

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESCRIPCIÓ I AVALUACIÓ LLOCS DE TREBALL I ENCAIX EN EL SISTEMA DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL PREVIST EN L'ARTICLE 15 DEL CONVENI LABORAL DE L'INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA

EXPEDIENT: S-704/24 (ICGC-2024-44)

1. ANTECEDENTS I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLANTILLA DE L'ICGC

La plantilla consta aproximadament de 275 persones situades en el centre de treball de Barcelona i 6 en el centre de treball de Tremp, totes elles en règim de vinculació laboral.

L'Institut va ser creat per l'article 152 de la Llei 2/2014 del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

En data 15 de juliol de 2015 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el Conveni col·lectiu de treball de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (codi de conveni núm. 08100721012015). Amb posterioritat, el personal de Tremp es va adherir al mateix.

Aquest conveni estableix el compromís per realitzar una avaluació dels llocs de treball, recollit en el seu article 16.2.

En l'ICGC existeixen un total de 13 Àrees que s'agrupen, principalment, en les 5 subdireccions que depenen directament de la Direcció. Es pot trobar més informació en relació a la plantilla a l'apartat de transparència de la web de l'ICGC (<https://www.icgc.cat/ca/LICGC/Informacio-publica/Transparencia>)

2. OBJECTE

L'objecte del present contracte consisteix en l'anàlisi, descripció, valoració i actualització de la relació i descripció de tots i cadascun dels llocs de treball de l'ICGC.

Això suposa la realització dels següents serveis:

- Descripció i avaluació de tots i cada un dels llocs de treball de l'ICGC.
- Actualització de la relació i descripció de llocs de treball actual de l'ICGC.

- Proposta de nou sistema de classificació, de carrera professional i de complements salarials resultant de l'avaluació de llocs de treball. Aquesta proposta ha de ser alineada amb la realitat de l'ICGC en tant que empresa pública.
- Valorar els diferents llocs de treball de l'ICGC i la seva posició relativa respecte a l'estructura orgànica i salarial vigent (encaix als nivells del conveni col·lectiu vigent) i respecte a l'estructura retributiva del personal funcionari de la Generalitat de Catalunya.
- Elaboració d'un "Manual de Gestió i Valoració de Llocs de Treball" adaptat a les característiques de l'ICGC i la formació pertinent a la comissió d'avaluació.

Amb aquestes tasques es pretén:

- Donar compliment a la previsió que es realitza en l'article 16.2 del Conveni col·lectiu de treball de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.
- Disposar d'una base per a la renovació del conveni col·lectiu de l'ICGC.

3. MEDIADOR/A

Per preservar la transparència i legitimitat dels resultats, s'estableix la figura del Mediator. Aquesta persona, escollida pels Representats dels Treballadors en acord amb la Direcció de l'ICGC, i aliena a l'ICGC, actuarà com a garant de la transparència en el procediment d'avaluació de llocs de treball i tindrà com a missió verificar que el procés ha estat transparent en tot moment i que els membres de la Comissió d'Avaluació de l'ICGC (formada de forma paritària per la representació de la plantilla i la Direcció de l'ICGC) han rebut la mateixa informació al mateix temps. Totes les comunicacions envers l'ICGC/Empresa adjudicatària i lliuraments es realitzaran al mateix temps a la persona mediadora i la Comissió d'Avaluació, a través de l'adreça de correu electrònic que es lliuri en el moment de l'inici de les tasques. En cap cas s'acceptaran comunicacions realitzades per altres mitjans a cap de les parts. Aquesta persona podrà sol·licitar informació addicional a l'adjudicatària del contacte en qualsevol moment de la seva execució, i se li lliurarà tota la informació que requereixi per complir amb el seu objectiu.

El rol de la persona mediadora no inclou l'anàlisi de les tasques dutes a terme per l'empresa adjudicatària ni la seva qualitat ni validesa, només la de garantir la transparència del procés. Aquesta figura no suposarà cap cost a l'adjudicatària i en cap cas podrà repercutir cap despesa per atenció a les peticions realitzades per la persona mediadora.

Aquesta figura té el deure de confidencialitat i bon ús de les dades a les que pugui tenir accés. La comissió d'avaluació informarà a l'adjudicatària qui realitza aquest rol.

4. TASQUES A REALITZAR I METODOLOGIA

A l'inici dels treballs es reunirà l'empresa adjudicatària, la comissió d'avaluació de l'ICGC i la persona mediatra per explicar amb detall el sistema d'avaluació que usarà l'empresa adjudicatària i resoldre els dubtes que es puguin presentar. La informació proporcionada serà tan detallada com sigui necessari per tal que es pugui entendre el sistema d'avaluació que es durà a terme i el resultat del mateix.

Així mateix, caldrà realitzar una sessió informativa a tota la plantilla on s'explicarà el procés d'avaluació.

És important comptar amb tota la informació necessària que proporcioni un coneixement profund de la realitat actual a l'ICGC. És per aquest motiu que l'equip que elabori l'Avaluació de Llocs de Treball haurà de començar primer analitzant els llocs de treball existents a l'ICGC. Per a la recopilació de les dades que permetin l'anàlisi de les tasques dels llocs de treball la Comissió d'Avaluació de l'Institut lliurarà a l'inici dels treballs, les fitxes que constitueixen la descripció de llocs de treball (DLT) de cada lloc de treball de l'ICGC, que contenen tant la missió com les principals funcions del mateix. Aquesta fitxa és la que haurà d'usar com a base l'empresa adjudicatària. S'adjunta com annex 1 el model de fitxa.

Aquestes fitxes requereixen una harmonització i actualització per part de l'empresa adjudicatària, de la que emanarà una nova DLT de l'ICGC.

Aquesta, haurà d'examinar les tasques que realitzen les persones que en aquell moment ocupen aquests llocs de treball (identificació del lloc, descripció de les funcions, comesa del lloc, exigències dels llocs) i definir el contingut de la informació addicional que necessiti de cada lloc de treball.

Així mateix, l'empresa adjudicatària realitzarà una entrevista personal amb cada un dels treballadors i treballadores de l'ICGC a la que no hi assistirà cap membre de la Comissió d'Avaluació de l'ICGC.

Caldrà que l'empresa adjudicatària lliuri la planificació de les entrevistes amb antelació suficient.

Les entrevistes amb el personal es realitzaran principalment en dimarts, dimecres i dijous al matí, entre les 9:00h i les 14:00, de forma presencial a la seu de l'Institut a Montjuïc i a Tremp, sense repercussió de cap tipus de cost en concepte de desplaçament, dietes o similar.

Un cop examinada la realitat dels llocs de treball, s'hauran d'actualitzar les fitxes amb la informació obtinguda i analitzada. Les noves fitxes actualitzades contindran, com a mínim, la següent informació:

- Denominació del lloc
- Classificació professional (grup, subgrup i nivell)
- Missió
- Requeriments mínims d'ocupació del lloc (formació/experiència, etc.).
- Principals funcions

VALORACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

Després d'analitzar i actualitzar la descripció de les tasques de cada lloc de treball, s'haurà de procedir finalment a valorar els llocs esmentats.

Per fer front a la tasca d'efectuar una valoració dels llocs de treball cal assumir i respectar per part dels responsables tècnics que hagin estat designats per realitzar-la, una sèrie de principis bàsics que han de regir la valoració indicada:

a) Principi d'Imparcialitat

Els responsables tècnics designats, seran els òrgans legitimats per efectuar la valoració tècnica dels llocs de treball, sense rebre intromissions de cap de les parts implicades, ja sigui la Direcció de l'ICGC, els representants del seu personal o de la persona medidora.

b) Principi d'objectivitat:

Els criteris en què es basa la valoració han de ser objectius, evitant parcialitats i subjectivitats dels tècnics/ques designats/des. Cal no oblidar que es valoren llocs de treball i no persones que ocupen actualment aquests llocs de treball.

c) Principi de globalitat:

Es vetllarà per aplicar una visió universal i global de l'organització en conjunt, davant d'una visió departamental, fragmentadora o individualitzadora.

d) Principi de rigorositat:

El rigor i la diligència ha de ser l'eix essencial en l'actuació i la presa de decisions dels responsables tècnics designats.

e) Principi de justícia o equitat:

En la valoració de tots els llocs s'ha de vetllar per la justícia i equitat. Cal evitar fórmules complicades o incomprensibles per conèixer les retribucions que corresponen a cada lloc de treball.

f) **Perspectiva de gènere:**

La igualtat de remuneració és un dret internacionalment reconegut. Les dones i els homes han de percebre el mateix salari quan el treball que realitzen és igual o té el mateix valor en base a criteris objectius. A tal efecte, s'haurà de realitzar una valoració dels llocs de treball amb perspectiva de gènere.

g) **Principi de continuïtat:**

L'objectiu és que el sistema tingui la continuïtat en el temps, per a la qual cosa cal que sigui de fàcil adaptabilitat i flexibilitat per incorporar modificacions en funció dels canvis que es produeixin, però al mateix temps mantenint la cohesió interna.

La comissió d'avaluació tindrà la funció de sol·licitar a la empresa adjudicatària la revisió i, en tot cas, una segona entrevista per a aquells llocs en els que observi discrepàncies destacables. En qualsevol cas, es produirà resposta individualitzada i motivada.

A tal efecte, l'adjudicatària haurà de facilitar a cada treballador la informació referent al lloc de treball que ocupa, puntuació, nivell resultat de l'avaluació, nivell actual, descripció de les tasques i funcions, complements i altres justificacions.

MANUAL DE GESTIÓ I VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

El "Manual de Gestió i Valoració de Llocs de Treball" contindrà el procediment i la metodologia a seguir per a la realització de les descripcions i valoracions dels nous llocs que es puguin crear en un futur, que en tot cas haurà de garantir el manteniment de la coherència de la DLT confeccionada, i tenir el nivell de detall i definició suficient perquè l'ICGC pugui aplicar-lo sense cap dificultat, així com les recomanacions per al seu desenvolupament i implantació.

La formació impartida als membres de la comissió d'avaluació tindrà una durada mínima de 8 hores i consistirà en la transferència de coneixement per tal que pugui realitzar avaluacions dels nous llocs de treballs que puguin sortir amb posterioritat a la finalització dels treballs adjudicats.

INFORMACIÓ

L'empresa que realitzi l'objecte del contracte haurà d'explicar quin mètode de valoració aplicarà i com l'executarà.

Abans d'iniciar els treballs es durà una reunió amb la plantilla per tal d'explicar la metodologia i el procés de valoració.

OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions que es deriven de la resta de l'articulat del present Plec i del de Clàusules Administratives Particulars reguladores de la contractació, constituïran obligacions generals del contractista les següents:

- ✓ Realitzar tots els treballs en el termini convingut.
- ✓ Mantenir una bústia de correu electrònic la que el personal de l'ICGC pugui fer arribar la informació que consideri adient fer arribar als tècnics.
- ✓ Guardar el deure de reserva de totes les dades del personal i altres expedients i documents als quals tinguin accés, retornant tota la documentació que se'ls faciliti pel desenvolupament dels treballs.
-Els llocs de treball s'adequaran, en tot cas, a criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no discriminació.
- ✓ Adequat tractament del llenguatge no sexista conforme a les disposicions i normativa vigents.
- ✓ Els mitjans de comunicació amb l'ICGC serà al mateix temps amb la persona medidora i la Comissió d'Avaluació de llocs de treball, a través de l'adreça de correu electrònic que es lliuri en el moment de l'inici de les tasques. En cap cas s'acceptaran comunicacions realitzades per altres mitjans a cap de les parts.

LLIURAMENTS

Els treballs tindran una durada de 10 mesos i constaran de cinc fases:

1. Nova Relació i Descripció de llocs de Treball (RLT i DLT), anàlisi i valoració d'aquests
2. Proposta de nova estructura salarial amb proposta de pla de carrera professional i proposta de complements salarials de cara a un futur conveni.
3. Encaix en la classificació vigent del conveni col·lectiu de l'ICGC i del personal funcionari de la Generalitat de Catalunya
4. Transferència de coneixements.
5. Lliurament final

Un cop lliurats els treballs finals, es podrà sol·licitar a l'adjudicatari la revisió dels llocs de treball en els que la Comissió d'avaluació de llocs de l'Institut observi discrepàncies destacables.

En el cas que mentre duri el procés d'avaluació sorgeixin nous llocs de treball no existents en el moment de l'inici de la present licitació, es sol·licitarà la seva valoració i es facturarà a raó del preu fixat per lloc de treball.

5. TERMINIS D'EXECUCIÓ, DOCUMENTACIÓ A LLIURAR I FACTURACIÓ

El termini màxim d'execució del present contracte és de 10 mesos a comptar des del 2 de setembre de 2024, sempre i quan, el contracte s'hagi formalitzat amb anterioritat. Si arribat el 2 de setembre de 2024, no hagués conclòs el procediment de licitació, el termini de 10 mesos començarà a computar-se des de la formalització del contracte.

Malgrat això, cal realitzar els següents lliuraments parcials:

1. Primera fase:

- Es lliuraran les noves fitxes amb la descripció dels llocs de treball que resultin, i que esdevenen la nova DLT de l'Institut. S'indicaran les persones incloses en cada fitxa.
- Es lliurarà la nova RLT resultant.

Un cop lliurada i acceptada la documentació, es podrà facturar un 15% del preu de l'adjudicació.

2. Segona fase: Encaix en la classificació vigent del conveni col·lectiu de l'ICGC i en la classificació professional dels funcionaris de la Generalitat de Catalunya.

- Es lliurarà un informe amb el resultat de l'avaluació de llocs de treball que al menys contindrà:
 - Representació gràfica amb la posició relativa de cada lloc de treball, amb indicació dels punts assignats a cada lloc.
 - L'assignació de cada lloc de treball a cada treballador o treballadora o treballadora
 - Caldrà justificar el criteri de classificació global per nivells.
- Es lliurarà una correspondència de cada lloc de treball amb un únic nivell del conveni de l'ICGC i un únic nivell de personal funcionari.

Caldrà facilitar en format editable (excel, word, etc) la informació referent al lloc de treball, nom de les persones incloses, puntuació, nivell resultat de l'avaluació, nivell actual, descripció de les tasques i funcions, complements i altres justificacions.

Un cop lliurada i acceptada la documentació, es podrà facturar un 40% del preu de l'adjudicació.

3. Tercera fase: Proposta de nova estructura salarial amb proposta de pla de carrera professional i proposta de complements salarials.

- Caldrà lliurar una proposta de grups i nivells professionals de l'ICGC per al nou conveni col·lectiu en aquesta proposta caldrà indicar la següent informació:
 - Nivell
 - grup
 - Valor relatiu respecte als altres nivells
 - Puntuació assignada
 - Descripció de les tasques i funcions incloses.

- Característiques bàsiques
 - Així mateix cal realitzar una proposta de carrera professional adaptada a la realitat de l'ICGC.
 - Proposta de sistema de complements salarials de lloc de treball per tal d'homogeneïtzar els complements existents a l'ICGC o donar resposta a situacions existents que calgui retribuir: caldrà realitzar una definició dels complements proposats, llocs de treball als que s'adrecen i els imports, que caldrà que restin inspirats en els complements del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

Amb el lliurament i acceptació de la documentació, es podrà facturar un 30% de l'import d'adjudicació.

4. Quarta fase: Transferència de coneixements.

- Caldrà formar els membres de la comissió d'avaluació per tal que puguin classificar de forma correcta els llocs de treball que es puguin crear en un futur.
- Així mateix caldrà dotar-los de les eines necessàries per poder-ho fer, que seran les mateixes usades en el procediment d'avaluació de l'ICGC. S'haurà de lliurar un "Manual de Gestió i Valoració de Llocs de Treball" que contindrà el procediment i la metodologia a seguir per a la realització de les descripcions i valoracions futures en l'ICGC.

Un cop realitzada i acceptada la transferència de coneixements es podrà facturar un 5% de l'import d'adjudicació un cop realitzada la formació.

5. Cinquena fase: lliurament final

- Es realitzarà un lliurament final consistent en un informe que englobarà de forma coherent tota la documentació de les fases 1, 2, 3 i 4.
-

Un cop lliurat i acceptat aquest informe es podrà facturar el 10% de l'import restant.

La documentació escrita i els estudis complementaris s'hauran de presentar en format editable (Word, Excel o qualsevol altre que calgui per a la redacció, ús i/o anàlisi dels estudis). A més, per a la lectura s'hauran de lliurar en format PDF.

6. IDIOMA

Tant en el desenvolupament dels treballs descrits en el present PPT com en els documents a lliurar, s'haurà d'utilitzar la llengua catalana.

7. VALORACIÓ ECONÒMICA I DADES DE FACTURACIÓ

El pressupost base de licitació del present contracte és de cent disset-mil nou-cents vuitanta-set euros i deu cèntims d'euro (117.987,10 €) i es desglossa de la manera següent:

Pressupost:	97.510,00 €
Import total de l'IVA (21%)	20.477,10 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	117.987,10 €

La quantitat anterior serà abonada per l'ICGC dins els terminis legals corresponents, contra presentació de les factures expedides d'acord amb allò establert en el punt cinquè del present plec. Cada factura haurà de detallar a quina fase es refereix.

Les entitats recollides a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, tindran l'obligació de lliurar la factura que hagin expedit pels treballs realitzats per mitjans electrònics, d'acord amb l'establert a la clàusula trenta del plec de clàusules administratives.

En la facturació electrònica s'ha de fer constar el codi A09024763 als camps òrgan gestor, unitat tramitadora i oficina comptable (Llei 25/2013).

Les dades fiscals de l'Institut que han de constar a la factura són les següents:

- **INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA**
Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
NIF: Q0801980D

Miriam Moysset i Gil

Directora

P.D. 2 d'abril de 2014 (DOGC núm. 6601, de 10 d'abril de 2014)