



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de Serveis

Procediment obert simplificat abreujat- Article 159.6 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Núm. Expedient: IF-2024-149

Títol: Servei d'organització i gestió de la II Conferència Nacional de la Xarxa de Serveis d'Atenció Integral LGBTI de Catalunya i la Celebració dels 10 anys de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre

Tramitació: Ordinària



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE L'EXPEDIENT (QC)

A. Objecte del contracte.

A.1 Descripció: Servei d'organització i gestió de la II Conferència Nacional de la Xarxa de Serveis d'Atenció Integral LGBTI de Catalunya i la Celebració dels 10 anys de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre
A.2 Lots: No procedeix.
A.3 CPV: 79952000-2 Serveis d'esdeveniments

B. Dades econòmiques.

B.1 Sistema determinació preu: A tant alçat	
B.2 Pressupost licitació: 31.095,79 € (25.699,00 € del preu contracte + 5.396,79 € corresponents al 21% IVA). El desglossament de costos es troba detallat en el punt 3 de l'informe justificatiu d'aquest contracte.	
B.3 Despesa pluriennal: NO	
B.4 Valor estimat contracte: 26.469,97 €. El valor estimat del contracte comprèn:	
Pressupost base licitació (PBL)	25.699,00 €
Possible modificació	770,97 €
Valor estimat del contracte	26.469,97 €

C. Partida pressupostària.

<ul style="list-style-type: none">La despesa d'aquest contracte s'imputarà a la partida pressupostària IF0201 D/226000500/316D/0000, d'organització de reunions, conferències i cursos.

D. Termini d'execució / durada.

D.1 Termini d'execució / durada: Des de l'1 de setembre de 2024 , o des de la data de signatura de l'acceptació de la resolució d'adjudicació, si aquesta fos posterior, fins el 31 de desembre de 2024.
D.2 Pròrroga: No.

E. Criteris de solvència tècnica, professional, econòmica i financera

<p>D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, els licitadors, en els procediments oberts simplificats abreujats, estan eximits d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Per tant, <u>no hauran d'acreditar el compliment d'aquests requisits, tret que els sigui requerit per l'òrgan de contractació.</u></p> <p>No obstant, han de declarar responsablement que disposen de la solvència indicada tot seguit:</p> <p>➤ <u>Solvència econòmica i financera:</u></p>



En relació amb la solvència econòmica i financera, d'acord amb el que disposa l'article 87.1.a) de la LCSP, que les empreses licitadores disposin d'un volum anual de negocis, en relació amb el millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials i de presentació de les ofertes, d'un import igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte, és a dir, 39.704,95€.

S'estima que aquest import és suficient per poder prestar el servei amb garanties.

➤ Solvència tècnica o professional:

En relació amb la solvència tècnica o professional, d'acord amb el que disposa l'article 90.1.a) de la LCSP, una relació dels principals serveis o treballs realitzats de la mateixa o similar naturalesa de l'objecte del contracte, dels tres exercicis anteriors que inclogui la descripció de l'objecte, el preu, l'any d'execució i la identitat del seu destinatari, públic o privat i que en l'any de més execució dels 3 últims hagin executat satisfactòriament serveis equivalents als citats per un import mínim de 18.528,97€ (70% del VEC).

Pel que fa a la solvència tècnica o professional de les empreses de nova creació, amb una antiguitat inferior a cinc anys, considerem que, tal com disposa l'article 90.4 LCSP, d'entre les opcions possibles, la més adequada a la naturalesa del contracte és que es disposi d'una plantilla mínima anual d'una persona, que creiem suficient per garantir la prestació que s'ha de dur a terme. L'antiguitat mínima de l'empresa haurà de ser d'1 any.

F. Adscripció de mitjans personals i materials (art. 76.2 LCSP):

L'empresa licitadora s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- **Secretaria tècnica:** professional amb llicenciatura/grau o diplomatura en disciplines de l'àmbit de les ciències humanes i socials, amb experiència mínima d'un any com a coordinador/a d'esdeveniments. Tindrà una visió global de la coordinació i gestió de la conferència. Serà també la persona de referència per a la interlocució estratègica amb la persona responsable de la Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI+.

Documentació acreditativa:

- L'acreditació de la titulació es realitzarà mitjançant còpia del títol al·legat.
- L'acreditació de l'experiència es realitzarà mitjançant la presentació del currículum vitae.

Cal incloure dins el sobre únic de l'oferta un compromís d'adscripció de mitjans personals amb la designació nominativa del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.



G. Criteris de valoració objectius (avaluables de forma automàtica)- Sobre únic

Els criteris de valoració de les ofertes i la ponderació que se'ls atribueix que més s'ajusten amb la finalitat del contracte i, per tant, resulten ser els més idonis a l'hora de valorar les proposicions per determinar quina és l'oferta amb millor relació qualitat-preu, són els següents:

1. Criteri preu – oferta econòmica: fins a 40 punts

L'oferta econòmica s'ha de formular d'acord amb el model d'oferta econòmica que s'adjunta en annex al plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació. Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors es valoraran de la manera següent:

L'oferta més econòmica, que no s'hagi declarat desproporcionada o amb valors anormals, rebrà la puntuació màxima de 40 punts.

La resta d'ofertes que no s'hagin declarat desproporcionades o amb valors anormals rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul que resulta d'aplicar la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) s'estableix en = 1,20. L'objectiu d'aquest valor és assolir una major proporcionalitat entre les ofertes.

Aquesta fórmula s'ajusta al que estableix la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, que es troba publicada al següent enllaç: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/regulacio-supervisio/instruccions-dgcp/directriu1-2020.pdf>

2.- Experiència del personal destinat a l'execució del contracte(secretaria tècnica) en la planificació i gestió de jornades: fins a 60 punts

Per a la valoració d'aquest criteri, es prendran en consideració els subcriteris següents:



.2.1.- Experiència professional com a coordinador/a d'actes i/o esdeveniments del de la persona designada com a secretari tècnic: fins a 30 punts.

Aquest subcriteri té per objecte valorar la trajectòria professional de la persona designada per a la gestió i coordinació de la conferència, sobre la base dels anys d'experiència en aquest àmbit.

En el ben entès que per a aquesta contractació s'exigeix com a requeriment mínim obligatori l'acreditació d'una experiència mínima d'1 any en l'organització d'esdeveniments per part de la persona designada per a l'organització i coordinació de la conferència, per sota d'aquest llindar no es valorarà cap oferta.

Aquest subcriteri es puntuarà de la forma següent:

- Si la persona assignada acredita menys d'un any d'experiència: 0 punts.
- Si la persona assignada acredita entre 1 any i 2 anys d'experiència: 10 punts.
- Si la persona assignada acredita més de 2 anys i fins a 5 anys d'experiència: 15 punts.
- Si la persona assignada acredita més de 5 anys i fins a 7 anys d'experiència: 20 punts.
- Si la persona assignada acredita més de 7 anys i fins a 10 anys d'experiència: 25 punts.
- Si la persona assignada acredita entre més de 10 anys d'experiència: 30 punts.

Per poder valorar aquest subcriteri, caldrà l'acreditació de l'experiència de la persona assignada per ocupar la Secretaria Tècnica, mitjançant la presentació, dins el sobre únic, del currículum vitae, on s'indiqui la seva participació en la coordinació, la gestió i el seguiment d'esdeveniments.

En cas de no presentar la documentació acreditativa, la valoració serà = 0 punts.

2.2. Experiència en la gestió i coordinació d'esdeveniments de més de 250 persones per part del licitador: fins a 30 punts.

Amb aquest criteri la intenció es valorar específicament l'experiència de la persona assignada en el desenvolupament de les tasques de coordinació i gestió d'esdeveniments amb un nombre elevat de persones assistents, atès que l'acte que es vol celebrar té aquesta naturalesa i el seu èxit dependrà del resultat de la tasca de la persona que n'assumeixi la gestió, coordinació i seguiment.

Aquestes puntuacions es concreten de la següent manera:

- Si l'empresa acredita que ha gestionat 5 esdeveniments per més de 250 persones (10 punts).
- Si l'empresa acredita que ha gestionat de 6 a 10 esdeveniments per més de 250 persones (15 punts).
- Si l'empresa acredita que ha gestionat de 11 a 20 esdeveniments per més de 250 persones (20 punts).
- Si l'empresa acredita que ha gestionat més de 20 esdeveniments per més de 250 persones (30 punts).



Per a la valoració d'aquest subcriteri, cal incorporar dins el sobre únic la documentació acreditativa següent:

- Declaració responsable en la qual s'indiquin tots els serveis al·legats en gestió i coordinació d'esdeveniments per a més de 250 persones;
- i els corresponents certificats d'execució satisfactòria emesos per les empreses o entitats organitzadores dels actes o esdeveniments al·legats. Caldrà que s'indiqui en el certificat de bona execució: l'any d'execució, el concepte (que ha de coincidir amb el que es valora, o sigui que ha de ser de gestió i coordinació d'esdeveniments) i el nombre o indicatiu del nombre de persones de l'esdeveniment.

En cas de no presentar la documentació acreditativa, la valoració serà = 0 punts.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP. A tals efectes, l'òrgan de contractació considerarà que es tracta d'una oferta anormalment baixa si, previ anàlisi corresponent, identifica que concorren els paràmetres objectius següents:

En el cas que concorrin a la licitació més de 2 empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En el cas que concorri a la licitació 1 o 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la suma de la puntuació obtinguda en els criteris que no són preu sigui superior al 75% de la suma de la puntuació màxima que es pot atorgar per aquests criteris i al mateix temps, el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 20%.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els establerts en l'article 147 de la LCSP

H. Mesa de contractació.

Es constituirà No es constituirà

I. Condicions especials d'execució.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social, laboral, lingüístic i d'accessibilitat d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:



- L'adscripció dels mitjans materials i personals compromesos per a l'execució del contracte.
 -
 - El compliment de tots els requeriments mínims previstos en el plec de prescripcions tècniques i els compromisos continguts en l'oferta de l'empresa contractista i que hagin estat objecte de valoració.
 - D'acord amb la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, s'estableix com a condició especial d'execució que l'empresa o entitat adjudicatària garanteixien l'execució d'aquest contracte aquelles mesures que promoguin la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, abstenint-se d'adoptar pràctiques que fomentin o suposin un tracte discriminatori.
 - La no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte. Aquesta condició especial d'execució respon a allò previst a l'article 10 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix que les administracions públiques han de procurar d'incloure clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les contractacions amb la finalitat de promoure la igualtat de tracte.
 - Garantir que els mitjans de comunicació i els elements instrumentals i procedimentals emprats pel contractista en l'execució del contracte, es realitzin tenint en compte criteris d'accessibilitat universal, així com el Programa d'Identificació Visual (PIV) de la Generalitat: Els continguts que lliuri l'empresa contractista han de seguir els criteris corporatius establerts per a publicacions de la Generalitat de Catalunya: <https://identitatcorporativa.gencat.cat/>
- El responsable del contracte verificarà el compliment de les condicions especials d'execució deixant constància a l'expedient.
- Totes les condicions especials d'execució definides anteriorment no tenen el caràcter d'obligació essencial. El seu incompliment donarà lloc a les penalitats previstes en l'apartat R del quadre de característiques.

J. Obligacions essencials del contracte

Es consideren obligacions contractuals essencials, sens perjudici de les obligacions essencials previstes legalment, les ressenyades en **l'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques particulars**, les obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal (**apartat V del QC**), les obligacions lingüístiques (**apartat U del QC**), la protecció de la propietat intel·lectual i industrial (**apartat T del QC**), i la coordinació empresarial (**apartat S del QC**), l'incompliment de la qual podrà donar lloc, a proposta del responsable del contracte, a la resolució del contracte, en virtut de l'art. 211.1, lletra f) o a la imposició de penalitats, en virtut de **l'apartat R** d'aquest quadre de característiques.



K. Programa de treball.

No procedeix.

L. Modificació del contracte.

L.1 Circumstàncies: A fi de garantir la bona qualitat dels serveis objecte del contracte, així com el compliment dels terminis i altres requeriments establerts en els plecs que regeixen aquesta contractació, es preveu la possibilitat de modificació del contracte a l'alça o a la baixa fins a un màxim del 3% del preu del contracte, per cobrir ajustaments o petites desviacions no previstes en el càlcul del pressupost de licitació que siguin necessàries per a l'execució del contracte, arran de l'aparició de noves circumstàncies o de necessitats no previstes inicialment.

L.2 Objecte de la modificació: No procedeix.

M. Cessió del contracte.

Sí, en els termes de l'art. 214 de la LCSP.

N. Subcontractació.

El contractista podrà subcontractar, de conformitat amb l'art. 215.5 de la LCSP totes les tasques, excepte, i de conformitat amb l'article 215.e de la LCSP, la de coordinació-gestió de la conferència, (secretaria tècnica)..

O. Recepció del contracte.

En els termes de l'art. 210.2 de la LCSP.

P. Abonaments al contractista.

El pagament es realitzarà en una única factura prèvia certificació del responsable del contracte de la factura que haurà d'indicar la correcta execució dels serveis.

Q. Factura electrònica.

És imprescindible incorporar a qualsevol factura, per tal que es pugui tramitar pels corresponents serveis administratius, les dades següents (codis DIR3):

- Codi expedient: IF-2024-149
- NIF contractant: S0811001G
- Oficina comptable (codi DIR3): Intervenció General - A09018876
- Òrgan gestor (codi DIR3): Secretaria d'Igualtats- A09037934
- Unitat administrativa (codi DIR3): Direcció de Serveis - A09037933

R. Penalitats.



D'acord amb l'art. 192 de la LCSP, en el cas que el contractista porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte i incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Es consideraran incompliments :

- El fet de no adscriure a l'execució del contracte els mitjans requerits.
- L'incompliment parcial de les prestacions objecte del contracte o per al cas de compliment defectuós.
- Incompliment de les condicions especials d'execució de l'apartat I d'l quadre de característiques.

Per aquests incompliments s'aplicarà una penalitat del 5% del preu d'adjudicació del contracte. Les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

S. Coordinació empresarial

De l'execució d'aquest contracte es deriva la necessitat de coordinació empresarial. L'empresa proposada adjudicatària haurà de lliurar a l'adreça de correu electrònic prevencio.igualtat@gencat.cat, la documentació indicada en l'annex 3.

T. Propietat intel·lectual i industrial

L'empresa adjudicatària cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual dels vídeos, infografies i textos de difusió realitzats o altres prestacions realitzades en l'execució de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa o a internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, vídeos, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació,



inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública. En el cas que es faci ús d'imatges d'arxiu, l'empresa contractista ha de respectar la llicència d'ús de les imatges utilitzades en cada cas.

A més, el o la contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

U. Obligacions lingüístiques

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb el Departament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa adjudicatària ha de presentar els textos que es derivin de l'execució d'aquest contracte amb una qualitat lingüística òptima.

2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

3. Així mateix, quan l'execució del contracte comporti que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

4. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

V. Protecció de dades de caràcter personal

L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per compte del Departament d'Igualtat i feminismes. El tractament de dades per part del contractista és necessari per a la correcta execució del contracte i es limitarà a l'estricta execució del contracte, en els termes establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La finalitat del tractament és l'organització dels actes que es detallen en l'apartat 1 d'aquest informe justificatiu. Les dades tractades són únicament les de caràcter identificatiu de les persones assistents.

El responsable del tractament és el Departament d'Igualtat i Feminismes, i el responsable funcional, la Direcció General de Polítiques LGTBTI.



Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encomanar la seva realització. Un cop adjudicat el contracte, s'haurà de formalitzar l'acord d'encàrrec de tractament de dades corresponent. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració sobre on estaran els servidors i on es prestaran els serveis associats abans de la formalització del contracte. Igualment, haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vigència del contracte de la informació facilitada en la declaració referida anteriorment.

W. Tràmit de consultes

En el moment de presentació de les ofertes, les consultes tècniques i administratives relacionades amb les prestacions objecte de contracte es presentaran només mitjançant les eines del sobre digital i es publicaran en el perfil del contractant del Departament.

No es respondran aquelles consultes presentades a partir de les 24 hores anteriors del termini establert de presentació d'ofertes.

Un cop revisada la pregunta es publicarà la resposta en el perfil del contractant del Departament



DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació del servei que es descriu en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen, en el seu cas, en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa i l'extensió de les necessitats que aquest contracte pretén satisfer, així com la seva idoneïtat per a aquest objectiu, s'exposen en l'informe justificatiu que s'incorpora a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

En cas que la despesa tingui caràcter pluriennal, es fa constar l'Acord de Govern que la va autoritzar.

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

3.5 El mètode de càlcul del valor estimat del contracte (VEC) és el que es contempla en l'**apartat B.4** del quadre de característiques, entre els previstos en l'art. 101 de la LCSP. En l'informe justificatiu es detalla l'anàlisi dels diferents costos directes i indirectes considerats per la unitat proposant.

Quarta. Termini d'execució del contracte



4.1 El termini d'execució del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

4.2 Si els plecs d'aquesta contractació requereixen la prèvia aprovació per part de l'Administració d'un programa de treball, els terminis parcials i final fixats en aquest document tindran caràcter contractual i el Departament podrà exigir al contractista les responsabilitats derivades del seu incompliment.

4.3 L'ampliació de termini prevista a l'art. 29.3 de la LCSP requereix la prèvia autorització de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte. Quan l'ampliació de termini suposi que l'execució finalitzarà en un exercici pressupostari diferent de l'inicialment previst, prèviament a l'autorització l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, podrà tramitar-ne el pagament prèvia presentació per part del contractista d'una garantia en els mateixos termes que regula l'art. 198.3 de la LCSP per al pagament de bestretes per operacions preparatòries. En aquest cas, caldrà incorporar a l'expedient la corresponent reserva de crèdit a càrrec de l'exercici següent.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP).
- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; en tot allò no modificat ni derogat per disposicions posteriors (d'ara endavant, RGLCAP).
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació segons l'objecte. Supletòriament, resulten d'aplicació al contracte les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



A l'empara del que disposa l'art. 119 de la LCSP i segons la resolució motivada que, si s'escau, s'incorporarà a l'expedient, aquest podrà ser objecte de tramitació urgent (v. caràtula d'aquest plec).

El procediment d'adjudicació serà el procediment obert simplificat abreujat regulat en l'art. 159.6 de la LCSP.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Els còmputs dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta disposició Addicional.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a tal efecte, es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ife>). Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les comunicacions que l'òrgan de contractació hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Vuitena. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions de capacitat requerides en els arts. 65 i següents de la LCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració contemplades en els arts. 71 i següents de la mateixa Llei. A més d'aquests requisits, les empreses licitadores hauran de declarar que disposen de solvència econòmica i financera i tècnica o professional suficients i adequades per a executar aquest contracte, així com de l'habilitació professional o inscripció registral requerides, si s'escau, en aquest plec.



Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 Les empreses licitadores, igual que l'empresa proposada com a adjudicatària, estaran exemptes d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'art. 159.6, lletra b) de la LCSP.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en l'**apartat F del quadre de característiques**, si s'escau.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions: oferta telemàtica

10.1 Els licitadors hauran de presentar llurs ofertes en **un únic sobre**. Les proposicions es presentaran íntegrament **en suport electrònic i per via telemàtica** a través del perfil de contractant del Departament d'Igualtat i Feminismes a Internet (plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ife>)).

La presentació telemàtica de l'oferta requerirà que l'empresa disposi d'un certificat de signatura electrònica reconeguda, que utilitzarà per a subscriure l'oferta econòmica, així com tots aquells documents que hagin de ser presentats amb la signatura del legal representant o apoderat de l'empresa, per tal de garantir la seva originalitat, autenticitat i integritat. Pel que fa a la documentació que no requereixi ser signada, podrà ser presentada en qualsevol format o programa informàtic que sigui considerat estàndard en el moment de la tramitació de l'expedient de contractació.

Els licitadors formularan una declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec (**Annex 1**), degudament complimentada i signada pel licitador o la persona que el representi. Es rebutjaran les declaracions que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes que comprèn la declaració i seran exclosos de la licitació els licitadors que les hagin presentat, sens perjudici, quan resulti procedent, del dret d'esmena.

Per tal que es puguin efectuar les notificacions als licitadors serà imprescindible que complimentin la informació corresponent prevista en la declaració responsable. No es practicaran altres notificacions que les electròniques, tal i com preveu la LCSP.

El licitador haurà de presentar l'oferta econòmica complimentada segons el model que s'adjunta a aquest plec (**Annex 2**) i tots aquells documents o informacions que hagin de ser valorats d'acord amb els criteris objectius que consten en l'**apartat G del quadre de característiques**. En cas que el licitador no hagi concretat tots els elements que han de ser objecte de valoració, només es tindran en compte els que hagi concretat. Serà causa d'exclusió del licitador qualsevol error de redacció que faci impossible determinar quina és l'oferta efectuada.

10.2 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà. A més, hauran de declarar



responsablement que es sotmeten a la jurisdicció dels tribunals espanyols per a qualsevol qüestió litigiosa que es pugui plantejar.

10.3 El termini per a la presentació de proposicions, concedit pel Servei gestor de l'expedient, no podrà ser inferior a deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. No obstant això, quan es tracti de compres corrents de béns disponibles en el mercat el termini concedit serà de cinc dies hàbils.

Onzena. Valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació

11.1 Les ofertes es valoraran, en tot cas, d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (avaluació objectiva) previstos en l'**apartat G** del quadre de característiques.

11.2 El Servei gestor (la Mesa de contractació, en cas d'haver estat constituïda, segons l'**apartat H** del quadre de característiques), previ informe de la unitat promotora de l'expedient, classificarà les ofertes segons la valoració total obtinguda per cadascuna. El Servei gestor efectuarà la tramitació i comprovacions pertinents i posteriorment elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

Als efectes previstos en l'art. 71.1, lletra d) de la LCSP, el Servei gestor comprovarà que l'empresa més ben valorada estigui al corrent de compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, en cas que el licitador proposat no consti inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), requerirà l'aportació prèvia a l'adjudicació de l'escriptura pública o document de constitució, degudament inscrita en el registre mercantil o registre competent, així com de l'escriptura pública o document de nomenament o atorgament de poders a favor de la persona signatària de l'oferta i una còpia del NIF d'aquesta.

Així mateix, el Servei gestor de l'expedient requerirà l'empresa que hagi presentat l'oferta més ben valorada perquè aporti la documentació acreditativa dels mitjans personals i materials compromesos en virtut de l'**apartat F** del quadre de característiques d'aquest plec.

Tota la documentació obligatòria segons el present apartat haurà de ser aportada en el **termini màxim de set dies hàbils**, a comptar des de la recepció del requeriment per l'empresa.

11.3 Quan el Servei gestor (la Mesa de contractació, en cas d'haver estat constituïda) consideri que l'oferta presentada per un licitador no pot ser acceptada com a conseqüència de baixes desproporcionades o anormals, seguirà el procediment previst en l'art. 149 de la LCSP i en proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o rebutjament.

11.4 La proposta formulada pel Servei gestor haurà de contenir tots els elements, justificacions i arguments en què s'hagi basat per a proposar l'exclusió d'algun licitador, quan s'escaigui i per a proposar l'adjudicació a favor d'una oferta concreta, assenyalant les característiques i avantatges d'aquesta sobre les altres.

Dotzena. Adjudicació i formalització del contracte



12.1 Prèvia fiscalització del compromís de la despesa, en un termini no superior a cinc dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari, procedint, un cop adjudicat, a la seva formalització. La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació o mitjançant la signatura del corresponent contracte, a requeriment del Servei gestor de l'expedient.

La resolució d'adjudicació concretarà la data màxima en què s'haurà d'haver formalitzat el contracte; en cas que arribat aquest termini el contracte no s'hagués formalitzat per causa imputable al licitador s'estendrà retirada la oferta i es requerirà al licitador classificat en següent lloc, sense perjudici d'iniciar el procediment previst en el número 153.4 de la LCSP.

12.2 El Servei gestor de l'expedient portarà a terme, a través del perfil de contractant, la publicitat d'aquest acte requerida per la LCSP, sens perjudici de la notificació personal per mitjans electrònics.

12.3 En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer. En qualsevol cas, aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en el termini dels quinze dies hàbils següents a la recepció de la notificació.

Juntament amb l'anterior sol·licitud, hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquin la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu de la unitat promotora, l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si s'escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent.

En cap cas les compensacions podran ultrapassar els següents imports:

- Valor estimat contracte < o = 15.000,00 € → 100,00 €
- " " >15.000,00 € i < 60.000,00 € → 200,00 €

Tretzena. Garantia definitiva

No es requerirà la constitució de garantia definitiva al proposat adjudicatari, d'acord amb l'article 159.6 f) de LCSP.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Catorzena. Condicions especials d'execució

El contractista i, si s'escau, el/s subcontractista/es estarà/an obligat/s a donar compliment a les condicions especials d'execució que es contemplen en l'**apartat I del quadre de característiques**; previstes a l'empara dels arts. 202.2 i 217 de la LCSP, amb els efectes establerts en el mateix apartat I, en el seu cas, en l'**apartat R** del quadre de característiques.

Quinzena. Execució i supervisió del servei



El responsable del contracte podrà requerir el contractista per tal que executi les prestacions del contracte en els termes previstos en aquest plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars i, si s'escau, en l'oferta corresponent, deixant-ne constància en l'expedient de contractació.

En cas que el contractista manifesti la seva oposició al requeriment del responsable del contracte, presentarà l'escrit corresponent en què exposi els arguments i raons que l'emparen. En aquest cas, es tramitarà el corresponent expedient en els termes previstos en l'art. 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el termini dels quinze dies següents a la formalització del contracte, el contractista haurà de presentar el corresponent programa de treball, si així es contempla en **l'apartat K del quadre de característiques**. Aquest programa haurà d'ajustar-se a les previsions contemplades pel contractista i que hagin estat objecte de valoració en aplicació dels criteris d'adjudicació. En tot cas, el contractista, encara que no hagi de presentar cap programa de treball, haurà de donar estricta compliment a les previsions contemplades en la seva oferta.

Setzena. Compliment del contracte.

16.1 L'empresa adjudicatària és responsable de que el servei objecte del contracte es presti dins del termini previst, al lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec. Resta exempta de responsabilitat en els casos en què el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

16.2 Els incompliments parcials de l'objecte del contracte imputables al contractista podran ser sancionats fins al 5% del preu del contracte en la primera ocasió i fins al 10% del preu del contracte com a conseqüència dels successius incompliments.

16.3 Serà considerada infracció greu i es sancionarà fins al 10% del preu del contracte la facturació de prestacions no executades. En cap cas es tramitarà el pagament d'aquestes factures i, si ja s'hagués tramitat, el contractista estarà obligat a presentar l'abonament corresponent per les prestacions no executades. Les sancions imposades es podran fer efectives amb retenció sobre els pagaments pendents.

16.4 El responsable del contracte podrà efectuar el seguiment de l'execució per tal que finalitzi en el termini previst. En cas que l'estat d'execució dels treballs permeti preveure que no es donarà compliment a aquell termini, el responsable del contracte requerirà el contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a assolir el compliment dins del termini global previst. Es considerarà infracció greu i podrà ser sancionat d'acord amb la clàusula 16.2 l'incompliment del termini malgrat el requeriment efectuat pel responsable del contracte.

16.5 Qualsevol altre incompliment de les condicions d'execució del contracte haurà de ser comunicat al contractista per escrit pel responsable del contracte, per tal que aquell adopti les mesures necessàries per a donar satisfacció al requeriment. En cas de disconformitat per part del contractista, la comunicarà a l'òrgan de contractació, que resoldrà prèvia tramitació de l'expedient corresponent.

16.6 En cas que el contractista s'oposi a donar compliment a aquesta resolució i interposi el recurs administratiu corresponent, es podrà suspendre l'execució del contracte fins que no s'hagi resolt aquest recurs. En aquest cas, en el termini de cinc dies següents a la interposició



del recurs, es formalitzarà una acta signada pel contractista i pel responsable del contracte, en què es reflectirà l'estat d'execució del contracte i en base a la qual es farà efectiva la liquidació del contracte en cas que sigui necessari.

16.7 L'ampliació del termini d'execució requerirà la prèvia justificació per part del contractista de les causes que li han impedit donar compliment al termini inicial i l'informe favorable del responsable del contracte.

16.8 En cas que l'atorgament d'aquesta ampliació del termini d'execució impedeixi que l'òrgan de contractació certifiqui la recepció final de la prestació abans del tancament de l'exercici, es requerirà prèviament al contractista per tal que garanteixi la prestació mitjançant la presentació d'un aval bancari a favor del Departament d'Igualtat i Feminismes per l'import equivalent al valor de la prestació pendent. Prèvia presentació d'aquesta garantia, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini del contracte i autoritzar el pagament del contracte dins de l'exercici corrent. En cas que la prestació del contracte no finalitzi en el termini ampliat, el Departament d'Igualtat i Feminismes executarà la garantia en qüestió per l'import equivalent a la prestació pendent, sens perjudici d'executar la garantia definitiva constituïda.

16.9 Les ampliacions de termini que afectin exercicis posteriors i que no s'emparin en les garanties previstes en el número anterior requeriran la prèvia aprovació de la despesa anticipada per l'import corresponent.

16.10 A més de les penalitats previstes en altres clàusules d'aquest plec, l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, podrà imposar al contractista les penalitats previstes en l'**apartat R** del quadre de característiques d'aquest plec pel retard o incompliment dels terminis parcials o final previstos en el contracte o en el programa de treball, per l'incompliment de l'adscripció de mitjans a què fa referència l'art. 76.2 de la LCSP, per l'incompliment o compliment defectuós de les prestacions previstes.

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Dissetena. Abonaments al contractista

17.1 El pagament al contractista del servei executat es podrà efectuar, segons el que prevegi l'**apartat P** del quadre de característiques, mitjançant pagaments parcials a compte del preu total o bé mitjançant un pagament únic en finalitzar la prestació del contracte. Les certificacions en què el responsable del contracte proposi el pagament parcial o total reflectiran la part del servei executada, amb referència al plec de prescripcions tècniques particulars.

17.2 El responsable del contracte haurà de tramitar la certificació corresponent en el termini dels cinc dies següents a la presentació de la factura per part del contractista, sempre que estigui conforme amb el seu contingut i respongui al servei realment executat. En cas contrari, el responsable del contracte haurà de retornar la factura al contractista en el mateix termini amb un informe motivat de les raons per les quals considera que no en procedeix el pagament.

17.3 Tots els pagaments, parcials i únic, tindran la consideració d'abonaments a compte de la liquidació final del contracte.



17.4 El contractista haurà d'emetre la factura electrònica a través de la plataforma e-FACT, d'acord amb el que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. Les dades identificatives que el contractista haurà de fer constar en introduir la factura en el sistema són les que consten en **l'apartat Q** del quadre de característiques.

17.5 Si, després d'haver proposat el pagament, el responsable del contracte observa que no s'ha donat compliment a les prescripcions del contracte ordenarà per escrit al contractista que porti a terme els treballs concrets que consideri necessaris, atorgant-li un termini addicional per tal que doni compliment a aquest requeriment.

En cas de disconformitat del contractista, en el termini de deu dies naturals ho haurà de manifestar a l'òrgan de contractació que, previ informe del responsable del contracte, haurà de resoldre en un segon termini de deu dies.

Divuitena. Altres obligacions del contractista

18.1 L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei contractat, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'incompliment per part del contractista de l'anterior obligació, que té la condició d'obligació essencial, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

18.2 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Departament d'Igualtat i Feminismes derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, de 5 de febrer, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

18.3 L'empresa adjudicatària del contracte s'obliga al compliment d'allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la realització d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tant sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.



Si l'execució del contracte implica la cessió de dades personals al contractista per al seu tractament, l'obligació anterior es preveurà a l'**apartat I** del quadre de característiques com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, en la nova redacció donada pel Reial decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, sobre mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Si en l'execució del contracte es requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP; s'establiran en l'**apartat J** del quadre de característiques les corresponents obligacions essencials a càrrec del contractista.

L'incompliment per part del contractista de les anteriors obligacions serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

18.4 Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

Els licitadors i el contractista adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, tots ells assumeixen, particularment, les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.



- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula ètica seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) anteriors s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) anterior l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) anterior l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

18.5 El contractista està obligat a facilitar, a requeriment del responsable del contracte, la informació requerida per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

18.6 Que l'empresa o entitat adjudicatària garanteixi a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable, en el seu cas, així com el cobrament puntual de les retribucions. Aquesta condició especial d'execució es preveu per garantir els drets socials dels treballadors adscrits a la prestació del contracte.

Dinovena. Modificació del contracte

19.1 A més de les causes legals de modificació previstes en l'art. 205 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat quan concorrin les circumstàncies detallades en l'**apartat L.1 del quadre**



de característiques d'aquest plec. Les modificacions previstes només podran afectar als aspectes i àmbits que es concreten, si s'escau, en l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

19.2 Els preus que s'hagin d'aplicar a les prestacions resultants de la modificació, en tot cas hauran de respectar el sistema de determinació del preu fixat en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** d'aquest plec.

19.3 La proposta de modificació serà redactada pel responsable del contracte, proposant-ne l'autorització a l'òrgan de contractació, previ informe de l'Assessoria Jurídica. En cas que la modificació comporti increment de la despesa, caldrà aportar a l'expedient la corresponent reserva de crèdit. Es donarà audiència al contractista i prèvia fiscalització de l'expedient es proposarà l'aprovació de la modificació a l'òrgan de contractació.

19.4 Un cop aprovada la modificació i prèviament a la seva formalització, l'òrgan de contractació haurà de donar compliment als requisits de publicitat contemplats en l'art. 207 de la LCSP.

Vintena. Suspensió del contracte

20.1 A proposta del responsable del contracte, l'òrgan de contractació podrà suspendre l'execució del contracte. En la mateixa resolució, que haurà de concretar els motius pels quals suspèn l'execució del contracte, fixarà la data en què s'ha de procedir a aixecar l'acta a què fa referència l'art. 208 de la LCSP.

20.2 En cas de no haver-se aixecat la suspensió en procedir al tancament de l'exercici, caldrà incorporar a l'expedient la reserva de crèdit corresponent amb càrrec a exercicis futurs o procedir a la resolució del contracte.

20.3 En el cas que l'òrgan de contractació suspengui l'execució del contracte, el contractista tindrà dret a sol·licitar i, si s'escau, haurà d'acreditar els diferents conceptes pels quals l'art. 208 de la LCSP reconeix que té dret a ser indemnitzat.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIO I SUBCONTRACTACIO

Vint-i-unena. Cessió del contracte

21.1 En cas que així es prevegi en l'**apartat M** del quadre de característiques, el contractista podrà cedir aquest contracte a un tercer, sempre que prèviament s'hagi donat compliment als requisits que contempla l'art. 214.2 de la LCSP.

21.2 El contractista sol·licitarà que se l'autoritzi a cedir el contracte mitjançant un escrit adreçat a l'òrgan de contractació en què, a més d'acreditar el compliment dels requisits de l'art. 214.2 de la LCSP, identificarà el cessionari proposat i n'acreditarà l'aptitud per a contractar, d'acord amb la solvència que es va requerir en fase de licitació i atenent l'estat d'execució dels treballs.

Vint-i-dosena. Subcontractació

22.1 Els licitadors hauran de concretar en llurs ofertes les prestacions objecte d'aquest contracte que pretenen subcontractar a tercers, fent constar tota la informació que esmenta



l'art. 215.2 de la LCSP. El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la celebració dels subcontractes en els termes que assenyala la mateixa disposició.

22.2 La comunicació a què fa referència l'apartat anterior serà informada pel responsable del contracte, que en farà la valoració i, si s'escau, exposarà la motivació per la qual considera que s'ha de denegar l'autorització. Aquest informe s'haurà d'emetre en el termini de set dies naturals.

22.3 L'incompliment de l'obligació de comunicació dels subcontractes o la falsedat de les dades proporcionades serà considerada infracció greu i podrà ser sancionada amb penalitats de fins al 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Administració no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat proposant del contracte que en faci una valoració estimada.

22.4 Si s'escau, l'apartat **N** del quadre de característiques contemplarà les prestacions o parts del servei que l'òrgan de contractació considera que no poden ser objecte de subcontractació. La unitat proposant de la contractació haurà d'haver concretat en l'informe justificatiu de la contractació la motivació suficient per a no admetre aquesta possibilitat.

22.5 Es considerarà obligació essencial el compliment del que disposa aquesta clàusula i, per tant, serà causa de resolució del contracte tant la falta de comunicació de la subcontractació, com la subcontractació per excés sobre la inicialment prevista.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-tresena. Recepció i liquidació

23.1 En el termini assenyalat en l'apartat **O** del quadre de característiques, es procedirà a formalitzar l'acta de recepció o conformitat, que serà signada pel responsable del contracte i pel contractista o persona que el representi. S'entendrà que aquest termini està suspès i no es procedirà a formalitzar l'acta de recepció si el contractista no hagués donat compliment satisfactori als requeriments prèviament efectuats pel responsable del contracte per a assegurar el correcte compliment de les obligacions contractuals, previstos en la clàusules de la 14 a la 16.

23.2 En el termini de trenta dies a comptar des de la formalització de l'acta de recepció, el responsable del contracte en prepararà la liquidació i la notificarà al contractista, que disposarà de quinze dies naturals per a formular les observacions que consideri convenientes que, juntament amb l'informe corresponent del responsable del contracte, s'elevaran a l'òrgan de contractació.

23.3 Formaran part de la liquidació la valoració dels treballs realment executats pel contractista, prenent com a base les condicions econòmiques fixades en el contracte i les quantitats que el contractista hagi percebut a compte. També formaran part de la liquidació les indemnitzacions i penalitats que li poguessin correspondre.

23.4 Un cop aprovada la liquidació per l'òrgan de contractació, es notificarà la resolució al contractista per tal que emeti, si s'escau, la factura corresponent.



ANNEX 1

DECLARACIO RESPONSABLE

En/Na....., amb NIF/NIE o passaport núm..... i amb domicili a....., actuant en nom i representació de(o en nom propi), amb NIF núm..... i amb domicili social a..... (en el seu cas), assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **Servei d'organització i gestió de la II Conferència Nacional de la Xarxa de Serveis d'Atenció Integral LGBTI de Catalunya i la Celebració dels 10 anys de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre (Expedient IF-2024-149)**,

DECLARA:

- Que ostenta la representació legal de l'empresa en virtut de l'escriptura de nomenament/d'atorgament de poders autoritzada pel Notari de amb el núm..... del seu protocol en data (*únicament en el cas que s'actui en nom i representació d'altri*).
- Que disposa de les autoritzacions administratives i, en el seu cas, de les habilitacions professionals i inscripcions registrals necessàries per a exercir l'activitat corresponent al servei objecte del contracte que es licita.
- Que disposa de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional suficients i adequades, així com dels recursos humans i materials necessaris per a executar aquest contracte i que es compromet a destinar-los al servei, en els termes de l'apartat F del quadre de característiques d'aquest plec.
- Que l'empresa a què representa no està afectada per cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració contemplades en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que demana que les notificacions electròniques en relació amb aquesta licitació li siguin adreçades pel sistema e-Notum a les següents dades de contacte:
 - o Persona/es física/ques de contacte (nom i cognoms i NIF):
 - o Telèfon mòbil:
 - o Correu electrònic:
- Que es sotmetrà a la jurisdicció pròpia dels jutjats i tribunals espanyols amb renúncia expressa, si fos el cas, al seu fur propi.
- Atès que l'execució del contracte requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, en relació amb la subcontractació de servidors o dels serveis associats als mateixos es declara que:
 - o L'empresa no té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos
 - o L'empresa sí té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos



- En cas que sí es prevegi la subcontractació, d'acord amb l'article 122.2 LCSP indicar nom de l'empresa o empreses subcontractistes o perfil professional: _____

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



ANNEX 2- OFERTA

1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA – Fins a 40 punts

El/la Sr./Sra., amb NIF/NIE o passaport núm....., en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte de **Servei d'organització i gestió del II Conferència Nacional de la Xarxa de Serveis d'Atenció Integral LGBTI de Catalunya i la Celebració dels 10 anys de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre (Expedient IF-2024-149)**, es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de (**import únicament en xifres**):

*IMPORT LICITACIÓ (sense IVA)	*IMPORT OFERTA (sense IVA)
25.699,00€	

*Les empreses licitadores que realitzin una oferta de preu que superi el pressupost base de licitació, quedaran automàticament excloses de la licitació.

2. OFERTA D'ALTRES CRITERIS SOTMESOS A VALORACIÓ AUTOMÀTICA

IMPORTANT: *Marqueu amb una X les caselles corresponents a la vostra oferta. Si s'emplen de manera contradictòria o queden en blanc la valoració serà 0.*

2.1 Experiència professional com a coordinador/a d'actes i/o esdeveniments de la persona designada com a secretari tècnica : fins a 30 punts.

- La persona assignada té entre 1 any i 2 anys d'experiència. (10 punts)
- La persona assignada té més de 2 anys i fins a 5 anys d'experiència. (15 punts)
- La persona assignada té més de 5 anys i fins a 7 anys d'experiència. (20 punts)
- La persona assignada té més de 7 anys i fins a 10 anys d'experiència. (25 punts)
- La persona assignada té més de 10 anys d'experiència. (30 punts)

2.2 Experiència en la gestió i coordinació d'esdeveniments de més de 250 persones del licitador: fins a 30 punts.

- La persona assignada ha gestionat 5 esdeveniments per més de 250 persones (10 punts).



Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminismes
Direcció de Serveis

- La persona assignada ha gestionat de 6 a 10 esdeveniments per més de 250 persones (15 punts).

- La persona assignada ha gestionat de 11 a 20 esdeveniments per més de 250 persones (20 punts).

- La persona assignada ha gestionat més de 20 esdeveniments per més de 250 persones (30 punts).

I, perquè consti, signo aquesta oferta.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent.

Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



ANNEX 3- COORDINACIÓ EMPRESARIAL

De l'execució d'aquest contracte es deriva la necessitat de coordinació empresarial.

L'entitat/persona física o jurídica proposada com a adjudicatària del servei per a l'organització i gestió de l'esdeveniment en aquests plec, haurà d'aportar la documentació següent:

1. Modalitat d'organització preventiva de l'empresa adjudicada. En cas de ser un servei de prevenció aliè, còpia de l'últim rebut i contracte vigent.
2. Avaluació dels riscos, signada per un/a tècnic/a de prevenció, de l'activitat a desenvolupar als centres de treball designats per a les activitats i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
3. Relació del personal de l'empresa adjudicada que prestarà serveis als centres de treball designats per a les activitats, i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvis.
4. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a l'Administració, incloent la relativa a la utilització d'equips de protecció individual si escau.
5. Registre de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors si escau.
6. Compromís de l'establiment de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals amb les empreses i persones físiques subcontractades per tal de garantir la seguretat i salut en els casos de concurrència d'activitats com serà el cas. (Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials). Cal garantir, entre d'altres, que:
 - a. Tota treballadora implicada en aquests serveis disposi de:
 - i. Instruccions d'actuació en cas d'emergència de cada centre
 - ii. Riscos i mesures preventives de cada centre
 - b. Es controlin:
 - i. els riscos elèctrics,
 - ii. l'estabilitat de tarimes i escenaris,
 - iii. els riscos de caiguda a mateix nivell (accessos a espais amb cablejats i altres),
 - iv. els riscos de caiguda a diferent nivell (escenaris, tarimes, etc.).
7. Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar en aquesta contractació i de participació en la investigació quan així es requereixi.



8. Compromís de comunicació al Departament quan dels treballs que requereixin una autorització especial de treball (permís de foc, confinament, accés a zones restringides, treballs en alçada, etc.), així com de riscos nous o no identificats.

9. Certificat de l'autorització i/o qualificació, si escau, de tots els treballadors que realitzin treballs elèctrics segons estableix el RD 614/2001.

10. Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.

11. La documentació esmentada anteriorment corresponent a les entitats/persones físiques o jurídiques subcontractades i l'acreditació dels mitjans de coordinació empresarial establerts.



ANNEX 4 DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR EN EI SOBRE ÚNIC

Sobre Únic

- Declaració responsable d'acord amb el model de l'Annex 1
- Oferta d'acord amb el model de l'Annex 2.
- Declaració responsable on consti la persona que s'adscriurà al contracte com a Secretaria Tècnica (apartat F del quadre de característiques) juntament amb la còpia del títol al·legat i el seu currículum vitae, en el qual ha de constar de forma clara els anys d'experiència en la participació de coordinació, gestió i el seguiment d'esdeveniments.
- Declaració responsable en la qual s'indiquin tots els serveis realitzats per l'empresa o en nom propi, en gestió i coordinació d'esdeveniments per a més de 250 persones; i els corresponents certificats d'execució satisfactòria emesos per les empreses o entitats organitzadores dels actes o esdeveniments al·legats. Caldrà que s'indiqui en el certificat de bona execució: l'any d'execució, el concepte (que ha de coincidir amb el que es valora, o sigui que ha de ser de gestió i coordinació d'esdeveniments) i el nombre o indicatiu del nombre de persones de l'esdeveniment.