

A J U N T A M E N T   D E  
P A S S A N A N T   I   B E L L T A L L

**BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU PER LA COL·LOCACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR DE LA FESTA MAJOR DE PASSANANT I BELLTALL 2024, (amb possibilitat de 2 anys més).**

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és regular els criteris que han de servir per a l'atorgament d'una llicència d'ús privatiu del domini públic consistent en la col·locació i explotació de la barra del bar de la Festa Major de Passanant i Belltall 2024, amb possibilitat de dos anys més, 2025 - 2026.

SEGONA. NATURALESA JURÍDICA

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als arts. 56 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL)

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin



## A J U N T A M E N T   D E P A S S A N A N T   I   B E L L T A L L

d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

### TERCERA. DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un termini màxim de 1 any, prorrogable fins a 2 anys més addicionals. Per continuar la concessió en els anys 2025 i 2026, l'adjudicatari haurà de procedir al pagament del cànon establert, abans del dia 1 de febrer de cada any. Cas de no efectuar-se el pagament per l'adjudicatari en el termini establert a la tresoreria municipal, s'entendrà resolt el contracte.

El període d'explotació, és el següent:

Any 2024.

- Dies 16 i 17 d'agost, a Belltall, Casal Municipal.
- Dia 24 d'agost, a Passanant, Plaça Major.

Any 2025.

- Dies 15 i 16 d'agost, a Belltall, Casal Municipal.
- Dia 23 d'agost, a Passanant, Plaça Major.

Any 2026.

- Dies 14 i 15 d'agost, a Belltall, Casal Municipal.
- Dia 22 d'agost, a Passanant, Plaça Major.

Dies i horaris d'obertura i tancament:

- Dia 16 d'agost: De les 22.30h fins a les 03.30h.
- Dia 17 d'agost: De les 19.30h fins a finalitzar (aprox. 03.00h)
- Dia 24 d'agost: De les 19.00h fins finalitzi el darrer acte (aprox. a les 04.30h). En aquest moment quedarà totalment prohibit donar servei de cap tipus i serà obligatori el tancament de la barra.
- Els anys 2025 i 2026, seran els mateixos horaris, en els dies establerts anteriorment.

### QUARTA. CÀNON

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament.

El cànon de sortida a l'alça per resultar beneficiari de la llicència d'ús privatiu és de 1.000.- €/any, cànon aquest que està subjecte a millora per part del licitador, i que quedarà establert per les anualitats següents.



## AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

### CINQUENA. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per subscriure aquesta concessió les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

A més han d'acreditar, que poden desenvolupar legalment una activitat de bar i/o cafeteria i/o restauració mitjançant l'alta a l'IAE.

### SISENA. CONDICIONS ESPECÍFIQUES.

a/ L'adjudicatari es farà càrrec del manteniment i neteja de l'indret, amb separació dels residus que es produeixin, sobretot vidre.

b/ Resta totalment prohibit entregar envasos de vidre als consumidors. Per això l'adjudicatari resta obligat al funcionament amb gots reciclables, que subministrarà l'ajuntament i que hauran de ser abonats per l'adjudicatari al preu del cost que obtingui l'ajuntament.

c/ L'adjudicatari instal·larà una barra a Belltall d'aproximadament 6 metres, i a Passanant d'aproximadament 11 metres en el lloc establert, i serà l'encarregat de muntar-ho i recollir-lo un cop finalitzi la festa.

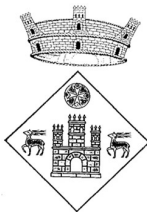
d/ Per continuar la concessió en els anys 2025 i 2026, l'adjudicatari haurà de procedir al pagament del cànon establert, abans del dia 1 de febrer de cada any. Cas de no efectuar-se el pagament per l'adjudicatari en el termini establert a la tresoreria municipal, s'entendrà resolt el contracte.

e/ L'Ajuntament de Passanant i Belltall facilitarà la toma de llum i un magatzem per dipositar el material a l'adjudicatari. (tres dies abans de la festa i fins tres dies després de la finalització).

### SETENA. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'anunci de licitació d'aquest procediment per a l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa de la col·locació i explotació de barra de bar per la Festa Major de Passanant i Belltall es publicarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el perfil del contractant de l'Ajuntament, allotjat a la pàgina web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29543227?categoria=0>

Supletòriament es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació, i a l'eTauler.



## A J U N T A M E N T D E P A S S A N A N T I B E L L T A L L

Dit això, el termini per presentar les sol·licituds per part dels interessats serà de **quinze (15) dies naturals** a partir de l'endemà de la mencionada publicació. La presentació de les sol·licituds fora del termini establert serà causa de desestimació de les mateixes en qualsevol cas.

Els interessats que vulguin optar a ser els beneficiaris de la llicència hauran de presentar la seva sol·licitud, en un sobre únic, a l'eina SOBRE DIGITAL, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació, que trobareu al perfil del contractant de l'Ajuntament de Passanant i Belltall. El contingut del sobre es troba definit com a plantilla en l'eina Sobre Digital.

Les adreces electròniques que les empreses/persones interessades indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les empreses/persones interessades designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

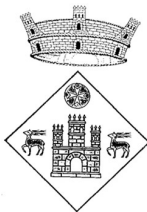
Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de valoració ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format PDF. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser com a màxim de 20 MB, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.



## A J U N T A M E N T D E P A S S A N A N T I B E L L T A L L

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica\_1de3.pdf"; "propostatecnica\_2de3.pdf"; "propostatecnica\_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els interessats han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

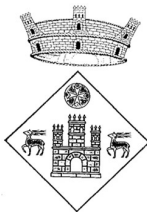
Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

### VUITENA. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Criteri de valoració únic i automàtic:

**Millora del cànon: fins a 50 punts.**



## A J U N T A M E N T   D E P A S S A N A N T   I   B E L L T A L L

Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{cànon ofert} / \text{cànon més elevat}) \times \text{punts}$$

### NOVENA. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les sol·licituds.

La Mesa estarà integrada per:

President/a:	L'Alcaldesa
Vocals:	L'Administratiu adjunt a secretaria intervenció L'Agutzil – Cap de Brigada
Secretari:	El Secretari de l'Ajuntament

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

- Antoni Garcia i Jiménez
- Joan Pons i Marimon

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

### Verificació de la sol·licitud

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura de la documentació de la proposta es podrà comunicar als sol·licitants electrònicament o a través del perfil del contractant.

Reunida la Mesa, es procedirà a l'obertura dels sobres que s'han presentat amb l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.



## A J U N T A M E N T   D E P A S S A N A N T   I   B E L L T A L L

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses interessades introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Un cop valorades les propostes, la Mesa de Contractació remetrà a l'alcaldia la proposta d'adjudicació, amb la relació classificada per ordre decreixent.

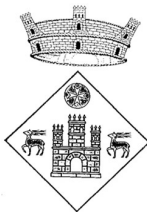
### DESENA. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

L'alcaldia requerirà al sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de **tres (3) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la solvència econòmica o financera, i tècnica o professional.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social llevat que en la declaració responsable s'hagi autoritzat l'Ajuntament a la consulta de les dades necessàries.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat



## A JUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

Social imposades per les disposicions vigents.

- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'activitat econòmica que es motiu d'aquest expedient.
- Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 150.000.-€
- Comprovant del pagament del cànon ofertat per l'adjudicatari.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les mateixes.

Un cop presentada la documentació requerida, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21 de la LRBRL, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de **deu (10) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

### ONZENA. DRET SUPLETORI.

En tot el no previst per la presents Bases, serà d'aplicació el Reglament de Patrimoni aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

### DESENA. JURISDICCIO COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la llicència, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Passanant, a la data de la signatura electrònica

El Secretari interventor,  
Antoni Garcia i Jiménez

Vist i plau,  
L'alcaldesa  
Maria Carme Amenós i Fabregat