

BASES DEL CONCURS DE PROJECTES GOVTECH CATALUNYA AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER SELECCIONAR QUINZE PROPOSTES DE SOLUCIÓ AL REPTE “REVOLUCIONEM L’ACCÉS DIGITAL A LA INFORMACIÓ DE L’ADMINISTRACIÓ”

CONTINGUT DE LES BASES:

1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONCURS DE PROJECTES

- a) Objecte
- b) Justificació de la necessitat
- c) Pressupost base de licitació
- d) Valor Estimat del contracte
- e) Existència de crèdit
- f) Procediment d’adjudicació
- g) Termini del contracte posterior
- h) Pròrroga del contracte
- i) Garantia provisional
- j) Garantia definitiva
- k) Termini de garantia
- l) Admissibilitat de variants i millores
- m) Revisió de preus
- n) Capacitat i solvència
- o) Procediment del Concurs de projectes
- p) Presentació de propostes
- q) Obertura de propostes
- r) Consultes durant el període de presentació propostes
- s) Despeses de publicitat
- t) Contracte susceptible de cofinançament per la Unió Europea

2. DISPOSICIONS GENERALS

- Clàusula 1. Objecte
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 4. Termini màxim d’execució del contracte de serveis a tramitar-se amb posterioritat per procediment negociat sense publicitat
- Clàusula 5. Òrgan de contractació i perfil de contractant
- Clàusula 6. Publicitat del procediment. Consultes durant el període de presentació de proposicions
- Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels participants
- Clàusula 8. Documentació que han de presentar els licitadors mitjançant arxius/sobres electrònics. Anonimat de la proposta tècnica inclosa al Sobre B
- Clàusula 9. Termini per a la presentació de les propostes
- Clàusula 10. Criteris de valoració de les propostes
- Clàusula 11. Anonimat de les propostes
- Clàusula 12. Composició i funcionament del Jurat
- Clàusula 13. Procediment per deliberar, votar i emetre la decisió del Concurs

- Clàusula 14. Adjudicació
- Clàusula 15. Garantia definitiva
- Clàusula 16. Notificació de l'adjudicació de premis a les propostes guanyadores
- Clàusula 17.- Clàusula ètica
- Clàusula 18. Abonament dels premis
- Clàusula 19. Protecció de dades
- Clàusula 20. Confidencialitat
- Clàusula 21. Drets de la propietat intel·lectual
- Clàusula 22. Règim de recursos

3. Annexos de les Bases del concurs de projectes amb intervenció de Jurat per seleccionar quinze propostes de solució al repte “revolucionem l'accés digital a la informació de l'administració”.

Annex núm. 1. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE 1: Creació d'un espai personalitzat de continguts GENCAT

Annex núm. 2. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE 2: Adaptació automàtica dels continguts GENCAT per a persones amb discapacitat

Annex núm. 3. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE 3: Atenció ciutadana amb traducció simultània multilingüe

Annex núm. 4. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE 4: Assistent virtual i personalitzat en els serveis digitals

Annex núm. 5. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE 5: Avaluació automàtica dels formularis digitals

Annex núm. 6. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

Annex núm. 7. MODEL DE MEMÒRIA TÈCNICA PER A PARTICIPAR AL CONCURS DE PROJECTES GOVTECH CATALUNYA AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER SELECCIONAR PROPOSTES DE SOLUCIÓ AL REPTE “REVOLUCIONEM L'ACCÉS DIGITAL A LA INFORMACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ” (SOBRE B)

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT
LICITACIÓ AMB CARÀCTER ELECTRÒNIC

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONCURS DE PROJECTES

Expedient Número 2024071700

A.- OBJECTE: El present Concurs de projectes amb intervenció de Jurat té per objecte seleccionar quinze (15) propostes de solució al repte “Revolucionem l'accés digital a la informació de l'administració” que s'estructura en cinc (5) projectes.

Amb aquesta convocatòria es pretén buscar solucions a cinc (5) projectes plantejats per part de la Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital de la Generalitat de Catalunya:

- Projecte 1: Creació d'un espai personalitzat de continguts GENCAT
- Projecte 2: Adaptació automàtica dels continguts GENCAT per a persones amb discapacitat
- Projecte 3: Atenció ciutadana amb traducció simultània multilingüe
- Projecte 4: Assistent virtual i personalitzat en els serveis digitals
- Projecte 5: Avaluació automàtica dels formularis digitals

Cada participant no podrà presentar més d'una proposta per a un mateix projecte, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. Una mateixa empresa/entitat pot aspirar a ser guanyadora dels cinc (5) projectes.

Per tal de concórrer al present Concurs cal que totes les propostes presentades compleixin els següents requisits:

- a. La solució haurà d'estar basada en tecnologia d'aplicació en l'àmbit que consta als Annexos 1, 2, 3, 4, 5 del present document, per cada projecte respectiu.
- b. Seran elegibles aquelles propostes que presentin solucions a partir d'un producte nou o ja existent, però que incorpori els canvis i ajustos suficients com per a configurar una solució innovadora i/o adaptada al repte del projecte en qüestió.
- c. Que les solucions vagin dirigides al Sector Públic.
- d. Que la proposta sigui d'aplicació al territori català.

El Jurat declararà l'exclusió del Concurs de les empreses que presentin propostes que no compleixin amb els requisits exposats.

Codi CPV: 71300000-1 Serveis d'enginyeria

B. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT: La Fundació i2CAT és un centre CERCA de recerca i innovació en tecnologies digitals avançades situat a Barcelona. Des de 2003, i2CAT impulsa la societat digital del futur a través del coneixement generat en el desenvolupament de projectes i activitats d'R+D+I en àrees com 5G/6G, IoT, tecnologies immersives i interactives, ciberseguretat, Intel·ligència Artificial, *blockchain*, *space communications* i tecnologies de la

societat digital. El centre col·labora amb empreses, administracions públiques, institucions acadèmiques i usuaris per tal d'aplicar aquest coneixement en la resolució de reptes socials i empresarials.

GOVTECH CATALUNYA és un programa impulsat per la Generalitat de Catalunya mitjançant la Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital destinat a millorar l'eficiència, l'accessibilitat i la qualitat dels serveis públics mitjançant la innovació digital per transformar l'administració. L'objectiu és evolucionar el model d'innovació digital de la Generalitat de Catalunya per impulsar la transformació de l'administració pública catalana creant una plataforma de col·laboració entre el Sector Públic i els agents de l'ecosistema digital del país.

Amb aquest programa, la Generalitat vol crear un ecosistema digital on les necessitats de la ciutadania i els desafiaments administratius es troben amb solucions innovadores proporcionades per empreses i centres d'innovació. No es tracta només de digitalitzar processos, sinó de repensar i millorar la manera com el govern serveix al ciutadà.

L'objectiu d'aquesta convocatòria és donar resposta a un repte general, plantejat per revolucionar l'accés digital a la informació de l'Administració que s'ha estructurat en cinc (5) projectes específics presentats per la Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital de la Generalitat de Catalunya. La presentació de propostes i selecció de solucions innovadores es farà a través d'un Concurs de Projectes, una modalitat innovadora de compra pública per impactar en la transformació del Sector Públic.

Les empreses guanyadores podran ser convidades posteriorment a la participació en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació dels serveis de disseny, validació i implementació de la solució.

C.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 18.150,00 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 15.000,00 € euros de pressupost net i 3.150,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

Es considera establir la següent remuneració als 3 primers classificats de cada projecte del Concurs de projectes.

Projecte 1: Creació d'un espai personalitzat de continguts GENCAT

Proposta 1.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Proposta 2.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Proposta 3.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Projecte 2: Adaptació automàtica dels continguts GENCAT per a persones amb discapacitat

Proposta 1.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Proposta 2.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Proposta 3.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Projecte 3: Atenció ciutadana amb traducció simultània multilingüe

Proposta 1.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Proposta 2.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Proposta 3.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Projecte 4: Assistent virtual i personalitzat en els serveis digitals

Proposta 1.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Proposta 2.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Proposta 3.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Projecte 5: Avaluació automàtica dels formularis digitals

Proposta 1.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Proposta 2.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Proposta 3.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

En qualsevol cas, els premis estan subjectes, si escau, a les retencions i els impostos que corresponguin legalment.

El preu de les quinze propostes innovadores és el determinat a l'apartat anterior, sense que el preu sigui objecte de millora.

D.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 220.000,00 EUROS (IVA exclòs), desglossat de la forma següent:

D.1. Concurs de projectes

Treballs	Import Licitació
Primer premi (1): Proposta projecte 1: Creació d'un espai personalitzat de continguts GENCAT (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs
Segon premi (2): Proposta projecte 1: Creació d'un espai personalitzat de continguts GENCAT (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs
Tercer premi (3): Proposta projecte 1: Creació d'un espai personalitzat de continguts GENCAT (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs

Treballs	Import Licitació
Primer premi (1): Proposta projecte 2: Adaptació automàtica dels continguts GENCAT per a persones amb discapacitat (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs
Segon premi (2): Proposta projecte 2: Adaptació automàtica dels continguts GENCAT per a persones amb discapacitat (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs
Tercer premi (3): Proposta projecte 2: Adaptació automàtica dels continguts	1.000,00 €, IVA exclòs

GENCAT per a persones amb discapacitat (redacció Memòria tècnica)	
---	--

Treballs	Import Licitació
Primer premi (1): Proposta projecte 3: Atenció ciutadana amb traducció simultània multilingüe (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs
Segon premi (2): Proposta projecte 3: Atenció ciutadana amb traducció simultània multilingüe (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs
Tercer premi (3): Proposta projecte 3: Atenció ciutadana amb traducció simultània multilingüe (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs

Treballs	Import Licitació
Primer premi (1): Proposta projecte 4: Assistent virtual i personalitzat en els serveis digitals (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs
Segon premi (2): Proposta projecte 4: Assistent virtual i personalitzat en els serveis digitals (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs
Tercer premi (3): Proposta projecte 4: Assistent virtual i personalitzat en els serveis digitals (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs

Treballs	Import Licitació
Primer premi (1): Proposta projecte 5: Avaluació automàtica dels formularis digitals (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs
Segon premi (2): Proposta projecte 5: Avaluació automàtica dels formularis digitals (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs
Tercer premi (3): Proposta projecte 5: Avaluació automàtica dels formularis digitals (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs

D.2. Prova pilot projecte 1: Creació d'un espai personalitzat de continguts GENCAT (a tramitar mitjançant procediment negociat sense publicitat)

Disseny, Validació i Implementació	Import a concretar en procediment negociat sense publicitat, si bé en el seu conjunt no serà superior a 41.000,00 €, IVA exclòs.
------------------------------------	--

D.3. Prova pilot projecte 2: Adaptació automàtica dels continguts GENCAT per a persones amb discapacitat (a tramitar mitjançant procediment negociat sense publicitat)

Disseny, Validació i Implementació	Import a concretar en procediment negociat
------------------------------------	--

	sense publicitat, si bé en el seu conjunt no serà superior a 41.000,00 €, IVA exclòs.
--	---

D.4. Prova pilot projecte 3: Atenció ciutadana amb traducció simultània multilingüe (a tramitar mitjançant procediment negociat sense publicitat)

Disseny, Validació i Implementació	Import a concretar en procediment negociat sense publicitat, si bé en el seu conjunt no serà superior a 41.000,00 €, IVA exclòs.
------------------------------------	--

D.5. Prova pilot projecte 4: Assistent virtual i personalitzat en els serveis digitals (a tramitar mitjançant procediment negociat sense publicitat)

Disseny, Validació i Implementació	Import a concretar en procediment negociat sense publicitat, si bé en el seu conjunt no serà superior a 41.000,00 €, IVA exclòs.
------------------------------------	--

D.6. Prova pilot projecte 5: Avaluació automàtica dels formularis digitals (a tramitar mitjançant procediment negociat sense publicitat)

Disseny, Validació i Implementació	Import a concretar en procediment negociat sense publicitat, si bé en el seu conjunt no serà superior a 41.000,00 €, IVA exclòs.
------------------------------------	--

De conformitat amb l'art. 168.d) de la LCSP, l'Òrgan de Contractació podrà adjudicar els serveis que es relacionen als punts D.2, D.3, D.4, D.5 i D.6 del Quadre de característiques esmentat als guanyadors del Concurs mitjançant Procediment Negociat sense publicitat. En el cas de realitzar-se el procediment negociat sense publicitat, es convidarà als quinze guanyadors seleccionats del Concurs a participar en les negociacions. El termini màxim durant el que es podrà fer ús d'aquestes opcions es fixa en 2 anys, a comptar des de la resolució del present procediment. Aquesta possibilitat no suposa cap dret pels guanyadors del Concurs.

E.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

Partida pressupostària: 226.0044. Màrqueting i accions promocionals

Expedient d'abast plurianual: NO

F.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Es convoca seguint les normes de procediment obert, en la forma de Concurs de projectes, d'acord amb el que preveu l'apartat 2.b) de l'article 183 de l'LCSP sobre modalitat de concursos de projectes amb premis de participació o pagaments als guanyadors del Concurs.

G.- TERMINI DELS CONTRACTES POSTERIORIS: El termini per a dur a terme els treballs de disseny, validació i implementació de les proves pilot es concretarà, en el seu cas, als procediments de contractació negociats posteriors. En la contractació dels negociats posteriors, es marcaran les fites i els lliurables dels següents 6 mesos.

H.- PRÒRROGA DEL CONTRACTE: No procedeix la pròrroga del contracte.

I.- GARANTIA PROVISIONAL: No procedeix.

J.- GARANTIA DEFINITIVA: No procedeix, d'acord amb el que disposa la clàusula 15 de les Bases.

K.- TERMINI DE GARANTIA: 2 anys, per resoldre qualsevol dubte i/o consulta que resulti de la memòria tècnica.

L.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: No s'admeten variants.

M.- REVISIÓ DE PREUS: No procedeix la revisió de preus.

N.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA: Veure clàusula 7 de les Bases.

O.- PROCEDIMENT DEL CONCURS DE PROJECTES:

Les propostes seran valorades pel Jurat, d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a la clàusula 10 d'aquestes Bases. Una vegada el Jurat hagi adoptat una decisió, donarà trasllat de la mateixa a l'Òrgan de contractació perquè procedeixi a l'adjudicació del Concurs de projectes i ulterior adjudicació del contracte de serveis al participant que obtingui la millor puntuació, sempre que aquest compleixi amb els requisits exigits en aquest document i no estigui incurs en prohibició de contractar, que haurà d'acreditar en el termini i forma previst a la clàusula 14 d'aquestes Bases.

El Concurs podrà ser declarat desert si el Jurat considera que cap de les propostes no resulten ser satisfactòries i/o idònies.

P.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

En aquest procediment de contractació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del mateix, incloses les que corresponen realitzar als participants, entre d'altres la presentació de les propostes. Les propostes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina la Clàusula 8 de les presents Bases, seran excloses.

D'acord a l'exposat a la Clàusula 8 de les presents Bases, **el document que contingui la proposta tècnica a avaluar per part del Jurat s'ha de presentar de forma anònima sota un lema i per tant no podrà indicar al seu títol ni al seu contingut, cap tipus d'informació, dada o imatge que permeti identificar l'autoria del document, ni l'empresa que el presenta.** S'ha de garantir l'anonimat de la proposta, fins que el Jurat emeti el seu dictamen o decisió, d'acord a l'indicat a l'article 187.6 de la LCSP.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (en endavant, PSCP): <https://contractaciopublica.cat/ca/inici>

La proposta que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Data: El termini per a la presentació de les propostes finalitza el **20 de setembre de 2024 a les 17:00:00h**

En aquest sentit, totes les propostes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies i no s'admetran.

Q.- OBERTURA DE PROPOSTES:

Atès que les propostes s'han de presentar a través de l'eina del Sobre Digital de la PSCP que permet deixar constància del moment de la seva obertura, i per tal de preservar el principi d'anonimat, l'obertura de les propostes presentades es realitzarà pel Departament Legal i de Contractació Pública de la Fundació i2CAT i es remetrà el document que contingui cadascuna de les propostes tècniques que es presentaran amb lema i de forma anònima al Jurat, als efectes que emeti el dictamen d'aplicació dels criteris d'avaluació, garantint d'aquest mode l'anonimat de la proposta tècnica fins que el Jurat emeti el seu dictamen o decisió.

De l'obertura de les propostes, els serveis dependents de l'Òrgan de contractació emetran l'acta corresponent deixant constància del LEMA de cadascun dels participants, títol de la proposta/ projecte i data de presentació, que serà objecte de publicació al [Perfil de Contractant de la Fundació i2CAT](#).

R.- CONSULTES DURANT EL PERÍODE DE PRESENTACIÓ PROPOSTES

L'Òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats en el procediment la informació addicional sobre les Bases i documentació complementària que aquests sol·licitin, amb una antelació mínima de 6 dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sempre que aquesta s'hagués sol·licitat al menys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

La realització de consultes poden efectuar-se a través de l'eina habilitada a la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/inici>

Les respostes emeses respecte aclariments de les Bases i resta de documentació reguladora del Concurs es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant de l'entitat](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

S.- DESPESES DE PUBLICITAT: No procedeix.

T.- CONTRACTE SUSCEPTIBLE DE COFINANÇAMENT PER LA UNIÓ EUROPEA

L'objecte del contracte es podrà cofinançar pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, o per la Unió Europea – NextGenerationEU.



BASES DEL CONCURS DE PROJECTES GOVTECH CATALUNYA AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER SELECCIONAR QUINZE PROPOSTES DE SOLUCIÓ AL REPTA “REVOLUCIONEM L’ACCÉS DIGITAL A LA INFORMACIÓ DE L’ADMINISTRACIÓ”

CLÀUSULA 1.- OBJECTE

El present Concurs de projectes amb intervenció de Jurat té per objecte seleccionar quinze (15) propostes de solució al repte “Revolucionem l’accés digital a la informació de l’administració” que s’estructura en cinc (5) projectes.

Amb aquesta convocatòria es pretén buscar solucions a cinc (5) projectes plantejats per part de la Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital de la Generalitat de Catalunya:

- Projecte 1: Creació d’un espai personalitzat de continguts GENCAT
- Projecte 2: Adaptació automàtica dels continguts GENCAT per a persones amb discapacitat
- Projecte 3: Atenció ciutadana amb traducció simultània multilingüe
- Projecte 4: Assistent virtual i personalitzat en els serveis digitals
- Projecte 5: Avaluació automàtica dels formularis digitals

Cada participant no podrà presentar més d’una proposta per a un mateix projecte, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. Una mateixa empresa/entitat pot aspirar a ser guanyadora dels cinc (5) projectes.

Per tal de concórrer al present Concurs cal que totes les propostes presentades compleixin els següents requisits:

- a. La solució haurà d’estar basada en tecnologia d’aplicació en l’àmbit que consta als Annexos 1, 2, 3, 4, 5 del present document, per cada projecte respectiu.
- b. Seran elegibles aquelles propostes que presentin solucions a partir d’un producte nou o ja existent, però que incorpori els canvis i ajustos suficients com per a configurar una solució innovadora i/o adaptada al repte del projecte en qüestió.
- c. Que les solucions vagin dirigides al Sector Públic.
- d. Que la proposta sigui d’aplicació al territori català.

El Jurat declararà l’exclusió del Concurs de les empreses que presentin propostes que no compleixin amb els requisits exposats.

Codi CPV: 71300000-1 Serveis d’enginyeria

CLÀUSULA 2.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El present document de Bases del Concurs de projectes i els seus Annexes revestiran caràcter contractual.

La presentació de les propostes presumeix l'acceptació incondicionada per part dels participants del contingut de la totalitat de la documentació contractual, sense cap excepció o reserva.

La preparació i adjudicació del contracte objecte del present Concurs queda subjecta al règim jurídic de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP") que, com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública, li són aplicables.

Pel que respecta als efectes i extinció del contracte del present Concurs, queda subjecte a dret privat, d'acord amb allò previst a l'article 26 de la LCSP. No obstant, li serà aplicable allò disposat en els articles 201 sobre obligacions en matèria mediambiental, social o laboral; 202 sobre condicions especials d'execució; 203 a 205 sobre supòsits de modificació del contracte; 214 a 217 sobre cessió i subcontractació; així com les condicions de pagament establertes als apartats 4art de l'article 210 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per resoldre les controvèrsies entre les parts en relació a les fases de preparació, adjudicació i modificació del contracte, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació hagués hagut de ser objecte d'una nova adjudicació del contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin en relació als efectes, compliment i extinció del contracte, d'acord amb allò previst en l'article 27.2 de la LCSP.

La contractació es tramitarà de forma ordinària mitjançant procediment obert, en la forma de Concurs de projectes, d'acord amb el que preveu l'apartat 2.b) de l'article 183 de la LCSP sobre modalitat de Concursos de projectes amb premis de participació o pagaments als guanyadors del concurs. Es garantirà l'anonimat de la proposta tècnica, fins que el Jurat emeti el seu dictamen, d'acord a l'indicat a l'article 187.6 de la LCSP (veure clàusula setena del present document).

En el marc de l'article 190 del LCSP, correspondrà a l'Òrgan de contractació la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre dubtes que el seu compliment pugui plantejar, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució i acordar la seva resolució i els efectes que se'n derivin.

El desconeixement de les clàusules de les Bases en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al guanyador de l'obligació de complir-les.

En el supòsit que les presents Bases siguin traduïdes a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

CLÀUSULA 3.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. Pressupost base de licitació:

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 266.200,00 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 220.000,00 € euros de pressupost net i 46.200,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

Es considera establir la següent remuneració als 3 primers classificats del Concurs de projectes, per cada projecte:

Projecte 1: Creació d'un espai personalitzat de continguts GENCAT

Proposta 1.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Proposta 2.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Proposta 3.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Projecte 2: Adaptació automàtica dels continguts GENCAT per a persones amb discapacitat

Proposta 1.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Proposta 2.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Proposta 3.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Projecte 3: Atenció ciutadana amb traducció simultània multilingüe

Proposta 1.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Proposta 2.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Proposta 3.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Projecte 4: Assistent virtual i personalitzat en els serveis digitals

Proposta 1.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Proposta 2.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Proposta 3.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Projecte 5: Avaluació automàtica dels formularis digitals

Proposta 1.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Proposta 2.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

Proposta 3.- Premi de la proposta guanyadora: 1.000,00 €, IVA exclòs

En qualsevol cas, els premis estan subjectes, si escau, a les retencions i els impostos que corresponguin legalment.

El preu de les quinze propostes innovadores és el determinat a l'apartat anterior, sense que el preu sigui objecte de millora.

D.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 220.000,00 EUROS (IVA exclòs), desglossat de la forma següent:

D.1. Concurs de projectes

Treballs	Import Licitació
Primer premi (1): Proposta projecte 1: Creació d'un espai personalitzat de continguts GENCAT (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs
Segon premi (2): Proposta projecte 1: Creació d'un espai personalitzat de continguts GENCAT (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs
Tercer premi (3): Proposta projecte 1: Creació d'un espai personalitzat de continguts GENCAT (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs

Treballs	Import Licitació
Primer premi (1): Proposta projecte 2: Adaptació automàtica dels continguts GENCAT per a persones amb discapacitat (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs
Segon premi (2): Proposta projecte 2: Adaptació automàtica dels continguts GENCAT per a persones amb discapacitat (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs
Tercer premi (3): Proposta projecte 2: Adaptació automàtica dels continguts GENCAT per a persones amb discapacitat (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs

Treballs	Import Licitació
Primer premi (1): Proposta projecte 3: Atenció ciutadana amb traducció simultània multilingüe (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs
Segon premi (2): Proposta projecte 3: Atenció ciutadana amb traducció simultània multilingüe (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs
Tercer premi (3): Proposta projecte 3: Atenció ciutadana amb traducció simultània multilingüe (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs

Treballs	Import Licitació

Primer premi (1): Proposta projecte 4: Assistent virtual i personalitzat en els serveis digitals (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs
Segon premi (2): Proposta projecte 4: Assistent virtual i personalitzat en els serveis digitals (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs
Tercer premi (3): Proposta projecte 4: Assistent virtual i personalitzat en els serveis digitals (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs

Treballs	Import Licitació
Primer premi (1): Proposta projecte 5: Avaluació automàtica dels formularis digitals (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs
Segon premi (2): Proposta projecte 5: Avaluació automàtica dels formularis digitals (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs
Tercer premi (3): Proposta projecte 5: Avaluació automàtica dels formularis digitals (redacció Memòria tècnica)	1.000,00 €, IVA exclòs

D.2. Prova pilot projecte 1: Creació d'un espai personalitzat de continguts GENCAT (a tramitar mitjançant procediment negociat sense publicitat)

Disseny, Validació i Implementació	Import a concretar en procediment negociat sense publicitat, si bé en el seu conjunt no serà superior a 41.000,00 €, IVA exclòs.
------------------------------------	--

D.3. Prova pilot projecte 2: Adaptació automàtica dels continguts GENCAT per a persones amb discapacitat (a tramitar mitjançant procediment negociat sense publicitat)

Disseny, Validació i Implementació	Import a concretar en procediment negociat sense publicitat, si bé en el seu conjunt no serà superior a 41.000,00 €, IVA exclòs.
------------------------------------	--

D.4. Prova pilot projecte 3: Atenció ciutadana amb traducció simultània multilingüe (a tramitar mitjançant procediment negociat sense publicitat)

Disseny, Validació i Implementació	Import a concretar en procediment negociat sense publicitat, si bé en el seu conjunt no serà superior a 41.000,00 €, IVA exclòs.
------------------------------------	--

D.5. Prova pilot projecte 4: Assistent virtual i personalitzat en els serveis digitals (a tramitar mitjançant procediment negociat sense publicitat)

Disseny, Validació i Implementació	Import a concretar en procediment negociat sense publicitat, si bé en el seu conjunt no serà superior a 41.000,00 €, IVA exclòs.
------------------------------------	--

D.6. Prova pilot projecte 5: Avaluació automàtica dels formularis digitals (a tramitar

mitjançant procediment negociat sense publicitat)

Disseny, Validació i Implementació	Import a concretar en procediment negociat sense publicitat, si bé en el seu conjunt no serà superior a 41.000,00 €, IVA exclòs.
------------------------------------	--

De conformitat amb l'art. 168.d) de la LCSP, l'Òrgan de Contractació podrà adjudicar els serveis que es relacionen als punts D.2, D.3, D.4, D.5 i D.6 del Quadre de característiques esmentat als guanyadors del Concurs mitjançant Procediment Negociat sense publicitat. En el cas de realitzar-se el procediment negociat sense publicitat, es convidarà als quinze guanyadors seleccionats del Concurs a participar en les negociacions. El termini màxim durant el que es podrà fer ús d'aquestes opcions es fixa en 2 anys, a comptar des de la resolució del present procediment. Aquesta possibilitat no suposa cap dret pels guanyadors del Concurs.

Als efectes de determinar el preu concret dels serveis que es puguin contractar en un futur, i atès que no es compta amb les dades suficients relatives a l'actuació, l'import màxim de cadascun dels conceptes i serveis es concretarà aplicant els criteris utilitzats habitualment per la Fundació i2CAT previst per l'actuació, i que seran objecte de negociació en el procediment de contractació corresponent, en el seu cas.

La Fundació i2CAT es reserva l'opció d'introduir elements addicionals o modificacions puntuals a l'àmbit d'actuació de les propostes guanyadores.

Igualment, s'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament dels premis. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és que s'esmenta en l'apartat E del quadre de característiques del present document.

CLÀUSULA 4.- TERMINI MÀXIM D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS A TRAMITAR-SE AMB POSTERIORITAT PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

El termini per a dur a terme els treballs de disseny, validació i implementació de les proves pilot es concretarà, en el seu cas, als procediments de contractació negociats posteriors. En la contractació dels negociats posteriors, es marcaran les fites i els lliurables dels següents 6 mesos.

CLÀUSULA 5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DE CONTRACTANT

1. L'Òrgan de contractació el componen el Director de la Fundació, Sr. Sergi Figuerola Fernández juntament amb el Director Executiu de la Fundació, Sr. Joan Manel Martín Almansa, ambdós de la Fundació Privada i2CAT, Internet i Innovació Digital a Catalunya, que actuen de manera mancomunada, de conformitat amb l'escriptura de poders atorgats davant el notari de Barcelona, Sr. Antoni Bosch Carrera, amb número de protocol cent setanta-set (177), de data 25 de gener de 2024.

2. El perfil de contractant de la Fundació i2CAT es troba allotjat la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11985556?categoria=0>

3. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i es tramitarà exclusivament per mitjans electrònics.

4. El present procediment es realitzarà mitjançant Concurs de projectes, d'acord amb l'art. 183 i següents de la LCSP i el que disposen les presents Bases.

Els possibles treballs posteriors (que s'articularen mitjançant els corresponents contractes de serveis) es podran adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat, d'acord amb el que estableix l'article 168.d) de la LCSP, i allò que es determina a la clàusula 2 del present document.

Es designa com a responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin la Sra. Rosa Paradell Duró, Directora de Public Sector Innovation la Fundació i2CAT.

CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT. CONSULTES DURANT EL PERÍODE DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. El present Concurs de projectes es publicarà al Perfil de Contractant la Fundació i2CAT a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.cat/ca/inici>) amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim dia per a la recepció de les proposicions.

2. Consultes durant el període de presentació propostes:

L'Òrgan de Contractació proporcionarà a tots els interessats en el procediment la informació addicional sobre les Bases i documentació complementària que aquests sol·licitin, amb una antelació mínima de 6 dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sempre que aquesta s'hagués sol·licitat al menys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

La realització de consultes poden efectuar-se a través de l'eina habilitada a la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/inici>

Les respostes emeses respecte aclariments de les Bases i resta de documentació reguladora del Concurs es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant de l'entitat](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

CLÀUSULA 7.- REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS PARTICIPANTS

1. Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte de serveis, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

2. Els licitadors han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

3. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquestes Bases conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

4. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposta per a un mateix projecte, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. Una mateixa empresa/entitat pot aspirar a ser guanyadora dels cinc (5) projectes.

Requisits de solvència

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica/ financera i tècnica/ professional pels mitjans que consten a continuació. En tot cas, aquests criteris s'aplicaran per cadascun dels lots licitats.

Solvència econòmica i financera

Segons el que estableix l'article 87 de la LCSP, els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera en fase de Concurs mitjançant un compromís vinculant de subscripció d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 44.000,00 euros. Igualment, ha de formalitzar aquesta assegurança en cas de resultar adjudicatari del Concurs de projectes.

En fase de Concurs, s'entén que el candidat compleix aquest requisit si inclou en la seva oferta el compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida en cas de resultar adjudicatari del procediment.

El participant que obtingui el premi (guanyador) ha d'acreditar el compliment d'aquest requisit dins el termini de deu (10) dies hàbils que indica l'article 150.2 de l'LCSP i mitjançant un certificat expedit per l'assegurador en el qual constin la presa de la pòlissa pels imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Solvència tècnica i professional

La complexitat tècnica de l'objecte del Concurs exigeix que el licitador es comprometi a comptar per l'execució dels serveis de disseny, validació i implementació de la solució en cas de resultar adjudicatari, amb un equip tècnic durant tota l'execució del projecte, format per un mínim d'1 professional competent en les matèries aplicables a la solució. Igualment, es requereix una experiència mínima d'1 any en els referits camps referents en cada projecte.

La mencionada solvència tècnica i professional s'acreditarà a partir dels mitjans següents:

(i) Una relació ordenada de personal que es compromet a adscriure al contracte i (ii) Currículum Vitae de les persones que integren l'equip signat a mode de certificació.

Amb independència de la documentació que s'ha de lliurar en el moment de presentar les propostes, la Fundació i2CAT es reserva el dret de comprovar, en qualsevol moment, el compliment dels requisits de capacitat necessaris per participar en el Concurs.

El fet de no acreditar els requisits per concursar implica la desqualificació i exclusió del Concurs i, la pèrdua del dret a percebre el premi que li hagi pogut ser adjudicat.

CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS MITJANÇANT ARXIUS/SOBRES ELECTRÒNICS. ANONIMAT DE LA PROPOSTA TÈCNICA INCLOSA AL SOBRE B

La documentació es presentarà en dos arxius/Sobres electrònics, designats respectivament A i B, per cada projecte al qual apliqui el participant.

Aquests Sobres/arxius electrònics han d'estar signats per l'empresa participant o persona que la representi.

Els Sobres han d'anar identificats amb el lema que hagi triat el participant escrit a la proposta.

El participant ha de triar el LEMA lliurement, que en cap cas ha de coincidir amb el seu nom real, ni amb el de cap membre de l'equip o denominació social de l'empresa. En aquest sentit, la proposta no pot contenir dades o indicis de cap tipus que permetin conèixer indirectament la identitat del seu autor o autors.

El LEMA, que serveix per identificar els treballs, ha d'aparèixer en tota la documentació que composi l'oferta.

Els participants hauran d'indicar en l'arxiu electrònic/ Sobre que correspongui quina informació de la seva proposta té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'Òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'afectat que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada, tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, informem que les dades personals seran tractades per la Fundació i2CAT, amb domicili C\ Gran Capità 2-4, 08034, Barcelona, i NIF G-63262570, amb caràcter gratuït, per temps indefinit i amb abast universal, i de conformitat amb el Reglament de la (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en tot allò que té relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les dades.

La cessió dels drets d'imatge i la seva utilització s'efectua amb caràcter gratuït.

Tal com preveu el Reglament de la (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en tot allò que té relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les dades, els participants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament, portabilitat i dret a no ser objecte de decisions individualitzades dirigint-se per correu electrònic a l'adreça rgpd@i2cat.net.

Cadascun dels arxius electrònics/Sobres presentats pel participant únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat.

D'aquesta manera, la documentació que contingui l'arxiu electrònic/Sobre B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts de l'arxiu electrònic/Sobre A.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del participant del Concurs de projectes.

1. Arxiu electrònic/ Sobre A,

L'arxiu electrònic/ Sobre A ha de contenir:

1. La declaració responsable que s'adjunta com a model a l'Annex 6 del present document, o bé, alternativament a la declaració responsable, es podrà presentar el DEUC (Document europeu únic de contractació).

Per obtenir el document DEUC, els participants s'han de descarregar el fitxer disponible en el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica/ financera i tècnica/ professional necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". En aquest sentit, no és necessari que s'emplenin els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en el present procediment.

En el cas d'empreses que concorrin al procediment en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC de forma separada.

A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar guanyadores del Concurs i adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica/ financera i/o tècnica/ professional, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si participen empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en el procediment comporta la submissió del participant i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al mateix.

2. En cas de presentar-se el DEUC, addicionalment al DEUC hauran d'adjuntar una declaració responsable manifestant alternativament que l'empresa que representa:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Tanmateix, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, les empreses estrangeres també hauran d'adjuntar addicionalment al DEUC, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

3. Compromís de subscripció d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de responsabilitat igual o superior a 44.000,00 € en cas de resultar adjudicatari, segons indica la clàusula 7 d'aquestes bases.

4.- Si s'escau, el compromís de constituir-se en unió temporal d'empreses (UTE), amb indicació dels noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un (article 69.3 de la LCSP). Aquest document ha d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

La Fundació i2CAT podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com totes les fulles del registre que acreditin els extrems indicats, per poder comprovar el compliment dels requisits.

5.- Autorització a la Fundació i2CAT i a la Generalitat de Catalunya per fer difusió dels resultats del Concurs, amb la participació tant de l'empresa o UTE, com de l'usuari final.

6- El licitador haurà d'indicar de forma expressa si, en el cas de no ser premiat, el participant prefereix restar en l'anonimat, tant en l'exposició pública dels treballs presentats com en la possible publicació d'aquests. L'absència d'aquesta informació s'interpreta com que l'autor no vol conservar l'anonimat. Els treballs premiats no podran conservar l'anonimat, tot i que s'hagi demanat expressament.

2. Arxiu electrònic/ Sobre B,

L'arxiu electrònic/ Sobre B ha de contenir:

2.1. Memòria tècnica

Aquest Sobre ha de contenir la memòria tècnica, que es valorarà segons allò assenyalat a la clàusula 10 "Criteris de valoració de les propostes" de les presents Bases, signada/es pel participant o persona que el representi.

En concret, cada participant haurà d'incloure a l'**arxiu electrònic/Sobre B** una memòria tècnica dels treballs a realitzar en la que, de forma clara i concisa, exposi la seva proposta per al contingut i desenvolupament de la solució, per a cada projecte en el que es presenti.

El contingut de la memòria tècnica haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta a les presents Bases com a Annex 7.

La memòria tècnica haurà d'identificar un títol del projecte, lema o proposta que es presenta.

La memòria tècnica ha de respectar el principi d'anonimat. El present procediment es regeix pel principi d'anonimat previst a l'article 187.4 de la LCSP. A aquests efectes, s'entén per propostes presentades de forma anònima aquelles on no només no figuri el nom del/la seu/va autor/a sinó que, a més, no continguin dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer directa o indirectament la identitat de l'autor/a o autors/es del mateix.

En conseqüència, les propostes tècniques hauran de vetllar pel manteniment de l'anonimat de les mateixes, sense que pugui constar cap tipus d'element, dada, indicatiu o informació que

permeti la identificació del concursant a l'exterior dels Sobres, ni a l'interior de la proposta tècnica. Així mateix es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat.

Per aquest motiu, els participants han de tenir cura que tots els documents que presentin NO han de contenir cap dada o indicatiu de qualsevol índole (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, logos etc.) que permetin conèixer directa o indirectament la identitat de l'autor/es del mateix.

Caldrà esborrar qualsevol característica de les propietats del PDF. (títol, autor, adreça,...) a l'hora de generar l'arxiu en format electrònic per tal que en els documents en format electrònic generats, no hi figuri cap propietat i/o alguna dada de l'equip participant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels participants i un trencament del principi de l'anonimat que regeix aquesta fase. Així mateix es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans de que es faci pública la decisió del Jurat.

El trencament de l'anonimat al document de la proposta tècnica suposarà l'exclusió del concursant en el present Concurs, que continuarà vigent amb les propostes restants.

L'extensió màxima de la memòria tècnica no podrà excedir de 10 pàgines, en format Arial 10, interlineat senzill.

2.2 Document on s'identifiqui el projecte, lema o proposta amb l'empresa que el presenta

En el seu interior s'inclourà el títol del projecte, lema o proposta, i la identificació i dades de contacte del participant i equip redactor de la proposta, tant dels/de les autors/es com dels/de les col·laboradors/es, havent de quedar clarament diferenciats. Aquesta informació relativa a la identificació constarà únicament a l'interior del Sobre, gestionat pels serveis dependents de l'Òrgan de contractació i no serà objecte de trasllat al Jurat.

CLÀUSULA 9.- TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

1.- Aquesta licitació té caràcter electrònic.

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als participants/ empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les propostes. Les propostes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest document, no s'admetran.

La presentació de les propostes presumeix l'acceptació incondicionada pel participant del contingut de la totalitat dels documents contractuals, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposta per a un mateix projecte, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. Una mateixa empresa/entitat pot aspirar a ser guanyadora dels cinc (5) projectes.

Les propostes es poden presentar en català, castellà o anglès.

Els interessats en el procediment de licitació podran requerir informació addicional sobre les

Bases d'acord amb l'especificat anteriorment.

La realització de consultes poden efectuar-se a través de l'eina habilitada a l'efecte, a la plataforma electrònica contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Les respostes emeses respecte els aclariments de les Bases i resta de documentació contractual es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant de l'entitat. Les respostes tindran caràcter vinculant.

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, a través de l'eina del Sobre Digital 2.0:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

En un primer moment, les empreses licitadores hauran d'omplir el formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

És important que les empreses licitadores conservin aquest correu electrònic, atès que serà l'única via per a conèixer el seu enllaç per a la presentació de les ofertes a través del Sobre Digital.

Per a la presentació de la documentació adjuntada, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre que formi part de la licitació, excepte pel Sobre A. Destacar que una vegada presentada l'oferta no es podrà modificar la documentació adjuntada.

A través de les paraules claus es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes, tot garantint el secret del seu contingut fins al moment oportú.

Aquestes paraules claus només seran conegudes per les empreses licitadores i seran imprescindibles pel desxifrat de la documentació, per aquest motiu, és veritablement important que les empreses les custodiïn correctament.

La Fundació i2CAT, sempre havent transcorregut 24 hores de la finalització de presentació de les proposicions, a través dels dos custodis designats, enviarà un correu electrònic a les empreses licitadores demanant-los-hi la introducció de les paraules claus en l'eina del Sobre Digital.

Un cop introduïdes les paraules claus es desxifraràn les ofertes, però aquestes restaran secretes i guardades en un espai virtual securitzat i inaccessible fins al termini fixat per a l'acte d'obertura dels Sobres.

En el cas que un participant no introdueixi les paraules claus abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels Sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut i conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

En el supòsit que en el dia que finalitza el termini per a la presentació de proposicions es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti la presentació de les ofertes a través de l'eina del Sobre Digital, l'Òrgan de contractació podrà optar per ampliar el període per a la presentació i ho farà públic a través del perfil de contractant de l'entitat.

D'altra banda, cal esmentar que les ofertes han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol nocivitat que no permeti l'obertura dels Sobres. D'aquesta manera, és obligació de les empreses assegurar-se de la correcta presentació de les ofertes, però, en el cas que s'envii documentació amb virus l'empresa serà l'única responsable que no es pugui accedir al seu contingut.

En el supòsit que els documents presentats estiguin malmesos, siguin il·legibles, estiguin presentats en blanc o estiguin afectats per algun virus, seran els serveis dependents de l'Òrgan de contractació qui valoraran les conseqüències jurídiques derivades de la impossibilitat de l'accés al contingut de les ofertes, sent possible l'acord d'exclusió de l'empresa en el cas que els documents inaccessibles siguin imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

CLÀUSULA 10.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSTES (PER A TOTS ELS PROJECTES)

El participant presentarà en el Sobre/arxiu electrònic B una memòria tècnica dels treballs a realitzar en la que, de forma clara i concisa, exposi la seva proposta per al contingut i desenvolupament del contracte segons el projecte al que es vol donar solució.

La memòria, d'acord amb l'indicat a la clàusula vuitena, s'haurà de presentar de forma anònima sense que pugui constar cap tipus d'element, dada, indicati o informació que permeti la identificació del participant.

El contingut de la memòria tècnica haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta al present plec de bases com a Annex 7 del present document.

Cal recordar que s'ha de fer de forma anònima sense que pugui constar cap tipus d'element, dada, indicati o informació que permeti la identificació del participant.

Per tal de seleccionar les propostes guanyadores, el Jurat ha d'aplicar els criteris de valoració exposats a continuació en les propostes presentades, amb la ponderació que s'especifica a continuació **(puntuació màxima 100 punts)**:

1.- Disseny de la solució al repte del projecte (fins a 45 punts)

Es valorarà el disseny de la solució proposada, el detall descrit i la manera en que s'adapta al repte del projecte al qual es vulgui donar la solució, descrits als Annexos 1, 2, 3, 4, 5, tenint en compte les especificacions de cadascun dels projectes.

1.1.- Claredat i coherència del Disseny (15 punts)

Es valorarà la claredat amb la qual està descrit el disseny de la solució, així com la seva coherència interna. Això inclou la descripció detallada dels components i la lògica que uneix les diferents parts de la solució.

Aspectes a considerar:

- Descripció clara i detallada del disseny
- Coherència i integració entre les diferents parts de la solució
- Estructura i organització del document de disseny

1.2.- Adaptabilitat i escalabilitat del Disseny (15 punts)

Es valorarà com el disseny de la solució permet adaptar-se a futurs canvis i necessitats, així com la seva capacitat per escalar segons s'incrementi el nombre d'usuaris o la complexitat del sistema.

Aspectes a considerar:

- Facilitat per adaptar la solució a nous requeriments
- Capacitat d'escalabilitat per a gestionar més usuaris o dades
- Planificació per a la incorporació de noves funcionalitats

1.3.- Usabilitat i experiència de l'Usuari (15 punts)

Es valorarà el grau en què la solució és fàcil d'utilitzar i proporciona una experiència positiva per als usuaris finals. Això inclou la interfície d'usuari, la navegació i la facilitat d'aprenentatge.

Aspectes a considerar:

- Disseny intuïtiu i fàcil d'utilitzar
- Experiència d'usuari agradable i eficient
- Accessibilitat de la solució per a tot tipus d'usuaris

2.- Grau d'innovació (fins a 25 punts)

Es valorarà tenint en compte la proposta del participant en quant al grau d'innovació i disrupció de la proposta aportada. S'avaluarà si la part tecnològica de la solució planteja té elements molt innovadors respecte les altres solucions en l'àmbit de cada projecte. Es valorarà l'ús de tecnologies emergents, enfocaments nous i idees que aportin un valor diferencial respecte a solucions existents.

3.- Qualitat de la proposta (fins a 10 punts)

Es valorarà el grau de síntesi, l'estructura i la rellevància de la informació aportada, en relació amb la proposta presentada al Concurs.

4.- Maduresa del projecte (fins a 10 punts)

Es valorarà en quina mesura el projecte presentat proporciona un producte madur tecnològicament, mitjançant l'escala TRL segons els estàndards europeus.

A més, es tindran en compte aspectes addicionals com que la solució hagi superat satisfactòriament diferents fites, com haver-se validat el seu funcionament i adequació en entorns rellevants i comparables als descrits en aquest projecte, la seva certificació, l'existència de referències d'aplicacions prèvies en altres clients (i el seu grau d'èxit), així com l'escalabilitat de la solució

5.- Cronograma i fites de l'execució de la solució amb l'usuari final (fins a 10 punts)

S'avaluarà la factibilitat del cronograma d'execució de la proposta, així com les fites i resultats esperats que inclou l'execució d'aquest.

Les quinze propostes guanyadores (tres propostes per cada projecte) seran aquelles que hagin obtingut la millor puntuació d'acord amb l'ordre de classificació. El Jurat emetrà un dictamen o decisió final, que constarà d'un informe, signat pels seus membres, on hi figurarà la classificació de les propostes per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda, amb les observacions que estimi oportunes.

L'extensió màxima de la memòria tècnica no podrà excedir de 10 pàgines, en format Arial 10, interlineat senzill.

En l'extensió màxima de pàgines no compten índex, portades, separadors i annexos. Les llengües a utilitzar poden ser l'anglès, el castellà o el català.

Important: L'increment en el número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tindrà en consideració la informació continguda en les citades pàgines i la resta no serà objecte de valoració, ni puntuació.

Adicionalment, s'estableix com a criteri general un llindar mínim de puntuació: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació global de la proposta, en relació amb els criteris que valoren les condicions de qualitat tècniques de la mateixa. Els participants que no assoleixin aquesta puntuació en els criteris de valoració, seran exclosos de la licitació.

CLÀUSULA 11.- ANONIMAT DE LES PROPOSTES

La memòria tècnica que s'inclougui s'ha de presentar sota un LEMA, que ha de figurar en tots els fulls d'aquesta de tal manera que aquesta es mantingui anònima fins que es produeixi la decisió del Jurat.

Els participants es comprometen a no divulgar la seva proposta, ells mateixos o qualsevol dels membres de l'equip, abans de la decisió del Jurat, per tal de garantir l'anonimat i preservar l'objectivitat del Concurs. L'incompliment d'aquest compromís provoca la desqualificació i exclusió immediata de la proposta.

Els participants no poden mantenir comunicacions referents al Concurs amb els membres del Jurat. Han de ser excloses les propostes que vulnerin el contingut d'aquesta clàusula.

CLÀUSULA 12.- COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT DEL JURAT

El Jurat revisarà la documentació presentada, valorarà les propostes de conformitat amb els criteris de valoració establerts en les Bases del Concurs i elevarà les propostes guanyadores a l'Òrgan de contractació de la Fundació i2CAT.

Composició del Jurat:

Presidenta:

Sra. Rosa Paradell, Directora de l'Àrea de Public Sector Innovation de la Fundació i2CAT

Vocals:

Sra. Ester Peña, subdirectora general d'Atenció Ciutadana de la Generalitat de Catalunya

Sr. Xavier Soligó, tècnic de la Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana de la Generalitat de Catalunya

Sra. Marina Valles, tècnica de la Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana de la Generalitat de Catalunya

Sra. Elisabet Samarra, cap del Servei d'atenció digital i presencial de la Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana de la Generalitat de Catalunya

Sra. Esther León, responsable del frontal de ciutadania de la Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana de la Generalitat de Catalunya

Srs. Daniela Iglesias, tècnica de la Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana de la Generalitat de Catalunya

Sra. Carla Laure, tècnica de la Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana de la Generalitat de Catalunya

Sr. Josep Maria Flores, responsable d'innovació de la Direcció General d'Administració Digital de la Generalitat de Catalunya

Sra. Judit Costa, cap de l'Àrea d'Impuls de la Millora dels Serveis Digitals de la Direcció General d'Administració Digital de la Generalitat de Catalunya

Sr. Albert Bermejo, dinamitzador d'Innovació del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació

Sr. Jonatan Freijomil, responsable de Centre de Competència d'Experiència Digital de Competència del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació

Sr. Jordi Escribà, consultor de Serveis Digitals del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació

Sra. Cristina Vila, consultora d'Experiència d'Usuari del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació

Sra. Carme Navarro, responsable de Centre de Competència d'Administració Digital del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació

Sra. Eva Gumà, consultora d'Experiència d'Usuari del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació

Secretari:

Sr. Daniel Marco, Director d'Innovació del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació

Els membres del Jurat anomenats per la seva representació podran ser substituïts per aquella persona que ocupi el càrrec en el moment de constitució del Jurat o per aquella en qui aquesta delegui.

A títol enunciatiu, però no limitatiu, les funcions del Jurat seran:

- Anàlisi de les propostes presentades i valoració de les mateixes.
- Proposta raonada d'exclusió d'aquells treballs no admesos, que es recollirà en acta.
- Formulació de la proposta de resolució a elevar a l'Òrgan de contractació: la resolució haurà de ser raonada.

Almenys dos terços del Jurat posseeixen la qualificació professional exigida per a participar al Concurs, de conformitat amb l'article 187.3 de la LCSP.

Funcionament del Jurat

El Jurat serà convocat pel seu President per a la seva constitució a l'efecte d'anàlisi de la documentació, admissió i exclusió dels treballs presentats. El quòrum per a la vàlida constitució del Jurat i l'exercici d'aquestes funcions requerirà almenys de dos terços dels seus membres. Les seves decisions seran preses per majoria simple, disposant el President de vot de qualitat en cas d'empat.

Amb anterioritat a l'inici de les sessions es farà arribar a tots els membres del Jurat la informació digital que contindrà la memòria tècnica enviada pels participants identificats amb els respectius lemes.

Abans de l'acte de constitució del Jurat, els seus membres formalitzaran una declaració d'absència de conflicte d'interès en el procediment, amb compromís d'adoptar les seves decisions i dictàmens amb total autonomia i independència i sense tenir coneixement de la identitat dels participants, per tal de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació.

En l'acte de constitució del Jurat els seus membres declararan sobre la no existència d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general en la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre del Jurat afectat per la mateixa haurà d'abstenir-se i, en aquest supòsit, es nomenarà a un altre que reuneixi els requisits d'aquell declarat incompatible.

El Jurat estendrà acta de les sessions. En l'acta s'hi han d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha dut a terme, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Si s'escau, s'ha d'adjuntar el vot particular que formuli qualsevol membre del Jurat que tingui una opinió discrepant de la majoria.

En tant no es produeixi la decisió, els membres del Jurat guardaran secret de les deliberacions i s'abstindran de revelar fora de les seves sessions les informacions a les quals hagin tingut accés en l'exercici de la seva funció.

CLÀUSULA 13.- PROCEDIMENT PER DELIBERAR, VOTAR I EMETRE LA DECISIÓ DEL CONCURS

D'acord amb l'article 187.1 de la LCSP, en el present procediment no hi ha intervenció d'una mesa de contractació. Totes les funcions administratives o d'una altra índole no atribuïdes específicament al Jurat han de ser fetes pels serveis dependents de l'Òrgan de contractació (Departament Legal i de Contractació Pública).

Els serveis dependents de l'Òrgan de contractació obriran les propostes presentades i qualificaran la documentació integrant en l'arxiu electrònic. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies per esmenar-los. Així mateix, publicarà en el Perfil de Contractant la relació de participants, pel seu lema, que han presentat les seves proposicions al concurs.

Posteriorment, els serveis dependents de l'Òrgan de contractació enviaran les memòries tècniques objecte de valoració al Jurat per la seva valoració.

El Jurat, ja vàlidament constituït d'acord amb aquestes Bases, ha de dur a terme la valoració d'acord amb els criteris de valoració establerts en la clàusula 10 d'aquestes Bases, segons el nombre de participants i la qualitat de les propostes presentades.

Només després de tres votacions amb empat, decideix el vot de qualitat de president. Cap membre del jurat pot emetre un vot d'abstenció o en blanc, de manera que tots han de posicionar-se expressament.

El Jurat ha d'exposar i ha de recollir en l'acta la puntuació atorgada.

Es poden emetre vots particulars sempre que ho sol·liciti algun dels membres del Jurat.

La decisió del Jurat ha d'indicar, pel lema, quines són les propostes guanyadores. El Jurat també ha d'emetre un pronunciament succint sobre les propostes excloses.

Un cop el Jurat hagi pres la decisió i s'hagi aixecat la corresponent acta de la valoració, els serveis dependents de l'Òrgan de contractació proporcionaran la documentació administrativa de les propostes guanyadores dels premis al Jurat, per tal que tinguin coneixement de la identitat dels licitadors i puguin examinar la mateixa.

El termini per emetre la decisió del Jurat és d'un (1) mes des de l'acabament del termini per presentar les propostes. Si per la quantitat de treballs no és possible complir aquest termini, s'ha d'anunciar aquesta circumstància en el Perfil de Contractant de la Fundació i2CAT amb una nova data per adjudicar els premis del concurs.

CLÀUSULA 14.- ADJUDICACIÓ

El Jurat elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les propostes presentades i acceptades i es procedirà, si escau, a l'adjudicació del contracte per cadascun dels projectes.

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa que es proposi com a guanyadora perquè presenti, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment per aportar la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereix l'article 140 de la LCSP si no s'haguessin aportat amb anterioritat; la documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, així com els documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants; la documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès per dedicar a l'execució del contracte i qualsevol altra que per la naturalesa del contracte es determini.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

Els documents que, si escau, hauran d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són, d'acord amb la clàusula 7 de les presents Bases, concretament:

- Certificat expedit per l'assegurador en el qual constin la presa de la pòlissa pels imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- Una relació ordenada del personal que es compromet a adscriure al contracte i Currículum Vitae de les persones que integren l'equip, signat a mode de certificació.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Un cop presentada la documentació requerida, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa del Concurs i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix els membres del Jurat podran optar per tornar a valorar les ofertes.

Així mateix, l'Òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA

Atesa la naturalesa del Concurs de projectes, en tant respon a un procediment amb atorgaments de premis als guanyadors, no procedeix l'atorgament de Garantia Definitiva.

CLÀUSULA 16.- NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DE PREMIS A LES PROPOSTES GUANYADORES

D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acord d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà al perfil de contractant.

CLÀUSULA 17.- CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu Sector Públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels participants suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els participants assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte d'aquest procediment.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del Concurs o de les prestacions a contractar posteriorment.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.

e) En el moment de presentar l'oferta, el participant ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si posteriorment, un cop s'iniciï l'execució del contracte, es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'Òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) Igualment, un cop s'iniciï l'execució del contracte, el contractista haurà de col·laborar amb l'Òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del Sector Públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal

Els participants es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Les obligacions i compromisos detallats anteriorment tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

CLÀUSULA 18.- ABONAMENT DELS PREMIS

Els premis d'aquest Concurs s'abonaran contra factura expedida pels guanyadors respectius, en concepte de premis rebuts, per l'import que correspongui segons les quanties especificades en la clàusula 3.1 d'aquestes Bases, a les quals s'ha d'afegir la quantitat corresponent en concepte d'IVA, en els terminis i condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb l'establert a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures han de firmar-se amb firma avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En cas de retràs en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent per les despeses de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

No es preveu realitzar abonaments a compte, sense que resulti d'aplicació el que s'estableix a l'art. 198.2 i 198.3 LCSP.

CLÀUSULA 19.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del què disposa Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, es deixa constància del següents extrems:

- a) La documentació requerida per a participar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), aquests garanteixen que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/ afectades per facilitar la referida informació a la Fundació i2CAT amb la finalitat de participar en el present procediment.
- c) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a la Fundació i2CAT i serà tractada per aquesta per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia Fundació i2CAT, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a la Fundació i2CAT a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e) Els interessats/afectats podran exercitar els drets en matèria de protecció de dades dirigint un escrit a la Fundació i2CAT, com entitat responsable del tractament, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

CLÀUSULA 20.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les propostes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

Així mateix, els participants hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 21.- DRETS DE LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els participants que obtinguin el premi donen consentiment a la difusió del títol i objectiu de les propostes i cedeixen a la Fundació i2CAT i a la Generalitat de Catalunya els drets d'exposició, publicació i difusió de les propostes presentades al Concurs, de conformitat amb la legislació de Propietat Intel·lectual, per l'àmbit nacional i internacional, i sense límit

temporal, ni de mitjans. S'inclou, si és el cas, les variacions de detall que puguin ser necessaris segons les necessitats i objectius que motiven el Concurs.

Els autors conserven la Propietat Intel·lectual dels treballs presentats (autoria, originalitat de l'obra, drets d'explotació i ple exercici dels drets cedits indicats en aquestes bases).

CLÀUSULA 22.- RÈGIM DE RECURSOS

- i. Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, com òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

- ii. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs i en tot cas, pels licitadors.
- iii. El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils que es comptaran d'acord amb l'establert a l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorre.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial serà els que s'indiquin a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

- iv. L'escrit d'interposició del recurs es podrà presentar davant el registre de l'òrgan competent per la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts 2 mesos comptats des del dia següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-lo desestimat als efectes d'interposar recurs contenciós-administratiu.

- v. A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenta el recurs, els mitjans de prova dels que es vulgui valer el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

Barcelona, a data de la darrera signatura digital

l'Òrgan de contractació

Sr. Sergi Figuerola Fernández
Director

Sr. Joan Manel Martín Almansa
Director executiu

ANNEXOS DE LES BASES DEL CONCURS DE PROJECTES GOVTECH CATALUNYA AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER SELECCIONAR QUINZE PROPOSTES DE SOLUCIÓ AL REPTA “REVOLUCIONEM L’ACCÉS DIGITAL A LA INFORMACIÓ DE L’ADMINISTRACIÓ”

ANNEX NÚM. 1.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE 1: CREACIÓ D’UN ESPAI PERSONALITZAT DE CONTINGUTS GENCAT

Objectiu:

L’objectiu d’aquest repte és facilitar a la ciutadania l’accés a tots els continguts web de la Generalitat de Catalunya des d’un punt únic i de manera intuïtiva i eficient. El sistema ha d’estar dissenyat per entendre les necessitats específiques dels ciutadans, identificar el contingut rellevant i proporcionar-hi accés directe, millorant així la interacció entre la ciutadania i els serveis públics.

Descripció:

La Generalitat de Catalunya gestiona un volum immens de continguts digitals repartits en una gran varietat de webs i portals. Aquesta dispersió fa que sovint sigui complicat per als ciutadans localitzar informació específica que podria ser d’interès personal o professional en un moment donat.

Per afrontar aquesta problemàtica, es proposa el desenvolupament d’un sistema innovador, funcionant com a portal únic i personalitzat que actuï com a finestra d’accés centralitzada a tots els continguts digitals de la Generalitat, dissenyat per facilitar la recerca i l’accés a la informació de manera ràpida, exhaustiva i transversal.

Així doncs, aquest repte obre les següents línies de treball principals:

- Integració i indexació: desenvolupament de sistemes d’indexació avançada per a una integració completa dels continguts disponibles en les diverses plataformes de la Generalitat. Això podria requerir el desenvolupament d’una tecnologia de rastreig que pugui navegar per aquests llocs de manera eficient i segura.
- Processament del llenguatge natural (PLN): implementació de tecnologia de PLN per permetre la interpretació de consultes en llenguatge natural, facilitant una millor comprensió de les necessitats dels usuaris i proporcionant respostes més acurades.
- Personalització i recomanacions: utilització de dades d’interacció d’usuari per oferir contingut personalitzat i recomanacions, millorant el compromís i la satisfacció de la ciutadania.
- Interfície d’usuari amigable: creació d’una interfície clara i accessible, optimitzada per a tots els dispositius i dissenyada per ser fàcil d’usar per a tots els segments de la població.
- Accés Multidispositiu: assegurar que el sistema sigui accessible des de qualsevol dispositiu, incloent ordinadors de taula, portàtils, tauletes i telèfons mòbils.

Solució:

Per afrontar aquest repte, la Generalitat de Catalunya buscarà col·laboracions amb empreses tecnològiques especialitzades en el desenvolupament de solucions web, cerca i PLN. A través d'aquesta col·laboració, es crearà un sistema robust que tingui accés a les diferents fonts de contingut digital de la Generalitat, proporcionant una eina centralitzada i eficient que millori l'accessibilitat i la gestió de la informació pública.

ANNEX NÚM. 2.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE 2: ADAPTACIÓ AUTOMÀTICA DELS CONTINGUTS GENCAT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

Objectiu:

L'objectiu d'aquest repte és fer més accessible el portal web GENCAT (www.gencat.cat) per totes aquelles persones amb discapacitat, permetent-los llegir i interactuar sense dificultats amb tots els elements, incloent text, imatges, vídeos i formularis PDF. Es busca identificar solucions innovadores dins de l'ecosistema digital per poder adaptar els continguts del portal web per aquests usuaris.

Descripció:

Des de la Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana es reconeix la necessitat d'adaptar el portal web de GENCAT per a persones amb discapacitats, assegurant que puguin accedir i interactuar de manera efectiva amb tots els continguts. Actualment, hi ha una manca de narració en els textos i d'accessibilitat en general, cosa que dificulta la navegació i comprensió dels continguts per a aquells amb discapacitats. A més, molts dels continguts com per exemple vídeos, actualment no contenen d'una narració adequada, la qual cosa suposa un obstacle addicional per a aquells usuaris amb discapacitat visual o auditiva.

Així doncs, aquest repte obre les següents línies de treball principals:

- **Accessibilitat del contingut:** És fonamental garantir que tots els continguts siguin accessibles per a persones amb discapacitats. Això inclou proporcionar alternatives per a contingut multimèdia com imatges, vídeos i formularis PDF.
- **Comptabilitat amb GECO:** GECO és el gestor de continguts utilitzat actualment, és per això que cal assegurar que les solucions implementades siguin compatibles amb aquesta plataforma.
- **Traducció amb llengua de signes:** Per millorar l'accessibilitat per a persones amb discapacitat auditiu, es proposa afegir plugins o funcionalitats que permetin la traducció del contingut amb llengua de signes. Això assegurarà que aquest grup de persones puguin comprendre i interactuar amb el contingut de manera efectiva.

Solució:

La solució tecnològica per aquest repte ha de ser una combinació de plataformes, eines i plugins que millorin l'accessibilitat del portal web de GENCAT i facilitin la interacció de persones amb discapacitats amb tots els continguts del lloc, per proporcionar una experiència d'usuari inclusiva i accessible. Aquesta solució ha de ser compatible amb el gestor de continguts GECO i integrar-se perfectament amb les pràctiques de desenvolupament existents.

Aquí s'enumeren els elements clau que haurien de conformar aquesta solució:

1. Millorar l'accessibilitat del portal web.
2. Adaptació dels vídeos: Es requereixen eines o serveis que facilitin la narració de

vídeos o la incorporació de subtítols, audiodescripcions i llengua de signes. Això pot implicar l'ús de tecnologies de reconeixement de veu per generar automàticament subtítols i descripcions de vídeo, així com la integració de serveis de traducció a llengua de signes.

3. La solució tecnològica ha de ser amb una àmplia gamma de tecnologies de suport com lectors de pantalla, teclats especials i dispositius de navegació per veu. Això implica l'adopció de pràctiques de codificació accessibles i l'optimització de la interfície d'usuari per a una navegació sense barreres.
4. Desenvolupament de plugins específics: Es podrien desenvolupar plugins personalitzats o extensions per al gestor de continguts GECO que facilitin tasques específiques d'accessibilitat, com la generació automàtica de subtítols o la millora de la navegació per teclat. Aquests plugins han de ser dissenyats tenint en compte les necessitats específiques dels usuaris amb discapacitats i garantir una integració amb el sistema existent.

Formació i suport: És crucial proporcionar formació adequada al personal responsable de mantenir i gestionar el portal web perquè puguin utilitzar eficaçment les noves funcionalitats d'accessibilitat. A més, s'ha de garantir un suport tècnic continu per resoldre qualsevol problema o pregunta relacionada amb l'accessibilitat del portal.

ANNEX NÚM. 3.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE 3: ATENCIÓ CIUTADANA AMB TRADUCCIÓ SIMULTÀNIA MULTILINGÜE

Objectiu:

L'objectiu d'aquest repte és millorar l'accessibilitat i la comunicació amb els ciutadans de diverses procedències lingüístiques. Es busca facilitar l'intercanvi d'informació en diversos idiomes, tant en les trobades presencials com en els serveis digitals, millorant així la prestació del servei que ofereix la Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana, a tots aquells ciutadans i ciutadanes que no entenguin ni sàpiguen parlar l'idioma del/la informador/a.

Descripció:

Actualment, la Direcció General opera una Oficina d'atenció a ciutadà que ofereix assistència presencial i virtual per als ciutadans que necessiten orientació en tràmits que ofereix i gestiona la Generalitat. Entre els tràmits més consultats es troben tots aquells relacionats amb drets socials, immigració, estades universitàries, certificats digitals i tràmits de justícies. No obstant això, s'ha detectat una manca d'accessibilitat per aquells ciutadans que no parlen català o castellà, ja que fins ara s'ha recorregut a acompanyants traductors per a l'assistència presencial. A més, tota la documentació proporcionada als ciutadans només està disponible en català, castellà, anglès i aranès, limitant així la comprensió per a aquelles persones que parlen altres idiomes.

El que es busca des de la Direcció, és superar aquesta barrera lingüística, principalment en dos dels diferents canals que ofereixen:

- Presencial: A través de les Oficines d'atenció ciutadana.
- Digital: A través de cites de videoatenció digital, que actualment es realitzen amb l'eina IN2Tant Vídeo, desenvolupada per IN2.

Això assegurarà que tots els ciutadans, ja sigui que prefereixin l'assistència en persona o a través de mitjans digitals, puguin accedir a una comunicació multilingüe i inclusiva. Aquests, hauran confirmar, en el moment d'escollir la cita, que voldran d'aquest servei, i autoritzar la utilització de l'eina assumint els riscos que la traducció pot tenir.

Així doncs, aquest repte obre les següents línies de treball principals:

- Implementació d'una solució de traducció simultània: Desenvolupar una plataforma o sistema que permeti la traducció instantània a múltiples idiomes, tant per a les interaccions presencials com per a les vídeo-trucades. Aquesta solució ha de ser fàcilment accessible i integrable amb els sistemes existents a la Direcció.
- Transcripció en directe: Proporcionar la funcionalitat de transcripció en directe del diàleg entre el ciutadà i l'informador, que garanteixi la qualitat de la traducció. Aquesta nova funcionalitat proporcionarà una documentació amb la transcripció escrita, que quedarà registrada per a futures referència o resolució de problemes.
- Traducció multilingüe de documents: Establir un procés per a la traducció automàtica

de tots els documents proporcionats als ciutadans en l'idioma que ell desitgi. Això implica la implementació de tecnologies de traducció automàtica i la revisió de la qualitat de les traduccions per garantir la comprensió i l'exactitud.

Solució:

Per abordar aquest repte, la Direcció General buscarà col·laboracions amb empreses tecnològiques especialitzades en traducció automàtica i solucions de comunicació multilingüe. Mitjançant aquesta col·laboració, es desenvoluparà una plataforma que permeti la traducció simultània a diversos idiomes en els dos canals de servei: les Oficines d'Atenció al Ciutadà i el servei de videoatenció. A més de la traducció, s'implementarà la funcionalitat de transcripció en temps real per assegurar una comprensió completa i precisa durant les interaccions.

Es realitzarà un anàlisi detallat de les necessitats lingüístiques dels ciutadans per determinar els idiomes prioritaris per a la traducció. Això, combinat amb la traducció multilingüe de documents, garantirà que tots els ciutadans, independentment de l'idioma que parlin, puguin accedir als serveis de manera igualitària i efectiva, superar les barreres lingüístiques i millorar l'accessibilitat dels serveis de la DGSEC a tota la ciutadania.

ANNEX NÚM. 4.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE 4: ASSISTENT VIRTUAL I PERSONALITZAT EN ELS SERVEIS DIGITALS

Objectiu:

L'objectiu d'aquest repte és ajudar als ciutadans que estan omplint un formulari de tramitació, i que es detecti que es trobin amb dubtes específics d'aquell formulari sobre com han d'interactuar-hi i com han d'omplir els seus camps. Es tracta d'assistir només a qui ho necessiti, de forma proactiva i totalment accessible.

Descripció:

Tot i les importants millores introduïdes els darrers anys en la plataforma de tramitació corporativa i els seus formularis, omplir un formulari de tramitació segueix sent una tasca difícil per a molts ciutadans. En aquest sentit, a les estadístiques de descàrrega i enviament de formularis sovint veiem que el nombre de vegades que el ciutadà accedeix al formulari en línia és molt superior al nombre de formularis finalment enviats i això fa pensar que el ciutadà necessita accedir-hi més d'una vegada abans d'enviar-lo o, fins i tot, que acaba sol·licitant que una persona de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) o del Servei de Suport i acompanyament a la ciutadania a la tramitació digital (012) l'assisteixi en l'emplenament dels camps.

Les fonts on el ciutadà pot acudir quan té dubtes en el moment d'emplenar el formulari són diverses:

- Les ajudes que acompanyen els camps del formulari.
- La informació de la fitxa del tràmit.
- El telèfon 012, que compta amb un servei de suport i acompanyament a la ciutadania en la tramitació digital.
- Les oficines d'atenció ciutadana.
- La normativa aplicable.

Els entrebancs que es troba el ciutadà poden ser tant de concepte (no sap quina cosa se li demana o on pot trobar determinada informació) o de funcionament del propi formulari (no sap a on s'ha de clicar per seguir amb la tramitació, per exemple) i es centren, sobretot en les dades específiques d'aquest. És a dir, en les dades de negoci que apareixen en el formulari just després de les dades identificatives del ciutadà (nom, cognoms, adreça, etc.)

A més, i en el cas que el ciutadà aconsegueixi enviar el formulari, és possible que es trobi amb un error que sovint s'acompanya d'un xatbot explicatiu. Per exemple, és habitual que en el moment de signar i enviar el formulari el ciutadà utilitzi una signatura amb un identificador (DNI, NIF, etc.) que no correspongui amb les dades informades (errors 122 i 126), o que el nivell de seguretat de la signatura no sigui el que es demana.

Solució:

La solució passa per desenvolupar algun tipus d'assistent que detecti quan el ciutadà necessita ajuda quan està emplenant un formulari, que enfoqui el pas concret on té dificultats. Es tracta de mirar d'emular el que faria un expert que ajudés a la persona a omplir el formulari,

però només en els passos en què es detecti que la persona té dubtes o s'atura en el moment de omplir una dada requerida o en cas de que es desi un esborrany que podria ser també un indicador de bloqueig. En aquest segon cas es podria demanar a l'usuari si ho fa per alguna dificultat en concret i proposar-li ajuda per continuar.

Es planteja un enfocament proactiu, perquè els enfocaments reactius (tooltips, xatbots passius...) sovint impliquen una dificultat d'ús (per exemple, la persona que no sap interactuar amb el formulari tampoc sap activar el tooltip) o generen un suport menys immediat. Tanmateix, una dificultat important d'aquest assistent serà la d'ajustar la proactivitat perquè el suport sorgeixi quan se'l necessita i no resulti una molèstia, com va ser el cas del cèlebre Clippy del Microsoft Word.

La implementació d'aquest assistent hauria de permetre que els ciutadans dediquin menys temps a emplenar formularis i aconseguixin finalitzar-los amb èxit, descarregant feina d'altres opcions de suport més costoses per a ciutadans i administració.

ANNEX NÚM. 5.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE 5: AVALUACIÓ AUTOMÀTICA DELS FORMULARIS DIGITALS

Objectiu:

El propòsit d'aquest repte és millorar la qualitat dels tràmits abans de publicar, a través de la implementació d'una eina automatitzada de revisió i testeig que detecti errors tècnics, dificultats d'usabilitat, complexitat excessiva de llenguatge abans de la publicació i possibles errors informàtics.

Descripció:

La Direcció General d'Administració Digital busca una solució que millori la qualitat dels tràmits en línia, mitjançant una revisió exhaustiva abans de la seva difusió i publicació. Actualment, els tràmits passen per una sèrie de validacions informàtiques, un control de qualitat realitzat per una oficina tècnica externa, però es necessita una eina addicional que asseguri la usabilitat i la claredat del contingut.

Aquesta nova eina ha de ser capaç de detectar automàticament:

- Errors tècnics com enllaços trencats o problemes de codi.
- Dificultats d'usabilitat que podrien afectar l'experiència de l'usuari.
- Excessiva complexitat de llenguatge que dificulti la comprensió dels tràmits.

Línies de treball principals:

- 1. Definició de criteris de qualitat:** Es desenvoluparan criteris clars i específics per a la revisió de qualitat dels tràmits, incloent aspectes tècnics, usabilitat i contingut lingüístic. Aquests criteris hauran de ser detallats i basats en estàndards reconeguts.
- 2. Selecció d'eines de revisió automatitzada:** Es realitzarà una investigació per identificar eines de revisió automatitzada que puguin abordar els criteris definits. Es prioritzaran eines que permetin la personalització dels criteris i ofereixin informació detallada sobre els problemes detectats.
- 3. Implementació i integració de l'eina seleccionada:** Un cop seleccionada l'eina adequada, es procedirà a la seva implementació i integració dins del flux de publicació dels tràmits. Això inclourà la configuració dels criteris de qualitat i la integració amb els processos existents de validació i publicació.

Solució:

La solució consistirà a implementar una eina automatitzada de revisió i testeig de tràmits que compleixi amb els criteris de qualitat definits. Aquesta eina detectarà automàticament errors tècnics, dificultats d'usabilitat i complexitat excessiva de llenguatge abans de la publicació dels tràmits.

La implementació d'aquesta eina millorarà significativament la qualitat dels tràmits publicats, reduint errors i garantint una millor experiència per als usuaris. A més, es facilitarà la detecció

precoç de possibles problemes i es promourà la millora contínua mitjançant l'ajust i la incorporació de nous criteris de qualitat. Això contribuirà a millorar l'eficàcia dels serveis públics i la satisfacció dels ciutadans en les interaccions amb l'administració digital.

ANNEX NÚM. 6.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

En/na Sr./Sra., amb domicili a efectes de notificacions a carrer núm., telèfon núm. i amb NIF, [*en cas d'actuar per representació*: com a de, amb poders atorgats davant el notari de, Sr./Sra., el dia, núm. de protocol] i als efectes de participar en el procediment del Concurs de Projectes núm. 2024071700, DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient. Que té capacitat suficient per representar l'empresa/ entitat participant, d'acord amb:

- L'escriptura d'apoderament/ de constitució/ de nomenament d'administrador atorgada en data _____ davant el notari _____ amb el núm. _____ del seu protocol;
- L'acta de l'assemblea / junta de data _____.

Què l'activitat que desenvolupa l'entitat i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent _____ i que l'entitat que representa:

- Compleix amb les condicions mínimes de capacitat, solvència econòmica/ financera i tècnica/ professional establertes a la clàusula 7 de les Bases pel concurs de projectes amb intervenció de Jurat per seleccionar propostes de solució al repte "revolucionem l'accés digital a la informació de l'administració".
- Es compromet a subscriure una assegurança d'indemnització per riscos professionals, en cas de resultar guanyador, per l'import mínim de responsabilitat detallat a la clàusula 7 de les Bases pel concurs de projectes amb intervenció de Jurat per seleccionar propostes de solució al repte "revolucionem l'accés digital a la informació de l'administració".
- Es compromet a adscriure a l'execució del contracte, en cas de resultar guanyador, el centre d'oficina tècnica al radi màxim descrit a la clàusula 7 de les Bases pel concurs de projectes amb intervenció de Jurat per seleccionar propostes de solució al repte "revolucionem l'accés digital a la informació de l'administració".
- No està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la LCSP i què està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), declara:

- Que no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s _____.
- Que es troba en un supòsit d'exempció de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) legalment previst.

Que l'entitat que representa autoritza a la Generalitat de Catalunya i a la Fundació i2CAT per fer difusió dels resultats de l'aplicació de les propostes, amb la participació tant del guanyador, com de l'usuari final.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals i presenta la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

Què dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de protecció i condicions de treball, prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

Per a empreses de més de 50 treballadors

- Que l'empresa que representa té 50 treballadors o més i compleix amb l'obligació de que, entre ells, al menys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.

Per a empreses que conformen grup empresarial

- Que no presenta oferta cap altra empresa que pertany al mateix grup empresarial (ententent per societats del mateix grup empresarial aquelles que es trobin en alguns dels supòsits contemplats a l'article 42.1 del Codi de Comerç).
- Que també presenten oferta les empreses _____ (*indicar noms*) que pertanyen al mateix grup empresarial.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del present Concurs o del corresponent contracte que, en cas de resultar adjudicatari, sigui formalitzat, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre.

Per a empreses que tinguin la voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses

- Que assumeix el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, amb la/ les empreses _____ (*indicar noms*) i que nombra representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i

complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extenció del mateix al Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, amb les següents participacions: _____.

Si escau, altres declaracions:

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Lloc, data i signatura].

ANNEX NÚM. 7. MODEL DE MEMÒRIA TÈCNICA PER A PARTICIPAR AL CONCURS DE PROJECTES GOVTECH CATALUNYA AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER SELECCIONAR QUINZE PROPOSTES DE SOLUCIÓ AL REPTE “REVOLUCIONEM L’ACCÉS DIGITAL A LA INFORMACIÓ DE L’ADMINISTRACIÓ” (SOBRE B)

CAL RECORDAR QUE LA MEMÒRIA S’HA DE PRESENTAR DE FORMA ANÒNIMA PER TANT SENSE QUE PUGUI CONSTAR CAP TIPUS D’ELEMENT, DADA, INDICI O INFORMACIÓ QUE PUGUI PERMETRE CONÈIXER QUI ÉS L’AUTOR/A DEL DOCUMENT, NI L’EMPRESA A LA QUE FORMA PART, NI TAMPOC LA DENOMINACIÓ DE L’EMPRESA QUE ES PRESENTA AL CONCURS.

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica per a cada projecte al que presentin solució.

LEMA:

<p>1. Descripció de la solució al repte del projecte: es descriurà de la manera més detallada possible el projecte proposat, descrivint la solució i com aquesta resol el repte.</p>
<p>2. Grau d’innovació: Es valorarà tenint en compte la proposta del participant en quant al grau d’innovació i disrupció de la proposta aportada. S’avaluarà si la part tecnològica de la solució plantejada té elements molt innovadors respecte les altres solucions en l’àmbit de cada projecte. Es valorarà l’ús de tecnologies emergents, enfocaments nous i idees que aportin un valor diferencial respecte a solucions existents.</p>
<p>3. Qualitat de la proposta: Es valorarà el grau de síntesi, l’estructura i la rellevància de la informació aportada, en relació amb la proposta presentada al Concurs.</p>
<p>4. Maduresa del projecte: es descriurà el grau de maduresa de la solució mitjançant l’escala TRL i si aquesta ha estat implementada en algun client i, en cas afirmatiu, amb quin grau d’èxit. Destacar en aquest àmbit l’escalabilitat de la solució.</p>
<p>5. Cronograma i fites de l’execució de la solució: es descriurà de manera el més detallada i realista possible la prova pilot a desplegar amb les diferents direccions, incloent un cronograma amb el calendari i fites d’execució, així com els resultats associats a cada fase.</p>

Els participants premiats donen consentiment a la difusió del títol i objectiu de les propostes a la Fundació i2CAT i a la Generalitat de Catalunya.

Si escau, els participants hauran d'indicar a la memòria tècnica quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial.

***Recordeu que la proposta tècnica ha de tenir caràcter anònim, i no podrà constar en la mateixa cap referència, dada, logotip o indicació que pugui permetre conèixer qui és l'autor/a del document, ni l'empresa a la que forma part.*

L'extensió màxima de la memòria tècnica no podrà excedir de 10 pàgines, en format Arial 10, interlineat senzill.

En l'extensió màxima de pàgines no compten índex, portades, separadors i annexos. Les llengües a utilitzar poden ser l'anglès, el castellà o el català.

Important: L'increment en el número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tindrà en consideració la informació continguda en les citades pàgines i la resta no serà objecte de valoració ni puntuació.

Igualment, el fet de no presentar la documentació de conformitat amb el que estableix la clàusula 8 de les presents Bases podrà suposar l'exclusió de la proposta.