



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024004270
Exp. tipus: SCPO2024000007

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC DE L'ÀREA DEL TERRITORI I SOSTENIBILITAT

1- Objecte de la licitació

L'objecte del present Plec és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació d'un suport jurídic per a la prestació del servei jurídic d'assessorament en matèria d'urbanisme i dret administratiu que s'haurà de prestar a l'Àrea del Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Montornès del Vallès durant el període contractual.

L'Àrea del Territori i Sostenibilitat no disposa de personal suficient de serveis jurídics especialitzat que pugui assolir l'assessoria jurídica de determinats projectes i assumptes que requereixin una especial atenció i dedicació de l'Àrea.

2- Treballs a realitzar

Els treballs a realitzar per l'adjudicatari del contracte s'estructuraran en els següents blocs:

A) Pel que fa al planejament:

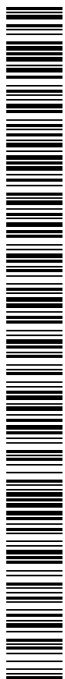
- col·laboració en la redacció i seguiment de qualsevol instrument de planejament urbanístic, ja sigui planejament general (Pla general d'ordenació urbana) o derivat (Plans parcials, Plans especials, etc...)
- resolució d'al·legacions i recursos d'impugnació del planejament.
- redacció d'informes que li siguin encomanats

B) Pel que fa a la gestió urbanística:

- assistència jurídica en la redacció i seguiment de tot tipus d'instruments de gestió urbanística: projectes de reparcel·lació i d'urbanització, compensació, expedients d'expropiació, etc.
- redacció i tramitació de convenis urbanístics
- redacció d'informes que en matèria de gestió urbanística li siguin encomanats.

C) Pel que fa a l'assessorament i suport en matèria de Dret Administratiu:

- estudi i assessorament en matèria de responsabilitat patrimonial.
- estudi i assessorament en la redacció d'ordenances municipals
- revisió i adaptació dels documents administratius als nous textos normatius.
- assessorament, assistència, suport i/o redacció de plecs tècnics i contractes d'obres i serveis de l'Àrea del Territori i Sostenibilitat.
- direcció lletrada dels recursos contenciosos administratius que li siguin encomanats.





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024004270
Exp. tipus: SCPO2024000007

3- Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys a partir de la formalització del contracte, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna d'elles on no s'aplicarà cap revisió/actualització en els preus ofertats.

4- Forma de prestació del servei

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament un professional per a dur a terme la prestació de serveis de forma presencial a les dependències de l'Àrea del Territori amb una dedicació de 21 hores setmanals en l'horari que determini l'Ajuntament.

Així mateix, en el cas de que hagi de ser resolta una incidència de forma urgent en horari no habitual es requerirà l'assistència de l'advocat que realitzi l'assessorament presencial, de forma excepcional, o que assumeixi telefònicament l'imprevist, si s'escau.

La persona que prestarà el servei dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà lligam administratiu ni laboral amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

S'acordarà amb l'adjudicatari la manera de compensar les absències que es puguin produir, bé compensant els dies o substituint al professional per un altre que compleixi amb tots els requisits de solvència tècnica especificats.

5- Solvència tècnica

El servei es pot prestar per una persona física o jurídica.

Si es tracta d'una persona física ha de complir els requisits professionals següents:

- a) Estar en possessió de la llicenciatura en Dret i que sigui advocat en exercici.
- b) Estar col·legiat
- c) Tenir una experiència professional mínima de 15 anys en matèria d'urbanisme i de dret administratiu i com a mínim, en els darrers 5 anys:
 - haver participat com advocat en l'equip redactor en la redacció de dos instruments de planejament general i dos de derivat
 - haver participat com advocat en l'equip redactor en la redacció de dos projectes de reparcel·lació
 - haver participat com advocat en l'equip redactor en un procés d'Expropiació Forçosa
 - haver participat com advocat en la redacció de dos convenis urbanístics



**Secretaria
Contractació i Compres**

Exp. gral.: X2024004270
Exp. tipus: SCPO2024000007

- haver participat en la direcció lletrada de quatre recursos contenciosos administratius.

En cas que el licitador sigui una persona jurídica, els anteriors requisits els haurà de complir la persona proposada per a la prestació del servei.

En el moment de la licitació serà suficient la presentació d'una declaració responsable seguint el model que consta a l'Annex III del plec de clàusules administratives i que s'inclourà en el Sobre A.

El currículum vitae de la persona proposada per a la prestació del servei s'inclourà en el Sobre C.

Només el licitador que hagi presentat la millor oferta en el seu conjunt haurà d'acreditar l'experiència professional declarada.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'haurà d'acreditar mitjançant certificació dels treballs executats i sobretot, dels que consten en el apartat c) que són els relatius a l'experiència mínima, i els que s'hagin valorat.

L'experiència professional a l'empresa privada s'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat acompanyat de certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats i sobretot els especificats a l'apartat c) i els que s'hagin valorat.

L'experiència professional com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral o certificat de la mútua alternativa al règim de la seguretat social i amb certificació de les administracions, empreses privades o qualsevol altre mitjà que serveixi per demostrar els serveis prestats i sobretot els especificats a l'apartat c) i els que s'hagin valorat.

Per acreditar els serveis prestats a l'Ajuntament de Montornès del Vallès serà suficient esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment.

6- Pressupost de la licitació

El pressupost base de licitació d'aquesta contractació és de 55.000 €, IVA exclòs. El valor estimat del contracte és de 110.000 €, IVA exclòs.

La distribució dels imports per anualitats és la següent, IVA exclòs:

CONTRACTE INICIAL	
ANY	IMPORT (IVA EXCLÒS)
2024 (de setembre a desembre)	9.166,67 €

**Secretaria
Contractació i Compres**Exp. gral.: X2024004270
Exp. tipus: SCPO2024000007

2025 (de gener a desembre)	27.500,00 €
2026 (de gener a agost)	18.333,33 €
TOTAL	55.000,00 €

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 20.150.22706 "Assessorament tècnic".

7- Criteris de valoració de les ofertes**1) Criteris avaluable mitjançant judicis de valor (49 punts)****- Proposta tècnica: 40 punts**

El licitador presentarà una Proposta tècnica que no podrà excedir de 8 pàgines DIN A4 (4 fulls a doble cara), en forma Arial 12, interlineat simple. En cas que s'excedeixi de la llargada, només seran valuades les 8 primeres pàgines (descomptant la portada i l'índex).

En aquest apartat es valorarà la memòria explicativa de la proposta tècnica que detalli el mètode que s'adoptarà per a l'execució i seguiment del present contracte, tot tenint en compte que es tracta de l'assessorament jurídic d'una entitat del sector públic. Es valorarà d'acord amb els següents criteris:

- Contingut i desenvolupament: ben definit, adequat i detallat atenent els serveis a realitzar que respongui millor als treballs que caldrà dur a terme: màxim 30 punts.

- Organització del treball: propostes pel seguiment dels assumptes: màxim de 10 punts.

S'adverteix que no es tindran en compte presentacions genèriques que puguin facilitar-se dels diferents despatxos professionals.

- Proposta de millores, fins un màxim de 9 punts

Oferir assessorament addicional en altres matèries relacionades amb el Dret Administratiu:

Habitatge
Medi ambient: autoritzacions i llicències ambientals.
Llicències urbanístiques
Disciplina urbanística

**Secretaria
Contractació i Compres**Exp. gral.: X2024004270
Exp. tipus: SCPO2024000007**Responsabilitat patrimonial
Altres relacionades amb el dret administratiu**

Es puntuarà de la forma següent:

S'atorgarà la màxima puntuació a aquell licitador que ofereixi un major nombre de millores i que millor s'ajustin a les necessitats de l'Ajuntament.

Els licitadors que no obtinguin una puntuació mínima de 25 punts en l'apartat dels criteris que depenen d'un judici de valor (Sobre B), restaran exclosos de la licitació i no es procedirà a la obertura del Sobre C que conté els criteris automàtics.

2) Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques (51 punts)**- Oferta econòmica, puntuació màxima de 25 PUNTS.**

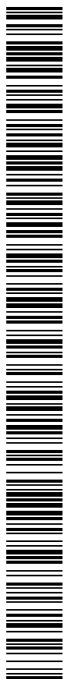
S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta a valorar}} \times 25 \text{ punts màxim} = \text{puntuació resultant}$$

Per tal d'obtenir les puntuacions econòmiques, únicament es podrà tenir en consideració les propostes econòmiques que hagin estat definitivament admeses, entenent per tals les que hagi superat el llindar mínim de puntuació tècnica que exigint, hagin presentat ofertes econòmiques no incurses en valors anormals o desproporcionats o aquelles que inicialment ho estaven però l'han justificat satisfactòriament a judici del l'òrgan de contractació.

- Experiència del professional proposat relacionada directament amb les prestacions objecte del present plec amb un màxim de 15 PUNTS:

- Per haver participat com advocat redactor d'entre 5 i 6 figures de planejament general o derivat: 3 punts
- Per haver participat com advocat redactor en 7 o més figures de planejament general o derivat: 5 punts
- Per haver participat com a redactor d'entre 3 i 5 projectes de reparcel·lació: 3 punts
- Per haver participat com a redactor en 6 o més projectes de reparcel·lació: 5 punts
- Per haver participat en 2 o més procediments d'expropiació forçosa: 3 punts
- Per haver actuat com a lletrat director en més de 5 recursos contenciosos: 5 punts



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024004270
Exp. tipus: SCPO2024000007

- Formació específica de la persona que es proposi per a la prestació del servei. Es puntuarà amb un màxim de 11 PUNTS.

1. Titulacions acadèmiques relacionades amb la prestació de serveis (excepte la que dona accés a participar en el procés), segons el barem següent i fins a un màxim de 9 punts:

1.1 Màsters i postgraus relacionats amb els serveis a prestar:

Per màsters: 1,5 punt per cadascun

Per postgraus: 1 punt per cadascun

2. Per cursos o jornades de formació o perfeccionament impartits que tinguin relació directa amb el servei a prestar, fins a un màxim d'1 punt:

2.1 Per cursos de durada de 8 hores a 25 hores.....0,1 punts

2.2 Per cursos de durada de 26 hores a 50 hores.....0,2 punts

2.3 Per cursos de durada de 51 hores a 100 hores....0,3 punts

3. Altres: Publicacions, docència, etc., fins un màxim d'1 punt

8- Pagament

El pagament es farà efectiu a mes vençut respecte les hores efectivament realitzades, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte.

9- Protecció de dades i confidencialitat

El contractista haurà de respectar i s'obliga a complir amb les prescripcions de la normativa de protecció de dades de caràcter personal. El contractista haurà d'adoptar les mesures corresponents per tal de garantir la confidencialitat i integritat del contingut de la informació a què tingui accés per a la prestació del servei, restant obligades totes aquelles persones que hi tinguin accés a mantenir el secret del seu contingut, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del present contracte. El contractista queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a tercers, ni tan sols a efectes de conservació. El contractista s'obliga a guardar sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tingui coneixement per raó de la prestació objecte del present contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest contracte.

10- Incompatibilitats i conflictes d'interessos

L'adjudicatari i, en el seu cas, les persones adscrites a l'execució del servei, no poden prestar serveis per compte de terceres persones que estiguin



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024004270
Exp. tipus: SCPO2024000007

relacionades d'alguna forma amb assumptes relacionats amb l'Ajuntament. Serà requisit imprescindible abans de la signatura del contracte que l'adjudicatari signi una declaració responsable de no estar incurs en causes d'incompatibilitat i possibles conflictes d'interessos i d'un compromís de mantenir-se al marge d'aquests durant la vigència del contracte.

11- Incompliments de les condicions en la prestació del servei

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri la persona o empresa adjudicatària durant l'execució del contracte podran ser sancionats per la Corporació, mitjançant la imposició de penalitats o declarant la resolució del contracte.

Es consideraran faltes sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions de la persona o empresa contractada que comportin un perjudici o una pèrdua en relació amb les exigències especificades en els plecs.

Els incompliments seran classificats de lleus, greus i molt greus.

a) Faltes molt greus:

- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- La no utilització dels mitjans mecànics, tècnics i/o humans ofertats.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys molt greus al servei i que causin un dany directe i d'importància a l'interès municipal.
- La incompareixença reiterada a les reunions de treball (tres o més vegades en un trimestre); la manca de compliment dels terminis que es puguin establir (tres o més vegades en un trimestre); l'omissió d'informació que pugui afectar el desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
- La vulneració del deure de confidencialitat.
- L'incompliment de l'adjudicatari de les seves obligacions en matèria de Seguretat Social i Tributàries.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de riscos professionals.
- La reiteració en la comissió de faltes greus més de tres vegades en un trimestre.

b) Faltes greus



**Secretaria
Contractació i Compres**

Exp. gral.: X2024004270
Exp. tipus: SCPO2024000007

- Tractes incorrectes amb els ciutadans i personal de l'Ajuntament.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis tres o més vegades en un trimestre.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus, tres o més vegades en un trimestre.
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis (fins a 3 vegades en un trimestre) que no es consideri com a falta greu.
- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

12- Penalitzacions

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament a la persona o empresa adjudicatària seran les següents:

- Per incompliments lleus, una penalització màxima del 5% del pressupost anual adjudicat.
- Per incompliments greus, una penalització màxima del 8% del pressupost anual adjudicat.
- Per incompliments molt greus, una penalització màxima del 10% del pressupost anual adjudicat.

No obstant això, les penalitzacions en el seu conjunt no superaran el 15% del preu total del contracte.

L'import de les penalitzacions imposades a l'adjudicatari serà descomptat de la factura corresponent.

Per la comissió de tres incompliments molt greus, l'Ajuntament podrà procedir a la resolució del contracte i la confiscació de la fiança.

L'aplicació de penalitzacions no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir la Corporació per incompliment del contracte.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024004270
Exp. tipus: SCPO2024000007

13 - Procediment per a la imposició de les sancions

Per totes les infraccions se seguirà el procediment establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En qualsevol cas, independentment de la sanció imposada, el contractista estarà obligat a executar la prestació omesa d'acord amb els plecs de condicions que regeixen el contracte.

Document signat electrònicament