



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Serveis de manteniment i conservació de la xarxa i de les instal·lacions del clavegueram de la ciutat de Barcelona (2025-2033), amb mesures de contractació pública sostenible**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_24001275	Import	139.188.293,91 €
Codi CPV	90400000-1; 90470000-2; 45232400-6; 45259000-7		
Descripció CPV	Servicios de alcantarillado; Servicios de limpieza de alcantarillas; Obras de alcantarillado; Reparación y mantenimiento de instalaciones		

Òrgan de contractació*	La Comissió del Consell Municipal
Departament econòmic*	Administració MISUUH
Òrgan destinatari*	Gerència de Medi Ambient i Serveis Urbans

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	8
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	8
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	8
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	9
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	11
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	14
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	16
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	35
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	36
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	36
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	38
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	39
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	39
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	40
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	41
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	42
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	49
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	50
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	50
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	52
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	52
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	52
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	54
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	55
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	56

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el **Manteniment i conservació de la xarxa i de les instal·lacions del clavegueram de la ciutat de Barcelona (2025-2033), amb mesures de contractació pública sostenible.**

En l'objecte d'aquest contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Subrogació de la plantilla laboral
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
- Pla d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)
- Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
- Energies renovables
- Estalvi d'aigua
- Reducció o limitació del soroll
- Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
- Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
- Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
- Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
- Recollida selectiva de residus
- Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)
- Sistema de gestió ambiental de l'empresa

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'Informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

D'acord amb la previsió de l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis i a un contracte de obres

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis atenent que la prestació del contracte de serveis té un valor estimat superior.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

En tot allò referit a la normativa tècnica, serà d'aplicació allò establert a l'article 43 del Plec de prescripcions tècnic aprovat per aquest contracte.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 139.188.293,91 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

118.899.393,58 euros, **pressupost net**

4.254.520,27 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 10 %

16.034.380,06 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	IVA	Import IVA	Import total
2025	22714	16011	901	3.102.254,42	10	310.225,44	3.412.479,86
2025	22714	16011	901	3.364.636,42	21	706.573,65	4.071.210,07
2025	60731	16011	901	2.202.856,66	21	462.599,90	2.665.456,56
2026	22714	16011	901	5.318.150,34	10	531.815,03	5.849.965,37
2026	22714	16011	901	5.767.948,15	21	1.211.269,11	6.979.217,26
2026	60731	16011	901	3.776.325,70	21	793.028,40	4.569.354,10
2027	22714	16011	901	5.318.150,34	10	531.815,03	5.849.965,37
2027	22714	16011	901	5.767.948,15	21	1.211.269,11	6.979.217,26
2027	60731	16011	901	3.776.325,70	21	793.028,40	4.569.354,10
2028	22714	16011	901	5.318.150,34	10	531.815,03	5.849.965,37
2028	22714	16011	901	5.767.948,15	21	1.211.269,11	6.979.217,26
2028	60731	16011	901	3.776.325,70	21	793.028,40	4.569.354,10
2029	22714	16011	901	5.318.150,34	10	531.815,03	5.849.965,37
2029	22714	16011	901	5.767.948,15	21	1.211.269,11	6.979.217,26
2029	60731	16011	901	3.776.325,70	21	793.028,40	4.569.354,10
2030	22714	16011	901	5.318.150,34	10	531.815,03	5.849.965,37
2030	22714	16011	901	5.767.948,15	21	1.211.269,11	6.979.217,26

2030	60731	16011	901	3.776.325,70	21	793.028,40	4.569.354,10
2031	22714	16011	901	5.318.150,34	10	531.815,03	5.849.965,37
2031	22714	16011	901	5.767.948,15	21	1.211.269,11	6.979.217,26
2031	60731	16011	901	3.776.325,70	21	793.028,40	4.569.354,10
2032	22714	16011	901	5.318.150,34	10	531.815,03	5.849.965,37
2032	22714	16011	901	5.767.948,15	21	1.211.269,11	6.979.217,26
2032	60731	16011	901	3.776.325,70	21	793.028,40	4.569.354,10
2033	22714	16011	901	2.215.895,98	10	221.589,60	2.437.485,58
2033	22714	16011	901	2.403.311,73	21	504.695,46	2.908.007,19
2033	60731	16011	901	1.573.469,04	21	330.428,50	1.903.897,54

Import total 139.188.293,91

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	64.169.680,36
Costos de maquinària i equips	9.254.207,68
Costos de materials	10.617.230,51
Altres despeses	10.087.064,20
TOTAL	94.128.182,76

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	14.589.868,33
Adquisicions a tercers	1.912.894,11
Despeses de Gestió adquisicions	133.902,59
Amortitzacions	4.329.414,00
TOTAL	20.966.079,03

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	3.805.131,79
--	--------------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	118.899.393,58
---	-----------------------

PRESSUPOST LICITACIÓ	1.- INSPECCIÓ I NETEJA	2.- MANTENIMENT	3.- CONSERVACIÓ (OBRES)	4.- SERVEIS DE SUPORT	TOTAL GENERAL
COSTOS DIRECTES					
Costos salarials	24.255.447,77 €	6.027.983,84 €	24.499.027,42 €	9.387.221,34 €	64.169.680,36 €
Costos de maquinària i equips	3.497.990,79 €	869.323,55 €	3.533.118,54 €	1.353.774,79 €	9.254.207,68 €
Costos de materials	4.013.198,74 €	997.363,45 €	4.053.500,34 €	1.553.167,98 €	10.617.230,51 €
Altres despeses	3.823.385,28 €	950.190,86 €	3.861.780,73 €	1.451.707,33 €	10.087.064,20 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	35.590.022,58 €	8.844.861,70 €	35.947.427,04 €	13.745.871,44 €	94.128.182,76 €
Despeses generals (15,5%)	5.516.453,50 €	1.370.953,56 €	5.571.851,19 €	2.130.610,07 €	14.589.868,33 €
COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	41.106.476,08 €	10.215.815,26 €	41.519.278,23 €	15.876.481,51 €	108.718.051,09 €
Benefici industrial (3,5%)	1.438.726,66 €	357.553,53 €	1.453.174,74 €	555.676,85 €	3.805.131,79 €
TOTAL DIRECTES, INDIRECTES I BI	42.545.202,74 €	10.573.368,80 €	42.972.452,97 €	16.432.158,37 €	112.523.182,87 €
Adquisicions a tercers (1,7%)	723.268,45 €	179.747,27 €	730.531,70 €	279.346,69 €	1.912.894,11 €
Despeses de gestió (7% adquisicions)	50.628,79 €	12.582,31 €	51.137,22 €	19.554,27 €	133.902,59 €
Amortitzacions	4.329.414,00 €				4.329.414,00 €
TOTAL IVA EXCLÒS	47.648.513,98 €	10.765.698,37 €	43.754.121,89 €	16.731.059,33 €	118.899.393,57 €
10% IVA	4.254.520,27 €				4.254.520,27 €
21% IVA	1.071.695,36 €	2.260.796,66 €	9.188.365,60 €	3.513.522,46 €	16.034.380,06 €
TOTAL CONTRACTE IVA INCLÒS	52.974.729,61 €	13.026.495,03 €	52.942.487,49 €	20.244.581,79 €	139.188.293,91 €



ORDRE	OFERTA ECONÒMICA PER SERVEIS	Amidaments			IMPORT (€/any)	
		ut	amidament	Preu unitari*	SUBJECTE A IVA 10%	SUBJECTE A IVA 21%
1	SERVEI D'INSPECCIÓ				1.052.169,35 €	
1.1	Inspecció de claveguera visitable	m	1.029.078	0,43 €/m	442.503,54 €	
1.2	Inspecció de claveguera no visitable	m	1.042.129	0,20 €/m	208.425,80 €	
1.3	Inspecció d'embornals	uts	96.793	2,40 €/ut	232.303,20 €	
1.4	Inspecció superficial de reixa i bustia embornal	uts	14.985	0,77 €/ut	11.538,45 €	
1.5	Inspecció d'entrades d'aigües pluvials	uts	33	63,32 €/ut	2.089,56 €	
1.6	Inspecció de fosses de sedimentació	uts	16	87,78 €/ut	1.404,48 €	
1.7	Inspecció de sífó visitable	uts	36	897,12 €/ut	32.296,32 €	
1.8	Inspecció gravació CCTV	h	900	135,12 €/h	121.608,00 €	
2	SERVEI DE NETEJA				3.184.738,10 €	
2.1	Neteja de claveguera visitable	m	392.684	1,58 €/m	620.440,72 €	
2.2	Neteja de claveguera no visitable	m	439.620	1,62 €/m	712.184,40 €	
2.3	Neteja d'embornals i galeria de connexió	uts	4.450	23,08 €/ut	102.706,00 €	
2.4	Neteja d'embornals i tub de connexió	uts	26.937	15,66 €/ut	421.833,42 €	
2.5	Neteja d'embornal sífonic	uts	4.226	17,89 €/ut	75.603,14 €	
2.6	Neteja superficial reixa i bustia d'embornal	uts	14.985	7,20 €/ut	107.892,00 €	
2.7	Neteja de reixa longitudinal	m	20.500	4,68 €/m	95.940,00 €	
2.8	Neteges no programades i puntuals de la xarxa de clavegueram	h	3.360	123,67 €/h	415.531,20 €	
2.9	Neteja d'entrades directes d'aigües pluvials	ut	33	217,93 €/ut	7.191,69 €	
2.10	Neteja de fossars de sedimentació	ut	16	265,17 €/ut	4.242,72 €	
2.11	Neteja de sifo visitable	m3	960	107,74 €/m3	103.430,40 €	
2.12	Equip d'actuació urgent reduït en nits i festius	h	20	123,00 €/h	2.460,00 €	
2.13	Equip d'actuació urgent en nit i festius	h	30	146,41 €/h	4.392,30 €	
2.14	Equip de neteja de trencants	h	756	119,05 €/h	90.001,80 €	
2.15	Neteja de les aigües litorals amb vaixell d'extracció	jor	504	675,14 €/jor	340.270,56 €	
2.16	Neteja de pintes de retenció de flotants	m	1675	48,13 €/m	80.617,75 €	
3	SERVEI DE CONSERVACIÓ CLAVEGUERAM (OBRES)					4.279.455,60 €
3.1	Obres urgents no programades					995.853,00 €
3.2	Obres programades					2.492.500,00 €
3.3	Inspecció estructural de la xarxa no visitable	m	30.000	3,11 €/m	93.300,00 €	
3.4	Inspecció estructural de la xarxa visitable	m	140.000	1,10 €/m	154.000,00 €	
3.5	Inspecció estructural especial	h	274	101,32 €/h	27.748,60 €	
3.6	Reposicions de tapes					516.054,00 €
4	SERVEI DE MANTENIMENT					1.052.959,73 €
4.1	Servei de manteniment anual	ut	1	1.002.959,73 €/ut		1.002.959,73 €
4.2	Reposicions d'equips					50.000,00 €
5	ALTRES (brigades suport, servei 24h)					1.569.746,60 €
5.1	Brigada suport 4 persones	h	8715	130,24 €/h		1.135.041,60 €
5.2	Brigada suport 3 persones	h	1625	101,32 €/h		164.645,00 €
5.3	Brigada suport 2 persones	h	3150	72,40 €/h		228.060,00 €
5.4	Servei 24 h	ut	1	42.000,00 €/ut		42.000,00 €
6	SUBTOTAL 1 (1+2+3+4+5)				4.236.907,45 €	6.902.161,93 €
7	Seguretat i Salut (% sobre 6) (mínim 3,5% - màxim 5%)	%		5,00%	211.845,37 €	345.108,10 €
8	SUBTOTAL 2 (6+7)				4.448.752,82 €	7.247.270,02 €
9	SISTEMA DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ					70.000,00 €
10	SUBTOTAL 3 (8+9)				4.448.752,82 €	7.317.270,02 €
11	DG (% a aplicar sobre nº 10)	%		15,50%	689.556,69 €	1.134.176,85 €
12	SUBTOTAL 4 (10+11)				5.138.309,51 €	8.451.446,88 €
13	BI (% a aplicar sobre nº12) (máx. 3,5%)	%		3,50%	179.840,83 €	295.800,64 €
14	SUBTOTAL 5 (12+13)				5.318.150,34 €	8.747.247,52 €
15	ADQUISICIONS A TERCERS (% a aplicar sobre nº 14)	%		1,70%		239.111,76 €
16	DG (% a aplicar sobre el nº 15) (max 7%)	%		7,00%		16.737,82 €
17	SUBTOTAL 6 (15+16)					255.849,59 €
18	Despesa en l'ADQUISICIÓ (AMORTITZACIONS) de tots els vehicles GRUP 4 **			541.176,75 €/ut		541.176,75 €
19	TOTAL ANUAL, IVA exclòs (14+17+18)				5.318.150,34 €	9.544.273,85 €
20	IVA (10%)	%		10%	531.815,03 €	
21	IVA (21%)	%		21%		2.004.297,51 €
22	TOTAL ANUAL, IVA inclòs (19+20+21)				5.849.965,38 €	11.548.571,36 €
Oferta econòmica del contracte (x1 any)						17.398.536,74 €

* Els preus unitaris oferts en aquest annex no podran ser superiors als indicats a l'annex 25 i annex 18.

** L'import indicat a la casella blava correspon a 1/10 part de l'import total de l'adquisició

Ref :001_24001275

En aquest desglossament de la "Oferta econòmica dels serveis", s'estableixen els imports màxims dels preus unitaris del Servei d'Inspecció (apartat 1 del Quadre), del Servei de Neteja (apartat 2) i del Servei de Conservació (apartat 3), així com les Brigades de Suport (apartats 5.1, 5.2 i 5.3). **Els quadres de preus unitaris de referència del Servei d'inspecció, el Servei de Neteja i el Servei de Conservació obren també als annexos 18, 25 i 26 del Plec de prescripcions tècniques aprovat per aquest contracte.**

També s'assenyalen al quadre els conceptes de Servei de Manteniment anual (apartat 4.1), Servei de Suport 24h (apartat 5.4) i Despesa en l'adquisició i amortització de vehicles (apartat 18), que tenen la forma d'un preu estimat sobre el qual les empreses licitadores podran presentar tanmateix la seva oferta econòmica.

El conjunt de la relació de preus unitaris, així com la resta de conceptes assenyalats, serà presentat pels licitadors en la seva oferta en els termes que s'assenyalen a la clàusula 10 d'aquest Plec, en concordança amb les seves respectives propostes tècniques. Aquests conceptes seran la única retribució a percebre per l'empresa contractista per la totalitat de prestacions incloses en el contracte, sense tenir dret a cap altre contraprestació o trasllat de despeses a càrrec de l'Ajuntament.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'Annex 8 d'aquest Plec s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els Convenis laborals:

- Conveni col·lectiu de FCC SA, CESPASA, i URBASER SA (Barcelona, medi ambient) 2016-2018, publicat al BOPB en 13 de febrer de 2019. Codi de conveni 8009133011995. Taules salarials vigents 2022.
- Conveni col·lectiu del sector de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona 01/01/2017-31/12/2021, publicat al BOPB el 29 de març de 2019. Codi de conveni 8001065011994. Taules salarials vigents 2023.
- Conveni col·lectiu de la Indústria Sidero-metal·lúrgica de la província de Barcelona 01/01/2022 - 31/12/2024, publicat en BOPB el 13 de gener de 2023. Codi de conveni 8002545011994. Taules salarials vigents 2024.

Els imports salarials fixats als convenis sectorials indicats són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Conveni de referència	Categoria	Retribució salarial (cost empresa)	Nombre treballadors / Hores	Dedicació
FCC SA, CESPASA, URBASER (BARCELONA, MEDI AMBIENT). Taules salarials vigents 2022.	Grup I. Titulat grau mig	43.723,75 €	1 / 1.500	100%
	Grup I. Tècnic de producció	31.743,37 €	2 / 3.000	100%
	Grup II. Cap de zona	46.979,28 €	1 / 1.500	100%
	Grup II. Encarregat de sector	40.815,60 €	2 / 1.500	100%
	Grup II. Encarregat de zona	44.949,34 €	4 / 6.000	100%
	Grup IV. Oficial	37.557,85 €	21 / 31.500	100%
	Grup IV. Operador màquina	44.771,38 €	12 / 18.000	100%



	Grup IV. Especialista	34.432,89 €	1 / 1.500	100%
	Grup IV. Operari	35.272,46 €	68 / 195.000	100%
CONSTRUCCIÓ DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, Taules salarials vigents 2023.	Grup 1. Peó ordinari	33.022,00 €	46 / 79.856	100%
	Grup 2. Ajudant	34.244,35 €	2 / 3.472	100%
	Grup 3. Oficial 2 ^a	36.274,68 €	10 / 17.360	100%
	Grup 4. Oficial 1 ^a	38.825,01 €	10 / 29.512	100%
	Grup 4. Capatàs	41.093,88 €	8 / 13.888	100%
	Grup 5. Ajudant enginyer	47.285,01 €	1 / 1.736	100%
	Grup 6. Cap de servei	51.885,33 €	1 / 1.736	100%
	Grup 6. Enginyer	50.023,30 €	1 / 1.736	100%
INDÚSTRIA SIDEROMETAL·LÚRGICA DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA Taules salarials vigents 2024.	Grup 2. Responsable tècnic	41.681,94 €	1 / 1.750	100%
	Grup 4. tècnic especialista	36.944,79 €	6 / 10.500	100%
	Grup 6. operari	34.542,29 €	1 / 1.750	100%

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 184.294.060,05 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Anys	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions Previstes	Liquidació i/o altres conceptes* (10%)	VEC
25-33	118.899.393,58				
33-35		29.724.848,39			
			23.779.878,72		
				11.889.939,36	
Total	118.899.393,58	29.724.848,39	23.779.878,72	11.889.939,36	184.294.060,05

*D'acord amb l'article 309.1 LCSP, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte. D'acord amb l'article 309.2 LCSP, en determinats serveis complexos en què l'execució del contracte comporti costos d'inversió inicials i es prevegi que les obres o equipaments que es generin s'hagin d'incorporar al patrimoni de l'entitat contractant en concloure o en resoldre's el contracte, es podrà establir un sistema de retribució que compensi per aquestes.

Clàusula 3. Durada del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte s'estableix en 8 anys, comptadors a partir de l'Acta d'inici del contracte, per tal d'amortitzar les inversions necessàries, tal i com es justifica a l'Informe de necessitat que obra a l'expedient.

La durada del contracte es podrà prorrogar, per acord de l'òrgan de contractació, fins a un màxim de 2 anys més. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 10 anys.

Aquesta durada podrà prorrogar-se fins a un màxim de 9 mesos més quan, al venciment del contracte, no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari, d'acord amb l'article 29.4 LCSP.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió d'Ecologia, Urbanisme, Mobilitat i Habitatge, d'acord amb l'art. 34 del Reglament Orgànic Municipal, aprovat per acord de 16 de febrer de 2001 del Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona (BOPB núm. 64, de 15-03-2001), i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament d'Administració de MISUUH, telèfon 934132429, correu electrònic contractacio_MISUUH@bcn.cat i adreça social av. Diagonal, 240, 08018, Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser, com a mínim, 1,5 vegades el

valor estimat del contracte quan la seva durada, incloses les pròrrogues, no sigui superior a un any, i 1,5 vegades el valor estimat mitjà anual del contracte si la seva durada, incloses les pròrrogues, és superior a un any. El volum anual de negocis haurà de ser, com a mínim:

Valor estimat mitjà (IVA exclòs)	Coeficient	Solvència econòmica i financera
18.429.406,00	1,5	27.644.109,01

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim del 70% del valor mitjà anual del contracte.

Valor mitjà anual (IVA exclòs)	Coeficient	Solvència tècnica o professional
14.862.424,20	0,7	10.403.696,94

Es demanarà que, com a mínim, el licitador hagi realitzat, en els darrers 3 anys, serveis de manteniment i conservació del clavegueram en 1 ciutat de més de 300.000 habitants o bé en 2 ciutats de més de 200.000 habitants.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels codis CPV següents:

Codi CPV	Descripció CPV
90400000-1	Serveis de clavegueram
90470000-2	Serveis de neteja de clavegueram
45232400-6	Obres de clavegueram
45259000-7	Reparació i manteniment d'instal·lacions

Tanmateix, aquesta solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació de SERVEIS en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	CONCEPTE
0	3	5	<i>Conservació i manteniment de xarxes d'aigua i de clavegueram – Serveis de clavegueram</i>

D'acord amb l'article 93 LCSP, les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents: UNE EN ISO 9001 i UNE EN ISO 45001; sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

D'acord amb l'article 94 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes del sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) de la Unió Europea, o UNE EN ISO 14001, o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article

45 del Reglament (CE) núm. 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>.

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de les proposicions que és confidencial.*



3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre electrònic B ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre electrònic C ha de contenir:

1) L'oferta econòmica (Annex 2 d'aquest PCAP, d'acord amb el model de Full de càlcul que conté el seu desglossament en les dues modalitats descrites a la clàusula 10 d'aquest PCAP).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent, això com també els conceptes detallats en els models de l'oferta mitjançant el quadre a aquest efecte.

2) La documentació per a la ponderació de la resta de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

3) Full de càlcul en el format editable que obra a l'expedient electrònic, emplenat de forma coincident amb l'oferta continguda en els dos apartats anteriors.

*** En cas de declarar la confidencialitat de qualsevol part de l'oferta, l'empresa licitadora haurà d'afegir a la documentació de l'oferta en el Sobre electrònic B o C corresponent, de forma addicional, còpia d'aquesta signada electrònicament per part del legal representant de l'empresa, documentació que haurà de ser identificada com a "còpia confidencial", amb les parts considerades confidencials ben diferenciades i barrades de tal mode que se n'impedeixi la lectura. D'aquesta manera es facilita que el servei tècnic municipal responsable del contracte pugui avaluar la confidencialitat assenyalada, mitjançant la comparació dels dos documents, i també s'agilitza l'accés a la informació de la licitació, en cas de petició de vista de l'expedient per part d'un tercer.**

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir

al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (*hash*), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_MISUUH@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

La documentació relativa als criteris de valoració segons JUDICI DE VALOR s'ha d'incloure en el Sobre electrònic B seguint aquestes instruccions de presentació.

Ordre i contingut:

El contingut d'aquest document ha de seguir escrupolosament l'ordre que s'indica. Es defineixen unes limitacions d'espai recomanades, fixant un número de pàgines per a cada apartat. Totes les informacions complementaries no essencials per a la puntuació de les ofertes es podran incloure en tants documents annexes com el licitador desitgi. Qualsevol informació complementària que el licitador consideri rellevant per a l'avaluació de la seva oferta haurà de quedar indicada o referida en aquest document.

Les limitacions d'espai recomanades tenen com a objectiu obligar als licitadors a ser concisos i a exposar l'essència del que es demana de manera clara i entenedora.

Cada cop que en aquest apartat, referit als criteris avaluable mitjançant judici de valor, s'utilitza la paraula pàgina sense cap altre consideració, es fa referència a una pàgina DIN A4 per una cara amb text informatiu grandària de lletra Arial 12 amb un interlineat de 1,15 o Arial 11 amb un interlineat de 1,5. La impressió en paper, si fos el cas, es faria sempre a doble cara.

Si en el full consta una imatge amb un esquema on a dins podem trobar caràcters (exemple: esquema organitzatiu, o diagrama de flux), aquests caràcters no han de complir la mida mínima, però cal tenir en compte els requeriments de presentació de la plataforma de contractació, pel que fa als arxius i formats admesos, que s'assenyalen a la clàusula 9 d'aquest PCAP.

La documentació pot tenir format obert indexat o en *pdf* editable i indexat (generat des del document i no procedent d'un escàner). No és necessari esgotar l'espai recomanat en cada apartat si la informació es pot exposar de forma clara i entenedora amb menys espai.

Tots els capítols o apartats puntuables (2.1, 2.1, 2.2,...) han de començar en pàgina nova.

En cas de voler afegir un índex inicial o separadors entre apartats no comptaran com a pàgina.

No és necessari i es recomana no citar de forma reiterada que el contractista, en cas de resultar adjudicatari, complirà amb les exigències dels plecs, atès que aquest compliment és obligatori i s'assumeix pel sol fet de presentar l'oferta.

Els criteris de valoració de cada apartat, avaluable mitjançant judici de valor, es basaran en la següent estructura:

Rang de puntuació:

Es puntuarà cada un dels apartats amb tres rangs de puntuació:

- Alta, atorgant la màxima puntuació possible en l'apartat corresponent (P).
- Mitja: atorgant la meitat de la màxima puntuació possible en l'apartat corresponent (P/2).
- Baixa, atorgant 0 punts.

Assignació de puntuació:

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració global de l'oferta, que s'establirà tenint en compte la descripció i el grau de detall, així com l'aplicabilitat i benefici de cada apartat, d'acord amb la següent taula:

Apartat	Valoració global de l'oferta			
	Alta	Mitja	Baixa	
1. Descripció, grau de detall	✓	✓	-	-
2. Aplicabilitat i benefici	✓	-	-	✓
PUNTUACIÓ TOTAL	P	P/2	0	0

Així, un apartat que descriu i detalla d'acord amb l'especificat a l'apartat corresponent obtindrà P/2 i si a més es considera eficient obtindrà P.

Definicions:

- **Descripció, grau de detall:** Es descriu amb concreció i amb detall suficient per poder entendre la proposta.
- **Aplicabilitat i benefici:** La proposta es aplicable i fa aportacions en relació a la eficiència que redunden en un benefici substancial pel servei.

Per la descripció de l'execució dels treballs mitjançant una memòria descriptiva d'acord amb el que s'estableix a l'Annex 4 de l'Informe de necessitat, s'atorgaran **fins a 40 punts**.

Es valorarà l'**Organització i execució** dels serveis exigits, **fins a un màxim de 40 punts**:

- Proposta d'organització dels Mitjans Humans i Materials **(fins a 10 punts)**
 - Organigrama global del contracte i parc mòbil **(fins a 4 punts)** – (30 pàgines)
 - Recursos humans **(fins a 2 punts)** – (16 pàgines)
 - Recursos materials **(fins a 2 punts)** – (16 pàgines)
 - Condicions del parc central **(fins a 1 punt)** – (12 pàgines)
 - Descripció dels programes informàtics i sistemes de suport necessaris **(fins a 1 punt)** – (12 pàgines)
- Qualitat del servei i sostenibilitat **(fins a 4 punts)**
 - Recursos ambientals emprats **(fins a 1 punt)** – (12 pàgines)
 - Residus **(fins a 2 punts)** – (16 pàgines)
 - Gestió de la qualitat del servei **(fins a 1 punt)** – (12 pàgines)
- Proposta d'organització i execució del servei **(fins a 26 punts)**
 - Planificació i metodologia de treball del servei d'inspecció **(fins a 4 punts)** – (20 pàgines)
 - Planificació i metodologia de treball del servei de neteja **(fins a 4 punts)** – (20 pàgines)
 - Planificació i metodologia de treball del servei de manteniment **(fins a 4 punts)** – (20 pàgines)
 - Planificació i metodologia de treball del servei de conservació del clavegueram **(fins a 4 punts)** – (20 pàgines)
 - Planificació i metodologia de treball del servei de claveguerons **(fins a 4 punts)** – (20 pàgines)
 - Metodologia de treball de les brigades de suport **(fins a 3 punts)** – (12 pàgines)
 - Metodologia de treball del servei 24h, retens, equips d'emergència i resposta a episodis de pluja **(fins a 3 punts)** – (12 pàgines)

Cal tenir en compte les següents consideracions:

- Quan en els mitjans materials es detallin els vehicles utilitzats no es farà referència al distintiu ambiental o d'eficiència energètica ni al tipus de transmissió, donat que és un criteri que es puntua al Sobre electrònic C de valoració automàtica de criteris, i la seva menció comportaria l'EXCLUSIÓ del procediment.

- **IMPORTANT:** Les empreses licitadores hauran d'evitar fer referència, per tant, a qualsevol dada que indiqui les característiques dels vehicles en quant a la seva sostenibilitat, característiques que han de ser valorades com a criteris automàtics en el Sobre electrònic C.

- Els procediments descrits i mitjans proposats seran d'execució obligatòria i tindran consideració de condició d'execució al llarg de tota la durada de la prestació, incloses les possibles pròrrogues.

1.- Proposta d'organització mitjans humans i materials (fins a 10 punts)

En aquest apartat es pretén avaluar quins mitjans emprerà l'adjudicatari, avaluar les característiques i dimensionament del parc central proposada a l'oferta, d'acord amb l'article 38 del Capítol 8, el Capítol 9 i el Capítol 11 del Plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.

1.1.- Organigrama global del contracte i parc mòbil - fins a 4 punts - (30 pàgines)

Es presentarà un organigrama complet que contindrà un diagrama de blocs dels comandaments i encarregats de cada un dels serveis i un organigrama de blocs complet per a cada un dels serveis oferts relacionant els recursos materials amb els recursos humans necessaris. La seva claredat i contingut, han de facilitar al redactor de l'oferta i a l'avaluador el seguiment de totes les informacions que hi estan sotmeses respecte els recursos materials i humans oferts.

És pretén que cada descripció dels aspectes a valorar tant materials com humans tingui una referència a les cèl·lules organitzatives indicades a l'organigrama, de tal manera que ajudi a fer visible la coherència i comprensió global de la proposta que es presenta. Entre els diagrames i les pàgines complementaries ha de quedar perfectament explícit, les unitats o departaments previstos, persones que els componen, responsables, operaris, vehicles, etc. Es poden adjuntar fins a 30 pàgines.

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració global de l'oferta, que s'establirà tenint en compte la descripció, el grau de detall i l'aplicabilitat i benefici de cada apartat d'acord amb la següent taula:

Organigrama i parc mòbil	Valoració global de l'oferta			
	Alta	Mitja	Baixa	
1. Descripció, grau de detall	✓	✓	-	-
2. Aplicabilitat i benefici	✓	-	-	✓
PUNTUACIÓ TOTAL	P	P/2	0	0

1.2.- Recursos Humans - fins a 2 punts - (16 pàgines)

El licitador haurà d'incloure un pla de reposició de baixes, vacances i permisos dels treballadors. El licitador haurà d'incloure una proposta d'organització de la Seguretat i Salut amb una planificació de l'activitat preventiva.

El licitador haurà d'especificar els plans de formació previstos en funció de: la necessitat de cada treballador i treballadora; les necessitats tecnològiques i normatives; i la possibilitat d'assoliment d'alguna titulació professional. Es poden adjuntar fins a 16 pàgines.

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració global de l'oferta, que s'establirà tenint en compte la descripció, el grau de detall i l'aplicabilitat i benefici de cada apartat d'acord amb la següent taula:

Recursos humans	Valoració global de l'oferta			
	Alta	Mitja	Baixa	
1. Descripció, grau de detall	✓	✓	-	-
2. Aplicabilitat i benefici	✓	-	-	✓
PUNTUACIÓ TOTAL	P	P/2	0	0

1.3.- Recursos Materials - fins a 2 punts – (16 pàgines)

El licitador haurà d'incloure una planificació de l'entrada en servei dels vehicles oferts que consistirà en la presentació d'un diagrama amb les dates clau de la incorporació dels vehicles (formalització, inici contracte, posada en marxa).

Incorporarà també un pla de manteniment dels vehicles oferts, indicant els recursos propis de la contracta i els recursos aliens per l'execució del manteniment i conservació dels vehicles.

Les empreses licitadores hauran d'evitar fer referència a qualsevol dada que indiqui les característiques dels vehicles quant a la seva sostenibilitat, característiques que han de ser valorades com a criteris avaluable automàticament només en el Sobre electrònic C, ja que la seva menció comportaria l'exclusió del procediment.

Descriurà la maquinària i mitjans auxiliars oferts.

Es poden adjuntar fins a 16 pàgines.

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració global de l'oferta, que s'establirà tenint en compte la descripció, el grau de detall i l'aplicabilitat i benefici de cada apartat d'acord amb la següent taula:

Recursos materials	Valoració global de l'oferta			
	Alta	Mitja	Baixa	
1. Descripció, grau de detall	✓	✓	-	-
2. Aplicabilitat i benefici	✓	-	-	✓
PUNTUACIÓ TOTAL	P	P/2	0	0

1.4.- Condicions del parc central - fins a 1 punt – (12 pàgines)

El licitador haurà d'especificar les característiques del parc central identificant i dimensionant de manera clara cada una de les zones necessàries per al desenvolupament del contracte. El licitador aportarà un plànol acotat en que l'avaluador pugui identificar cada una de les zones proposades. El licitador aportarà una planificació de la posada en marxa del parc central i dels altres centres que prevegi, indicant com a mínim les fites d'adjudicació, inici del contracte i posada en marxa de les instal·lacions. Es poden adjuntar fins a 12 pàgines.

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració global de l'oferta, que s'establirà tenint en compte la descripció, el grau de detall i l'aplicabilitat i benefici de cada apartat d'acord amb la següent taula:

Condicions del parc central	Valoració global de l'oferta			
	Alta	Mitja	Baixa	
1. Descripció, grau de detall	✓	✓	-	-

2. Aplicabilitat i benefici	✓	-	-	✓
PUNTUACIÓ TOTAL	P	P/2	0	0

1.5.- Descripció dels programes informàtics i sistemes de suport necessaris - fins a 1 punt – (12 pàgines)

Es presentarà una descripció dels programes informàtics i sistemes de suport necessaris per l'execució del servei.

El licitador haurà de presentar una memòria descriptiva dels programes informàtics i sistemes de suport necessaris per l'execució del servei i presentarà el calendari d'implementació amb totes les fases requerides per garantir el correcte i normal funcionament de cada un d'ells. Es poden adjuntar fins a 12 pàgines.

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració global de l'oferta, que s'establirà tenint en compte la descripció, el grau de detall i l'aplicabilitat i benefici de cada apartat d'acord amb la següent taula:

Programari	Valoració global de l'oferta			
	Alta	Mitja	Baixa	
1. Descripció, grau de detall	✓	✓	-	-
2. Aplicabilitat i benefici	✓	-	-	✓
PUNTUACIÓ TOTAL	P	P/2	0	0

2.- Qualitat del servei i Sostenibilitat (fins a 4 punts)

En aquest apartat es pretén avaluar la sostenibilitat del contracte en quant a l'ús de recursos i en quant a la generació de residus i la qualitat del servei, d'acord amb els articles 40 i 41 del Capítol 8 (s'exclou l'article 42), l'article 46 i 49 del Capítol 9 i el Capítol 10 del Plec de prescripcions tècniques aprovat per aquest contracte.

2.1.- Recursos ambientals emprats - fins a 1 punt – (12 pàgines)

El licitador haurà d'especificar aquells aspectes que fan referència a la sostenibilitat ambiental pel que fa a les mesures aplica al seu parc central en quant a eficiència energètica i usos de l'aigua. Es poden adjuntar fins a 12 pàgines.

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració global de l'oferta, que s'establirà tenint en compte la descripció, el grau de detall i l'aplicabilitat i benefici de cada apartat d'acord amb la següent taula:

Recursos ambientals emprats	Valoració global de l'oferta			
	Alta	Mitja	Baixa	
1. Descripció, grau de detall	✓	✓	-	-
2. Aplicabilitat i benefici	✓	-	-	✓
PUNTUACIÓ TOTAL	P	P/2	0	0

2.2.- Residus - fins a 2 punts – (16 pàgines)

El licitador haurà d'especificar aquells aspectes que fan referència a la sostenibilitat ambiental de la contracta pel que fa als residus generats de manera que l'avaluador pugui identificar-los

de manera clara. Descriurà com es farà el seguiment i establirà la metodologia de treball per la realització de la gestió de residus provinents tant de la contracta com del parc central, identificant com els quantificarà i com els gestionarà. Es poden adjuntar fins a 16 pàgines.

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració global de l'oferta, que s'establirà tenint en compte la descripció, el grau de detall i l'aplicabilitat i benefici de cada apartat d'acord amb la següent taula:

Residus i emissions	Valoració global de l'oferta			
	Alta	Mitja	Baixa	
1. Descripció, grau de detall	✓	✓	-	-
2. Aplicabilitat i benefici	✓	-	-	✓
PUNTUACIÓ TOTAL	P	P/2	0	0

2.3.- Gestió de la qualitat del servei - fins a 1 punt - (12 pàgines)

El licitador haurà d'especificar com assegurarà la qualitat del servei, quin serà el sistema de control i supervisió i com elaborarà la proposta de seguiment i comunicació a BCASA, com a , tant periòdica com puntual. Es poden adjuntar fins a 12 pàgines.

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració global de l'oferta, que s'establirà tenint en compte la descripció, el grau de detall i l'aplicabilitat i benefici de cada apartat d'acord amb la següent taula:

Gestió de la qualitat del servei	Valoració global de l'oferta			
	Alta	Mitja	Baixa	
1. Descripció, grau de detall	✓	✓	-	-
2. Aplicabilitat i benefici	✓	-	-	✓
PUNTUACIÓ TOTAL	P	P/2	0	0

3.- Proposta d'organització i execució del Servei (fins a 26 punts)

En aquest apartat es pretén avaluar com s'organitzarà l'adjudicatari per executar totes les tasques que contemplen els Capítols 2, 3, 4, 5, 6 i els articles 25, 27, 28 i 29 del Capítol 7 i 35 i 36 del Capítol 8 del plec de prescripcions tècniques pel que fa a la metodologia de treball i llur planificació respecte els serveis d'Inspecció, Neteja, Manteniment, Conservació del clavegueram, Claveguerons i Altres serveis. En concret caldrà presentar:

3.1.- Planificació i metodologia de treball del servei d'Inspecció - fins a 4 punts - (20 pàgines)

El licitador haurà d'especificar com executarà els treballs per tal de donar compliment a les diferents tasques que contempla el plec de prescripcions tècniques particulars, quins recursos hi destinarà i com s'organitzarà per garantir la planificació i el funcionament eficient del servei. Haurà de presentar una descripció de com s'executen els treballs descrits al PCT, i que aquests es corresponguin amb els recursos disponibles i amb l'organigrama presentat al punt 2.1.

Haurà de presentar un cronograma de l'activitat d'un any per a cada un dels treballs a realitzar indicant com s'executaran, i que aquest cronograma es correspongui amb la metodologia i l'organigrama presentats al punt 2.1.

Es poden adjuntar fins a 20 pàgines.

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració global de l'oferta, que s'establirà tenint en compte la descripció, el grau de detall i l'aplicabilitat i benefici de cada apartat d'acord amb la següent taula:

Servei d'Inspecció	Valoració global de l'oferta			
	Alta	Mitja	Baixa	
1. Descripció, grau de detall	✓	✓	-	-
2. Aplicabilitat i benefici	✓	-	-	✓
PUNTUACIÓ TOTAL	P	P/2	0	0

3.2.- Planificació i metodologia de treball del servei de Neteja - fins a 4 punts – (20 pàgines)

El licitador haurà d'especificar com executarà els treballs per tal de donar compliment a les diferents tasques que contempla el plec de prescripcions tècniques particulars, quins recursos hi destinarà i com s'organitzarà per garantir la planificació i el funcionament eficient del servei.

Haurà de presentar una descripció de com s'executen els treballs descrits al PCT, i que aquests es corresponguin amb els recursos disponibles i amb l'organigrama presentat al punt 2.1.

Haurà de presentar un cronograma de l'activitat d'un any per a cada un dels treballs a realitzar indicant com s'executaran, i que aquest cronograma es correspongui amb la metodologia i l'organigrama presentats al punt 2.1.

Es poden adjuntar fins a 20 pàgines.

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració global de l'oferta, que s'establirà tenint en compte la descripció, el grau de detall i l'aplicabilitat i benefici de cada apartat d'acord amb la següent taula:

Servei de neteja	Valoració global de l'oferta			
	Alta	Mitja	Baixa	
1. Descripció, grau de detall	✓	✓	-	-
2. Aplicabilitat i benefici	✓	-	-	✓
PUNTUACIÓ TOTAL	P	P/2	0	0

3.3.- Planificació i metodologia de treball del servei de Manteniment - fins a 4 punts – (20 pàgines)

El licitador haurà d'especificar com executarà els treballs per tal de donar compliment a les diferents tasques que contempla el plec de prescripcions tècniques particulars, quins recursos hi destinarà i com s'organitzarà per garantir la planificació i el funcionament eficient del servei.

Haurà de presentar una descripció de com s'executen els treballs descrits al PCT, i que aquests es corresponguin amb els recursos disponibles i amb l'organigrama presentat al punt 2.1.

Haurà de presentar un cronograma de l'activitat d'un any per a cada un dels treballs a realitzar indicant com s'executaran, i que aquest cronograma es correspongui amb la metodologia i l'organigrama presentats al punt 2.1.

Es poden adjuntar fins a 20 pàgines.

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració global de l'oferta, que s'establirà tenint en compte la descripció, el grau de detall i l'aplicabilitat i benefici de cada apartat d'acord amb la següent taula:

Servei de Manteniment	Valoració global de l'oferta			
	Alta	Mitja	Baixa	
1. Descripció, grau de detall	✓	✓	-	-
2. Aplicabilitat i benefici	✓	-	-	✓
PUNTUACIÓ TOTAL	P	P/2	0	0

3.4.- Planificació i metodologia de treball del servei de Conservació del Clavegueram - fins a 4 punts – (20 pàgines)

El licitador haurà d'especificar com executarà els treballs per tal de donar compliment a les diferents tasques que contempla el plec de prescripcions tècniques particulars, quins recursos hi destinarà i com s'organitzarà per garantir la planificació i el funcionament eficient del servei.

Haurà de presentar una descripció de com s'executen els treballs descrits al PCT, i que aquests es corresponguin amb els recursos disponibles i amb l'organigrama presentat al punt 2.1.

Haurà de presentar un cronograma de l'activitat d'un any per a cada un dels treballs a realitzar indicant com s'executaran, i que aquest cronograma es correspongui amb la metodologia i l'organigrama presentats al punt 2.1.

Es poden adjuntar fins a 20 pàgines.

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració global de l'oferta, que s'establirà tenint en compte la descripció, el grau de detall i l'aplicabilitat i benefici de cada apartat d'acord amb la següent taula:

Servei de conservació de clavegueram	Valoració global de l'oferta			
	Alta	Mitja	Baixa	
1. Descripció, grau de detall	✓	✓	-	-
2. Aplicabilitat i benefici	✓	-	-	✓
PUNTUACIÓ TOTAL	P	P/2	0	0

3.5.- Planificació i metodologia de treball del servei de Claveguerons - fins a 4 punts – (20 pàgines)

El licitador haurà d'especificar com executarà els treballs per tal de donar compliment a les diferents tasques que contempla el plec de prescripcions tècniques particulars, quins recursos hi destinarà i com s'organitzarà per garantir la planificació i el funcionament eficient del servei.

Haurà de presentar una descripció de com s'executen els treballs descrits al PCT, i que aquests es corresponguin amb els recursos disponibles i amb l'organigrama presentat al punt 2.1.

Haurà de presentar un cronograma de l'activitat d'un any per a cada un dels treballs a realitzar indicant com s'executaran, i que aquest cronograma es correspongui amb la metodologia i l'organigrama presentats al punt 2.1.

Es poden adjuntar fins a 20 pàgines.

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració global de l'oferta, que s'establirà tenint en compte la descripció, el grau de detall i l'aplicabilitat i benefici de cada apartat d'acord amb la següent taula:



Servei de claveguerons	Valoració global de l'oferta			
	Alta	Mitja	Baixa	
1. Descripció, grau de detall	✓	✓	-	-
2. Aplicabilitat i benefici	✓	-	-	✓
PUNTUACIÓ TOTAL	P	P/2	0	0

3.6.- Metodologia de treball de les brigades de suport - fins a 3 punts – (12 pàgines)

El licitador haurà d'especificar com executarà els treballs per tal de donar compliment a les diferents tasques que contempla el plec de prescripcions tècniques, quins recursos hi destinarà i com s'organitzarà per garantir el control de funcionament i donar compliment de manera efectiva del plec de prescripcions tècniques.

Es pretén que es presenti una descripció de com s'executen els treballs descrits al PCT, i que aquests estiguin relacionats de manera coherent amb els recursos disponibles i amb l'organigrama presentat al punt 2.1. Es poden adjuntar fins a 12 pàgines.

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració global de l'oferta, que s'establirà tenint en compte la descripció, el grau de detall i l'aplicabilitat i benefici de cada apartat d'acord amb la següent taula:

Brigades de suport	Valoració global de l'oferta			
	Alta	Mitja	Baixa	
1. Descripció, grau de detall	✓	✓	-	-
2. Aplicabilitat i benefici	✓	-	-	✓
PUNTUACIÓ TOTAL	P	P/2	0	0

3.7.- Metodologia de treball del servei 24h, retens, equips d'emergència i resposta a episodis de pluja - fins a 3 punts – (12 pàgines)

El licitador haurà d'especificar com executarà els treballs per tal de donar compliment a les diferents tasques que contempla el plec de prescripcions tècniques, quins recursos hi destinarà i com s'organitzarà per garantir el control de funcionament i donar compliment de manera efectiva del plec de prescripcions tècniques.

Es pretén que es presenti una descripció de com s'executen els treballs descrits al PCT, i que aquests estiguin relacionats de manera coherent amb els recursos disponibles i amb l'organigrama presentat al punt 2.1. Es poden adjuntar fins a 12 pàgines.

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració global de l'oferta, que s'establirà tenint en compte la descripció, el grau de detall i l'aplicabilitat i benefici de cada apartat d'acord amb la següent taula:

Servei 24h, retens, equips d'emergència i resposta a episodis de pluja	Valoració global de l'oferta			
	Alta	Mitja	Baixa	
1. Descripció, grau de detall	✓	✓	-	-
2. Aplicabilitat i benefici	✓	-	-	✓
PUNTUACIÓ TOTAL	P	P/2	0	0



Puntuació total d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor (sobre electrònic B): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

1.1.- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert com oferta econòmica TOTAL, fins a 15 punts.

S'atorgarà la puntuació més alta a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

$$B_{m\grave{a}xima} = \frac{O_{m\grave{i}nima}}{PNL}$$

$$B_i = \frac{O_i}{PNL}$$

$$Si B_{m\grave{a}xima} \geq \frac{O_{m\grave{i}nima}}{8 \times O_{m\grave{a}xima}}$$

$$P_i = 15 \times \frac{B_i}{B_{m\grave{a}xima}}$$

$$Si B_{m\grave{a}xima} < \frac{O_{m\grave{i}nima}}{8 \times O_{m\grave{a}xima}}$$

$$P_i = 15 \times \frac{B_i}{\frac{O_{m\grave{i}nima}}{8 \times O_{m\grave{a}xima}}}$$

On:

B_i : baixa del licitador

B_{màxima} : baixa màxima admesa

O_{mínima} : oferta més baixa admesa

O_{màxima} : oferta més alta

O_i : oferta del licitador

P_i : puntuació obtinguda pel licitador

PNL : pressupost net licitació

IMPORTANT: L'empresa licitadora haurà d'emplenar, a la 1a pestanya del Full de càlcul de l'oferta (1.1.- Oferta econòmica), inclòs com "Annex Full de Càlcul" a l'expedient, només les caselles marcades en blau. Els valors introduïts en les caselles blaves al full de càlcul editable resultaran en l'import de l'oferta econòmica *O_i* que es valorarà només als efectes de calcular la possible temeritat i la puntuació obtinguda en aquest criteri.

El full de càlcul haurà de presentar-se convertit en document no editable, d'acord amb el model de l'Annex 2 d'aquest mateix Plec, signat per part de la persona legal representant de l'empresa licitadora. S'haurà d'afegir també el Full de càlcul de l'oferta en format editable per facilitar la

posterior explotació de les dades. En cas de discrepància entre el full de càlcul editable presentat i el referit document de de l'oferta de l'Annex 2 signat per la persona representant de l'empresa, prevaldrà aquest últim.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'Annex 8 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

IMPORTANT: L'oferta que presenti un import en qualsevol dels preus unitaris desglossats superior al màxim establert de referència als annexos 18, 25 i 26 del Plec de prescripcions tècniques aprovat per aquest contracte, i que es troba referenciat al quadre del desglossament "Oferta econòmica per serveis" a la clàusula 2 d'aquest Plec, serà exclosa del procediment de licitació, de la mateixa manera que ho serà qualsevol oferta l'import total de la qual superi el pressupost base de licitació previst.

Es considera com a oferta anormalment baixa aquella que superi un 3% la mitjana de les ofertes presentades, efectuant-se el càlcul de la següent manera:

- Es calcula la mitjana de les ofertes que es multiplica per 0,97 obtenint el valor límit, valor límit que si l'oferta no l'assoleix, es considera que és una oferta anormalment baixa.

En cas d'un únic licitador una oferta serà considerada com a anormalment baixa quan sigui inferior al pressupost net de licitació multiplicat per 0,95.

1.2.- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert com a BAIXA ECONÒMICA SOBRE LA BASE DE PREUS UNITARIS D'OBRA, fins a 10 punts.

Es farà la valoració de la baixa econòmica específica sobre la base de preus unitaris d'obra, relatiu al Servei de conservació del clavegueram (Obres), apartat . Aquesta baixa proposada tindrà un caràcter lineal, i es considerarà d'aplicació a tots els preus unitaris que es reflecteixen a l'Annex 26 del Plec de Prescripcions tècniques aprovat per aquest contracte.

Les ofertes rebran la puntuació que els correspongui segons l'aplicació de la següent fórmula i atenent a les instruccions establertes, a continuació, en aquesta clàusula:

$$P_i = 10 \times \frac{IR_{\min}}{IR_i}$$

On:

P_i = Puntuació de l'oferta

IR_i = Import de referència proposada a l'oferta.

IR_{\min} = Import de referència mínima de les ofertes presentades

IMPORTANT: L'empresa licitadora haurà d'emplenar, a la 2a pestanya del Full de càlcul de l'oferta (1.2.- Baixa Base Preus), inclòs com annex de l'expedient, només la casella marcada en blau corresponent al percentatge de baixa sobre els preus unitaris relatiu a "Servei de conservació de clavegueram (Obres)", apartats 3.1, 3.2 i 3.6 del quadre de desglossament del pressupost. El percentatge de baixa introduït en la casella blava al full de càlcul editable resultarà en l'import de l'oferta econòmica IR_i que es valorarà només als efectes de calcular la possible temeritat i la puntuació obtinguda en aquest criteri.

El full de càlcul haurà de presentar-se convertit en document no editable, d'acord amb el model de l'Annex 2 d'aquest Plec, signat per part de la persona legal representant de l'empresa licitadora. S'haurà d'afegir també el Full de càlcul de l'oferta en format editable per facilitar la posterior explotació de les dades. En cas de discrepància entre el full de càlcul editable presentat i el referit document de l'oferta de l'Annex 2 signat per la persona representant de l'empresa, prevaldrà aquest últim.

Es considera com a oferta anormalment baixa aquella que superi un 5% la mitjana dels Imports de referència de les ofertes presentades. Efectuant-se el càlcul de la següent manera:

- Es calcula la mitjana dels valors de referència de les ofertes que es multiplica per 0,95 obtenint el valor límit, valor límit que si l'oferta no l'assoleix, es considera que és una oferta anormalment baixa.

En cas d'un únic licitador una oferta serà considerada com a anormalment baixa quan l'import de referència sigui inferior a 3.603.966,30.-€

Mesura social.-

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

2.- Les millores en SOSTENIBILITAT DE LA MAQUINÀRIA MÒBIL, fins a 20 punts

Es valorarà l'adequació als requeriments de sostenibilitat de les ofertes, així com les propostes per reduir les emissions i els consums energètics, i sempre que compleixin amb les jornades, els torns de treball i les prestacions establertes al Plec de prescripcions tècniques aprovat per aquest contracte. Es valoraran aquells vehicles dels grups 1, 2, 3 i 5 adscrits exclusivament al contracte que hauran de ser nous i aquells vehicles del grup 4 adscrits exclusivament al contracte tant siguin nous com usats. Si hi ha una manca d'alguna dada o acreditació es valorarà amb zero punts el subapartat corresponent. La valoració es farà seguint els següents criteris:

2.1.- Renovació de la flota, fins a 2 punts

Els licitadors hauran d'aportar a la seva oferta quin nombre de vehicles del grup 4 seran vehicles nous i quins seran vehicles usats.

S'estableix aquesta puntuació atenent a criteris de renovació de la flota i per tant incorporació de noves tecnologies recollides pel mercat.

Els licitadors hauran d'aportar degudament justificada a la seva oferta per a tots els vehicles del grup 4 proposats, ajustant-se al següent format:

Renovació flota	Grup 4		
	punts	uts	uts x punts
vehicles nous	2	0	0
vehicles usats	0	0	0
TOTAL		0	0

Punts assolits	#DIV/0!
----------------	---------

La forma de valoració serà la següent:

- Es calcularà el total ponderat a partir del valor total de les *unitats multiplicades pels punts* i dividint-lo per les *unitats totals*. El valor estarà comprès entre 0 i 2 punts i s'arrodonirà al segon decimal.

IMPORTANT: L'empresa licitadora haurà d'emplenar, a la 3a pestanya del Full de càlcul de l'oferta (1.3.1.-), inclòs com annex de l'expedient, només la casella marcada en blau corresponent a les unitats. El full de càlcul haurà de presentar-se convertit en document no editable, d'acord amb el model de l'Annex 2 d'aquest Plec, signat per part de la persona legal representant de l'empresa licitadora. S'haurà d'afegir també el Full de càlcul de l'oferta en format editable per facilitar la posterior explotació de les dades. En cas de discrepància entre el full de càlcul editable presentat i el referit document de l'oferta de l'Annex 2 signat per la persona representant de l'empresa, prevaldrà aquest últim.

2.2.- Millora en l'eficiència dels neumàtics, fins a 4 punts

Els licitadors hauran d'aportar a la seva oferta quina tipologia de neumàtics oferirà per la seva flota atenent al reglament UE 2020/740 de 25 de maig de 2020, relatiu a l'etiquetat dels neumàtics en relació a l'eficiència en termes de consum de carburant i altres paràmetres. Es valoraran aquells vehicles adscrits de manera exclusiva al contracte. Les condicions de les ofertes hauran de complir-se al llarg de la durada del contracte pels vehicles del grup 1, 2 i aquells del grup 3 i 4 que realitzin una substitució dels neumàtics. Tots els neumàtics oferts hauran de disposar d'etiqueta d'eficiència energètica.

2.2.1. Millora en l'eficiència dels neumàtics dels vehicles inclosos en els grups 1 i 2, fins a 2,0 punts.

Les dades incloses en la taula faran referència i inclouran la totalitat dels vehicles dels grups 1 i 2 oferts i es classificaran d'acord amb l'etiquetat dels neumàtics. Els licitadors hauran d'aportar degudament justificada a la seva oferta per a tots els vehicles proposats dins d'aquests grups, ajustant-se al següent format:

Eficiència neumàtics		Grup 1 i Grup 2		
		punts	uts	uts x punts
consum	A	2	0	0
	B	1	0	0
	C o superior	0	0	0
seguretat	A/B	2	0	0
	C	1	0	0
	D o superior	0	0	0
soroll	A/B	2	0	0
	C	0	0	0
TOTAL			0	0

Punts assolits #DIV/0!

La forma de valoració serà la següent:

- Es calcularà el total ponderat dels vehicles dels grups 1 i 2 a partir del valor total de les *unitats multiplicades pels punts* i dividint-lo per les *unitats totals*. El valor es situarà entre 0 i 2 punts i s'arrodonirà al segon decimal.

2.2.2. Millora en l'eficiència dels neumàtics dels vehicles inclosos en els grups 3 i 4, fins a 2,0 punts.

Les dades incloses en la taula faran referència i inclouran la totalitat dels vehicles dels grups 3 i 4 oferts i es classificaran d'acord amb l'etiquetat dels neumàtics proposats. Els licitadors hauran d'aportar degudament justificada a la seva oferta per a tots els vehicles proposats dins d'aquests grups, ajustant-se al següent format:

Eficiència neumàtics		Grup 3 i Grup 4		
		punts	uts	uts x punts
consum	A/B	2	0	0
	C o superior	0	0	0
seguretat	A/B/C	2	0	0
	D o superior	0	0	0
soroll	A/B	2	0	0
	C	0	0	0
TOTAL			0	0

Punts assolits #DIV/0!

La forma de valoració serà la següent:

- Es calcularà el total ponderat dels vehicles dels grups 3 i 4 a partir del valor total de les *unitats multiplicades pels punts* i dividint-lo per les *unitats totals*. El valor final es situarà entre 0 i 2 punts i s'arrodonirà al segon decimal.

IMPORTANT: L'empresa licitadora haurà d'emplenar, a la 4a pestanya del Full de càlcul de l'oferta (1.3.2.-), inclòs com annex de l'expedient, només les caselles marcades en blau corresponents a les unitats. El full de càlcul haurà de presentar-se convertit en document no editable, d'acord amb el model de l'Annex 2 d'aquest Plec, signat per part de la persona legal representant de l'empresa licitadora. S'haurà d'afegir també el Full de càlcul de l'oferta en format editable per facilitar la posterior explotació de les dades. En cas de discrepància entre el full de càlcul editable presentat i el referit document de l'oferta de l'Annex 2 signat per la persona representant de l'empresa, prevaldrà aquest últim.

2.3.- Motorització dels vehicles, fins a 14 punts.

Els licitadors hauran d'aportar a la seva oferta quina tipologia de motor proposen per a l'execució del servei. Es valoraran exclusivament aquells vehicles dels grups 3 i 4 i tipologies N2 o N3, adscrits de manera exclusiva al contracte tant siguin nous com usats. A efectes d'aquest apartat, cada empresa classificarà i agruparà el total de vehicles que pertanyen a un dels següents tipus de motorització:

- (EV) Elèctric 100 %: La classificació com a vehicle elèctric 100% només aplicarà a aquells vehicles que no disposin de cap tipus de motor tèrmic, ni tan sols motors tèrmics auxiliars. L'accionament de la carrosseria serà també elèctrica.
- (PHEV) Equips híbrids endollables, amb una autonomia elèctrica mínima de 40 km. El motor de combustió interna (motor tèrmic) només es permet de gas natural (GN).
- (HEV) Vehicles híbrids no endollables: vehicles híbrids no endollables o endollables amb autonomia inferior a 40 km. El motor de combustió interna (motor tèrmic) només es permet de gas natural (GN).
- (GN) Gas natural: Vehicle amb motor de combustió interna a gas natural i transmissió convencionals.

Els licitadors hauran d'aportar degudament justificada a la seva oferta per a tots els vehicles proposats dins d'aquests grups, ajustant-se al següent format:

Motorització		GRUP 3 i GRUP 4		
		punts	uts	uts x punts
EV		14	0	0
PHEV	GNC	8	0	0
HEV	GNC	4	0	0
GN		0	0	0
TOTAL			0	0

Punts assolits #DIV/0!

La forma de valoració serà la següent:

- Es calcularà el total ponderat dels vehicles dels grups 3 i 4 a partir del valor total de les *unitats multiplicades pels punts* i dividint-lo per les *unitats totals*. El valor final es situarà entre 0 i 14 punts i s'arrodonirà al segon decimal.

IMPORTANT: L'empresa licitadora haurà d'emplenar, a la 5a pestanya del Full de càlcul de l'oferta (1.3.3.-), inclòs com annex de l'expedient, només les caselles marcades en blau corresponents a les unitats. El full de càlcul haurà de presentar-se convertit en document no editable, d'acord amb el model de l'Annex 2 d'aquest Plec, signat per part de la persona legal representant de l'empresa licitadora. S'haurà d'afegir també el Full de càlcul de l'oferta en format editable per facilitar la posterior explotació de les dades. En cas de discrepància entre el full de càlcul editable presentat i el referit document de l'oferta de l'Annex 2 signat per la persona representant de l'empresa, prevaldrà aquest últim.

3.- Altres millores proposades, fins a 15 punts

Es valorarà el compromís d'execució d'una sèrie de millores en les instal·lacions, a càrrec de l'adjudicatari, de la xarxa de clavegueram de la ciutat de Barcelona i una valoració econòmica del cost que comporta cadascuna d'elles (PEC amb el 19% DGBI i el 21% d'IVA inclosos). Aquest és un cost estimat de les actuacions a efectes de coneixement per a les empreses licitadores.

Es proposen aquestes millores en instal·lacions de manteniment, sensoritzacions i minimització de les olors d'acord amb els articles 11, 12 i 13 del Capítol 4 i els articles 15, 16, 17 i 18 del Capítol 5 del Plec de prescripcions tècniques.

Aquestes millores proposades es realitzaran al llarg dels 3 primers anys de la contracta, d'acord amb els serveis tècnics de BCASA.

Les millores s'han agrupat seguint la següent classificació:

- Millores de sensorització de la xarxa.
- Millores de manteniment en instal·lacions.
- Millores de minimització de les olors.

3.1.- Millores de sensorització de la xarxa, fins a 11 punts

Aquesta millora consisteix en la instal·lació i integració al sistema de telecontrol d'elements de sensorització en alguns dels punts d'abocament a medi en episodis de pluja del sistema de clavegueram de Barcelona.

Contempla la definició mitjançant un projecte executiu així com l'actuació en obra civil i instal·lacions necessàries per a la posada en funcionament del sistema de sensorització.

El projecte contemplarà la ubicació dels elements de sensorització, definició de l'obra civil necessària, possible escomesa elèctrica, material de telecontrol i de comunicacions, i tasques d'integració necessària per a que aquesta informació es pugui supervisar des del centre de control de BCASA.

En la taula inferior es fa una valoració tècnica econòmica de la millora demanada:

Descripció	Preu
Projecte/s millora de sensorització abocament al medi	14.676,19 €
Obra civil i instal·lacions de la millora de sensorització dels punts d'abocament	407.671,94 €
Total	422.348,13 €

En la definició del projecte de millora de la sensorització es tindran en compte els criteris dels serveis tècnics de BCASA, sobretot pel que fa a la ubicació i tecnologia a instal·lar.

Descripció dels punts a sensoritzar segons la seva prioritat:

Sensorització per punts poc prioritaris

Per punts menys prioritaris es pot utilitzar tecnologia Datalogger com les tecnologies integrades actualment en l'SCADA del centre de control de BCASA.

Sensorització per punts prioritaris

Per els nous punts es requerirà connexió a escomesa elèctrica i instal·lació d'un microordinador industrial, compatible amb el sistema SCADA actual en funcionament al centre de control de BCASA.

Per tots els punts es requereix sistemes de comunicacions segons estableixi BCASA.

Tasques i elements a contemplar (Segons tipologia de sensors)

- Escomesa elèctrica i legalització.
- Quadres elèctrics associats.
- Obra civil associada.
- Subministrament, instal·lació i muntatge dels sensors, inclou suports i material necessari per muntatge o modificació de l'existent.
- Subministrament, muntatge, instal·lació i programació del microordinador industrial, inclòs els mòduls de connexió.
- Subministrament i instal·lació cables de senyal.
- Col·locació de tubs portafibra pel cablejat.
- Seguretat i salut i control de qualitat.
- Programació microordinador industrial o Datalogger.
- Programació sistema SCADA (pantalles, alarmes).

BCASA disposa d'un Centre de Control, des d'on es realitza la telesupervisió i control de la xarxa de clavegueram de Barcelona. La integració de la nova sensorització per la monitorització d'abocaments s'ha de realitzar amb criteris de compatibilitat amb el sistema actual. La integració dels nous sensors es realitzarà en el servidor SCADA Control Maestro que actualment conté tota la informació dels sensors i actuadors de la xarxa de Clavegueram de Barcelona.

- Sistema de comunicació. Subministrament i instal·lació.
- Proves i posta en marxa
- Documentació associada. Disseny tecnològic, protocol de proves.

Es defineixen diferents tipologies de solucions que es resumeixen en la taula següent:

En la columna "PROPOSTA" s'explicita el tipus de solució prevista, que cal definir en projecte segons la taula següent:

PROPOSTA	TIPUS DE CONTROL
TIPUS A	TIPUS A. Nou punt amb 2 limnimitres, Estació Remota, Escomesa elèctrica i obra civil

TIPUS B	TIPUS B. Punt ja sensoritzat amb limnímetre a ER, que millora amb cabalímetre i càmera IP (tub porta fibra, cablejat, cabalímetre, ampliació remota i reprogramació)
TIPUS C	TIPUS C. Nou punt amb 1 limnímetre, 1 cabalímetre, càmera IP, Estació Remota, Escomesa elèctrica i obra civil (cost projecte no contemplat)
TIPUS D	TIPUS D. Nou punt amb limnímetre i datalogger (Sonda capacitiva, limnímetre, datalogger i obra civil nou pou)
TIPUS E	TIPUS E. Només instal·lació limnímetre i datalogger (instal·lació d'equips subministrats per BCASA i obra civil menor)
TIPUS F	TIPUS F. 1 limnímetre, nova remota i escomesa elèctrica
TIPUS G	TIPUS G. 2 limnimitres, 1 cabalímetre, 1 càmera IP a remota existent, obra civil i cablejat
TIPUS H	TIPUS H. 1 limnimitre cablejat fins a ER existent sense obra civil
TIPUS I	TIPUS I. Nou punt amb limnímetre, cabalímetre i datalogger (Sonda capacitiva, limnímetre, datalogger i obra civil nou pou)
TIPUS J	TIPUS J. Millora amb 1 limnimitre, cablejat a remota existent amb obra civil

Amb aquesta classificació els detalls de l'obra civil prevista es llisten en la taula següent:

Punt d'Abocament (PICBA)	CODI PICBA	NOM PDISBA	Codi sensors instal·lats	PLC	PROPOSTA	VALORACIO		
						Medi Rece (obra/instal·lació)	Projecte	
Vallbona	VB	BCN_Besos_1	-	DATALOGGER	TIPUS D	Besos	6.322,25 €	227,60 €
Torrent Tapioles	TT	BCN_Besos_2	L13	ER EXISTENT	TIPUS H	Besos	9.086,80 €	327,12 €
Torre Baró	TB	BCN_Besos_3	-	ER NOVA	TIPUS F	Besos	37.676,93 €	1.356,37 €
Trinitat	TR	BCN_Besos_4	L10	DATALOGGER	TIPUS D	Besos	6.050,00 €	217,80 €
Interceptor Rieres	IR	BCN_Besos_5	-	DATALOGGER	TIPUS D	Besos	6.050,00 €	217,80 €
Torrent Estadella	TE	BCN_Besos_9	L14-L57	ER EXISTENT	TIPUS B	Besos	33.193,30 €	1.194,96 €
Alarcón	AL	BCN_Besos_10	-	DATALOGGER	TIPUS D	Besos	6.050,00 €	217,80 €
Guipúscoa	GU	BCN_Besos_11	-	DATALOGGER	TIPUS D	Besos	3.850,00 €	138,60 €
Bac de Roda	BR	BCN_Litoral_7	L12-L110	ER EXISTENT	TIPUS G	Platja	32.809,70 €	1.181,15 €
Bogatell	BO-CP	BCN_Litoral_9	L19-L20-L190-L176-L177-L191	ER NOVA	TIPUS B	Platja	40.877,84 €	1.471,60 €
Ginebra	RI-DB	BCN_Litoral_10	L184-L185	ER EXISTENT	TIPUS G + H	Platja	43.122,20 €	1.552,40 €
Prim	DM-RH	BCN_Litoral_6	L164	ER EXISTENT	TIPUS B + C	Platja	84.493,20 €	3.041,76 €
Al costat de Prim		BCN_Litoral_XX	L251	DATALOGGER	TIPUS E	Platja	3.850,00 €	138,60 €
Colom	PV	BCN_Port_PV	L108-L109	ER NOVA	TIPUS A	Port	27.780,50 €	1.000,10 €
Vilà i Vilà	PV	BCN_Port_	L246-L247	ER EXISTENT	TIPUS B	Port	31.911,00 €	1.148,80 €
Cementiri Montjuic	CM	BCN_Port_CP1(CM)	L255-L256	ER EXISTENT	TIPUS H	Port	9.086,80 €	327,12 €
Riera Blanca	RB	BCN_Port_CP3(RB-ZF)	L18	ER NOVA	TIPUS F	Port	25.461,43 €	916,61 €
							407.671,94 €	14.676,19 €

3.2.- Millores de Manteniment a les instal·lacions, fins a 2 punts.

Aquesta millora consisteix en renovacions en les instal·lacions de Taulat, Bori Fontestà, Porta Firal i Vila de Madrid per poder realitzar el manteniment de les instal·lacions d'una forma més senzilla i ergonòmica.

Descripció	Preu
Substitució de dos tràctels manuals del sorrer del dipòsit de Taulat per un polispast, per a la millora en les operacions d'extracció de les bombes.	3.828,54 €
Renovació de la suportació i altres elements de les canonades del dipòsit de Bori i Fontestà (fase 2).	77.230,77 €
Instal·lació de coberta desmuntable per a la recollida d'aigües pluvials que es filtren per l'obertura de l'accés del grup electrogen del dipòsit de Porta Firal, i instal·lació de deshumidificador.	5.428,88 €
Canvi d'orientació i renovació canonades bombes Vila de Madrid.	23.108,43 €
Renovació impulsors de les nou bombes dels tres cossos de residuals de Taulat	55.423,87 €
TOTAL	165.020,49 €

3.3.- Millores de minimització de les olors al clavegueram, fins a 2 punts

Instal·lació d'un sistema de ventilació de la xarxa de clavegueram mitjançant torres de ventilació que inclou l'execució de 5 xemeneies d'un metre de diàmetre i 5 metres d'alçada, d'acer *corten* de 5 mm de gruix segons especificacions descrites, inclosa la documentació tècnica.

Uts	Descripció	Preu
5	Execució de xemeneia d'un metre de diàmetre i 5 metres d'alçada, d'acer <i>corten</i> de 5 mm de gruix, amb forats de ventilació tallats amb làser, col·locada a la superfície sobre la vertical de col·lector visitable, inclosa la documentació tècnica, gestió de permisos i càlculs necessaris, inclosa la demolició de paviment, l'excavació de terreny, 4 perforacions de forjat i tall amb fil de diamants execució de pou i replè amb formigó, així com preparació de la base de la xemeneia i restitució de paviment al perímetre de la mateixa.	105,000.00 €
TOTAL		105,000.00 €

La ubicació inicial del projecte es determinarà per part de BCASA tenint en compte les necessitats del territori. Inicialment es considera un emplaçament adequat la zona del Poblenou i en concret la Rambla del Poblenou.

IMPORTANT: L'empresa licitadora haurà d'emplenar, a la 6a pestanya del Full de càlcul de l'oferta (1.4.-), inclòs com annex de l'expedient, només les caselles marcades en blau corresponents al compromís d'adoptar les mesures i millores descrites al criteri de valoració avaluable automàticament relatiu a les Millores de sensorització de la xarxa, les Millores de manteniment de les instal·lacions i les Millores de minimització de les olors. El full de càlcul haurà de presentar-se convertit en document no editable, d'acord amb el model de l'Annex 2 d'aquest Plec, signat per part de la persona legal representant de l'empresa licitadora. S'haurà d'afegir també el Full de càlcul de l'oferta en format editable per facilitar la posterior explotació de les dades. En cas de discrepància entre el full de càlcul editable presentat i el referit document de l'oferta de l'Annex 2 signat per la persona representant de l'empresa, prevaldrà aquest últim.

Els compromisos de millora descrits en aquesta clàusula i que estiguin continguts en el document de l'oferta de l'empresa licitadora tindran caràcter vinculant i de condició especial d'execució.

Puntuació total d'aquests criteris (Sobre C): 60 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(B+C): 100 punts.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: l'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'article 13 de la Carta municipal de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la Secretari/ària general	-En la persona en qui delegui
2. L'/La Interventor/a	-En la persona en qui delegui
3. La directora de la Direcció de Serveis de Coordinació Econòmica, Sra. Anna Boix Sanmartí	-L'assistent a la direcció, Sr. Juan Martínez Verdejo
4. La Directora General de BCASA, Sra. Cristina Vila Rutllant	-El Director de Projectes i Obres de BCASA, Sr. Alejandro Ortiz Garre
5. El Director de Planificació i Innovació de BCASA, Sr. Xavier Varela Alegre	-El Cap de Servei de Control de Gestió de BCASA, Daniel Christensen Urpi
6. El director de la DS de Coordinació de Contractació Administrativa, Sr. Miguel Benito López	-En la persona en qui delegui
6. El cap del departament d'Administració, Sr. Toni Subias Grau	-En la persona en qui delegui

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

D'acord amb la Disp. Addicional 2a LCSP, podran formar part de la mesa de contractació personal funcionari de carrera o personal laboral de la Corporació. Podrà formar part de la mesa el personal funcionari interí, només en el cas que no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i s'acrediti a l'expedient.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per

comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

-Certificats del compliment de les Normes de garantia de la qualitat, segons les certificacions UNE EN ISO 9001 i UNE EN ISO 45001, o equivalents.

-Certificats del compliment de les Normes de gestió ambiental, segons les certificacions ISO 14001:2015, EMAS o equivalent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en l'Acta d'inici del contracte.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic prl_MISUUH@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El preu final del contracte es determina en base a preus unitaris, i per tant, dependrà de les necessitats de l'Administració.

El conjunt dels preus unitaris del contracte, així com els conceptes de Servei de Manteniment anual (apartat 4.1), Servei de Suport 24h (apartat 5.4) i Despesa en l'adquisició i amortització de vehicles (apartat 18), són la única retribució a percebre per l'empresa contractista per la totalitat de prestacions incloses en el contracte, sense tenir dret a cap altre contraprestació o trasllat de despeses a càrrec de l'Ajuntament.

El contractista no tindrà dret a cap abonament a compte de les operacions preparatòries que hagués requerit el contracte, i es consideraran inclosos a la seva oferta totes les despeses derivades de la prestació, incloses l'amortització de les inversions i els costos derivats de la reversió de béns, si escau.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0008974.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, procedirà la revisió de preus periòdica i predeterminada quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte i s'hagi executat almenys el 20% del seu import. S'aplicarà aquesta tenint en compte l'article 9.5 del RD 55/2017, de 3 de febrer, referent a la limitació temporal de la revisió al període estricte de la recuperació de la inversió del contracte.

No es consideren revisables els conceptes establerts en article 103.2 LCSP.

Atenent les característiques del contracte, es tindran en compte les següents consideracions:

- No es revisaran en cap cas els costos associats a l'amortització de les inversions i els costos de finançament, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial.
- L'increment repercutible dels costos de mà d'obra no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic, d'acord amb les lleis de pressupostos generals de l'Estat i els increments que durant l'any s'aprovin i es facin efectius.
- L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu mitjançant l'abonament o descompte corresponent en les factures o certificacions, si escau, o pagaments parcials o, excepcionalment, en la liquidació del contracte, si no s'han pogut incloure en les esmentades factures o certificacions, si escau, o pagaments parcials.

Per a l'aplicació de la revisió de preus a tots els preus unitaris revisables del contracte, es procedirà d'acord amb l'aplicació de la $K_{(Revisió\ de\ preus)}$ en base a la següent fórmula:

$$K_{Revisió\ de\ preus} = \frac{66,78 * (1 + CMS_t) + 5,34 * \frac{M_t}{M_{t-1}} + 4,28 * \frac{E_t}{E_{t-1}} + 2,26 * \frac{C_t}{C_{t-1}} + 1,80 * \frac{R_t}{R_{t-1}} + 6,32 * \frac{S_t}{S_{t-1}} + 6,54}{100 - A}$$

On

$K_{Revisió\ de\ preus}$ és el coeficient de revisió de preus interanual a aplicar als preus vigents de l'any anterior.

CMS: Índex de variació màxim de les retribucions generals del personal al servei del sector públic que fixi la llei de Pressupostos Generals de l'Estat (incloent d'altres revisions salarials del personal al servei del sector públic si hi haguessin i es fessin efectives) per l'any anterior a l'any objecte de revisió (pe: si es fa la revisió de preus del període de juny 2027 a maig de 2028 es prendrà com a índex CMS l'increment salarial previst als PGE per l'any 2026 així com els increments extres que s'hagin aplicat per l'any 2026).

M: Índex de preus industrials IPRI+IPRIX Base 2021, per a la classe 3312 (Reparació de maquinària) elaborada i publicada per l'Institut Nacional d'Estadística entre els dos anys anteriors a l'any objecte de la revisió.

E: Índex de preus industrials IPRI+IPRIX Base 2021, per a la classe 1920 (Refino de petroíleo) elaborada i publicada per l'Institut Nacional d'Estadística.

C: Índex de preus industrials IPRI+IPRIX Base 2021, per a la classe 2351 (Fabricación de cemento) elaborada i publicada per l'Institut Nacional d'Estadística.

R: Índex de preus industrials IPRI+IPRIX Base 2021, per a la classe 0812 (Extracción de gravas y arenas; extracción de arcilla y caolín) elaborada i publicada per l'Institut Nacional d'Estadística.

S: Índex de preus industrials IPRI+IPRIX Base 2021, per a la classe 2410 (Fabricación de productos básicos de hierro, acero y ferroaleaciones) elaborada i publicada per l'Institut Nacional d'Estadística.

A: Valor amortitzacions no revisables, A: 6,68

El subíndex t representa els valors dels índexs, en el mes i any que correspongui calcular la revisió de preus, al període d'execució del contracte i el subíndex t-1 representa els valors dels índexs de preus de cada material en el mes de l'any anterior al període d'execució del contracte.

Els índex calculats a partir de IPRI -IPRIX, donat que normalment no és possible consultar els valors dels índexs de preus del mes en curs, es considera que el mes que s'ha de consultar per a la revisió de preus és el sisè mes anterior al mes en que s'aplica la revisió. És a dir, si es considera realitzar la revisió de preus en el mes de gener del 2027, els valors dels índexs de preus de cada material a considerar en la fórmula seran els del mes de juliol del 2025 i els del mes de juliol del 2026.

Els índex IPRI - IPRIX són índex que es calculen en funció d'una cistella de productes que l'INE actualitza periòdicament amb el que s'anomena bases dels indicadors. Durant l'any 2024 s'ha publicat per primera vegada l'Índex en una nova base, la base 2021. Es preveu que es modifiqui la base dels indicadors el 2025 i a partir d'aquest moment cada 5 anys atenent al Reglament (UE) 2019/2152 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de novembre de 2019. Els índex emprats per la revisió de preus es calcularan amb la nova base a partir de l'any en que no es publiquin els indicadors amb la base 2021 i no tindran efectes retroactius en cap cas.

Per tant, la revisió de preus es produirà amb una periodicitat anual i a partir de la data en que finalitzi l'annualitat en la qual s'assoleixen les condicions establertes a l'article 103.5 de la LCSP atenent a les característiques d'aquest contracte.

Les revisions de preus es realitzaran una vegada a l'any en el mes que correspongui. Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb quatre decimals.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Cristina Vila Rutllant, Directora General de BCASA, en aplicació de l'article 62.1 LCSP i en virtut de la desconcentració de les competències de l'Ajuntament de Barcelona en favor de BCASA, previstes als seus Estatuts, respecte a la gestió i seguiment de contractes vinculats al cicle de l'aigua de la ciutat, com la persona responsable del contracte a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui

convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

empresa adjudicatària ha de contractar per a l'execució del contracte almenys persones (o el % de la plantilla dedicada a l'execució del contracte) que es trobin en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social i que pertanyin a algun dels col·lectius següents:

- Persones perceptores de salaris socials.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- Dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica) i persones en situació de violència domèstica.
- Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- Persones que han patit problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones refugiades o demandants d'asil.
- Persones trans.
- Persones integrants d'ètnies minoritàries.
- Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.
- Persones que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social (Per exemple: mare o pare de família monoparental, persones de famílies desnonades i persones sense sostre, persones en situació d'atur de llarga durada

en sentit ampli, més grans de 45 anys, persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació, joves de menys de 25 anys amb dificultats particulars d'inserció, persones immigrants extracomunitàries, persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació, persones que hagin exercit la prostitució, persones que hagin patit problemes de salut mental o d'altres en situació o risc d'exclusió).

El nombre d'hores que s'haurà de garantir que executaran la totalitat de les persones serà de hores, o l'equivalent al % del total d'hores del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar a la unitat promotora les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició.

Barcelona Activa SAU SPM, podrà facilitar a l'empresa adjudicatària el servei d'assessorament i gestió per a la preselecció de les persones que compleixin amb els requeriments del lloc de treball i alhora, que formen part d'algun dels col·lectius vàlids per donar compliment a la clàusula.

A tal efecte, s'annexa el Protocol amb el procediment d'aplicació de la clàusula social de contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o en risc d'exclusió social de Barcelona Activa SAU, SPM.

Tenint en compte que en el present contracte inclou la subrogació de personal, si durant el temps d'execució del contracte es requereixen contractacions de més de 3 mesos (per substitucions per IT o baixes de maternitat, o bé per noves contractacions de personal), l'

Es tindrà en compte que quant als perfils de difícil cobertura o bé d'alta especialització no sigui necessari cobrir-los mitjançant la clàusula. Cal consultar amb Barcelona Activa la idoneïtat segons el perfil.

1.1.5 Pla o mesures d'igualtat.

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una sanció d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.7 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.

L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.2 COMPLIANCE PENAL

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (ue) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria d'informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I a tal efecte l'entitat adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte o a l'inici de la execució, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d'iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'Entitat Adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Certificació: En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance alineat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada per ENAC o un equivalent europeu.

SEGUIMENT

1.- Amb caràcter semestral, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada.

2.- La persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació del Model en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària.

3.- La persona responsable del contracte informarà a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.

4.- L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu, establert en la clàusula 26 d'aquest plec.

5.- Quan el responsable del contracte no sigui personal al servei de l'entitat contractant, els plecs hauran de preveure expressament l'autorització al responsable per a fer el seguiment de conformitat amb allò que es preveu en els apartats 1 i 2 en relació al seguiment del contracte i la seva obligació de portar-lo a terme en els esmentats termes.

1.3 De caràcter ambiental

1.3.1 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)

1.3.2 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)

1.3.3 Altres criteris de sostenibilitat:

- Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
- Energies renovables
- Estalvi d'aigua
- Reducció o limitació del soroll
- Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
- Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
- Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
- Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
- Recollida selectiva de residus
- Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)
- Sistema de gestió ambiental de l'empresa

Podeu consultar les instruccions tècniques corresponents en:

https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/instruccions-de-contractacio_87901

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particularitats dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 2.000.000,00 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes prevists de modificació:

a) Increment de les actuacions de neteja i obres en el marc dels plans d'actuació extraordinàries que promogui l'Ajuntament de Barcelona.

Quan, com a resultat dels plans d'actuació extraordinaris promoguts per l'Ajuntament de Barcelona es requereixi l'actuació dels equips de neteja de xarxa visitable o no visitable o dels equips d'obres de rehabilitació o nova claveguera que poden tenir entre altres, la finalitat de minimitzar els efectes de les males olors provinents del clavegueram, minimitzar la proliferació de múrids i paneroles, i de garantir el correcte funcionament hidràulic. Aquests plans d'actuació extraordinàries s'aproven en funció de la necessitat de la ciutat determinada pels equips tècnics de BCASA i del propi Ajuntament de Barcelona.

b) Increment del rati de reposició i rehabilitació del clavegueram en funció de les inspeccions estructurals definides al PCT.

Quan es defineixin a partir de les inspeccions estructurals aquelles actuacions necessàries que puguin sobrepassar els límits previstos al PCT es podrà ordenar una actuació extraordinària a fi i efecte de millorar les condicions de seguretat del clavegueram i de la via pública.

c) Implementació de bústies als embornals de la ciutat.

Per tal de millorar les capacitats de drenatge de diverses zones de la ciutat es podran construir embornals mixtes amb reixa i bústia mitjançant campanyes extraordinàries

d) Actualització tecnològica en les instal·lacions per adaptar-les a les normatives que entrin en vigor al llarg del contracte.

Per tal de millorar l'eficiència energètica o la funcionalitat de les instal·lacions, els sensors i els equips de comunicació.

e) Increment embarcacions i brigades de neteja del trencant i les pintes.

En el marc del contracte es pot ampliar la temporada de platges, així com l'abast i les freqüències de la neteja de les aigües litorals i les actuacions de neteja de les pintes i trencants.

f) Implantació de la neteja de grans col·lectors.

La neteja dels grans col·lectors es realitzaria amb la finalitat d'assegurar el seu funcionament hidràulic i recollir els residus que hi són presents evitant el possible abocament a les aigües marines o continentals.

g) Adaptació de la ciutat de Barcelona a la normativa d'abocaments al medi marí.

Aplicació de mecanismes que evitin l'abocament a medi marí d'aigües residuals en temps de pluja.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

IMPORTANT: Totes les obres realitzades durant l'execució del contracte gaudiran d'un període de garantia propi de dos anys, comptadors des del dia de l'Informe tècnic de recepció de l'obra, signat entre BCASA i el contractista, o bé des de la data de validació de l'obra executada mitjançant el programari GMAO, en el cas dels treballs puntuals programats o les obres urgents. Qualsevol defecte o vici ocult que es detecti en aquest període serà reparat pel contractista, en el termini màxim de quinze dies hàbils, sense que suposi cap cost per a l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària serà responsable dels problemes sorgits en qualsevol moment per una execució defectuosa dels treballs.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció del contracte tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 2 anys, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Gestió del contracte, relació amb la propietat, control econòmic, gestió del personal que executa el contracte, que són tasques que recauen en la figura de responsable del contracte i que són descrites en el conjunt del Plec de prescripcions tècniques. Aquesta tasca deriva de la necessitat que la figura de responsable del contracte sigui coneixedora i pugui responsabilitzar-se directament de la bona execució d'aquest contracte, entenent la gran complexitat i diversitat de tasques que comporta.
- Neteja de la xarxa de clavegueram tant de la xarxa visitable com la no visitable, neteja de sifons, neteja d'embornals i reixes longitudinals, neteja superficial de reixes i bústia d'embornals, així com la neteja de les pintes descrites en els articles 7 i 9 del capítol 3 del PPT. Aquestes tasques constitueixen el nucli essencial de la prestació encomanada i

tenen assignada la flota de vehicles operatius que requereixen una major inversió i que es consideren com a amortitzables.

- 3 equips especialitzats per a l'execució d'excavacions complexes, com per exemple mines de més de 8 m i pous constructius de més de 6 m, o construcció d'obres de formigó armat in situ definits a l'annex 13, de recursos humans, apartat 5.1. Aquestes tasques es consideren crítiques pel grau d'especialització necessari. Els claveguerons no tenen titularitat municipal pel que les actuacions d'obra necessàries són suportades per la propietat corresponent.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 193 LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Pressupost total del contracte	Pressupost anual del contracte	Proporció € per cada 1000 € de preu anual de licitació	Penalitat diària per demora
118.899.393,58 €	14.862.424,20 €	0,2	2.972,48 €

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- El no compliment del Compliance penal, en els termes descrits en la clàusula 20 d'aquest plec.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penyalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penyalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penyalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, divendres 21 de juny de 2024

L'Administrador/a

Signat: Sr. Toni Subias Grau



ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació dels serveis de "Manteniment i conservació de la xarxa i de les instal·lacions del
clavegueram de la ciutat de Barcelona (2025-2033), amb mesures de contractació pública
sostenible", núm. Contracte 001_24001275, núm. Expedient 20250005.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....



- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat*** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

***IMPORTANT:** En cas de declarar la confidencialitat de qualsevol part de l'oferta, l'empresa licitadora haurà d'afegir a la documentació de l'oferta en el sobre corresponent, de forma addicional, còpia d'aquesta signada electrònicament per part del legal representant de l'empresa, amb les parts considerades confidencials ben diferenciades i barrades de forma que se n'impedeixi la lectura. D'aquesta forma es facilita que el servei tècnic municipal responsable del contracte pugui avaluar la confidencialitat assenyalada, mitjançant la comparació dels dos documents, i també s'agilitza l'accés a la informació de la licitació, en cas de petició de vista de l'expedient per part d'un tercer.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 2:

OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_24001275, Expedient 20250005, que té per objecte els serveis de *Manteniment i conservació de la xarxa i de les instal·lacions del clavegueram de la ciutat de Barcelona (2025-2033), amb mesures de contractació pública sostenible,*

1.1.- es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu total amb IVA de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA 10%): € (a)

Import IVA 10%: € (b)

Preu net (sense IVA 21%): € (c)

Import IVA 21%: € (d)

Preu net TOTAL (sense IVA): € (a + c)

Import TOTAL IVA 10%+21%: € (b + d)

Preu total del contracte amb IVA: €

Que suposa un% de baixa sobre l'import de licitació d'aquest contracte, amb el desglossament següent:



Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el/s conveni/s

Costos directes ²	Import €
...	
...	
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del preu</i>)	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	
----------------------------	--

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	
--	--

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



D'acord amb les instruccions contingudes a la clàusula 10 del Plec de clàusules administratives particulars, presenta tanmateix el següent desglossament de l'oferta econòmica en els diferents preus unitaris, que resulten en el preu total (IVA inclòs) anteriorment assenyalat, a partir del full de càlcul facilitat per l'òrgan de contractació –que també s'inclou:

ORDRE	OFERTA ECONÒMICA PER SERVEIS	Amidaments		Preu unitari*	IMPORT (€/any)	
		ut	amidament		SUBJECTE A IVA 10%	SUBJECTE A IVA 21%
1	SERVEI D'INSPECCIÓ					
1.1	Inspecció de claveguera visitable	m	1.029.078	0,00 €/m		
1.2	Inspecció de claveguera no visitable	m	1.042.129	0,00 €/m		
1.3	Inspecció d'embornals	uts	96.793	0,00 €/ut		
1.4	Inspecció superficial de reixa i bustia embornal	uts	14.985	0,00 €/ut		
1.5	Inspecció d'entrades d'aigües pluvials	uts	33	0,00 €/ut		
1.6	Inspecció de fosses de sedimentació	uts	16	0,00 €/ut		
1.7	Inspecció de sífo visitable	uts	36	0,00 €/ut		
1.8	Inspecció gravació CCTV	h	900	0,00 €/h		
2	SERVEI DE NETEJA					
2.1	Neteja de claveguera visitable	m	392.684	0,00 €/m		
2.2	Neteja de claveguera no visitable	m	439.620	0,00 €/m		
2.3	Neteja d'embornals i galeria de connexió	uts	4.450	0,00 €/ut		
2.4	Neteja d'embornals i tub de connexió	uts	26.937	0,00 €/ut		
2.5	Neteja d'embornal sífonic	uts	4.226	0,00 €/ut		
2.6	Neteja superficial reixa i bustia d'embornal	uts	14.985	0,00 €/ut		
2.7	Neteja de reixa longitudinal	m	20.500	0,00 €/m		
2.8	Neteges no programades i puntuals de la xarxa de clavegueram	h	3.360	0,00 €/h		
2.9	Neteja d'entrades directes d'aigües pluvials	ut	33	0,00 €/ut		
2.10	Neteja de fossars de sedimentació	ut	16	0,00 €/ut		
2.11	Neteja de sífo visitable	m3	960	0,00 €/m3		
2.12	Equip d'actuació urgent reduït en nits i festius	h	20	0,00 €/h		
2.13	Equip d'actuació urgent en nit i festius	h	30	0,00 €/h		
2.14	Equip de neteja de trencants	h	756	0,00 €/h		
2.15	Neteja de les aigües litorals amb vaixell d'extracció	jor	504	0,00 €/jor		
2.16	Neteja de pintes de retenció de flotants	m	1675	0,00 €/m		
3	SERVEI DE CONSERVACIÓ CLAVEGUERAM (OBRES)					
3.1	Obres urgents no programades					995.853,00 €
3.2	Obres programades					2.492.500,00 €
3.3	Inspecció estructural de la xarxa no visitable	m	30.000	0,00 €/m		
3.4	Inspecció estructural de la xarxa visitable	m	140.000	0,00 €/m		
3.5	Inspecció estructural especial	h	274	0,00 €/h		
3.6	Reposicions de tapes					516.054,00 €
4	SERVEI DE MANTENIMENT					
4.1	Servei de manteniment anual	ut	1	0,00 €/ut		
4.2	Reposicions d'equips					50.000,00 €
5	ALTRES (brigades suport, servei 24h)					
5.1	Brigada suport 4 persones	h	8715	0,00 €/h		
5.2	Brigada suport 3 persones	h	1625	0,00 €/h		
5.3	Brigada suport 2 persones	h	3150	0,00 €/h		
5.4	Servei 24 h	ut	1	0,00 €		
6	SUBTOTAL 1 (1+2+3+4+5)					
7	Seguretat i Salut (% sobre 6) (mínim 3,5% - màxim 5%)	%		0,00%		
8	SUBTOTAL 2 (6+7)					
9	SISTEMA DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ					70.000,00 €
10	SUBTOTAL 3 (8+9)					
11	DG (% a aplicar sobre nº 10)	%		0,00%		
12	SUBTOTAL 4 (10+11)					
13	BI (% a aplicar sobre nº12) (máx. 3,5%)	%		0,00%		
14	SUBTOTAL 5 (12+13)					
15	ADQUISICIONS A TERCERS (% a aplicar sobre nº 14)	%		1,70%		
16	DG (% a aplicar sobre el nº 15) (max 7%)	%		0,00%		
17	SUBTOTAL 6 (15+16)					
18	Despesa en l'ADQUISICIÓ (AMORTITZACIONS) de tots els vehicles GRUP 4 **			0,00 €		
19	TOTAL ANUAL, IVA exclòs (14+17+18)					
20	IVA (10%)	%		10%		
21	IVA (21%)	%		21%		
22	TOTAL ANUAL, IVA inclòs (19+20+21)					
Oferta econòmica del contracte (x1 any)						

* Els preus unitaris oferts en aquest annex no podran ser superiors als indicats a l'annex 25 i annex 18.

** L'import indicat a la casella blava correspon a 1/10 part de l'import total de l'adquisició



IMPORTANT: Cal emplenar, a la 1a pestanya del Full de càlcul de l'oferta (1.1.- Oferta econòmica), inclòs com annex de l'expedient, només les caselles marcades en blau. Al quadre d'exemple, els imports no estan introduïts. Els valors introduïts en les caselles blaves al full de càlcul editable resultaran en l'import de l'oferta econòmica del contracte que es valorarà només als efectes de calcular la possible temeritat i la puntuació obtinguda en aquest criteri. Cal afegir també el Full de càlcul de l'oferta en format editable per facilitar la posterior explotació de les dades, com a document addicional de l'oferta.

1.2.- es compromet a aplicar un% de baixa sobre els preus unitaris relatius al Servei de conservació del clavegueram (Obres), i **que resulten en un import anual de referència de euros** (en lletres i xifres), d'acord amb el desglossament següent:

ORDRE	OFERTA ECONÒMICA PER SERVEIS	IMPORT (€/any)
3	SERVEI DE CONSERVACIÓ CLAVEGUERAM (OBRES)	4.004.407,00 €
	Obres urgents no programades	995.853,00 €
	Obres programades	2.492.500,00 €
	Reposicions de tapes	516.054,00 €

			Import referència
Proposta de Baixa econòmica sobre la base de preus unitaris d'obra	%	0,00%	4.004.407,00 €

IMPORTANT: Cal emplenar, a la 2a pestanya del Full de càlcul de l'oferta (1.2.- Baixa Base Preus), inclòs com annex de l'expedient, només la casella marcada en blau corresponent al percentatge de baixa sobre els preus unitaris relatius a "Servei de conservació de clavegueram (Obres)", apartats 3.1, 3.2 i 3.6 del quadre de desglossament del pressupost. El percentatge de baixa introduït en la casella blava al full de càlcul editable resultarà en l'import de l'oferta econòmica que es valorarà només als efectes de calcular la possible temeritat i la puntuació obtinguda en aquest criteri. Cal afegir també el Full de càlcul de l'oferta en format editable per facilitar la posterior explotació de les dades, com a document addicional de l'oferta.

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2.- Es compromet a adoptar les següents millores en SOSTENIBILITAT DE LA MAQUINÀRIA MÒBIL, d'acord amb les indicacions de la clàusula 10 del Plec de clàusules administratives particulars

2.1.- Renovació de la flota.

Renovació flota	Grup 4		
	punts	uts	uts x punts
vehicles nous	2	0	0
vehicles usats	0	0	0
TOTAL		0	0

Punts assolits	#DIV/0!
----------------	---------

IMPORTANT: Cal emplenar, a la 3a pestanya del Full de càlcul de l'oferta (1.3.1.-), inclòs com annex de l'expedient, només les caselles marcades en blau corresponents a les unitats.

S'haurà d'afegir també el Full de càlcul de l'oferta en format editable per facilitar la posterior explotació de les dades, com a document addicional de l'oferta.

La forma de valoració és la següent:

- Es calcularà el total ponderat a partir del valor total de les unitats multiplicades pels punts i dividint-lo per les unitats totals. El valor estarà comprés entre 0 i 2 punts.

2.2.- Millora en l'eficiència dels neumàtics.

2.2.1. Millora en l'eficiència dels neumàtics dels vehicles inclosos en els grups 1 i 2

S'aporta, degudament justificada, aquesta oferta per a tots els vehicles proposats dins d'aquests grups:

Eficiència neumàtics		Grup 1 i Grup 2		
		punts	uts	uts x punts
consum	A	2	0	0
	B	1	0	0
	C o superior	0	0	0
seguretat	A/B	2	0	0
	C	1	0	0
	D o superior	0	0	0
soroll	A/B	2	0	0
	C	0	0	0
	TOTAL		0	0

Punts assolits

Les dades incloses en la taula fan referència i inclouran la totalitat dels vehicles dels grups 1 i 2 oferts i es classificaran d'acord amb l'etiquetat dels neumàtics.

La forma de valoració serà la següent:

- Es calcularà el total ponderat dels vehicles dels grups 1 I 2 a partir del valor total de les unitats multiplicades pels punts i dividint-lo per les unitats totals. El valor es situarà entre 0 i 2 punts i s'arrodonirà al segon decimal.

2.2.2. Millora en l'eficiència dels neumàtics dels vehicles inclosos en els grups 3 i 4

S'aporta, degudament justificada, aquesta oferta per a tots els vehicles proposats dins d'aquests grups:

Eficiència neumàtics		Grup 3 i Grup 4		
		punts	uts	uts x punts
consum	A/B	2	0	0
	C o superior	0	0	0
seguretat	A/B/C	2	0	0
	D o superior	0	0	0
soroll	A/B	2	0	0
	C	0	0	0
TOTAL			0	0

Punts assolits

Les dades incloses en la taula fan referència i inclouen la totalitat dels vehicles dels grups 3 i 4 oferts i es classifiquen d'acord amb l'etiquetat dels neumàtics proposats. S'aporta quina tipologia



de neumàtics s'ofereix per a la flota atenent al reglament UE 2020/740 de 25 de maig de 2020, relatiu a l'etiquetat dels neumàtics en relació a l'eficiència en termes de consum de carburant i altres paràmetres.

La forma de valoració serà la següent:

- Es calcularà el total ponderat dels vehicles dels grups 3 i 4 a partir del valor total de les unitats multiplicades pels punts i dividint-lo per les unitats totals. El valor final es situarà entre 0 i 2 punts i s'arrodonirà al segon decimal.

IMPORTANT: Cal emplenar, a la 4a pestanya del Full de càlcul de l'oferta (1.3.2.-), inclòs com annex de l'expedient, **només les caselles marcades en blau** corresponents a les unitats. Cal afegir també el Full de càlcul de l'oferta en format editable per facilitar la posterior explotació de les dades.

2.3.- Motorització dels vehicles.

S'aporta, degudament justificada, aquesta oferta per a tots els vehicles proposats dins dels grups diferenciats a la clàusula 10 del Plec de clàusules administratives particulars:

Motorització		GRUP 3 i GRUP 4		
		punts	uts	uts x punts
EV		14	0	0
PHEV	GNC	8	0	0
HEV	GNC	4	0	0
GN		0	0	0
TOTAL			0	0

Punts assolits

IMPORTANT: Cal emplenar, a la 5a pestanya del Full de càlcul de l'oferta (1.3.3.-), inclòs com annex de l'expedient, **només les caselles marcades en blau** corresponents a les unitats. Cal afegir també el Full de càlcul de l'oferta en format editable per facilitar la posterior explotació de les dades. La forma de valoració serà la següent:

- Es calcularà el total ponderat dels vehicles dels grups 3 i 4 a partir del valor total de les unitats multiplicades pels punts i dividint-lo per les unitats totals. El valor final es situarà entre 0 i 14 punts i s'arrodonirà al segon decimal.

3.- Es compromet a executar les següents millores alternatives, d'acord amb les indicacions detallades a la clàusula 10 del Plec de clàusules administratives particulars:

3.1.- Millores de sensorització de la xarxa

Millora consistent en la instal·lació i integració al sistema de telecontrol d'elements de sensorització en alguns dels punts d'abocament a medi en episodis de pluja del sistema de clavegueram de Barcelona (marxar una X només una de les opcions):

Sí, es compromet a la millora de sensorització de la xarxa, d'acord amb la descripció i indicacions contingudes als plecs reguladors d'aquest contracte

No



3.2.- Millores de Manteniment a les instal·lacions

Millora consistent en renovacions en les instal·lacions de Taulat, Bori Fontestà, Porta Firal i Vila de Madrid per poder realitzar el manteniment de les instal·lacions d'una forma més senzilla i ergonòmica (marxar una X només una de les opcions):

Sí, es compromet a la millora de manteniment a les instal·lacions, d'acord amb la descripció i indicacions contingudes als plecs reguladors d'aquest contracte

No

3.3.- Millores de minimització de les olors al clavegueram

Millora consistent en la instal·lació d'un sistema de ventilació de la xarxa de clavegueram mitjançant torres de ventilació que inclou l'execució de 5 xemeneies d'un metre de diàmetre i 5 metres d'alçada, d'acer corten de 5 mm de gruix segons especificacions descrites als plecs reguladors del contracte (marxar una X només una de les opcions):

Sí, es compromet a la millora de minimització de les olors al clavegueram, d'acord amb la descripció i indicacions contingudes als plecs reguladors d'aquest contracte

No

Quadre resum:

Millores	punts	Es compromet	uts x punts
Millores de sensorització de la xarxa	11	No	0
Millores de manteniment de les instal·lacions	2	No	0
Millores de minimització de les olors	2	No	0

Punts assolits

IMPORTANT: Cal emplenar, a la 6a pestanya del Full de càlcul de l'oferta (1.4.-), inclòs com annex de l'expedient, **només les caselles marcades en blau** corresponents al compromís d'adoptar les mesures i millores descrites al criteris de valoració avaluable automàticament relatiu a les Millores de sensorització de la xarxa, les Millores de manteniment de les instal·lacions i les Millores de minimització de les olors, i incloure'l en aquesta declaració com a quadre resum. Cal afegir a la documentació presentada amb l'oferta també el Full de càlcul de l'oferta en format editable per facilitar la posterior explotació de les dades.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]



ANNEX 3:

**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX
GRUP EMPRESARIAL¹**

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels serveis de "Manteniment i conservació de la xarxa i de les instal·lacions del clavegueram de la ciutat de Barcelona (2025-2033), amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_24001275, núm. Expedient 20250005.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



ANNEX 4: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIANCE

Els que sota signen³:

- El/La senyor/a, amb DNI/NIE núm, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, i adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (@) actuant en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el/la Notari/a de (lloc), senyor/a, en data i número de protocol, com a empresa licitadora del contracte dels serveis de "Manteniment i conservació de la xarxa i de les instal·lacions del clavegueram de la ciutat de Barcelona (2025-2033), amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_24001275, núm. Expedient 20250005.

i

- El/La senyor/a, amb DNI/NIE núm, en la seva qualitat de officer compliance o oficial de compliment i amb poders autònoms d'iniciativa i control per l'operació i gestió del Model d'Organització i Gestió que inclou les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de la persona física/jurídica, com a entitat adjudicatària del contracte dels "Serveis de manteniment i conservació de la xarxa i de les instal·lacions del clavegueram de la ciutat de Barcelona (2025-2033), amb mesures de contractació pública sostenible".

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

I. Que l'empresa adjudicatària que representa compleix amb la clàusula 20 del plec de condicions a fi de donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en concordança amb el que disposa la Directiva (ue) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (el termini de transposició a l'ordenament jurídic espanyol de la qual ja ha finalitzat); amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes).

II. Que l'empresa xxx disposa d'un Model d'organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes.

³ **NOTA: En els casos en que a l'Entitat Adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal**



III. Que tot el personal adscrit al contracte amb l'Ajuntament de Barcelona coneixerà i velarà pel compliment de les referides polítiques en matèria de Compliance o compliment normatiu.

IV. Que amb caràcter semestral, s'informarà, a la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada, de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada.

V. Que es facilitarà qualsevol tipus d'informació necessària i que li sigui requerida per la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada a fi d'auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuades i comprovar l'aplicació del Model en els termes així certificats o declarats.

VI. Que les dades proporcionades son reals, confirmant i ratificant-se amb el que s'ha declarat en aquest document, i que l'empresa desenvolupa les seves activitats dins dels estandars de compliment normatiu internacionalment acceptats.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Signatura



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Departament d'Administració

Av. Diagonal, 240 – 5ª planta
08018 Barcelona
Tel. 932914130 - Fax 932914116
www.bcn.cat

Annex 5.

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.



ANNEX 6 DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....⁴;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis de "Manteniment i conservació de la xarxa i de les instal·lacions del clavegueram de la ciutat de Barcelona (2025-2033), amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_24001275, núm. Expedient 20250005, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

⁴ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX 7: AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels serveis de "Manteniment i conservació de la xarxa i de les instal·lacions del clavegueram de la ciutat de Barcelona (2025-2033), amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_24001275, núm. Expedient 20250005.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*⁵

⁵ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁶ conforme:

1. Aporta el **protocol, pla d'actuació o document** que detalla les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.
2. Les mesures garanteixen, com a mínim, la **formació del personal** en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere; indicant la formació rebuda o, si s'escau, que es proveirà durant els primers mesos d'execució del contracte.

La declaració s'acompanyarà del **protocol, pla d'actuació o document** que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se **al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

⁶ Model annex



**Ajuntament
de Barcelona**

Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Igualtat d'Oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+"** establerta en el procediment d'adjudicació de codi de Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

Aporta el [*protocol, pla d'actuació, document*] on es detallen les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, incloent entre elles **la formació del personal** adscrit a l'execució del contracte en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere .

I garanteix que el personal laboral adscrit a l'execució del contracte:

- Ha rebut la següent formació en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere
- Rebrà la formació, durant els primers mesos d'execució del contracte, en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere.

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁷ conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriments establerts per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitat del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

⁷ Model annex



Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta en el procediment d'adjudicació de codi de Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels següents documents:

- Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al curs/sessió formativa
- La designació del/la Sr/a....., amb la següent adreça de correu electrònic com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

a) *Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#):*

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) *Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Declaració responsable⁸** conforme:

- ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ✓ Annexa un dels documents següents:

- a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.
- b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

⁸ Model annex



Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista¹

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació de codi de Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'Igualtat en el registre corresponent.
- Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
- Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica]⁹

¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

⁹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a l'aplicació de la **Clàusula social 3.5:** [Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR AMB DIFI- CULTATS ESPECIALS D'INSERCIÓ LABORAL O D'EXCLUSIÓ SOCIAL Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes** (pàg. 6)

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#).

Condicions d'aplicació

L'òrgan de contractació pot incloure la mesura social d'incentivar que l'empresa contractista incorpori en l'execució del contracte persones en situació de desocupació amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació risc d'exclusió social.

A l'efecte de l'aplicació d'aquesta clàusula, es consideren col·lectius destinataris o persones en situació d'exclusió social o amb especial dificultat d'inserció laboral, preferentment, les que es trobin en les circumstàncies següents:

- Persones perceptores de salaris socials.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- Dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- Persones que han patit problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es troben en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones refugiades o demandants d'asil.
- Persones trans.
- Persones integrants d'ètnies minoritàries.
- Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.
- Persones que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental, persones de famílies desnonades i persones sense sostre, persones en situació d'atur de llarga durada en sentit ampli, més grans de 45 anys, persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació, joves de menys de 25 anys amb dificultats particulars d'inserció, persones immigrants extracomunitàries, persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació, persones que hagin exercit la prostitució, persones que hagin patit problemes de salut mental o d'altres en situació o risc d'exclusió).

Es consideraran les característiques tècniques concretes del contracte que es llicita per prendre la decisió d'incloure o no aquesta mesura social.

És una clàusula d'aplicació preferent quan sigui significativa la participació de mitjans personals per l'execució del contracte ja sigui en contractes d'obres com de serveis. D'aplicació preferent en les licitacions que impliquin un mínim de 10 persones treballadores en la seva execució i amb una contractació laboral prevista igual o superior als tres mesos. Així mateix també es valorarà en aquells contracte que impliquin menys de 10 persones.

En el cas que s'apliqui subrogació del personal, també es podrà aplicar la mesura per a noves contractacions laborals o substitucions d'un mínim de tres mesos. Igual que en els altres casos caldrà que sigui personal que provingui de l'atur.

La ràtio mínima d'incorporació és del 10% de la plantilla que executarà el contracte (o el nombre de persones treballadores que executen el 10% de la les hores del contracte).

Cal indicar sempre el nombre de persones que caldrà incorporar i el nombre d'hores que hauran d'executar. En cas de no poder concretar el nombre específic de persones, s'aplicarà un mínim del 10% del personal que executi la licitació.

L'aplicació de la mesura no és exclusiva per a la contractació de perfils professionals no especialitzats, però cal ponderar adequadament la seva idoneïtat en licitacions d'alta especialització. No es recomana incloure la clàusula a

les licitacions que impliquin exclusivament perfils professionals dels quals es justifiqui la difícil cobertura en el mercat de treball ordinari.

La mesura fa referència a la contractació de persones en situació d'atur de col·lectius en risc d'exclusió vinculades a l'obra o servei que es licita, és a dir que s'han de produir noves contractacions, es descarten per comptabilitzar en el compliment de la clàusula les persones que ja treballen a l'empresa vinculades a altres projectes.

Eventualment, de forma excepcional i argumentada en funció de l'objecte del contracte, es pot precisar una llista parcial dels col·lectius socials llistats anteriorment, que s'han de contractar en l'execució del contracte.

Per valorar la idoneïtat de la inclusió de la clàusula a les licitacions, així com el seu dimensionament, es recomana consultar el Servei d'Assessorament en les Clàusules Socials de Barcelona Activa

Verificació de l'aplicació de la mesura

Per facilitar el desplegament de la mesura, l'òrgan de contractació ha de comunicar a l'empresa municipal Barcelona Activa la condició d'execució que s'incorpora en la futura contractació. Barcelona Activa ha de tenir a disposició dels contractistes el servei específic de preselecció de les persones candidates per facilitar l'acompliment de la mesura i l'assessorament necessari.

L'empresa contractista ha de lliurar a la persona responsable del contracte la llista de persones amb la certificació corresponent que acrediti la situació social de la persona o persones contractades.

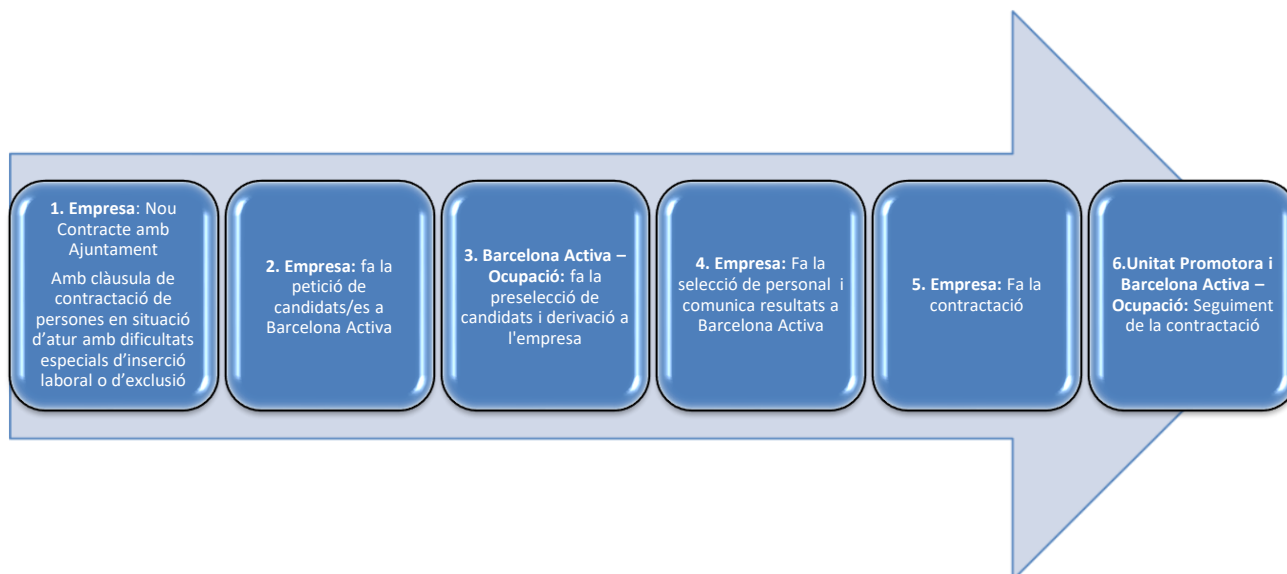
L'empresa licitadora ha d'aportar documentació acreditativa (mitjançant els mecanismes de recollida i gestió d'informació definits amb aquesta finalitat) de les condicions al·legades per a la valoració de la clàusula.

2. Procediment d'aplicació per a les Empreses contractistes

- 1- Barcelona Activa és l'òrgan de l'Ajuntament encarregat de gestionar la provisió de candidats/es per tal que les empreses adjudicatàries d'obres o serveis amb l'Ajuntament, puguin complir amb la Clàusula de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

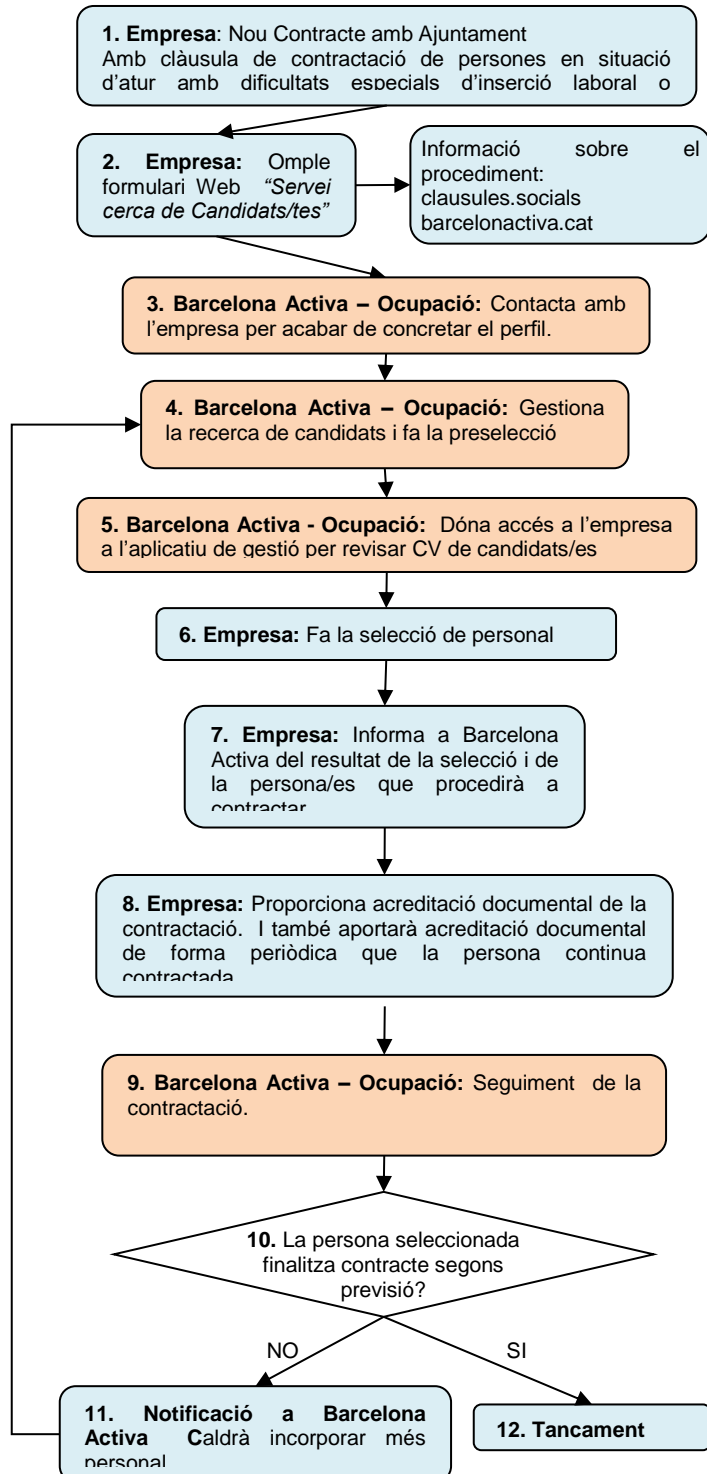
Les Empreses Contractistes que hagin guanyat una licitació que inclou aquesta clàusula i requereixin el servei de provisió de candidats, hauran de contactar amb Barcelona Activa per tal de gestionar la preselecció de candidats/es. (al correu clausules.socials@barcelonactiva.cat)

- 2- La Contractista concretarà el perfil professional de les persones que necessita per complir amb la clàusula a través de l'aplicació Web habilitada per Barcelona Activa.
- 3- Barcelona Activa farà la preselecció de les persones candidates que compleixin el doble criteri:
 - Formar part d'algun dels col·lectius elegibles.
 - Complir amb el perfil professional especificat per l'empresa.
- 4- La Contractista farà la selecció i notificarà a Barcelona Activa el resultat de la selecció i de la persona que contractarà.
- 5- La Contractista farà la contractació de la persona o persones seleccionades. I aportarà les dades de la contractació a la Unitat Promotora.
- 6- Barcelona Activa farà el seguiment de l'evolució de la/les persona/es contractada/es.



Tot seguit es concreta el procediment pas per pas:

Procediment gestió Ofertes per la Clàusula de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social (Empreses Contractistes que sol·liciten candidats/es a Barcelona Activa)



1. Empresa: guanya un nou concurs amb l'Ajuntament de Barcelona.

2. Empresa: complimenta el formulari Web a l'enllaç: formulari:

https://empreses.barcelonactiva.cat/ca_ES/web/es/demanda-serveis?serviceid=3

Pot demanar Informació a clausules.socials@barcelonactiva.cat.

En el formulari web es demana la informació de l'empresa i del perfil professional que han de complir les persones que es requereixen. Caldrà informar dels requeriments de formació, experiència i competencials de les persones que fan falta.

Caldrà introduir una fitxa per cada tipus de perfil diferent

3. Barcelona Activa-Ocupació: rep l'oferta i contacta amb l'empresa per acabar de concretar el perfil del candidat/a requerit i confirmar la correcta recepció de la demanda.

4. Barcelona Activa-Ocupació Gestiona la recerca de candidats i fa la preselecció de persones candidates entre les que compleixen amb el perfil professional sol·licitat, i a l'hora formen part d'algun dels col·lectius elegibles per complir amb la clàusula.

5. Barcelona Activa-Ocupació: donarà accés a l'empresa a l'aplicatiu de gestió de les ofertes, amb el què podrà accedir als CV de les persones preseleccionades.

6. L'empresa fa la selecció del personal amb el procediment propi de selecció: cribratge de CV, entrevistes, proves...

7. L'empresa informa a Barcelona Activa de la persona o persones seleccionada/es i que procedirà a contractar.

8. L'empresa proporciona acreditació documental de la contractació de la persona seleccionada a la Unitat Promotora, així com la informació: nombre d'hores totals de la durada estimada del contracte, data d'alta a la SS, data prevista finalització del contracte. I aportarà acreditació documental, amb la periodicitat que determini la Unitat Promotora, que la persona continua contractada.

9. Barcelona Activa-Ocupació farà seguiment amb l'empresa de les persones contractades.

10. Actuacions en el supòsit que les persones contractades finalitzen el contracte segons el previst o, per la raó que sigui, el finalitzen prèviament a la previsió.

11. En cas que les persones contractades finalitzin el contracte abans del previst, caldrà notificar-ho a la Unitat Promotora i a Barcelona Activa. Caldrà contractar més personal per tal de complir amb la clàusula.

12. Finalització del procés segons el previst.

Pas n.2 del procés: formulari sol·licitud Web servei de cerca de candidats/es

Ajuntament de Barcelona

La Ciutat | L'Ajuntament | Turisme | Negocis | Tràmits | Més ▾

f t y CAT CAS ENG

OAE

Oficina d'Atenció a les Empreses

Barcelona Activa

OFICINA D'ATENCIÓ A LES EMPRESES **SERVEIS** TRÀMITS FORMACIÓ PROGRAMES ESDEVENIMENTS NOTÍCIES CONTACTE

in t y

INICI > SERVEIS >

Sol·licitud online

1/ Dades de la demanda de serveis 2/ Dades de contacte 3/ Dades de l'empresa

Àrea de la demanda

Cerca de treballadors

Quina és la necessitat?

Cerca treballadors

Informació sobre programes de foment de l'ocupació

Raó de la demanda

Nom del perfil buscat*

Funcions i tasques*

Núm. de vacants* Categoria professional*
----- Seleccionar -----

Formació reglada requerida

----- Seleccionar Formació reglada -- ----- Seleccionar Especialitat ■ Eliminar

Altra informació

■ Afegir Formació reglada

Formació complementària

Experiència prèvia Temps d'experiència

Sí No ----- Seleccionar -----

Marcar aquí

Idiomes

----- Seleccionar idioma ----- ----- Seleccionar nivell -----

Coneixements informàtics Altres requeriments específics

Competències personals més desenvolupades

- Aprenentatge i utilització de coneixements
- Autoconfiança
- Autocontrol
- Compromís amb l'Organització
- Comunicació
- Creativitat
- Direcció de persones
- Empatia
- Flexibilitat i Gestió del Canvi
- Iniciativa
- Lideratge
- Negociació
- Networking
- Orientació a l'assoliment
- Orientació al Client
- Orientació Estratègica
- Pensament Analític
- Pensament Conceptual
- Planificació i organització
- Preocupació per l'ordre i la qualitat
- Treball en equip i Cooperació

Tipus de relació professional* Tipologia del contracte

----- Seleccionar ---- ----- Seleccionar ----

Tipus de col·lectiu (només contractes bonificats i subvencions)

Marcar en el cas d'empreses adjudicatàries de contractes subscrits amb l'Ajuntament de Barcelona que inclouen Clàusules Socials de contractació responsable.

Complimenta els següents camps:

Núm. d'expedient Núm. contracte

----- -----

Si necessiteu informació o assessorament específic en relació a aquest tema, podeu contactar amb insercio@barcelonactiva.cat

Durada del contracte* Data d'incorporació prevista*

----- dd/mm/yyyy

Jornada laboral* Núm. hores setmanals*

----- Seleccionar ---- -----

Horari Localització del lloc de treball (població)*

----- -----

Retribució (brut anual)* Període de reclutament fins*

----- dd/mm/yyyy

Consulta les condicions del servei de Cerca de Treballadors

Accepto les condicions

Marcar aquí

Introduir aquesta informació

Pas n.6 del procés: Barcelona Activa dóna accés a l'empresa a l'aplicatiu web per revisar CV de candidats.

L'empresa rep el següent correu:

De: "noreply@barcelonactiva.cat" <noreply@barcelonactiva.cat>
Per: correugestordeempresa@correu.org
Enviat: data
Assumpte: Assignació del gestor/responsable a l'oferta de feina | Asignación del gestor/responsable para la oferta de trabajo

Benvolgut/da NOM COGNOMS,

Ens posem en contacte amb tu per notificar-te que has estat assignat/da com a gestor/responsable de l'oferta de feina "**nom del perfil**" en referència a la demanda de servei realitzada a l'Oficina d'Atenció a les Empreses.

El correu dóna accés a la plataforma Web on es podrà visualitzar els/les candidats/es preseleccionats/des, l'accés que s'envia amb aquest correu serà el mateix per tot el procés.

Pas n.7 del procés: es visualitzen els CV's dels/de les candidats/es preseleccionats/des



10 días

Nom cognoms - "Nom perfil" - Barcelona

3 candidatos / 75% ya existentes

Etiquetas Fuentes - Estado de Entrevista -

3 resultados

Finalistas

Nom i cognoms 1

Rol 2

hace 3 semanas

Nom i cognoms 2

hace 3 semanas

Nom i cognoms 3

Rol 2

hace 3 semanas

Haz clic en candidato para revisar CV

PREGUNTES MÉS FREQUËNTS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Com podem saber quantes persones hem de contractar per complir amb la clàusula?

En general, la quantitat està concretada als plecs i al contracte signat amb la Unitat Promotora, però caldrà concretar el nombre exacte de persones a contractar amb la unitat promotora, sobretot en els següents casos:

- Quan la jornada de les persones que es contractaran per complir amb aquesta clàusula no sigui jornada completa. En aquest cas caldrà fer els càlculs en funció de les hores globals previstes que treballaran les persones contractades per complir amb la clàusula.
- Quan les persones contractades per complir amb aquesta clàusula no es contractin per la durada total de l'execució de l'obra.
- Quan alguna de les persones a contractar no finalitza el contracte caldrà substituir-la per una altra persona pel nombre d'hores globals que ha deixat de fer la persona que no ha finalitzat.

2. Amb qui ens hem de posar en contacte per demanar assessorament en relació al compliment de la clàusula?

Podeu contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat

3. Com podem accedir a persones amb dificultats especials d'inserció laboral o amb risc d'exclusió social per fer la selecció i complir amb la clàusula?

Barcelona Activa ofereix el servei de preselecció de candidats/es en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social que compleixen la doble condició de:

- Tenir el perfil professional marcat per l'empresa i necessari per desenvolupar la feina assignada.
- Tenir els requisits de col·lectiu per complir amb la clàusula de contractació responsable.

Podeu contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat.

4. Com iniciar el procés/tràmit de sol·licitud de candidats a Barcelona Activa.

Podeu contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat

I posteriorment caldrà omplir el formulari Web amb la descripció del perfil professional. El formulari està disponible a la següent adreça:

https://empreses.barcelonactiva.cat/ca_ES/web/es/demanda-serveis?serviceid=3

5. Com sabrà Barcelona Activa que les persones que ens ha d'enviar són per complir amb la clàusula, i per tant que han de formar part d'algun dels grups marcats?

En el moment d'omplir el formulari Web, caldrà indicar que es tracta d'una "Empresa adjudicatària de contracte amb l'Ajuntament de Barcelona que inclou clàusules socials de contractació responsable". Hi ha un apartat específic ben identificat per indicar-ho.

En marcar aquest apartat, caldrà indicar el número d'expedient i/o el número de contracte, informació necessària per la traçabilitat de la informació.

6. Quines són les fonts per tenir candidats que fa servir Barcelona Activa?

Barcelona Activa aporta candidats/es que compleixen amb el perfil i amb els requisits per complir amb la clàusula de:

- Els programes Municipals dirigits a col·lectius amb dificultats especials d'inserció laboral o amb exclusió social.
- Les entitats d'inserció laboral de la ciutat que atenen a persones amb dificultats especials d'inserció laboral o amb exclusió social.

7. Quins perfils professionals em pot proporcionar Barcelona Activa?

Les Ofertes de feina per cobrir les vacants arriben a un volum molt important de candidats/es i amb un ventall molt ampli de perfils professionals.

8. Quins són els col·lectius en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social elegibles i que podem contractar per complir amb la clàusula?

Persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social:	Document acreditatiu (algun del llistat per cada cas)
<ul style="list-style-type: none"> Persones perceptores de renda mínima d'inserció. 	<ul style="list-style-type: none"> - Resolució de concessió + acreditació de la vigència. - Document acreditatiu de Serveis Socials.
<ul style="list-style-type: none"> Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%. 	<ul style="list-style-type: none"> - Certificat. -Targeta de discapacitat.
<ul style="list-style-type: none"> Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mesura cautelar judicial. - Atestat de forces de seguretat. - Informe fiscal. - Informe mèdic o psicològic. - Informe de Serveis Socials. - Informe Institut Català de les Dones. - Informe d'entitat especialitzada - Document acreditatiu de Serveis Socials.
<ul style="list-style-type: none"> Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors. 	<ul style="list-style-type: none"> DNI (per l'edat) + Certificat públic acreditatiu
<ul style="list-style-type: none"> Persones internes de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses. 	<ul style="list-style-type: none"> - Document que acrediti la situació de 3r grau, excarceració o llibertat condicional: - Resolució judicial. - Document del jutjat de vigilància penitenciària. - Document de la junta de tractament. - Document acreditatiu de Serveis Socials.
<ul style="list-style-type: none"> Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social. 	<ul style="list-style-type: none"> - Certificat mèdic. - Certificat de centre de tractament de drogodependències/alcoholisme i acreditatiu del procés de reinserció i rehabilitació. - Document acreditatiu de Serveis Socials
<ul style="list-style-type: none"> Persones refugiades o demandants d'asil 	<ul style="list-style-type: none"> - Targeta d'identitat.
<ul style="list-style-type: none"> Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de l'organisme municipal.
<ul style="list-style-type: none"> Persones que no puguin accedir a la RMI, però que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació de Risc d'Exclusió Social: <ul style="list-style-type: none"> Mare o pare de família monoparental. Persones de famílies desnonades i persones sense sostre. Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos- més grans de 45 anys. Persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altre prestació. Joves menors de 25 anys i amb dificultats particulars d'inserció. Persones immigrants extracomunitàries en situació regular. Persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació. Persones que hagin exercit la prostitució. Persones transsexuals. Altres en situació de risc d'exclusió a criteri de Serveis Socials 	<ul style="list-style-type: none"> En tots aquests casos cal informe de Serveis Socials on s'indica que la persona té dificultats especials d'inserció laboral o bé d'Exclusió Social.

9. Són elegibles per complir amb la clàusula persones contractades per una empresa subcontractada per executar el contracte?

Sí, caldrà haver notificat l'empresa subcontractista a la Unitat Promotora (i a l'aplicatiu quan estigui operatiu) i aquesta haurà de ser aprovada per la Unitat Promotora. Caldrà informar que la persona serà contractada per una subcontracta.

L'empresa contractista informará a Barcelona Activa de quina serà la subcontracta que es farà càrrec de la/les contractació/ns per complir amb la clàusula.

No seran vàlides per complir amb aquesta clàusula les persones contractades per una de les subcontractes per donar compliment a la clàusula "Subcontractació d'empreses d'economia social"

10. Podem contractar una persona a jornada parcial per donar compliment a aquesta clàusula?

No hi ha inconvenient, caldrà tenir-ho en compte a l'hora de calcular el nombre total de persones a contractar per complir amb la clàusula.

11. Què passa si la persona que contractem no supera el període de prova, o deixa la feina abans de finalitzar el contracte?

Caldrà notificar-ho a la Unitat Promotora, i contactar amb Barcelona Activa per tal de contractar a una altra persona per la durada que quedava pendent d'executar si fa falta.

12. Què passa si la persona que contractem vinculada a aquesta clàusula agafa la baixa mèdica?

Les persones que estan en baixa mèdica continuen computant pel compliment de la clàusula.

13. Hem de tenir seleccionades a les persones abans de començar el contracte, o per presentar el projecte?

Caldrà seleccionar les persones en funció del moment que s'hagin d'incorporar a la feina, si el personal no s'ha d'incorporar al principi del projecte, no s'ha de tenir feta la selecció des del principi. Això podria comportar esforços innecessaris, ja que les persones seleccionades poden trobar una altra feina mentrestant espera la seva incorporació.

Ara bé, cal preveure amb un cert temps la selecció de candidats/es, d'aquesta forma es podrà treballar amb previsió i la contractista podrà tenir una quantitat més ampla de persones.

14. Quan temps passarà des de que demani el personal a Barcelona Activa, fins que tingui els candidats?

En un màxim de 24 hores, Barcelona Activa fa difusió de l'oferta amb perfil requerit, a tots els equips tècnics, i quan arriben candidatures ajustades (al perfil requerit i que formen part d'algun dels col·lectius), es passen a l'empresa per tal que pugui fer-ne la selecció. En general a les 72 hores la contractista ja comença a rebre les primeres persones preseleccionades.

15. Si per executar un contracte es requereixen diversos perfils professionals, cal que contractem persones amb especials dificultats d'inserció laboral o en risc d'exclusió social per cadascun dels perfils, o podem centrar el total en un perfil concret?

Si, es poden concentrar totes les persones en un perfil, no fa falta repartir-los per tots els perfils que s'han de contractar per executar l'obra o el contracte.

16. Com hem de fer la selecció del personal que ens envia Barcelona Activa.

Cada contractista seguirà el mètode de selecció de personal segons el seu mètode de selecció, cribatge de CV's, entrevistes, proves... Una vegada finalitzada la selecció caldrà informar de quina o quines són les persones que es contractaran.

17. Una vegada contractada la persona, cal presentar alguna documentació?

Una vegada contractada la persona, caldrà justificar documentalment la contractació a la Unitat Promotora. També s'ha informar de la següent informació: nombre d'hores totals de la durada estimada del contracte, data d'alta a la SS, data prevista finalització del contracte.

I posteriorment caldrà acreditar periòdicament que la persona continua contractada. La Unitat Promotora serà l'organisme que fixarà aquesta periodicitat.

Quan estigui en funcionament l'aplicació informàtica, es gestionarà a través d'aquesta aplicació.

18. Quants candidats/es m'enviarà Barcelona Activa?

S'envia un mínim de tres candidats/es, però en la gran majoria de situacions són més, sobretot quan el perfil requerit no és molt especialitzat.

19. Hem d'entrevistar a totes les persones que ens envia Barcelona Activa?

Cada empresa contractista seguirà el seu mètode de selecció. No cal trucar i/o entrevistar a totes les persones preseleccionades. L'empresa podrà fer una primera cribratge de CV i a partir d'aquí citar als candidats/es a entrevista i/o a proves.

20. De quina manera sabrem quines són les persones preseleccionades per Barcelona Activa?

Barcelona Activa enviarà un enllaç a l'aplicació web on es veuen els CV's de les persones preseleccionades per Barcelona Activa.

ANNEX 8:

DECLARACIÓ CONDICIONS DELS CONTRACTES DE TREBALL

Tal com prescriu l'article 130.1 de LCSP, cal requerir a l'empresa/entitat contractista sortint les dades relatives a les condicions dels contractes de treball del personal subjecte a subrogació i facilitar a les empreses/licitadores aquesta informació en el propi plec.

*L'empresa contractista sortint, que ha de facilitar obligatòriament aquesta informació en cas de subrogació, haurà de lliurar una declaració responsable signada, acompanyant **el quadre de la pàgina següent** degudament emplenat i signat electrònicament.*


El sotasignat, senyor Francesc Xavier Grau Alafont, amb DNI núm. 46228460R, en qualitat de representant legal de la persona jurídica FCC MEDIO AMBIENTE SAU , amb NIF A28541639, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques meboned@fcc.es i EN QUALITAT DE CONTRACTISTA del Contracte " Manteniment del Clavegueram de Barcelona ", núm. Contracte 14003093-013, núm. Expedient 20140500.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que la relació de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte de "Manteniment del Clavegueram de Barcelona" en la data 25 d'abril de 2024 és la que figura en la taula adjunta:

Barcelona a data de la signatura electrònica

46228460R
FRANCESC XAVIER
GRAU (R:
A28541639)



Firmado digitalmente por
46228460R FRANCESC
XAVIER GRAU (R:
A28541639)
Fecha: 2024.06.18 08:45:13
+02'00'

