

INFORME D'AVALUACIÓ D'OFERTES TÈCNIQUES

Procediment obert 12/2024

1. Objecte del servei

Aquest informe té per objectiu analitzar i valorar les ofertes tècniques presentades en el PROCEDIMENT OBERT 12/2024 PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE SERVEI TÈCNIC DE SUPORT A LA DINAMITZACIÓ DE LES SESSIONS DE DIVULGACIÓ CIUTADANA DEL PLA METROPOLITÀ DE MOBILITAT URBANA 2025-2030 EN ELS MUNICIPIS METROPOLITANS.

2. Criteris de valoració de les ofertes tècniques

Criteris avaluables per judici de valor (SOBRE B) 45 punts

Les empreses licitadores lliuraran en les seves proposicions la metodologia detallada que desenvolupi el contingut i l'operativa que proposen.

Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents, els quals es determinen i detallen a l'apartat K del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR (OFERTA TÈCNICA)	PUNTS
a. Identificació i comprensió de les tasques rellevants a realitzar	20
b. Metodologia de treball proposada per a les activitats	15
c. Proposta de millores sobre el Plec	10
TOTAL	45

BAREMS D'APLICACIÓ DE PUNTUACIÓ PER A CADA CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Descripció completa i lògica per a la seva comprensió, amb detall i coherència sobre allò sol·licitat	100 %
La informació presenta algunes deficiències, o bé per manca de detall o per falta de coherència, però permet una correcta comprensió	Entre el 70% i el 99%
Algunes mancances de presentació dificulten entendre la proposta	Entre el 45% i el 69%
La informació observa moltes mancances de presentació o és molt genèrica	Entre el 20% i el 44%
La proposta no s'explica detalladament. Molt poc adequada.	Entre el 0% i el 19%

3. Ofertes rebudes i acceptades

Les ofertes rebudes i acceptades en la sessió d'obertura de pliques de data 09/07/2024 són:

1. Fundació Ferrer i Guàrdia
2. Novact
3. PortaCabot
4. Raons Públiques
5. Science For Change

4. Qualificacions del sobre B

4.1. Fundació Ferrer i Guàrdia

4.1.1. Identificació i comprensió de les tasques rellevants a realitzar

La Fundació Ferrer i Guàrdia ha identificat i comprès les tasques rellevants a realitzar i així ho han descrit a la seva proposta tècnica.

La proposta detalla quins serien els treballs necessaris per:

- Divulgar els principals impactes socioambientals de la mobilitat metropolitana.
- Explicar el PMMU i les principals polítiques metropolitanes en l'àmbit de la mobilitat.
- Donar a conèixer la rellevància de l'establiment de les polítiques de mobilitat amb perspectiva metropolitana.
- Identificar problemàtiques relacionades amb la mobilitat al municipi des d'una perspectiva metropolitana, així com recollir propostes de millora.
- Donar a conèixer i fomentar la participació digital.

La identificació i comprensió de les tasques rellevants a realitzar, proposada per Fundació Ferrer i Guàrdia, tot i estar poc detallada, és adequada.

14 punts

4.1.2. Metodologia de treball proposada per a les activitats

La metodologia de treball presentada per la Fundació Ferrer i Guàrdia, l'estructura en tres fases, descrivint les activitats i els documents previstos.

Fase 1. Plantejament del procés

- Reunió inicial del projecte
- Revisió documental
- Proposta de disseny de les sessions de divulgació

- Concreció de les sessions
- Avaluació de les sessions
- Configuració Participa AMB
- Qüestionari: mobilitat jove

Fase 2. Sessions de divulgació i debat

- Reunió prèvia de treball amb municipis (18)
- Gestió de convocatòries (18)
- Elaboració de material gràfic (18)
- Coordinació equipaments municipis (18)
- Dinamització de les sessions (18)
- Redacció acta sessions (18)
- Recull d'aportacions Participa AMB i gestió de la plataforma
- Dinamització qüestionari: mobilitat jove

Fase 3. Relatoria final

- Elaboració de la relatoria final
- Reunió de tancament

Coordinació

La proposta recull un calendari setmanal i tasques de cadascuna de les fases previstes.

En síntesi, la metodologia de treball per al desenvolupament de les activitats es troba poc desenvolupada i és poc innovadora.

11 punts

4.1.3. Proposta de millores sobre el Plec

En aquest apartat s'han considerat aquelles millores no valorades en altres apartats i que representen un guany qualitatiu o quantitatiu per assolir l'objecte d'aquesta licitació.

Les millores proposades per la Fundació Ferrer i Guàrdia són literalment:

- Incorporació de la perspectiva juvenil.
- Incorporació de la perspectiva de gènere.
- Hibridació de la participació presencial i digital.

2 punts

4.2. Novact

4.2.1. Identificació i comprensió de les tasques rellevants a realitzar

La proposta identifica i compren les tasques rellevants a realitzar. Per tal d'assolir els objectius plantejats pel servei, es planteja una proposta divulgativa i participativa orientada a implicar el màxim d'actors possibles per legitimar i enriquir el procés i alhora recollir i sistematitzar la informació de forma àgil, clara i transparent, mostrant els diferents graus d'acord i desacord, idees-força i aportacions més rellevants.

Per obtenir uns resultats satisfactoris, es plantegen 3 fases claus en el procés:

- a) Fase de preparació: Disseny de les sessions de divulgació ciutadana als municipis metropolitans amb dinàmiques que permetin un participació de les persones assistents

La proposta tècnica de Novact planteja un programa amb els apartats següents, els quals son descrits detalladament:

1. Antecedents, introducció, objectius de la participació i fases
2. De què parlarem? (Continguts del PMMU i informacions claus socioambientals de la mobilitat metropolitana i polítiques de mobilitat i transport amb perspectiva metropolitana)
3. Tenim límits en aquest debat? (definir les competències de l'AMB, limitacions i afeccions, a tenir en compte per acotar les aportacions)
4. Amb qui debatrem? (Mapa d'agents)
5. Com ho farem? El disseny de les sessions i canals de participació (enquesta en línia, mapa participatiu on geolocalitzar demandes, debats, bústia ciutadana, etc.).

- b) Fase de divulgació, participació i recollida d'informació: Tasques de suport en l'organització i el desenvolupament de les sessions participatives.

- Reunió prèvia de treball amb els ajuntaments i l'AMB
- Gestió de les convocatòries i confirmacions del públic assistent a cada sessió
- Elaboració de material gràfic de suport (texts, imatges, etc.) per a cada convocatòria
- Coordinar amb els ajuntaments metropolitans la reserva dels espais de participació i l'adequació dels mateixos, d'acord amb les necessitats previstes
- Preparació i desenvolupament de la dinamització de la sessió. Es detalla els recursos a utilitzar i la dinàmica de les sessions
- Redacció d'una acta final

- c) Fase d'elaboració d'informes i avaluació: Tasques de relatoria final.

En aquesta fase, una de les tasques principals és integrar les actes i relatories de cada sessió en un document.

També es preveu fer l'anàlisi i integració dels qüestionaris d'avaluació de cada sessió i depurar-ne les dades i elaborar un apartat d'avaluació agregat del conjunt de sessions de participació.

La identificació i comprensió de les tasques rellevants a realitzar, proposada per Novact, permet assolir els objectius plantejats al Plec Tècnic i objecte del contracte:

16 punts

4.2.2. Metodologia de treball proposada per a les activitats

La metodologia de treball presentada per Novact és la següent:

2.1 Fase de preparació: Disseny de les sessions de divulgació ciutadana als municipis metropolitans amb dinàmiques que permetin un participació de les persones assistents.

2.2 Fase de divulgació, participació i recollida d'informació: Tasques de suport en l'organització i el desenvolupament de les sessions participatives.

Presenta l'estructura d'una sessió tipus amb les durades de cada apartat.

Detalla la metodologia de la part de divulgació, debat i deliberació sobre objectius i actuacions del PMMU.

2.3 Fase d'elaboració d'informes i avaluació: Tasques de relatoria final.

Es considera que la metodologia de la dinàmica de participació és poc innovadora.

12 punts

4.2.3. Proposta de millores sobre el Plec

Les propostes de millora de Novact són:

- A la fase de preparació i disseny a plantejar en l'oferta és tenir en compte fer almenys 3 sessions divulgatives en format híbrid, és a dir, online i presencial al mateix temps, garantint que sigui més accessible la sessió per a persones amb dificultats horàries o de desplaçament.
- Fase de divulgació, participació i recollida d'informació: Tasques de suport en l'organització i el desenvolupament de les sessions participatives.
 - Proposen dur a terme punts informatius i divulgatius als municipis en llocs estratègics per animar a la gent a participar (1 punt amb 2 persones; 3h). Aquestes punts es farien en tots els municipis a on es facin sessions de divulgació per animar la participació de la ciutadania.
 - Proposen ampliar a 3 municipis de 3 dimensions diferents:
 - 1 municipi metropolità de més de 80.000 habitants
 - 1 municipi metropolità d'entre 20.000 i 80.000 habitants
 - 1 municipis metropolitans de menys de 20.000 habitants
 - Aportar dues persones més a l'equip de treball per tal donar més cobertura i acompanyament a les sessions, tant a nivell de relatoria, suport logístic i en les sessions híbrides amb la participació online.

- Dinamitzar el portal de participació online (deliberaweb.cat), en el qual es puguin recollir aportacions i enriquir el procés de divulgació i participació.
- Elaboració de vídeos curts de les sessions, eina que permetrà animar a la gent a participar en properes sessions divulgatives.
- Fase d'elaboració d'informes i avaluació: Tasques de relatoria final
 - En aquesta fase es proposa confeccionar un informe executiu visual i amb codis de lectura fàcil i amb infografies amables i fàcils de comprendre, que serveixi per a difondre el procés. Aquest informe contindrà els principals continguts dels resultats del procés i de la seva avaluació.
 - Des de Novact es plantejar donar suport per fer difusió de manera atractiva i àgil dels resultats del procés a través de les xarxes socials per arribar al màxim de persones possibles, així com algun altre suport comunicatiu vinculat a la cultura per arribar a diferents persones, fent aquest suport comunicatiu amb persones participants al procés (vídeo, stories...).

6 punts

4.3. PortaCabot

4.3.1. Identificació i comprensió de les tasques rellevants a realitzar

La proposta recull, gairebé literalment, les tasques a dur a terme per part de l'empresa adjudicatària i l'equip tal i com les descriu el Plec de condicions tècniques particulars del procediment obert del contracte núm. 12/2024.

Tanmateix, presenta un cronograma mensual de les diferents fases previstes al projecte:

Fase 1. Disseny i aterratge

Fase 2. Preparació de les sessions

Fase 3. Participació

Fase 4. Avaluació i tancament.

La identificació i comprensió de les tasques rellevants a realitzar, proposada per PortaCabot, tot i estar poc detallada, és adequada.

15,0 punts

4.3.2. Metodologia de treball proposada per a les activitats

La metodologia de treball presentada per PortaCabot, s'orienta a assolir els següents objectius:

- Aconseguir una alta participació durant les sessions de divulgació.
- Facilitar la interacció activa entre els i les participants.
- Garantir la recollida de propostes rellevants i constructives.
- Garantir una difusió efectiva de les sessions.
- Encoratjar l'assistència de membres d'òrgans de participació municipals.
- Atraure la participació de la resta de ciutadans del municipi.

A nivell metodològic, es desenvolupa el procés al llarg de diferents fases:

FASE 1. Planificació i preparació

1.1 Reunió inicial amb l'Institut Metròpoli i l'AMB

1.2 Elaboració d'un Pla de Treball

1.3 Disseny de les sessions

- Definició dels objectius
- Establiment del format i durada de les sessions
- Creació d'una proposta d'estructura de les sessions
- Elaboració de l'ordre del dia
- Selecció de metodologia participativa
- Validació del disseny amb l'Institut Metròpoli i l'AMB
- Desenvolupament de materials de suport

1.4 Coordinació amb Ajuntaments

FASE 2. Difusió i convocatòria

- Estratègia de comunicació
- Col·laboració amb òrgans de participació
- Ús d'eines Digitals
- Protocol de convocatòria

FASE 3. Desenvolupament de les Sessions

1. Benvinguda
2. Presentació de l'ordre del dia
3. Divulgació
4. Dinamització
5. Recopilació de la feina feta
6. Agraïment i comiat

FASE 4. Avaluació i seguiment

- Al final de cada sessió, es distribuïran qüestionaris de valoració als participants per obtenir el seu retorn sobre diversos aspectes de la sessió, incloent l'organització, els continguts, les metodologies utilitzades i la seva experiència general.
- Un cop recollits els qüestionaris, es realitzarà una anàlisi detallada del retorn obtingut.
- S'analitzaran diversos indicadors per obtenir una visió més completa de l'eficàcia i l'impacte de les sessions.
- Al final del procés participatiu, es redactarà un informe final que integrarà totes les actes i relatories de les sessions.

Es proposa una metodologia de treball ben estructurada de les fases previstes. No obstant això, pel que fa a la dinàmica participativa la proposta no detalla una metodologia concreta, ja que eminentment recull les diferents opcions disponibles. Això fa que no permeti conèixer quina pot ser la millor metodologia per assolir els objectius de les sessions.

12,0 punts

4.3.3. Proposta de millores sobre el Plec

Les millores proposades per PortaCabot són literalment:

- Implementar l'ús de les plataformes Decidim o Participa per obrir un espai telemàtic on les persones participants puguin contribuir amb propostes, respondre formularis i participar en debats en línia.

- Sessions de formació per al equip dinamitzador. l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona realitzaria sessions de formació específiques per als dinamitzadors abans de l'inici del programa de divulgació.
- Realitzar una sessió de divulgació en cadascun dels 36 municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).
- Sessió de retorn: organitzar una sessió de tancament al final del procés participatiu, on es presentin els resultats recollits, les conclusions i les accions a seguir.
- Establir un banc de propostes on els ciutadans puguin presentar idees i suggeriments sobre la mobilitat metropolitana en qualsevol moment del procés participatiu, accessible en línia.

6,0 punts

4.4. Raons Públiques

4.4.1. Identificació i comprensió de les tasques rellevants a realitzar

La proposta recull de forma comprensiva i complerta les tasques a dur a terme per part de l'empresa Raons Públiques.

Planteja un objectiu general i d'altres específics. Per tal d'assolir-los presenta un pla operatiu dividit en 3 fases amb un calendari de treball per mesos, cada fase amb els seus objectius, activitats i tasques associades, així com els productes resultants. Les fases serien les següents:

FASE 1: Disseny i organització de les sessions. Temps: màxim juliol i setembre

FASE 2: Implementació de les sessions. Temps: màxim d'octubre fins al 08 de desembre

FASE 3: Conclusions i retorn. Temps: màxim del 08 al 20 desembre

Presenta una identificació clara i una comprensió de les tasques rellevants a realitzar. A més a més, detalla i adequa molt correctament les tasques als objectius específics de les sessions de divulgació.

20 punts

4.4.2. Metodologia de treball proposada per a les activitats

La proposta presentada per Raons Públiques, està estructurada en 6 eixos. De cadascun descriu molt detalladament els objectius, els espais i les eines relacionades.

Eix 1. Coordinació i acompanyament.

Consisteix en la coordinació general, governança i seguiment eficient del procés

Eix 2. Gestió del contingut.

Es refereix a la recollida, anàlisi i processament de la informació del procés, utilitzant un marc de temes per garantir coherència de totes les sessions i de les conclusions resultants.

Eix 3. Activació d'actors i ecosistema de participació

És la identificació, focalització i dinamització dels stakeholders del procés, per fomentar la participació i implicació de les persones participants, ampliar la diversitat i la representativitat, encoratjar l'assistència i afavorir i els vincles de confiança i cura del procés.

Eix 4 Comunicació

És el disseny i coordinació de les estratègies de difusió i convocatòria per garantir la participació, informació i transparència del procés.

Eix 5 Participació i divulgació

Consisteix en el disseny i implementació d'espais de participació i divulgació entre els actors del procés. Es treballa amb diverses tècniques de sensibilització, informació i treball col·laboratiu.

Eix 6 Avaluació del procés

És el disseny i la implementació d'un sistema d'avaluació a l'inici, a la meitat i al final del procés. Inclou el disseny d'indicadors de participació ciutadana i de l'impacte de la divulgació.

Presenta un esquema de la planificació de tot el procés, on integra fases, eixos, els objectius, els espais i les eines relacionades molt clar. La proposta s'ajusta molt adequadament a l'objectiu del les sessions, posant exemples i concretant molt satisfactòriament la metodologia utilitzada proposada per a les sessions de dinamització.

15 punts

4.4.3. Proposta de millores sobre el Plec

Les millores proposades per Raons Públiques i valorades per l'Institut Metròpoli, és la següent:

- Millores amb respecte a les sessions divulgatives i participatives
 1. Augmentar fins a 22 el nombre de sessions divulgatives i participatives, 4 més de les mínimes requerides als plecs. A més, proposen convidar a participar la resta de municipis no coberts, en sessions de participació de municipis veïns.
 2. Incloure sessions autogestionades participatives (SAP)
- Millores en la comunicació i difusió
 1. Elaboració d'un logo del procés per als materials i la difusió
 2. Gestionar el Participa AMB per recollir aportacions
- Pack divulgatiu-formatiu
- Eines 2.0 en les sessions

9 punts

4.5. Science For Change

4.5.1. Identificació i comprensió de les tasques rellevants a realitzar

Science For Change, S.L ha identificat i comprès les tasques rellevants a realitzar i així ho han descrit a la seva proposta tècnica.

Desenvolupa de forma detallada les tasques a desenvolupar i les adequa correctament als objectius de les sessions de divulgació i participació:

- Tasca 1. Disseny de les sessions de divulgació ciutadana
- Tasca 2. Suport en l'organització i el desenvolupament de les sessions participatives
- Tasca 3. Relatoria final

Adicionalment, presenta als quatre membres de l'equip que formarien part del projecte.
17 punts

4.5.2. Metodologia de treball proposada per a les activitats

La metodologia de treball presentada per Science For Change, parteix de les tasques previstes.

Tasca 1: Disseny de les sessions de divulgació ciutadana als municipis metropolitans amb dinàmiques que permetin una participació de les persones assistents.

Planteja propostes de diferents alternatives.

- Modalitat.
 - La sessió es podrà realitzar en dues modalitats, tant en format presencial com en format en línia.
 - Sessions de 2 hores. Descriu com esdevindrà i la durada de cada fase.
 - Les sessions seran dissenyades per tal d'acollir fins a 25 persones en presencial, i fins a 35 en la seva versió en línia. Recomaniem un mínim de 6 persones per sessió i la presència d'1 a 3 facilitador de sessió segons el nombre de participants.
 - En tractar-se d'una modalitat de joc competitiu, es requereix un premi pels guanyadors del joc.
- Metodologia participativa i de cocreació.

Tasca 2: Suport en l'organització i el desenvolupament de les sessions participatives.

- 21 sessions (3 més de les previstes inicialment). Malgrat això, planteja la possibilitat de no fer-les. En cas que no s'aconsegueixi celebrar les 21 sessions participatives als municipis per causes alienes a SFC, dinamitzarem fins a un màxim de 7 sessions de participació tècnica a la seu de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, entre setembre i desembre de 2024, vinculades al PMMU.

- Per a cada sessió, proposen una organització del treball que segueix aquesta estructura:
 - o Reunions prèvies de treball
 - o Gestió de Convocatòries i Confirmacions
 - o Elaboració de material gràfic de suport
 - o Coordinació de la reserva d'espais i adequació
 - o Preparació i desenvolupament de la dinamització de la sessió
 - o Redacció d'Actes Finals

Tasca 3: Relatoria final

En finalitzar totes les sessions, l'equip de SFC integrarà les actes i relatories de cada sessió en un document que es lliurarà a l'Institut Metròpoli i a l'AMB. També preveurem una reunió final de tancament del projecte amb la Direcció per revisar els resultats i assegurar que s'han complert tots els objectius establerts.

La proposta té algunes mancances tals com: la presentació d'un calendari de les tasques a desenvolupar, les sessions totals de divulgació als municipis o les de participació tècnica a l'AMB a realitzar. No obstant això, es valora positivament la innovació pel que fa a la metodologia emprada en les sessions de dinamització.

13 punts

4.5.3. Proposta de millores sobre el Plec

La millora proposada per Science For Change és literalment:

- Realització de 21 sessions, 3 més de les requerides al plec tècnic.
- Gamificació

La resta de millores plantejades ja formen part dels requeriments mínims del plec.

3 punts

5. Resum de la valoració de les ofertes tècniques

	Fundació Ferrer i Guàrdia	Novact	PortaCabot	Raons Públiques	Science For Change
Identificació i comprensió de les tasques rellevants a realitzar	14,0	16,0	15,0	20,0	17,0
Metodologia de treball proposada per a les activitats	11,0	12,0	12,0	15,0	13,0
Proposta de millores sobre el Plec	2,0	6,0	6,0	9,0	3,0
TOTAL PUNTUACIÓ SOBRE B	27,0	34,0	33,0	44,0	33,0

Ricard Gomà
President

Juan Carlos Migoya
Secretari