



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE
TRASLLAT, CUSTÒDIA I DESTRUCCIÓ D'EFFECTES JUDICIALS DELS ÒRGANS
JUDICIALS DE CATALUNYA**

INDEX DEL CONTINGUT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

2. DESCRIPCIÓ MATERIAL I TÈCNICA DEL SERVEI

2.1. Descripció general dels serveis

2.2. Instal·lacions destinades a la prestació del servei

- 2.2.1. Nau o naus de custòdia d'efectes judicials
- 2.2.2. Espais d'emmagatzematge dels efectes judicials
- 2.2.3. Caixes contenidores
- 2.2.4. Prestatgeries

2.3. Personal destinat a l'execució del contracte

- 2.3.1. Personal destinat al servei d'ordenació i inventari inicial dels efectes judicials
- 2.3.2. Personal responsable del projecte
- 2.3.3. Altre personal destinat al servei

2.4. Mitjans auxiliars destinats a l'execució del contracte

- 2.4.1. Mitjans destinats a les tasques d'emmagatzematge dels efectes judicials
- 2.4.2. Mitjans logístics destinats al transport dels efectes judicials

3. TASQUES A REALITZAR

3.1. Recollida i transport inicial dels efectes judicials des de les dependències en què actualment es custodien

3.2. Recollida i entrada dels efectes judicials que es generin durant la vigència del contracte

3.3. Custòdia dels efectes judicials

3.4. Inventari i identificació dels efectes judicials

3.5. Sol·licitud d'efectes judicials

3.6. Destrucció dels efectes judicials

3.7. Relleu d'empreses en la custòdia dels efectes judicials

4. REQUISITS D'INSTAL·LACIÓ I ACCESSIBILITAT DELS EFECTES A CUSTODIAR

4.1. Requisits de seguretat i higiene en la prestació del servei de les instal·lacions destinades a la custòdia dels efectes judicials

- 4.1.1. Sistemes de protecció contra incendis

- 4.1.2. Sistemes de protecció d'intrusió o robatori
- 4.1.3. Sistemes de protecció preventiva de l'aigua
- 4.1.4. Sistemes de prevenció quant al subministrament elèctric i a la il·luminació
- 4.1.5. Sistemes de protecció contra plagues urbanes
- 4.1.6. Neteja de les instal·lacions
- 4.2. Requisits d'accés a les instal·lacions destinades al servei**
- 4.3. Requisits d'accessibilitat i disponibilitat de les instal·lacions destinades al servei**

5. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

ANNEXOS

- Núm. 1 Xarxa de Dipòsits d'Efectes Judicials de Catalunya**
- Núm. 2 Serveis i Gerències territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria**
- Núm. 3 Previsió d'unitats de la prestació i dels preus unitaris que determinen el pressupost del contracte**

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE TRASLLAT, CUSTÒDIA I DESTRUCCIÓ D'EFECTES JUDICIALS DELS ÒRGANS JUDICIALS DE CATALUNYA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis de trasllat, custòdia i destrucció dels efectes judicials dels procediments penals tramitats pels òrgans judicials de Catalunya que, pel seu volum, no es poden custodiar en dipòsits judicials interns.

En el marc d'aquest contracte, es considera efecte judicial aquell objecte ocupat, intervingut o comissat amb motiu d'un procediment penal i posat a disposició de l'autoritat judicial a resultes del procediment penal incoat.

Els efectes judicials inclouen tant les peces de convicció, que són objectes o vestigis materials intervinguts i retinguts en processos de caràcter penal, que serveixen per aclarir els fets i s'han incorporat a les causes, com també altres objectes comissats que tinguin relació amb el delicte investigat o altres activitats il·lícites anteriors dels mateixos investigats.

Els efectes judicials intervinguts han d'estar a disposició dels òrgans judicials, custodiats en els dipòsits adequats.

Els edificis judicials disposen d'un espai o espais d'emmagatzematge de peces de convicció i efectes intervinguts destinat exclusivament a aquesta finalitat, per tal de garantir-ne la custòdia. Tot i això, la capacitat dels dipòsits judicials interns del Departament de Justícia, Drets i Memòria és limitada i no permeten ubicar tots els efectes judicials, especialment els efectes de gran volum.

El Departament de Justícia, Drets i Memòria, dintre del seu àmbit de competències, ha de garantir que les peces de convicció i els efectes intervinguts a disposició dels òrgans judicials comptin amb instal·lacions adequades per a la seva custòdia.

En l'àmbit de Catalunya, la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya ha dictat la Instrucció 3/2008, de 28 de novembre de 2008, en relació amb la gestió i el dipòsit de peces de convicció, per la qual s'estableixen uns criteris uniformes d'actuació adreçats als lletrats de l'Administració de justícia, com a responsables del dipòsit de peces de convicció. D'acord amb aquesta Instrucció, en cap cas no es pot admetre l'entrada als dipòsits d'efectes dels òrgans judicials de les peces de convicció consistents en:

- La documentació escrita del procediment judicial.
- Les restes orgàniques o biològiques recollides per la policia judicial i/o els forenses per a la pràctica d'anàlisis.

- Els béns mobles que pugin ésser objecte d'embargament per raó del procediment.
- Mostres de sang, teixits o qualsevol altra resta orgànica, humana o animal.
- Drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques.
- Armes de foc, reals o simulades.
- Armes prohibides d'acord amb el Reglament d'armes i explosius.
- Substàncies tòxiques, verinoses, o que per qualsevol altre motiu puguin representar un perill per a la salut.
- Substàncies corrosives, inflamables o susceptibles d'explosió, soles o en combinació amb altres.
- Objectes que poden representar un perill per a la conservació en bon estat del propi dipòsit i dels continguts: líquids no tancats hermèticament o els que, atenent a la naturalesa dels recipients que els contenen, siguin susceptibles de trencar-se o de vessar.
- Objectes que, atès el seu volum o altres característiques, es considerin inadequats per a l'espai destinat a dipòsit.
- Objectes que puguin ser custodiats en altres llocs més escaients, com ara, qualsevol tipus de documentació, diners, monedes, etc.
- Objectes caducs: beguda, menjar, medicament, tabac, etc.

L'empresa contractista dels serveis de trasllat, custòdia i destrucció dels efectes judicials dels procediments penals tramitats pels òrgans judicials de Catalunya podrà rebre els efectes que no es puguin emmagatzemar adequadament als dipòsits d'efectes judicials, especialment els efectes de gran volum, incloent també:

- Substàncies tòxiques, verinoses, o que per qualsevol altre motiu puguin representar un perill per a la salut.
- Substàncies corrosives, inflamables o susceptibles d'explosió, soles o en combinació amb altres.
- Objectes que poden representar un perill per a la conservació en bon estat del propi dipòsit i dels continguts: líquids no tancats hermèticament o els que, atenent a la naturalesa dels recipients que els contenen, siguin susceptibles de trencar-se o de vessar.

S'exclou de l'objecte d'aquest contracte la custòdia de vehicles amb motor que tinguin consideració d'efectes judicials.

L'empresa contractista prestarà el servei d'acord amb les instruccions de la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i del Departament de Justícia, Drets i Memòria, depenent del seu àmbit d'actuació, i amb estricte compliment de la normativa que és d'aplicació a la gestió i conservació dels efectes judicials, com el Reial decret de 14 de setembre de 1882, que aprova la Llei d'enjudiciament criminal, el Reial decret del Ministeri de Justícia 2.783/1976, de 15 d'octubre, sobre conservació i destinació de peces de convicció, i l'Ordre del Ministeri de Justícia de 14 de juliol de 1983, sobre dipòsits judicials per a la conservació de peces de convicció, o les normes que en cada moment estiguin en vigor.

En compliment del disposat en l'article 68.1.b) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre), l'annex núm. 3 d'aquest plec conté la informació detallada del preu de cadascuna de les unitats en què es descompon el pressupost de licitació del contracte i de les previsions del nombre d'unitats dels serveis a prestar.

Les tasques del contracte que es relacionen a continuació no poden ser objecte de subcontractació i hauran de ser executades directament pel contractista principal:

- La direcció i el control del servei de recollida i transport inicial dels efectes judicials des de les dependències en què actualment es custodien.
- Les actuacions d'instal·lació dels efectes judicials en els magatzems de custòdia així com d'extracció dels efectes quan se sol·liciti per part de l'administració o en el cas de relleu d'empreses contractistes.
- La gestió de les instal·lacions destinades a la custòdia dels efectes judicials i la supervisió de les condicions de seguretat amb la finalitat que es compti amb tot moment amb les condicions òptimes per a la prestació dels serveis.
- La contractació del personal auxiliar administratiu destinat al servei d'ordenació i inventari inicial dels efectes judicials
- La contractació de la persona responsable del projecte destinat a la coordinadora tècnica de les tasques de supervisió de l'execució dels serveis i a vetllar per la seva bona marxa.
- La direcció i la coordinació de l'execució dels serveis
- La inspecció, el seguiment i el control de la qualitat de l'execució dels serveis.
- La gestió administrativa i informàtica.
- La interlocució amb l'administració i l'atenció dels requeriments de la mateixa.

2. DESCRIPCIÓ MATERIAL I TÈCNICA DEL SERVEI

2.1. Descripció general dels serveis

Els serveis de trasllat, custòdia i destrucció d'efectes judicials dels òrgans judicials de Catalunya inclouen bàsicament :

- L'ingrés i conservació dels efectes judicials en magatzems de custòdia.
- Els trasllats necessaris en cada cas per a la incorporació inicial dels efectes judicials als magatzems de custòdia i per als ingressos, sol·licituds i posteriors reingressos dels efectes que calgui dur a terme durant el termini d'execució.
- El control, l'inventari i la gestió dels efectes judicials durant el seu trasllat i dipòsit.
- La destrucció, d'efectes judicials, quan així es determini.
- La preparació de la sortida dels efectes judicials dels magatzems en cas de relleu d'empreses contractistes dels serveis de custòdia.

En aquest plec es detallen les condicions de la prestació d'aquests serveis així com els requisits dels mitjans materials i personals que el contractista hi haurà de destinar.

2.2. Instal·lacions destinades a la prestació del servei

2.2.1. Nau o naus de custòdia d'efectes judicials

Per custodiar els efectes judicials, caldrà disposar d'una o més naus que els allotgin sota sostre, a resguard de les inclemències meteorològiques.

La nau o les naus on estiguin dipositats els efectes judicials hauran de ser d'ús exclusiu del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

La nau o les naus que allotgin efectes especials (que inclouen els efectes qualificats inflamables) hauran de comptar amb acreditació de construcció del tipus C (nau que ocupi la totalitat de l'edifici i que es trobi separada d'altres edificacions a una distància mínima de 3 metres, d'acord amb el disposat en el punt 2.1 de l'annex 1 del Reial Decret 2267/2004 pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials).

La nau o les naus de custòdia hauran de contenir els espais d'emmagatzematge dels efectes judicials descrits en el punt 2.2.2 d'aquest plec.

2.2.2. Espais d'emmagatzematge dels efectes judicials

Caldrà disposar d'espais d'emmagatzematge en una o més naus de custòdia per allotjar i gestionar efectes judicials, disposats en prestatgeries de les característiques descrites en el punt 2.2.4 d'aquest plec.

Els espais d'emmagatzematge hauran de ser diferents en funció de les característiques dels efectes dipositats:

- a) Espai per a emmagatzematge en prestatgeries d'efectes judicials no qualificats d'especials que, sempre que les dimensions dels efectes ho permetin, s'encabiran en caixes contenidores de cartró normalitzades de l'Administració de justícia a Catalunya (C4) de la mida especificada en el punt 2.2.3 d'aquest plec. Les caixes contenidores C4 s'agruparan en palets. Aquest espai d'emmagatzematge haurà de comptar amb capacitat suficient per allotjar un mínim d'efectes a custodiar equivalent a l'ocupat en les prestatgeries per 48.481 caixes contenidores C4, tenint en compte, en el mínim anterior, l'espai equivalent que ocuparan els efectes de gran volum que no es puguin encabir en caixes contenidores C4. L'alçada de l'espai d'emmagatzematge haurà de ser en tot cas suficient per donar cabuda a les prestatgeries amb els prestatges superiors emplenats.
- b) Espai d'emmagatzematge específic i adequat per a la custòdia en prestatgeries dels efectes judicials especials que no poden ser emmagatzemats en els dipòsits judicials interns dels edificis judicials, de conformitat amb la Instrucció 3/2008 de la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC), de 28 de novembre de 2008. Entre aquests efectes s'hi troben:
 - Substàncies tòxiques, verinoses o que per qualsevol altre motiu puguin representar un perill per a la salut.
 - Substàncies corrosives, inflamables o susceptibles d'explosió, soles o en combinació amb altres.
 - Objectes que poden representar un perill per a la conservació en bon estat del propi dipòsit i dels continguts: líquids no tancats hermèticament o els que, atenent a la naturalesa dels recipients que els contenen, siguin susceptibles de trencar-se o de vessar.

En funció de les seves característiques i d'acord amb les directrius de l'òrgan gestor de l'administració, els efectes judicials especials es disposaran directament sobre les prestatgeries o bé s'encabiran en caixes contenidores de cartró C4. Aquest espai d'emmagatzematge haurà de comptar amb capacitat suficient per allotjar un mínim d'efectes especials a custodiar equivalent a l'ocupat en les prestatgeries per 235 caixes contenidores C4, tenint en compte, en el mínim anterior, l'espai equivalent que ocuparan els efectes especials que, per la seva naturalesa, no es puguin encabir en caixes contenidores C4. L'alçada de l'espai d'emmagatzematge haurà de ser en tot cas suficient per donar cabuda a les prestatgeries amb els prestatges superiors emplenats.

El contractista haurà d'assegurar l'allotjament dels efectes judicials en les seves instal·lacions mitjançant la disponibilitat mínima progressiva, al llarg del termini d'execució del contracte, de capacitat suficient per custodiar, com a mínim, el fons d'efectes judicials següent:

Previsió de volum equivalent, en nombre de caixes contenidores C4, que, com a mínim, ocuparà el fons d'efectes a custodiar en el transcurs de l'execució del contracte						
Anualitat	Mesos	Efectes judicials en prestatgeries				
		Volum equivalent, en caixes contenidores C4, d'efectes a custodiar no qualitat d'especials (incloent efectes de gran volum)	Volum equivalent, en caixes contenidores C4, d'efectes especials a custodiar		TOTAL	
2024	2,5	41.281 C4	155	C4	41.436	C4
2025	12	43.081 C4	175	C4	43.256	C4
2026	12	44.881 C4	195	C4	45.076	C4
2027	12	46.681 C4	215	C4	46.896	C4
2028	12	48.481 C4	235	C4	48.716	C4

Les condicions de localització i distribució amb què han de comptar la nau o les naus de custòdia dels efectes judicials són les següents:

- Hauran d'estar localitzades a la província de Barcelona.
Només si escau el supòsit previst de modificació contractual motivada per la necessitat addicional d'espais d'emmagatzematge, el Departament de Justícia, Drets i Memòria podrà optar, previ acord amb el contractista, per ubicar efectes judicials en espais diferents que estiguin localitzats fora de la província de Barcelona però en cap cas fora de l'àmbit territorial de Catalunya.
- La localització de la nau o les naus que allotgin els espais d'emmagatzematge dels efectes judicials haurà de ser propera a les principals infraestructures viàries i mitjans de comunicació públics per connectar eficaçment amb la Xarxa de Dipòsits d'Efectes Judicials de Catalunya (annex núm. 1 d'aquest plec) i a fi de facilitar l'accés i minimitzar les despeses en desplaçaments al personal del Departament de Justícia, Drets i Memòria que gestionarà els efectes judicials dipositats i en farà les tasques de control i seguiment. Aquest personal podrà actuar indistintament en tots els espais d'emmagatzematge.
- L'accés als espais d'emmagatzematge dels efectes judicials haurà de ser restringit i d'ús exclusiu per part del Departament de Justícia, Drets i Memòria.
- Els espais d'emmagatzematge d'efectes especials hauran d'ocupar un recinte independent dins de la nau o de cadascuna de les naus que els allotgin.
- Els espais d'emmagatzematge d'efectes judicials podran distribuir-se en plantes o en alçades diferents respecte al nivell del carrer en la instal·lació o en

les instal·lacions que els allotgin.

2.2.3. Caixes contenidores

S'empraran caixes contenidores de cartró normalitzades de l'Administració de justícia a Catalunya per als efectes judicials que no siguin de gran volum i puguin encabir-se en les mateixes. Les mides d'aquestes caixes són les següents:

Mides de les caixes contenidores de cartró normalitzades (C4)		
Alçada	Fondària	Amplada
29 cm	39 cm	42,5 cm

Les caixes contenidores C4 aniran a càrrec del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

L'òrgan gestor del contracte dotarà el contractista amb un estoc de caixes contenidores normalitzades però serà responsabilitat del contractista controlar la disponibilitat contínua de caixes contenidores en estoc i sol·licitar-ne al Departament de Justícia, Drets i Memòria la reposició sempre que sigui necessària.

Les caixes contenidores C4, en funció de les característiques dels efectes que continguin, hauran de disposar-se en les prestatgeries apilades en un màxim d'alçades que, en cada cas, garanteixi que no es deterioraran ni els efectes ni les caixes que els contenen.

D'acord amb les indicacions de la persona responsable del contracte per part del Departament de Justícia, Drets i Memòria, quan la naturalesa i dimensions dels efectes ho permetin, les caixes contenidores C4 s'agruparan en palets. La disposició en palet haurà de constar d'una base de fusta de 120 cm x 80 cm (palet europeu estàndard) sobre la qual descansin caixes contenidores, que s'embalaran amb film de plàstic transparent a fi de mantenir el conjunt subjecte i poder moure'l en bloc. Els palets agruparan fins a un màxim de 15 caixes contenidores C4.

Les caixes contenidores normalitzades hauran d'estar a disposició del personal del jutjat corresponent, degudament autoritzat a través del personal designat pel Servei d'Arxius, Biblioteques i Efectes Judicials del Departament de Justícia, Drets i Memòria. El contractista haurà de donar resposta a les diferents peticions d'emmagatzematge plantejades, posant a la seva disposició les caixes contenidores necessàries en cada moment.

2.2.4. Prestatgeries

Caldrà un conjunt modular de prestatgeries amb un mínim de 4 prestatges cadascuna i una alçada no inferior a 175 cm que permetin que les caixes contenidores que s'hi

dipositin (agrupades o no en palets) estiguin totes apilades un màxim de dues alçades.

Les mides dels prestatges s'hauran d'adequar a les dimensions de les caixes contenidores que es descriuen en l'apartat 2.2.3.

El prestatge més baix de les prestatgeries haurà d'estar elevat del terra 10-15 cm.

2.3. Personal destinat a l'execució del contracte

2.3.1. Personal destinat al servei d'ordenació i inventari inicial dels efectes judicials

L'empresa contractista haurà de poder destinar a l'execució d'aquest contracte 6 auxiliars administratius amb una previsió de necessitats de 882 hores mensuals al llarg del termini d'execució.

Aquest personal auxiliar administratiu seguirà les directrius de l'empresa contractista la qual, al seu torn, comptarà amb la supervisió tècnica de l'òrgan administratiu gestor del contracte, que li aportarà el suport tècnic i de direcció quant al serveis d'ordenació i inventari inicial a prestar en el marc de les tasques de trasllat, custòdia, inventari i destrucció d'efectes judicials descrites en l'apartat 3.

Cada persona haurà de disposar d'un ordinador, proporcionat per l'empresa contractista, per desenvolupar el seu treball.

Aquest personal auxiliar administratiu haurà de prestar servei en horari diürn, de dilluns a divendres laborables, amb una càrrega de treball d'un màxim de 35 hores setmanals.

El personal auxiliar administratiu prestarà els seus serveis principalment en el dipòsit de l'empresa de custòdia. A petició de l'òrgan administratiu gestor del contracte, prèviament a l'externalització i en funció de les necessitats de cada moment, l'empresa contractista destinarà el personal auxiliar administratiu a prestar també puntualment tasques d'ordenació, inventari i seguiment dels efectes judicials dels dipòsits dels òrgans judicials dels diferents partits judicials de l'àmbit de Catalunya relacionats en l'annex núm. 1 d'aquest plec.

L'empresa contractista haurà de comunicar de manera immediata a l'òrgan gestor del contracte les absències o baixes d'aquest personal i aportar les dades i els currículums de les persones substituïdes.

Les possibles incidències que es puguin determinar en relació amb la dotació del personal auxiliar administratiu s'hauran de resoldre en un termini màxim de 24 hores.

Si l'òrgan gestor del contracte, considera justificadament que una persona assignada per l'empresa a l'ordenació i inventari dels efectes judicials no presta satisfactòriament

el servei que té encomanat; donarà trasllat de la queixa corresponent al contractista, el qual haurà de prendre les mesures necessàries per donar solució a les incidències que han motivat la queixa de l'administració i haurà de garantir la prestació correcta dels serveis, tot reportant a l'òrgan gestor les mesures que tingui previst adoptar i, atenent a la gravetat i/o a la reiteració de les actuacions insatisfactòries denunciades per l'òrgan gestor, l'empresa procedirà a substituir la persona en cas que consideri justificat, procedent i proporcionat adoptar aquesta mesura.

El personal auxiliar administratiu ha d'estar contractat per l'empresa contractista sense que es derivi cap relació laboral entre aquestes persones i el Departament de Justícia, Drets i Memòria. A la finalització del contracte, el Departament de Justícia, Drets i Memòria no restarà subrogat en cap de les obligacions laborals respecte al personal de l'empresa contractista.

2.3.2. Personal responsable del projecte

L'empresa contractista designarà una persona responsable del projecte com a coordinadora tècnica de les tasques de supervisió de l'execució d'aquest servei i per vetllar per la seva bona marxa.

En el cas del Departament de Justícia, Drets i Memòria aquesta persona serà la responsable de l'òrgan gestor del contracte.

La persona responsable del projecte de l'empresa contractista serà l'interlocutor habitual per resoldre tots aquells aspectes vinculats a l'execució de les tasques previstes i haurà d'estar a plena disposició de l'òrgan gestor del contracte del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

Als efectes de la comunicació amb el personal responsable o, quan aquest personal no estigui disponible, amb altre personal destinat al servei; l'empresa ha de posar a disposició del Departament de Justícia, Drets i Memòria els canals de comunicació telemàtica oportuns que incloguin una línia telefònica d'atenció continuada de 24 hores, 365 dies mitjançant la qual es doni resposta, en especial, a les qüestions o necessitats que en qualsevol moment plantegi el Departament de Justícia, Drets i Memòria i que requereixin d'actuacions urgents.

2.3.3. Altre personal destinat al servei

L'empresa contractista haurà de comptar amb la dotació adient de personal que permeti assolir satisfactòriament el ritme d'extracció i d'instal·lació d'efectes judicials exigit en els trasllats i en tot cas, haurà de disposar d'operaris i de xofers per a l'extracció, la càrrega i la descàrrega, el transport i la instal·lació d'efectes judicials per respondre amb celeritat i amb eficàcia a les necessitats i requeriments de cada moment.

Tant la recollida com el transport i la instal·lació seran duts a terme per un equip de persones dependents del contractista, sota la supervisió tècnica de l'òrgan gestor del contracte.

L'empresa haurà de comptar també amb personal que atengui les qüestions administratives i de funcionament així com la recepció d'avisos d'urgències relacionades amb l'execució d'aquest contracte.

2.4. Mitjans auxiliars destinats a l'execució del contracte

2.4.1. Mitjans destinats a les tasques d'emmagatzematge dels efectes judicials

El contractista haurà de comptar en els locals de custòdia amb mitjans auxiliars per dur a terme les tasques de moviment de càrregues pròpies de l'emmagatzematge com escales, carretons, vehicles elevadors, muntacàrregues i altres recursos que siguin suficients per desplaçar horitzontalment o verticalment les caixes contenidores d'efectes judicials a les seves ubicacions en les prestatgeries o en les àrees de dipòsit o bé per desplaçar els efectes dipositats en els cas que hagin de ser traslladats novament.

En el cas que un o més dels espais de magatzem d'efectes judicials se situïn en una planta pel damunt o per sota del nivell de carrer, les instal·lacions de custòdia hauran de comptar amb un muntacàrregues amb capacitat no inferior a 1.500 Kg o amb rampes que permetin el trasllat dels efectes judicials entre plantes amb vehicles elevadors.

2.4.2. Mitjans logístics destinats al transport dels efectes judicials

L'empresa contractista ha de disposar dels mitjans logístics adients per al transport dels efectes judicials requerit en l'execució del contracte en els supòsits de:

- Trasllat inicial dels efectes judicials als magatzems de custòdia.
- Recollida, trasllat i ingrés d'efectes judicials durant la vigència del contracte.
- Sol·licitud i reingrés d'efectes judicials durant la vigència del contracte.
- Trasllat d'efectes judicials per a la seva destrucció durant la vigència del contracte.

Els mitjans logístics han de ser suficients i aptes perquè els transports s'efectuïn sense risc de malmetre els efectes judicials i amb compliment dels terminis indicats per l'administració en cada cas. Als efectes anteriors, es destinaran, a cada transport, vehicles en nombre i capacitat de càrrega suficient i es disposarà dels mitjans auxiliars necessaris per a la càrrega i descàrrega dels vehicles en condicions adequades de seguretat laboral i dels mitjans personals suficients que s'encarreguin dels treballs de

càrrega i descàrrega i de la conducció dels vehicles.

El transport dels efectes judicials a la via pública no es podrà realitzar, en cap cas, amb vehicles amb remolcs oberts.

En les operacions de càrrega i descàrrega d'efectes que s'efectuïn en la via pública el vehicle ha d'estar sempre sota vigilància i quan no s'estiguin fent operacions de càrrega o descàrrega ha d'estar tancat amb clau.

És responsabilitat de l'empresa contractista l'obtenció dels permisos municipals per aparcar la flota de vehicles i/o escales mecàniques/plataformes per realitzar les tasques de càrrega i descàrrega quan calgui en els dipòsits de custòdia o en els edificis que consten a l'annex núm. 1 d'aquest plec. Aquests permisos i autoritzacions es presentaran amb caràcter previ a la realització de qualsevol treball i es mantindran visibles contínuament i a disposició de les autoritats corresponents.

3. TASQUES A REALITZAR

3.1. Recollida i transport inicial dels efectes judicials des de les dependències en què actualment es custodien

Els efectes judicials que constitueixen el dipòsit inicial que, en el seu cas, l'empresa contractista d'aquest contracte haurà de recollir i traslladar a les instal·lacions que assigni a la seva custòdia, estan ubicats actualment en les instal·lacions del contractista actual (Ara Vinc Gestió Documental, SL) amb adreça al carrer Dinamarca, 7, 08700-IGUALADA.

En la data d'inici d'execució prevista d'aquest contracte (16 d'octubre de 2024), s'estima que la integritat del dipòsit referit d'efectes judicials en custòdia tindrà almenys un volum equivalent al de 41.061 caixes contenidores C4, tenint en compte, en el mínim anterior, el volum equivalent dels efectes que, per la seva dimensió o naturalesa, no es poden encabir en caixes contenidores C4:

Previsió de dipòsit d'efectes judicials a traslladar a l'inici de l'execució			
Volum equivalent, en caixes contenidores C4, d'efectes no especials (incloent efectes de gran volum)		Volum equivalent, en caixes contenidores C4, d'efectes especials	TOTAL
40.906	C4	155	C4
			41.061 C4

L'òrgan gestor del contracte planificarà, coordinarà, controlarà i supervisarà la recollida i el transport inicial dels efectes judicials des de les dependències en què actualment es custodien i establirà el calendari del trasllat fins als dipòsits de l'empresa contractista. El Servei d'Arxius, Biblioteques i Efectes Judicials traspasarà al contractista l'inventari dels efectes judicials que constitueixen el dipòsit inicial.

La recollida i transport inicial de tots els efectes judicials i la seva instal·lació en els espais d'emmagatzematge han de ser conclosos completament pel contractista en un termini màxim de 50 dies laborables. Les possibles incidències que es puguin determinar en relació amb l'execució dels trasllats que no impliquin la seva interrupció per causa justificada s'hauran de resoldre en un termini màxim de 8 hores.

Durant les tasques de trasllat, l'empresa contractista haurà de posar totes les mesures i mitjans necessaris per garantir en tot moment la integritat i la seguretat dels efectes judicials traslladats, així com la total confidencialitat, conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'accés als efectes judicials ha de ser possible mentre durin aquestes tasques de recollida, transport i instal·lació, per a la qual cosa caldrà que l'empresa contractista d'aquest contracte informi la persona expressament designada per l'òrgan gestor del contracte sobre la localització dels efectes judicials i la seva disponibilitat.

3.2. Recollida i ingrés dels efectes judicials que es generin durant la vigència del contracte

Aquest servei consisteix en dur a terme la recollida i ingrés dels efectes judicials que es generin durant la vigència del contracte d'acord amb les condicions que es determinin, realitzant la recollida en l'adreça que en cada cas s'indiqui i portant-los al dipòsit que l'empresa proposi en aquest contracte.

Aquest servei el realitzarà el personal acreditat a càrrec del contractista i prèviament autoritzat per l'òrgan gestor del contracte.

La gestió per part de l'empresa contractista de les peticions del servei de recollida i ingrés d'efectes judicials en els dipòsits dels òrgans judicials es realitzarà a través del personal del Departament de Justícia, Drets i Memòria, designat per l'òrgan gestor del contracte.

Les peticions de recollida i ingrés d'efectes judicials per part del personal del Departament de Justícia, Drets i Memòria, designat per l'òrgan gestor del contracte es faran preferentment per correu electrònic o bé per telèfon en els casos d'excepcional urgència.

Aquestes peticions d'ingrés s'hauran de comunicar amb 7 dies d'antelació a l'empresa contractista, tot i que, en casos d'urgència, es podran realitzar d'un dia per l'altre.

En el formulari d'ingrés, quedarà constància de:

- jutjat i procediment (nom de l'òrgan judicial i número del procediment judicial al qual pertany o pertanyen els efectes judicials).
- Número de registre (número d'assentament en el llibre de registre de peces del jutjat i en el llibre de registre de peces del dipòsit, si es coneix).

- Descripció de l'efecte o dels efectes judicials (tipus i descripció de l'efecte o dels efectes judicials, quantitat, dimensions, pes i altres característiques rellevants).
- Data, signatura i segell de la petició d'ingrés, quan sigui el cas, i adreça de l'òrgan judicial sol·licitant.
- Data, signatura i segell de la revisió del personal d'efectes del Departament de Justícia, Drets i Memòria.
- En l'espai reservat per a l'empresa, data, signatura de la persona responsable i segell de l'empresa.

Aquest servei s'efectuarà a qualsevol de les adreces relacionades a l'annex núm. 1 d'aquest plec, podent patir variacions en cas de canvi d'ubicació d'alguna de les dependències dels dipòsits d'efectes judicials. La periodicitat de les recollides estarà determinada per les necessitats d'organització de l'òrgan gestor del contracte del Departament de Justícia, Drets i Memòria, respectant el termini d'una setmana d'antelació en el que la persona designada del Departament de Justícia, Drets i Memòria té l'obligació d'avisar l'empresa contractista per a qualsevol servei de recollida sens perjudici del casos d'urgència.

El contractista haurà de donar resposta a les diferents peticions d'ingrés plantejades pel Departament de Justícia, Drets i Memòria, posant a la seva disposició, en cas que fos necessari, els contenidors de transport de mida adequada als efectes judicials a traslladar.

Els cossos i forces de seguretat podran traslladar directament els efectes judicials als dipòsits de l'empresa contractista, i en aquest supòsit es realitzarà també mitjançant la comunicació prèvia corresponent al contractista per part del Departament de Justícia, Drets i Memòria, designat per l'òrgan gestor del contracte.

3.3. Custòdia dels efectes judicials

Consisteix en l'emmagatzematge dels efectes judicials objecte d'aquest contracte en els locals de l'empresa contractista, els quals hauran d'estar completament equipats conforme a la legislació vigent.

Els locals hauran de complir les característiques infraestructurals i de seguretat mínimes indicades en l'apartat 4 d'aquest plec, referent a requisits de les instal·lacions destinades a la custòdia dels efectes judicials. Els efectes judicials objecte del contracte es mantindran en condicions òptimes de conservació, tant pel que fa als paràmetres ambientals com a les mesures de seguretat i riscos laborals.

L'empresa contractista haurà de comunicar a l'òrgan gestor del contracte en quin dipòsit concret de les seves instal·lacions es custodiaran els efectes judicials. En cas

que els efectes judicials s'hagin de canviar de dipòsit, l'empresa contractista haurà de comunicar-ho prèviament i rebre l'autorització de l'òrgan gestor del contracte. L'empresa contractista tindrà l'obligació de notificar amb caràcter immediat totes les incidències que puguin afectar als efectes judicials custodiats i aquelles referides als dipòsits que puguin incidir en la conservació o en la seguretat dels efectes custodiats.

L'empresa contractista emmagatzemarà els efectes judicials segons les directrius establertes prèviament per l'òrgan gestor del contracte.

En tot moment els efectes judicials de nova incorporació han d'estar inventariats i identificats segons la codificació establerta en l'apartat 3.4 d'aquest plec i respectar l'ordenació que determini l'òrgan gestor del contracte, atès que serà la que s'emprarà en les peticions d'ingrés, sol·licitud, destrucció o altres en què s'hagin de recuperar els efectes judicials.

Sempre que sigui possible, els efectes judicials hauran d'estar agrupats per procediment judicial.

L'òrgan gestor del contracte es reserva la facultat d'efectuar, en qualsevol moment, les inspeccions que cregui necessàries dels espais que l'empresa contractista hagi assignat pel dipòsit dels efectes judicials. El contractista haurà de col·laborar activament en facilitar aquestes inspeccions.

3.4. Inventari i identificació dels efectes judicials

Aquest servei consisteix en l'inventari i la identificació per part de l'empresa contractista dels efectes judicials objecte del contracte a fi de garantir el control i la localització dels efectes judicials que té en custòdia, i així mateix, identificar-los per poder subministrar la informació necessària per tal de facilitar les peticions per part del Departament de Justícia, Drets i Memòria o el personal autoritzat del jutjat.

D'acord amb les directrius de l'òrgan gestor del contracte, l'empresa contractista realitzarà les pertinents comprovacions d'identificació dels efectes judicials.

L'òrgan gestor del contracte supervisarà, si és necessari, la identificació dels efectes judicials per l'empresa contractista, la qual ha de proporcionar a cada efecte una referència o codificació unívoca de manera que faci impossible la seva confusió per un altre. Dita identificació s'haurà de fer mitjançant una etiqueta adhesiva, el cost de la qual anirà a càrrec de l'empresa contractista.

Igualment, cada caixa contenidora haurà d'estar identificada amb una referència o codificació unívoca que faci impossible la seva confusió amb un altre. Aquestes tasques les haurà de realitzar el personal de l'empresa contractista.

L'empresa contractista, per tal de garantir la identificació correcta dels efectes judicials en custòdia, caldrà que els tinguin inventariats degudament. A tal efecte, les dades mínimes que han de constar en el inventari es descriuen a continuació:

- Codi identificador (codi unívoc atorgat per l'empresa contractista a l'efecte o als efectes judicials).
- jutjat i procediment (nom de l'òrgan judicial, tipologia i número del procediment judicial al qual pertany o pertanyen els efectes judicials).
- Número de registre (número d'assentament en el llibre de registre de peces del jutjat i en el llibre de registre de peces del dipòsit), si es coneix.
- Descripció de l'efecte o dels efectes judicials (tipus i descripció de l'efecte o dels efectes judicials, quantitat, dimensions, pes i altres característiques rellevants).
- Localització (codi topogràfic i de la unitat d'instal·lació de l'efecte o dels efectes judicials).
- Data del lliurament, nom i signatura de la persona de l'empresa contractista a qui es lliura o lliuren els efectes judicials.

L'òrgan gestor del contracte emprarà la seva pròpia eina informàtica per a la identificació de cada efecte judicial en les peticions de consulta i en els inventaris facilitats a l'empresa contractista, la qual haurà d'establir un sistema compatible amb les directrius del l'òrgan gestor del contracte.

L'empresa contractista ha de mantenir actualitzat l'inventari dels efectes judicials que té en custòdia. Durant la vigència del contracte i a petició de l'òrgan gestor del contracte, l'empresa contractista trametrà una còpia actualitzada d'aquesta base de dades o fitxer a l'òrgan gestor del contracte en el termini màxim de 15 dies naturals des del dia de la petició.

En el cas que faltin dades, el personal autoritzat del Departament de Justícia, Drets i Memòria facilitarà aquella informació que no consti a l'empresa contractista amb l'objectiu de completar els esmentats inventaris.

L'empresa contractista haurà d'efectuar el control i la gestió dels efectes judicials dipositats, en consulta o destruïts a través d'un programa informàtic compatible amb les directrius del l'òrgan gestor del contracte. A la finalització d'aquest contracte, l'empresa contractista haurà de lliurar a l'òrgan gestor del contracte qualsevol base de dades o fitxer que hagi emprat amb aquesta finalitat.

L'òrgan gestor del contracte serà informat en tot moment de l'evolució de les tasques d'aquest servei.

3.5. Sol·licitud d'efectes judicials

Consisteix en la sol·licitud dels efectes judicials custodiats per l'empresa contractista

en el seu dipòsit quan així ho demani l'òrgan judicial corresponent per a exhibició en un judici o per altres motius i en el reingrés al dipòsit dels efectes judicials desplaçats quan també així se sol·liciti al contractista.

Les sol·licituds es faran per correu electrònic, però també es poden efectuar per telèfon o fax en els casos d'excepcional urgència. Les sol·licituds s'hauran de comunicar amb 7 dies d'antelació a l'empresa contractista, tot i que, en casos d'urgència, es podran realitzar d'un dia per l'altre.

En el formulari de sol·licitud, s'ha de fer constar el següent:

- Número de referència del dipòsit extern, si es coneix.
- Jutjat i procediment (nom de l'òrgan judicial i número del procediment judicial al qual pertany o pertanyen els efectes judicials).
- Descripció de l'efecte o dels efectes judicials (tipus i descripció de l'efecte o dels efectes judicial, quantitat, dimensions, pes i altres característiques rellevants).
- Data, signatura, segell i adreça de l'òrgan judicial sol·licitant, tant pel que fa a la sol·licitud com a la recepció.
- En l'espai reservat per a l'empresa, data, signatura de la persona responsable i segell de l'empresa.

En cas de retorn de l'efecte o efectes judicials al dipòsit extern:

- Data, signatura i segell de la sol·licitud.
- Data, signatura i segell de la revisió del personal d'efectes del Departament de Justícia, Drets i Memòria.
- En l'espai reservat per a l'empresa, data, signatura de la persona responsable i segell de l'empresa.

Aquest servei s'efectuarà a / des de qualsevol de les adreces relacionades a l'annex núm. 1 d'aquest plec, podent patir variacions en cas de canvi d'ubicació d'alguna de les dependències del Departament de Justícia, Drets i Memòria. La periodicitat dels trasllats i de les recollides estarà determinada per les necessitats de l'Administració de justícia i d'organització de l'òrgan gestor del contracte del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

L'empresa contractista, segons la relació dels efectes judicials detallats en el formulari de sol·licitud de sortida i de retorn, ha de preveure els mitjans logístics adients (capacitat dels vehicles, sistema de transport, personal necessari per fer el trasllat) de manera que el servei s'efectuï sense risc de malmetre els efectes judicials i en el menor temps possible.

En cas de retorn dels efectes judicials, s'hauran de recollir i reubicar al mateix lloc per part de l'empresa contractista.

3.6. Destrucció d'efectes judicials

Consisteix en la destrucció certificada dels efectes judicials ubicats en els dipòsits de l'empresa contractista o en els dipòsits dels òrgans judicials de Catalunya o en l'adreça que en cada cas s'indiqui.

Les sol·licituds de destrucció es faran per correu electrònic.

En el formulari de destrucció, quedarà constància de:

- Número de registre (número d'assentament en el llibre de registre de peces del jutjat i en el llibre de registre de peces del dipòsit), si es coneix.
- Número de referència del dipòsit extern, si es coneix.
- Jutjat i procediment (nom de l'òrgan judicial i número del procediment judicial al qual pertany o pertanyen els efectes judicials).
- Data de sol·licitud, signatura i segell de l'òrgan judicial sol·licitant i adreça de recollida, si és el cas.
- Data del lliurament, nom i signatura de la persona de l'empresa contractista a qui es lliura o lliuren els efectes judicials, si és el cas.

El procediment de destrucció d'efectes judicials que haurà d'acomplir l'empresa contractista es descriu a continuació:

- a) La destrucció dels efectes judicials es realitzarà al moment, és a dir, s'haurà de carregar i descarregar directament en les dependències del gestor de residus sense compartir càrregues d'altres destruccions o d'altres serveis i sempre amb la supervisió del personal de l'empresa contractista.
- b) La destrucció ha d'efectuar-se en el termini màxim d'un mes des del moment de la petició del servei per part del Departament de Justícia, Drets i Memòria.
- c) S'ha de lliurar a l'òrgan gestor del contracte un certificat de destrucció dels efectes judicials immediatament després que s'hagi efectuat el servei de destrucció, en el qual s'indicarà qui, on, com i quan els efectes judicials han estat destruïts.
- d) D'acord amb els principis europeus de gestió de residus i de la legislació en matèria de prevenció i gestió de residus, s'ha d'aplicar, per aconseguir el millor resultat ambiental global, la jerarquia de residus per l'ordre següent de prioritat:

prevenció; preparació per a la reutilització; reciclatge; un altre tipus de valorització, inclosa la valorització energètica; i eliminació.

- e) Tot objecte judicial que esdevingui residu s'ha de classificar, codificar i gestionar d'acord amb el Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya i la Guia sobre la codificació, la classificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya, excepte en el cas que una resolució judicial dictami una altra operació de gestió de residus.
- f) L'empresa contractista cal que estigui inscrita en el Registre general de persones gestores de residus de Catalunya, secció agents d'acord amb el Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.
- g) L'empresa contractista actuarà sempre com a notificant pel que fa a la documentació de seguiment dels residus.
- h) Si l'empresa contractista realitza el transport dels residus directament cal que estigui inscrita en el Registre general de persones gestores de residus de Catalunya, secció transportistes d'acord amb el Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.
- i) Si l'empresa contractista subcontracta el transport dels residus, cal que el subcontractista estigui inscrit en el Registre general de persones gestores de residus de Catalunya, secció transportistes d'acord amb el Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.

Recollida i destrucció dels efectes judicials ubicats en els dipòsits dels diferents òrgans judicials de Catalunya

L'empresa contractista efectuarà el servei de recollida i destrucció confidencial dels efectes judicials ubicats en els dipòsits dels òrgans judicials de Catalunya indicats a l'annex núm. 1 d'aquest plec, sens perjudici de les possibles variacions per trasllats de seus o dependències dins del territori al llarg del període d'execució del present contracte.

El servei inclourà la recollida dels efectes judicials, que poden estar encabits en caixes contenidores de cartró o bosses de plàstic, i la seva posterior destrucció confidencial i certificada

Aquest servei ha de contemplar les següents especificitats:

- L'empresa contractista ha de disposar de contenidors de transport tancats per recollir els efectes judicials a fi que es protegeixi el seu accés fins al moment precís de la seva destrucció.
- El servei de recollida dels efectes judicials a destruir s'ha de dur a terme en un termini màxim de 48 hores a partir de la comunicació de sol·licitud per part del Departament de Justícia, Drets i Memòria.
- La recollida s'ha d'efectuar seguint les indicacions del personal del Servei d'Arxius, Biblioteques i Efectes Judicials (SABEJ).

El personal del SABEJ comunicarà la llista dels efectes judicials que s'han de destruir en el cas que siguin efectes ubicats en els dipòsits dels òrgans judicials.

3.7. Relleu d'empreses en la custòdia dels efectes judicials

El relleu d'empreses es produirà posteriorment a la finalització del termini inicial del contracte, dins del termini de pròrroga, si es formalitza un nou contracte de custòdia de d'efectes judicials amb un altre contractista. En aquest cas, el present contracte seguirà vigent fins que finalitzi el traspàs dels efectes judicials entre les empreses de forma que el contractista d'aquest contracte haurà de preparar la sortida dels efectes judicials dels seus dipòsits perquè ~~la~~ els reculli el nou contractista.

En el supòsit anterior, l'òrgan gestor del contracte planificarà, coordinarà, controlarà i supervisarà la sortida dels efectes judicials des de les dependències en què actualment es custodien i establirà el calendari de la seva preparació.

D'acord amb la planificació que faci l'òrgan gestor, el contractista d'aquest contracte posarà a disposició de la nova empresa contractista, en els molls de càrrega del dipòsit, les caixes contenidores a traslladar, per ordre numèric de trasllat, per tal que aquestes puguin ser carregades als vehicles de transport amb rapidesa i seguretat i traslladades als locals de custòdia de la nova empresa.

El contractista d'aquest contracte, en compliment del calendari del trasllat haurà de preparar la sortida de les caixes contenidores d'efectes judicials, en tot cas amb un ritme que permeti la seva extracció i la realització del seu trasllat per la nova empresa contractista en el termini màxim de 50 dies laborables. Als efectes anteriors, destinarà a aquestes tasques el personal suficient encarregat de l'extracció, descàrrega, moviment i preparació de les caixes contenidores per a la seva sortida. Les possibles incidències que es puguin determinar en relació amb l'execució de la sortida dels efectes judicials que no impliquin la seva interrupció per causa justificada s'hauran de resoldre en un termini màxim de 8 hores.

L'accés als efectes judicials ha de ser possible mentre durin aquestes tasques d'extracció, per a la qual cosa caldrà que l'empresa contractista d'aquest contracte informi la persona expressament designada per l'òrgan gestor del contracte sobre la localització dels efectes judicials i la seva disponibilitat.

Durant la preparació de la sortida del dipòsit, l'empresa contractista haurà de posar totes les mesures i mitjans necessaris per garantir en tot moment la integritat i la seguretat dels efectes judicials traslladats, així com la total confidencialitat, conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

4. REQUISITS D'INSTAL·LACIÓ I ACCESSIBILITAT DELS EFECTES A CUSTODIAR

4.1. Requisits de seguretat i higiene en la prestació del servei de les instal·lacions destinades a la custòdia dels efectes judicials

Les instal·lacions destinades a la prestació del servei hauran d'estar equipades conforme a la legislació vigent i han d'haver superat favorablement totes les inspeccions tècniques obligatòries.

L'empresa contractista ha de fer un seguiment de les operacions de reparació o de substitució d'elements de les instal·lacions i té la responsabilitat d'esmenar les deficiències observades en les revisions i les inspeccions reglamentàries i autoritzades per l'Administració (ECA, ICICT, etc.).

L'empresa contractista té l'obligació de redactar tots els informes tècnics requerits i d'informar sobre qualsevol irregularitat o deficiència que observi a les instal·lacions i que pugui afectar a la funcionalitat o disponibilitat dels dipòsits.

Tot i així, l'òrgan gestor del contracte es reserva la facultat d'efectuar en qualsevol moment les inspeccions que cregui necessàries dels espais que l'empresa contractista hagi assignat per a la custòdia dels efectes judicials. El contractista haurà de col·laborar activament en facilitar aquestes inspeccions.

Les instal·lacions de l'empresa contractista han de disposar de les mesures de protecció adients per garantir una conservació òptima dels efectes judicials. Als efectes anteriors, les condicions ambientals de ventilació, temperatura i humitat en els dipòsits de custòdia hauran de ser les adients per garantir la seguretat i higiene en el treball i la bona conservació i la facilitat de localització dels béns a custodiar.

Es detallen a continuació les principals mesures de protecció exigides:

4.1.1. Sistemes de protecció contra incendis

Les instal·lacions de l'empresa contractista hauran d'estar dotades de les mesures de seguretat contra incendis normativament establertes. En tot cas, comptaran amb les mesures següents:

- Detectores automàtics de gasos i fums o tèrmics instal·lats en el sostre del dipòsit i connectat a una central d'alarmes de 24 h.
- Extintors adients de pols polivalent o d'aigua polvoritzada. El nombre i la instal·lació s'adaptarà al que estableix la normativa vigent, tenint present que s'ha de cobrir tots els dipòsits de manera que, siguin accessibles des de qualsevol punt i s'accedeixi a un extintor sense recórrer més de 15 metres; o bé que els extintors es distribueixin uniformement a raó d'un equip per a cada 200m² de superfície construïda.
- Boques d'incendis equipades en l'exterior o interior. El nombre i instal·lació de les boques d'incendi s'adaptarà a l'establert en la normativa vigent, tenint present que les boques interiors han de cobrir tots els espais de custòdia de manera que des de qualsevol punt s'accedeixi a una d'elles sense recórrer més de 25 metres; o bé que les boques interiors es distribueixin uniformement a raó d'un equip cada 1.000m² de superfície construïda.
- Portes tallafoc o de tancament automàtic entre dipòsits.
- Senyalització d'emergència d'acord amb la normativa vigent.
- Prohibició de fumar al centre de custòdia dels efectes judicials
- Paviments resistents a l'abrasió, no inflamables i de fàcil manteniment.
- Les instal·lacions han d'estar aïllades tant acústica com tèrmicament, i han de ser hidròfugues i ignífugues d'acord amb el que estableixen les normatives vigents en la matèria.

La zona perimetral de la nau de custòdia dels efectes judicials ha de mantenir-se lliure d'elements combustibles o elements intermedis susceptibles de provocar un incendi, tal com es disposa en el punt 2.1 de l'annex 1 del Reial Decret 2267/2004 pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.

4.1.2. Sistemes de protecció d'intrusió o robatori

Les instal·lacions de l'empresa contractista hauran d'estar dotades de les mesures contra intrusió o robatori. En tot cas, comptaran amb les següents:

- Sistema anti-intrusió connectat a una central receptora d'alarmes amb servei de resposta de 24 hores al dia tots els dies de l'any, i connectat amb la Policia o els cossos de seguretat més propers.
- Protecció física de les portes, finestres i altres possibles accessos des de l'exterior.

- Revisió periòdica dels possibles accessos per comprovar l'estat de conservació.
- Sistema de vigilància permanent de l'interior i de l'exterior de les instal·lacions.
- Accessos controlats, només per a personal autoritzat.
- Detectors volumètrics de presència en front, portes i finestres, que assegurin el control de tots els possibles accessos.
- Zona de seguretat, tancada i exclusiva, al voltant del centre de custòdia externa dels efectes judicials.

4.1.3. Sistemes de protecció preventiva de l'aigua

A la zona de dipòsit dels efectes judicials ha de quedar garantit l'aïllament dels efectes judicials, especialment de les caixes normalitzades de cartró contenidores d'efectes, de qualsevol font d'humitat, ja sigui procedent del sostre, del terra o de les parets. En tot cas el sistema de protecció ha de comptar amb els requisits mínims següents:

- Absència de canonades d'aigua sanitària o pluvials i baixants d'aigües brutes o netes que circulin dins del dipòsit, per damunt o pròximes a les prestatgeries on es custodien els efectes judicials. No s'inclouen aquí la possible presència de canonades d'extinció d'incendis que han de tenir garantit el manteniment adequat a la funció prevista.
- Les prestatgeries hauran d'estar elevades del terra 10-15 centímetres per evitar que alguna inundació pugui afectar a les caixes contenidores normalitzades de cartró i als efectes judicials que aquestes contenen.

4.1.4. Sistemes de prevenció quant al subministrament elèctric i a la il·luminació

A la zona de dipòsit dels efectes judicials han de quedar garantits el subministrament elèctric i la il·luminació davant de possibles talls de subministrament o avaries de la instal·lació elèctrica. El sistema de prevenció ha de comptar amb els requisits mínims següents:

- Electricitat:
 - Les conduccions elèctriques han d'estar protegides amb tubs de seguretat.
 - La instal·lació elèctrica en els dipòsits serà vista, i els endolls seran de seguretat en totes les sales.
 - La instal·lació elèctrica complirà amb el reglament electrotècnic de

baixa tensió.

- Enllumenat dels dipòsits:

- La il·luminació serà suficient per garantir la seguretat i higiene en el treball i la bona conservació i la facilitat de localització dels bens a custodiar.
- Disposarà d'enllumenat d'emergència, interruptors protegits a l'entrada de cada dipòsit, d'un interruptor general i dels mecanismes de control i protecció establerts en la normativa.

4.1.5. Sistemes de protecció contra plagues urbanes

Caldrà dur a terme les accions oportunes per tal d'assegurar la protecció dels efectes judicials en custòdia contra les plagues. S'adoptaran els protocols mínims següents:

- Establiment en les instal·lacions de sistemes preventius de desinsectació i desratització.
- Revisió ocular periòdica dels dipòsits d'efectes judicials.
- Implantació d'actuacions addicionals específiques en cas d'aparició de signes de rosegadors i altres plagues.

4.1.6. Neteja de les instal·lacions

Caldrà garantir l'òptim estat de netedat en els dipòsits que allotgen els efectes judicials custodiats mitjançant la neteja periòdica dels dipòsits, de les prestatgeries i de les caixes contenidores, si escau.

4.2. Requisits d'accés a les instal·lacions al servei

El contractista estarà obligat a complir els requisits legals que estableixi la llei relatius al personal que presti el servei, així com qualsevol altre que l'òrgan gestor del contracte consideri necessari per raons de seguretat.

Només el personal degudament autoritzat i acreditat per l'òrgan gestor del contracte podrà tenir accés a l'àrea restringida on es custodii els efectes judicials i manipular-los, sens perjudici que, en situacions especials, el contractista, prèvia autorització i per causes justificades, pugui designar altre personal.

S'ha d'enregistrar els accessos al dipòsit de personal degudament autoritzat de la manera que sigui més factible en cada cas, fent-t'hi constar la identificació de la persona que hi accedeixi, el motiu de l'accés així com la data, l'hora i durada de l'estada al dipòsit. A aquest efecte, s'ha d'emprar algun dels sistemes següents:

- Mitjans electrònics de registre, com ara codi específic per a cada persona autoritzada, targeta d'identificació o reconeixement de paràmetres antropomètrics (empremta digital o altres), per accedir al dipòsit.
- Restricció de l'accés a la clau del dipòsit. Aquesta clau hauria d'estar a càrrec del personal de seguretat de l'edifici, el qual ha de registrar en tot moment l'ús que se'n fa (persones que la demanen, motiu de l'accés, etc.).

No obstant l'anterior, els criteris d'adjudicació del contracte preveuen la valoració preferent de les ofertes d'instal·lació de mitjans electrònics de registre.

El registre dels accessos haurà de ser posat a disposició de la consulta per part del Departament de Justícia, Drets i Memòria sempre que aquest ho requereixi.

4.3. Requisits d'accessibilitat i disponibilitat de les instal·lacions destinades al servei

L'accessibilitat a les instal·lacions i la plena utilització dels seus mitjans i serveis haurà de ser de 24 hores, de dilluns a diumenge, tots els dies de l'any per al personal degudament autoritzat.

L'accés als efectes judicials ha de ser possible en tot moment, per a la qual cosa caldrà que l'empresa contractista d'aquest contracte informi la persona expressament designada per l'òrgan gestor del contracte sobre la localització dels efectes judicials i la seva disponibilitat.

5. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Sens perjudici del que disposa el plec de clàusules administratives sobre el control en l'execució del contracte i l'òrgan gestor del contracte, són també d'aplicació les prescripcions que es descriuen a continuació.

L'òrgan administratiu gestor del contracte és el següent:

Servei d'Arxius, Biblioteques i Efectes Judicials de la DGMAJ	
Adreça	C/ Foc, 57, edifici B, 3a planta, 08038 Barcelona
Telèfon	93.857.40.20
Correu electrònic	sabej.dj@gencat.cat
Responsable	Bibiana Palomar Baró

L'òrgan gestor del contracte efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta dels serveis. Així mateix, també farà el control del compliment de les obligacions previstes en els plecs i, amb anterioritat a la finalització del contracte, emetrà la certificació corresponent que n'acrediti, si escau, aquest compliment i un

informe d'avaluació final de la contractació que servirà per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos.

L'òrgan gestor del contracte haurà de comprovar regularment la ubicació i la situació del dipòsit on es trobin dipositats els efectes judicials.

Així mateix, l'òrgan gestor del contracte fixarà amb el responsable del projecte designat per l'empresa contractista reunions periòdiques en les quals ambdues parts ompliran el document denominat "Fitxa de control d'execució del contracte", a l'efecte de controlar tots els elements que hi figuren reflectits. En aquesta reunió es procedirà a l'examen i revisió del compliment de totes les condicions d'execució del contracte. D'aquestes reunions s'aixecarà una acta en la qual figurarà el tractament de qualsevol incidència que s'hagi donat durant l'execució del contracte durant aquest període, i recollirà les propostes de solucions i/o millores per tal de suprimir la incidència o incidències trobades, durant el nou període d'execució. La solució/millora proposada serà el resultat del debat i consens entre l'òrgan gestor del contracte i el representant de l'empresa contractista.

També s'efectuarà la planificació, l'organització i la coordinació dels elements necessaris per realitzar correctament els serveis objecte del contracte durant el proper termini d'execució abans de la propera reunió fixada.

L'Administració contractant gaudeix de facultats d'inspecció quant a la prestació dels serveis descrits en aquest contracte.

La prestació dels serveis per part de l'empresa contractista serà supervisada per la persona autoritzada per l'òrgan gestor del contracte.

L'empresa contractista ha de complir tots els requeriments de l'Administració contractant que condueixin a verificar el compliment de les condicions del contracte, la detecció d'anomalies en el servei, o a controlar-ne qualsevol aspecte relacionat amb l'execució.

En qualsevol moment, l'Administració contractant pot exigir al contractista contactes personals amb representants de l'empresa i aportació d'informes, orientats al seguiment de la prestació correcta del servei.

ANNEX NÚM. 1 del plec de prescripcions tècniques

CONTRACTE DE SERVEIS DE TRASLLAT, CUSTÒDIA I DESTRUCCIÓ D'EFFECTES JUDICIALS DELS ÒRGANS JUDICIALS DE CATALUNYA

Relació de dipòsits d'efectes judicials de Catalunya

Dipòsits amb gestió d'efectes judicials de Barcelona Ciutat i l'Hospitalet de Llobregat	
Dipòsit d'efectes judicials dels Jutjats de l'Hospitalet de Llobregat	Avinguda Carrilet, 2
Dipòsit d'efectes judicials de Barcelona Palau de Justícia	Passeig Lluís Companys, 14-16
Dipòsit d'efectes judicials de la Ciutat de la Justícia de Barcelona	C/ Gran Via de les Corts Catalanes, 111
Dipòsit d'efectes judicials de l'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya	C/ Gran Via de les Corts Catalanes, 111

Dipòsits amb gestió d'efectes judicials de Barcelona comarques	
Dipòsit d'efectes judicials d'Arenys de Mar	C/ Auterive, s/n
Dipòsit d'efectes judicials dels Jutjats de Badalona	C/ Prim, 32-40
Dipòsit d'efectes judicials dels Jutjats de Cerdanyola	Passeig d'Horta, núm. 19, 2ª planta
Dipòsit d'efectes judicials de Granollers	C/ Josep Umbert, 124
Dipòsit d'efectes judicials de Mataró	Plaça Francisco Tomás y Valiente, s/n
Dipòsit d'efectes judicials de Mollet del Vallès	Carrer de les Llevadores, 2
Dipòsit d'efectes judicials de Rubí	C/ Pere Esmendia, 15
	Carretera de Sant Cugat, 18
Dipòsit d'efectes judicials de Sabadell	Avinguda Francesc Macià, 34-36 (Torre 1, Eix Macià)
Dipòsit d'efectes judicials de Santa Coloma de Gramenet	Passeig Salzereda, 15-18
Dipòsit d'efectes judicials de Terrassa	Rambla Pare Alegre, 112
Dipòsit d'efectes judicials dels Jutjats de Cornellà de Llobregat	Can Rosés, 1-3
Dipòsit d'efectes judicials dels Jutjats del Prat de Llobregat	Plaça Amistat, 1
Dipòsit d'efectes judicials d'Esplugues de Llobregat	C/ Tomás Bretón, 32-34
Dipòsit d'efectes judicials de Gavà	Plaça Batista i Roca, s/n
Dipòsit d'efectes judicials de Martorell	Passatge Sindicat, 10, entresol
Dipòsit d'efectes judicials dels Jutjats de Sant Boi de Llobregat	C/ Carles Martí i Vila, 2-4

Dipòsits amb gestió d'efectes judicials de Barcelona comarques	
Dipòsit d'efectes judicials de Sant Feliu de Llobregat	C/ Dalt, 10-12
Dipòsit d'efectes judicials dels Jutjats de Vic	C/ Doctor Junyent (cantonada Bisbe Moragues)
Dipòsit d'efectes judicials dels Jutjats de Vilanova i la Geltrú	Ronda Ibèrica, 175 (planta -1)
Dipòsit d'efectes judicials de Vilafranca del Penedès	Avinguda Europa, 10 08720 Vilafranca del Penedès
Dipòsit d'efectes judicials de Berga	C/ Programari Lliure, 5 (antic Pla de l'Alemanys, 29)
Dipòsit d'efectes judicials d'Igualada	Passeig Verdaguer, 113 (cantonada Lleida)
Dipòsit d'efectes judicials de Manresa	C/ Arbonés, 29-39

Dipòsits amb gestió d'efectes judicials de Girona	
Dipòsit d'efectes judicials dels Jutjats de Girona	Avinguda Ramon Folch, 4-6
Dipòsit d'efectes judicials dels Jutjats d'Olot	Plaça de Can Joanetes, 6
Dipòsit d'efectes judicials dels Jutjats de Figueres	C/ Arnera, 7
Dipòsit d'efectes judicials de la Bisbal d'Empordà	C/ Teatre Vell, 12
Dipòsit d'efectes judicials de Blanes	C/ Ter, 51
Dipòsit d'efectes judicials de Puigcerdà	Ronda Maragall, 42
Dipòsit d'efectes judicials de Ripoll	Carretera de Barcelona, 33-35
Dipòsit d'efectes judicials de Santa Coloma de Farners	Carretera Sant Hilari, s/n
Dipòsit d'efectes judicials de Sant Feliu de Guíxols	C/ Antoni de Campmany, 15-21

Dipòsits amb gestió d'efectes judicials de Lleida	
Dipòsit d'efectes judicials de Balaguer	C/ Francesc Borràs, 3-7
Dipòsit d'efectes judicials de Cervera	C/ Estudivell, 15
Dipòsit d'efectes judicials de Lleida	C/ Canyeret, 3-5
Dipòsit d'efectes judicials de Tremp	Passeig Pare Manyanet, 38
Dipòsit d'efectes judicials de la Seu d'Urgell	C/ dels Tres Ponts, 9 (cantonada Plaça Jacint Verdaguer)
Dipòsit d'efectes judicials de Solsona	C/ Llobera, 1
Dipòsit d'efectes judicials de Vielha e Mijaran	Plaça Mossèn Joan Casseny, 4

Dipòsits amb gestió d'efectes judicials de Tarragona	
Dipòsit d'efectes judicials de Falset	C/ Miquel Barceló, 13

Dipòsits amb gestió d'efectes judicials de Tarragona	
Dipòsit d'efectes judicials de Reus	Avinguda Marià Fortuny, 73
Dipòsit d'efectes judicials de Tarragona	Avinguda President Lluís Companys, 10
Dipòsit d'efectes judicials de Valls	Carretera del Pla, 35
Dipòsit d'efectes judicials del Vendrell	C/ Francesc de Riera, 13

Dipòsits amb gestió d'efectes judicials de Terres de l'Ebre	
Dipòsit d'efectes judicials d'Amputa	C/ dels Montells, s/n
Dipòsit d'efectes judicials de Gandesa	Avinguda Joan Perucho, 2
Dipòsit d'efectes judicials de Tortosa	Plaça dels Estudis, 1

ANNEX NÚM. 2 del plec de prescripcions tècniques

CONTRACTE DE SERVEIS DE TRASLLAT, CUSTÒDIA I DESTRUCCIÓ D'EFFECTES JUDICIALS DELS ÒRGANS JUDICIALS DE CATALUNYA

Serveis i Gerències territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria

Gerència Territorial de Barcelona i Ciutat de la Justícia i L'Hospitalet de Llobregat	
Adreça	Gran Via de les Corts Catalanes, 111 Edifici I, 14a. planta (Ciutat de la Justícia), 08075 Barcelona
Telèfon	935 548 826

Gerència Territorial de Barcelona Comarques	
Adreça	Carrer Foc 57, edifici B, 4a planta, 08038 Barcelona
Telèfon	935 538 231

Serveis Territorials de Girona	
Adreça	Plaça de Pompeu Fabra, 1 (Edifici de la Generalitat), 17002 Girona
Telèfon	972 405 800

Serveis Territorials de Lleida	
Adreça	Carrer de Sant Martí, 1, 25004 Lleida
Telèfon	973 727 707

Serveis Territorials de Tarragona	
Adreça	Av. de la República Argentina, 2 (Tarragona) - Planta baixa
Telèfon	977 250 755

Serveis Territorials de Terres de l'Ebre	
Adreça	Plaça de Gerard Vergés, núm. 1, 43500 Tortosa
Telèfon	977 448 088

ANNEX NÚM. 3 del plec de prescripcions tècniques

PREVISIÓ D'UNITATS DE LA PRESTACIÓ I DELS PREUS UNITARIS QUE DETERMINEN EL PRESSUPOST DEL CONTRACTE

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: ANUALITAT 2024 - 2,5 MESOS: (16.10.2024 / 31.12.2024)						
Serveis a prestar	Previsió de necessitats mensual		Previsió mesos anualitat	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)		Parcials (IVA exclòs)
Recollida i transport del fons d'efectes judicials inicial	Fraccionament en 50,5 mensualitats de la contraprestació per la recollida i transport del fons d'efectes judicials inicial		2,5 mesos	881,52 €	/mensuals	2.203,80 €
Emmagatzematge d'efectes judicials en mòduls de prestatgeries	41.169	caixes normalitzades C4 (previsió de mitjana mensual d'ocupació)	2,5 mesos	0,278 €	/mensuals per caixa C4	28.612,46 €
Emmagatzematge d'efectes judicials especials en prestatgeries	155	caixes normalitzades C4 (previsió de mitjana mensual d'ocupació)	2,5 mesos	0,37 €	/mensuals per caixa C4	143,38 €
Serveis d'ordenació, inventari i gestió d'efectes judicials duts a terme per personal auxiliar administratiu	882	hores de servei (previsió de mitjana mensual)	2,5 mesos	9,63 €	/hora (parcial fix)	21.234,15 €
				4,86 €	/hora (parcial subjecte a oferta)	10.716,30 €
Serveis de transport d'efectes judicials	3.000	quilòmetres d'itineraris d'anada i tornada de transports d'efectes (previsió de mitjana mensual)	2,5 mesos	1,50 €	/Km	11.250,00 €
Serveis de destrucció d'efectes judicials en seu judicial	2.500	quilograms de pes d'efectes a destruir (previsió de mitjana mensual)	2,5 mesos	0,25 €	/Kg	1.562,50 €
Serveis de destrucció d'efectes judicials fora de seu judicial	12.000	quilograms de pes d'efectes a destruir (previsió de mitjana mensual)	2,5 mesos	0,25 €	/Kg	7.500,00 €
TOTAL ANUALITAT 2024				(IVA exclòs):		83.222,59 €
				IVA 21 %:		17.476,74 €
				(IVA inclòs):		100.699,33 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: ANUALITAT 2025 - 12 MESOS: (01.01.2025 / 31.12.2025)						
Serveis a prestar	Previsió de necessitats mensual		Previsió mesos anualitat	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)		Parcials (IVA exclòs)
Recollida i transport del fons d'efectes judicials inicial	Fraccionament en 50,5 mensualitats de la contraprestació per la recollida i transport del fons d'efectes judicials inicial		12 mesos	881,52 €	/mensuals	10.578,24 €
Emmagatzematge d'efectes judicials en mòduls de prestatgeries	42.256	caixes normalitzades C4 (previsió de mitjana mensual d'ocupació)	12 mesos	0,278 €	/mensuals per caixa C4	140.966,02 €
Emmagatzematge d'efectes judicials especials en prestatgeries	166	caixes normalitzades C4 (previsió de mitjana mensual d'ocupació)	12 mesos	0,37 €	/mensuals per caixa C4	737,04 €
Serveis d'ordenació, inventari i gestió d'efectes judicials duts a terme per personal auxiliar administratiu	882	hores de servei (previsió de mitjana mensual)	12 mesos	9,92 €	/hora (parcial fix)	104.993,28 €
				5,01 €	/hora (parcial subjecte a oferta)	53.025,84 €
Serveis de transport d'efectes judicials	3.000	quilòmetres d'itineraris d'anada i tornada de transports d'efectes (previsió de mitjana mensual)	12 mesos	1,50 €	/Km	54.000,00 €
Serveis de destrucció d'efectes judicials en seu judicial	3.000	quilograms de pes d'efectes a destruir (previsió de mitjana mensual)	12 mesos	0,25 €	/Kg	9.000,00 €
Serveis de destrucció d'efectes judicials fora de seu judicial	12.000	quilograms de pes d'efectes a destruir (previsió de mitjana mensual)	12 mesos	0,25 €	/Kg	36.000,00 €
TOTAL ANUALITAT 2025				(IVA exclòs):		409.300,42 €
				IVA 21 %:		85.953,09 €
				(IVA inclòs):		495.253,51 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIO: ANUALITAT 2026 - 12 MESOS: (01.01.2026 / 31.12.2026)						
Serveis a prestar	Previsió de necessitats mensual		Previsió mesos anualitat	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)		Parcials (IVA exclòs)
Recollida i transport del fons d'efectes judicials inicial	Fraccionament en 50,5 mensualitats de la contraprestació per la recollida i transport del fons d'efectes judicials inicial		12 mesos	881,52 €	/mensuals	10.578,24 €
Emmagatzematge d'efectes judicials en mòduls de prestatgeries	44.056	caixes normalitzades C4 (previsió de mitjana mensual d'ocupació)	12 mesos	0,278 €	/mensuals per caixa C4	146.970,82 €
Emmagatzematge d'efectes judicials especials en prestatgeries	186	caixes normalitzades C4 (previsió de mitjana mensual d'ocupació)	12 mesos	0,37 €	/mensuals per caixa C4	825,84 €
Serveis d'ordenació, inventari i gestió d'efectes judicials duts a terme per personal auxiliar administratiu	882	hores de servei (previsió de mitjana mensual)	12 mesos	10,21 €	/hora (parcial fix)	108.062,64 €
				5,17 €	/hora (parcial subjecte a oferta)	54.719,28 €
Serveis de transport d'efectes judicials	3.000	quilòmetres d'itineraris d'anada i tornada de transports d'efectes (previsió de mitjana mensual)	12 mesos	1,50 €	/Km	54.000,00 €
Serveis de destrucció d'efectes judicials en seu judicial	3.500	quilograms de pes d'efectes a destruir (previsió de mitjana mensual)	12 mesos	0,25 €	/Kg	10.500,00 €
Serveis de destrucció d'efectes judicials fora de seu judicial	12.000	quilograms de pes d'efectes a destruir (previsió de mitjana mensual)	12 mesos	0,25 €	/Kg	36.000,00 €
TOTAL ANUALITAT 2026				(IVA exclòs):		421.656,82 €
				IVA 21 %:		88.547,93 €
				(IVA inclòs):		510.204,75 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: ANUALITAT 2027 - 12 MESOS: (01.01.2027 / 31.12.2027)						
Serveis a prestar	Previsió de necessitats mensual		Previsió mesos anualitat	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)		Parcials (IVA exclòs)
Recollida i transport del fons d'efectes judicials inicial	Fraccionament en 50,5 mensualitats de la contraprestació per la recollida i transport del fons d'efectes judicials inicial		12 mesos	881,52 €	/mensuals	10.578,24 €
Emmagatzematge d'efectes judicials en mòduls de prestatgeries	45.856	caixes normalitzades C4 (previsió de mitjana mensual d'ocupació)	12 mesos	0,278 €	/mensuals per caixa C4	152.975,62 €
Emmagatzematge d'efectes judicials especials en prestatgeries	206	caixes normalitzades C4 (previsió de mitjana mensual d'ocupació)	12 mesos	0,37 €	/mensuals per caixa C4	914,64 €
Serveis d'ordenació, inventari i gestió d'efectes judicials duts a terme per personal auxiliar administratiu	882	hores de servei (previsió de mitjana mensual)	12 mesos	10,52 €	/hora (parcial fix)	111.343,68 €
				5,32 €	/hora (parcial subjecte a oferta)	56.306,88 €
Serveis de transport d'efectes judicials	3.000	quilòmetres d'itineraris d'anada i tornada de transports d'efectes (previsió de mitjana mensual)	12 mesos	1,50 €	/Km	54.000,00 €
Serveis de destrucció d'efectes judicials en seu judicial	4.000	quilograms de pes d'efectes a destruir (previsió de mitjana mensual)	12 mesos	0,25 €	/Kg	12.000,00 €
Serveis de destrucció d'efectes judicials fora de seu judicial	12.000	quilograms de pes d'efectes a destruir (previsió de mitjana mensual)	12 mesos	0,25 €	/Kg	36.000,00 €
TOTAL ANUALITAT 2027				(IVA exclòs):		434.119,06 €
				IVA 21 %:		91.165,00 €
				(IVA inclòs):		525.284,06 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: ANUALITAT 2028 - 12 MESOS: (01.01.2028 / 31.12.2028)						
Serveis a prestar	Previsió de necessitats mensual		Previsió mesos anualitat	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)		Parcials (IVA exclòs)
Recollida i transport del fons d'efectes judicials inicial	Fraccionament en 50,5 mensualitats de la contraprestació per la recollida i transport del fons d'efectes judicials inicial		12 mesos	881,52 €	/mensuals	10.578,24 €
Emmagatzematge d'efectes judicials en mòduls de prestatgeries	47.656	caixes normalitzades C4 (previsió de mitjana mensual d'ocupació)	12 mesos	0,278 €	/mensuals per caixa C4	158.980,42 €
Emmagatzematge d'efectes judicials especials en prestatgeries	226	caixes normalitzades C4 (previsió de mitjana mensual d'ocupació)	12 mesos	0,37 €	/mensuals per caixa C4	1.003,44 €
Serveis d'ordenació, inventari i gestió d'efectes judicials duts a terme per personal auxiliar administratiu	882	hores de servei (previsió de mitjana mensual)	12 mesos	10,83 €	/hora (parcial fix)	114.624,72 €
				5,49 €	/hora (parcial subjecte a oferta)	58.106,16 €
Serveis de transport d'efectes judicials	3.000	quilòmetres d'itineraris d'anada i tornada de transports d'efectes (previsió de mitjana mensual)	12 mesos	1,5 €	/Km	54.000,00 €
Serveis de destrucció d'efectes judicials en seu judicial	4.500	quilograms de pes d'efectes a destruir (previsió de mitjana mensual)	12 mesos	0,25 €	/Kg	13.500,00 €
Serveis de destrucció d'efectes judicials fora de seu judicial	12.000	quilograms de pes d'efectes a destruir (previsió de mitjana mensual)	12 mesos	0,25 €	/Kg	36.000,00 €
TOTAL ANUALITAT 2028				(IVA exclòs):		446.792,98 €
				IVA 21 %:		93.826,53 €
				(IVA inclòs):		540.619,51 €

Serveis de trasllat, custòdia i destrucció d'efectes judicials dels òrgans judicials de Catalunya				
RESUM ANUALITATS 2024-2028				
Anualitats		Pressupost base de licitació		
		IVA exclòs	IVA (21%)	IVA inclòs
2024	16.10.24 / 31.12.24	83.222,59 €	17.476,74 €	100.699,33 €
2025	01.01 25 / 31.12.25	409.300,42 €	85.953,09 €	495.253,51 €
2026	01.01 26 / 31.12.26	421.656,82 €	88.547,93 €	510.204,75 €
2027	01.01 27 / 31.12.27	434.119,06 €	91.165,00 €	525.284,06 €
2028	01.01 28 / 31.12.28	446.792,98 €	93.826,53 €	540.619,51 €
TOTAL 2024-2028		1.795.091,87 €	376.969,29 €	2.172.061,16 €

Subdirector general de Planificació i Organització Judicial