



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Expedient número: 305/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**SUBMINISTRAMENT MODALITAT D'ARRENDAMENT, SENSE OPCIO DE COMPRA
PER PROCEDIMENT OBERT**

NÚM. EXP.: 305/2024

**OBJECTE: SUBMINISTRAMENT, MODALITAT D'ARRENDAMENT, SENSE OPCIO
DE COMPRA, DE L'ENLLUMENAT DE NADAL A SANTA MARGARIDA DE MONTBUI**





ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- CLÀUSULA 1. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALES
- CLÀUSULA 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE
- CLÀUSULA 3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
- CLÀUSULA 4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
- CLÀUSULA 5. DURADA DEL CONTRACTE
- CLÀUSULA 6. PRÒRROGA DEL CONTRACTE
- CLÀUSULA 7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
- CLÀUSULA 8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
- CLÀUSULA 9. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT
- CLÀUSULA 10. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ
- CLÀUSULA 11. PERFIL DEL CONTRACTANT
- CLÀUSULA 12. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS
- CLÀUSULA 13. INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS
- CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
- CLÀUSULA 15. OFERTES ANORMALMENT BAIXES
- CLÀUSULA 16. CRITERIS DE DESEMPAT
- CLÀUSULA 17. GARANTIA PROVISIONAL
- CLÀUSULA 18. GARANTIA DEFINITIVA

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- CLÀUSULA 19. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I CONTINGUT
- CLÀUSULA 20. OBERTURA DELS SOBRES
- CLÀUSULA 21. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ
- CLÀUSULA 22. TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ
- CLÀUSULA 23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- CLÀUSULA 24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
- CLÀUSULA 25. RÈGIM DE PAGAMENT
- CLÀUSULA 26. REVISIÓ DE PREUS
- CLÀUSULA 27. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
- CLÀUSULA 28. DRETS DEL CONTRACTISTA
- CLÀUSULA 29. TRACTAMENT I CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS
- CLÀUSULA 30. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
- CLÀUSULA 31. RECEPCIÓ
- CLÀUSULA 32. EXECUTIVITAT
- CLÀUSULA 33. PENALITATS
- CLÀUSULA 34. CESSIÓ
- CLÀUSULA 35. SUBCONTRACTACIÓ





Ajuntament
de Santa Margarida
de Montbui

CLÀUSULA 36. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 37. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

**CLÀUSULA 38. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL EN
L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 39. CAUSES DE RESOLUCIÓ

CLÀUSULA 40. RENUNCIA I DESISTIMENT

CLÀUSULA 41. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ

V. RECURSOS, SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL I JURISDICCIÓ COMPETENT

CLÀUSULA 42. RECURSOS

CLÀUSULA 43. RÈGIM D'INVALIDESA

CLÀUSULA 44. JURISDICCIÓ COMPETENT

VI. ANNEXOS

-Annex 1. Documentació a presentar en el sobre número 3





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIO DE COMPRA, D'ENLLUMENAT DE NADAL A SANTA MARGARIDA DE MONTBUI , MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT. EXP. NÚM. 305/2024

I. DIPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, des motius i il·luminacions nadalenques dels principals carrers de la zona comercial i equipaments municipals de Santa Margarida de Montbui.

S'inclou en el present contracte el transport, càrrega i descàrrega en perfecte estat de tot el material a les dependències que s'indiquin tot garantint-ne el bon funcionament, sense que això suposi per a l'Ajuntament cap altra despesa econòmica addicional ni tampoc l'aportació de personal per tal de realitzar aquestes tasques, que seran directa i exclusivament a càrrec de l'adjudicatari, tots els mitjans tant humans com materials per a realitzar el subministrament de referència.

Les actuacions a executar es realitzaran en els termes i condicions especificats en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, que forma part de l'expedient, i on consta la relació, característiques i localització dels motius i llums a arrendar.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent al 31527200-8 (Llums per enllumenat exterior).

El present contracte té caràcter administratiu de subministrament definit a l'article 16 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i la normativa de desenvolupament.

Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, es regulen per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per el que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009)





- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP) En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades seran d'aplicació en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu, i, en el seu defecte, les de dret privat. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les dades més rellevants del present plec són les següents:

| DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE | | |
|---|---|---|
| Tipologia de contracte: Contracte de subministrament (article 16 LCSP) | | |
| Procediment de contractació: Procediment obert ordinari (article 156 LCSP) | | |
| Tipus de tramitació: Ordinària | | |
| Pressupost base de licitació | Import IVA exclòs | 30.044,90€ |
| | Import IVA 21% | 6.309,43€ |
| | Import IVA inclòs | 36.354,33€ |
| Valor estimat del contracte: 66.098,78€ | | |
| Durada de l'execució | 24 mesos (18.09.2024 - 19.02.2026) | |
| Opció de pròrroga: Sí, 2 prorrogues | 1er pròrroga: (3r. any) 20.02.2026- 20.02.2027 | Base: 15.022,45€ IVA 21%: 3.154,71€ TOTAL: 18.177,16€ IVA INCLÒS |
| | 2on pròrroga: (4art any) 21.02.2027- 21.02.2028 | Base: 15.022,45€ IVA 21%: 3.154,71€ TOTAL: 18.177,16€ IVA INCLÒS |
| Modificació de preu: Sí, màxim 20% del pressupost base de licitació IVA exclòs (BASE IMPOSABLE 30.044,90€); 6.008,98€ | | |

CLÀUSULA 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte de subministraments, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual





quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, i la quantia assenyalada.

Sens perjudici de l'anterior, l'òrgan de contractació pot delegar o desconcentrar les seves competències i facultats en aquesta matèria, amb compliment de les normes i formalitats aplicables a la delegació o desconcentració de competències.

Per al present contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local en virtut de la Delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació mitjançant pel Decret de l'Alcaldia Núm. 0913-2023 de data 20 de juny de 2023.

CLÀUSULA 4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Al responsable del contracte li correspon, d'acord amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

A més, són funcions del responsable del contracte:

- a) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- b) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per al lliurement dels subministraments.
- c) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per a la correcta execució del contracte.
- e) Expedir, si escau, els certificats parcials corresponents a les prestacions realitzades segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- f) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
- g) Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament del contracte i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del mateix.

L'Administració té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència del contracte, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisis, assajos i proves dels materials que es vagin a emprar, establir sistemes de control de qualitat i dictar totes les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment del convingut.

Es designa com a responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, la Sra. Sílvia Torregrossa Claramunt, Tècnica de promoció econòmica i comerç de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta execució de les prestacions, potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. A més de les següents funcions:





- a. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d. Interpretar tècnicament el contracte.
- e. Totes aquelles funcions anàlogues pel correcte funcionament del servei mentre duri el contracte.

Les ordres que el responsable del contracte adrexi al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte s'estableix en dos anys, corresponents als Nadals 2024, 2025, a comptar des de la formalització del contracte, preveient-se l'inici a 18 de setembre de 2024 fins el 19 de febrer de 2026.

L'execució del contracte es durà a terme de conformitat amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA 6. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

Sense perjudici del que disposa la clàusula anterior, el contracte podrà prorrogar-se de conformitat amb el que disposa l'article 29 LCSP.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. Queden exceptuats de l'obligació de preavís els contractes la durada dels quals fos inferior a dos mesos, tot això de conformitat amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 29 LCSP.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte establerta en l'apartat 2 de l'article 29 LCSP no serà obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 LCSP, per haver-se demorat la Administració en l'abonament del preu més de sis mesos.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, llevat que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Es preveu un total de dos pròrrogues opcionals, fent un total de 2+1+1, desglossat en els conceptes següents:





| CONCEPTE | | PRÒRROGA | PERÍODE | IMPORT IVA INCLÒS |
|--------------------|-------|--------------------------|---|-------------------|
| Campanya 2026-2027 | Nadal | 1er pròrroga (3er. any) | Del 20.02.2026 al 20-02.2027 (12 MESOS) | 18.177,16 € |
| Campanya 2027-2028 | Nadal | 2on pròrroga (4art. any) | Del 21.02.2027 al 21.02.2028 (12 MESOS) | 18.177,16 € |

CLÀUSULA 7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del contracte ascendeix a la quantitat de **36.354,33€** (IVA INCLÒS). El seu desglossament i la distribució per anualitats previstes s'estableixen a la taula següent. Ha estat elaborat de conformitat amb el que disposen els articles 100 i 301 LCSP. El seu càlcul inclou els tributs de qualsevol índole. En tot cas, s'indicarà com a partida independent l'import de l'impost sobre el valor afegit (IVA).

El pressupost base de licitació del present contracte es fixa en la quantitat de **18.177,16€** anuals IVA inclòs amb un total pels dos anys de **36.354,33€**.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, així com tots els conceptes associats del subministrament (transport, etc.). Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

El preu expressat de **36.354,33€** (IVA INCLÒS) s'entén com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, amb IVA inclòs, import total que en tot cas es desglossarà en el pressupost net i l'IVA corresponent a aplicar.

| PRESSUPOST BASE LICITACIÓ DEL CONTRACTE | | | | |
|---|--|----------------------|-----------------|------------------|
| ANYS | PERÍODE | TOTAL BASE IMPOSABLE | 21% IVA | TOTAL |
| 2024-2025 | Del 18.09.2024 al 18.09.2025 (12 MESOS) | 15.022,45 € | 3.154,71 | 18.177,16 |
| 2025-2026 | Del 19.09.2025 al 19.02.2026 (12 MESOS) | 15.022,45 € | 3.154,71 | 18.177,16 |
| TOTAL | De 18.09.2024 a 19.02.2026 (24 MESOS) | 30.044,90 | 6.309,43 | 36.354,33 |

CLÀUSULA 8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'article 101 LCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA de **66.098,78€**, incloent les possibles pròrroques i modificats.





El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul, de conformitat amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, s'indiquen en l'apartat següent.
Mètode de càlcul aplicat per calcular el valor estimat és:

| VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (SENSE IVA) | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---|-----------|
| ANYS | PERÍODE | PRESSUPOST T BASE CONTRACTE | VE EVENTUALS PRÒRROGUE S | VE MODIFICACION S PREVISTES (20%) | SUMA |
| 2024-2025 | Del 18.09.2024 al 18.09.2025 (12 MESOS) | 15.022,45 | | | |
| 2025-2026 | Del 19.09.2025 al 19.02.2026 (12 MESOS) | 15.022,45 | | | |
| 2026-2027 | Del 20.09.2026 al 20.02.2027 (12 MESOS) | | 15.022,45 | | |
| 2027-2028 | Del 21.09.2027 al 21.02.2028 (12 MESOS) | | 15.022,45 | | |
| TOTAL | | 30.044,90 | 30.044,90 | 6.008,98 | 66.098,78 |

Es preveuen modificacions que afecten durant tota la vigència del contracte. La pròrroga manté les característiques inalterables i el 20% de les modificacions ha estat calculat sobre el preu inicial sense considerar la pròrroga.

El VEC s'ha calculat tenint en compte com a data d'inici d'efectes del contracte el 18 de setembre de 2024, sens perjudici de la seva actualització en funció de la data efectiva en què es produeixi el seu inici, fins el 19 de febrer de 2026.

CLÀUSULA 9. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en la partida núm. 1124314022609 del vigent pressupost municipal per a l'any 2024.

| EXECUCIÓ DEL CONTRACTE | | |
|------------------------|-----------------------------|---------|
| Any | Aplicació pressupostària | Despesa |





| | Org. | Pro. | Eco. | (IVA inclòs) |
|------|------|-------|-------|--------------|
| 2024 | 112 | 43140 | 22609 | 18.177,16 |
| 2025 | 112 | 43140 | 22609 | 18.177,16 |

| | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|------------------|
| TOTAL EXERCICIS 2024 i 2025 | | | | 36.354,33 |
|------------------------------------|--|--|--|------------------|

L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la consideració de despesa plurianual i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors del 2025 i 2026, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

CLÀUSULA 10. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 11. PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <http://www.montbui.cat>

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

CLÀUSULA 12. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a. Solvència econòmica i financera:

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, pel r següent mitjà:

- 1) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de





presentació de les ofertes, per import igual o superior 60.000,00. L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

b. Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LCSP:

- 1) Una relació dels subministraments principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- 2) El licitador haurà d'incorporar un mínim de 3 certificats expedits per l'òrgan competent o empresari privat, d'haver realitzat 3 activitats anàlogues o similars a l'objecte de contractació.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

c. Classificació empresarial:

La classificació no serà exigible en aquest contracte d'acord amb l'art. 77.1.c)

CLÀUSULA 13. INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure un contracte determinat, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats alienes.





Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits a la **Clàusula 12 d'aquest plec** basant-se en la solvència i Mitjans d'altres entitats.

CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les empreses podran oferir fins a un màxim de 100 punts d'acord amb els següents criteris d'adjudicació.

| Número | Sobre | Nom del criteri | Puntuació màxima |
|--------------|---------------------|------------------------|------------------|
| | Criteri avaluable | | |
| 2 | En judici de valor | Estètica i seguretat | 30 |
| 3 | De forma automàtica | Oferta econòmica | 50 |
| | | Millora en decoracions | 20 |
| TOTAL | | | 100 |

A. Criteris avaluable de manera automàtica:

Les empreses podran oferir fins a un màxim de 70 punts d'acord amb els següents criteris d'adjudicació ponderats de forma automàtica.

A.1. Proposta econòmica (fins a 50 punts)

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors de la manera següent:

- L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.
- La resta d'ofertes tindrà una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Puntuació màxima} * \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

L'empresa que presenti una oferta econòmica igual a l'establerta per l'administració no li serà d'aplicació la fórmula anterior i s'imposarà directament una puntuació de 0 punts al no realitzar cap millora econòmica respecte a l'establert per l'Administració.

A.2. Millores en decoracions (fins a 20 punts)

Únicament es tindran en compte com a millores l'increment del nombre d'unitats d'ornaments a subministrar per sobre del nombre mínim objecte del contracte, depenen del tipus de decoració sense que aquest increment tingui cap cost per l'Ajuntament amb un màxim de 20 punts. El càlcul de manera automàtica es realitzarà de la següent manera:





La puntuació d'aquest criteri és el següent i cada apartat (millora) tindrà caràcter independent:

| Nombre de decoracions extres | Puntuació |
|---|-----------|
| 3 decoracions verticals per fanals- alçada màxima 2 metres | 3 |
| 6 decoracions verticals per fanals- alçada màxima 2 metres | 7 |
| 1 figura decorativa per plaça de l'ajuntament. Mides aproximades (1,60 alçada * 4 ample) | 10 |

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

S'haurà de presentar pels licitadors una memòria justificativa i explicativa dels següents extrems amb un màxim de 30 punts, signada pel licitador:

El licitador haurà de presentar una fitxa individualitzada per a cada carrer, edifici o element a decorar, indicant les característiques de l'enllumenat proposat per a cada any de durada del contracte i especificant:

- Dibuix / disseny i dimensions de les figures proposades
- Simulació gràfica del carrer, on es reculli la seva integració estètica
- Descripció tècnica de les estructures de cada carrer / espai / element
- Consum individual per figura o element decoratiu i del conjunt del carrer o elements
- Seguretat estructures

Les empreses interessades hauran de presentar una memòria justificativa i explicativa, una simulació de com quedaran els carrers a guarnir, (Ctra de Valls, Passeig Catalunya, Mont-àgora C/ Anselm Clavé, C/ Almeria, Rotonda de Vista Alegre i C/ Pare Daniel) en format en pdf o anàleg no editable.

L'empresa que no presenti cap documentació en el sobre número 2 es procedirà a l'exclusió de l'empresa atès que no es podrà valorar l'estètica.

En cas d'incompliment, és a dir, que es presenti en un format que no sigui pdf. o anàleg no editable, alçats i/o la perspectiva , la valoració del criteri "Estètica i seguretat" serà de 0 punts, atès que impossibilitaria la valoració de l'oferta per part del personal tècnic.

El document pdf. o anàleg no editable haurà de ser degudament signat.

El personal tècnic de l'ajuntament tindrà en compte els següents ítems alhora de avaluar l'estètica i la seguretat.

Tot i que la presentació requerida és per cada carrer, edifici o element a decorar, la





valoració tècnica de l'Ajuntament **serà en conjunt del municipi i no individualment**, d'acord amb els següents subcriteris:

| Nº | ITEMS | PUNTUACIÓ MÀXIMA |
|-----------------|---|------------------|
| 1 | Originalitat i novetat en les propostes (que els elements presentats siguin singulars, innovadors) | 5 |
| 2 | Proporcionalitat de les figures en l'espai assignat (evitant contaminació visual , aportant harmonia, homogeneïtat i continuïtat) | 5 |
| 3 | La seguretat dels encoratges que garanteixen la fermesa davant efectes meteorològics com ara pluja, vent.... | 5 |
| 4 | Espectacularitat | 5 |
| 5 | Impacte visual global (distribució, color, combinació i perspectiva de les peces) | 5 |
| 6 | Qualitat estètica de les propostes (que s'adeqüin i millorin la riquesa visuals dels espais proposats, que la il·luminació lumínica respecti el seu entorn natural) | 5 |
| Total puntuació | | 30 |

Cada ítem serà avaluat d'acord amb la següent taula:

| Tipus de valoració | Puntuació |
|----------------------------|-----------|
| Molt satisfactori | 5 |
| Bastant satisfactori | 3 |
| Suficientment satisfactori | 1 |
| Poc satisfactori | 0 |

No es tindran en consideració les peces decoratives que simulin animals o que no siguin d'alumini.

CLÀUSULA 15. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'art.149 de la LCSP. La presumpció d'anormalitat s'establirà tenint en compte tenint en compte els següents paràmetres:

-Que l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats





percentuals.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

CLÀUSULA 16. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei. No obstant, els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el% que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més





avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

CLÀUSULA 17. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 LCSP.

CLÀUSULA 18. GARANTIA DEFINITIVA

L'import de la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, (article 107.1 de la LCSP) dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

La garantia definitiva es trobarà retinguda fins que hagi vençut el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte (article 111.1 de la LCSP).

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 19. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I CONTINGUT

a. Capacitat per presentar ofertes

- Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarials o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.





Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

b. Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (<http://www.montbui.cat>), en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebren un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després





de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

c. Contingut

Els licitadors presentaran la documentació en TRES SOBRES DIGITALS (1, 2 i 3), sent:

- Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits previs.
- Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor.
- Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Contindrà la documentació administrativa següent:





- a) La declaració responsable per prendre part en el procediment d'acord amb el DEUC (annex1)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE 2.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS AVALUABLES EN JUDICI DE VALOR

S'haurà de presentar pels licitadors una memòria justificativa i explicativa dels següents extrems amb un màxim de 30 punts, signada pel licitador:

El licitador haurà de presentar una fitxa individualitzada per a cada carrer, edifici o element a decorar, indicant les característiques de l'enllumenat proposat per a cada any de durada del contracte i especificant:

- Dibuix / disseny i dimensions de les figures proposades
- Simulació gràfica del carrer, on es reculli la seva integració estètica
- Descripció tècnica de les estructures de cada carrer / espai / element
- Consum individual per figura o element decoratiu i del conjunt del carrer o elements
- Seguretat estructures

SOBRE 3.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1.- Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que es detalla a l'Annex 1 (fins a 50 punts):

2.- Millora en decoracions complimentada conforme el model de proposició que es detalla a l'Annex 1 (fins a 20 punts).

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació global, establert en **36.354,33 E (IVA INCLÒS)**.





A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.

CLÀUSULA 20. OBERTURA DELS SOBRES

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): el primer dilluns hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

L'obertura del sobre 3 s'haurà de publicar amb la suficient antelació al perfil del contractant i es realitzarà una vegada feta la lectura dels resultats del sobre 2.

CLÀUSULA 21. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ

La Mesa de Contractació estarà configurada pels següents membres:

a) President:

- Regidor de Seguretat ciutadana i espai públic, promoció econòmica, ocupació, comerç i consum.

b) Vocals :

- Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- L'enginyer tècnic municipal

c) Secretari :

- Administrativa del Departament de secretaria o persona que delegui.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de





qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 22. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'òrgan de contractació per adoptar l'acord de classificació serà l'Alcalde.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:





- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al plec de clàusules
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts al present plec de clàusules administratives
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

CLÀUSULA 23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment





per part de l'empresa contractista són les següents:

- El contractista resta obligat a entregar els béns objectes de subministrament en el temps i lloc fixat en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives (article 300.1 LCSP).
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

CLÀUSULA 25. RÈGIM DE PAGAMENT

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents des de la data de l'acta de recepció (article 210.4 LCSP), factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data Decret número 2023-0913, de data 20 de juny de 2023.
- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Que el codi DIR3 de l'oficina comptable és L01082508.
- Que el codi DIR3 l'òrgan gestor és L01082508.
- Que el codi DIR3 la unitat tramitadora és L01082508.
- Referència de retenció de crèdit (RC): 22024002187
- Número de l'expedient: 305/2024.

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'entrada de la corresponent factura en el registre corresponent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduïnt en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

CLÀUSULA 26. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

CLÀUSULA 27. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA





Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques
- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte.
- El contractista ha de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus empleats i instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està facultat per a sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- **El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, així com també al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.**
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- Donat el context econòmic actual, l'adjudicatari haurà de garantir l'objecte del present contracte fins al lliurament i amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors, entre d'altres.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.





- **L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que, alhora, ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.**
- El contractista ha de facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El contractista ha de complir les obligacions en matèria de protecció de dades personals, especificades al present plec.
- Al lliurament del subministrament en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta per ell presentada.
- A fer-se responsable del compliment de les obligacions relatives a la propietat industrial i comercial, i haurà d'obtenir les cessió, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.
- A disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil (assegurança d'indemnització pels riscos professionals), que respongui de les seves accions i de les del personal que presti els seus serveis i de les empreses subcontractades, així com de les altres persones per qui hagi de respondre d'acord amb la legislació vigent per un import mínim de 300.000 euros.

L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00€ per cada període i/o pròrroga. L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

CLÀUSULA 28. DRETS DEL CONTRACTISTA

Són drets del contractista:

- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.

CLÀUSULA 29. TRACTAMENT I CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS.

D'acord amb les disposicions establertes a l'art.87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicatàries, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.





CLÀUSULA 30. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte, les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte: Exercici de dret LOPD.

CLÀUSULA 31. RECEPCIÓ

Tota la il·luminació de Nadal haurà d'estar lliurada abans del 31 d'octubre de cada any al lloc/hora que determini la responsable del contracte. I es vindran a recollir com a màxim el 1 de febrer (finalització campanya de Nadal) de cada any al lloc/hora que determini la responsable del contracte.

D'acord amb els articles 300 i següents de la LCSP, la constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, si el lloguer de l'enllumenat s'ha produït a satisfacció de l'ajuntament.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

CLÀUSULA 32. EXECUTIVITAT





Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

CLÀUSULA 33. PENALITATS

1. Es podran imposar penalitats per dos conceptes:

- Per compliment defectuós de l'objecte del contracte : Aquestes penalitats seran fins a un 10% del pressupost del contracte.
- Per incompliment del termini de lliurament del subministrament : S'imposarà una penalitat diària de 50 € per cada 1.000 € del preu del contracte.

2. Per compliment defectuós es considerarà tota acció u omissió del contractista que suposi un incompliment de les exigències especificades en els presents plecs. Tot incompliment comès pel contractista es classificarà atenent a la seva transcendència o gravetat d'acord amb les definicions següents:

• Incompliment lleu: es consideraran incompliments lleus aquells que afectant desfavorablement a la qualitat de la il·luminació ni redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions, ni causin molèsties a tercers, ni afectin de manera determinant a la prestació del servei. En particular, es consideraran incompliments lleus els següents:

- Qualsevol anomalia que pugui alterar el desenvolupament del servei, i que no pugui ser considerada com incompliment de gravetat superior.
- No facilitar informació als serveis municipals relativa al contracte en el temps sol·licitat.
- No presentar la documentació requerida o no informar en temps i forma als serveis municipals, en relació amb les prestacions del contracte, sempre que això no pugui considerar-se incompliment de major gravetat o constituís un requisit essencial del contracte.

• Incompliment greu : s'estimarà incompliment greu aquell que afecti desfavorablement a la qualitat de la il·luminació, que ocasionin molèsties a tercers o escurcin la durada dels components de la instal·lació, o afectin de manera determinant a la prestació del servei. En particular es consideraran incompliments greus els següents:

- La realització de 2 faltes lleus en un període de 7 dies, o més de 3 faltes lleus en qualsevol cas.
- Desatendre injustificadament les ordres en el programa de treball, amb el nivell de detall i definició exigida en els plecs.
- No subministrar en el termini fixat el material per reposicions. Es tornarà a considerar incompliment greu cada cop que passin 3 dies sense realitzar el lliurament del material en les condicions fixades, passant quan correspongui a





incompliment superior, encara que no s'hagi imposat penalitat per això.

•**Incompliment molt greu** : són classificats com incompliments molt greus aquells conseqüència d'actuacions doloses, la durada dels components de les instal·lacions o causar situació de perill a tercers. En particular, es consideraran incompliments molt greus els següents:

-La realització de 2 faltes greus en un període de 7 dies, o més de 3 faltes greus en qualsevol cas. · No tenir degudament assegurades totes les instal·lacions i mitjans del contracte.

-Desatendre reiteradament les ordres o indicacions dels serveis municipals en relació amb la prestació del servei, encara que no s'hagin imposat penalitats per això, sempre que quedi acreditada l'amonestació al contractista.

3.El rang de la quantia de les penalitats serà la següent: per incompliments lleus, es podran imposar penalitats per quantia de 150 a 1.000 euros, per incompliments greus de 1.001 a 2.000 euros, i per incompliments molt greus de 2.001 a 3.400 euros.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi de una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

La quantia total de penalitats no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte. Així mateix, quan la suma de les penalitats sigui superior al 5% sobre el preu del contracte, el servei de contractació podrà procedir a la resolució del mateix.

3.Quan el contractista per causes imputables a ell mateix hagués incomplert el termini de lliurament fixat en el plec de prescripcions tècniques, abans del 31 d'octubre de cada any, l'Ajuntament podrà optar o bé per resoldre el contracte, o bé per imposar penalitats. Cada vegada que les penalitats per demora del termini assoleixin el 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la seva continuïtat amb imposició de noves penalitats.

4.Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu.

5.Les penalitats es faran efectives en les factures pendents d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva quan no es puguin deduir de les factures presentades.

CLÀUSULA 34. CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA 35. SUBCONTRACTACIÓ





El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació complint les prescripcions que es contenen en els apartats següents, i en tot cas, d'acord amb els articles 215 i 216 de la LCSP:

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària.

El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

CLÀUSULA 36. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

De conformitat amb allò que disposa l'article 204 de la LCSP, es preveu la modificació del contracte de fins a un 20% de l'import inicial del contracte (és a dir, sobre el valor estimat del contracte, sense IVA) per als supòsits següents:

- Increment en la quantitat de motius o il.luminacions nadalenques , per l'increment de carrers o dependències municipals que es vulgui decorar .

CLÀUSULA 37. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en l'article 208 de la LCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

CLÀUSULA 38. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACÍO MUNICIPAL EN L'EXECUCÍO DEL CONTRACTE

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

Així mateix, l'Administració podrà fer ús d'allò que s'estableix en l'article 303 de la LCSP, relatiu a les facultats de l'Administració en el procés de fabricació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 39. CAUSES DE RESOLUCÍO





Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'objecte del contracte d'acord amb les característiques tècniques del subministrament establertes al Plec de prescripcions tècniques.
- 5 o més penalitats en la l'incompliment parcial en l'execució de les prestacions.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article. 213 de la LCSP.

CLÀUSULA 40. RENUNCIA I DESISTIMENT

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

CLÀUSULA 41. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ

1.L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2.Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als articles 112 i següents de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú.

V. RECURSOS, SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL I JURISDICCIÓ COMPETENT

CLÀUSULA 42. RECURSOS

Atès el valor estimat del contracte, i d'acord l'article 44.1a) de la LCSP no es susceptible de recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós administratiu.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 43. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 44. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Santa Margarida de Montbui, a data de signatura electrònica

L'Alcalde
Jesús Miguel Juárez Tamayo

VI. ANNEXOS

-Annex 1. Documentació a presentar en el sobre número 3





En/Na amb NIF núm.
en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF
núm., domiciliada a,
carrer, núm.) assabentat/da de les condicions
exigides per optar a la al contracte de subministrament per a la contractació del
**SUBMINISTRAMENT, MODALITAT D'ARRENDAMENT, SENSE OPCIO DE COMPRA,
DE L'ENLLUMENAT DE NADAL A SANTA MARGARIDA DE MONTBUI** (expedient
305/2024) es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions
Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars d'acord amb els
següents punts:

1- OFERTA ECONÒMICA

| SUBMINISTRAMENT, MODALITAT D'ARRENDAMENT, SENSE OPCIO DE COMPRA, DE L'ENLLUMENAT DE NADAL A SANTA MARGARIDA DE MONTBUI (IVA exclòs) | |
|--|------------------------------|
| Preu establert per l'Administració | Proposta econòmica (en €) |
| 30.044,90 € | |

TOTAL dels 2 ANYS (24 mesos): _____ **més** _____ **€**
corresponents a l'IVA (Ambdues quantitats s'han d'expressar en lletres i xifres).

2- MILLORA EN DECORACIONS

Marcar, si s'escau l'opció o opcions escollides, relatiu a les millores en decoracions.

| MARCAR AMB UNA "X" L'OPCIO/NS ESCOLLIDA/ES | Nombre de decoracions extres |
|---|---|
| | 3 decoracions verticals per fanals- alçada màxima 2 metres |
| | 6 decoracions verticals per fanals- alçada màxima 2 metres |
| | 1 figura decorativa per plaça de l'ajuntament. Mides aproximades (1,60 alçada * 4 ample) |

Lloc, data i signatura del licitador.

