



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREIMPRESSIÓ, IMPRESSIÓ I MANIPULAT DE MATERIAL GRÀFIC INSTITUCIONAL I DE DIFUSIÓ PER L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI

Expedient: 2024/3331

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

És objecte del present contracte la prestació del servei d'impressió del material gràfic produït per l'Ajuntament de Sant Celoni, de conformitat amb el corresponent Plec de prescripcions tècniques.

El conjunt d'actuacions que configuren la totalitat de la prestació objecte d'aquest contracte, consten detallades, tant en la seva formulació com en els requisits de la seva execució, en el Plec de prescripcions tècniques.

1.2 Divisió en lots:

La present contractació està dividida en dos lots:

- Lot 1: impressió òfset o digital de papereria institucional i de material per difondre les activitats de l'Ajuntament en diversos formats.
- Lot 2: impressió en Gran format sobre diferents suports, ja sigui sobre paper, vinil, lona i que per les seves característiques tècniques, ja sigui per mida, tipus d'acabat o manipulat, requereixin l'ús específic de sistemes d'impressió en gran format.

1.3 Els codis relatius al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) són els següents:

Codi CPV: 79810000-5 Serveis d'impressió.

Codi CPA: 18.12.12. Serveis d'impressió de catàlegs, prospectes, anuncis i altres productes publicitaris.

1.4 Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar, així com la insuficiència de mitjans consten justificats en la memòria de contractació elaborada pel tècnic municipal.

1.5 Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyWord=Sant+Celoni&idCap=9065383&ambit=5&

2. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriors.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP i del PPT, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- La proposició presentada pel licitador.
- El document on es formalitzi el contracte.

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte administratiu, regulat en el Capítol V del Títol II del Llibre II LCSP, amb el detall que a continuació s'indica:

Els lots 1 i 2 constitueixen contractes de serveis i es regiran per la seva normativa.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació, per la durada inicial del contracte és de: 47.353,87 € (IVA inclòs), distribuïts per lots de la següent manera:

Lot	Pressupost base	Tipus d'IVA	Import IVA	Pressupost total
Lot 1: Material imprès divers	15.286,62 €	21%	3.210,19 €	18.496,81 €
Lot 1: Revista municipal	15.834,19 €	4%	633,37 €	16.467,56 €
Lot 2: Gran format	10.239,26 €	21%	2.150,24 €	12.389,50 €
Total	41.360,07 €		5.993,80 €	47.353,87 €

3.1.2. Distribució del pressupost base de licitació en anualitats (IVA inclòs)

Any	2024 (5 mesos)	2025 (7 mesos)	Total
Lot 1	15.447,19 €	19.517,18 €	34.964,37 €
Lot 2	4.885,17 €	7.504,33 €	12.389,50 €

3.1.3. El sistema de determinació de preus ha estat :

Preus unitaris.

L'article 100.2 LCSP estableix el següent:



“En el moment d'elaborar-lo -es refereix al Pressupost Base de Licitació-, els òrgans de contractació cuidaran que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossarà indicant en el plec de clàusules administratives particulars o document regulador de la licitació els costos directes i indirectes i altres eventuales despeses calculades per a la seua determinació. En els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formen part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.”

En el present cas, tractant-se d'una licitació que es realitza per preus unitaris no és necessari procedir al desglossament en costos directes i costos indirectes. En aquest sentit, pot consultar-se, entre d'altres, la Resolució 1579/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència. En el preu del contracte es considerarà inclòs qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

Ara bé, tot i això, i en compliment del citat article cal vetllar perquè aquest sigui adequat a preus de mercat per la qual cosa es fa necessària la seva justificació. En aquest sentit, els preus unitaris s'han calculat aplicant la mitjana aritmètica dels preus que apliquen a cadascun dels productes sol·licitats en aquest contracte a tres impremtes del municipi. La llista de preus de cada impremta per a cadascun dels productes i la mitjana resultant es troben detallades a la taula de càlcul de costos que consta a l'expedient.

3.2 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de 198.528,32 € (IVA exclòs) distribuïts com a continuació s'indica:

Lot 1: Impressió material divers en sistema òfset o digital:

Període inicial		Pròrroga 1		Pròrroga 2		Pròrroga 3		Modificació	
2024	2025	2025	2026	2026	2027	2027	2028	20%	Total
13.980,55 €	17.140,26 €	13.980,55 €	17.141,39 €	13.980,55 €	17.141,39 €	13.980,55 €	17.141,39 €	24.896,64 €	149.379,88 €

Lot 2: Impressió gran format:

Període inicial		Pròrroga 1		Pròrroga 2		Pròrroga 3		Modificació	
2024	2025	2025	2026	2026	2027	2027	2028	20%	Total
4.037,33 €	6.201,93 €	4.037,33 €	6.201,93 €	4.037,33 €	6.201,93 €	4.037,33 €	6.201,93 €	8.191,40 €	49.148,44 €

3.3 Consignació pressupostària:

La despesa anual derivada de la contractació es farà efectiva amb càrrec a les partides indicades al quadre següent del pressupost municipal per l'any 2024. La despesa queda supeditada a l'aprovació del pressupost de l'exercici de 2025 d'acord amb el què estableix la disposició addicional tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic:



- Lot 1: Material imprès divers en sistema òfset o digital

Departament/Àrea	Partida	2024	2025	Import Total (Iva inclòs)
		(5 mesos)	(7 mesos)	
Seguretat Ciutadana	03 132A0 22605	816,99 €	2.379,90 €	3.196,89 €
	03 133A0 22605	0 €	560,75 €	560,75 €
Territori	05 150A0 22605	304,91 €	304,91 €	609,82 €
Cultura	07 330A0 22605	928,07 €	7.814,87 €	8742,94 €
Educació	07 320A0 22605	0 €	750,35 €	750,35 €
Esports	07 340A0 22605	36,31 €	0 €	36,31 €
Comerç i Turisme	07 430A0 22605	3.944,80 €	0 €	3.944,80 €
Orientació laboral	07 241A0 22605	0 €	77,44 €	77,44 €
Comunicació	06 491A0 22605	8.988,51 €	7.479,05 €	16.467,56 €
Atenció Ciutadana	04 925A0 22050	277,69 €	0 €	277,69 €
Participació	04 924A0 22602	149,91 €	149,91 €	299,82 €

- Lot 2: Material imprès en sistemes d'impressió de gran format

Departament/Àrea	Partida	2024	2025	Import
		(5 mesos)	(7 mesos)	
Seguretat Ciutadana	03 132A0 22605	1.029,68 €	1.029,68 €	2.059,36 €
Territori	05 150A0 22605	1.519,99 €	1.519,99 €	3.039,98 €
Cultura	07 330A0 22605	1.010,40 €	2.919,42 €	3.929,82 €
Educació	07 320A0 22605	0 €	1.127,39€	1.127,39 €
Esports	07 340A0 22605	145,20 €	0 €	145,20 €
Comerç i Turisme	07 430A0 22605	1.099,90 €	615,04 €	1.714,93 €
Orientació laboral	07 241A0 22605	0 €	292,82 €	292,82 €
Atenció ciutadana	04 925A0 22050	80 €	0 €	80 €

4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional segona LCSP, al tractar-se d'un contracte que preveu una durada inferior a cinc anys, incloent les pròrrogues i llur valor estimat no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la resolució d'alcaldia de 21 de juny de 2023.

5. Durada del contracte i pròrrogues

La durada del contracte s'estableix per un període d'un (1) any, prorrogable per tres (3) anualitat més.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o d'alguna de les pròrrogues.

El contractista haurà d'iniciar el servei el dia següent a la data de formalització del contracte en cas de ser dia hàbil, o bé el primer dia hàbil posterior a dita formalització.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de dos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableix als articles 145 i 146 LCSP.



El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP llindars dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HFP/ 1352/2023, de 15 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

7. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

8. Capacitat

8.1 Empreses capacitades:

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2. Acreditació de la capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal portar el NIF de l'empresa.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.3 Unions temporals d'empreses:

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies hàbils** següents a la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, d'acord amb l'article 156.6 de la LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, així com del PPT.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit.

Un cop presentada una proposició, no podrà ser retirada.



10. Forma com s'han de presentar les proposicions

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **DOS sobres**.

Cada licitador haurà de presentar tants sobres números 1 i 2 com lots als que es presenti.

SOBRE NÚM. 1 Contindrà la **documentació acreditativa dels requisits previs** per a prendre part en el procediment següent, que haurà de ser original o còpia compulsada:

- **Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives:** nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica, números de telèfon del licitador.
- **Document europeu únic de contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual trobaran a la següent adreça <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

ATENCIÓ: El licitador es limitarà a emplenar l'apartat A (*Indicació global relativa a tots els criteris de selecció*) de la **Part IV – Criteris de selecció**, ometent qualsevol altra secció d'aquesta part.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC



separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- **Unió temporal d'empreses:** En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- **Exempció d'IVA:** En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.** Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.
- **Certificat d'inscripció al Registre de Centres Especials de Treball** expedit per la Generalitat o organisme competent, en el cas que el licitador tingui aquesta condició.

SOBRE NÚM. 2: Contindrà la documentació següent:

1) L'oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, de conformitat amb els models que consten als Annexos I i II (un per cada lot), d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre precedent (1) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 relatiu a la proposta dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

11. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica - financera i tècnica o professional

Únicament haurà d'acreditar la solvència i, si s'escau, l'habilitació empresarial, el licitador que es proposi com a adjudicatari del contracte. Per a l'acreditació, que serà necessària per procedir a l'adjudicació, s'haurà d'aportar la documentació que seguidament es relaciona.

a) Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no és obligatori disposar de classificació empresarial, per tractar-se d'un contracte de serveis.

b) Acreditació de la solvència econòmica i financera

La forma d'acreditació de la solvència econòmica serà mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit objecte del contracte, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos haurà de ser, com a mínim, el valor anual mig del contracte de cada Lot a que es vulgui optar, conforme l'article 87.1 a) LCSP.

En cas de voler optar a més d'un lot, s'haurà de tenir un volum anual superior a la suma dels imports exigits per a cada lot al que es vulgui optar.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i sinó per les dipositades en el registre oficial en què hagi estat inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar per el seu volum anual de negocis (exemple: declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents...).

Justificació del criteri: El present criteri està previst supletòriament en l'article 87.3 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte.

c) Acreditació de la solvència tècnica o professional

En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'acreditar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, per la qual cosa s'estableixen els següents requisits:



Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en el curs de com a màxim els tres últims anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor anual mig del present contracte de cada Lot a que es vulgui optar.

En cas de voler optar a més d'un lot, s'haurà de tenir un volum anual superior a la suma dels imports exigits per a cada lot al que es vulgui optar.

S'acreditarà aquest requisit amb la presentació d'una declaració responsable i/o un certificat de serveis prestats.

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels dos primers dígits dels seus respectius CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats de bona execució (d'acord amb el model que correspongui del PCAP) realitzats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedid per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigida.

Justificació del criteri: El present criteri està previst supletòriament en l'article 90.2 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té un cert coneixement en l'àmbit objecte de la prestació contractual.

En el cas que el contractista sigui una empresa de nova creació (entenen com a tal aquelles amb una antiguitat inferior a 5 anys) pels lots 1 i 2 s'acreditarà mitjançant mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat contractant, i declaració responsable sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del número de directius durant els últims 3 anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent. S'exigeix una plantilla mitjana anual de 2 treballadors.

12. Criteris per l'adjudicació del contracte, comuns pel Lot 1 i 2

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'article 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i qualitatius relatius a l'objecte del contracte.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà sobre un total de 100 punts, distribuïts en la forma següent i mitjançant la valoració dels criteris que s'indiquen a continuació. No es valorarà la informació que no sigui rellevant i que no porti valor al contracte.

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Millora de l'oferta econòmica	60 punts
2. Reducció dels terminis de lliurament	40 punts



Es defineixen els criteris de valoració en la forma següent:

a) **Criteris d'avaluació automàtica:**

MILLORA DE L'OFERTA ECONÒMICA (fins a 60 punts)

Aquesta oferta s'haurà de presentar en forma de percentatge de descompte sobre la totalitat dels preus unitaris previstos a l'Annex I de la memòria justificativa (un sol % per a tots els preus unitaris) S'atorgarà la màxima puntuació al descompte més alt ofert i la resta es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \text{Di} / \text{Dmax} \times 60$$

Di= Percentatge de descompte de cada licitador *

Dmax= Major percentatge de descompte *

* es comptarà el valor unitari del descompte, no el %. És a dir, si s'ofereix un x% de descompte, per a l'aplicació de la fórmula es tindrà en compte x).

b) **Reducció dels terminis de lliurament**

S'atorgarà un determinat nombre de punts segons la reducció que els licitadors ofereixin respecte dels terminis de lliurament fixats en el Plec de Prescripcions Tècniques de determinats productes de cada lot, segons les taules següents:

Lot 1

Producte	Termini de lliurament en dies hàbils, segons el Plec	Termini de lliurament ofert	Punts
Cartells	1	Mateix dia	10
Fulls de mà	3	2	5
		1	10
Desplegables i llibrets	5	4	5
		3	10
Revista municipal	5	4	5
		3	10



Lot 2

Producte	Termini de lliurament en dies hàbils, segons el Plec	Termini de lliurament ofert	Punts
Pancartes i lones impreses a una cara	3	2	10
		1	20
		Mateix dia	40

13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.

14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Membres	Titulars	Suplents
Presidenta	Sandra Navarro Codinas	Josep Capote Martín
Vocals	Antoni Tortosa Sánchez	La persona designada en primer lloc per ocupar la Secretaria accidental (i així s'hagi comunicat a la DGAL)
	Sònia López Martínez	Andreu Ferrer Montagud
	Teresa Pou Busquet	Ester Sánchez Calam
	Josep Puigtió Ruiz	Gemma Pascual Pou
Secretaria	Manel Zamorano Ologaray	Sara López Martín

15. Obertura de la documentació i de les proposicions

15.1. Termini per a la constitució de la Mesa i obertura de sobres:

La Mesa de contractació, en el termini màxim de vint dies, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre 1. La seva convocatòria s'efectuarà en un termini mínim de 24 hores.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en la qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà per l'e-notum, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest Plec, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.



Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

El dia, hora i lloc d'obertura del sobre 2 serà convocat així mateix amb una antelació mínima de 24 hores, termini que regirà igualment per la convocatòria dels membres de la mesa.

El procediment d'obertura es realitzarà d'acord amb les normes següents:

- a) la mesa de contractació donarà lectura de les proposicions admeses i de les excloses per tenir algun defecte no esmenable. S'obriran les proposicions dels licitadors admesos contingudes en el sobre 2. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut.
- b) La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.
- c) Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 12 del present Plec.

16. Proposicions anormals o desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. **Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b. **Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c. **Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**
 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.



Els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic (art. 149 LCSP).

17. Garanties exigibles

Garantia provisional: no es sol·licita.

Garantia definitiva: Pels lots 1 i 2 el 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Garantia complementària: no es sol·licita.

18. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, amb la justificació prèvia que haurà de comptar amb el vistiplau d'un tècnic municipal.

19. Adjudicació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

19.1 Documentació a presentar per empreses no inscrites en el RELI o el ROLECE:

L'empresa proposada com a adjudicatària que no estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió, ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.



En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula disset.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

19.2 Documentació a presentar per empreses inscrites en el RELI o el ROLECE:

L'empresa proposada com a adjudicatària que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió, haurà d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula disset.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



19.3 Qualificació de la documentació presentada:

La mesa de contractació avaluarà i qualificarà la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Quan l'única documentació a aportar sigui la garantia definitiva i, si s'escau, complementària, no serà necessari convocar de nou la Mesa de contractació.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

20. Formalització del contracte

20.1. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, sense que s'hagi presentat recurs que comporti la suspensió de la formalització, l'Ajuntament requerirà el licitador perquè formalitzi el contracte en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.2. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatari, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb el licitador que hagi presentat la millor oferta, es proposarà l'adjudicació al licitador següent classificat.

20.3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies.



20.5. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes (RPC) de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció. Posteriorment, si s'escau, es faran públiques les modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preus, import final i extinció del contracte.

Les dades comunicades al RPC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Inici de l'execució del contracte.

El termini d'inici de la prestació serà a l'agost de l'any 2024 i caldrà respectar el que el plec de prescripcions tècniques preveu pel que fa al termini d'execució de les prestacions.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

22. Responsable del contracte

El tècnic responsable del contracte és el tècnic de Comunicació de l'Ajuntament de Sant Celoni, el Sr. Josep Puigtió. Al responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

23. Compromís d'adscripció de mitjans

- No procedeix.

24. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable, sense que es prevegi cap modificació convencional.



L'Ajuntament de Sant Celoni planifica al llarg de l'any diferents campanyes de promoció per a les quals necessita els productes que s'hauran de subministrar.

Malgrat això, atès que és impossible prefixar amb total seguretat el número i tipologia de totes les campanyes a realitzar, i tenint en compte que el PBL es fixa com a pressupost màxim de licitació d'acord amb la DA 33 de la LCSP, es preveu que el contracte es pugui modificar en funció de les necessitats de promoció de cada moment, podent-se modificar a l'alça les quantitats previstes.

Es preveuen modificacions fins a un màxim del 20% del PBL per a cada lot. En cap cas pot suposar l'establiment de nous preus unitaris previstos en el contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25. Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions del contractista seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable.

S'entén per documentació contractual el Plec de prescripcions tècniques, el contracte administratiu i l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

Sens perjudici de l'anterior, serà obligació del contractista:

- a) Les empreses adjudicatàries remetran una prova en format PDF o una prova impresa al departament de Comunicació de l'Ajuntament de Sant Celoni si aquest ho sol·licita, per tal que aquest sigui vàlid o proposi les correccions oportunes. La conformitat d'aquesta prova serà requisit indispensable per poder continuar el procés.
- b) El material imprès es lliurarà d'acord amb els estàndards de qualitat d'impremta:
 - El paper tallat no haurà de tenir arrugues i els quatre costats seran nets i enquadrats
 - El color ha de ser uniforme, sense impureses ni taques
 - En cap cas s'admetran articles que presentin butllofes, ondulacions o altres defectes.
- c) El material es lliurarà d'acord amb les característiques que figuren en l'Annex 1 (tipus i gramatge de paper, tintes, format, gramatge, acabats, tiratge, etc.) i en cap cas s'admetran articles que presentin desperfecte o no s'adeqüin a les característiques tècniques sol·licitades, en aquest cas s'haurà de reeditar el producte lliurat, sense que comporti cap cost suplementari.
- d) El servei inclourà el plegat o enquadernat, si el material sol·licitat ho requereix, d'acord amb l'Annex 1.
- e) El material serà lliurat per les empreses adjudicatàries, essent a càrrec d'aquestes el transport i altres despeses derivades de cadascun dels lliuraments, que serà determinat en cada cas pel departament de Comunicació de l'Ajuntament de Sant Celoni.
- f) El material serà lliurat en l'embalatge adequat, amb el nom del material i el nombre de paquets. L'embalatge dels productes haurà de complir els requisits establerts en la Llei 11/97 de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos
- g) El paper utilitzat ha de ser fabricat a partir de fibres 100% reciclades. L'acreditació es farà amb la presentació d'un dels següents documents: Certificació Àngel Blau o Declaració del percentatge i Informe tècnic del fabricant.



- h) La blancor del paper ha de ser mínim de 89% CIE, en condicions de llum natural exterior, segons Norma ISO 11475.
- i) Les tintes utilitzades hauran de tenir un contingut de compostos orgànics volàtils inferiors al 30% (en pes). Les tintes utilitzades hauran de ser les de menor toxicitat, i no poden contenir plom, cadmi, mercuri ni crom VI en concentracions superiors a 100 ppm. L'empresa ha de presentar la fitxa de dades de seguretat o documentació del fabricant de les tintes en què s'inclou aquesta informació. També serveixen els certificats de l'ecoetiqueta UL Ecologo o equivalents. S'ha de garantir que no s'ha utilitzat clor gas en el procés de fabricació (PCF). L'acreditació del compliment es farà amb la presentació d'un dels següents documents: Certificació Àngel Blau, Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic o Declaració del fabricant.
- j) Les empreses adjudicatàries disposaran de l'estoc de material necessari per atendre les possible urgències.
- k) Les empreses adjudicatàries disposaran d'un servei d'atenció o contacte de referència que atengui les consultes del departament de Comunicació de l'Ajuntament de Sant Celoni de dilluns a divendres, de 8 a 15 h.

26. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista garantirà la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors amb identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.

El compliment d'aquesta condició especial de treball s'acreditarà mitjançant informe semestral, del màxim òrgan executiu de l'empresa, descriptiu de sous i salaris classificat per raó de gènere.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació.

27. Obligacions essencials

A més de les previstes legalment i dels que configuren la prestació principal del contracte, són obligacions essencials les següents:

- a) Les condicions especials d'execució.

El seu incompliment serà considerat una infracció molt greu i podrà comportar la resolució del contracte.

28. Règim de pagament

Forma de pagament

La facturació es realitzarà preferiblement amb caràcter mensual, però sempre sobre els serveis efectivament realitzats, corresponents a la mensualitat (o període corresponent) immediatament anterior a la data d'emissió de la factura.

Les factures s' expediran d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

28.1 Facturació electrònica.

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.



El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del servei efectuat. A l'apartat 29.4. "Forma de presentació de les factures" consten més indicacions al respecte.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense tramitar.

Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer.

Les indicacions de com fer-ho son al web de l'ajuntament:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/proveïdors-230>

29. Infraccions i penalitats

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

Les penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

Classificació de les infraccions, a efectes de l'aplicació de les penalitats anteriors

a) Infraccions lleus

- Desobediència de les ordres de l'Ajuntament de Sant Celoni, relatives a l'execució del contracte.



- Retard en l'inici de treballs o incompliment d'exigències establertes en el plec de prescripcions tècniques quant a terminis d'inici i resolució de treballs, per causes imputables a l'adjudicatari.
- Incompliment d'altres exigències establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- Realització defectuosa o negligent de treballs, sense provocar danys greus a la propietat o a tercers.
- Incompliment de les condicions establertes legalment per a la subcontractació.
- Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatari del contracte.
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que tingui com a conseqüència un perjudici lleu derivat de la prestació.

L'acumulació de tres infraccions lleus es considerarà una infracció greu.

La no resolució d'una infracció lleu comunicada formalment per l'Ajuntament, en el termini establert pel tècnic municipal, serà considerada una infracció greu.

b) Infraccions greus

- Reiteració en l'incompliment o compliment defectuós, i inadmissible, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs contractuals.
- Incompliment de les obligacions exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- No presentació de la documentació que s'indica en els plecs reguladors, o la no veracitat de la informació presentada.
- No comunicació d'incidències importants.
- No prestació d'actuacions requerides per manca de mitjans tècnics (humans o materials).
- Realització defectuosa o negligent de treballs, que provoqui danys greus a la propietat o a tercers.
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que tingui com a conseqüència un perjudici greu derivat de la prestació.

Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

30. Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

31. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de



desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

32. Revisió de preu

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no es preveu la revisió del preu del contracte.

33. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP.

34. Subcontractació

La subcontractació es podrà realitzar d'acord amb el que disposa l'article 215 LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 306 i 313 LCSP i especialment, l'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials fixades en aquest plec.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 307 i 313 LCSP.

36. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte

Atesa la naturalesa dels serveis objecte del contracte no es fixa un termini de garantia.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi dut a terme la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració.

L'Administració haurà de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, haurà de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

37. Prerrogatives de l'Administració



Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

38. Règim de recursos

38.1. Recurs especial en matèria de contractació:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirecta sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativa la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Recurs potestatiu de reposició i recurs contenciós administratiu:

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica



ANNEX I - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PER OPTAR AL LOT 1 (SERVEI D'IMPRESSIÓ ÒFSET O DIGITAL DE PAPERERIA INSTITUCIONAL I DE MATERIAL PER DIFONDRE LES ACTIVITATS DE L'AJUNTAMENT EN DIVERSOS FORMATS)

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta al **servei d'impressió del material gràfic produït per l'Ajuntament de Sant Celoni**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del Plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el **LOT 1 (servei d'impressió òfset o digital de papereria institucional i de material per difondre les activitats de l'ajuntament en diversos formats)** per a la contractació del servei d'impressió del material gràfic produït, de l'àmbit de comunicació de l'Ajuntament de Sant Celoni.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i d'acord amb l'oferta econòmica següent (*cal apuntar a l'espai en blanc el descompte proposat*) **del LOT 1:**

- Descompte proposat en forma de percentatge sobre la totalitat dels preus unitaris previstos a l'Annex I de la memòria justificativa:
_____ %

3. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i d'acord amb el lliurament dels diferents productes (*cal apuntar a l'espai en blanc el termini de lliurament ofert*) **del LOT 1:**

- Termini de lliurament ofert en els diferents productes del LOT 1:

Producte	Termini de lliurament en dies hàbils, segons el Plec	Termini de lliurament ofert
Cartells	1	
Fulls de mà	3	
Desplegables i llibrets	5	
Revista municipal	5	

(Data i signatura)



ANNEX II - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PER OPTAR AL LOT 2 (IMPRESSIÓ EN GRAN FORMAT SOBRE DIFERENTS SUPORTS, JA SIGUI SOBRE PAPER, VINIL, LONA I QUE PER LES SEVES CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques, JA SIGUI PER MIDA, TIPUS D'ACABAT O MANIPULAT, REQUEREIXIN L'ÚS ESPECÍFIC DE SISTEMES D'IMPRESSIÓ EN GRAN FORMAT)

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta al **servei d'impressió del material gràfic produït per l'Ajuntament de Sant Celoni**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del Plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el **LOT 2 (impressió en Gran format sobre diferents suports, ja sigui sobre paper, vinil, lona i que per les seves característiques tècniques, ja sigui per mida, tipus d'acabat o manipulat, requereixin l'ús específic de sistemes d'impressió en gran format)** per a la contractació del servei d'impressió del material gràfic produït, de l'àmbit de comunicació de l'Ajuntament de Sant Celoni.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i d'acord amb l'oferta econòmica següent (*cal apuntar a l'espai en blanc el descompte proposat*) **del LOT 2:**

- Descompte proposat en forma de percentatge sobre la totalitat dels preus unitaris previstos a l'Annex I de la memòria justificativa:
_____ %

3. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i d'acord amb el lliurament dels diferents productes (*cal apuntar a l'espai en blanc el termini de lliurament ofert*) **del LOT 2:**

- Termini de lliurament ofert en els diferents productes del LOT 2:

Producte	Termini de lliurament en dies hàbils, segons el Plec	Termini de lliurament ofert
Pancartes i lones impreses a una cara	3	

(Data i signatura)