



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

PLEC DE CLÀSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS reguladores del contracte de concessió de serveis corresponent al servei integral de menjador escolar per l'alumnat de l'escola de Campllong per al curs escolar 2024/2025 i 2025/2026 i les seves pròrrogues, mitjançant procediment restringit amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Descripció de l'objecte del contracte
2. Necessitats administratives a satisfer
3. Divisió en lots de l'objecte del contracte
4. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte
5. Règim jurídic del contracte
6. Tramitació de l'expedient
7. Prestacions objecte del contracte
8. Durada del contracte
9. Existència de crèdit
10. Expedient plurianual
11. Dades econòmiques
12. Pressupost base de licitació
13. Valor estimat del contracte
14. Funcionament econòmic del servei
15. Mitjans de comunicació electrònics
16. Capacitat per contractar
17. Solvència de les empreses licitadores
18. Classificació empresarial
19. Adscripció de mitjans personals: informació sobre el personal específic del servei i de les condicions de subrogació en contractes de treball

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. Sol·licitud de participació
21. Presentació de documentació i proposicions
22. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions
23. Criteris de valoració de les ofertes
24. Mesa de contractació
25. Obertura de proposicions
26. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
27. Garanties
28. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari
29. Adjudicació del contracte



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

30. Formalització del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 31. Condicions especials d'execució
- 32. Execució i supervisió dels serveis
- 33. Persona responsable del contracte
- 34. Resolució d'incidències
- 35. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 36. Abonaments a l'empresa contractista
- 37. Responsabilitat de l'empresa contractista
- 38. Altres obligacions de l'empresa contractista
- 39. Prerrogatives de l'administració
- 40. Règim de penalitats
- 41. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 42. Modificació del contracte
- 43. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 44. Successió i cessió del contracte
- 45. Subcontractació
- 46. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 47. Recepció i liquidació
- 48. Termini de garantia i devolució i cancel·lació de la garantia definitiva
- 49. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 50. Règim de recursos
- 51. Mesures cautelars
- 52. Arbitratge
- 53. Règim d'invalidesa
- 54. Jurisdicció competent



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

I- DISPOSICIONS GENERALS

1.- Descripció de l'objecte del contracte

És objecte del contracte l'adjudicació mitjançant procediment restringit del contracte de concessió de serveis del menjador escolar de l'escola de Campllong, en la modalitat de càtering, incloent també el servei de monitoratge durant l'estona de menjador, de l'escola de Campllong, per al curs escolar 2024/2025 i les seves possibles pròrrogues, de tres cursos més.

2.- Necessitats administratives a satisfer

El contracte corresponent al servei integral de menjador escolar per l'alumnat de l'escola de Campllong és un servei de prestació obligatòria i de caràcter essencial per la ciutadania. L'Ajuntament de Campllong va sol·licitar-ne la competència per acord de Ple de 6 de juliol de 2023 i mitjançant resolució de la Directora General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, de 24 de gener de 2024 es va determinar que l'Ajuntament de Campllong assumís, en el seu àmbit territorial, la competència delegada del Departament d'Educació, en relació al servei de menjador escolar del municipi.

L'Ajuntament de Campllong no disposa de mitjans propis per la realització del servei esmentat.

3.- Divisió en lots de l'objecte del contracte.

No existeix divisió en lots, atès que la divisió en lots dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic.

4.- Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte.

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
55523100-3	Serveis de de menjars per a escoles

5.- Règim jurídic del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i no està subjecte a regulació harmonitzada en no superar el llindar previst a l'article 20.

El contracte es regeix per aquest Plec de clàusules administratives, i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (d'ara endavant LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
 - d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
 - e) El Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la llei de Contractes de les Administracions Públiques (RD1098/2001, de 12 d'octubre)
 - f) Reial Decret 814/2015, de 11 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
 - g) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
 - h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - i) La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament;
 - j) Llei 26/2015, de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica, entre altres, la Llei orgànica, 1/1996 de 15 de gener, de protecció jurídica del menor; i RD 110/2015, d'11 de desembre que crea i regula l'organització i funcionament del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
 - k) Llei 11/2023, de 8 de maig, de transposició de Directives de la Unió Europea en matèria d'accessibilitat de determinats productes i serveis, migració de persones altament qualificades, tributaria i digitalització d'actuacions notariales i registrals; i per la que es modifica la Llei 12/2011, de 27 de maig, sobre responsabilitat civil per danys nuclears o produïts per materials radioactius
 - l) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - m) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.
 - n) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - o) El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - p) Informe 3/2022, de 27 de juny, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

També es regeix per la normativa vigent reguladora dels menjadors escolars, continguda essencialment en les següents disposicions legals:

- Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril de delegació de competències als consells comarcals i l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.
- Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, o el que s'aprovi en substitució d'aquest.
- Resolució EMT/1710/2022, de 2 de juny, per la qual es dona publicitat a l'Acord de Govern de 31 de maig de 2022, publicada al DOGC núm.8680, de 01 de juny de 2022.
- L'Ordre del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix anualment el calendari escolar del curs corresponent per als centres docents no universitaris.
- La Resolució EDU/843/2023, de 9 de març, per la qual s'ha aprovat el preu màxim de la prestació del servei de menjador escolar dels centres educatius del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs 2023-2024. I en posteriors cursos, les següents que s'aprovin.
- La normativa sectorial dictada pel Departament de Salut i d'Educació que reguli aspectes dels menjadors escolars.
- Reglament 178/2002, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'autoritat europea de seguretat alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.
- Reglament 852/2004, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reglament 853/2004, de 29 d'abril, pel qual s'estableixen normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal.
- Reial decret 191/2011, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments.
- Reial decret 1334/1999, relatiu a la Norma general d'etiquetatge, presentació i publicitat dels productes alimentosos i les seves modificacions.
- Reglament 1333/2008, sobre additius alimentaris i les seves modificacions.
- Reial decret 1086/2020, de 9 de desembre, pel qual es regulen i flexibilitzen determinades condicions d'aplicació de les disposicions de la Unió Europea en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris i es regulen activitats excloses del seu àmbit d'aplicació.
- Reglament 2073/2005, relatiu als criteris microbiològics aplicables als productes alimentaris.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiment de comerç al per menor.
- Ordre de 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes.
- Reial decret 308/1983, de 25 de gener, de reglamentació tècnica sanitària dels olis vegetals comestibles i les seves modificacions.
- Ordre, de 26 de gener de 1989, per la qual s'aprova la norma de qualitat per als olis i els greixos escalfats. (BOE número 26, de 31 de gener de 1989).
- Reial decret 3/2023, de 10 de gener, per el qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- Programa de vigilància i control sanitari de les aigües de consum humà de Catalunya.
- Llei 42/2010, de modificació de la Llei 28/2005, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
- El Reglament 1169/2011, de 25 d'octubre, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.
- Decret 2484/1967, de 21 de setembre, pel qual s'aprova el Codi Alimentari Espanyol.
- Document de consens sobre la alimentación en los centros educativos. Ministerio de Educación i Ministerio de Sanidad.
- Guia d'alimentació saludable en l'etapa escolar aprovada per l'Agència de Salut Pública de Catalunya, Generalitat de Catalunya.
- Criteris alimentaris per a la contractació de la gestió del menjador dels centres educatius, Agència de Salut Pública de Catalunya. Agost 2022.
- Altres instruccions i autoritzacions administratives dels departaments de Salut i Educació de la Generalitat de Catalunya que incideixin en el servei de menjador objecte de licitació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

6.- Tramitació de l'expedient

La contractació es durà a terme mitjançant procediment restringit previst a l'article 160 i successius de la LCSP, amb diversos criteris de valoració, d'acord amb l'establert a l'article 131.2 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de concessió de serveis especials de l'annex IV de la precitada Llei.

Seguint aquest procediment restringit, la convocatòria de licitació es realitzarà mitjançant un anunci d'informació prèvia, conforme l'article 135.5 de la LCSP, per part de l'òrgan de contractació, amb els criteris objectius de solvència que consten a la



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

clàusula 17 qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins del termini de (15) quinze dies naturals comptats des de la publicació de l'esmentat anunci.

D'acord amb la Disposició addicional trigèsima sisena de la LCSP l'anunci es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil de contractant. La publicació al DOUE ha de ser prèvia a la del Perfil de contractant, i haurà d'indicar la data en que es va efectuar l'enviament de l'anunci.

Un cop comprovada la solvència tècnica i professional dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als qui convidarà a presentar les seves proposicions en el termini de (10) deu dies des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar proposicions, doncs, aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc. Si el nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

Els criteris objectius i no discriminatoris per a la selecció dels candidats als que es convidarà a presentar les seves proposicions són els que s'especifiquen a la clàusula 17 del present Plec.

7.- Prestacions objecte del contracte

El servei inclou, entre d'altres, l'elaboració dels menús, el subministrament de les matèries primeres, l'elaboració dels àpats i la seva distribució fins a l'escola de Campllong, la cura i atenció directa de l'alumnat durant el temps de prestació del servei de menjador (de 12.30 a 15:00h) així com el manteniment i neteja de les instal·lacions de cuina i menjador de l'escola i la gestió de pagaments per part dels usuaris.

La prestació del servei s'haurà d'adaptar en tot moment a la normativa general i sectorial que resulti d'aplicació.

Els Plecs de Prescripcions tècniques regulen de forma concreta les característiques del servei a prestar.

El dret d'explotació dels serveis a què es refereix aquest contracte implica la transferència al concessionari del risc operacional, de conformitat amb l'article 285.1.c).

8.- Durada del contracte

La durada del contracte es fixa en un curs escolar, el curs 2024/2025, a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte i fins el dia 31 d'agost de l'any 2025, d'acord amb les especificitats descrites en aquest plec i el de Prescripcions Tècniques.

El contracte es podrà prorrogar per períodes anuals, coincidint amb la durada d'execució dels següents cursos escolars, fins un màxim de 3 anys més d'acord amb la Llei 9/2017. Es podrà prorrogar sempre i quan sigui manifestat de forma expressa per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Campllong abans de la finalització del 1 de juliol de 2025, 2026 o 2027 respectivament, amb notificació per escrit a l'adjudicatari.

La revocació de la delegació conferida a l'ajuntament de Campllong per part de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis escolars o la no assignació dels



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada, causarà automàticament la resolució del contracte en relació als serveis i cursos escolars afectats.

La resolució del contracte que tingui causa en aquest condicionant no donarà dret al contractista percebre cap tipus d'indemnització.

9.- Existència de crèdit

L'adjudicatari ha de finançar el servei de menjador a través de les quotes dels usuaris. L'ajuntament només abonarà la part corresponent que superi l'import màxim autoritzat per la Generalitat de Catalunya per la prestació del servei de menjador escolar, en cas que l'import d'adjudicació sigui superior a l'autoritzat per la Generalitat.

Per l'anualitat 2024, la despesa derivada d'aquesta licitació s'imputarà a l'aplicació pressupostària 920 22797 serveis complementaris escola acollida i menjador del pressupost vigent de l'Ajuntament de Campllong. Per a les següents anualitats la despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària que s'habiliti amb crèdit suficient i adequat del pressupost general de l'ajuntament de Campllong per a l'exercici 2025, 2026 i 2027 respectivament. En tot cas la despesa dels exercicis 2025, 2026 i 2027 resta condicionada a l'existència de crèdit suficient i adequat en el pressupostos corresponents de l'ajuntament de Campllong.

10.- Expedient plurianual:

Sí. D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

El contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

11.- Dades econòmiques

El pressupost del servei de menjador per el curs 2024/2025 és de 32.814,76 € (IVA no inclòs).

El pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de la demanda i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Campllong atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Es desglossa el pressupost de la següent manera:

- i. Mitjana d'usuaris fixes: 22
- ii. Preu menú/alumne: 4,30 €/usuari sense IVA (inclou aliments i transport)
- iii. Preu monitoratge: 3,90 €/usuari



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Es preveu també l'assistència d'un usuari eventual per setmana, a un preu un 10% superior al de l'usuari fix.

L'ajuntament disposa de la proposta del Departament d'Educació de la Generalitat de finançament del servei de menjador escolar pel curs 2024/2025 de l'escola de Campllong, on es preveu una aportació complementària de suport al servei de menjador escolar amb el concepte de monitoratge rural i en el curs 2023/2024 tenia autoritzat un preu superior al màxim permès.

També consta a l'expedient l'estudi de viabilitat del servei i també consta al perfil del contractant.

12.- Pressupost base de licitació

Preu licitació curs 24/25	32.814,76 €
IVA 10 % (només del servei d'àpats)	1.702,80 €
Pressupost base de licitació	34.174,80 €

El pressupost base de licitació, de conformitat amb l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, és de 34.174,80 €, dels quals 32.814,76 € corresponen a la base imposable més 1.702,80 € d'IVA al tipus impositiu vigent del 10%, només del preu del menú.

13.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és el següent:

Pressupost màxim de licitació curs 24/25	32.814,76 €
Pròrrogues cursos 25/26, 26/27 i 27/28	98.444,28 €
20% modificacions	26.251,81 €
Valor estimat del contracte (IVA no inclòs)	157.510,85 €

14.- Funcionament econòmic del servei

L'adjudicatari ha de finançar el servei de menjador a través de les quotes dels usuaris. L'ajuntament només abonarà la part corresponent que superi l'import màxim autoritzat per la Generalitat de Catalunya per la prestació del servei de menjador escolar en cas que l'import d'adjudicació sigui superior.

L'empresa es responsabilitza de la gestió individualitzada dels rebuts i del seu cobrament.

Existeixen dos tipus de quota en funció de la tipologia dels usuaris:

- Usuaris fixos: son els que es queden com a mínim 3 dies/setmana i hauran d'abonar a l'adjudicatària l'import corresponent al nombre de menús servits amb el procediment i terminis que aquesta estableixi, mitjançant domiciliació bancària.
- Usuaris esporàdics: Per als usuaris esporàdics també s'abonaran els imports corresponents al nombre de menús servits mitjançant domiciliació bancària i pot ser fins a un 10% superior a l'import dels usuaris fixes.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

L'adjudicatària serà responsable de la gestió de la morositat. En cap cas l'Ajuntament de Campllong serà responsable dels rebuts impagats, ni n'assumirà el cost.

En el moment de donar-se d'alta, l'empresa informará les famílies usuàries del servei del procediment de pagament, dels terminis per a fer-ho efectiu i del protocol de gestió d'impagaments.

15.- Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació

15.2 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

16.- Capacitat per contractar

Podran participar en el present procediment de concurrència competitiva les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que acreditin l'adequada solvència econòmica i financera i tècnica, en els termes indicats al present plec de clàusules administratives particulars, i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que constitueixen prohibició de contractar segons l'article 71 LCSP.

Quan siguin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

17. Solvència de les empreses licitadores

Els licitadors hauran de complir les condicions següents relatives a la solvència i emplenar la declaració de solvència de l'Annex I del Plec:

a) Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per el mitjà següent:

- Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, és a dir 49.222,14 €

Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el Registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit .

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

b) Solvència tècnica i professional.

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar **per tots els mitjans següents:**

- i. Una relació dels serveis realitzats en els últims tres anys que siguin d'una tipologia semblant al servei que es licita, que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de més execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir 22.970,33 €.

Acreditació documental:

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Si la relació dels principals serveis realitzats inclou com a destinatari el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

No es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a mínim 5 servei de menjador per escoles de característiques semblants a la que es licita en els últims tres anys.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no haurà d'acreditar aquest mitjà de solvència tècnica.

- ii. Indicació del personal tècnic, integrat o no a l'empresa, participants del contracte, i en concret:
 - Cal designar un **director/a tècnic de l'empresa o gerent**, que serà l'interlocutor autoritzat davant del responsable del contracte, amb experiència de tres anys (o més) en direcció i gestió d'empresa de serveis de menjadors/càtering per a col·lectivitats. L'adjudicatari haurà de complir amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques (a partir d'ara PPT). Aquesta figura serà el responsable de l'execució del contracte als efectes de l'art. 76.1 de la LCSP.
 - Cal informar del **Nutricionista i/o dietista** de l'empresa que disposi la titulació en nutrició humana i dietètica i amb experiència de tres anys (o més) en gestió de menjadors col·lectius, que assumirà les responsabilitats previstes al PPT i d'acord amb el PCAP.
 - Cal indicar la **maquinària i l'utilatge** que es disposa per a dur a terme l'elaboració, conservació i transport dels menús servits en línia calenta d'acord amb la normativa vigent així com d'aquell que si s'escau calgui incorporar per a una millor prestació del servei. Caldrà presentar una declaració jurada de l'adjudicatari amb indicació que aportarà tot el material i maquinari necessari pel servei de conservació i transport dels menús servits en línia calenta d'acord amb la normativa vigent.
 - Cal disposar del **Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris**: el registre del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya respecte les instal·lacions on elaboraran i/o transportaran els menús del present contracte. L'adjudicatari haurà d'aportar la certificació acreditativa corresponent.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- **Pòlissa d'assegurances** que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat dels servei objecte de licitació, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als destinataris del servei ofert per una suma assegurada mínima de 150.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre. Caldrà presentar el contracte de la pòlissa íntegra i el rebut de pagament acreditatiu de la vigència i es compromet a aportar els següents comprovants de pagament del rebut per a acreditar-ne la seva vigència durant aquesta contractació.
- **Pòlissa d'accidents** pels treballadors pels imports pactats en el Conveni Col·lectiu corresponent i vigent; O en el seu defecte, una pòlissa que cobreixi a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 EUR per mort - a destinar a despeses de sepeli- i un capital mínim de 6.010,12 € per invalidesa per accident). Aquesta pòlissa podrà ser substituïda per la de responsabilitat civil sempre i quan aquesta última cobreixi de forma específica els accidents de treballadors que es produeixin durant el servei objecte de licitació.

18.- Classificació empresarial

La classificació empresarial no és obligatòria, però en cas de tenir-la els licitadors poden acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional mitjançant la següent o superior:

- Grup M Subgrup 6 Categoria 1

La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l' expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l' expedida per altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

La classificació de les unions temporals d'empresaris vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Pels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, serà d'aplicació el que es disposa en l'article 97 de la LCSP 9/2017.

Si concorren en la unió empresaris nacionals, estrangers no comunitaris, o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

19.- Adscripció de mitjans personals: informació sobre el personal específic del servei i de les condicions de subrogació en contractes de treball

L'adjudicatari, d'acord amb l'article 130 de la LCSP, haurà de fer-se càrrec dels mitjans personals específics del servei i que poden resultar subjectes de subrogació, segons les previsions del PCAP, el marc legal vigent i el Conveni Col·lectiu que resulti d'aplicació (veure l'Annex 2 "Relació dels treballadors susceptibles de subrogació" del PPT).



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Caldrà que l'empresa que es proposi com a adjudicatària presenti una declaració jurada, conforme es compromet a:

- 1) Contractar d'acord amb la normativa laboral vigent, a nivell salarial i a nivell de condicions de treball respecte el Conveni Col·lectiu a què estigui emparada la proposada com a adjudicatària, sens perjudici que respectarà, en tot cas, aquelles condicions salarials més avantatjoses que pugui tenir el treballador a subrogar.
- 2) Ampliar, si resulta necessari, la plantilla del servei de menjador de l'escola amb el personal de monitoratge i ASN necessari per complir les ràtios establertes en el PPT o fruit de modificacions del contracte d'acord amb el que preveu el present Plec d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu d'aplicació.
- 3) Que el personal que tingui relació habitual amb els menors i usuaris del servei disposi del Certificat Negatiu de Delictes Sexuals vigent que preveu la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i Llei 45/2015 atès tenen relació habitual amb els menors usuaris del servei

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20.- Sol·licitud de participació

Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud participació en resposta a l'anunci de licitació que es publicarà en el perfil del contractant, on s'indiquen els requisits de solvència exigits i valorats per poder ser convidats a participar en la licitació, informació que també apareix a la clàusula 17 el present Plec.

El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació i la documentació exigida serà de **15 dies naturals** a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació.

Les sol·licituds de participació es presentaran, mitjançant una instància genèrica, al perfil del contractant de l'Ajuntament adjuntant:

- a) Sol·licitud de participació segons model de l'annex I del present plec de clàusules.
- b) Documents acreditatius del compliment dels requisits mínims de solvència tècnica o professional que es detallen en la clàusula 17 del present plec de clàusules.

S'estableix un nombre mínim de cinc empresaris als quals es convidarà a participar. Quan el nombre de candidats que compleixin els criteris objectius de selecció sigui inferior a aquest número mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

La Mesa de contractació examinarà la documentació aportada per les empreses que han presentat sol·licitud de participació dins dels terminis establerts, i proposarà a l'òrgan de contractació la tramesa d'una invitació a les empreses sol·licitants, que hagin acreditat la solvència tècnica o professional exigida per participar en la present licitació.

L'òrgan de contractació acordarà l'enviament d'invitacions per participar a les empreses seleccionades mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. L'acord es publicarà al Perfil del contractant .



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

En cap cas s'invitarà a empresaris que no hagin sol·licitat participar o a candidats que no posseixin les condicions de solvència mínimes exigides per participar en la licitació que es descriu en el present plec de clàusules.

Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies naturals, d'acord amb l'art. 141.2 de la LCSP.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies al seu perfil de contractant.

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP.

21.- Presentació de documentació i proposicions

21.1 Documentació a aportar únicament per les empreses que han rebut la invitació:

El termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de 10 dies naturals comptats des de la data d'enviament de la invitació.

Les empreses licitadores que hagin rebut invitació han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça del perfil del contractant.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

21.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

21.3 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

21.4. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària.

21.5. Secret de les proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

22.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible en TRES sobres digitals. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa general
- SOBRE B: Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor
- Sobre C: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o autèntics, d'acord amb la legislació vigent.

El contingut de cada sobre és el següent:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Els licitadors aportaran la següent documentació en el sobre A:

- a) Document europeu únic de contractació, (DEUC) de l'Annex II.
- b) Si és el cas, document de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, segons model establert a l'annex III del present PCAP.
- c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, en cas d'empreses estrangeres, conforme l'Annex IV.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En l'escrit de compromís de constituir-se formalment en UTE s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

L'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat o quan sigui necessari per la bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE «B»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Es presentarà una proposta de pla de funcionament del menjador, adaptat a l'escola de Campllong, i que ha de contenir el següent:

- Proposta d'organització del servei i d'ús de les infraestructures i materials per l'elaboració i transport del menjar
- Recursos de què disposa l'empresa per portar-lo a terme
- Aspectes educatius i alimentaris del servei ofert

El projecte de pla de funcionament ha de tenir una **extensió màxima de 15 pàgines**, inclosos els annexes si calguessin.

Les propostes que superin les 15 pàgines o no s'ajustin als paràmetres establerts de presentació, no seran acceptades i seran descartades.

La inclusió en el sobre número B de informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica que s'hauria d'incloure en el sobre C comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

SOBRE «C»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT FÓRMULES

Es presentarà conforme al model de l'annex V i inclourà:

- b) Proposició econòmica
- c) Criteris de valoració, distints del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica

Les proposicions les han de signar el/s representant/s legal/s de l'empresa licitadora i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

- A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.
- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que **conté informació confidencial**.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el **sobre B i C**, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial cap document que integri l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

23.- Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris.

- Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 15 punts)

1) Proposta d'organització del servei i d'ús de les infraestructures i materials per l'elaboració i transport del menjar (fins a 5 punts)

El licitador ha de descriure el tipus d'organització del servei, pel que fa al contacte amb els seus proveïdors, l'emmagatzematge dels productes i l'elaboració dels menús, Caldrà que detalli el transport que utilitzarà per portar el menjar a Campllong, el tipus d'envasat i el sistema de conservació dels aliments emprat. També cal que detalli la el procediment de cobraments i pagaments de rebuts als usuaris i la gestió dels impagats.

Es valorarà que l'empresa licitadora tingui una organització eficient per fer-se càrrec de l'elaboració dels menús, la resolució d'incidències i el transport en òptimes condicions fins a l'escola.

2) Recursos de què disposa per portar a terme el servei (fins a 5 punts)

Es valoraran els recursos materials i personals que l'empresa posa a disposició del contracte que estiguin relacionats amb l'objecte del mateix, ja sigui per l'elaboració dels menús com per el servei de monitoratge. També cal especificar les propostes relatives a la comunicació amb els usuaris i les seves famílies ja sigui per resoldre



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

incidències o per informar-les d'aspectes relacionats amb la cuina o el menjar o per el pagament del servei per part dels usuaris.

3) Aspectes educatius i alimentaris del servei ofert (fins a 5 punts)

El licitador ha de presentar un resum dels aspectes educatius del seu projecte de menjador adaptats a l'escola de Campllong, com preveu que es presti aquest servei i quina és la seva proposta en relació als aspectes alimentaris i de lleure. El projecte ha d'incloure l'adaptació a les diferents edats i ha de fer referència tant a l'espai d'àpat com al temps de lleure. Es valorarà que la proposta sigui concreta i específica.

- Criteris automàtics (fins a 23 punts)

1) Criteri oferta econòmica: 10 punts

Es valorarà l'oferta del preu del menú de l'usuari fix. L'oferta amb la màxima baixa tindrà 10 punts. La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

Fórmula lineal qualitativa:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

La valoració es farà sense tenir en compte l'aplicació de l'IVA en cap cas, per evitar discriminacions en el cas de presentar-se ofertes per part de licitadors exempts del pagament d'IVA.

2) Criteri foment municipal: introducció de productes produïts per **empreses del municipi** en l'elaboració de menús.

- Puntuació: 0,5 punts per cada producte de proximitat, amb un màxim de 2 punts.
- a) Puntuaran productes diferents. La varietat de sabors o diferents parts d'un aliment, no seran considerats productes diferents;
- b) Es considerarà producte local el que provingui d'un productor de Campllong i s'utilitzi per l'elaboració de menús de dinar del menjador.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- c) Caldrà que la Fitxa descriptiva de productes del municipi, ecològics, de proximitat i socials inclogui els productes, sens perjudici que en cas de ser proposat com a adjudicatari caldrà presentar el Pla de menús d'un curs escolar on s'identifiquin els productes proposats pel licitador.
- d) Aquests productes sumaran als 2 productes locals exigits al Plec de Prescripcions Tècniques.

3) Criteri socio-ambiental: introducció de productes produïts per **empreses de proximitat** en l'elaboració de menús, amb un número superior al mínim de 10 que consta a al PPT.

- Puntuació: 0,2 punts per cada producte de proximitat, amb un màxim de 2 punts.
- a) Puntuaran productes diferents. La varietat de sabors o diferents parts d'un aliment, no seran considerats productes diferents; quedaran excloses la sal i les espècies.
- b) Es considerarà producte de proximitat el que provingui de productor de comarques gironines, Maresme, Osona i Vallès Oriental.
- c) Caldrà que la Fitxa descriptiva de productes del municipi, ecològics, de proximitat i socials inclogui els productes, sens perjudici que en cas de ser proposat com a adjudicatari caldrà presentar el Pla de menús d'un curs escolar on s'identifiquin els productes proposats pel licitador.
- d) S'acreditaran mensualment amb les factures acreditatives de compra dels productes de proximitat, d'acord amb la millora oferta a la plica; i la justificació mensual
- e) Aquests productes sumaran als 10 productes de proximitat exigits al Plec de Prescripcions Tècniques.

4) Criteri mediambiental: introducció de **productes ecològics** que es compromet a incloure mensualment en l'elaboració de menús, amb un número superior al mínim de 5 que consta al PPT.

- Puntuació: 0,2 punts per cada producte ecològic, amb un màxim de 2 punts.

Consideracions:

- a) Puntuaran productes diferents. La varietat de sabors no seran considerats productes diferents; quedaran excloses la sal i les espècies.
- b) Caldrà que els productes ecològics compleixin amb les especificacions tècniques que estableixen els **Reglaments (CE) 834/2007, 889/2008 i 1235/2008**, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament CEE/2092/91 o estàndard equivalent, amb certificació del responsable- dietista de l'empresa.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- c) Caldrà que la Fitxa descriptiva de productes del municipi, ecològics, de proximitat i socials inclogui els productes sens perjudici que en cas de ser proposat com a adjudicatari caldrà presentar el Pla de menús d'un curs escolar on s'identifiquin els productes proposats pel licitador seguint el PPT.
- d) Aquests productes sumaran als 5 productes ecològics exigits al Plec de Prescripcions Tècniques.

5) Criteri social: introducció de **productes produïts per empreses d'economia social o productes de comerç just** que es compromet a incloure mensualment en l'elaboració de menús, amb un número superior al mínim de 2 que consta al PPT .

- Puntuació: 0,5 punts per cada producte d'economia social o de comerç just, amb un màxim de 2 punts.

Consideracions:

- a) Puntuaran productes diferents. La varietat de sabors o diferents parts d'un aliment, no seran considerats productes diferents; quedaran excloses la sal i les espècies.
- b) Es consideraran empreses d'economia social les Empreses d'Inserció de col·lectius especials com ara els Centres Especials de Treball i les Cooperatives d'Iniciativa Social.
- c) Es considerarà un producte de comerç just, els productes certificats amb l'etiqueta FAIRTRADE.
- d) Caldrà que la **Fitxa descriptiva de productes del municipi, ecològics, de proximitat i socials** inclogui una suma de productes diferents igual al que ha indicat a la plica, sens perjudici que en cas de ser proposat com a adjudicatari caldrà presentar el Pla de menús d'un curs escolar on s'identifiquin els productes proposats pel licitador.
- e) Aquests productes sumaran als 2 productes d'economia social o comerç just mínims exigits al Plec de Prescripcions Tècniques.

6) Varietat de fruita en l'elaboració de menús: (màxim 2 punts)

S'exigeix una proposta mínima de 5 varietats de fruita per cada trimestre natural.

Es puntuarà l'oferta que inclogui més de 5 varietats de fruita, a raó de 0,4 punts per cada varietat de més oferta i fins a un màxim de 2 punts. En cas que no s'ofereixin més de 5 fruites/trimestre la puntuació d'aquest criteri serà de 0 punts.

L'oferta ha de detallar la fruita per cada trimestre definint les 5/trimestre que s'aporten de manera obligatòria i les que són puntuables.

7) Oferiment de bossa d'hores de monitoratge per curs escolar per reforçar el servei en dies o períodes puntuals.

- Puntuació: 0,1 /punts per hora extra de monitoratge, amb un màxim de 1 punt.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

8) Participació amb l'aportació de menjar en festes de l'escola o organitzades per l'AFA, com a mínim dues a l'any, amb menjar tipus llimonada, xocolata desfeta, coca, etc. Previsió de comensals: 50.

- Valoració: 2 punts en cas d'oferir-se.

24.- Mesa de contractació

La mesa de contractació està integrada pels següents membres:

- President: Lluís Freixas Vilardell, Alcalde de la corporació, o Regidor en qui delegui.
- Vocals:
 - Anna Fugarolas Viñolas, Secretària-interventora de la corporació, o personal municipal en qui delegui.
 - Sílvia Tubert Borrell, auxiliar administrativa de la corporació, o personal municipal en qui delegui, que actuarà com a secretària de la mesa.

25.- Obertura de proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, a partir de les 24 hores després, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres A que contenen el DEUC i les altres declaracions en cas necessari.

La Mesa de Contractació qualificarà la documentació continguda en els sobres digitals i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

La mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, es farà l'obertura del sobre B, en la qual consta la documentació avaluable amb judici de valor. Aquest acte no és públic, si be caldrà informar-ne de la data d'obertura als licitadors i publicar-ho al perfil del contractant.

Després de l'obertura dels sobres B la mesa sol·licitarà els informes tècnics externs que consideri convenients per a la valoració d'aquests.

Avaluada la documentació continguda als sobres B dels licitadors, la mesa de contractació procedirà, en acte públic, a donar compte de les puntuació i procedirà a l'obertura dels sobres C, detallant-ne el seu resultat.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

També podrà sol·licitar informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

La mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, podent sol·licitar per fer-ho tots aquells informes tècnics que consideri adients.

La mesa farà la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de deu dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

26.- Ofertes amb valor anormals o desproporcionats

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes es podrà apreciar en relació al preu ofert, d'acord amb els termes que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques

27.- Garanties.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'article 159.4 LCSP.

La garantia definitiva es fixa en un 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'Impost sobre el valor afegit (IVA), de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Aquesta s'haurà de prestar d'alguna de les formes que estableix l'article 108 de la LCSP.

D'acord amb l'article 108.2 LCSP es permet que la garantia definitiva es formalitzi mitjançant retenció en el preu. Serà necessari, en aquest cas, que el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa quan se li requereixi la documentació establerta en la clàusula 25, dels presents plecs, manifesti expressament que opta per aquesta modalitat. L'import de la garantia serà retingut en el primer pagament que es produeixi, i es lliurarà a l'adjudicatari la carta de pagament corresponent.

Si no compleix aquest requisit per causa que li sigui imputable, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin resultat classificades les ofertes.

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució del contracte, sens culpa del contractista.

El termini de garantia serà de 2 mesos des de la data de en què es faci efectiva la reversió a l'Ajuntament dels béns i instal·lacions afectats pel servei i les prestacions contractades a la finalització del contracte.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

28.- Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.

L'òrgan de contractació notificarà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa i li requerirà que en el termini de **10 dies hàbils** presenti la següent documentació, de conformitat amb l'article 150 LCSP.

- a) Documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat d'obrar:
- En el cas d'empresaris individuals: còpia del DNI.
 - En el cas d'empresaris persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre Oficial corresponent.
 - En el cas d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea: certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.
 - En el cas d'empresaris estrangers no compresos a l'apartat anterior: informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.
- b) Documentació que acrediti la representació
1. Fotocòpia del DNI del firmant de la proposició econòmica.
 2. Fotocòpia de l'escriptura de Poder, cas d'actuar en representació d'una altra persona.

Documentació que acrediti els requisits de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, en els termes de la clàusula 16 del present Plec. En tot cas, haurà d'aportar la pòlissa de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents personals i els justificants del seu pagament.

- c) Certificació de l'Agència Tributària, d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries.
- d) Certificació del Ministeri de Treball i Seguretat Social, d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- e) Còpia, si l'empresa tributa per aquest concepte, del darrer rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques o declaració responsable indicant que la societat es troba exempta d'aquest impost i indicant la causa legal concreta de l'exempció.
- f) Carta de pagament de la constitució de la garantia definitiva. En cas que s'opti per constituir la garantia mitjançant retenció del preu, cal indicar-ho segons la clàusula 27.
- g) Declaració responsable en la que informaran de la ubicació dels servidors informàtics i dels serveis que es prestaran associats a aquest servidors.
- h) En cas d'empresa exempta d'IVA, justificació de l'exempció.
- i) Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecte es podessin produir per raó del contracte.

Els documents requerits es podran presentar mitjançant originals, còpia legitimada notarialment o compulsada per l'Administració.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas, a requerir idèntica documentació al següent licitador, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida (excepció de la referida a la garantia definitiva), a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Si el licitador presenta la documentació requerida dintre del termini però de manera incompleta o amb defectes esmenables, la mesa de contractació, prèvia qualificació de la documentació aportada li atorgarà un termini per esmenar la mancança o defecte que resulti suficient. Si el licitador no esmena o si ho fa fora de termini s'estarà a allò que estableix el paràgraf següent.

En cas de no complimentar adequadament el requeriment per causa a ell imputable en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

29.- Adjudicació del contracte

Un cop rebuda la documentació requerida, es procedirà a qualificar la documentació presentada i es comprovarà, en el seu cas, l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació concretarà i fixarà els termes concrets del contracte.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors i es publicarà al perfil del contractant en el termini de 15 dies, segons l'article 151 LCSP.

Aquesta notificació i publicitat ha de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. (article 151.2 LCSP)

A la notificació s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte d'acord amb l'article 153 LCSP.

30.- Formalització del contracte

Una vegada efectuada l'adjudicació, i en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació definitiva, es formalitzarà el contracte en document públic administratiu autoritzat per la Secretària de la Corporació, qui en donarà fe pública.

Són documents contractuals, formen part del règim jurídic del contracte i s'adjuntaran com a annex al mateix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, el projecte educatiu, l'acord d'adjudicació, l'oferta del contractista amb inclusió de les millores i les declaracions que completen la delimitació de les prestacions contractuals.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública. En aquest cas seran a càrrec seu les despeses que això representi.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, hauran d'aportar l'escriptura de constitució abans de la formalització del contracte.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic són:

1. Adscriure els mitjans materials i personals per a l'execució del contracte definits a la clàusula 17 corresponent a la solvència tècnica i professional.
2. Promoure la igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals. D'acord amb la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
3. Eliminar les possibles desigualtats home-dona i promoure la conciliació del treball i la vida familiar durant el contracte.
4. Respectar els acords i les normes de confidencialitat i protecció de dades personals.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

5. Complir estrictament amb les condicions de subcontractació establertes en aquest Plec.
6. Complir amb el número mínim de productes ecològics, de proximitat i socials que s'indica en el Plec de Prescripcions Tècniques.

32.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, les millores ofertes per l'adjudicatari i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

33.- Persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació designa com a persona responsable del contracte a la Regidora d'educació de la corporació. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
3. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte mitjançant l'acta de recepció.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs administratius i tècnics

34.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

35.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

36.- Abonaments a l'empresa contractista

36.1 El cost total dels serveis d'àpat i monitoratge serà finançat per les aportacions dels usuaris i l'ajuntament només abonarà la part corresponent que superi l'import màxim autoritzat per la Generalitat de Catalunya per la prestació del servei escolar de menjador en cas que l'import d'adjudicació sigui superior.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

36.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'ajuntament de Campllong.

36.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

36.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

37.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

38.- Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista està obligada a:

- a) Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 37 d'aquest plec.

- b) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) Aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

d) Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal per garantir que el personal que, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) Respectar la normativa en matèria de protecció de dades, concretament:

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació.
Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.
3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

adicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de la correcta execució del servei de menjador escolar.

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
 6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- f)** Acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte que té contacte amb menors d'edat compleix el previst a la Llei 26/2015, de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica, entre altres, la Llei orgànica, 1/1996 de 15 de gener, de protecció jurídica del menor; així com el que especifica el RD 110/2015, d'11 de desembre que crea i regula l'organització i funcionament del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Per tant caldrà acreditar, quan se li requereixi, l'aportació de la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals dels seus treballadors.
- g)** Complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte:
1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
 2. Procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
 3. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social,



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

4. Vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
5. Designarà com a mínim un director o coordinador tècnic o responsable integrat a la seva pròpia plantilla, que tindrà les funcions de responsable del contracte, i li correspon, entre altres, les obligacions següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista i l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
6. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). En el cas d'incompliment, l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
 - En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació. En el cas d'incompliment l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

39.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

40.- Règim de penalitats

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari, es classifiquen en:

- Infraccions lleus
- Infraccions greus
- Infraccions molt greus

Els informes o partes d'incidència tramesos per la direcció de l'escola o per la comissió de seguiment de menjador escolar seran la base per a l'inici d'expedient de penalització, sens perjudici que l'Ajuntament pugui actuar d'ofici.

1. Infraccions lleus

- a) Deficiències en la neteja i/o no mantenir la higiene i el bon estat de l'aparença dels mitjans del servei.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- b) Manca de puntualitat en la prestació del servei. S'entén per tal desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
- c) La lleugera incorrecció del personal depenent de l'adjudicatari envers els usuaris, els companys de treball, el personal docent i no docent del centre, els inspectors de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal, els agents de l'autoritat o els seus representants.
- d) Portar menús incomplets, en condicions inadequades a nivell de temperatura, o a nivell de quantitats i/o qualitats insuficients.
- e) Document informatiu amb el pla de menús mensual amb incorreccions, incomplet o que no es correspongui amb els menús servits o amb les millores ofertes.
- f) No atendre les modificacions del Pla de menús proposades per la Comissió de Menjador o el Departament de Salut.
- g) Les discussions i/o baralles entre treballadors durant la prestació del servei.
- h) L'ús d'un vocabulari incorrecte en relació als usuaris-alumnes o altre personal docent o no docent amb qui tinguin relació en virtut del desenvolupament del servei.
- i) No respectar les normes de funcionament del servei integral de menjador, si l'incompliment no es pot concepatuar com a greu o molt greu.
- j) Defectes d'higiene del personal destinat al servei: higiene personal i de la vestimenta que ha de ser adequada i específica per desenvolupar correctament el servei.

2. Infraccions greus

- a) La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència haver estat advertit per escrit pel responsable del contracte dues vegades per falta lleu en el termini d'un curs escolar, o sancionat anteriorment per la mateixa falta.
- b) L'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari en la proposició econòmica.
- c) L' incompliment per tercera vegada durant el curs escolar de la ràtio de monitoratge que hagi comportat un expedient ferm de factura d'abonament segons allò que preveu l'apartat 13 de la clàusula 11 del plec de prescripcions tècniques.
- d) No observar els principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- e) No respectar els acords i normes de confidencialitat i de protecció de dades personals dels usuaris.
- f) No col·laborar amb l'òrgan de contractació i/o unitat encarregada de la gestió i/o responsable del contracte en les actuacions que realitzin per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Incomplir en relació a algun dels aspectes relatius a la subrogació de personal en allò que preveu l'article 130 de la LCSP.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- h) Dur a terme de forma incorrecta els protocols o registres d'autoavaluació i demés documentació obligatòria del servei (de control de mostres, de neteja, de control de proveïdors, etc) si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- i) Demorar per més de 4 setmanes el lliurament de la documentació de seguiment del contracte requerida per l'Ajuntament a partir de la formalització efectiva del contracte, si a tenor de les circumstàncies no es pot conceptuar com a molt greu.
- j) Defectes d'higiene en la manipulació d'aliments i/o incompliment dels protocols establerts en aquest Plec i Annexos o els que determinin el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- k) Les accions dels operaris que puguin contaminar els aliments: fumar, escopir, mastegar o menjar, esternudar o tossir sobre els aliments no protegits. O treballar amb alguna malaltia o mal que es pugui transmetre als aliments: diarrea, vòmits, infeccions a la pell, llagues, talls, lesions o ferides infectades, etc.
- l) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- m) No reparar o reposar el material necessari per a la prestació del servei.
- n) Insultar o amenaçar als usuaris del servei per part del personal de l'adjudicatari.
- o) Modificar, per defecte o excés, el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia i per escrit a l'Ajuntament.
- p) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies del concessionari.
- q) No corregir les incidències detectades pels inspectors de Salut que figuren a les actes d'inspecció.
- r) No corregir les incidències detectades pels inspectors d'Educació, Salut, de la Seguretat Social i Afers Laborals.
- s) Incomplir amb la normativa de riscos laborals aplicable al servei.
- t) Incompliment de qualsevol aspecte considerat condició especial d'execució que no estigui considerada infracció molt greu.

3. Infraccions molt greus

- a) La reincidència en la mateixa falta greu en el període d'un curs escolar.
- b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts en l'Annex V de la Llei 9/2017.
- c) L'incompliment molt greu de les obligacions de personal previstes en el plec de clàusules.
- d) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte.
- e) No disposar del rebut vigent de la pòlissa de responsabilitat civil i d'accidents pels imports requerits en aquesta contractació.
- f) Subcontractar el servei mitjançant un tercer no autoritzat, subcontractar aquelles parts del servei que explícitament queden prohibides per aquest PCAP



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

o no assumir els compromisos de subcontractació previstos en el present plec i especialment en allò regulat als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

- g) Prestar el servei en condicions que poden afectar a la salut i/o seguretat de les persones usuàries del servei, amb perill greu i directe.
- h) Exercir l'activitat objecte de concurs sense les autoritzacions administratives necessàries.
- i) L'impagament d'alguna mensualitat, durant l'execució del contracte, dels salaris dels treballadors del servei, o que hi estiguin treballant i/o de les cotitzacions a la seguretat social.
- j) Incomplir amb l'obligació de subrogació de personal d'acords amb els límits dels presents Plecs i Annexos i amb els límits de la legislació laboral vigent.
- k) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració, els ciutadans o l'interès públic i es puguin conceptuar com a molt greus.
- l) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- m) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- n) Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del menjador escolar o altres equipaments del centre.
- o) Intimidat, violentar o agredir física, sexual o verbalment a algun o varis dels alumnes usuaris del servei o altres treballadors de l'empresa o de l'equip docent del centre escolar.
- p) Obstruir la inspecció del servei o bé negar-se a la dita actuació.
- q) Falsejar les dades relacionades amb el servei objecte del contracte.
- r) No atendre en temps i forma amb les obligacions derivades del Plec de prescripcions tècniques.
- s) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del l'ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista.
- t) No acreditar el compliment de la solvència requerida en el PCAP.

4. La penalitat per les infraccions lleus serà entre un 1% i fins a un 2% de l'import de facturació del mes o mesos que s'indiqui en la resolució de l'expedient i pel servei de menjador on s'hagi apreciat la infracció;

5. La penalitat per les infraccions greus serà entre un 3% i fins a un 5% de l'import de facturació del mes o mesos que s'indiqui en la resolució de l'expedient i pel servei de menjador on s'hagi apreciat la infracció;

6. La penalitat per les infraccions molt greus serà entre un 6% i un 10% de l'import de facturació del mes o mesos que s'indiqui en la resolució de l'expedient i pel servei de menjador on s'hagi apreciat la infracció; Excepte si l'incompliment correspon a l'apartat f) (subcontractació); en aquest cas, se li imposarà una penalitat del 50 % de l'import del subcontracte (i per tot el curs escolar) i sens perjudici del que especifica el punt 3.b) de l'article 215 de la LCSP.

7. Quan se li hagi imposat dues sancions per faltes molts greus durant la vigència del contracte l'Ajuntament podrà resoldre el contracte d'acord amb l'estipulat als articles 192, 193, 194, 195 i 196, 211 i 215 de la LCSP.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

8. S'inclou, a més a més, com a infracció penalitzable l'incompliment de l'article 150.2 i de l'article 153.4 de la LCSP per part de l'empresa a qui s'hagi proposat com a adjudicatari, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, com a penalitat.

El procediment per a instruir aquests expedients s'estableix en la clàusula 23 d'aquest plec de clàusules. Les infraccions seran penalitzades directament per l'òrgan competent de l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte; La sanció serà immediatament executiva, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït -quan no es puguin descomptar dels esmentats pagaments-.

Quan la infracció comesa transcendeixi l'il·lícit administratiu i revesteixi els caràcters de delictes, l'alcalde posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis. En el no previst en aquesta clàusula, s'aplicarà el que disposa la LCSP.

41.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

41.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

41.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

41.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a la clàusula anterior.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral també s'imposaran les penalitats exposades.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

41.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva

41.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

42.- Modificació del contracte

42.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

42.2. Modificacions previstes:

El servei de menjador escolar que es licita és un servei que es presta a raó de menús servits, els quals no poden determinar-se amb exactitud, essent aquest un dels principals motius que poden originar una modificació respecte els imports adjudicats bé a l'alça bé a la baixa. Si bé, també hi ha altres variables o circumstàncies que poden donar lloc a modificacions al llarg de la durada del contracte com són:

- Augment de cursos escolars oferts a l'escola de Campllong, fins arribar a 6è (en el curs 2024/20025 només s'oferirà de 13 a 3r de primària)
- Que hi hagi variació de beneficiaris d'ajuts parcials o totals de menjador fruit de les convocatòries comarcals o municipals o d'altres entitats que treballin en el territori.
- Que arribi una resolució del Departament d'Educació autoritzant la contractació de monitors per atendre usuaris del menjador amb necessitats educatives especials o per altres situacions d'emergència o de necessitats del servei, que es facturarà al preu que determini el Departament d'Educació, o en el seu defecte, el preu de facturació serà de 16,10€/hora, O bé si altres administracions públiques subvencionen personal de suport addicional al menjador escolar, el preu a facturar serà el de 16,10€/hora.
- Canvis en el calendari escolar que comporti allargament o reducció dels dies de prestació del servei.
- Canvis de l'horari de jornada escolar que, d'acord amb instruccions del Departament d'Educació, comportin allargament o reducció de les jornades del personal d'atenció a l'alumnat durant el servei de menjador per activitats complementàries de suport a les famílies.
- Que el volum de tasques previstes en la coordinació del servei per canvis normatius del propi Departament d'Educació impliquin una major dedicació del personal del servei que obliguin a una ampliació de la jornada laboral del personal (parcial o globalment). O bé que aquests canvis normatius comportin una reducció de la dedicació del personal de coordinació al servei de menjador escolar que obliguin a una reducció de la jornada laboral del personal (parcial o globalment).



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Es preveu que aquestes modificacions poden produir-se al llarg de la vigència de la contractació en un màxim d'un 20% del preu inicial.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

No tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10,00% del preu del contracte.

42.3.- Modificacions no previstes:

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només es poden efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

42.4.- Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per l'adjudicatari i hauran de formalitzar-se de conformitat amb l'article 153 de la LCSP i la clàusula 27a d'aquest plec.

43.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

44. Successió i cessió del contracte

44.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

44.2 Cessió del contracte: Sí

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

45.- Subcontractació

45.1 L'empresa contractista no pot subcontractar els serveis bàsics del contracte: serveis de menjador i monitoratge. No obstant, si que pot concertar amb tercers la gestió de prestacions accessòries, els quals quedaran obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'administració tal com determina els articles 215 i 216 de la LCSP.

45.2 L'empresa contractista ha d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui encomanin la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Caldrà indicar la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que s'exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

45.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació de la subcontractació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

45.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

45.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en els articles 215, 216 i 217 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donaran lloc a la imposició de penalitats de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

45.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

45.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

45.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

45.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

45.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

46. Revisió de preus

Es permet la revisió de preus únicament en el concepte "matèria primera alimentària" i "subministraments energètics", sempre que es compleixin les condicions previstes a l'article 103 de la LCSP, quan el contracte almenys s'hagi executat en el 20% i hagi transcorregut el primer any des de la formalització del contracte.

L'índex utilitzat per a la revisió periòdica i predeterminada dels preus serà: IPC català en la categoria d'alimentació i begudes del mes de desembre per les matèries primeres, i l'IPC català general del mes de desembre o abril en relació als subministraments energètics.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Aquesta fórmula s'aplicarà excepte que per normativa estatal o autonòmica s'aprovi una fórmula de revisió dels preus dels contractes més beneficiosa.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

47.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

48.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és de 2 mesos des de la data de en què es faci efectiva la reversió a l'Ajuntament dels béns i instal·lacions afectats pel servei i les prestacions contractades a la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

49.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.
- En el supòsit que es resolgui o no es renovi per qualsevol motiu l'acord de delegació de competències del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a favor de l'ajuntament de Campllong en relació al servei objecte de licitació, sense cap dret a petició d'indemnització, acceptant expressament els contractistes pel fet de licitar l'aplicació d'aquesta condició, tota vegada que la titularitat del servei correspon a la Generalitat de Catalunya.
- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

50.- Règim de recursos

50.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

50.2 Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

50.3 Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

50.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

51.- Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 del LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

52. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la 45a relativa al règim de recursos, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

53.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

54.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

ANNEX I - SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

"Qui sotasigna, el Sr/la Sra. amb NIF núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., i als efectes de licitar a la contractació de concessió del servei de menjador de l'escola de Campllong **SOL·LICITO**:

Primer.- Ser admès a participar en el procediment per a l'adjudicació del contracte de concessió del servei de menjador de l'escola de Campllong i sigui cursada la corresponent invitació per a la presentació de proposicions.

Juntament amb aquesta sol·licitud DECLARO:

Primer.- Que dispo de la l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigides en els termes de la clàusula 17 del Plec de clàusules administratives i que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials descrits a la citada clàusula.

Seguidament apporto la documentació acreditativa d'aquests extrems.

Segon.- Empresa de nova creació SI NO (marcar el que correspongui)

Tercer.- Empresa inscrita al RELI/ROLECE SI NO (marcar el que correspongui)

Quart.- Classificació SI NO (marcar el que correspongui)

Si es disposa de la classificació Grup M Subgrup 6 Categoria 2 i se n'aporta el certificat, podrà substituir l'acreditació de la solvència tècnica de la clàusula 17.

Cinquè.- Solvència econòmica i financera amb mitjans externs SI NO

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, ____ de/d' _____ de 2024

Signatura: _____»

D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Campllong amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Campllong per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Campllong**, Delegat de Protecció de Dades, **dpd@campllong.cat***



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

ANNEX II DEUC

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

Es pot descarregar el document per emplenar des d'aquest link.

ANNEX III – MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UTE

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

El Sr/la Sra. amb NIF núm....., en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm.....,

El Sr/la Sra. amb NIF núm....., en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb CIF núm., domiciliada carrer, núm.....,

Declaren la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la contractació de la concessió del servei de menjador de l'escola de Campllong

Als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms: amb DNI
i telèfon mòbili adreça electrònica
a efectes de notificacions electrònica.

La participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

Percentatge (%)	Nom de l'empresa

En el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable.

_____, ____ de/d' _____ de 2024

Signatura: _____

Signatura: _____



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

ANNEX IV DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

"Qui sotasigna, el Sr/la Sra. amb NIF núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., i als efectes de licitar a la contractació de la concessió de serveis de menjador de l'escola de Campllong **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per a que així consti signo aquesta declaració responsable

_____, ____ de/d' _____ de 2024

Signatura: _____»



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

ANNEX V PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE AUTOMÀTICAMENT

1- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Qui sotasigna, el Sr/la Sra. amb NIF núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., i als efectes de licitar en la present contractació relativa a la concessió del servei de menjador escolar per alumnat de l'escola de Campllong per al curs escolar 2024/2025 i les seves pròrrogues es compromet en nom propi/en representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepto íntegrament, i presento la següent oferta econòmica desglossada del preu del servei de forma unitària (per usuari):

Desglossament preu menú usuari fix	Import sense IVA	Import IVA inclòs
Matèria primera alimentària		
Altres subministraments (no aliments)		
Manteniment i reposició estris		
Amortització d'inversions		
Productes de neteja		
Elaboració i transport de menús		
Gestió empresarial (inclou benefici i altres despeses d'estructura)		
Despeses de monitoratge		
Total preu / usuari		

2- ASPECTES QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

També s'acompanya la proposta dels criteris de valoració, diferents del preu, que es quantifiquen de forma automàtica (veure clàusula 23 del PCAP i 4.8 del PPT):

- Criteri foment del municipi: introducció de productes produïts per empreses del municipi en l'elaboració de menús:
Número de productes produïts per empreses del municipi: _____ (sense tenir en compte els obligatoris).
Valoració: 0,5 punts / producte amb un màxim de 2 punts.
- Criteri socio-ambiental: introducció de productes produïts per empreses de proximitat en l'elaboració de menús:
Número de productes produïts per empreses de proximitat: _____ (sense tenir en compte els obligatoris).



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- Valoració: 0,2 punts / producte amb un màxim de 2 punts.
- c) Criteri mediambiental: introducció de productes ecològics en l'elaboració de menús:
Número de productes ecològics: _____ (sense tenir en compte els obligatoris).
Valoració: 0,2 punts / producte amb un màxim de 2 punts.
- d) Criteri social: Introducció de productes produïts per empreses d'economia social o productes de comerç just en l'elaboració de menús:
Número de productes produïts per empreses d'economia social o productes de comerç just _____ (sense tenir en compte els obligatoris).
Valoració: 0,5 punts / producte amb un màxim de 2 punts.
- e) Varietat de fruita en l'elaboració de menús
Número de varietat de peces de fruita servits per trimestre, superior a 5 que és el mínim: _____
Valoració: 0,4 punts / producte amb un màxim de 2 punts
- f) Oferiment de bossa d'hores de monitoratge per curs escolar per reforçar el servei en dies o períodes puntuals.
Valoració: 0,1 punts / per hora extra de monitoratge, amb un màxim de 1 punt.
Ofereixo _____ hores extres de monitoratge (*indicar el número d'hores, que ha de ser un nombre enter*).
- g) Participació amb l'aportació de menjar en festes de l'escola o organitzades per l'AFA, com a mínim dues a l'any, amb menjar tipus llimonada, xocolata desfeta, coca, etc.
Previsió de comensals: 50.
Valoració: 2 punts en cas d'oferir-se. *Marcar el que correspongui*:
- Si ofereixo aportació de menjar en festes de l'escola
 - No ofereixo aportació de menjar en festes de l'escola

DETALL DELS PRODUCTES APORTATS PER VALORACIÓ DE LES OFERTES (No poden ser els mateixos productes que els de l'annex VI).

a) Productes de foment del municipi.

Descripció producte	Empresa que el produeix	Mesos en els quals s'aportarà
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		

b) Productes produïts per empreses de proximitat

Descripció producte	Empresa que el produeix i localitat	Mesos en els quals s'aportarà
1.-		



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
9.-		
10.-		

c) Productes ecològics*

Descripció producte	Empresa que el produeix	Mesos en els quals s'aportarà
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
9.-		
10.-		

* Cal que els productes ecològics compleixin amb les especificacions tècniques que estableixen els Reglaments (CE) 834/2007, 889/2008 i 1235/2008 sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament CEE/2092/91, o estàndard equivalent.

d) Productes produïts per empreses d'economia social o productes de comerç just

Descripció producte	Empresa que el produeix	Mesos en els quals s'aportarà
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		

e) Fruïtes extres.

Trimestre	Varietats de fruita
Primer	
Segon	
Tercer	
Quart	



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Cal incorporar:

- Fitxa descriptiva de productes locals, ecològics, de proximitat i d'economia social
- Llistat de proveïdors on consti en el cas dels proveïdors ecològics, el registre ecològic i la seva validesa, en el cas dels productes de proximitat, socials o de comerç just el registre sanitari i la seva validesa.

ANNEX VI

PRODUCTES OBLIGATORIS SEGONS CLÀUSULA 4.8 DEL PPT

(No poden ser els mateixos que els de l'annex V)

a) Productes de foment del municipi

Descripció producte	Empresa que el produeix	Mesos en els quals s'aportarà
1.-		
2.-		

b) Productes produïts per empreses de proximitat

Descripció producte	Empresa que el produeix i localitat	Mesos en els quals s'aportarà
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
9.-		
10.-		

c) Productes ecològics*

Descripció producte	Empresa que el produeix	Mesos en els quals s'aportarà
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		

* Cal que els productes ecològics compleixin amb les especificacions tècniques que estableixen els Reglaments (CE) 834/2007, 889/2008 i 1235/2008 sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament CEE/2092/91, o estàndard equivalent.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

d) Productes produïts per empreses d'economia social o productes de comerç just

Descripció producte	Empresa que el produeix	Mesos en els quals s'aportará
1.-		
2.-		

e) Fruites obligatòries.

Trimestre	Varietat de fruita (mínim 5)
Primer	
Segon	
Tercer	
Quart	

Cal incorporar:

- Fitxa descriptiva de productes locals, ecològics, de proximitat i d'economia social
- Llistat de proveïdors on consti en el cas dels proveïdors ecològics, el registre ecològic i la seva validesa, en el cas dels productes de proximitat, socials o de comerç just el registre sanitari i la seva validesa.

_____, ____ de/d' _____ de 2024

Signatura: _____»