

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminismes

 **Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminismes**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LA II CONFERÈNCIA NACIONAL DE LA XARXA DE SERVEIS D'ATENCIÓ INTEGRAL LGBTI DE CATALUNYA I LA CELEBRACIÓ DELS 10 ANYS DE LA LLEI 11/2014, DEL 10 D'OCTUBRE.

1. Context

Des de la Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI+ del Departament d'Igualtat i Feminismes es vol organitzar la II Conferència Nacional de la Xarxa de Serveis d'Atenció LGBTI de Catalunya (d'ara endavant Xarxa SAI LGBTI) i la celebració dels 10 anys de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

L'any 2023 es va organitzar la I Conferència Nacional de la Xarxa SAI LGBTI. L'interès i l'elevada participació que va tenir aquest esdeveniment, així com la bona valoració que se'n va fer des de la Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI+, fa que enguany es vulgui donar continuïtat a aquest acte, organitzant-ne una segona edició.

El SAI LGBTI és un servei d'atenció integral, de qualitat i de proximitat, adreçat a les persones que pateixen, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i/o les seves famílies, entitats que els atenen, etc. Es tracta d'un recurs que es va posar en funcionament per donar resposta a situacions de discriminació, i a qualsevol necessitat d'acompanyament, suport i/o informació que tingui la ciutadania en relació amb la diversitat sexual i de gènere.

Actualment la Xarxa de Serveis d'Atenció Integral LGBTI compta amb 115 punts repartits per tot el territori català. Aquests serveis s'estructuren a través del SAI LGBTI Central que fa les tasques de coordinació i depèn de la Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI+ del Departament d'Igualtat i Feminismes, i dels Serveis Territorials (Girona, Lleida, Tarragona, Terres de l'Ebre, Barcelona, Catalunya Central, Penedès i l'Alt Pirineu i Aran).

D'altra banda, coincidint amb els 10 anys d'aprovació de la Llei 11/2014, es vol fer una celebració per commemorar la data.

La Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, és una Llei aprovada el 2 d'octubre de 2014 al Parlament de Catalunya, fou publicada al DOGC el 10 d'octubre de 2014 i entrà en vigor l'endemà de la seva publicació.

Aquesta Llei suposa una fita històrica i recull la demanda del ric teixit associatiu que ha liderat durant dècades la reivindicació dels drets de lesbianes, gais, bisexuals, trans i intersexuals, que han assolit en els darrers anys un reconeixement social i polític que se'ls havia negat. L'impacte d'aquesta importantíssima eina legal ha estat imprescindible per a la consecució d'una igualtat

1/10



Doc. original signat per:
Xavier Florensa Cantons
06/06/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DPSBT6XUKUS35FQDY6R95QIODI0XZ3H

Data creació còpia:
17/07/2024 13:16:54

Pàgina 1 de 10

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminismes

real, que no hi era en moltes esferes de la vida quotidiana i que a dia d'avui continua treballant pel reconeixement dels seus drets.

L'objectiu d'aquesta llei és desenvolupar i garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, trans i intersexuals (LGBTI) i evitar-los situacions de discriminació i violència, per tal d'assegurar que a Catalunya es pugui viure la diversitat sexual i afectiva en plena llibertat.

El text del projecte de llei conté 24 articles agrupats en un preàmbul i 4 capítols. Al preàmbul s'indica que la finalitat de la llei és "*promoure les condicions per tal que, els drets de les persones lesbianes, gais, bisexuals i transsexuals, així com del grup dins els quals aquestes s'integren, siguin reals i efectius, facilitant la seva participació i representació en tots els àmbits de la vida social, i remoure els estereotips que afecten negativament a la percepció social de les persones LGBT*".

Per poder reeditar la Conferència que va tenir lloc l'octubre de 2023 i reflexionar sobre la trajectòria de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, la seva implementació durant aquests 10 anys de vida i l'impacte que ha tingut en la nostra societat, des de la Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI+ es volen organitzar ambdós esdeveniments.

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el Servei d'organització i gestió de la II Conferència Nacional de la Xarxa de Serveis d'Atenció Integral LGBTI de Catalunya i la Celebració dels 10 anys de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre que es farà el mateix dia i en el mateix espai. Per a la II Conferència, hem previst l'assistència de 170 persones treballadores dels SAI LGBTI de Catalunya, i per a la commemoració de la Llei 11/2014 hem previst l'assistència de 250 persones, incloent les persones treballadores del SAI LGBTI de Catalunya que s'hi vulguin apuntar, persones procedents de les entitats i associacions LGBTI, membres del Govern, etc.

2. Mitjans materials i personals a proveir per part de l'empresa contractista

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de proveir tots els mitjans materials i auxiliars necessaris per al desenvolupament satisfactori de l'acte.

Per ambdós actes necessitem un únic espai, amb una ubicació el més cèntrica possible a la ciutat de Barcelona per poder facilitar la comunicació a les persones que venen des de territori.

L'acte es durà a terme a la localitat de Barcelona, durant el darrer trimestre de 2024 (el dia està encara per determinar). L'espai haurà de ser el mateix per a ambdós esdeveniments i haurà de comptar amb una capacitat per a 250 persones. L'horari que hem establert serà de 9h a 17h per a la II Conferència, i de 17.30h a 20h per a la Celebració dels 10 anys de la Llei 11/2014.

I específicament per a cada acte serà necessari: Per a la conferència

- a) Un espai de tribuna.

2/10



Doc. original signat per:
Xavier Florensa Cantons
06/06/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DPSBT6XUKUS35FQDY6R95QIODI0XZ3H

Data creació còpia:
17/07/2024 13:16:54

Pàgina 2 de 10

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminismes

- b) Micròfons de tribuna i 1 sense fil perquè les persones assistents puguin participar. Això ho hauria de proveir l'empresa i en cas que la sala compti amb aquest material i s'hagués de llogar, sumar-ho al total del lloguer.
- c) Espai d'accés a la sala amb una taula per poder verificar les inscripcions.
- d) Enregistrament de la conferència. La durada prevista de l'acte és de 8 hores, el servei ha d'incloure el transport, muntatge i desmuntatge del material. En cas que la sala compti amb aquest servei això s'hauria de sumar a l'import de lloguer de l'espai.
- e) Disseny de la imatge gràfica de la conferència, en concret la imatge que es projectarà dins la sala abans d'iniciar-se la conferència, la imatge que enviarem amb les invitacions i la imatge que es posarà al portafolis que es repartirà als assistents a l'acte.
- f) Projector: en cas que la sala compti amb aquest servei això s'haurà de sumar a l'import de lloguer de l'espai, en cas contrari, l'empresa adjudicatària ho haurà de llogar.
- g) Càmera: en cas que la sala compti amb aquest servei això s'haurà de sumar a l'import de lloguer de l'espai, en cas contrari, l'empresa adjudicatària ho haurà de llogar.



1. Proveir a l'ens contractant dels següents serveis:

- a) Esmorzar per a 170 persones a peu dret, que inclogui sucres, cafè, infusions, llet d'origen animal i vegetal, aigües, brioxeria, entrepans i fruita, que inclogui les opcions alimentàries veganes i per a persones celíacues. Preferentment que els productes siguin d'origen local.
- b) Dinar per a 170 persones a peu dret, que inclogui opcions alimentàries veganes i per a persones celíacues. Preferentment que els productes siguin d'origen local.

2. A nivell de personal (l'acreditació es farà en tots els casos mitjançant currículum vitae)

- a) 1 secretaria tècnica, professional amb llicenciatura/grau o diplomatura en disciplines de l'àmbit de les ciències humanes i/o socials, amb experiència mínim d'un any com a coordinador/a d'esdeveniments. Tindrà una visió global de la coordinació i gestió de la conferència. Serà també la persona de referència per interlocutor amb la persona responsable de la Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI. S'encarregarà de:
 - Buscar una sala el més cèntrica possible a la ciutat de Barcelona.
 - Contractar a la persona tècnica de so. Professional amb titulació de grau superior en l'àmbit de l'audiovisual, que controli el so en directe.

3/10

	Doc. original signat per: Xavier Florensa Cantons 06/06/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2027	Data creació còpia: 17/07/2024 13:16:54
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 3 de 10
			
		0DPSBT6XUKUS35FQDY6R95QIODI0XZ3H	

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminismes

- Contractar a la persona tècnica d'imatge. Professional amb titulació de grau superior en l'àmbit de la imatge, que enregistri la jornada i que tingui cura del correcte funcionament del projector.
- Contractar a la persona conductora de l'acte. Aquesta persona serà una professional experta en temes LGBTI+, la seva expertesa pot provenir del teixit associatiu LGBTI+, del món acadèmic, per la seva professió, etc.
- Contractar a la persona relatora de l'acte. Professional amb gran capacitat de síntesi habitualada a fer resums aclaridors.
- Contractar a un dissenyador/a gràfic. Professional amb titulació de grau superior en disseny gràfic.
- Contractar a les 3 persones ponents. Professional de gran reputació reconeguda dins de l'àmbit LGBTI+.
- Contractar a 2 persones que facin un servei de traducció en llengua de signes. Professionals que disposin de la titulació necessària per dur a terme la traducció en llengua de signat catalana.
- Contractar a 3 hostesses/os que faran la recepció de les persones assistents, donant les acreditacions i repartint el material de marxandatge.
- Elaborar un document amb la informació de les persones ponents a mode de petita biografia per poder fer la seva presentació.
- Elaborar i enviar les invitacions.
- Fer d'enllaç per les inscripcions d'assistència i gestionar les inscripcions.
- Preparar les plantilles de presentació en col·laboració amb els ponents, fer-les arribar a les persones ponents i gestionar la seva recepció.
- Encarregar el marxandatge.
- Encarregar el càterring.
- Produir les acreditacions per a les persones assistents i per la taula de ponents si escau.
- Imprimir qualsevol tipus de document, si escau.
- Col·laborar en la gestió in situ de l'esdeveniment.
- Proposar idees de millora per a l'esdeveniment.

4/10



Doc. original signat per:
Xavier Florensa Cantons
06/06/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al [web csv.gencat.cat](http://web.csv.gencat.cat) fins al 17/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DPSBT6XUKUS35FQDY6R95QIODI0XZ3H

Data creació còpia:
17/07/2024 13:16:54

Pàgina 4 de 10

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminismes

- Adquirir l'equipament tècnic necessari.
- Altres tasques que li pugui encomanar la Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI+ relacionades amb l'objecte del contracte.

La contractació del personal següent, haurà de comptar amb el vist i plau previ del responsable del contracte, a partir de la proposta presentada per l'empresa adjudicatària de professionals que compleixin els requisits sol·licitats: conductora, ponents, relatora i dissenyadora gràfica. Aquesta proposta dels professionals al responsable del contracte haurà d'anar acompanyada d'un breu currículum vitae de cadascun d'ells i, en el cas de les persones proposades per dur a terme el disseny gràfic, també d'un breu "book" amb mostres de treballs anteriors.

3. A nivell de material:

- 300 unitats d'ampolles de 750mm (d'alumini, de tap de rosca, isotèrmica, amb mosquetó per penjar) que portaran el logotip de la Xarxa SAI al centre. Farem més ampolles que persones assistents per tal de poder tenir un romanent que es pugui fer arribar a les persones que no hagin pogut assistir a la conferència o que estiguin relacionades amb la Xarxa SAI LGBTI.
- 170 portafolis (de 23,5 x 31 cm, de paper reciclat, sense gomes ni clips, el logotip de conferència anirà retolat al mig).
- 1 roll-up de 85x200cm.
- 190 acreditacions en cartolina amb la seva funda de plàstic. Tot i que està previst que a la II Conferència assisteixin unes 170 persones, en aquest extra d'acreditacions hem inclòs al personal de la Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI+, a aquelles persones del Departament d'Igualtat i Feminismes i d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya que també desitgin assistir.

El programa provisional de l'acte seria el següent:

9.30h Conferència inaugural
10.30h Pausa- esmorzar
11h Conferència
12h Bones pràctiques
13h Conferència
14h Pausa dinar
15.30h Bones pràctiques
17h Fi conferència

Per a la commemoració

5/10



Doc. original signat per:
Xavier Florensa Cantons
06/06/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DPSBT6XUKUS35FQDY6R95QIODI0XZ3H

Data creació còpia:
17/07/2024 13:16:54

Pàgina 5 de 10

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminismes

- a) Espai amb escenari o tipus tribuna.
- b) Microfonia per a les persones que facin els parlaments.
- 1. A nivell de personal (l'acreditació es farà en tots els casos mitjançant currículum vitae):
 - a) Una persona que faci la conducció de l'acte. professional experta en l'àmbit LGBTI que s'encarregui de fer la moderació de la conferència i la conducció de la celebració.
 - b) 3 persones que faran la recepció de les persones assistents, aquests professionals seran els mateixos que hagin fet la recepció de la II Conferència.
 - 1 persona tècnica per fer la gravació. professional amb titulació de grau superior en l'àmbit de la imatge, que enregistri la jornada i que tingui cura del correcte funcionament del projector.
 - c) 1 persona tècnica de so. professional amb titulació de grau superior en l'àmbit de l'audiovisual, que controli el so en directe.
 - d) 1 disc jockey. Persona professional que amenitzi la celebració.
 - e) 2 persones que facin la traducció en llengua de signes. professionals que disposin de la titulació necessària per poder dur a terme la traducció en llengua de signes catalana de tota la conferència.
- 2. Proveir a l'ens contractant del següent servei:
 - a) Petit refrigeri a peu dret per a 250 persones, que inclogui opcions vegetarians i veganes. Preferentment que els productes siguin d'origen local.

El programa provisional de l'acte seria el següent:

17.30h Acte commemoració 10 anys de Llei
18.30 Copa + DJ
20h Fi de l'acte

Especificitats dels serveis de càtering objecte d'aquest contracte

En tot cas, la persona responsable del contracte haurà de donar la conformitat al llistat de productes que l'empresa contractista proposi incloure en els serveis de càtering.

No es subministraran begudes en envasos de plàstic d'un sol ús, i no s'utilitzaran coberts, plats, gots, palles i bastonets per remoure begudes de plàstic d'un sol ús.

6/10



Doc. original signat per:
Xavier Florensa Cantons
06/06/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DPSBT6XUKUS35FQDY6R95QIODI0XZ3H

Data creació còpia:
17/07/2024 13:16:54

Pàgina 6 de 10

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminismes

Per a la fracció orgànica, les bosses d'escombraries que s'utilitzaran seran compostables d'acord amb la norma UNE-EN 13432:2001. Per a la resta de fraccions, les bosses d'escombraries hauran de tenir com a mínim un 80% de plàstic reciclat post-consum. Les bosses hauran de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalles domèstiques.

Els productes de paper que s'utilitzin han de ser de paper 100% reciclat o amb un 70% de fibres provinents de gestió forestal sostenible.

En cas d'utilització de safates, no es podrà utilitzar paper d'un sol ús per protegir-les. L'empresa contractista haurà de gestionar correctament els residus generats en els actes (matèria orgànica, paper i cartró, envasos, vidre i resta).

2. Seguiment i control del contracte

L'adjudicatari realitzarà les prestacions derivades del contracte de conformitat i amb el vistiplau del Departament d'Igualtat i Feminismes.

Als efectes previstos en l'article 62 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte el director general de Polítiques Públiques LGBTI, de la Secretaria d'Igualtats, del Departament d'Igualtat i Feminismes. A aquest li corresponen totes les funcions de control, seguiment i l'avaluació de les actuacions incloses en aquesta contractació:

- a) Efectuar un seguiment continuat sobre el funcionament del servei.
- b) Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sortir pel que fa al seu compliment.
- c) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes del sector públic.
- d) Exercir la inspecció del servei, controlant i avaluant de forma permanent la gestió del servei, la qualitat i els resultats.
- e) Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució del contracte, en el supòsit que l'empresa contractista incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei, sens perjudici del que estableix la legislació de contractes del sector públic.
- f) Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- g) Sol·licitar a l'entitat adjudicatària tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament del servei.

7/10



Doc. original signat per:
Xavier Florensa Cantons
06/06/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DPSBT6XUKUS35FQDY6R95QIODI0XZ3H

Data creació còpia:
17/07/2024 13:16:54

Pàgina 7 de 10

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminismes

h) Amb caràcter previ a la celebració de l'acte, caldrà trametre a la Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI la proposta d'escaleta de l'esdeveniment, on es detalli el programa i l'organització de l'acte en totes les seves fases, les empreses o professionals que hi intervindran, els mitjans tècnics, les accions a realitzar, les persones responsables, el detall de costos i qualsevol altra dada rellevant per garantir el correcte desenvolupament de l'acte. L'antelació mínima que es demana és d'1 mes respecte a la data de celebració de l'acte.

Sens perjudici de les funcions de la responsable del contracte, el Departament d'Igualtat i Feminismes designarà també una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

Per la seva banda, l'empresa contractista haurà de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada pel responsable del contracte. Aquesta persona portarà el control de l'execució del contracte i n'informarà setmanalment al responsable del contracte i/o a la persona interlocutora designada per aquest, per al seu vistiplau, prèviament a l'execució dels serveis.



Per tal de garantir la correcta execució del contracte, la unitat de seguiment del contracte del Departament d'Igualtat i Feminismes i la persona responsable designada per l'empresa contractista es reuniran periòdicament per tal de tractar totes les qüestions relacionades amb l'execució del contracte.

3. Obligacions de l'empresa adjudicatària per garantir el bon desenvolupament de l'acte

L'adjudicatari estarà obligat a desenvolupar les prestacions que són objecte del contracte en els termes que estableixen aquests plecs, i especialment restarà obligat a:

- Prestar el servei amb la continuïtat necessària, d'acord amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions normatives que li són aplicables.
- Disposar de totes les autoritzacions necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, i abonar tots els impostos, gravàmens i arbitris que afectin l'activitat.
- Facilitar sempre l'actuació de supervisió i seguiment de la prestació del servei per part del Departament d'Igualtat i Feminismes.
- Desenvolupar la prestació del servei de forma eficaç i amb la màxima qualitat. A tal efecte, haurà de disposar d'un sistema de qualitat que optimitzi l'eficiència de la gestió, l'organització i el servei realitzat, garantint en tot cas la correcta planificació, execució i

8/10

	Doc. original signat per: Xavier Florensa Cantons 06/06/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2027	Data creació còpia: 17/07/2024 13:16:54
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 8 de 10
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0DPSBT6XUKUS35FQDY6R95QIODI0XZ3H	

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminismes

supervisió, i l'efectiva cobertura del servei.

e) Minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis en l'execució del contracte i, en cas de produir-se, informar a del Departament d'Igualtat i Feminismes, amb posterioritat immediata al moment en què es produeixi, sobre les incidències succeïdes i les mesures adoptades per a la seva resolució.

f) Comunicar al Departament d'Igualtat i Feminismes, a través de la responsable del contracte, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, o lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei.

g) Organitzar i gestionar per si mateixa el servei, de conformitat amb la normativa, les indicacions i les directrius del Departament d'Igualtat i Feminismes.

h) Garantir els mitjans tècnics, materials qualitatius i personals necessaris per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte, donant cobertura, si fos el cas, a substitucions del personal en cas de vacances o malaltia, així com als serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.

i) Aportar, quan ho requereixi l'Administració, la informació funcional, assistencial, econòmica i estadística, els indicadors de gestió i altra documentació que es determini per al seguiment de la prestació del servei.

j) Aplicar la normativa en matèria de protecció del medi ambient, en l'execució de la prestació del servei. Això inclou la gestió ambiental dels actes i la correcta gestió dels residus.


k) Utilitzar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de la prestació del servei. Així mateix, ha d'emprar el català, almenys en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de la prestació del servei. L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes durant la prestació del servei a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen.

l) Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que, si escau, tinguin lloc en el marc de la prestació del servei, inclosos els ocasionats pel personal i les persones usuàries durant el desenvolupament del servei.

m) Disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que doni cobertura a qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de les possibles incidències que es produeixen en el marc de l'execució del contracte, quedant exempta l'Administració de tota responsabilitat al respecte.

n) Garantir a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació, i donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, seguretat social, prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

9/10



	Doc. original signat per: Xavier Florensa Cantons 06/06/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2027	Data creació còpia: 17/07/2024 13:16:54
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 9 de 10
			
		0DPSBT6XUKUS35FQDY6R95QIODI0XZ3H	

Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminismes

o) En l'hipotètic cas que el/els actes que s'han de dur a terme coincidissin en període electoral, es vetllarà perquè no continguin al·lusions a l'acció de Govern de la Generalitat de Catalunya ni emprin imatges o expressions coincidents o similars a les utilitzades en la campanya electoral ni indueixin el sentit del vot dels electors, segons l'Apartat 2 del punt Tercer de la Instrucció 2/2011, de 24 de març del 2011, de la Junta Electoral Central, sobre interpretació de l'article 50 de la LOREG en relació amb l'objecte i els límits de les campanyes institucionals i dels actes d'inauguració realitzats pels poders públics en període electoral.

Director General de Polítiques Públiques LGBTI+

10/10

	Doc. original signat per: Xavier Florensa Cantons 06/06/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/07/2027	Data creació còpia: 17/07/2024 13:16:54
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 10 de 10
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0DPSBT6XUKUS35FQDY6R95QIODI0XZ3H	