

A THOUSAND COLIBRIS, SL
Sra. Veronica Montesinos Cerro

Referència: Exp. núm.: URV.N01.04.01 SU 25/24

Assumpte: T/ Requeriment de documentació al licitador amb la millor oferta

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i atès que l'oferta presentada per la vostra empresa ha resultat ser la millor, haureu de **presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament d'aquest requeriment que s'efectuarà per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, la documentació que es relaciona a continuació:

- **Documentació que va declarar responsablement posseir amb la presentació del DEUC**, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri:
 - o **(*)** Acreditar la personalitat de l'empresa tant si és persona física (Document Nacional d'Identitat o equivalent) com jurídica (escritura de constitució o de modificació social, inscrita en el Registre Mercantil, si escau, o en el corresponent Registre Oficial).
 - o **(*)** Aportació de l'Escriptura de poder i DNI de la Senyora Veronica Montesinos Cerro
- **Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.**
 - o **Solvència econòmica i financera**
 - El patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals serà no inferior a 30.000,00€.
 - S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Si no hagués vençut el termini de presentació i no es troben dipositades, s'hauran de presentar acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar-ho mitjançant la presentació dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - o **Solvència tècnica i professional**
 - Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat de el sector públic contractant.
 - S'acreditarà haver desenvolupat almenys una aplicació mòbil per a la promoció de la salut, prevenció i intervenció en temes de salut mental, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat contractant.



Codi de verificació: f263cd038a42d530

L'acreditació es farà mitjançant l'evidència de la publicació de l'aplicació en plataformes de distribució (PlayStore, AppStore o similars) sent vàlid qualsevol mitja de prova vàlid en dret.

- **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)** l'alta referida a l'exercici corrent o l'últim rebut, i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost o, en un altre cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- Certificació en vigor acreditativa que el licitador es troba al corrent del **compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda.**
- Certificació en vigor expedida per la **Tresoreria General de la Seguretat Social acreditativa del compliment de les seves obligacions amb la mateixa.**
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa **es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.**

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els tres punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

- **Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva ⁽¹⁾,** expedit per a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o de les Caixes Territorials de Tarragona, Lleida, Girona, per un import **2.150,00€**, o bé ens heu de sol·licitar que us fem la retenció de la part del preu.
- **ANNEX IX i XIII, declaració responsable** per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.

⁽¹⁾ En cas que no es constitueixi la garantia o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació abans esmentada

La documentació s'haurà de presentar mitjançant el Portal Plyca de la URV, un cop acceptada la notificació, **a excepció de la documentació marcada amb un (*)** que s'haurà de presentar presencialment mitjançant cita prèvia a l'adreça següent **dins el termini establert:**

- Lloc: **Registre General** de la Universitat Rovira i Virgili
- Domicili: c/ Escorxador s/n, Tarragona 43003
- Horari: dilluns, dimecres i divendres de 10 a 13 hores
- Telèfon: 977 558049

La Cap de l'Oficina de Contractació,

AVÍS IMPORTANT: Per tal de reduir la càrrega documental que s'ha de presentar al requeriment de documentació previ a l'adjudicació, us recomanem estar inscrits als Registres Oficials de Licitadors (RELI o ROLECE), amb les dades



Codi de verificació: f263cd038a42d530



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

*degudament actualitzades, d'acord amb l'article 337 de la LCSP. Així mateix, us recordem que en alguns procediments aquesta inscripció **ÉS OBLIGATÒRIA** (article 159.4 LCSP)*



Codi de verificació: f263cd038a42d530

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=f263cd038a42d530>

Signat per: S-1-12-1-3284221510-1132776004-4160698509-1973652695/3704cb42-bdb8-405b-b5ed-54ae282f18be/login.windows.net/f311296b-3e82-4c4e-82a9-a8e403a42b11/39675510-G@epp.urv.cat

Càrrec: Tècnica de Gestió Administrativa de Contractació

Data: 19-06-2024 12:26:40

Este documento es Cópia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>