

QUADRE RESUM MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE PIERA		
Òrgan de contractació:	Alcaldia		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:			
Publicitat: Perfil del contractant (enllaç) https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772493			
B. Procediment d'adjudicació			
Número d'Expedient	2778/2024	Tipus de contracte:	SERVEIS
Tipus de procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	PLURIANUAL
		Tramitació anticipada:	NO
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cal recurs especial: SI			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: 79110000-8. Serveis d'assessoria i representació jurídica			
D. Pressupost base de licitació			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
50.944 €	10.698,24 €	61.642,24 €	
Aplicació pressupostària: 103/920/22604			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			50.944 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):			10.188,80 €
Pròrroga (IVA exclòs):			50.944 €
TOTAL VALOR ESTIMAT:			112.076,80 €
F. TERMINI D'EXECUCIÓ 2 anys	I. PRÒRROGA SI, 2 anyS		J. Termini de garantia -
G. Revisió de preus NO			
H. GARANTIES			
PROVISIONAL:		NO	
DEFINITIVA:		SI 5%	
COMPLEMENTÀRIA:		NO	



I. SUBCONTRACTACIÓ	
SI	
J. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES	
NO	
K. DADES DE FACTURACIÓ	
Entitat contractant	Ajuntament Piera
Òrgan de contractació	Alcaldia
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció/Comptabilitat



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació per part de llicenciats/ades en dret que siguin professionals individuals o que formin part d'un bufet d'advocats o societat professional, col·legiats en un Col·legi d'Advocats implantat en l'àmbit territorial de l'estat espanyol, de la representació i defensa en judici de l'Ajuntament de Piera, davant dels jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu i l'ordre social en aquells assumptes encomanats expressament per Decret d'Alcaldia.

No obstant això, la representació i defensa dels membres de la Corporació i la del personal al servei de l'Ajuntament podrà ser objecte de sengles pòlisses.

Així mateix, l'objecte del contracte comprèn també l'exercici de les funcions de procurador, els honoraris del qual aniran a càrrec de la persona adjudicatària de cada lot d'aquest contracte.

La descripció del treballs a realitzar es detalla al Plec de prescripcions tècniques.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

S'estableixen els següents lots:

Lot 1. Àmbit contenciós administratiu.

El contracte de representació i defensa jurídica i judicial en aquest ordre jurisdiccional comprendrà:

La representació i defensa en judici de l'Ajuntament en primera Instància (procediments ordinaris o abreujats) en els plets de naturalesa contenciosa administrativa, la jurisdicció dels quals recaigui en òrgans o instàncies judicials que tinguin seu a la província de Barcelona, per aplicació del que estableix l'article 90.2 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.

La representació i defensa en judici de l'Ajuntament de Piera en els recursos ordinaris (recurs d'apel·lació i súplica) o extraordinaris (cassació i revisió) que es derivin dels procediments ordinaris o abreujats d'instància als que es fa referència en el precedent apartat.

Quan aquesta representació i defensa s'hagi de portar en primera o única instància, davant d'òrgans o instàncies judicials que no tinguin seu a la província de Barcelona, l'Ajuntament amb caràcter excepcional podrà designar també a la persona adjudicatària als efectes descrits, essent d'aplicació a efectes retributius les condicions econòmiques establertes en aquest plec.

Lot 2. Àmbit de personal al servei de les administracions públiques (ja sigui laboral, funcionari de carrera, funcionari interí, funcionari eventual o personal directiu).



Comprendrà la representació i defensa en judici de l'Ajuntament, en totes les instàncies de la jurisdicció social i contenciosa administrativa, tipus de procediments, peces separades, etc...

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV: 79110000-8. Serveis d'assessoria i representació jurídica

CLÀUSULA 2. Necessitats administratives i idoneïtat

El present plec de té per objecte la prestació del servei de representació i defensa jurídica en l'ordre contenciós administratiu i l'ordre social; donat que aquest Ajuntament no disposa de mitjans suficients i adequats per a realitzar aquest servei.

L'Ajuntament ha de defensar davant les institucions que calgui, també els òrgans jurisdiccionals, la legalitat de les seves resolucions, atès que gaudeixen de presumpció de legalitat i són executives i s'han dictat en aplicació de la normativa vigent i amb la finalitat de defensar els interessos públics.

L'Ajuntament de Piera és una administració local que porta a terme una gran diversitat d'actuacions administratives en compliment de finalitats públiques i en l'exercici de competències legalment atribuïdes. Aquestes competències s'exerceixen a través de procediments administratius que poden generar controvèrsies amb les persones interessades. D'altra banda, es tracta d'una organització de 100 treballadors aproximadament, entre funcionaris, laborals i eventuais, la qual cosa pot comportar litigis en matèria social i funció pública.

Convé destacar, que el servei de defensa i representació s'ha externalitzat els darrers anys, ja que es tracta de desenvolupar funcions específiques i concretes, moltes d'elles no habituals per al personal tècnic municipal. El grau d'especialització requerit per actuar en els diferents àmbits jurisdiccionals (contenciós administratiu i social) i la dedicació que comporta l'assumpció dels assumptes judicials de qualsevol d'aquests àmbits, impossibilita la prestació del servei per part del personal municipal, sense que es menyscabi les tasques pròpies del funcionament ordinari dels serveis municipals.

El Departament jurídic de l'Ajuntament ja assumeix un elevat volum de tasques de gestió i assessorament jurídic, a banda, de la tramitació dels procediments administratius que li són propis, aquest volum de tasques no és fruit d'una circumstància excepcional limitada en el temps, sinó que és conseqüència del nivell de gestió i implicació en les tasques que li són pròpies, que requereix el seu funcionament quotidià i ordinari i no compte amb l'equip humà, amb la formació necessària per dur a terme totes les tasques de defensa i representació, en tots els àmbits jurisdiccionals, que pugin garantir la bona prestació del servei.

En aquest sentit, el benefici d'externalitzar la prestació del servei és fonamentalment la manca de recursos propis i l'especialització que garanteix la externalització.

CLÀUSULA 3. Prestacions econòmiques i existència de crèdit



3.1 Pressupost Base de Licitació

El sistema de determinació del preu del contracte es realitza a través d'uns preus unitaris, que tindran el caràcter de màxim, i que els licitadors/res podran oferir a la baixa, en un únic percentatge global que afectarà a cadascun dels preus unitaris individuals. Aquests preus inclouen la totalitat de tràmits i intervencions que es puguin efectuar als diferents procediments: interposició i presentació de recursos, compareixença, assistència a vistes, demanda i contestació a la demanda, pràctica de proves, conclusions, actuacions en peces separades, incidents de qualsevol tipus, desplaçaments, còpies de documents, així com la representació processal.

Conceptes exclosos:

- Taxes judicials que es meritin.
- Caucions o fiances que s'imposin.
- Costes de dictàmens pericials de part i de tot tipus de proves pericials.
- Indemnitzacions a pagar a testimonis.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació a tant alçat és de **61.642,24 €** (IVA al 21% inclòs), pels dos anys de contracte.

Lot 1: 35.724,04 €

Lot 2: 25.918,20 €

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

3.2. Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 116.4.d) de la LCSP es fa una estimació del valor del contracte en un import màxim de **112.076,80** euros, tenint en compte el 20% de modificacions, i un total de 4 anys de contracte; els següents termes:

An y	Lot	VE prestació	VE pròrrogues	VE Modificacions previstes	Suma
2024	1	7.381 €	-	-	7.381 €
2024	2	5.355 €	-	-	5.355 €
2025	1	14.762 €	-	2.377,39 €	17.139,39 €
2025	2	10.710 €	-	1.018,88 €	11.728,88 €
			7.381 €		



2026	1	7.381 €		2.377,39 €	17.139,39 €
2026	2	5.355 €	5.355 €	1.018,88 €	11.728,88 €
2027	1	-	14.762 €	2.377,38 €	17.139,38 €
2027	2	-	10.710 €	1.018,88 €	11.728,88 €
2028	1	-	7.381 €	-	7.381 €
2028	2	-	5.355 €	-	5.355 €
		50.944 €	50.944 €	10.188,80 €*	112.076,80 €

**aquesta distribució no és limitativa, les modificacions es podrien realitzar durant tot el període de durada del contracte i les seves pròrrogues i els imports parcials de les modificacions poden distribuir-se segons les necessitats concretes.*

3.3 Determinació de preus

Per la determinació del preu del LOT 1, s'ha pres de referència el nombre d'assumptes de l'any 2023, tenint en compte els preus unitaris establerts. Si bé, es fa constar que són preus unitaris a l'alça, resultant un import màxim.

- 2 Procediments Abreujats
- 2 Procediments Ordinaris
- 4 Apel·lacions
- 3 Entrades en domicili
- 1 Informes jurídics
- 3 Nota jurídica de resposta ràpida

Per la determinació del preu del LOT 2 (personal al servei de l'Ajuntament):

Per la determinació del preu del LOT 2, s'ha pres de referència el nombre d'assumptes de l'any 2023, tenint en compte els preus unitaris establerts. Si bé, es fa constar que són preus unitaris a l'alça, resultant un import màxim.

Àmbit contenciós:

- 1 Procediments Abreujats
- 1 Apel·lacions

Àmbit social:

- 3 procediments laborals (ordinaris, abreujats, reclamacions de dret i diferències retributives, acomiadaments, procediments electorals, impugnació de sancions...).
- 3 conciliació
- 2 Actuacions davant de la inspecció de treball
- 2 Recurs de suplicació



Llistat de preus unitaris màxims a aplicar als honoraris dels advocats/des designats per la defensa lletrada de l'Ajuntament de Piera davant dels jutjats i tribunals:

A) PREUS UNITARIS ÀMBIT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU:

LOT 1 Contenciós Administratiu i LOT 2 Personal al servei de l'AP, en assumptes de l'àmbit contenciós administratiu).

Assumpte	Preus unitaris (IVA exclòs)
Incident mesures cautelars	300,00
Autorització entrada en domicili	300,00
Actuació davant del Jurat d'Expropiació	300,00
Procediment abreujat	1.250,00
Si hi ha arxiu per qualsevol de les causes previstes a la Llei 29/1998, abans de la celebració de la vista o, en el seu cas, de la contestació de la demanda en el PA	25% del preu unitari previst pel PA
Si hi ha arxiu per qualsevol de les causes, previstes a la Llei 29/1998, després de la vista o de la contestació de la demanda en el PA	50% del preu unitari previst pel PA
Segona instància procediment abreujat	1.060,00
Procediment ordinari	2.735,00
Si hi ha arxiu per qualsevol de les causes previstes a la Llei 29/1998, abans de la contestació de la demanda	25% del preu unitari previst pel PO
Si hi ha arxiu per qualsevol de les causes previstes a la Llei 29/1998, després de la contestació de la demanda, en conclusions o abans de Sentència.	50% del preu unitari previst pel PO
Segona instància procediment ordinari	1.286 ,00
Incident d'execució de sentència	500,00
Recurs de cassació/infracció processal	3.286,00
Informes jurídics sobre qüestions diverses, fora de l'àmbit dels encàrrecs concrets efectuats a la persona contractista (inclou assistència a totes les reunions que siguin necessàries, assistència telefònica i l'emissió d'un informe jurídic, que es detalli en: antecedents, fonaments jurídics, consideracions jurídiques i conclusions).	600,00
*No es podran facturar aquells informes jurídics que no hagi encarregat expressament la persona responsable del Departament Jurídic municipal.	
Notes jurídiques de ràpida resposta.	200,00

B) PREUS UNITARIS ÀMBIT SOCIAL



LOT 2 Personal al servei de l'AP, assumptes corresponents a l'ordre social

Assumpte	Preus unitaris (IVA exclòs)
Conciliacions en matèria laboral	300,00
Actuacions davant de la inspecció de treball	300,00
Procediments laborals	1.500,00
Recurs de suplicació	1.200,00
Recurs de cassació	3.000,00
Informes jurídics sobre qüestions diverses, fora de l'àmbit dels encàrrecs concrets efectuats a la persona contractista (inclou assistència a totes les reunions que siguin necessàries, assistència telefònica i l'emissió d'un informe jurídic desglossat en les parts següents: antecedents, fonaments jurídics, consideracions jurídiques i conclusions).	600,00
Notes jurídiques de ràpida resposta.	200,00

3.3. Existència de crèdit i aplicació pressupostària

La prestació objecte d'aquest contracte té la consideració de despesa plurianual i es finançarà mitjançant recursos ordinaris, atenent el següent desglossament i amb càrrec a les següents partides i límits:

Lot 1:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2024 juliol-desembre	103/920/22604	8.931,01 €
2025	103/920/22604	17.862,02 €
2026	103/920/22604	17.862,02 €
2027	103/920/22604	17.862,02 €
2028 gener-juny	103/920/22604	8.931,01 €

Lot 2:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2024 juliol-desembre	103/920/22604	6.479,55 €
2025	103/920/22604	12.959,10 €
2026	103/920/22604	12.959,10 €
2027	103/920/22604	12.959,10 €



2028 gener-juny	103/920/22604	6.479,55 €
-----------------	---------------	------------

L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Tanmateix, aquesta despesa estarà condicionada a la continuïtat del conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació per aquests programes i al programa de subvencions que s'estableixen per al seu finançament.

CLÀUSULA 4. Durada i pròrroga

4.1 Durada del contracte

De conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre, la durada del contracte es fixa una durada inicial del contracte de 2 anys, comptats a partir de la formalització del contracte.

4.2 Pròrroga del contracte

El contracte es podrà prorrogar 2 anys addicionals.

CLÀUSULA 5. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 6. Tramitació d'expedient i procediment d'adjudicació

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 159 i següents de la LCSP.



Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposta, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

CLÀUSULA 7. Perfil del contractant

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772493

CLÀUSULA 8. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-Notum, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que els licitadors hagin facilitat a la declaració responsable.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Piera, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de



publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició dins de la Plataforma de Serveis de Contractació pública un espai de suport amb material didàctic i informació de cara a presentar ofertes mitjançant sobre digital, a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

CLÀUSULA 9. Aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció **obligatòria en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En tot cas, es podrà requerir per tal d'acreditar la **capacitat d'obrar** dels empresaris:

- a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

CLÀUSULA 10. Solvència econòmica i tècnica



Per subscriure contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació.

10.1 Solvència econòmica

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

LOT 1 I 2:

a) Volum anual de negocis, referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 50.000,00 €. L'acreditació es farà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que l'acreditin.

i

b) L'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent durant el període de presentació d'ofertes, per import igual o superior a 300.000 euros. Aquesta s'hi acreditarà amb certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment, i l'aportació del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que, en tot cas, garanteixi la seva vigència i cobertura durant tota la vigència del contracte.

10.2 Solvència tècnica

En els contractes de serveis i subministrament, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, per els mitjans següents:

LOT 1 I 2:

a) Acreditació d'haver executat, com a mínim, 4 serveis o treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte en ajuntaments o corporacions locals, en els últims TRES anys, l'import anual dels quals, acumulats l'any de major execució, sigui igual o superior al 60% de la anualitat mitjana del contracte. Per acreditar aquest extrem, el licitador aportarà els certificats corresponents expedits per l'òrgan competent de l'administració pública, o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació, detallant els imports, les dates i els destinataris dels serveis. També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

b) L'equip tècnic encarregat de l'execució del contracte per cada lot haurà d'estar integrat, **com a mínim, per:**



LOT 1. Un professional en l'àmbit contenciós administratiu que haurà d'acreditar una experiència mínima davant de la jurisdicció contenciosa administrativa de 3 sentències favorables (no computaran les estimacions parcials, en el seu cas) en els darrers 2 anys (2022-2023, ambdós inclosos).

LOT 2. Un professional en l'àmbit contenciós administratiu que haurà d'acreditar una experiència mínima davant de la jurisdicció contenciosa administrativa o la jurisdicció social en matèria de personal al servei de les administracions públiques locals (laboral, funcionari/ària de carrera i interí/na, eventual o personal directiu), de 3 sentències favorables (no computaran les estimacions parcials, en el seu cas) en 2 anys (2022-2023, ambdós inclosos).

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, així com el lletrat/da principal o responsable de l'execució.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 11. Presentació de documentació i proposicions

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva. Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica de ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el termini de 15 dies naturals comptats a partir del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de manera electrònica a través de l'eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.



Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així mateix, el **desxifrat** dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser



la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu Electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, ates que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Licitació electrònica \(contractaciopublica.cat\)](https://www.contractaciopublica.cat)

11.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signat pel licitador. La denominació dels arxius és la següent:

- Arxiu «A»: Documentació Administrativa
- Arxiu «C»: Proposició Econòmica i Documentació quantificable de forma automàtica

Els documents a incloure en cada arxiu han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

Dins de cada arxiu, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

Arxiu A: *Documentació Administrativa*

a) Declaració responsable: Les empreses licitadores han de presentar una Declaració responsable de compliment de requisits previs per a contractar, a través del Model de



declaració responsable, el qual s'adjunta com a Annex I a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del document de Declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la Declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar el Model de declaració responsable per separat. A més del d'aquest, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. I indicar el percentatge de participació de cada membre de la UTE.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el model de declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, a excepció dels que no constin o no siguin urgents.

En aquest arxiu, també s'haurà d'incloure la informació relativa a l'acreditació de la solvència tècnica i econòmica segons model Annex III.

- **Sobre C:** Criteris avaluable automàticament

Es presentarà conforme l'establert a l'Annex II, així mateix es podrà aportar qualsevol altra document que acrediti la veracitat dels criteris oferts per l'empresa licitadora.

CLÀUSULA 12. Criteris d'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. Per tal de realitzar la puntuació pertinent d'acord amb els criteris, s'haurà de complimentar els sobres segons es detalla a la clàusula 11 d'aquest plec.

Els criteris que se seguiran per a la valoració de les ofertes i la seva adjudicació són:



Criteris de valoració automàtica – fins a 100 punts

1. Oferta econòmica, fins un màxim de 40 punts.

L'oferta econòmica consistirà en un percentatge de reducció respecte dels preus unitaris establerts per cada lot, que ha de ser únic per a tots els preus.

Obtindrà la màxima puntuació (30 punts) el licitador que ofereixi la major baixa sobre el preu de licitació i la puntuació de la resta de licitadors s'obté per aplicació de la fórmula següent:

$$P = 40 \times \frac{PBOP}{PBM}$$

Essent:

NP: número màxim de punts atorgables.

PBOP: percentatge de baixa de l'oferta que es puntua.

PBM: percentatge de baixa màxim entre les ofertes presentades.

2. Experiència professional addicional, fins un màxim de 20 punts.

Es valorarà l'experiència professional del lletrat adscrit al contracte (addicional a les condicions mínimes de solvència exigides) de la forma següent:

- Serveis prestats a l'administració pública en llocs de treball que comportin l'assessorament jurídic: 2 punts per any treballat.
- Serveis específics de Dret Administratiu (pel lot 1) i Dret Laboral i Estatutari (pel lot 2), prestats en societats públiques o privades, o en despatxos professionals: 2 punts per any treballat.

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar per mitjà d'un certificat o informe de l'entitat en què s'hagin prestat els serveis, amb expressió del lloc de treball ocupat i la descripció suficientment detallada de les funcions desenvolupades i la dedicació.

3. Acreditació de resolucions judicials favorables als interessos de l'administració local, addicional (fins a 40 punts)

D'acord amb la solvència tècnica requerida, es demanava que els licitadors aportessin 3 resolucions judicials favorables als interessos de l'administració en els últims 2 anys on s'acrediti el lletrat proposat per la defensa de l'Administració.

Els licitadors podran millorar aquesta solvència tècnica i serà objecte de valoració si aporten altres resolucions judicials favorables als interessos de l'administració local en els últims 5 anys.

- Sentència favorable en procediments abreujats: 1 punt per sentència addicional



- Sentència favorable en procediments ordinaris de 30.001 a 60.000 €: 3 punts per sentència addicional.
- Sentència favorable en procediments ordinaris de més de 60.000 €: 5 punts per sentència addicional
- Sentència favorable en Recursos d'apel·lació i cassació: 5 punts per sentència addicional

Les resolucions judicial han de ser favorable als interessos de l'administració local en les matèries objecte del contracte, per sobre de la solvència tècnica requerida, ha de quedar acreditat el lletrat proposat per la defensa de l'Administració local.

No es tindran en compte les resolucions judicials utilitzades per acreditar la solvència tècnica o professional.

Mitjà d'acreditació:

- Llistat de les sentències d'acord amb les tipologies objecte de valoració, indicant el lletrat, l'any de la sentència i la temàtica.
- Les resolucions judicials objecte de la valoració (**no es valoraran les que s'hagin aportat per acreditar la solvència tècnica**)

En el cas que el licitador sigui un bufet d'advocats amb personalitat jurídica, podrà designar un o més d'un professionals per a l'execució del contracte i s'atorgarà la puntuació en funció del professional que disposi de menys puntuació.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

CLÀUSULA 13. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants, però si millores econòmiques.

CLÀUSULA 14. Mesa de Contractació i Obertura de proposicions

14.1. Mesa de contractació

L'òrgan de contractació designarà una Mesa de contractació encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions i actuarà conforme a l'article 326 de la LCSP.

La seva composició serà publicada al perfil del contractant, i conforme amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

14.2 Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica pública de contractació del sector públic.

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant dispositius informàtics. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A», que contenen la documentació administrativa.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres «C» i avaluarà i classificarà les ofertes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica per la Mesa d'acord amb les fórmules establertes en aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 8 d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic facilitat a aquest efecte.

La Mesa podrà sol·licitar prèviament a la proposta de classificació i de resolució, els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració de les proposicions d'acord amb els criteris establertes en 12 aquest Plec.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

CLÀUSULA 15. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).



La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals i desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Si es presenta un/a licitador/a, quan l'oferta sigui inferior en un 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors/es, quan l'oferta sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres licitadors/es, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors en més del 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitjana aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitjana, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors/es, quan determinada o determinades ofertes son inferiors en més del 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitjana aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitjana, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitjana.

Identificada una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, s'actuarà de conformitat amb el que disposa l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de cinc dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

En cas de rebre la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

CLÀUSULA 16. Preferències en l'adjudicació en cas d'empat

S'estableixen els criteris d'adjudicació específics per al desempat de les ofertes, per ordre de preferència, següents:

- Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat tingui una relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.



- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi permès el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat, en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 17. Requeriment de documentació

Es requerirà al/la licitador/a que ha obtingut la millor puntuació, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data d'enviament del requeriment electrònic, presenti la documentació a què es fa esment a continuació, si escau:

- a) La documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- b) Compromís previst a l'article 75.2 de la LCSP, en cas d'acreditació de la solvència amb mitjans externs.
- c) Haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- d) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de Piera a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.
- e) Que la societat està vàlidament constituïda.

En el cas que no es complementi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el/la licitador/a ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al/la licitador/a següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar l'exigència del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de



declarar al/la licitador/a en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP, en cas que concorri dol, culpa o negligència.

CLÀUSULA 18. Garanties

18.1 Garantia provisional

No es preveu.

18.2 Garantia definitiva

De conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, la quantia de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia és retornarà, una vegada que hagi transcorregut el termini de garantia que s'estableix en aquest plec i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte o en el cas de resolució del contracte, sense culpa del contractista, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

En el supòsit que la garantia definitiva es presenti en forma d'aval bancari, caldrà que les signatures dels avaladors estiguin intervingudes per fedatari públic.

CLÀUSULA 19. Decisió de no contractar i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

CLÀUSULA 20. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'informe de valoració de les propostes, la proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 12 i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Rebuda la documentació sol·licitada i efectuada la garantia definitiva, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 15 dies següents a la recepció de la documentació.



En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec. L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 21. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura de contracte administratiu.

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se passats els quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

III. DISPOSICIONS SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 22. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de tipus ètic, segons l'article 202 de la LCSP, i tindran caràcter d'obligacions essencials. En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest plec a tal efecte:

- a) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista es compromet a adscriure un equip de treball suficient i adequat per l'execució del present contracte.

CLÀUSULA 23. Penalitats per incompliment

L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del



contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 22a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb **aquesta clàusula**.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

23.1 Incompliments

a) Incompliments molt greus:

- L'abandonament de l'execució d'alguna prestació del contracte considerada com a obligatòria sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Qualsevol conducte constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o tractament vexatori greu cap a tercers.
- Incompliment de les directrius de l'Ajuntament o impedir que aquest pugui desenvolupar el control que li és propi.
- Incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec.
- Prestació defectuosa o irregular del servei.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Socials amb el seu personal.
- La cessió o subcontractació de la prestació del contracte sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- Desobediència reiterada de les ordres i, la no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.

b) Incompliments greus:

- Retard sistemàtic en l'execució de les prestacions del contracte que ocasioni perjudici.
- Incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei.
- No estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Incompliment de formalització del contracte dins el termini indicat.



- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

c) Incompliments lleus:

- El retard ocasionals o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important o impliqui la seva qualificació com a greu.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec.

23.2 Imposició de penalitats

La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient segons procediment sancionador.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació
- b) Faltes greus: penalitat de fins a un 5 per 100 del preu del contracte
- c) Faltes lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte

23.3 Indemnitzacions per danys i perjudicis

Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent i/o de la resolució del contracte, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta execució per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a l'entitat al suplir aquesta feina de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Els supòsits de demora a l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.

CLÀUSULA 24. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà al Departament de Serveis Jurídics com a responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar el compliment efectiu de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que siguin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per



l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar el compliment efectiu del contracte en els termes pactats.
- Proposar la imposició de penyalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

IV. DISPOSICIONS SOBRE DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 25. Revisió de preus

No procedeix en aquest cas.

CLÀUSULA 26. Abonaments al contractista

El pagament del servei s'efectuarà a la realització del mateix prèvia presentació de factura degudament conformada, i acta de recepció quan sigui procedent.

A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents punts que preveu l'apartat segon de la disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, Així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és Alcaldia
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció/Comptabilitat
- c) Que el destinatari és Departament de Comptabilitat.
- d) Que el codi DIR3 és L01081614.
- e) Que l'oficina comptable és L01081614.
- f) Que l'òrgan gestor és L01081614.
- g) Que la unitat tramitadora és L01081614

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data del servei. La factura s'ha de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb el que estableix l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat del subministrament prestat amb el que disposa el contracte, sense perjudici del que estableix l' en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a



partir del compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, Per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu del subministrament.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte, dins dels trenta dies següents al servei.

De conformitat amb la Disposició addicional 51 de la LCSP, i sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 215, l'òrgan de contractació podrà efectuar pagaments directes als subcontractistes.

CLÀUSULA 27. Responsabilitat del contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

CLÀUSULA 28. Altres obligacions del contractista

28.1 Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.



En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

28.2 Altres obligacions del contractista

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del servei al lloc convingut.

CLÀUSULA 29. Confidencialitat i tractament de les dades

29.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal



en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digital relativa a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

29.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de Personals i garanties dels drets digitals, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 30. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 31. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.1 Modificacions previstes

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

LOT 1: Àmbit contenciós administratiu. Per inclusió de nous litigis dels establerts inicialment al plec de prescripcions tècniques, amb previ acord de les parts contractants.

LOT 2: Àmbit de personal al servei de les administracions públiques (ja sigui laboral, funcionari de carrera, funcionari interí, funcionari eventual o personal



directiu). Per inclusió de nous litigis dels establerts inicialment al plec de prescripcions tècniques, amb previ acord de les parts contractants.

ABAST I CONDICIONS DE LES MODIFICACIONS PREVISTES.

Només podran realitzar-se durant la vigència del contracte fins un màxim d'un 20% del preu inicial del contracte, que, a efectes del càlcul del valor estimat del contracte es pren com a referència el 20% de l'import del pressupost estimat màxim de licitació, per un total de 10.188,80 € per ambdós lots (20% de 50.944€).

31.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 32. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'emetre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'emetre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ



CLÀUSULA 33. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

33.2 Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 34. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancats de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establir en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 35. Termini de garantia

El termini de garantia del contracte és el mateix que la durada de la prestació dels serveis definits en aquests plecs.

CLÀUSULA 36. Resolució del contracte

Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 306 de la LCSP.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el



sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I NUL·LITAT CONTRACTUAL

CLÀUSULA 37. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 38. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 39. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX I. SOBRE A DECLARACIÓ RESPONSABLE

PROPOSICIÓ AL CONTRACTE DE SERVEIS DE DEFENSA, REPRESENTACIÓ JUDICIAL I ASSESSORAMENT JURÍDIC DE L'AJUNTAMENT DE PIERA

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF n.º _____ i domiciliada a _____, en qualitat de licitador/a al procediment obert simplificat per a la contractació convocada per l'Ajuntament de Piera mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

DECLARA RESPONSABLEMENT: (marcar amb una X allò que procedeixi)

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a la consultar aquestes dades als organismes corresponents.
- Que disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- Que no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Piera.
- Que no recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP.
- Que es troba inscrit en el RELI o ROLECE (obligatori)

I per què així consti, signo aquesta declaració responsable



....., de de

ANNEX II CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C)

....., amb domicili a efectes de notificacions a, n.º, amb DNI n.º, en representació de l'Empresa, amb NIF n.º i domiciliada a, li amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació, en qualitat de licitador/a al procediment obert simplificat per a la contractació convocada per l'Ajuntament de Piera mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

DECLARO que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, d'acord amb la següent proposició:

LOT 1: ÀMBIT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

- Ofereixo un percentatge de reducció fix i únic del% [indicar nombre amb un màxim de dos decimals] sobre la totalitat de preus unitaris que s'indiquen per al LOT 1 d'aquest contracte en els seus plecs reguladors i que són els següents:

Assumpte	Preus unitaris (IVA exclòs)
Incident mesures cautelars	300,00
Autorització entrada en domicili	300,00
Actuació davant del Jurat d'Expropiació	300,00
Procediment abreujat	1.250,00
Si hi ha arxiu per qualsevol de les causes previstes a la Llei 29/1998, abans de la celebració de la vista o, en el seu cas, de la contestació de la demanda en el PA	25% del preu unitari previst pel PA
Si hi ha arxiu per qualsevol de les causes, previstes a la Llei 29/1998, després de la vista o de la contestació de la demanda en el PA	50% del preu unitari previst pel PA
Segona instància procediment abreujat	1.060,00



Procediment ordinari	2.735,00
Si hi ha arxiu per qualsevol de les causes previstes a la Llei 29/1998, abans de la contestació de la demanda	25% del preu unitari previst pel PO
Si hi ha arxiu per qualsevol de les causes previstes a la Llei 29/1998, després de la contestació de la demanda, en conclusions o abans de Sentència.	50% del preu unitari previst pel PO
Segona instància procediment ordinari	1.286 ,00
Incident d'execució de sentència	500,00
Recurs de cassació/infracció processal	3.286,00
Informes jurídics sobre qüestions diverses, fora de l'àmbit dels encàrrecs concrets efectuats a la persona contractista (inclou assistència a totes les reunions que siguin necessàries, assistència telefònica i l'emissió d'un informe jurídic, que es detalli en: antecedents, fonaments jurídics, consideracions jurídiques i conclusions).	600,00
*No es podran facturar aquells informes jurídics que no hagi encarregat expressament la persona responsable del Departament Jurídic municipal.	
Notes jurídiques de ràpida resposta.	200,00

- Disposo de _____ sentències obtingudes per la persona adscrita a l'execució d'aquest lot del contracte amb resultat favorable en la matèria objecte d'aquest lot, per sobre de la solvència mínima exigida (més de 3) , en els darrers 5 anys.

- Així mateix manifesto que la persona anterior compta amb una experiència addicional per sobre del mínim establert (2 anys) com a requisit de solvència tècnica exigít per aquest lot de _____ any/s d'experiència addicional.

LOT 2: ÀMBIT DE PERSONAL AL SERVEI DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (JA SIGUI LABORAL, FUNCIONARI DE CARRERA, FUNCIONARI INTERÍ O PERSONAL DIRECTIU)

- Ofereixo un percentatge de reducció fix i únic del _____% [indicar nombre amb un màxim de dos decimals] sobre la totalitat de preus unitaris que s'indiquen per al LOT 2 d'aquest contracte en els seus plecs reguladors i que són els següents:

Assumpte	Preus unitaris (IVA exclòs)
Conciliacions en matèria laboral	300,00
Actuacions davant de la inspecció de treball	300,00
Procediments laborals	1.500,00
Recurs de suplicació	1.200,00
Recurs de cassació	3.000,00
Informes jurídics sobre qüestions diverses, fora de l'àmbit dels encàrrecs concrets efectuats a la persona contractista (inclou assistència a totes les reunions que siguin necessàries, assistència telefònica i l'emissió d'un informe jurídic	600,00



desglossat en les parts següents: antecedents, fonaments jurídics, consideracions jurídiques i conclusions).	
Notes jurídiques de ràpida resposta.	200,00

- Disposo de _____ sentències obtingudes per la persona adscrita a l'execució d'aquest lot del contracte amb resultat favorable en la matèria objecte d'aquest lot, per sobre de la solvència mínima exigida, en els darrers 5 anys.

- Disposo de _____ sentències obtingudes per la persona adscrita a l'execució d'aquest lot del contracte amb resultat favorable en la matèria objecte d'aquest lot, per sobre de la solvència mínima exigida (més de 3) , en els darrers 5 anys.

- Així mateix manifesto que la persona anterior compta amb una experiència addicional per sobre del mínim establert (2 anys) com a requisit de solvència tècnica exigida per aquest lot de _____ any/s d'experiència addicional.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



ANNEX III SOBRE A

ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

De conformitat amb la clàusula 10 del plec, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant els mitjans següents:

LOT 1 I 2:

Relació d'un mínim de 4 serveis o treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte en ajuntaments o corporacions locals, en els últims TRES anys, l'import anual dels quals, acumulats l'any de major execució, sigui igual o superior al 60% de la anualitat mitjana del contracte. Per acreditar aquest extrem, el licitador aportarà els certificats corresponents expedits per l'òrgan competent de l'administració pública, o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació, detallant els imports, les dates i els destinataris dels serveis. També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE. **(caldrà complementar quadre i presentar certificats de bona execució en cas de resultar adjudicatari)**

Denominació servei	Ajuntament	Import adjudicació (amb IVA)	Data signatura de l'acreditació de bona execució



- Declaració de l'equip tècnic encarregat de l'execució del contracte per cada Lot:

LOT 1. Un professional en l'àmbit contenciós administratiu que haurà d'acreditar una experiència mínima davant de la jurisdicció contenciosa administrativa de 10 sentències favorables (no computaran les estimacions parcials, en el seu cas) en els darrers 3 anys (2021-2023, ambdós inclosos).

LOT 2. Un professional en l'àmbit contenciós administratiu que haurà d'acreditar una experiència mínima davant de la jurisdicció contenciosa administrativa o la jurisdicció social en matèria de personal al servei de les administracions públiques locals (laboral, funcionari/ària de carrera i interí/na, eventual o personal directiu), de 10 sentències favorables (no computaran les estimacions parcials, en el seu cas) en 3 anys (2021-2023, ambdós inclosos).

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, així com el lletrat/da principal o responsable de l'execució.

Solvència econòmica, en cas de no estar aquesta informació disponible al RELI, s'ha de presentar el següent: **LOT 1 I 2**

a) Volum anual de negocis, referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 50.000,00 €. L'acreditació es farà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que l'acreditin.

i

b) L'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent durant el període de presentació d'ofertes, per import igual o superior a 300.000 euros. Aquesta **s'hi acreditarà amb certificat expedit per l'assegurador**, on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment, i l'aportació del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que, en tot cas, garanteixi la seva vigència i cobertura durant tota la vigència del contracte.

