

MEMÒRIA/INFORME JUSTIFICATIU PROPOSTA D'INICI DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE LES NECESSITATS D'INFRAESTRUCTURES INCLOSA LA INSTAL·LACIÓ, EL MANTENIMENT I EL DESMUNTATGE, DESTINATS A LA CELEBRACIÓ DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU 2024, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ MEDIAMBIENTALMENT SOSTENIBLES.

1.- NECESSITATS

Dintre del Cicle Festiu de Santa Coloma de Gramenet, l'Ajuntament, conjuntament amb altres entitats i associacions de la ciutat, organitza tradicionalment, els actes de la Festa Major d'Estiu. Aquestes activitats, promouen la participació de la ciutadania i esdevenen, també, en un element dinamitzador del comerç i la economia local, ja que atreuen una gran quantitat de públic als carrers de la nostra ciutat

En aquestes festivitats, s'hi organitzen una seguit d'actes que congreguen la població en diferents ubicacions i espais públics de la ciutat, pel que cal disposar d'infraestructures per donar la possibilitat a tot el públic assistent de poder-les gaudir.

Aquestes infraestructures, són fixes com per exemple els escenaris principals o els camerinos pels artistes, però també s'hi inclouen infraestructures efímeres o materials auxiliars. Aquest materials, poden ser des de cadires, tanques, etc. I el muntatge i desmuntatge d'aquestes infraestructures.

Es volutat d'aquest Ajuntament de proveir dels materials necessaris per al correcte desenvolupament d'aquests actes. Per tant, es proposa licitar un contracte per a dotar les activitats de la Festa Major d'Estiu d'aquestes infraestructures.

L'Ajuntament no disposa de mitjans propis, ni humans ni materials, per a la realització d'aquest contracte per tractar-se d'un contracte de subministrament i manteniment aliè a les seves funcions pròpies que requereix una especialització tècnica que supera les seves capacitats actuals tant tècniques com materials.

2.- TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT

Tramitació: Ordinària

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	TERMINI PRESENTACIÓ OF.
Procediment obert	15 dies naturals

3.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

Constitueix l'objecte del contracte el subministrament, en règim de lloguer, de les infraestructures i equipament tècnic, inclòs el personal necessari per al seu transport, càrrega, descàrrega i muntatge, així com la seva legalització, destinats a la celebració de la Festa Major d'Estiu 2024, a celebrar-se entre els dies 30 i 31 d'agost i el 1 i 2 de setembre d'enguany, segons la relació que consta com Annex I del PPT, vinculats a aquest contracte.

S'hi especifiquen, amb aquest objectiu, una sèrie de tipologies de necessitats derivades de la celebració de les activitats programades als diferents espais previstos, amb característiques tècniques i requeriment de recursos humans, basades en models emprats amb anterioritat en l'execució de les diferents edicions de la Festa Major d'Estiu.

També s'hi inclouen les tasques de producció, coordinació, assessorament i detecció d'anomalies i incidències que es produeixin durant el desenvolupament dels diferents actes.

Complementàriament, la finalitat del contracte és fomentar la cura i el respecte pel medi ambient.

Els codis CPV que es corresponen amb l'objecte de la licitació son els següents:

44210000-5 – Estructures i parts d'estructures

45223800-4 – Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades

Possibilitat de licitar en lots i/o partides:

No.

En base a l'objecte del contracte no es considera aconsellable la divisió en lots, ja que dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic.

El conjunt de tasques objecte del contracte no pot dividir-se en lots, atès que van encaminades a aconseguir un resultat únic, correctament coordinat i d'una qualitat equiparable i homologable, en tant que van dirigides a l'execució d'esdeveniments públics impulsats per l'Ajuntament, en compliment estricta d'exigències normatives del sector dels espectacles.

Aquestes tasques han de ser planificades i executades de manera centralitzada per un/a únic/a contractista, que haurà de coordinar i portar a terme els encàrrecs objecte d'aquest contracte d'acord amb les directrius facilitades per l'Administració.

La divisió en lots suposaria la duplicitat de la interlocució i major complexitat en el moment de fer el seguiment de la informació per part del servei gestor, reduint els terminis de resolució de problemes. En conseqüència, la existència d'un únic interlocutor permet evitar la descoordinació, simplificar els tràmits i reduir el termini de resolució de problemes per la desaparició d'interessos de diferents empreses i lots, a més, es minimitzen els problemes de responsabilitat especialment davant d'incidències d'incompliment en matèria de la prestació i qualitat del contracte.

Pel que fa des del punt de vista econòmic la divisió en lots suposaria un encariment dels costos previstos ja que les despeses d'estructura de cada empresa repercutirien en el preu i no es podrien aplicar economies d'escala.

Amb la no divisió en lots es compleixen els requisits de procediment i publicitat, i els principis d'igualtat i no discriminació i concurrència establerts en la normativa de contractació i permet la participació de la petita i mitjana empresa.

4.-CONTRACTE RESERVAT

NO

5.- PRESSUPOST DE LICITACIO. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

Pressupost total del contracte:

Pressupost estimat del Contracte	IVA 21%	Pressupost base licitació
110.375,98 €	23.178,96 €	133.554,94 €

Àrea de Cultura, Esports i LGTBI .
Servei de Cultura

DESGLÓS DEL PRESSUPOST.

Des de l'anàlisi dels antecedents quant a l'execució dels diferents actes vinculats a la Direcció de Cultura i des de la corresponent prospecció dels preus de mercat rellevants, s'han establert una sèrie de tipologies d'espais preparats per a esdeveniments més freqüents, amb detall exhaustiu de totes i cadascuna de les necessitats d'infraestructures derivades de les activitats programades, amb característiques tècniques i requeriment de recursos humans, basades en models emprats amb anterioritat en l'execució de les diferents edicions de la Festa Major d'Estiu. Aquest pressupost s'ha estimat en base als elements enumerats de manera exhaustiva a l'**Annex I del PPT**.

Atès que, de manera habitual, malgrat els esforços en termes de planificació, no és possible determinar amb total exactitud la quantitat o tipologies dels elements a subministrar d'entre els descrits a l'Annex I que seran necessaris fins a la finalització del contracte, s'ha d'entendre el pressupost de licitació com orientatiu. En Aquest pressupost, s'hi inclou un apartat per a despeses no previstes, que s'exhaurirà o no en funció de les necessitats reals, sense que representi cap compromís per a l'Administració contractant d'executar-lo en la seva totalitat.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte. Els preus consignats son indiscutibles, no s'admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit de manera expressa:

- El muntatge i desmuntatge dels materials i infraestructures necessaris per a la celebració de les activitats,
- El transport, càrrega, descàrrega i manipulació, dels elements objecte del subministrament,
- La dotació de personal necessari per al muntatge, col·locació i recol·locació, si és necessari, de les infraestructures subministrades pels actes i concerts programats,
- El subministrament d'elements necessaris no relacionats a l'annex 1 del PPT i que puguin sorgir durant l'execució del contracte. .

Valor Estimat de Contracte (VEC) Total 132.451,18 €

Pressupost estimat licitació	Pròrrogues	Modificació
110.375,98 €	-	22.075,20 €

6.- APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

Aplicació pressupostaria	Projecte comptable (si n'hi ha)	Anualitats
7210 33802 2030000		2024

7.- TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE / LLOC DE LLIURAMENT

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei de Cultura la persona responsable de producció a partir del dia 1 d'agost.

El subministrament efectiu dels materials s'iniciarà amb el seu muntatge a les 00.00 h del dia 29 d'agost de 2024, i finalitzarà, amb el desmuntatge, a les 23.59 h del 3 de setembre de 2024. Per tant, la durada del contracte és de 34 dies.

Lloc de lliurament: en diverses ubicacions dins del terme municipal de Santa Coloma de Gramenet i en funció de les necessitats de la programació d'actes de la Festa Major i relacionats en el Annex I del PPT

8.- ESPECIAL HABILITACIÓ. SOLVÈNCIA I/O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Especial HABILITACIÓ empresarial o professional NO

SOLVÈNCIA

8.1.- Solvència econòmica i financera

Declaració relativa al volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels cinc darrers disponibles

Mínim de solvència: Acreditar una xifra de volum IVA exclòs, igual o superior al pressupost de licitació.

Justificació. acreditada mitjançant certificació del Registre Mercantil o, en el seu defecte, amb l'aportació del resum de la declaració de l'IVA presentada a l'Agència Estatal Tributària (model 390).

8.2.- Solvència tècnica o professional

Mínim de solvència: Declarar haver executat 1 o més contractes similars, màxim 3, executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3er. any anterior, per import total igual o superior al pressupost de licitació (IVA exclòs).

Justificació. Els treballs executats per qui resulti primer classificat s'acreditaran amb la presentació d'almenys 1 certificat de bona execució

8.3.- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

1. Mitjans PERSONALS:

NO.

2. Mitjans MATERIALS:

NO. El contractista haurà d'adscriure els requerits en projecte/PPT

8.4.- Subcontractació, certificats dels licitadors i altres declaracions a especificar pels licitadors.

Certificats::

Com a mitjà d'acreditació de la solvència tècnica respecte als mitjans de gestió ambiental a aplicar en l'execució del contracte, cal disposar a data de finalització del termini de presentació d'ofertes el/s certificat/s vigents:

- Sistema de Gestió Mediambiental d'acord UNE-EN ISO 14001 ó EMAS ó equivalent.

Acreditació: El primer classificat haurà d'aportar el certificat corresponent.

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Críteris de valoració automàtics	punts	valoració
1 Oferta econòmica	70 punts	Fórmula
2 Resolució d'incidències	20 punts	Automàtic
3 Foment de pràctiques empresarials mediambientalment responsables	10 punts	Automàtic

Àrea de Cultura, Esports i LGTBI . Servei de Cultura

Criteris de valoració automàtica -

1. Oferta econòmica justificada. Fins 70 a punts

La puntuació serà el resultat de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de la Oferta} = \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}} \times 70$$

L'oferta es presentarà amb dos decimals.

Justificació: El licitador presentarà amb l'oferta el següent:

Detall dels preus per a cadascuna de les tipologies d'espai/esdeveniment (segons **annex II del PPT**).

2. Millora en la resolució d'incidències (20 punts).

Tenint en compte que els actes previstos en la programació de la Festa Major d'Hivern comporten sovint l'aparició d'avaries o requeriments per a necessitats no previstes inicialment, que necessàriament s'han de resoldre de manera eficient i ràpida per a la correcta execució de dites activitats és valorarà la millora respecte al termini de resolució d'incidències respecte a l'establert al PPT de 1 hora (60 minuts) que es justificarà amb l'adscripció d'un centre logístic en el municipi o pròxim a aquest que, a més de reduir els temps de desplaçament, es traduirà en una menor emissió de gasos d'efecte hivernacle a nivell global: Per determinar la puntuació, es valorarà la distància del local respecte el municipi de Santa Coloma de Gramenet i el temps establert per recórrer aquesta distància:

❖ Resolució d'incidències en 30 minuts o inferior. / 0 a 5 Km.	20 punts
❖ Resolució d'incidències entre 31 i 60 minuts. / 5 a 15 Km:	10 punts.
❖ No ho declara o fora del radi	0 punts

Justificació: Declaració del licitador indicant el termini de resolució de les incidències justificada amb el compromís de disposar un centre logístic al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet o a una distància no superior a 15 kms de la PI de la Vila. Ha d'assenyalar l'adreça exacta del centre logístic

El contractista presentarà al responsable del contracte abans de l'inici de l'activitat la documentació acreditativa corresponent.

3. Millora en el foment de les pràctiques empresarials mediambientalment responsables (10 punts).

A fi de minimitzar la petjada ecològica resultant de la celebració d'un esdeveniment de gran magnitud com és aquest esdeveniment donat el molt considerable volum de desplaçaments previstos, i seguint una altra línia estratègica de la Corporació municipal, es vol fomentar la implementació de l'ús per part de les empreses proveïdores de vehicles potencialment menys lesius per a l'entorn, com són els de tipus elèctric o zero emissions.

Es valorarà amb 10 punts l'aplicació de mesures de defensa del medi ambient en el desenvolupament de la seva activitat, la utilització de vehicles de tipus elèctric i/o zero emissions en el transport dels materials i del personal encarregat de la seva gestió.

Justificació: Declaració.

El contractista haurà de presentar documentació acreditativa de la titularitat per la seva part de vehicles elèctrics o zero emissions al responsable del contracte abans de l'inici de l'activitat.

10.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXA ANORMAL

Es consideraran, en principi, com anormals les ofertes inicialment admeses i considerades vàlides que es trobin en els següents supòsits:

- ❖ Si es presenta un licitador/a, quan el preu ofert sigui inferior en un 25% respecte el pre-supost de licitació.
- ❖ Si es presenten dos licitadors/res, quan el preu ofert sigui inferior al 20% a l'altra oferta.
- ❖ Si es presenten tres o més licitadors/res, quan les ofertes siguin inferiors al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques (IVA exclòs) en €, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

11. GARANTIA DEFINITIVA

SI. La fórmula habitual.

12.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet per les característiques del contracte.

13.- SUBCONTRACTACIÓ

SUBCONTRACTACIÓ

SI

14.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- Assegurances: Declaració de disposar d'un pòlissa de responsabilitat civil davant tercers per un import mínim d'1.000.000,00 €. En el seu cas, el contractista presentarà al responsable municipal del contracte l'acreditació documental d'aquesta.
- Les infraestructures a instal·lar, tenen unes característiques tècniques que són d'especial manipulació i control. Per tal d'afavorir i garantir la seva construcció i solidesa, el contractista haurà de fer constar la persona o persones que seràn responsables davant la Direcció de Cultura que participarà, de manera conjunta i coordinada, en les tasques de producció assessorant i detectant mancances o incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte, expressant les dades següents: **nom i cognoms, correu electrònic i telèfons fix i/o mòbil de l'empresa.** Aquesta persona haurà d'estar a disposició de l'equip de Cultura a partir del dia 1 d'agost de 2024. .



Àrea de Cultura, Esports i LGTBI . Servei de Cultura

15.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE:

Serà obligatòria la utilització de materials no contaminants, respectuosos amb el medi ambient i de baix consum, com LED o qualsevol altre element similar que compleixi els criteris i normatives actuals en quan a sostenibilitat i estalvi energètic.

Justificació: Declaració o certificats que acreditin que els elements compleixen amb la normativa en sostenibilitat

El contractista ha de presentar al responsable del contracte la documentació justificativa corresponent durant la execució del contracte.

16.- CONFIDENCIALITAT . PROTECCIÓ DE DADES

NO

17.- MODIFICACIO DEL CONTRACTE

SI es preveu modificació sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte principal.

CIRCUMSTÀNCIES : Les necessitats tècniques en els espectacles programats poden patir modificacions de darrera hora.

ABAST DE LES MODIFICACIONS PREVISTES:

Donada la tipologia dels serveis a cobrir, existeix la possibilitat que calgui ampliar el nombre d'equips i/o materials necessaris.

CONDICIONS DE LA MODIFICACIÓ:

Les modificacions no poden suposar l'establiment de nous preus no prevists en el contracte, i hauran de ser consensuats amb el responsable tècnic de l'equip de Cultura. S'haurà de justificar mitjançant la presentació de la memòria corresponent i del detall dels nous equips incorporats a les necessitats prèvies.

L'import màxim a efectes de càlcul del VEC, no podrà superar, en cap cas, el 20% del preu inicial del contracte , que a efectes del càlcul del VEC s'ha estimat en 22.075,20 €

18.- PREUS CONTRADICTORIS / REVISIO DE PREUS

PREUS CONTRADICTORIS

NO.

REVISIÓ DE PREUS

NO. Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, al haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte

19.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu de les prestacions objecte d'aquesta contractació es farà prèvia la presentació per part del contractista de les corresponents factures a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, mitjançant els tràmits habituals.

20 .- PENALITZACIONS ESPECIFIQUES

Les establertes al PCAP.

21- TERMINI GARANTIA

Recepció:

Per poder realitzar l'informe de recepció, el contractista a la finalització del contracte i abans de l'1 de novembre de 2024, haurà de presentar al responsable del contracte un informe final, en suport paper i electrònic, on, com a mínim, s'hauran d'especificar els següents aspectes:

- Memòria fotogràfica de cadascun dels espais on s'han instal·lat elements on quedi retratat l'element/s instal·lat/s.
- Relació d'incidències de muntatge.
- Relació d'incidències de funcionament.
- Relació d'incidències de desmuntatge.
- Observacions

Termini de Garantia:

NO, per la naturalesa del contracte.

22.- PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ

Aquesta licitació estava prevista al pla anual corresponent a l'inici previst de licitació:

SI. 2n Trimestre 2024

Àrea de Cultura, Esports i LGTBI .
Servei de Cultura

23.- SERVEI GESTOR I TÈCNICS MUNICIPALS RESPONSABLES

	Responsable	Càrrec	E-mail	Ext. Telefònica / mòbil
Del contracte	Manel Miralles	Tècnic de Cultura	mirallesvjm@gramenet.cat	2105
De la partida	Ana Bardají	Cap Dep. Cicle Festiu i Foment de la Lectura	bardajipam@gramenet.cat	2507

Signatura electrònica