

Informe justificatiu

Expedient	IF-2024-149	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Direcció General de Polítiques Públiques LGTBI+		
Procediment	Obert Simplificat Abreujat	Tipus	Serveis
Objecte	Servei d'organització i gestió de la II Conferència Nacional de la Xarxa de Serveis d'Atenció Integral LGBTI de Catalunya i la Celebració dels 10 anys de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre		

1. Justificació de la necessitat de contractar i descripció de l'objecte del contracte

L'objecte de la contractació és el Servei d'organització i gestió de la II Conferència Nacional de la Xarxa de Serveis d'Atenció Integral LGBTI de Catalunya i la Celebració dels 10 anys de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, que es farà el mateix dia i en el mateix espai.

L'article 6 de la Llei 11/2014, sobre els Principis orientadors dels poders públics que inspiren aquesta Llei diu amb relació a les persones LGBTI+ que s'ha de:

- Protegir la integritat, la dignitat i la llibertat de totes les persones, d'acord amb els drets fonamentals i els drets humans universals.
- Dotar d'un caràcter integral i transversal les mesures que adoptin en aquest àmbit.
- Garantir el respecte de la pluralitat d'identitats per orientació afectiva i sexual.
- Vetllar per la sensibilització en aquest àmbit, per la prevenció i la detecció de la discriminació.
- Emparar la participació, la no-invisibilització i la representació de les persones LGBTI+, i també llur realitat i necessitats específiques, tant en l'àmbit públic com en el privat.
- Vetllar per la formació especialitzada i la deguda capacitació dels professionals.
- Promoure l'estudi i la recerca sobre la diversitat afectiva i sexual que serveixin per eradicar la discriminació i la violència envers les persones LGBTI+.

L'any 2023 es va organitzar la I Conferència Nacional de la Xarxa SAI LGBTI. Aquest acte va donar tan bons resultats i va ser tan ben valorat que des de la Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI+ es vol organitzar una segona edició.

Per una altra banda, coincidint que la Llei 11/2014, de 10 d'octubre complirà 10 anys de vigència, es vol fer una celebració per commemorar la data, atès que aquesta Llei suposa una fita històrica i recull la demanda del ric teixit associatiu que ha liderat durant dècades la reivindicació dels drets de lesbianes, gais, bisexuals, trans i intersexuals, que han assolit en els darrers anys un reconeixement social i polític que se'ls havia negat. L'impacte d'aquesta



importantíssima eina legal ha estat imprescindible per a la consecució d'una igualtat real, que no hi era en moltes esferes de la vida quotidiana i que a dia d'avui continua treballant pel reconeixement dels seus drets.

L'acte es durà a terme a la localitat de Barcelona, durant el darrer trimestre de 2024 (el dia està encara per determinar).

Per garantir el correcte desenvolupament d'ambdós actes, es proposa contractar a una empresa especialitzada en esdeveniments que organitzi de forma íntegra la II Conferència Nacional de la Xarxa SAI LGBTI i la Celebració dels 10 anys de la Llei 11/2014.

L'objecte d'aquest contracte correspon al CPV 79952000-2 Serveis d'esdeveniments.

La contractació d'una empresa externa està justificada en la insuficiència de mitjans de què disposa el Departament, la falta d'adequació, així com la no conveniència d'ampliar els mitjans personals i materials amb què compta per complir les necessitats que es tracten de satisfer a través d'aquest expedient de contractació.

Es proposa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Servei Públic, (d'ara endavant LCSP) el Director General de Polítiques Públiques LGBTI+ del Departament d'Igualtat i Feminismes, qui durà a terme el control de l'execució del contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

2. Termini d'execució i pròrroga del contracte

El termini de vigència d'aquest contracte és des de l'1 de setembre de 2024, o des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior, fins al 31 de desembre de 2024.

Aquest termini d'execució s'ha d'entendre sens perjudici dels terminis parcials d'execució que es fixin en funció de la data de celebració de la conferència, que es preveu que tingui lloc entre els mesos d'octubre i novembre 2024.

No es preveu la possibilitat de pròrroga atesa la naturalesa de la prestació.

3. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

3.1. Pressupost de licitació

El pressupost de licitació del contracte és de **31.095,79€** (25.699,00€ import base + 5.396,79€ del 21% d'IVA).

L'import esmentat constitueix el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.



Desglossament de costos:

Els costos que conformen aquest pressupost s'han establert a partir de les consultes realitzades per la Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI+ a diferents empreses del sector dedicades a aquest tipus d'activitat que actualment operen en el mercat, i partint de la referència del preu d'adjudicació de la contractació de la I Conferència Nacional de la Xarxa SAI LGBTI, d'acord amb el que estableix l'article 101.10 de l'LCSP (exp. núm. IFE-2023-200).

Hem calculat una estimació d'hores de dedicació per a cadascun dels treballs inclosos en aquest contracte i també una xifra estimada del cost material. Aquests costos, que es relacionen a continuació, inclouen ambdós esdeveniments:

CONCEPTE	COST (€)
Despeses de personal	12.440,00
Despeses materials	13.259,00
SUBTOTAL	25.699,00
IVA (21%)	5.396,79
TOTAL	31.095,79

El desglossament d'aquestes conceptes seria el següent:

Les despeses de personal:

CONCEPTE	Professionals	HORES X TREBALLADOR	HORES TOTALES	€/HORA	COST (€)
Secretaria tècnica*	1	200	200	40	8.000,00
Tècnic/a de so	1	10,5	10,5	30	315,00
Tècnic imatge	1	10,5	10,5	30	315,00
Dissenyador/a gràfica	1	7	7	30	210,00
Traductors/es llengua signes	2	10,5	21	30	630,00
Conductor/a	1	10,5	10,5	30	315,00
Relator/a	1	10,5	10,5	30	315,00
Hostesses/ossos* ₂	3	12	36	20	720,00
Ponents* ₃	3	1	3	500	1.500,00
Disc jockey	1	2	2	60	120,00
Cost despeses personal					12.440,00

* Aquestes 200 corresponen a una jornada laboral completa de 37,5hs setmanals durant 1.3 mesos.

*₂ Aquestes 3 professionals estaran durant tota la jornada, matí i tarda.

*₃ 2 ponents per a la jornada del matí, 1 ponent per a la jornada de la tarda.



Les despeses materials:

CONCEPTE	UNITATS	€/UNITAT	PREU TOTAL (€)
Lloguer sala	1	1.100	1.100
Esmorzar conferència	170	13,15	2.235,50
Dinar conferència	170	27	4.590,00
Projector	1	60	60,00
Càmera	1	80	80,00

Aperitiu celebració	250	13,95	3.487,50
Ampolles	300	3,90	1.170,00
Portafolis	170	0,90	153,00
Roll-up	1	250	250,00
Acreditacions	190	0,70	133,00
Cost despeses materials			13.259,00

A fi de garantir la bona qualitat dels serveis objecte del contracte, així com el compliment dels terminis i altres requeriments establerts en els plecs que regeixen aquesta contractació, es preveu la possibilitat de modificació del contracte a l'alça o a la baixa fins a un màxim del 3% del preu del contracte, per cobrir ajustaments o petites desviacions no previstes en el càlcul del pressupost de licitació que siguin necessàries per a l'execució del contracte, arran de l'aparició de noves circumstàncies o de necessitats no previstes inicialment.

3.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de **26.469,97€** que comprèn l'import base de licitació, sense IVA (25.699,00€) més 770,97€ en concepte de possibles modificacions a l'alça en un 3% del preu del contracte:

Concepte	Import
Import de licitació	25.699,00
Modificació	770,97
Total (IVA no inclòs)	26.469,97

La despesa s'imputarà a la partida pressupostària IF0201 D/226000500/316D/0000, d'organització de reunions, conferències i cursos.

L'art. 99.3 LCSP estableix que es pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, entre els quals, en l'apartat b), destaca el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta del contracte procedeix de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Per a la prestació

4 / 14



Doc. original signat per:
Xavier Florensa Cantons
06/06/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09R9VF7S81755KPD53G3OYQ8Z74MPPXP

Data creació còpia:
17/07/2024 13:16:51

Pàgina 4 de 15

d'aquest servei la divisió en lots podria posar en risc l'homogeneïtzació i l'execució del mateix, donat que el contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i si fallés la coordinació, es veuria afectada la qualitat del servei a prestar.

4. Procediment d'adjudicació

Atès el valor estimat del contracte, es proposa com a procediment d'adjudicació el procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

La tramitació és ordinària.

5. Criteris de solvència

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, els licitadors, en els procediments oberts simplificats abreujats, estan **eximits d'acreditar** la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Per tant, no hauran d'acreditar el compliment d'aquests requisits, tret que els sigui requerit per l'òrgan de contractació.

No obstant, han de declarar responsablement que disposen de la solvència indicada tot seguit:

➤ Solvència econòmica i financera:

En relació amb la solvència econòmica i financera, d'acord amb el que disposa l'article 87.1.a) de la LCSP, que les empreses licitadores disposin d'un volum anual de negocis, en relació amb el millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials i de presentació de les ofertes, d'un import igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte, és a dir, 39.704,95€.

S'estima que aquest import és suficient per poder prestar el servei amb garanties.

➤ Solvència tècnica o professional:

En relació amb la solvència tècnica o professional, d'acord amb el que disposa l'article 90.1.a) de la LCSP, una relació dels principals serveis o treballs realitzats de la mateixa o similar naturalesa de l'objecte del contracte, dels tres exercicis anteriors que inclogui la descripció de l'objecte, el preu, l'any d'execució i la identitat del seu destinatari, públic o privat i que en l'any de més execució dels 3 últims hagin executat satisfactòriament serveis equivalents als citats per un import mínim de 18.528,97€ (70% del VEC).

Pel que fa a la solvència tècnica o professional de les empreses de nova creació, amb una antiguitat inferior a cinc anys, considerem que, tal com disposa l'article 90.4 LCSP, d'entre les opcions possibles, la més adequada a la naturalesa del contracte és que es disposi d'una



plantilla mínima anual d'una persona, que creiem suficient per garantir la prestació que s'ha de dur a terme. L'antiguitat mínima de l'empresa haurà de ser d'1 any.

➤ Adscripció de mitjans personals:

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, l'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els següents mitjans personals propis (no subcontractats), amb els perfils professionals que s'indiquen:

- **Secretaria tècnica:** professional amb llicenciatura/grau o diplomatura en disciplines de l'àmbit de les ciències humanes i socials, amb experiència mínima d'un any com a coordinador/a d'esdeveniments. Tindrà una visió global de la coordinació i gestió de la conferència. Serà també la persona de referència per a la interlocució estratègica amb la persona responsable de la Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI+.

Mitjans d'acreditació documental:

- L'acreditació de la titulació es realitzarà mitjançant còpia del títol al·legat.
- L'acreditació de l'experiència es realitzarà mitjançant la presentació del currículum vitae.

Els licitadors hauran d'aportar, dins el sobre únic, un compromís d'adscripció de mitjans personals, amb la designació nominativa del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte. Únicament l'empresa que resulti proposada com a adjudicatària del contracte haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents, en resposta al requeriment de documentació previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.2 de la LCSP.

6. Criteris d'adjudicació:

Per a l'establiment dels criteris d'adjudicació, s'ha realitzat una distribució de la puntuació entre criteris econòmics i qualitatius per garantir una millor relació qualitat-preu. Per aquest motiu, s'ha tingut en compte un criteri de proporcionalitat entre els criteris econòmics (amb un pes del 40%) i criteris qualitatius (amb un pes del 60%). Tots els criteris de valoració són objectius o de valoració automàtica.

Els criteris de valoració de les ofertes i la ponderació que se'ls atribueix que més s'ajusten amb la finalitat del contracte i, per tant, resulten ser els més idonis a l'hora de valorar les proposicions per determinar quina és l'oferta amb millor relació qualitat-preu, són els següents:

6.1 Criteri preu – oferta econòmica: fins a 40 punts

L'oferta econòmica s'ha de formular d'acord amb el model d'oferta econòmica que s'adjunta en annex al plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.



Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors es valoraran de la manera següent:

L'oferta més econòmica, que no s'hagi declarat desproporcionada o amb valors anormals, rebrà la puntuació màxima de 40 punts.

· La resta d'ofertes que no s'hagin declarat desproporcionades o amb valors anormals rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul que resulta d'aplicar la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) s'estableix en = 1,20. L'objectiu d'aquest valor és assolir una major proporcionalitat entre les ofertes.

Aquesta fórmula s'ajusta al que estableix la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, que es troba publicada al següent enllaç: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/regulacio-supervisio/instruccions-dgcp/directriu1-2020.pdf>

6.2 Experiència del personal destinat a l'execució del contracte en la planificació i gestió de jornades: fins a 60 punts

Amb aquest criteri volem valorar l'experiència de la persona designada per ocupar la secretaria tècnica, atès que serà l'encarregada de coordinar i gestionar la conferència i la celebració de l'acte, i considerem que com major sigui la seva experiència en l'organització d'actes de naturalesa similar, millors seran els resultats finals. A aquests efectes, caldrà presentar una declaració responsable dins del sobre que contingui la documentació dels criteris objectius on es designi la persona que serà la responsable de realitzar aquestes funcions, en els termes esmentats a l'apartat 5 d'aquesta memòria (subapartat de mitjans personals).

Per a la valoració d'aquest criteri, es prendran en consideració els subcriteris següents:

6.2.1. Experiència professional com a coordinador/a d'actes i/o esdeveniments: fins a 30 punts.

Aquest subcriteri té per objecte valorar la trajectòria professional de la persona designada per a la gestió i coordinació de la conferència, sobre la base dels anys d'experiència en aquest àmbit.



En el ben entès que per a aquesta contractació s'exigeix com a requeriment mínim obligatori l'acreditació d'una experiència mínima d'1 any en l'organització d'esdeveniments per part de la persona designada per a l'organització i coordinació de la conferència, per sota d'aquest llindar no es valorarà cap oferta.

Aquest subcriteri es puntuarà de la forma següent:

- Si la persona assignada acredita menys d'un any d'experiència: 0 punts.
- Si la persona assignada acredita entre un any i 2 anys d'experiència: 10 punts.
- Si la persona assignada acredita més de 2 anys i fins a 5 anys d'experiència: 15 punts.
- Si la persona assignada acredita més de 5 anys i fins a 7 anys d'experiència: 20 punts.
- Si la persona assignada acredita més de 7 anys i fins a 10 anys d'experiència: 25 punts.
- Si la persona assignada acredita entre més de 10 anys d'experiència: 30 punts.

Per poder valorar aquest subcriteri, caldrà l'acreditació de l'experiència de la persona assignada per ocupar la Secretaria Tècnica, mitjançant la presentació, dins el sobre únic, del currículum vitae, on s'indiqui la seva participació en la coordinació, la gestió i el seguiment d'esdeveniments.


En cas de no presentar la documentació acreditativa, la valoració serà = 0 punts.

6.2.2. Experiència en la gestió i coordinació d'esdeveniments de més de 250 persones: fins a 30 punts.

Amb aquest criteri la intenció es valorar específicament l'experiència de la persona assignada en el desenvolupament de les tasques de coordinació i gestió d'esdeveniments amb un nombre elevat de persones assistents, atès que l'acte que es vol celebrar té aquesta naturalesa i el seu èxit dependrà del resultat de la tasca de la persona que n'assumeixi la gestió, coordinació i seguiment.

Aquestes puntuacions es concreten de la següent manera:

- Si l'empresa acredita que ha gestionat 5 esdeveniments per més de 250 persones (10 punts).
- Si l'empresa acredita que ha gestionat de 6 a 10 esdeveniments per més de 250 persones (15 punts).
- Si l'empresa acredita que ha gestionat de 11 a 20 esdeveniments per més de 250 persones (20 punts).

	Doc. original signat per: Xavier Florensa Cantons 06/06/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2027	Data creació còpia: 17/07/2024 13:16:51
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 8 de 15
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		09R9VF7S81755KPD53G3OYQ8Z74MPPXP	

- Si l'empresa acredita que ha gestionat més de 20 esdeveniments per més de 250 persones (30 punts).

Per a la valoració d'aquest subcriteri, cal incorporar dins el sobre únic la documentació acreditativa següent:

- Declaració responsable en la qual s'indiquin tots els serveis al·legats en gestió i coordinació d'esdeveniments per a més de 150 persones;
- i els corresponents certificats d'execució satisfactòria emesos per les empreses o entitats organitzadores dels actes o esdeveniments al·legats. Caldrà que s'indiqui en el certificat de bona execució: l'any d'execució, el concepte (que ha de coincidir amb el que es valora, o sigui que ha de ser de gestió i coordinació d'esdeveniments) i el nombre o indicatiu del nombre de persones de l'esdeveniment.

En cas de no presentar la documentació acreditativa, la valoració serà = 0 punts.

7. Subcontractació i cessió del contracte

7.1. El contractista podrà subcontractar, de conformitat amb l'art. 215.5 de la LCSP totes les tasques, excepte la de coordinació-gestió de la conferència (secretaria tècnica), que es considera tasca crítica.

7.2. Es permet la cessió del contracte d'acord amb l'art. 214 LCSP, prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació sempre que:

- les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte;
- de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat;
- la cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte; i
- la cessió es realitzi d'acord amb els requisits i exigències del 214.2 de la LCSP.

8. Condicions especials d'execució

Tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte les següents obligacions del contractista:

- L'adscripció dels mitjans materials i personals compromesos per a l'execució del contracte.
- El compliment de tots els requeriments mínims previstos en el plec de prescripcions tècniques i els compromisos continguts en l'oferta de l'empresa contractista i que hagin estat objecte de valoració.
- D'acord amb la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, s'estableix com a condició especial d'execució que l'empresa o entitat adjudicatària garanteixi



en l'execució d'aquest contracte aquelles mesures que promoguin la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, abstenint-se d'adoptar pràctiques que fomentin o suposin un tracte discriminatori.

- La no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte. Aquesta condició especial d'execució respon a allò previst a l'article 10 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix que les administracions públiques han de procurar d'incloure clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les contractacions amb la finalitat de promoure la igualtat de tracte.

- Garantir que els mitjans de comunicació i els elements instrumentals i procedimentals emprats pel contractista en l'execució del contracte, es realitzin tenint en compte criteris d'accessibilitat universal, així com el Programa d'Identificació Visual (PIV) de la Generalitat: Els continguts que lliuri l'empresa contractista han de seguir els criteris corporatius establerts per a publicacions de la Generalitat de Catalunya: <https://identitatcorporativa.gencat.cat/>

S'han inclòs condicions especials d'execució de caràcter social, laboral, lingüístic i d'accessibilitat d'acord amb l'establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Amb la incorporació d'aquestes mesures es pretén afegir un valor estratègic a la contractació amb la finalitat d'assolir una contractació pública socialment responsable i sostenible, i promoure institucions inclusives, eficaces, responsables i accessibles, en compliment al Pla Nacional d'Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per a la implementació de l'Agenda 2030 a Catalunya.

El responsable del contracte verificarà el compliment de les condicions especials d'execució deixant constància a l'expedient.



Totes les condicions especials d'execució definides anteriorment no tenen el caràcter d'obligació essencial. El seu incompliment donarà lloc a les penalitats previstes en el apartat 10.

9. Obligacions essencials del contracte

Les obligacions de l'empresa adjudicatària les ressenyades en l'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques particulars, així com les que es detallen en els apartats 12, 13, 14 i 15 d'aquest informe justificatiu tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211 de l'LCSP. Per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

10. Règim específic de penalitats

D'acord amb l'art. 192 de la LCSP, en el cas que el contractista porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte i incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

	Doc. original signat per: Xavier Florensa Cantons 06/06/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2027	Data creació còpia: 17/07/2024 13:16:51
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 10 de 15
			
		09R9VF7S81755KPD53G3OYQ8Z74MPPXP	

Es consideraran incompliments :

- El fet de no adscriure a l'execució del contracte els mitjans requerits.
- L'incompliment parcial de les prestacions objecte del contracte o per al cas de compliment defectuós.
- Incompliment de les condicions especials d'execució de l'apartat 8 d'aquest informe.

Per aquests incompliments s'aplicarà una penalitat del 5% del preu d'adjudicació del contracte. Les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte i prèvia audiència de l'empresa contractista. Es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

11. Facturació i forma de pagament

El pagament es realitzarà en una única factura, prèvia certificació de la correcta execució dels serveis per part del responsable del contracte.

L'empresa contractista haurà d'elaborar una factura electrònica, en la que figuri la relació de conceptes i preus unitaris oferts acordats. L'import de la factura serà el corresponent als serveis efectivament prestats.

La documentació a presentar junt amb la factura és la relació de tasques efectuades, per tal d'acreditar el compliment.

Aquestes factures hauran d'incloure l'IVA i reunir tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Les factures es presentaran al Departament de d'Igualtat i Feminismes mitjançant el sistema habitual que tingui previst aquest, en el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la finalització de l'acte.

12. Protecció de dades de caràcter personal

L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per compte del Departament d'Igualtat i feminismes. El tractament de dades per part del contractista és necessari per a la correcta execució del contracte i es limitarà a l'estricta execució del contracte, en els termes establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars

La finalitat del tractament és l'organització dels actes que es detallen en l'apartat 1 d'aquest informe justificatiu. Les dades tractades són únicament les de caràcter identificatiu de les persones assistents.

El responsable del tractament és el Departament d'Igualtat i Feminismes, i el responsable funcional, la Direcció General de Polítiques LGTBTI.



Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encomanar la seva realització.

Un cop adjudicat el contracte, s'haurà de formalitzar l'acord d'encàrrec de tractament de dades corresponent. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració sobre on estaran els servidors i on es prestaran els serveis associats abans de la formalització del contracte. Igualment, haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vigència del contracte de la informació facilitada en la declaració referida anteriorment.

13. Obligacions lingüístiques

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb el Departament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa adjudicatària ha de presentar els textos que es derivin de l'execució d'aquest contracte amb una qualitat lingüística òptima.

2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.



3. Així mateix, quan l'execució del contracte comporti que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

4. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

14. Propietat intel·lectual i industrial

L'empresa adjudicatària cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual dels vídeos, infografies i textos de difusió realitzats o altres prestacions realitzades en l'execució de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa o a internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de

	Doc. original signat per: Xavier Florensa Cantons 06/06/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2027	Data creació còpia: 17/07/2024 13:16:51
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 12 de 15
			
		09R9VF7S81755KPD53G3OYQ8Z74MPPXP	

l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui registrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, vídeos, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública. En el cas que es faci ús d'imatges d'arxiu, l'empresa contractista ha de respectar la llicència d'ús de les imatges utilitzades en cada cas.

A més, el o la contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

15. Coordinació empresarial

De l'execució de tots els lots d'aquest contracte es deriva la necessitat de coordinació empresarial.

L'entitat/persona física o jurídica proposada com a adjudicatària del servei per a l'organització i gestió de l'esdeveniment en aquests plec, haurà d'aportar la documentació següent:

1. Modalitat d'organització preventiva de l'empresa adjudicada. En cas de ser un servei de prevenció aliè, còpia de l'últim rebut i contracte vigent.
2. Avaluació dels riscos, signada per un/a tècnic/a de prevenció, de l'activitat a desenvolupar als centres de treball designats per a les activitats i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
3. Relació del personal de l'empresa adjudicada que prestarà serveis als centres de treball designats per a les activitats, i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvis.
4. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a l'Administració, incloent la relativa a la utilització d'equips de protecció individual si escau.
5. Registre de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors si escau.
6. Compromís de l'establiment de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals amb les empreses i persones físiques subcontractades per tal de garantir la seguretat i salut en els casos de concurrència d'activitats com serà el cas. (Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei



31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials). Cal garantir, entre d'altres, que:

- a. Tota treballadora implicada en aquests serveis disposi de:
 - i. Instruccions d'actuació en cas d'emergència de cada centre
 - ii. Riscos i mesures preventives de cada centre
 - b. Es controlin:
 - i. els riscos elèctrics,
 - ii. l'estabilitat de tarimes i escenaris,
 - iii. els riscos de caiguda a mateix nivell (accessos a espais amb cablejats i altres),
 - iv. els riscos de caiguda a diferent nivell (escenaris, tarimes, etc.).
7. Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar en aquesta contractació i de participació en la investigació quan així es requereixi.
 8. Compromís de comunicació al Departament quan dels treballs que requereixin una autorització especial de treball (permís de foc, confinament, accés a zones restringides, treballs en alçada, etc.), així com de riscos nous o no identificats.
 9. Certificat de l'autorització i/o qualificació, si escau, de tots els treballadors que realitzin treballs elèctrics segons estableix el RD 614/2001.
 10. Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
 11. La documentació esmentada anteriorment corresponent a les entitats/persones físiques o jurídiques subcontractades i l'acreditació dels mitjans de coordinació empresarial establerts.
 12. La documentació sol·licitada s'haurà d'enviar en format electrònic a l'adreça electrònica següent: prevencio.igualtat@gencat.cat.



Per tot això, PROPOSO

Que s'iniciï la contractació administrativa del servei de planificació i gestió de la II Conferència de la Xarxa de Serveis d'Atenció Integral LGBTI i la Celebració de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre a càrrec de la partida IF0201 D/226000500/316D/0000 del pressupost del 2024, amb les característiques especificades en aquest informe i la proposta de plecs de prescripcions tècniques que s'han elaborat també per aquesta unitat promotora.

Director General de Polítiques Públiques LGBTI+

15 / 14

	Doc. original signat per: Xavier Florensa Cantons 06/06/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2027	Data creació còpia: 17/07/2024 13:16:51
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 15 de 15
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		09R9VF7S81755KPD53G3OYQ8Z74MPPXP	