



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLANEJAMENT URBANÍSTIC A L'ENTORN DE L'ANTIGA FÀBRICA BCH, LA SEVA GESTIÓ I EXECUCIÓ, AIXÍ COM LA PREPARACIÓ DE LA LICITACIÓ DE L'EQUIPAMENT CULTURAL LES FAIXES II, DEL MUNICIPI DE MOIÀ EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA - NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP), mitjançant Procediment obert simplificat.

Expedient 1927/2024



1.-Objecte del Plec de prescripcions tècniques

1.1 Objecte del contracte

Al municipi de Moià el planejament vigent és el Pla General d'Ordenació Urbana Municipal (PGOU) aprovat el 21 de novembre de 1984 i publicat el 23 de gener de 1985. L'objecte del present plec és definir les condicions i criteris tècnics que han de servir de base per la redacció de diversos instruments de planejament urbanístic i arquitectònic, per així definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució.

La voluntat i objectiu de l'Ajuntament de Moià és redactar de forma simultània i coordinada el projecte per transformar l'antic complex de Les Faixes II en un nou espai cultural i de creació, mentre es tramita la modificació del PGOU de Moià al voltant de l'antic centre fabril BCH o de les Faixes i els corresponents instruments de gestió i execució urbanística. Aquest fet, ressalta la importància de la cultura com a pilar fonamental per al desenvolupament urbà, social i econòmic de la vila i de la comarca del Moianès. Així, es pretén contractar la modificació del PGOU, amb un altre expedient de contractació posterior, que contingui la redacció del projecte bàsic, executiu i l'execució de les obres, atès l'article 234 de la LCSP, de l'Espai Cultural Les Faixes II. La rehabilitació d'aquest edifici deriva d'un finançament compromès del Ministerio de Transportes, Movilidad, y Agenda Urbana (MITMA), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), i especialment del Programa de Impulso a la Rehabilitación de Edificios Públicos (PIREP).

De fet, s'ha realitzat una justificació de la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, amb dos lots o unitats de licitació, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les en la memòria publicada al perfil de contractant justificant les previsions dels articles 27 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

La modificació del Pla General d'Ordenació Urbanística Municipal (MPPGOU) de Moià, en l'entorn de l'antic centre fabril BCH, es basa en la necessitat d'adaptar l'ordenació urbana als canvis socioeconòmics, ambientals i culturals que ha experimentat el municipi de Moià des de l'aprovació definitiva de l'actual text refós el 2008. A més, es pretén aconseguir un desenvolupament urbà que respongui als canvis i necessitats actuals de Moià i a la conservació i posada en ús de l'edifici de les Faixes II.

1.2 Divisió en lots

En conseqüència, l'objecte del contracte és la contractació dels serveis consistents en la redacció de la modificació del planejament urbanístic del sector, la fase de gestió i execució del planejament, incloent la preparació per la licitació de l'expedient de contractació per la conversió de l'antiga indústria tèxtil com a centre cultural Les Faixes II, en 2 lots.





LOT
Lot 1 - Modificació del planejament a l'entorn de l'antiga fàbrica BCH
Lot 2 - Execució i gestió del planejament a l'entorn de l'antiga fàbrica BCH

1.3 Fites i contribució amb els objectius climàtics

Una part de les tasques venen impulsades per la necessitat de gestió de la línia 2 del PIREP mitjançant el qual s'instrumenta la inversió 5 del component 2 del PRTR aprovat per la Comissió Europea el 16 de juny de 2021. L'objectiu principal és l'impuls a la rehabilitació del parc edificat a l'estat, transformant-los en edificis energèticament eficients, contribuint a l'activació del sector i la generació d'ocupació i activitat. A la mateixa resolució, la línia 2 preveu que l'edifici a rehabilitar ha de ser lliurat pel seu ús com a màxim el 31 de març de 2026.

2.- Justificació de la necessitat d'actuació

A l'àmbit de les faixes, el PGOU aprovat el 21 de novembre de 1984 i publicat el 23 de gener de 1985, establia les següents qualificacions urbanístiques, englobades en en sòl urbà consolidat: verd privat, indústria intensiva, desenvolupament urbà subzona A, indústria intensiva i casc antic. Posteriorment, mitjançant la Modificació Puntual del PGOU a l'entorn de l'antiga fàbrica tèxtil BCH, aprovada el 4 de febrer de 2009 i publicada el 22 de abril de 2009, es va modificar el sector amb l'objectiu d'evitar l'obsolescència de la zona per manca d'adequació de l'activitat industrial implantada. La modificació permetia l'obtenció d'una major dotació de sistemes, zona verda, equipament i vialitat, cessions d'aprofitament mig, i finalment habitatge protegit. Aquella modificació del planejament esdevé el vigent en l'àmbit. La modificació puntual fonamenta el seu desenvolupament en el creixement residencial d'habitatge lliure, fruit de la tònica de l'època en què es va tramitar.

En data 18 de desembre de 2018, havent transcorregut 9 anys de l'aprovació definitiva de l'aprovació de la modificació de planejament, el propietari majoritari davant la realitat de no haver pogut desenvolupar i no tenir expectatives de desenvolupament a mig i llarg termini de la modificació puntual, va oferir una promesa irrevocable de venda de la finca a l'ajuntament. Si bé en l'àmbit no es va desenvolupar ni materialitzar l'aprofitament privat, sí que es va cedir una petita part del sistema d'equipament previst. En aquesta cessió materialitzada d'equipament, vialitat i zona verda l'ajuntament hi ha realitzat una rehabilitació per tal d'ubicar un equipament cultural de petites dimensions, les Faixes.

La necessitat de modificar el Pla General d'Ordenació Urbanística Municipal de Moià, a l'entorn de l'antic centre fabril BCH, amb una superfície de 7.537,58 metres quadrats, es basa en la imperiosa necessitat d'adaptar l'ordenació urbana als canvis socioeconòmics, ambientals i culturals que ha experimentat el municipi de Moià des de l'aprovació definitiva de l'actual text refós el 2008. La proposta de modificació del PGOU que afecta els polígons PAU-1 (4.968 m²), PAU-2 (1.594 m²), i PAU-3 (994 m²) busca adaptar i millorar l'ordenació d'aquests espais per aconseguir un desenvolupament urbà que respongui de manera efectiva als canvis i necessitats actuals de Moià. Es considera necessari considerar una barreja d'usos residencials, comercials, d'oci, culturals, que responguin a les diverses necessitats de la població i especialment a la conservació i valorització del patrimoni que suposa la





rehabilitació de l'edifici existent, com a Espai cultural Les Faixes II, amb la possibilitat d'enriquir l'oferta cultural de la vila i comarca.

3.- Definició i abast dels treballs

El contracte abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar la MPPGOU, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius ambientals, participació ciutadana, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequa al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència. La MPPGOU incorporarà tota la documentació exigida per la legislació urbanística i sectorial. Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de 12 sessions, amb les següents funcions:
 - Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi. Així mateix, serà necessària la presència d'una reunió setmanal, presencial o telemàtica, a criteri del gestor del contracte.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i tramitació de la MPPGOU, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

Per tal de determinar les prestacions que abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar la MPPGOU es realitza la descripció de les tasques prevista, delimitat per fases:

LOT		Documents	Continguts
-----	--	-----------	------------





Lot 1	Fase 1	<p>Modificació puntual del PGOU</p> <p>Document d'avanç Plantejament o document inicial estratègic Estudi topogràfic</p>	<p>En la fase d'avanç es realitzarà un anàlisi i diagnosi de tots els aspectes que ha considerar en la MPPGOU i la formulació de les primeres propostes/alternatives d'ordenació de l'àmbit. Aquests documents han de permetre disposar d'un plantejament o document inicial estratègic. A nivell d'anàlisi, cal considerar i descriure, com a mínim:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Anàlisi del planejament urbanístic vigent, amb incidència en l'àmbit. -Anàlisi del planejament supramunicipal vigent, en especial, el Pla territorial parcial de les comarques centrals. -Anàlisi ambiental i de l'entorn. Síntesi del plantejament o document inicial estratègic, amb descripció de l'orografia, hidrografia,... amb especial determinació dels àmbits que hagin de ser objecte d'estudis addicionals. -Identificació i anàlisi de les infraestructures de serveis: xarxa d'aigua, sanejament,electricitat, comunicacions,...que han de donar servei al sector. -Identificació i anàlisi de les infraestructures de comunicacions existents: les limitacions, les afectacions, la facilitat d'accés al nou sector, etc... -Anàlisi de les dinàmiques de població, economia, activitat empresarial. -Qualsevol altra que sigui necessari per al correcte desenvolupament del document. <p>Els aspectes anteriors quedaran recollits a la memòria informativa i, els que es requereixin, en els plànols informatius. A nivell justificatiu, cal determinar els objectius de la MPPGOU els criteris que han de guiar la nova regulació, les propostes/alternatives inicials d'ordenació i la descripció de les característiques bàsiques de la proposta d'ordenació escollida. Aquests aspectes es recolliran en la memòria justificativa i en els plànols de proposta.</p> <p>La informació obtinguda en aquesta fase es recollirà en el document d'avanç que estarà integrat pels següents apartats:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Memòria descriptiva i justificativa -Plànols informatius -Plànols de proposta <p>Paral·lelament a la redacció del document d'avanç es desenvoluparà el plantejament o document inicial estratègic. El contingut del document inicial estratègic tindrà en compte les determinacions de l'article 18 de la Ley 21/2013 i allò establert a l'article 70 del Decret 305/2006 (en endavant, RLU) i la disposició transitòria divuitena del Decret Legislatiu 1/2010, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (en endavant, TRLU), relativa a la integració del procés d'avaluació ambiental en els procediments d'elaboració i aprovació dels plans urbanístics.</p>
	Fase 2	<p>Modificació puntual del PGOU.</p> <p>Document per aprovació inicial amb l'estudi ambiental estratègic i document de planteig de l'equipament les Faixes II</p> <p>Estudi ambiental estratègic i entorn</p> <p>Avaluació de la mobilitat generada.</p>	<p>Un cop conclusa la fase anterior es procedirà a l'elaboració del document de MPPGOU per a la seva aprovació inicial, document que serà sotmès a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament de Moià, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials. Aquest document haurà de prendre en consideració les determinacions del document d'abast emès per l'òrgan ambiental i l'informe territorial i urbanístic, les quals es recolliran en un informe de les determinacions del document d'abast i de l'informe territorial i urbanístic.</p> <p>La MPPGOU ha de contenir les determinacions adequades a la seva finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament modificada. Concretant-se en els següents documents:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Memòria informativa i justificativa del pla. <p>Dins el contingut de les memòries, s'ha raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, els objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada. En el seu cas, s'haurà d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'article 99.1.a del</p>





		<p>Estudi geotècnic</p> <p>Estudi d'inundabilitat</p>	<p>TRLU.</p> <p>2. Estudis i informes complementaris.</p> <p>-Informe ambiental, d'acord amb l'article 70 del RLU i s'escau remetent a l'estudi ambiental estratègic.</p> <p>-Estudi d'impacte i integració paisatgística de l'àmbit, si s'escau, d'acord amb el planejament supramunicipal.</p> <p>-Estudi d'inundabilitat que facilitarà l'Ajuntament.</p> <p>-Estudi d'avaluació de la mobilitat generada</p> <p>-Estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.</p> <p>-Justificació de la impropedència de la memòria social.</p> <p>3. L'Agenda i avaluació econòmica i financera de les actuacions a desenvolupar.</p> <p>L'agenda ha d'establir la previsió de l'execució immediata del planejament i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcional a la magnitud de l'actuació. L'avaluació econòmica financera ha de contenir l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de la modificació de pla. També cal incloure l'avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació d'incloure com a separata en el document d'avaluació econòmica i financera, d'acord amb l'article 99.1.c del TRLU</p> <p>4. Les Normes Urbanístiques: ha d'establir les determinacions que corresponen a la nova classe i categoria de sòl d'aquesta modificació així com les relatives a la seva zonificació, si s'escau.</p> <p>5. Plànols d'informació han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a l'ordenació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'article 72.2 del RLU.</p> <p>6. Plànols d'ordenació urbanística del territori de les determinacions, d'acord amb l'article 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'article 73.2 del RLU.</p> <p>7. Estudi ambiental estratègic (EAE). Tenint en consideració les determinacions del document d'abast evacuat per l'Oficina Territorial d'Avaluació Ambiental (OTAA) s'identificaran, es descriuran i s'avaluaran els possibles efectes significatius en el medi ambient de l'aplicació del Pla, així com unes alternatives raonables tècnica i mediambientalment viables que tinguin en compte els objectius i l'àmbit d'aplicació geogràfica de la modificació.</p> <p>L'EAE serà part integrant del Pla i contindrà com a mínim la documentació que es detalla a l'annex IV de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, i a l'article 70 del RLU, i els que es considerin necessaris per assegurar-ne la seva qualitat.</p> <p>8. Redacció d'un avantprojecte o document similar de l'equipament cultural Les Faixes II, que permeti ateses les previsions de l'article 234.2 de la LCSP considerar la viabilitat de la contractació de les obres i projecte de l'equipament.</p>
Fase 3		Modificació puntual del PGOU.	Un cop conclòs el període d'informació pública de la MPPGOU aprovada inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la

Codi Validació: 5LM2R5YE7YZXON3JC6FE9D7DF
 Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 16





		<p>Informe relatiu a les alegacions i consideracions dels organismes afectats. Realització de proposta</p>	<p>seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.</p> <p>A aquests efectes, l'equip redactarà un informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les alegacions presentades en el període d'exposició pública del document, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels alegants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats, informe relatiu a les alegacions i a les consideracions dels organismes afectats.</p> <p>Pel que fa al document aprovat inicialment i a l'estudi ambiental estratègic, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les alegacions que s'hagin efectuat, si escau, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la proposta final tant del pla com de l'EAE.</p> <p>Aquests documents conjuntament amb el document resum, que preveu l'article 24 de la Llei 21/2013, en el que es descriu la integració en la proposta final del pla dels aspectes ambientals, de l'estudi ambiental estratègic i de la seva adequació al document d'abast, del resultat de les consultes realitzades i com aquestes s'han pres en consideració, es remetran a l'òrgan ambiental per tal que formuli la declaració ambiental estratègica i la CTU emeti l'informe territorial i urbanístic.</p> <p>La declaració ambiental tindrà la naturalesa d'informe preceptiu determinant i contindrà una exposició dels fets que resumeixi les principals fites dels procediments incloent els resultats de la informació pública, de les consultes, així com de les determinacions, mesures o condicions finals que s'hagin d'incorporar a la MPPGOU.</p>
	Fase 4	<p>Modificació puntual del PGOU.</p> <p>Document per aprovació provisional</p>	<p>Un cop rebuda la declaració ambiental estratègica i l'informe territorial i urbanístic es prendran en consideració les determinacions dels informes.</p> <p>A aquests efectes, l'equip redactor redactarà un informe de proposta d'incorporació en el document de les determinacions contingudes en l'informe territorial i urbanístic i en la declaració ambiental estratègica, informe relatiu determinacions declaració ambiental estratègica i informe territorial i urbanístic. Pel que fa a la tramitació ambiental del document, d'acord amb el previst a l'article 25 de la Llei 21/2013, l'equip redactor prendrà en consideració les determinacions, mesures o condicions finals recollides en la declaració ambiental estratègica emesa per l'OTAA, tot modificant, si així es precisa, l'estudi ambiental estratègic, el document de la MPPGOU per a l'aprovació provisional en el qual també incorporarà les consideracions de l'informe territorial i urbanístic i l'informe relatiu a les alegacions i a les consideracions dels organismes afectats.</p> <p>L'article 26 de la Llei 21/2013 preveu un extracte ambiental en el que es descriu de quina manera s'han integrat en el pla els aspectes ambientals, com s'han pres en consideració en el pla l'estudi ambiental estratègic, els resultats de la informació pública i de les consultes, i la declaració ambiental estratègica, així com, si procedeix, les discrepàncies que hagin sorgit en el procés i les raons de l'elecció de l'alternativa seleccionada, en relació amb les alternatives que s'hagin considerat.</p> <p>El document per aprovació provisional un cop aprovat per l'Ajuntament de Moià, conjuntament amb l'extracte ambiental, es remetran a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.</p>
	Fase 5	<p>Modificació puntual del PGOU.</p> <p>Text refós i publicació</p>	<p>Un cop s'hagi presentat la MPPGOU per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent Text refós, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'article 92 del TRLU.</p> <p>A aquests efectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en la MPPGOU, i determinarà un termini per rebre el lliurament definitiu del treball corresponents per a la seva publicació.</p>
Lot 2	Fase 1	Execució i gestió de planejament.	Aquesta fase comprendrà el projecte d'urbanització amb un document que permeti realitzar l'aprovació inicial i posteriorment l'aprovació definitiva. Entre d'altres, hi haurà d'haver:





		Projecte d'urbanització	<p>-Elaboració de l'aixecament topogràfic de l'àmbit amb el grau i escala suficient de detall per tal de permetre delimitar correctament totes les parcel·les, fixar alineacions de carrers i delimitar els sòls de sistemes a obtenir.</p> <p>-Redacció d'informe de les al·legacions que siguin presentades en el tràmit d'informació pública, i/o d'aquelles propostes que d'ofici l'ajuntament consideri oportú introduir, i si escau, les al·legacions que es presentin en successius tràmits d'informació pública que siguin conseqüència de la introducció de modificacions que comportin la necessitat d'un nou tràmit d'informació pública o bé, d'un tràmit d'audiència restringida.</p> <p>-Preparació i redacció del text refós dels respectius projectes, incorporant les esmenes que resultin a conseqüència de l'estimació total o parcial de les al·legacions presentades o de les modificacions que s'hagin estimat oportunes introduir d'ofici pel propi Ajuntament de Moià en els tràmits d'informació pública i/o d'audiència restringida.</p> <p>-Redacció de les corresponents propostes d'acords municipals que siguin necessaris o convenients en la tramitació de l'expedient.</p> <p>Els projecte d'urbanització ha d'aportar una solució que s'ajusti als paràmetres següents:</p> <p>-Adequar-se a la realitat i a la voluntat de l'Ajuntament, com a promotor de les obres.</p> <p>-Adaptar-se al programa d'actuacions de l'Ajuntament.</p> <p>-Tenir en compte i justificar els criteris de sostenibilitat següents:</p> <p>a. Que l'obra d'urbanització projectada contribueixi a assolir un model de mobilitat sostenible al municipi seguint els criteris de reducció de l'ús del cotxe privat a favor del transport públic i el desplaçament a peu i amb bicicleta, millora de les condicions de circulació (optimització de l'ordenació i la regulació) i de seguretat, millora de la qualitat ambiental i el paisatge urbà</p> <p>b. La utilització de materials de mínim impacte ambiental, tenint en compte el procés de fabricació, el lloc de procedència, les possibilitats de reutilització i reciclabilitat i el potencial contaminant.</p> <p>c. Criteris de desconstrucció: reflectint els elements que cal enderrocar, indicant el seu lloc d'abocament i les seves possibilitats de reutilització, facilitant la futura desconstrucció de l'obra projectada.</p> <p>d. Vegetació. Cal indicar les espècies vegetals que s'ha de trasplantar, mirant sempre d'evitar la tala. Justificar la utilització d'espècies autòctones.</p> <p>e. Aprofitament de les condicions climàtiques de la zona, promoció de l'estalvi i eficiència energètica, mínima contaminació lumínica i utilització d'energies renovables.</p> <p>-Tenir en compte els criteris d'accessibilitat: Justificar que els trajectes de vianants no tenen obstacles i són al més planers possible, evitar barreres físiques, aparcament desordenat, si escau, , integració de l'enllumenat, alineació dels diferents elements, etc. Justificar la utilització de mesures de seguretat: baranes de protecció i ajuda, evitar elements perillosos i amb arestes, nivells d'il·luminació adequats, elements de protecció, etc. Justificar la utilització d'elements d'orientació. Justificar la utilització de criteris d'ergonomia en el mobiliari.</p> <p>-Incorporar els criteris d'integració del manteniment de l'obra que es projecta com mesures per evitar els efectes del possible vandalisme, accessibilitat a les instal·lacions, accessibilitat i facilitat d'inspecció dels elements mecànics i de tots els elements sotmesos a desgast. La xarxa de serveis ha de ser registrable. Facilitat de reparació i substitució dels elements. Pel que fa als materials, analitzar els materials utilitzats justificant-ne l'elecció per la seva durabilitat, manteniment reduït</p>
--	--	-------------------------	--



			<p>i facilitat de reposició i utilitzar materials respectuosos amb el medi ambient.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificar la construcció, si escau, en fases successives d'acord amb l'Ajuntament. -Ajustar-se al pressupost d'execució per contracte màxim definit. - Ajustar-se als criteris específics de la programació municipal.
Fase 2	Execució i gestió de planejament.	Projecte de reparcel·lació	<p>Aquesta fase ha de permetre realitzar el projecte de reparcel·lació, en conseqüència caldrà disposar de l'aprovació definitiva. Entre d'altres, aquesta fase comprendrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Estudi de l'estructura de la propietat i titularitats, estat de càrregues, gravàmens i drets existents sobre les mateixes. Identificació de les propietats i dels seus titulars mitjançant la recerca i obtenció d'informació i documentació dipositats tant en els arxius municipals com en el Registre de la Propietat i d'altres organismes, registres, administracions, entitats, etc., aliens a l'Ajuntament i que siguin necessaris o convenients per a l'elaboració del treball, formulant a l'efecte, prèvia comprovació sobre el terreny de la cartografia facilitada per l'Ajuntament i del topogràfic aixecat i de l'estat d'ocupació de les finques, llistat de propietats amb indicació del seu títol, estat de càrregues inscrites al Registre de la Propietat, estat d'ocupació de les finques, identificant-les mitjançant plànols d'estructura de la propietat i parcel·les inicials sobre cartografia topogràfica digital a escala 1/1000. -Preparació i redacció del projecte de reparcel·lació amb tota la documentació exigida per la legislació vigent que resulti d'aplicació i subjecció als criteris que estableix el TRLU,RLU aprovat mitjançant el Decret 305/2006, de 18 de juliol, Reial Decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, i en general tota la legislació que resulti d'aplicació i, seguint en tot cas, el planejament urbanístic municipal i les indicacions dels serveis tècnics municipals. - Caldrà confeccionar una fitxa per a cada finca aportada i parcel·la resultant segons model i informació prèviament consensuada amb l'Ajuntament. - Seguiment i control de les anotacions al Registre de la Propietat, així com compliment de les esmenes i observacions que pugui formular el Registrador en relació a la documentació que se li presenti. -Validació positiva davant la Seu del Cadastre de les parcel·les resultants, amb la incorporació de les fitxes amb coordenades GML de cadascuna d'aquestes parcel·les. - Servei d'atenció personalitzada als afectats durant la tramitació dels expedients, tant de manera col·lectiva com individualitzada, en els locals municipals que a l'objecte es designin, i assistència dels membres de l'equip a les reunions a les quals siguin convocats. -Redacció de les corresponents propostes d'acords municipals que siguin necessaris o convenients en la tramitació de l'expedient.

4.- Desenvolupament dels treballs

L'Ajuntament de Moià designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents,



organismes i tècnics que intervinguin. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de l'equip redactor i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local, com a responsable del compliment dels requeriments del contracte i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs.

Per tal de realitzar una bona coordinació dels treballs dins els contracte/lot i amb la resta de prestacions que tenen relació i que es poden executar parcialment en el mateix període temporal, serà necessari que la direcció de l'equip destini mentre duri la prestació del contracte, un matí setmanal per coordinar-se amb el responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Moià. Aquesta coordinació serà pactada pel que fa al dia setmanal, que sempre haurà de ser el mateix dia, i en horari de matí durant la franja de 10 a 14h. El format d'aquesta coordinació, així com si en alguna ocasió no ha de ser presencial a Moià, serà determinat pel mateix responsable del contracte.

A l'inici dels treballs, l'Ajuntament de Moià i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i definició del marc de desenvolupament del contracte.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació acordats a l'inici de l'execució del contracte.

Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de l'ajuntament, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de l'ajuntament, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho. En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'estar signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

5.- Informació i documentació prèvia

Resum de les característiques de l'actuació

Superfície total de gestió	7.537,58 m ²
----------------------------	-------------------------





PAU-1	4.968 m ²
PAU-2	1.594 m ²
PAU-3	994 m ²

5.1 Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, i especialment pel lot 1, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

a. Planejament vigent amb efectes sobre l'àmbit i acords que afectin la seva aplicabilitat.

Inclourà també els documents de planejament derivat aprovats, suspesos o en tramitació de l'àmbit o limítrofs a aquest. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, es proporcionarà el planejament més actualitzat possible en aquest suport.

b. Informació de les preexistències dels sòls afectats. En especial de les activitats existents amb major incidència sobre el medi natural.

c. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores.

d. Cartografia oficial (en suport informàtic que permeti la seva manipulació).

e. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.

f. Informe sobre l'estat de desenvolupament del planejament.

g. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis, plans ambientals o de mobilitat, etc.) que disposi el municipi que tinguin incidència en la redacció de la MPPGOU.

h. Estudis, informes d'interès per l'elaboració de la MPPGOU.

i. Informació sobre el règim de propietat dels terrenys afectats

j. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament de Moià.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït. La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

5.2 Condicions de cessió de la cartografia



Els drets d'ús de la cartografia que l'Ajuntament de Moià pugui subministrar a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia, i es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs de redacció objecte d'encàrrec, i dels estudis complementaris relacionats.

L'equip redactor no podrà fer servir aquesta informació per altres usos sense l'autorització del propietari de la cartografia, ni podrà cedir, reproduir o registrar, ni total ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte sense autorització, qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació utilitzat (mecànic, electrònic, magnètic, fotocòpia, etc...).

5.3 Aplicació de les previsions en el lot 2

La informació que es facilitarà pel lot 2 serà la necessària i equivalent a l'exposada en els anteriors apartats i que s'hagi generat en l'execució del contracte del lot 1.

6.- Format dels treballs

Amb l'objectiu d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics requerits pel destinatari últim del document, ja sigui el mateix ajuntament o dels departaments de la Generalitat de Catalunya.

6.1 Redacció de les tasques

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en català. En el cas del document contemplat en lot 1, fase 2, punt 8 "Redacció d'un avantprojecte o document similar de l'equipament cultural Les Faixes II" aquest també tindrà una versió en castellà.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

6.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

- Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.





Tot i així, en funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons el model que faciliti l'Ajuntament de Moià.

- Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escripta com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva.

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format DWG o en un altre que pugui ser editable previ acord amb el gestor del contracte, incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat aquest sistema.
- Els arxius numèrics vinculats a la documentació gràfica seran en format gml i els formats exigits pel registre de la propietat i el cadastre.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A hauran d'anar signats en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda.
- La documentació corresponent el pressupost es lliurarà en arxius en format TCQ, i en un altre que pugui ser editable (presto,bc3,xls), incloent-hi la configuració establerta per imprimir

En el cas de l'instrument de planejament urbanístic que s'ha d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), caldrà estructurar els fitxers d'acord amb "Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic" promogut pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

http://territori.gencat.cat/web/.content/home/06_territori_i_urbanisme/07_observatori_territori/mapa_urbanistic_de_catalunya/estandard/documents/estandard_lliuament_digital_planejament_v3.pdf





Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura gestió/explotació d'aquesta informació. S'haurà de tenir en compte per tal de facilitar la generació d'aquest estàndard de lliurament, específicament de l'apartat Estàndard MUC, s'haurà de tenir en compte i complir amb "Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD", promogut pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

https://territori.gencat.cat/ca/06_territori_i_urbanisme/observatori_territori/mapa_urbanistic_de_catalunya/estandard/estandard_de_lliuament/

6.2.1 Especificitats addicionals al Projecte d'urbanització

Els projectes es presentaran en format paper imprès i en suport informàtic. Els documents finals per les aprovacions es lliuraran en format que permeti el seu arxiu en caixes rígides de format DIN-A3. Així mateix, 2 CD amb el document complet en pdf i editables (doc, dwg, etc), amb el mateix ordre que el projecte. Els plànols haurà d'estar a coordenades UTM ETRS89 i en format DWG. L'original estarà format pel document digital amb la seves signatures i segells digitals i el document en paper, còpia impresa de l'original digital.

6.2.2 Especificitats addicionals al Projecte de reparcel·lació

Els projectes es presentaran en format paper imprès i en suport informàtic. Els documents finals per les aprovacions es lliuraran en format que permeti el seu arxiu en caixes rígides de format DIN-A4. Així mateix, 2 CD amb el document complet en pdf i editables (doc, dwg, etc), amb el mateix ordre que el projecte. Els plànols haurà d'estar a coordenades UTM ETRS89 i en format DWG. L'original estarà format pel document digital amb la seves signatures i segells digitals i el document en paper, còpia impresa de l'original digital, la documentació ha d'estar en formats per la correcte inscripció registral.(gml, validació gràfica, ICUC i les exigibles segons el registre de la propietat.)

6.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats,...).

Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

7.-Termini d'execució de les actuacions

Atesa la naturalesa del contracte, té una durada per a cada lot condicionada a l'aprovació de diferents administracions, especialment l'Ajuntament de Moià i la





Comissió Territorial d'Urbanisme, de les prestacions i treballs que condicionen la temporalització d'aquests treballs intermitjos necessaris per completar el contracte. Per aquest motiu, tant pel que fa a la durada del contracte, com també al pagament del preu, es descriu aquestes fases intermitges de forma separada però concordant a una projecció o durada del contracte.

El contracte no serà prorrogable, a excepció que s'hagi d'ampliar per causes no imputables al contractista, d'acord amb allò previst a l'article 195.2 de la LCSP. Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes en què no es puguin dur a terme els treballs contractats, pel fet que transcorrin algunes de les següents situacions:

- El que transcorre entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament dels treballs i la seva aportació.
- El que transcorre durant la revisió dels treballs en qualsevol de les seves fases per part de l'ajuntament.
- El que transcorre per la tramitació dels treballs en qualsevol de les seves fases per part de l'ajuntament.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a sis mesos. L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acredita mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

Amb la voluntat de projectar una durada de les prestacions, especialment per coordinar els inicis de les prestacions en les diferents fases del contracte en el Plec de prescripcions tècniques es descriu el cronograma i la voluntat de coordinació entre les diferents lots i prestacions del contracte. Així, la durada entre les prestacions a càrrec del contractista i de les diferents administracions que han d'aprovar-ne el seu contingut s'estima en:

LOT	Durada (en mesos)
Lot 1 - Modificació del planejament	14
Lot 2 - Gestió i execució del planejament	10*
*Inici de les prestacions a partir de l'aprovació inicial de la MPPGOU realitzada per l'Ajuntament de Moià	

La previsió s'ha realitzat estimant les tasques associades als contracte i en base a la pràctica habitual d'aquest tipus de prestacions per part de l'Ajuntament de Moià i altres administracions locals. El contracte del lot 2 començarà a partir de l'aprovació inicial de la Modificació del Pla General d'Ordenació Urbana, que correspon a completar la fase 2, del lot 1.

Diagrama per mesos i lots:



Lot 1

A data 16 de desembre de 2024 lliurament documentació per a l'aprovació inicial MPPGOU

Mes 9, lliurament documentació per a l'aprovació provisional MPPGOU

Mes 10 i posteriors Text refós i publicació MPPGOU

Lot 2

Mes 5, o un cop realitzada l'aprovació inicial MPPGOU comença fase 1 projecte d'urbanització i el projecte de reparcel·lació

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15

A Moià a la data de la signatura electrònica al marge.

L'Arquitecte Municipal

David Serrabassa Ferrer

