



CODI DE VERIFICACIÓ	5M670I4O6V0K5F6712NK		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/70387/2024	DOCUMENT NÚM.	664378/2024
ÀREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT	Esports		

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI DE REVISIÓ DELS EXPEDIENTS DE L'ÀMBIT DE L'ÀREA DE CIUTAT TRANSFORMADORA (EXPEDIENT AUPAC AJT/70387/2024).

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Expedient: AJT/70387/2024

**Àrea de Ciutat Transformadora
Regidoria de Govern d'Esports**



ÍNDEX

1.	Antecedents
2.	Exposició de les necessitats i justificació de la solució escollida
3.	Objecte del contracte
4.	Justificació de no divisió en lots
5.	Pressupost base de licitació
6.	Valor estimat del contracte
7.	Imputació pressupost municipal
8.	Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total dels criteris a considerar
9.	Procediment d'adjudicació
10.	Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera dels licitadors
11.	Modificació del contracte
12.	Forma de pagament a l'adjudicatari
13.	Termini d'execució
14.	Condicions especials i essencials del contracte
15.	Revisió de preus
16.	Garanties
17.	Subcontractació
18.	Cessió del contracte
19.	Resolució del contracte
20.	Responsable del contracte
21.	Règim específic de penalitats
22.	Protecció de dades de caràcter personal
23.	Confidencialitat



INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI DE REVISIÓ DELS EXPEDIENTS DE L'ÀMBIT DE L'ÀREA DE CIUTAT TRANSFORMADORA (EXPEDIENT AUPAC AJT/70387/2024).

1. ANTECEDENTS.

L'Ajuntament de L'Hospitalet va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025, instrument de gestió de caràcter programari sense rang normatiu, la finalitat del qual és articular les línies de subvencions que es determinin durant la seva vigència, que tinguin com objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció de les finalitats recollides al Pla d'Actuació Municipal vigent.

L'efectivitat del Pla Estratègic de Subvencions queda condicionada al desenvolupament efectiu de les diverses línies de subvencions, a la consignació pressupostària corresponent en el pressupost municipal anual, a l'aprovació de les bases reguladores de les convocatòries de concurrència pública i al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

En el marc d'aquest Pla, l'Ajuntament de l'Hospitalet, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, va aprovar el passat 7 de març de 2024 la convocatòria i bases particulars per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats que portin a terme projectes en els àmbits de la Cultura, Districte Cultural i Música en Viu per a l'exercici econòmic 2024, amb la finalitat de coadjuvar al desenvolupament d'activitats d'entitats ciutadanes que fomentin una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció de la consecució d'un fi públic, i l'objecte de les mateixes es corresponguin amb l'objectiu estratègic, la línia de subvenció i l'àrea i servei gestor, establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025. Les bases d'aquestes convocatòries van ser aprovades definitivament en data 2 de maig de 2024.

OBJECTIU ESTRATÈGIC	LÍNIA DE SUBVENCIÓ	ÀREA DE GESTIÓ	SERVEI GESTOR
OE 4: Enfortir i vertebrar l'activitat educativa, cultural i esportiva de la ciutat	01 Foment de la Cultura popular i tradicional	Àrea de Servei a les Persones	Cultura
	03 Promoció de l'accés de la ciutadania a la cultura i d'una oferta diversa		
OE 4: Enfortir i vertebrar l'activitat educativa, cultural i esportiva de la ciutat	02 Creació i producció i difusió d'iniciatives artístiques	Àrea de Servei a les Persones	Cultura
OE 4: Enfortir i vertebrar l'activitat educativa, cultural i esportiva de la ciutat	06 Promoure la programació de música en viu	Àrea de Servei a les Persones	Cultura

Igualment, la Regidoria de Govern d'Esports està treballant en el document de convocatòria i bases particulars per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats que portin a terme projectes en l'àmbit de l'esport per a l'exercici econòmic 2024, amb la finalitat de coadjuvar al desenvolupament d'activitats d'entitats ciutadanes que fomentin una activitat d'utilitat



pública, d'interès social o de promoció de la consecució d'un fi públic, i l'objecte de les mateixes es corresponguin amb l'objectiu estratègic, la línia de subvenció i l'àrea i servei gestor, establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025. Aquest document està pendent d'aprovació per Junta de Govern.

OBJECTIU ESTRATÈGIC	LÍNIA DE SUBVENCIÓ	ÀREA DE GESTIÓ	SERVEI GESTOR
OE 4: Enfortir i vertebrar l'activitat educativa, cultural i esportiva de la ciutat	07 Promoció de l'esport com a element de cohesió social i formatiu	Àrea de Servei a les Persones	Regidoria de Govern d'Esports

Les bases particulars de la convocatòria abans referides, determinen quin és el procediment de concessió de subvencions, establint com a fases primeres l'admissió i valoració de sol·licituds d'acord als requisits establerts a les bases, que ha de permetre la consecució de les fases d'elaboració de la proposta de subvencions i la posterior aprovació pels òrgans corresponents.

D'altra banda, les bases particulars determinen que, posteriorment a la concessió de les subvencions, es requereix una comprovació de la correcte execució del projecte subvencionat i l'aplicació de la subvenció concedida al mateix, a través de la comprovació i valoració de la documentació justificativa presentada per les entitats beneficiàries, per tal de dictar la corresponent resolució d'acceptació de la justificació i, si escau, iniciar procediment de reintegrament, total o parcial, de la subvenció concedida a l'entitat beneficiària.

Les tasques de revisió i comprovació documental en les fases de concessió i justificació dels ajuts municipals, es realitzen des dels serveis gestors de les subvencions: Regidoria de Govern d'Esports i Servei de Cultura.

Aquestes tasques, les quals són prèvies a la proposta de concessió de subvencions o d'acceptació de les justificacions que formula el/la tècnic/a municipal responsable de la instrucció i tramitació del corresponent procediment, tenen un component clarament de sobrecarrega de treball als serveis gestors. Atès que la finalitat és comprovar que la documentació aportada per l'entitat s'ajusta als requisits documentals definits a les bases particulars i els terminis necessaris per a la seva aprovació.

Els serveis gestors de les subvencions en l'àmbit de l'Àrea de Ciutat Transformadora següents, tenen previst la tramitació del següent volum d'expedients estimats de subvenció:

SERVEI	EXPEDIENTS		
	Concurrència Competitiva	Nominatives	TOTAL
Regidoria de Govern d'Esports	44	1	45
Servei de Cultura	39	36	75
TOTAL Expedients	83	37	120



La verificació documental de les sol·licituds de subvenció s'ha de realitzar de forma intensiva i amb atenció exclusiva per tal d'obtenir com a resultat una valoració conjunta dels projectes de les entitats que participen del procés de concurrència. D'aquesta valoració, emana la proposta de concessió de subvencions que ha de ser aprovada i resolta per l'òrgan competent municipal dins del termini màxim establert a les bases.

Així mateix, la revisió de les justificacions de les subvencions també requereix atenció exclusiva per tal que siguin acceptades per l'òrgan corresponent dins d'un termini que permeti la posterior realització de les tasques de control financer de les subvencions.

La tramitació dels expedients de subvencions que es fa necessari realitzar cada any, fa necessari d'un suport a través d'una prestació de serveis objecte d'aquest contracte.

Aquesta acció subvencionadora de l'administració pública té un impacte directe en la vida esportiva, cultural, educativa i del col·lectiu de gent gran de la ciutat, atès que està destinada a donar resposta a les necessitats de suport econòmic de les entitats i associacions promotores de l'esport, la cultura i vinculades a la gent gran de la ciutat de L'Hospitalet.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de L'Hospitalet no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per a cobrir aquesta necessitat, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte. Tanmateix, en aquest sentit, consta a l'expedient l'informe de Recursos Humans on s'exposa aquesta insuficiència de mitjans (document aupac 760398/2024).

Les tasques estipulades en el contracte objecte d'aquest informe no s'incardinen dintre de les d'exercici de potestats públiques de l'art. 9.2. del TREBEP.

D'acord amb els principis exposats, i la temporalitat d'execució dels treballs contemplats en aquest contracte, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació de la prestació de serveis de revisió dels expedients que s'originin de les convocatòries anuals de subvencions per a projectes en l'àmbit de l'Àrea de Ciutat Transformadora de l'Ajuntament de L'Hospitalet.



3. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de revisió dels expedients de subvencions l'àmbit de l'Àrea de Ciutat Transformadora per a desenvolupar els treballs necessaris en relació als expedients de subvencions en règim de concurrència competitiva i nominatives dels serveis de la Regidoria d'Esports i el Servei de Cultura d'aquesta àrea en relació a les especificitats contemplades en cadascuna de les seves bases dels diferents serveis que la componen.

Aquests serveis es tipifiquen al 'Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) 2008 amb la classe: **71356200-0: Servei d'assistència tècnica.**

4. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de LCSP de 9 de novembre del 2017, per naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com a una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent en la divisió per lots, fet que implicaria una alteració en la gestió eficaç i eficient del servei de forma conjunta amb el mateix Ajuntament i tipologia de tramitacions, ja que es tracta d'una prestació que ha de ser executat en el seu conjunt per estar associat a un procediment administratiu de gestió únic; és a dir, el fet de dividir les dues fases de la revisió dels expedients de subvencions en LOTS suposaria una gran falta d'eficiència ja que el coneixement de la documentació corresponent a la primera fase de l'expedient de subvencions implica poder resoldre amb millor celeritat i eficàcia la fase de justificació, donat que això permet tenir un coneixement de l'expedient de subvenció en el seu conjunt.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

El pressupost base de licitació de la prestació de serveis objecte d'aquest contracte, segons preus de mercat i de la situació actual del mercat, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament és de 72.245,71.-euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 59.707,20.-euros, pressupost net i 12.538,51.-euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

La quantia d'aquest pressupost es determina en funció dels següents preus unitaris, estimats a través de preus de referència de mercat i el càlcul d'hores de càrrega de la prestació de serveis:



Any d'execució	Servei	Fase de l'expedient	Num expedients màxims previst	Núm fases	Pressupost unitari d'execució per fase de l'expedient	Total pressupost d'execució per fase (IVA exclòs)
2024	Regidoria de Govern d'Esports	Sol·licitud	45	1	332,86 €	14.978,70 €
	Servei de Cultura	Sol·licitud	75	1	332,86 €	24.964,50 €
TOTALS 2024			120	2	Total any 2024	39.943,20 €
2025	Regidoria de Govern d'Esports	Justificació	45	1	164,70 €	7.411,50 €
	Servei de Cultura	Justificació	75	1	164,70 €	12.352,50 €
TOTALS 2025			120	2	Total any 2025	19.764,00 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)			240	4		59.707,20 €
IVA			21,00%			12.538,51 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)						72.245,71 €

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus màxims unitaris dels diferents components de la referida prestació:

Tipus licitatori dels expedients	Import màxim unitari (IVA exclòs)
Fase de SOL·LICITUD	332,86 €
Fase de JUSTIFICACIÓ	164,70 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims (IVA exclòs), relacionats anteriorment.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte (IVA exclòs).

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que les unitats realment executades/adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció de les unitats realment executades.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes d'1 any de contracte.

En el càlcul del cost de la mà d'obra directa s'han tingut en compte tant les informacions relatives al personal considerant el volum d'hores estimades de prestació de serveis que



forma part del plec de prescripcions tècniques, tot considerant el que estableix el conveni col·lectiu aplicable (*VIII Convenio colectivo estatal de gestorías administrativas, código núm 99002385011981*) i les condicions del mercat.

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	Font	% estructura	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	b1+b2	89,58%	53.486,40 €
b1: Import cost personal (mà d'obra directa)		88,95%	53.108,40 €
b2: Altres despeses d'exploació		0,63%	378,00 €
COSTOS INDIRECTES (c)		2,69%	1.605,60 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	7,73% (ratis BDE)	7,73%	4.615,20 €
TOTAL PBL IVA EXCLOS (2 anys de contracte)	100,00%	100,00%	59.707,20 €
IVA		21%	12.538,51 €
TOTAL PBL AMB IVA (2 anys de contracte)			72.245,71 €

En l'estimació del percentatge de benefici empresarial, s'ha tingut en compte el rati Q2 de la dada "R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis" publicada pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi CNAE *N. Actividades administrativas y servicios auxiliares*) per l'exercici 2022. Es selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

En relació als costos indirectes, aquests han estat estimats en un 3% dels costos directes.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net_ prestació	Pressupost net_ pròrrogues	Pressupost net_ modificació total màxima per increment del cost econòmic ⁽¹⁾	Valor Estimat del Contracte
2024	39.943,20 €	0,00 €	0,00 €	39.943,20 €
2025	19.764,00 €	0,00 €	0,00 €	19.764,00 €
TOTAL	59.707,20 €	0,00 €	- €	59.707,20 €



Es considera la no contemplació d'una modificació de contracte degut a les característiques de la prestació del servei.

7. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL.

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats per cadascun dels serveis:

Any	Mesos	Servei	Org.	Progr.	Econòmic	RC	Import net (*)	% IVA	Import IVA	Import total
2024	4	Regidoria de Govern d'Esports	4	3400	2270600	240036697	14.978,70 €	21%	3.145,53 €	18.124,23 €
2024	4	Servei de Cultura	4	3300	2270600	240036998	24.964,50 €	21%	5.242,54 €	30.207,04 €
2025	8	Regidoria de Govern d'Esports	4	3400	2270600	240026432L	7.411,50 €	21%	1.556,41 €	8.967,91 €
2025	8	Servei de Cultura	4	3300	2270600	240026443F	12.352,50 €	21%	2.594,03 €	14.946,53 €
TOTAL							59.707,20 €	21%	12.538,51 €	72.245,71 €

*La imputació de les anualitats no és proporcional als mesos de durada del contracte, sinó a les necessitats del servei i la planificació dels expedients contemplats en cadascuna de les fases amb la contemplació del preu màxim per tipologia d'expedient.

La despesa derivada de l'execució del contracte per l'exercici 2024, per import de **18.124,23 euros** (IVA inclòs) es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.3400.2270600 del pressupost municipal de 2024 d'acord amb el certificat de retenció de crèdit número 240036697 de data 9 de juliol de 2024, emès per la Intervenció general.

La despesa derivada de l'execució del contracte per l'exercici 2024, per import de **30.207,05 euros** (IVA inclòs) es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.3300.2270600 del pressupost municipal de 2024 d'acord amb el certificat de retenció de crèdit número 240036998 de data 9 de juliol de 2024, emès per la Intervenció general.

La despesa corresponent a l'exercici 2025, per un import de **8.967,92 euros** (IVA inclòs) es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 04.3400.2270600 del pressupost municipal corresponent, d'acord amb el document comptable que consta al expedient, amb número de desconcentració 240026432L de data 9 de juliol de 2024 i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



La despesa corresponent a l'exercici 2025, per un import de **14.946,53 euros** (IVA inclòs) es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostaria núm. 04.3300.2270600 del pressupost municipal corresponent, d'acord amb el document comptable que consta al expedient, amb número de desconcentració 240026443F de data 9 de juliol de 2024 i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR.

L'oferta licitatòria que obtindrà l'adjudicació serà la que, en conjunt, hagi fet la proposta més avantatjosa i adequada per a l'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord als criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest apartat.

Per a la valoració de les propostes segons aquests criteris, serà necessari que els licitadors utilitzin el model reflectit en el plec de clàusules contractuals i administratives.

La no presentació de la documentació mitjançant el model establert, suposarà la desestimació de la proposta licitatòria i la no puntuació d'aquesta.

Els criteris de valoració es distribueixen **ÚNICAMENT EN UN TIPUS**, els avaluable de **FORMA AUTOMÀTICA**. Els quals serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall que es mostra a cadascun dels punts que a continuació s'exposen:



CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA		PUNTS MÀXIMS
1	OFERTA ECONÒMICA SOBRE TIPUS LICITATORI	88,00
2	OFERTA D'HORES DE FORMACIÓ DIRIGIDA A LES ENTITATS SOL·LICITANS DE SUBVENCIÓ	10,00
3	COMPROMÍS DE GENERACIÓ D'UNA PROPOSTA DETALLADA DE RESOLUCIÓ DE FAQ'S	2,00
TOTAL		100,00

1. Oferta econòmica fins un màxim de 88 punts.

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta econòmica indicant el preu unitari ofert (IVA exclòs) tipologia de treball de prestació de serveis.

El sistema de valoració de l'oferta econòmica es realitzarà en base a la millora sobre el preu unitari màxim consignat i definit en l'apartat de pressupost base licitació i el model d'oferta econòmica, no podent els licitadors superar l'import màxim de licitació. En cas que es superi qualsevol dels tipus licitatoris unitaris, aquella oferta quedarà exclosa del procediment.

A efectes d'homogeneïtzar i comparar les ofertes econòmiques dels diferents licitadors, es realitzarà la següent operació per cada licitador per a la determinació de l'import de l'oferta econòmica licitatòria:

1. Preu unitari expedient tipus de prestació:

A. Multiplicació dels dos paràmetres següents:

- Volum d'expedients tramitar en cada fase d'anàlisi (Fase de Sol·licitud i Fase de Justificació; fixats a la taula d'estimació del pressupost).
- Preu/unitari màxim (IVA exclòs) ofert pel licitador de cadascuna de les fases d'anàlisi dels expedients objecte de la prestació de serveis.

Així s'obtindran dos imports globals, el de la fase de sol·licitud i el de la fase de justificació.

B. Suma de cadascun dels resultats anteriors (totals de la fase de Sol·licitud i totals de la fase de justificació).

- La suma total determinarà la oferta econòmica de cada licitador per a la valoració de les ofertes i la determinació de la puntuació.



El resultat de les operacions i posterior suma dels apartats econòmics, no podrà superar el valor de licitació màxim per import de **59.707,20 € (IVA exclòs)**.

La quantitat indicada al paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen del tipus de la licitació.

La **fórmula de càlcul** que s'emprarà per calcular la puntuació obtinguda per cada licitador en aquest apartat serà la següent:

PUNTS OBTINGUTS (per l'oferta a valorar)	=	$\frac{\text{Oferta econòmica més baixa (euros)}}{\text{Oferta econòmica a valorar (euros)}} \times \text{PUNTUACIÓ MÀXIMA}$
--	---	--

Després d'homogeneïtzar les ofertes, el licitador que obtindrà major puntuació serà el que hagi realitzat l'oferta econòmica més reduïda.

2. Compromís d'execució d'hores de formació específica dirigida a les entitats sol·licitants de subvenció fins a un màxim de 10 punts.

En aquest apartat els licitadors fixaran el compromís d'executar el volum de 16 d'hores de formació repartides en 4 sessions formatives de 4 hores cadascuna, dirigides a les entitats sol·licitants de subvenció de la nostra ciutat de cadascun dels serveis (esports i cultura).

Aquestes formacions s'hauran de desenvolupar durant els mesos de gener a febrer del 2025 , i hauran de tenir com a objectiu la millora de la presentació documental per part de les entitats, per tal de que es redueixin els requeriments municipals durant la tramitació d'aquests tipus d'expedients en les convocatòries i justificacions de l'exercici 2025.

Aquesta formació haurà d'estar enfocada a la resolució dels casos i exemples existents en la realitat del nostre municipi en relació als expedients de subvencions objecte d'aquest contracte. El temari, contingut i detall s'haurà de presentar abans de la signatura del contracte per l'empresa contractista i s'haurà de validar per part de l'Ajuntament prèviament a la realització de la formació.

A la finalització de les formacions l'empresa estarà obligada a realitzar les enquestes de qualitat i satisfacció entre els assistents a cadascuna de les sessions.

Les sessions es desenvoluparan obligatòriament durant l'horari de dilluns a divendres entre les 16 h i les 21 hores, o entre les 9 i 14 del matí.

La proposta de compromís de realització de formació en els diferents serveis es valoraran amb la següent valoració:



Compromís de formació	Punts
16 d'hores de formació repartides en 4 sessions formatives de 4 hores cadascuna durant el mes de gener i febrer de l'any 2025.	10 punts

No es valoraran ofertes parcials de blocs d'hores de formació que no contemplin els conjunt de les 16 hores de formació.

L'empresa que resulti adjudicatària, haurà de presentar el pla de formació abans de la signatura del contracte i es validarà per part de l'ajuntament el contingut de cadascuna de les sessions que es programarà amb la suficient antelació. Tanmateix aquesta, haurà d'acreditar documentalment i gràficament l'execució del pla de formació durant el període establert als plecs per tal de garantir el compliment de l'oferta licitatòria.

La implantació i certificació de la realització de les accions formatives és de caràcter obligatori atenent a l'oferta licitatòria que resulti adjudicatària, a no ser que l'Ajuntament justifiqui la impossibilitat d'executar-les i la necessitat de substituir-les per una altra acció que garanteixi una millor prestació del servei públic.

La no execució de les formacions, comportarà un incompliment del contracte, amb la conseqüent aplicació de la penalitat corresponent.

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta de compromís, segons el model especificat que s'adjuntarà al plecs de clàusules contractuals.

3. Compromís de generació d'una proposta detallada de resolució de FAQ'S
..... fins a un màxim de 2 punts.

En aquest apartat els licitadors hauran de mostrar el seu compromís en la realització d'un document detallat amb tota la proposta de FAQ'S que es derivin de l'anàlisi dels darrers 3 anys dels requeriments documentals tramitats amb les entitats en el processos de concessió i justificació de subvencions per part de les àrees implicades en aquest contracte. Tant en la vessant de justificació, com a la sol·licituds (inclòs aquest contracte).

La proposta de FAQ'S també haurà de tenir present les bases reguladores de subvenció objecte d'aquest contracte i hauran d'establir-se FAQ'S de manera general que corresponguin al procés encara i que no hagi cap incidència de requeriment d'un aspecte essencial de tramitació.

El contractista haurà d'analitzar tots els requeriments realitzats per els diferents serveis, i recolliran les propostes dels dubtes més repetitius per part dels serveis gestors, així com les bases de subvenció de cadascun del serveis per a confeccionar d'una manera detallada aquesta proposta de document.



Es valorarà un compromís per part de l'empresa licitadora, amb a l'atorgament de 2 punts a les empreses que així ho expressin segons el model especificat que s'adjuntarà al plec de clàusules contractuals.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar una primera proposta de FAQ'S dins dels 6 primers mesos de contracte, que haurà de ser validada per l'Ajuntament.

Dos mesos abans de finalitzar el contracte s'haurà de presentar la proposta definitiva de FAQ'S amb les observacions i necessitats proposades per l'Ajuntament, si s'escau.

En cas de no presentar-se la proposta definitiva dins d'aquest termini es considerarà que s'ha incomplets la oferta, imposant-se les penalitats corresponents.

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un **procediment obert simplificat abreujat**.

10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES.

D'acord a l'article 159.6 de la LCSP, per als procediments simplificats abreujats s'eximirà als licitadors d'acreditar solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

11. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

No es considera la contemplació d'una modificació de contracte degut a les característiques de la prestació del servei.

12. FORMA DE PAGAMENT A L'ADJUDICATARI.

El pagament de les factures es realitzarà en finalitzar cada Fase, prèvia presentació de la documentació de treballs realitzats, requerida al plec de prescripcions tècniques:

- Fase: Sol·licituds de Subvenció. Finalitza una vegada s'ha formalitzat la Presentació de les fitxes descriptives individual finals de documentació de SOL·LICITUD de subvencions.



- Fase: Justificacions de Subvenció. Finalitza una vegada s'ha formalitzat la Presentació de les Fitxes descriptives individual finals de documentació de JUSTIFICACIÓ de subvencions.

Les factures emeses per l'adjudicatari hauran de especificar la quantitat del tipus d'expedients treballats.

El pagament de les factures es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Aquestes s'hauran de presentar factures de forma separada per a cadascun dels òrgans gestors i partides econòmiques a on es dona el servei. Cadascuna de les factures haurà de contenir la corresponent identificació on es desenvolupa el servei, amb el detall d'unitats, preus unitaris i tipus de servei.

Aquestes factures portaran un procés de validació municipal del responsable del servei de cadascuna de les àrees o serveis implicats i els responsable de contracte, encara i que no pertanyin a la mateixa àrea i/o servei.

Aquestes hauran d'estar presentades d'acord a la normativa vigent.

El pagament de les factures es realitzarà mensual segons els treballs executats, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ.

El contracte tindrà una durada de 12 mesos, a comptar des del dia següent a la signatura del contracte. Preveient com a data d'inici el dia 1 de setembre de 2024.

És obligació de l'empresa adjudicatària iniciar la prestació a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I CONDICIONS ESENCIALS DEL CONTRACTE.

a. Condicions essencials del contracte.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.



El contractista ha de destinar a l'execució de la prestació de serveis d'aquest contracte els serveis necessaris que garanteixen els treballs objecte d'aquest contracte, així com l'acompliment dels terminis d'execució.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar que el personal està en possessió de les titulacions pertinents.

b. Condicions especials d'execució.

1. L'execució del contracte requereix que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o implica la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic. En aquest sentit, són obligacions essencials aquelles obligacions següents que es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte:
 - a) Les dades personals es tractaran per aquesta finalitat: la prestació dels serveis d'assistència tècnica per a la gestió administrativa dels expedients en fase de sol·licitud de subvencions i en fase de justificació de subvencions. Per a realitzar aquest servei l'adjudicatari ha de poder disposar de les dades de caràcter personal de les entitats que sol·licitin subvencions, per tal d'executar les prestacions del contracte.
 - b) El contractista està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
 - c) L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - d) El contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) Els licitadors han d'indicar en llurs ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encarregar-ne la realització.
2. El contractista haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual amb totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.



Les condicions especials d'execució tindran la consideració de condició essencial del contracte.

El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de les penalitats que es preveuen en aquests plecs per a incompliments molt greus.

15. REVISIÓ DE PREUS.

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, d'acord amb el que s'estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

16. GARANTIES.

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional i definitiva en aquest tipus de procediment de contractació.

17. SUBCONTRACTACIÓ.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació exceptuant la coordinació i supervisió de la correcta execució dels serveis objecte del contracte. L'empresa contractista podrà subcontractar com a màxim un 60% del pressupost net de licitació.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

En tot cas, els contractistes hauran de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la fent referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que aquest no està sotmès en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



18. CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

19. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

Es designarà com a responsable del contracte dels expedients de la Regidoria de Govern d'Esports al Sr. Cristóbal Cuenca (ccuenca@l-h.cat), i pel servei de Cultura, a la Sra. Núria Morata (nmorata@l-h.cat).

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS.

Considerant les característiques del contracte, s'estableixen les següents penalitats:

c. Incompliments molt greus.

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i que no donin lloc a resolució de contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no realització de les accions reflectides en l'oferta licitatòria amb l'aplicació de les penalitats corresponents.



- Incompliment sobre la confidencialitat determinada en aquest contracte
- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
- Quan el contractista hagi incorregut en 2 demores (i els seus múltiples) en la prestació contractada d'acord amb el calendari del servei previs a l'apartat 2.6 del Plec tècnic , es considerarà un incompliment greu.

d. Incompliments greus.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagi incorregut en demora en la prestació, d'acord amb el calendari del servei previs a l'apartat 2.6 del Plec tècnic, amb afectació total a l'activitat desenvolupada i per la qual s'hagi contractat la prestació, es considerarà un incompliment greu.

e. Incompliments lleus.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagi incorregut en demora en la prestació, d'acord amb el calendari del servei previs a l'apartat 2.6 del Plec tècnic, amb afectació parcial a l'activitat desenvolupada i per la qual s'hagi contractat la prestació, es considerarà un incompliment lleu.



f. Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'Adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 9% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

22. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, indicades i aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat, reflectit com a annex en el PCAP, que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del diferents serveis s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Per prestar el servei objecte d'aquest contracte, el tractament de dades personals, consistirà en l'organització i consulta.



La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és l'execució de les tasques derivades de l'objecte del contracte de prestació de serveis dels expedients de subvencions de l'àmbit de l'Àrea de Ciutat Transformadora d'aquest Ajuntament.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de L'Hospitalet, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades:
 - Nom / Adreça/ NIF/ Document de designació de compte bancari de de les entitats i associacions esportives i d'altres sol·licitants de subvenció en l'àmbit de l'Àrea de Ciutat Transformadora objecte d'aquest contracte.
 - Nom / Cognoms / DNI / Dades de contacte de membres de les juntes directives amb càrrec de les entitats i associacions sol·licitants de subvenció en l'àmbit de l'Àrea de Ciutat Transformadora objecte d'aquest contracte.
 - Nom / Cognoms / DNI / Titulació de personal tècnic vinculat a les entitats i associacions esportives sol·licitants de subvenció en l'àmbit de l'Àrea de Ciutat Transformadora objecte d'aquest contracte.
 - Nom /Cognoms/ DNI /NIF/ de persones, associacions i/o empreses col·laboradores de les entitats sol·licitants de subvenció en l'àmbit de l'Àrea de Ciutat Transformadora objecte d'aquest contracte.
 - Nom / Cognoms / Edat d'esportistes associats a les entitats i associacions esportives sol·licitants de subvenció en l'àmbit de l'Àrea de Ciutat Transformadora objecte d'aquest contracte.
- Categories de persones interessades:
 - Treballadors, col·laboradors i membres de les juntes directives de les entitats en l'àmbit de l'Àrea de Ciutat Transformadora objecte d'aquest contracte sol·licitants de subvenció.
 - Esportistes i d'altres persones associades a les entitats i associacions esportives i de l'àmbit de l'Àrea de Ciutat Transformadora sol·licitants de subvenció.



23. CONFIDENCIALITAT.

Tota la informació de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a la qual el contractista tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.

El contractista no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte, excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de L'Hospitalet. L'incompliment d'aquests punts comportarà les sancions contemplades a l'apartat corresponent i a la normativa vigent.