amb els certificats i els requisits exigits.

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

- Article 90.1.apartat a) de la LCSP

Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari d'aquests.

Requisits mínims de solvència

Els licitadors hauran d'haver executat, en el darrers tres anys (2020, 2021 i 2022), serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior a 145.446,13 € (equivalent al 50% del valor estimat del contracte).



Es consideraran serveis d'igual o similar naturalesa els prestats siguin amb administracions públiques amb un volum superior a 100 empleats/des.

Només es valoraran aquells serveis el destinatari dels quals sigui una administració pública. En cap cas es valoraran els serveis destinats a entitats del sector públic, ja que el personal propi d'aquestes entitats és eminentment laboral i, per tant, no es correspon amb les particularitats retributives del personal funcionari, del personal eventual i dels càrrecs electes propis de les administracions públiques que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.

Mitjà d'acreditació

La solvència s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent de les administracions públiques destinatàries o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests documents hi haurà de constar els imports, les dates i el destinatari, públic o privat.

Justificació

Amb relació als criteris de solvència tècnica o professional en els contractes de serveis, l'article 90 de la LCSP disposa que podrà acreditar-se per un o diversos mitjans dels que hi són relacionats havent-se escollit en aquest cas, el criteri indicat en el punt 1 apartat a). Atès que el fet de demanar una relació dels principals serveis realitzats permetrà a l'òrgan de contractació estimar la conveniència i la capacitat tècnica dels licitadors que es presentin per afrontar l'execució del contracte

Acreditació de la Solvència Tècnica per a les empreses de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys)

- Article 89.1 apartat b) de la LCSP

Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Requisits mínims de solvència

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un/a tècnic/a encarregat del control de qualitat.

Mitjà d'acreditació

Mitjançant títols acadèmics i professionals o bé amb una declaració responsable dels mitjans personals que disposarà el licitador, indicant titulacions, experiència d'aquests, i la seva vinculació amb l'empresa.

Justificació del criteri



Amb relació als criteris de solvència, es requereix que es disposi d'un tècnic encarregat del control de qualitat per tal d'assegurar que l'empresa adjudicatària pot fer-se càrrec de la bona execució del contracte, i a més garantir una millor qualitat dels productes subministrats.

8. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 76 LCSP, atès que és determinant la concreció dels mitjans personals, atesa la complexitat tècnica del contracte, s'exigirà als licitadors el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'assenyalen a continuació.

L'equip adscrit a l'execució del present contracte haurà d'estar format com a mínim per dues persones, amb el següent perfil:

- **Titulat de grau mitjà** amb, com a mínim, una de les següents titulacions:
 - Grau o diplomatura en Relacions Laborals, Ciències del Treball, Empresarials, Administració i Direcció d'Empreses.Així com una experiència mínima de 3 anys (acreditada amb informe de serveis prestats i funcions realitzades), realitzant tasques de:
 - o Confecció de les nòmines, de les cotitzacions i liquidacions d'assegurances socials del personal d'administracions locals espanyoles.

- **Cap d'equip informàtic** amb, com a mínim, una de les següents titulacions:
 - Cicle formatiu de formació professional de grau superior (II) en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, en Desenvolupament d'Aplicacions Web, en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma, equivalent o superior en l'àmbit de la Informàtica.Així com una experiència mínima de 3 anys (acreditada amb informe de serveis prestats i funcions realitzades), realitzant tasques de:
 - o Assistència tècnica i informàtica en la confecció de les nòmines, de les cotitzacions i liquidacions d'assegurances socials del personal d'administracions locals espanyoles.

Forma d'acreditació

Compromís del licitador indicant els noms i qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació objecte del contracte complint els requisits mínims assenyalats anteriorment. Així com assenyalant els mitjans materials de què disposa, complint els requisits mínims indicats.

L'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals i materials compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant la presentació de les corresponents titulacions i de la documentació acreditativa de l'experiència requerida: vida laboral i certificats emesos per la empresa o empreses en les que hagi adquirit aquesta experiència laboral en el qual s'assenyali la categoria professional, l'activitat desenvolupada i el període de temps durant el qual s'ha realitzat aquesta activitat.



9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Tots els criteris d'adjudicació que es preveuen són valorables de forma automàtica, es determinen una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, que s'avaluaran en base a criteris econòmics i qualitatius, tal com disposa l'art. 145 de la LCSP.

Críteris d'adjudicació	Tipus de criteri	Punts
A. Millor oferta econòmica	econòmic	50 punts
B. Oferta que acrediti més anys experiència del personal que adscriurà al contracte	qualitatiu	40 punts
C. Oferta que acrediti seguretat de la infraestructura informàtica	qualitatiu	10 punts
Puntuació màxima		100 punts

A. Millor oferta econòmica: fins a 50 punts

S'atorgarà la màxima puntuació (50 punts) a la proposició que oferti el preu més baix i zero punts, a l'oferta que no realitzi cap reducció del preu del servei. La resta d'ofertes es valoraran en proporció directa segons la següent fórmula:

Puntuació oferta = Puntuació màxima (50 punts) x (IL – Ov) / (IL – Om)

On: IL = Import de licitació (Sense IVA)

Ov = Oferta econòmica objecte de valoració (Sense IVA)

Om = Import de l'oferta econòmica més baixa (Sense IVA)

Seràn excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en aquest plec. L'aplicació d'aquesta fórmula garanteix que a un menor preu (major baixa), li correspon una major puntuació i a un major preu (menor baixa), una puntuació menor, així com que a una baixa igual a 0% (pressupost de licitació) li correspon una valoració de 0 punts. Per tant, reparteix tots el punts de forma proporcional i compara les ofertes entre els diferents licitadors. Es tracta d'una regla de tres simple, directa i proporcional.

B. Experiència del personal de l'equip de treball: fins a 40 punts

A part del compliment dels mínims exigits en els mitjans personals d'adscripció obligatòria a l'execució del contracte, es valorarà l'experiència de les persones que formen l'equip adscrit a l'execució del contracte, de la següent manera:

- 2 punts per cada any experiència en administracions públiques, a partir dels 4 anys, en:
 - a) Implementació d'aplicacions informàtiques de gestió integral de recursos humans per a administracions públiques (**fins a 20 punts**).
 - b) Gestió del cicle complet de la nòmina del personal d'administracions públiques (**fins a 20 punts**).



Únicament es tindrà en compte l'experiència del personal que forma l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Forma d'acreditació

S'acreditarà mitjançant la presentació de vida laboral i certificats emesos per les en les que hagi adquirit aquesta experiència laboral en el qual s'assenyali la categoria professional, l'activitat desenvolupada i el període de temps durant el qual s'ha realitzat aquesta activitat.

Aquesta experiència laboral s'haurà de correspondre amb la prestació de serveis directament en administracions públiques o indirectament prestant serveis per a empreses adjudicatàries de contractes subscrits amb administracions públiques per a les mateixes prestacions previstes als apartats a i b).

Justificació

Aquest criteri d'adjudicació consistent en valorar l'experiència del personal adscrit al contracte que l'executarà, és un criteri de qualitat que es justifica en base al que disposa l'article 145.2.2n de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte en el qual es considera molt important que els equips de treball proposats comptin amb experiència suficient per a una millor execució ja que la qualitat de l'execució del contracte depèn en gran mesura de l'experiència de les persones encarregades de l'execució del contracte.

C. Seguretat de la infraestructura informàtica: fins a 10 punts

Atenent a l'especial sensibilitat de les dades personal amb les quals s'ha de treballar i la seguretat de la informació a tractar, es valorarà que els licitadors disposin de les següents certificacions ISO vinculades amb l'objecte del contracte, amb les següents puntuacions:

- Certificació ISO 20000 (gestió dels serveis TIC): 4 punts
- Certificació ISO 27001 (gestió de la seguretat de la informació): 3 punts
- Certificació ISO 9001 (gestió de la qualitat dels serveis): 3 punts

Forma d'acreditació

El licitador haurà d'incloure en l'oferta les certificacions de què disposa.

L'aportació de la documentació acreditativa es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant la presentació de la certificació o certificacions corresponents.

Es podran valorar els certificats que s'aportin pel licitador i que siguin titularitat d'un tercer sempre que el licitador acrediti la disponibilitat dels mitjans que són objecte de la certificació.

Justificació

La Resolució núm. 786/2019 del TARC admet que els certificats de qualitat poden ser



criteris d'adjudicació sempre que es trobin clarament vinculats a l'objecte del contracte, en concret assenyala: "(...) *la evolución del ordenamiento de la Unión Europea y, en especial, la de la nueva Ley 9/2017 en materia de contratación pública, ha determinado la necesidad de matizar la doctrina de este Tribunal sobre la cuestión controvertida, en concreto sobre la posibilidad de configurar la disponibilidad de un certificado ISO no solamente como criterio de solvencia empresarial sino también como criterio de adjudicación. Ahora bien, para que pueda admitirse la exigencia de estos certificados como criterio de adjudicación, es necesario que claramente vinculados con el objeto del contrato...*"

En aquest cas, es troben vinculats amb l'objecte del contracte atès que la prestació dels serveis implicarà la gestió d'un volum enorme de dades personals del personal de la Corporació, i fins i tot dades especialment protegibles, el tractament de les quals requereix els majors estàndards de seguretat existents.

Per un altre costat, la Resolució núm. 820/2019 del TACRC admet, aplicant analògicament la doctrina d'aquest tribunal en el cas de l'exigència dels certificats com a requisit de solvència, l'aportació de certificats que siguin titularitat d'un tercer: "*La primera cuestión que debe plantearse entonces es la posibilidad de aportar certificados de calidad que son titularidad de un tercero. Debe recordarse que al analizar los criterios de adjudicación resulta indiferente quién es el titular de los medios que se ofrecen por el licitador, pues lo que se analiza ya no son condiciones propias de éste, sino que lo que se ha de analizar es el objeto de lo que se oferta y en qué medida dicho objeto resulta ventajoso para el órgano de contratación, según los aspectos cuya valoración se haya establecido en el pliego. [...]*"

Por tanto, los certificados aportados que sean titularidad de un tercero podrán ser valorados por el órgano de contratación siempre que a) sirvan para acreditar el criterio establecido en el pliego y b) se haya acreditado la disponibilidad de los medios que son objeto de la certificación por parte del licitador".

10. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Podrà procedir-se a la modificació del contracte, amb un límit del 5% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, (9.890,36 €) essent obligatòria pel contractista, en els següents supòsits:

- Augment o disminució del nombre de nòmines a confeccionar per part de l'Ajuntament. La xifra inicialment pactada són 160 nòmines.

El procediment per acordar les modificacions serà l'establert a l'article 207 LCSP.

11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Atenent al disposat a l'article 202 de la LCSP, és obligatori establir en el PCAP almenys una condició especial d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.



S'estableixen com a condicions especials d'execució d'aquest contracte, les següents:

- Estabilitat laboral:

La contractista haurà de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció d'aquests contracte de treball, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

Aquesta condició especial d'execució s'estableix amb la finalitat d'afavorir la qualitat de l'ocupació fomentant l'estabilitat laboral, el que repercutirà en una millor qualitat del servei.

La vinculació d'aquesta condició especial d'execució amb l'objecte del contracte es justifica en base a la Resolució núm. 489/2019, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, que afirma que: *"(...) en el caso de las condiciones especiales de ejecución la vinculación al objeto del contrato se cumple por el hecho de que la condición se efectúe durante el cumplimiento y en la ejecución de la prestación contratada, no en otra. En este sentido se pronuncia la Directiva 2014/24 en sus Considerandos y la "Guía para considerar los aspectos sociales en las contrataciones Públicas" elaborada la Comisión Europea en 2010. En ella se especifica que el requisito de la vinculación al objeto del contrato se cumple en las condiciones especiales de ejecución cuando éstas se efectúan o realizan en el cumplimiento de la prestación objeto del contrato, no en otra."*

El seu compliment s'acreditarà mitjançant la presentació, durant el primer mes d'execució del contracte, d'una declaració responsable que indiqui el compromís de l'adjudicatari, així com la relació de la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte.

No obstant, el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment de l'execució del contracte la documentació que acrediti el compliment de la condició especial d'execució.

Les penalitats que correspondran en cas d'incompliment d'aquesta condició especial d'execució seran les establertes al PCAP.

- Condició especial relativa a la protecció de dades

S'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

El seu compliment s'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable que indiqui el compromís de l'adjudicatari. No obstant, el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment de l'execució del contracte la documentació que acrediti el compliment de la condició especial d'execució.

La finalitat del tractament de les dades recollides és la prestació del servei d'informació, sensibilització, assessorament, educació i dinamització, sobre salut juvenil, a la població jove del municipi. Les dades recollides poden ser dades



especialment protegibles (les referents a incapacitats temporals, atès que revelen de dades de salut dels empleats/des o el número del NIF/NIE atès que és una dada que identifica indubtablement a la persona en qüestió) i dades personals estàndard (la resta de dades).

L'adjudicatària presentarà una declaració responsable mitjançant la qual es compromet a complir les anteriors condicions especials d'execució. No obstant, la responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment de l'execució del contracte la documentació que acrediti el seu compliment.

Les penalitats que correspondran en cas d'incompliment de les anteriors condicions especial d'execució seran les establertes al PCAP.

12. SUBCONTRACTACIÓ

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que estigui previst subcontractar, assenyalant el seu import, el nom i perfil empresarial dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la seva realització.

13. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial de 3 anys, a comptar des de la formalització del contracte. Sense que es prevegi la possibilitat de pròrroga.

14. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

El procediment de licitació serà l'obert.

En aplicació del que disposa l'apartat 2 de la disposició addicional tercera de la LCSP, aquest contracte es tramitarà anticipadament atès que la seva execució material ha de començar en l'exercici següent. Per l'anterior, l'adjudicació se sotmet a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar aquest contracte.

15. TIPUS DE TRAMITACIÓ

- Ordinària
- Urgent
- Emergència

16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà Patrícia Serrat Barrallo, cap de Recursos Humans de l'Ajuntament.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

17. ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

Per la intervenció municipal s'emetrà informe sobre la repercussió del present contracte en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

18. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

L'aplicació pressupostària on s'imputa la despesa és:

120/92000/22706 ADM.G.S.GENERALS ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS

Patricia Serrat Barrallo
Cap de Recursos Humans

Ana Vera Molina
TAG de Contractació

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE.

