



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS PER AL FESTIVAL RIPOLLET ROCK 2024

EXP. NÚM. 2024/5880

ÍNDEX

Clàusula 1	Objecte del contracte, CPV, no divisió en lots, responsable del contracte i justificació de la necessitat
Clàusula 2	Naturalesa del contracte, règim jurídic i justificació del procediment negociat sense publicitat
Clàusula 3	Òrgan de contractació
Clàusula 4	Pressupost base, valor estimat, preu del contracte i pagament
Clàusula 5	Revisió del preu
Clàusula 6	Finançament i aplicació pressupostària
Clàusula 7	Durada del contracte i durada i requeriments tècnics de l'actuació
Clàusula 8	Garanties
Clàusula 9	Aspectes objecte de negociació
Clàusula 10	Principals característiques de l'actuació
Clàusula 11	Tramitació ordinària de l'expedient, procediment d'adjudicació i justificació del candidat únic
Clàusula 12	Requisits de capacitat i aptitud del candidat i solvència
Clàusula 13	Modificacions del contracte
Clàusula 14	Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes
Clàusula 15	Documentació a presentar pel licitador, forma i contingut de les proposicions
Clàusula 16	Inexistència de Mesa de contractació
Clàusula 17	Fases del procés negociador
Clàusula 18	Adjudicació del contracte
Clàusula 19	Formalització del contracte

Signatura 1 de 4
Elena Vilalta Gómez
05/07/2024
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni

Signatura 2 de 4
Marta Gili Lorente
08/07/2024
Cap d'Àrea de servei a les Persones

Signatura 3 de 4
Ana Maria Ruiz Grillo
11/07/2024
Tècnica Contractació AMRuiz

Signatura 4 de 4
Cristina Cabruja Sagré
11/07/2024
Secretària accidental





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Clàusula 20	Condicions tècniques generals
Clàusula 21	Condicions especials d'execució
Clàusula 22	Penalitzacions
Clàusula 23	Resolució del contracte
Clàusula 24	Força major
Clàusula 25	Cessió
Clàusula 26	Subcontractació
Clàusula 27	Jurisdicció competent
ANNEX 1	Rider tècnic
ANNEX 2	Declaració responsable RELI/ROLECE
ANNEX 3	Tramitació electrònica de l'expedient de licitació
ANNEX 4	Model de declaració responsable
ANNEX 5	Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions
ANNEX 6	Declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans
ANNEX 7	Declaració de confidencialitat
ANNEX 8	Oferta del licitador
ANNEX 9	Model declaració relativa al compliment de les normes de prevenció de riscos laborals
ANNEX 10	Principis ètics i regles de conducta

Signatura 3 de 4 Ana Maria Ruiz Grillo	11/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 4 Marta Gili Lorente	08/07/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Signatura 1 de 4 Elena Vilalta Gómez	05/07/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Signatura 4 de 4 Cristina Cabruja Sagré	11/07/2024	Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	43095684fa5b4bbbb02dabcd605e45a7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Clàusula 1.- Objecte del contracte, CPV, no divisió en lots, responsable del contracte i justificació de la necessitat

1. El present plec té per objecte regular la contractació dels diversos artistes de rock dins del FESTIVAL RIPOLLET ROCK per a la seva actuació el dia 23 d'agost de 2024, a les 21h hores, al recinte del Brollador del Parc dels Pinetons de Ripollet.
2. D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, el CPV aplicable a la present contractació és:

Codi número 92312120-8 Serveis artístics de grups de cantants.
3. Segons l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat de la contractació del FESTIVAL RIPOLLET ROCK emès per la Cap de l'àrea de serveis a les persones, senyora Marta Gili Lorente, i la Cap de serveis de Cultura i Patrimoni, senyora Elena Vilalta Gómez, donada la naturalesa i l'objecte del contracte, no és possible la seva divisió en lots.
4. En aquest sentit s'informa que es tracta d'una única unitat funcional que impossibilita la divisió d'aquest contracte en lots. La naturalesa d'aquesta prestació impedeix que pugui ser executada de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.
5. L'Ajuntament designa com a responsable del contracte a la Cap de l'àrea de serveis a les persones, senyora Marta Gili Lorente, i, la Cap de serveis de Cultura i Patrimoni, senyora Elena Vilalta Gómez, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

Les funcions concretes del responsable del contracte, són:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.

Signatura 3 de 4 Ana Maria Ruiz Grillo	11/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 4 Marta Gili Lorente	08/07/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Signatura 1 de 4 Elena Vilalta Gómez	05/07/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Signatura 4 de 4 Cristina Cabruja Sagré	11/07/2024	Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 43095684fa5b4bbbb02dabcd605e45a7001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Signatura 3 de 4 Ana Maria Ruiz Grillo	11/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 4 Marta Gili Lorente	08/07/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Signatura 1 de 4 Elena Vilalta Gómez	05/07/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Signatura 4 de 4 Cristina Cabruja Sagré	11/07/2024	Secretària accidental

6. La justificació de la necessitat es fa constar a l'informe tècnic abans esmentat, emès per la la Cap de l'àrea de serveis a les persones i la Cap de serveis de Cultura i Patrimoni, del qual se n'extrau el següent:

“La festa major de Ripollet és un dels esdeveniments més esperats de l'any, en aquest sentit, el 23, 24, 25 i 26 d'agost de 2024, les entitats locals i l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant la Comissió de Festa Major, ofereixen una intensa programació cultural, amb activitats musicals, populars i participatives.

En el programa de festa major 2024 destaca, per la seva importància, la programació musical a l'espai del Brollador del Parc dels Pinetons, en el marc d'aquesta celebració, l'Ajuntament ofereix actuacions musicals, cadascuna de les nits de la festa i en els seus recintes principals (.../...).

La comissió de festa major (endavant CFM), depenent del Consell Municipal de Cultura, presidida pel regidor de cultura i acompanyada per tècnics municipals de cultura, patrimoni, joventut, esports i comunicació, ha confeccionat un programa d'activitats que es durà a terme durant els dies de la Festa Major.

La CFM, elabora la programació d'acord amb els criteris previstos en la normativa que la regeix i que són:

- Fomentar i donar suport a una Festa Major participativa i que arribi a tota la ciutadania de Ripollet, per tal que tothom pugui sentir que és la seva Festa Major.
- Incrementar la participació donant protagonisme a les entitats locals i convidant als veïns i veïnes a ocupar l'espai públic, descentralitzant espais d'activitats dins de les possibilitats i generant fluxos connectats entre aquestes activitats.
- Equilibrar les propostes d'activitats amb una oferta amplia, variada i que arribi a tots els segments d'edat.
- Treballar tots aquells aspectes relacionats amb els seus elements identitaris i tradicionals de la Festa Major d Ripollet.
- Treballar una Festa Major amb criteris de sostenibilitat i cura de l'entorn.
- Treballar una Festa Major inclusiva, igualitària, sense discriminacions ni agressions de gènere i lgtbifòbiques.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	43095684fa5b4bbbb02abcd605e45a7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Signatura 3 de 4 Ana Maria Ruiz Grillo	11/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 4 Marta Gili Lorente	08/07/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Signatura 1 de 4 Elena Vilalta Gómez	05/07/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Signatura 4 de 4 Cristina Cabruja Sagré	11/07/2024	Secretària accidental

- Proposar mecanismes participatius que permetin avaluar els resultats de la Festa Major.

Una de les activitats proposades per la Festa Major 2024 és la presentada per l'Associació Ripollet Rock, "Festival Ripollet Rock".

El FESTIVAL RIPOLLET ROCK té un destacat reconeixement per les característiques dels cartells de bandes i de creacions musicals i artístiques programades al llarg dels anys. La referida entitat té la representativitat en exclusiva dels artistes que es relacionen a continuació: KAMELOT (EE.UU), NEONFLY (Inglaterra), BLOODHUNTER (Galícia), LÁNDEVIR (Alicante), ADN (Terrassa). Totes aquestes bandes són de prestigi en el món del rock i per les característiques de les seves creacions musicals es consideren artísticament adients per dinamitzar la programació cultural adreçada al públic general atès que s'adeqüen a la demanda popular tramesa a través de les comissions municipals creades a l'efecte".

Clàusula 2.- Naturalesa del contracte, règim jurídic i justificació del procediment negociat sense publicitat

1. D'acord amb l'establert a l'article 17 i 25.1.b) aquest contracte es configura com un contracte privat de serveis, i es regirà per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques.
2. En quant a la preparació i adjudicació del contracte, ambdues parts queden expressament sotmeses a la següent normativa:
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 25 de febrer de 2014 (LCSP).
 - Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
 - Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RLCSP).
 - Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	43095684fa5b4bbbb02dabcd605e45a7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Quant als efectes i extinció del contracte, són d'aplicació les normes de dret privat, segons estableix l'art. 26.2 de la LCSP.
- Constitueix objecte del contracte les actuacions artístiques úniques de les bandes de rock: KAMELOT (EE.UU), NEONFLY (Inglaterra), BLOODHUNTER (Galícia), LÁNDEVIR (Alicante), ADN (Terrassa), la representativitat en exclusiva de les quals per a les seves actuacions a Ripollet les ostenta l'Associació local Ripollet Rock. Al ser impossible promoure la concurrència, la contractació seguirà l'establert a l'article 168.a).2º de la LCSP, mitjançant procediment negociat sense publicitat amb l'únic candidat possible.

L'informe 50/06, d'11 de desembre de 2006, de la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat estableix que *"els contractes amb artistes, grups musicals, companyies de teatre o similars han de mantenir la qualificació de contractes privats sense promoure la concurrència en aquells supòsits en els que no es contracti directament amb ells sinó inclús que el contracte se celebri amb empreses que actuïn com els seus representants, si declaren que aquesta representació l'ostenta amb caràcter d'exclusiva. Segueix establint que els criteris d'aquesta Junta quant a la contractació d'artistes o grups musicals o de teatre qualificant-los com a contractes privats i admetent la utilització del procediment negociat sense publicitat en aquells supòsits en que concorri causa justificativa de tal procediment, principalment per raons artístiques en les quals no sigui possible promoure la concurrència (informes de 30 de maig i 18 de desembre de 1996 i de 2 e maig de 1998 expedients 35/96, 67/96 i 4/98)."*

Clàusula 3.- Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuals pròrrogues incloses.

Clàusula 4.- Pressupost base, valor estimat, preu del contracte i pagament

- El pressupost base d'aquest contracte és de **15.100,00 € (quinze mil cent euros)**, IVA exempt, en tant que l'associació musical RIPOLLET ROCK té acreditada

Signatura 1 de 4 Elena Vilalta Gómez	05/07/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	Signatura 2 de 4 Marta Gili Lorente	08/07/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones	Signatura 3 de 4 Ana Maria Ruiz Grillo	11/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 4 de 4 Cristina Cabruja Sagré	11/07/2024	Secretària accidental						

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 43095684fa5b4bbbb02dabcd605e45a7001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

l'exempció tributària de l'IVA segons consta al certificat emès per l'Agència Tributària.

Als efectes del previst a l'article 100 de la LCSP, el qual exigeix desglossament dels costos directes i indirectes, cal tenir present que l'objecte del contracte és la realització de determinats espectacles artístics. Com a tals, es diferencien de qualssevol altres existents al mercat, resultant inviable la seva comparació o equiparació econòmica amb aquests darrers als efectes de valoració i formació del pressupost base de licitació.

La contractació dels artistes té uns catxets determinats per la pròpia productora o promotora de l'espectacle per les actuacions objectes de contractació, els quals fan referència a les retribucions estipulades per la realització de l'espectacle. Val a dir que aquest catxet bé determinat per conceptes que van més enllà dels costos propis del servei en funció de diferents aspectes difícilment quantificables (demanda i popularitat de l'espectacle, aforament i previsió d'assistents, etc.) i que no necessàriament corresponen a costos propis del servei. En conseqüència no es poden desglossar econòmicament.

Per les raons exposades, i partint de la base de què es contracta la realització d'un espectacle concret i no d'altres, del que per raons òbvies el candidat és l'únic que pot portar-la a terme, s'entén suficient la configuració del pressupost base de licitació en atenció al catxet determinat i com a límit màxim de despesa establert.

Aquest pressupost base de licitació es determina sense perjudici del resultat de la negociació pròpia del procediment de licitació.

- Per a l'establiment del **valor estimat del contracte**, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, inclosa la prestació principal, les possibles pròrrogues i modificacions de contracte, ascendeix a **15.100,00€ (quinze mil cent euros)**, que es desglossa en:

	Import sense IVA
Prestació principal	15.100,00 €
Eventuals pròrrogues	0,00 €
Modificació de contracte previstes	0,00 €
Total Valor estimat de contracte	15.100,00 €

Signatura 1 de 4 Elena Vilalta Gómez	05/07/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Signatura 2 de 4 Marta Gili Lorente	08/07/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Signatura 3 de 4 Ana Maria Ruiz Grillo	11/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 4 de 4 Cristina Cabruja Sagré	11/07/2024	Secretària accidental



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- El preu del contracte serà el que resulti de la negociació a la baixa a partir de l'oferta econòmica formulada.
- D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact. El codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és el següent:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803	L01081803	L01081803

La factura detallarà el servei prestat ja realitzat així com tota la informació que sol·liciti el responsable de la realització del mateix.

Clàusula 5.- Revisió del preu

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

- No serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.
- No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra.

Clàusula 6.- Finançament i aplicació pressupostària

El finançament d'aquest contracte prové dels recursos propis de l'Ajuntament, i la despesa derivada del mateix es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **309 338 226092 - Programa de Festa Major**, del pressupost municipal vigent.

Clàusula 7.- Durada del contracte i durada i requeriments tècnics de l'actuació

- La durada d'aquest contracte serà única i exclusivament per a l'actuació dels artistes el dia 23 d'agost de 2024, al recinte del Brollador del Parc dels Pinetons de Ripollet.
- L'actuació dels artistes començarà a les 21 h del dia 23 d'agost de 2024, i tindrà una durada mínima de 240 minuts. La durada total de l'actuació serà la que resulti de la negociació amb el candidat únic.

Signatura 3 de 4 Ana Maria Ruiz Grillo	11/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Cap d'Àrea de servei a les Persones	08/07/2024	
Signatura 2 de 4 Marta Gili Lorente		
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	05/07/2024	
Signatura 1 de 4 Elena Vilalta Gómez		
Signatura 4 de 4 Cristina Cabruja Sagré	11/07/2024	Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 43095684fa5b4bbbb02dabcd605e45a7001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- 3. L'ajuntament de Ripollet es farà càrrec dels requeriments tècnics de l'actuació descrits a l'ANNEX 1 "Rider tècnic concert del FESTIVAL RIPOLLET ROCK"

Clàusula 8.- Garanties

D'acord amb l'establert a l'art. 107.1 segon paràgraf de la LCSP, s'exceptua la constitució de garantia definitiva per tractar-se d'un contracte privat de serveis inclòs a l'art. 25.1.a), punts 1r i 2n.

Clàusula 9.- Aspectes objecte de negociació

Els punts o aspectes econòmics i tècnics objectes de negociació en la valoració de les ofertes seran els següents:

- o **Millora en la durada de l'actuació:** la durada mínima de l'actuació serà de 240 minuts. Serà objecte de negociació l'augment, en minuts, d'aquesta durada mínima. Serà rebutjada la proposta de durada de l'espectacle que sigui inferior a la durada mínima establerta.
- o **Millora en l'oferta econòmica:** per obtenir estalvi econòmic per a l'ajuntament es negociarà l'oferta econòmica en relació a la oferta que realitzi l'artista respecte a la durada de l'actuació. Serà rebutjada l'oferta econòmica que excedeixi del pressupost de licitació.

En la fase de negociació es tractaran de millorar els aspectes anteriorment indicats i, amb posterioritat a aquesta negociació, el candidat presentarà la seva oferta definitiva.

Justificació dels criteris de negociació: El criteri de negociació del preu es considera apropiat i ajustat per al procediment negociat, com ho és per a la resta de procediments de contractació, atès que tot i que la negociació amb només un candidat implica un plus de dificultat, aquesta no veta la possibilitat d'aconseguir en seu de negociació una millor relació qualitat-preu. Respecte a la durada de l'espectacle es considera que és un criteri de negociació adequat i idoni en relació a l'objecte del contracte, atès que la durada mínima assegura un número rellevant d'actuacions musicals i la seva negociació a l'alça sempre comportarà un increment d'aquestes actuacions.

Signatura 1 de 4
Elena Vilalta Gómez
05/07/2024
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni

Signatura 2 de 4
Marta Gili Lorente
08/07/2024
Cap d'Àrea de servei a les Persones

Signatura 3 de 4
Ana Maria Ruiz Grillo
11/07/2024
Tècnica Contractació AMRuiz

Signatura 4 de 4
Cristina Cabruja Sagré
11/07/2024
Secretària accidental





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Clàusula 10.- Principals característiques de l'actuació

L'Ajuntament de Ripollet organitza la Festa Major de Ripollet 2024. En la programació d'aquest festival està inclosa l'actuació del FESTIVAL RIPOLLET ROCK, prevista el dia 23 d'agost de 2024 a les 21h, al recinte del Brollador del Parc dels Pinetons de Ripollet, amb entrada gratuïta.

Aquesta contractació tindrà una durada mínima de 240 minuts.

El preu del contracte inclou el rider d'hospitalitat.

Clàusula 11.- Tramitació ordinària de l'expedient, procediment d'adjudicació i justificació del candidat únic

- L'expedient de contractació es tramita de forma ordinària i el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, amb un únic candidat, d'acord amb els articles 168.a).2º i 170.2 de la LCSP, que habilita aquest procediment, per raons tècniques o artístiques, o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva, que només pugui encomanar-se a un empresari determinat.
- En aquest cas, l'únic candidat amb qui negociar és l'**Associació local Ripollet Rock amb NIF G-61370417**, segons l'informe tècnic emès per la la Cap de l'àrea de serveis a les persones i la Cap de serveis de Cultura i Patrimoni, en tant que promotor i representant artístic, disposa dels serveis dels artistes per a la seva actuació el dia 23 d'agost de 2024 al recinte del Brollador del Parc dels Pinetons de Ripollet.

Clàusula 12.- Requisits de capacitat i aptitud del candidat i solvència

1.- El candidat estarà facultat per a contractar sempre que:

- Tingui personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i 66 de la LCSP.
- No estigui inhabilitat per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP.
- Acrediti la solvència requerida en els termes que s'indiquen més endavant.

Signatura 1 de 4
Elena Vilalta Gómez
05/07/2024
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Signatura 2 de 4
Marta Gili Lorente
08/07/2024
Cap d'Àrea de servei a les Persones
Signatura 3 de 4
Ana Maria Ruiz Grillo
11/07/2024
Técnica Contractació AMRuiz

Signatura 4 de 4
Cristina Cabruja Sagré
11/07/2024
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	43095684fa5b4bbbb02dabcd605e45a7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Tingui l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquests requisits s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

2.- *Solvència econòmica i financera del candidat:*

- Disposar d'una assegurança per riscos professionals amb una cobertura igual o superior al valor estimat del contracte.

Quan, per raons justificades, l'associació no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

3.- *Solvència professional o tècnica del candidat:*

- Relació dels principals serveis de la mateixa naturalesa que el que constitueix l'objecte del present contracte realitzats en el curs dels darrers tres anys, amb indicació de l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Es considerarà acreditada la solvència tècnica si als últims tres anys hagin realitzat almenys tres treballs similars a l'objecte del contracte, o bé,
- Dossier artístic de l'espectacle.

La documentació acreditativa de la solvència és substituïble per la presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou (model **ANNEX 2**).

Clàusula 13.- Modificacions del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la LCSP.

Clàusula 14.- Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes

D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics.

La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitar la presentació

Signatura 1 de 4 Elena Vilalta Gómez	05/07/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Signatura 2 de 4 Marta Gili Lorente	08/07/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Signatura 3 de 4 Ana Maria Ruiz Grillo	11/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz

Signatura 4 de 4 Cristina Cabruja Sagré	11/07/2024	Secretària accidental
--	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	43095684fa5b4bbbb02dabcd605e45a7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensobrat de les proposicions (per exemple, per menors, procediments negociats sense publicitat, contractes basats en acords marc i el procediment simplificat sumari).

Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant (trobarà més indicacions a l'ANNEX 3).

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Clàusula 15.- Documentació a presentar pel licitador, forma i contingut de les proposicions

L'Òrgan de Contractació invitarà a presentar una sol·licitud de participació juntament amb la seva oferta al licitador, amb qui negociarà els aspectes que s'indicaran més endavant a aquest plec.

L'empresa convidada a participar a la licitació, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar, ha de presentar la seva sol·licitud de participació i oferta electrònicament mitjançant l'enllaç de "presentació d'ofertes" accessible des de l'espai de licitació dins el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Ripollet, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals des de la data en què l'empresa licitadora rebi la invitació a participar en el procediment.

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de presentació telemàtica d'ofertes, que es troba en el perfil del contractant.

Tanmateix, i tenint en compte que només pot optar a aquest contracte un únic licitador, el termini de presentació de proposicions es considerarà conclòs quan aquest hagi presentat la seva oferta.

Els documents que integrin l'oferta s'hauran de presentar en format pdf (extensió .pdf), i tots hauran d'estar signats electrònicament.

Signatura 3 de 4 Ana Maria Ruiz Grillo	11/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 4 Marta Gili Lorente	08/07/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Signatura 1 de 4 Elena Vilalta Gómez	05/07/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Signatura 4 de 4 Cristina Cabruja Sagré	11/07/2024	Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	43095684fa5b4bbbb02dabcd605e45a7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'Òrgan de Contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, si s'escau.

L'empresa licitadora no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

I haurà de presentar-se en UN ÚNIC (1) SOBRE TELEMÀTIC, d'acord amb l'art. 159.6c) LCSP, dins del qual s'inclourà, una relació numerada dels documents en ell inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Ripollet hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, Prohibicions de contractar.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Signatura 3 de 4	11/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 4	08/07/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Signatura 1 de 4	05/07/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Signatura 4 de 4	11/07/2024	Secretària accidental

Ana Maria Ruiz Grillo

Marta Gili Lorente

Elena Vilalta Gómez

Cristina Cabruja Sagré

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	43095684fa5b4bbbb02dabcd605e45a7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades electrònicament o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

Els licitadors hauran de presentar un ÚNIC SOBRE TELEMÀTIC, que contindrà els següents documents:

1).- De conformitat amb l'establert al Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, l'exigència del DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC-, constitueix una càrrega administrativa innecessària si tan sols hi ha un participant predeterminat i, per tant, queda substituït pel document que s'adjunta al present PCAP com a ANNEX 4 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Aquest MODEL consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, per tal de poder participar en el procediment de licitació, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

2).- Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'ANNEX 5 del present PCAP.

3).- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, el licitador haurà de presentar el compromís formal d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per executar la prestació contractual (ANNEX 6)

4).- Declaració de confidencialitat (ANNEX 7)

5).- Oferta susceptible de negociació. Segons els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació que s'indiquen a la clàusula 9, seguint el model establert a l'ANNEX 8.

Signatura 1 de 4 Elena Vilalta Gómez	05/07/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	Signatura 2 de 4 Marta Gili Lorente	08/07/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones	Signatura 3 de 4 Ana Maria Ruiz Grillo	11/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 4 de 4 Cristina Cabruja Sagré	11/07/2024	Secretària accidental						

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	43095684fa5b4b4bbb02dabcd605e45a7001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Clàusula 16.- Inexistència de Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment negociat sense publicitat no es constituirà mesa de contractació.

Clàusula 17.- Fases del procés negociador

a) Fase d'avaluació de l'oferta

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, les tècniques de la Unitat de Contractació, amb el suport del responsable del contracte, examinaràn, en un acte no públic, la totalitat de la documentació administrativa de l'oferta relativa als requisits previs i determinarà si l'oferta compleix els requisits per a poder ser admesa.

Si s'observessin defectes esmenables en els documents presentats, es comunicarà al licitador afectat, concedint un termini de tres dies naturals perquè puguin ser esmenats aquests defectes.

Seguidament revisarà la proposició efectuada pel licitador i determinarà els aspectes de la seva oferta susceptibles de negociació amb el candidat als efectes de poder ser millorats per aquest.

b) Fase de negociació

Les tècniques de la Unitat de Contractació juntament amb el responsable del contracte conformaran la comissió negociadora, i procedirà a negociar amb el candidat aquells aspectes que hagi considerat negociables, deixant-ne la necessària constància a l'expedient de contractació.

A aquests efectes, la negociació es realitzarà via correu electrònic a l'adreça que el licitador hagi indicat a efectes de notificacions, sol·licitant-li que presenti la seva oferta definitiva amb la incorporació de les millores dels aspectes a negociar, en un termini màxim de tres dies hàbils.

De la fase de negociació es deixarà constància documental a l'expedient. A aquests efectes, la responsable del contracte aixecarà acta de la mateixa.

Signatura 3 de 4 Ana Maria Ruiz Grillo	11/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 4 Marta Gili Lorente	08/07/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Signatura 1 de 4 Elena Vilalta Gómez	05/07/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Signatura 4 de 4 Cristina Cabruja Sagré	11/07/2024	Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	43095684fa5b4bbbb02dabcd605e45a7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

c) Fase de valoració definitiva

La comissió negociadora avaluarà l'oferta definitiva presentada pel licitador i, si considera que s'ha donat correcte compliment al contingut dels plecs i a la fase de negociació, formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En aquesta proposta es deixarà constància de quina fou la proposta inicial, els aspectes que s'han negociat i els aspectes millorats en la proposta definitiva.

L'oferta definitiva haurà de ser coherent amb els posicionaments mantinguts pel candidat durant la sessió de negociació celebrada, essent rebutjats aquells extrems o elements que els contradiguin. Els termes d'aquesta oferta definitiva es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.

Seguidament es requerirà a l'empresa, si s'escau, que aporti els compromisos necessaris per a procedir a l'adjudicació del contracte, o aquella altra documentació que no es trobi en el RELI o ROLECE en cas que el licitador hi estigui inscrit, i a que aporti la documentació requerida en el termini de 10 dies hàbils i, posteriorment, procedir a l'adjudicació del contracte.

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació exigida per a la present licitació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació podrà quedar deserta si la proposició definitiva no fos admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, si s'escau, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

Signatura 1 de 4 Elena Vilalta Gómez	05/07/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	Signatura 2 de 4 Marta Gili Lorente	08/07/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones	Signatura 3 de 4 Ana Maria Ruiz Grillo	11/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 4 de 4 Cristina Cabruja Sagré	11/07/2024	Secretària accidental						

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	43095684fa5b4bbbb02dabcd605e45a7001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Clàusula 19.- Formalització del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que s'haurà d'efectuar dins els 15 dies hàbils següents a aquell en què el candidat rebí la notificació de l'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Simultàniament amb la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà de signar el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que revesteixen caràcter contractual.

2. Si no es formalitzés el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament de Ripollet li exigirà una penalitat del 3% del pressupost base del contracte, IVA exclòs.
3. En cas que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses aniran a càrrec del contractista.

Clàusula 20.- Condicions tècniques generals

El contractista està obligat a:

- a. Organitzar, coordinar i executar els aspectes tècnics i artístics que, conforme al present plec i l'oferta definitiva, siguin necessaris per a l'actuació de l'artista.
- b. Complir i fer complir, amb caràcter previ a l'inici de l'actuació, les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social, especialment les relacionades amb l'afiliació, salut laboral i prevenció de riscos laborals. D'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, el personal adscrit a l'execució no tindrà en cap cas, ni sota cap concepte, vinculació laboral o funcional amb l'Ajuntament de Ripollet.
- c. Designar una persona responsable del contracte que s'encarregarà, entre d'altres funcions que li siguin encomanades per l'adjudicatari, del compliment dels termes que consten a la declaració responsable sobre prevenció de riscos laborals (**ANNEX 9**), d'impartir les instruccions necessàries per a l'execució del contracte i de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable municipal del contracte.
- d. Guardar reserva i confidencialitat respecte a les dades, antecedents, informacions o documentació que no siguin públics o notoris i dels que tingui coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament General de

Signatura 1 de 4
Elena Vilalta Gómez
05/07/2024
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni

Signatura 2 de 4
Marta Gili Lorente
08/07/2024
Cap d'Àrea de servei a les Persones

Signatura 3 de 4
Ana Maria Ruiz Grillo
11/07/2024
Tècnica Contractació AMRuiz

Signatura 4 de 4
Cristina Cabruja Sagré
11/07/2024
Secretària accidental



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Table with 4 rows and 2 columns: Signatura 1 de 4 (Elena Vilalta Gómez), Signatura 2 de 4 (Marta Gili Lorente), Signatura 3 de 4 (Ana Maria Ruiz Grillo), Signatura 4 de 4 (Cristina Cabruja Sagré)

Protecció de Dades, Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, en vigor des del 25 de maig de 2018. Als efectes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, LOPD, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

- e. Començar l'actuació a l'horari estipulat.
f. L'adjudicatari serà responsable de qualsevol desperfecte que pogués causar-se en bens de propietat municipal, ocasionats per algun dels artistes.
g. La seguretat i custòdia dels equips mentre romanguin al recinte de l'actuació serà responsabilitat de l'adjudicatari.
h. L'adjudicatari no podrà alienar ni substituir bens adscrits a l'actuació sense autorització expressa de l'Ajuntament.
i. Cas d'inclemència atmosfèrica o causa de força major, que faci impossible l'inici de l'actuació l'artista, aquest percebrà la totalitat de l'import del catxet, atenent les condicions establertes a l'assegurança contractada per part de l'Ajuntament.

Clàusula 21.- Condicions especials d'execució

No s'estableixen per no ser preceptiu, d'acord amb el que determina el paràgraf segon de l'article 26.2 de la LCSP.

Clàusula 22.- Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual.

S'imposaran penalitats al contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos molt greus: d'un 6,01 a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
Incompliments/compliments defectuosos greus: d'un 3,01 a un 6 per 100 del preu del contracte.
Incompliments/compliments defectuosos lleus: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Table with 2 columns: Information (Codi Segur de Validació, Url de validació, Metadades) and Values (43095684fa5b4bbbb02dabcd605e45a7001, https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp, Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original)





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

La graduació de l'incompliment dependrà de la gravetat de les conseqüències, la reiteració, i el dol en la seva causació.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Clàusula 23.- Resolució del contracte

D'acord amb l'article 25de la LCSP, les normes de dret privat son les aplicables respecte als efectes i extinció d'aquest tipus de contracte, per tant per tal de resoldre aquest contracte s'haurà de procedir d'acord amb el que determinin les normes corresponents del dret privat, essent subsidiària la LCSP.

Com a clàusula específica de resolució s'estableix l'incompliment de les normes ètiques (**ANNEX 10** d'aquest plec)

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i l'article 109 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, RGLCAP, 1098/2001.

Clàusula 24.- Força major

Si les obligacions assumides per ambdues parts en virtut d'aquest contracte fossin impossibles d'acomplir o sofrissin un retard per causes de força major, s'entendrà que l'adjudicatari i l'Ajuntament estan lliures del compliment de les obligacions que marca el plec durant el període de temps durant el qual subsistia la força major.

S'entendrà com a supòsit de força major: incendis, catàstrofes naturals, actes vandàlics o de terrorisme, vaga dels serveis públics, vaga del personal i en general totes aquelles causes sobrevingudes que no es puguin evitar.

La part que al·legui la força major haurà de justificar-la convenientment a l'altra part.

S'incoarà d'ofici o a instància de part el procediment corresponent de conformitat amb la Llei.

Clàusula 25.- Cessió

No està permesa la cessió en aquest contracte.

Signatura 3 de 4
Ana Maria Ruiz Grillo
11/07/2024
Técnica Contractació AMRuiz

Cap d'Àrea de servei a les Persones
08/07/2024

Signatura 2 de 4
Marta Gili Lorente

Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
05/07/2024

Signatura 1 de 4
Elena Vilalta Gómez
11/07/2024

Signatura 4 de 4
Cristina Cabruja Sagré
11/07/2024
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	43095684fa5b4bbbb02dabcd605e45a7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Signatura 3 de 4
Ana Maria Ruiz Grillo
11/07/2024
Tècnica Contractació AMRuiz

Signatura 2 de 4
Marta Gili Lorente
08/07/2024
Cap d'Àrea de servei a les Persones

Signatura 1 de 4
Elena Vilalta Gómez
05/07/2024
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni

Signatura 4 de 4
Cristina Cabruja Sagré
11/07/2024
Secretària accidental

Clàusula 26.- Subcontractació

Atenent a l'objecte contractual, únicament es permetrà la subcontractació amb els artistes musicals d'acompanyament a l'artista principal o bé, amb els seus agents, quedant obligats únicament davant el contractista que assumirà la responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament.

Clàusula 27.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es suscitin en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte, d'acord amb l'art. 27 de la LCSP.

Ripollet, a data de la signatura digital

Cap de l'àrea de serveis a les persones, Cap de serveis de Cultura i Patrimoni,

Tècnica de Contractació,

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 43095684fa5b4b4bbb02dabcd605e45a7001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Signatura 3 de 4	11/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 4	08/07/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Signatura 1 de 4	05/07/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Signatura 4 de 4	11/07/2024	Secretària accidental

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula primera, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

La Secretària accidental,

A data de la signatura electrònica

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	43095684fa5b4bbbb02dabcd605e45a7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
 Carrer de Balmes, 2
 08291 Ripollet
 Barcelona
 Tel. 935 04 60 00
 ripollet.cat

ANNEX 1 - RIDER TÈCNIC

ELEMENTS	UNITATS
CADIRES	35
TAULES (o taulers)	15
TANQUES	60
TARIMA	1
CARPES	10
BUJOLS	4 - VIDRE 14 - ENVÀS 6 - GRANS RESTA 6 - ORGÀNICA 6 - PAPER 1 -CONTENIDOR GRAN ENVASOS 1 - CONTENIDOR GRAN VIDRE
PRESA DE CORRENT	3
AMBULANCIES	2
VIGILANTS DE SEGURETAT	5
CONTROLADORS D'ACCÉS	14
ESCENARI TIPUS LAHYER DE 16 X 12	1
MODULS VESTUARI	4
CABINES WC	10 - ESTANDAR 4 - ADAPTADES 6 - URINARIS
TANCAMENT ESPAI BROLLADOR	1
GENERADORS ELÈCTRICS	3

Signatura 1 de 4

Elena Vilalta Gómez

Cap del Servei de Cultura i Patrimoni

05/07/2024

Signatura 4 de 4

Cristina Cabruja Sagré

Secretària accidental

11/07/2024

Signatura 2 de 4

Marta Gili Lorente

Cap d'Àrea de servei a les Persones

08/07/2024

Signatura 3 de 4

Ana Maria Ruiz Grillo

11/07/2024

Tècnica Contractació AMRuiz

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 43095684fa5b4bbbb02dabcd605e45a7001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 2 - RELI O ROLECE

NOMÉS SI S'ESCAU

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).

....., amb DNI númeroen nom i representació de la societat, amb CIF....., en relació al contracte privat de serveis per a l'actuació de el dia 23 d'agost de 2024, al recinte del Brollador del Parc dels Pinetons de Ripollet.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat són plenament vigents (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents acreditatius de les dades no vigents).

Signatura

Table with 4 columns: Signatura, Cap del Servei, Cap d'Àrea de servei, and Persones. Rows include Elena Vilalta Gómez, Cristina Cabruja Sagré, Marta Gili Lorente, and Ana Maria Ruiz Grillo.

Footer containing document metadata, validation code (43095684fa5b4bbbb02abcd605e45a7001), validation URL, and a QR code.



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 3 - TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi la seva oferta, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya, i que serà accessible a través de la invitació que rebrà el licitador:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=104&page=0>

Podeu trobar una guia de presentació telemàtica d'ofertes, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/elearning/sobre/empreses/ca_ES/index.html#/le_ssons/Jpx-lvlhVdOxPj0julXw4PLCE_9buw8

Signatura 1 de 4 Elena Vilalta Gómez	05/07/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	Signatura 2 de 4 Marta Gili Lorente	08/07/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones	Signatura 3 de 4 Ana Maria Ruiz Grillo	11/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
---	------------	---------------------------------------	--	------------	-------------------------------------	---	------------	-----------------------------

Signatura 4 de 4 Cristina Cabruja Sagré	11/07/2024	Secretària accidental
--	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	43095684fa5b4bbbb02abcd605e45a7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 4 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI númeroen nom i representació de la societat....., en relació al contracte privat de serveis per a l'actuació dels artistes KAMELOT (EE.UU), NEONFLY (Inglaterra), BLOODHUNTER (Galícia), LÁNDEVIR (Alicante), ADN (Terrassa), el dia 23 d'agost de 2024, al recinte del Brollador del Parc dels Pinetons de Ripollet, en el FESTIVAL RIPOLLET ROCK.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- a) Que compleixo amb tots el requisits de capacitat, solvència o classificació exigits en els plecs reguladors, de conformitat amb el que es preveu a l'article 140 de la LCSP.
b) Que, en tant que promotor no organitzador, té la disponibilitat dels serveis dels grups de Rock detallats a l'encapçalament, a través de negoci jurídic intern, per a poder-la oferir a l'Ajuntament de Ripollet i obligar-se com a contractista.
c) Que em comprometo a acreditar documentalment davant l'òrgan de contractació, en el cas de ser requerit, tots i cadascun dels extrems requerits per la Llei i el plec, amb anterioritat a l'adjudicació, en el termini atorgat a l'efecte.
d) Que estic facultat/ada per a contractar amb l'Ajuntament de Ripollet, ja que, tenint capacitat d'obrar, no estic comprés en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP.
e) Que estic al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del RGLCAP. També estic al corrent de deutes amb l'Ajuntament de Ripollet i l'Agència Tributària de Catalunya.
f) [] Que no compto amb 50 o més treballadors
[] Que sí compto amb 50 o més treballadors i compleixo el requisit que almenys el 2 per cent són treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb

Table with 4 rows and 2 columns: Signatura 1 de 4 (Elena Vilalta Gómez), Signatura 2 de 4 (Marta Gili Lorente), Signatura 3 de 4 (Ana Maria Ruiz Grillo), Signatura 4 de 4 (Cristina Cabruja Sagré). Includes dates and titles like 'Cap del Servei de Cultura i Patrimoni' and 'Secretària accidental'.





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

discapacitat i llur inclusió social, en les condicions que es determinen reglamentàriament.

- g) Que no compto amb més de 250 treballadors
 Que sí compto amb més de 250 treballadors i compleixo amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.
- h) Que ni aquesta entitat, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les Corporacions locals.
- i) Que l'entitat compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- j) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- k) Que autoritzo a l'Ajuntament de Ripollet a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- l) Que l'entitat no està donada de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- m) Que, en relació a tota la documentació que es presenta per participar en aquesta contractació que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), garanteixo que he obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per facilitar la referida informació a l'Ajuntament de Ripollet, amb la finalitat de tramitar el present procediment.
- n) Que, en cas de resultar adjudicatari, m'obligo al compliment de tot el que estableix la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i el Reial decret 1720/2007, així com a mantenir la confidencialitat de tota aquella informació a la qual tingui accés en l'execució del contracte en els termes previstos a les seves clàusules.

Signatura 3 de 4 Ana Maria Ruiz Grillo	11/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 2 de 4 Marta Gili Lorente	08/07/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Signatura 1 de 4 Elena Vilalta Gómez	05/07/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Signatura 4 de 4 Cristina Cabruja Sagré	11/07/2024	Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	43095684fa5b4bbbb02dabcd605e45a7001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- o) Que a efectes de notificacions facilito la següent adreça de correu electrònic per a totes les comunicacions que hagi de rebre per part de l'Ajuntament de Ripollet:
- p) Que les persones que participaran en la fase de negociació del contracte en representació de l'empresa són les que es relacionen a continuació:
 - Nom i cognoms:
 - DNI:
 - Càrrec:

 - Nom i cognoms:
 - DNI:
 - Càrrec:

Signatura

Signatura 1 de 4 Elena Vilalta Gómez	05/07/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	Signatura 2 de 4 Marta Gili Lorente	08/07/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones	Signatura 3 de 4 Ana Maria Ruiz Grillo	11/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz
Signatura 4 de 4 Cristina Cabruja Sagré	11/07/2024	Secretària accidental						

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	43095684fa5b4bbbb02abcd605e45a7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 5 - DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS.

En/Naamb DNInúm.
.....expeditamb domicili, a efectes de
notificació a..... al carrer núm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en
representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al DEL
CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS PER L'ACTUACIÓ MUSICAL DELS ARTISTES
KAMELOT (EE.UU), NEONFLY (Inglaterra), BLOODHUNTER (Galícia), LÁNDEVIR
(Alicante), ADN (Terrassa), el dia 23 d'agost de 2024, al recinte del Brollador del
Parc dels Pinetons de Ripollet, en el FESTIVAL RIPOLLET ROCK, DECLARO SOTA
LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que en nom propi (o en representació de....) faig constar que conec i accepto les
notificacions d'esmenes de deficiència de documentació, així com qualsevol altre
notificació derivada del present procés de licitació.

Tanmateix es designa con a interlocutor i persona habilitada per rebre les
comunicacions i notificacions derivades d'aquest procés de licitació i d'adjudicació a la
persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

Signatura

(La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat
electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament
dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques).

Table with 4 columns: Signatura, Cap del Servei, Cap del Servei de Cultura i Patrimoni, and Secretària accidental. Rows include details for Ana Maria Ruiz Grillo, Marta Gili Lorente, and Cristina Cabruja Sagré.





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 6 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'entitat amb NIF; assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la present licitació, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, tots els mitjans personals i/o materials necessaris i, en tot cas, els estipulats als plecs de condicions per a aquesta licitació, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Aquest compromís s'integrarà al contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització conforme al que s'estableixi al plec.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable. (Lloc i data)

Signatura:

Vertical table with 4 rows: Signatura 3 de 4 Ana Maria Ruiz Grillo, Signatura 2 de 4 Marta Gili Lorente, Signatura 1 de 4 Elena Vilalta Gómez, Signatura 4 de 4 Cristina Cabruja Sagré

Vertical table with 4 rows: Cap d'Àrea de servei a les Persones, Cap del Servei de Cultura i Patrimoni, Secretària accidental

Footer table with 2 columns: Label (e.g., Codi Segur de Validació, Url de validació, Metadades) and Value (e.g., 43095684fa5b4bbbb02dabcd605e45a7001, https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp, Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original)





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 7 - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'entitat declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora de l'expedient que (*):

- Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):
1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

- Document 1.....
Document 2.....
Document 3.....
Document 4.....

I perquè consti, signo aquesta declaració,
(lloc i data)
Signatura

(*) Posar una creu on correspongui

Table with 4 columns: Signatura, Cap del Servei, and dates. Rows include Signatura 1 de 4 (Elena Vilalta Gómez), Signatura 2 de 4 (Marta Gili Lorente), Signatura 3 de 4 (Ana Maria Ruiz Grillo), and Signatura 4 de 4 (Cristina Cabruja Sagré).

Table with 2 columns: Field and Value. Fields include 'Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:', 'Codi Segur de Validació', 'Url de validació', and 'Metadades'.





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 8 – PROPOSTA LICITADOR

....., amb DNI númeroen nom i representació de l'entitat, amb CIF....., presenta la següent proposició per al contracte privat de serveis per a l'actuació dels artistes KAMELOT (EE.UU), NEONFLY (Inglaterra), BLOODHUNTER (Galicia), LÁNDEVIR (Alicante), ADN (Terrassa) dins del FESTIVAL RIPOLLET ROCK, el dia 23 d'agost de 2024, al recinte del Brollador del Parc dels Pinetons de Ripollet.

a).- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

1 Partint del pressupost base del contracte, per import de 15.100,00 euros, IVA exclòs, l'entitat licitadora proposa una oferta econòmica de _____ € (IVA exclòs).

- Si l'oferta supera el pressupost base del contracte serà rebutjada.

b.- PROPOSICIÓ TÈCNICA

2 Partint d'una durada mínima establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques de 240 minuts per a l'actuació, l'entitat licitador proposa una durada de _____ minuts.

Signatura

Table with 4 columns: Signatura, Cap del Servei de Cultura i Patrimoni, Cap d'Àrea de servei a les Persones, and dates. Rows include Elena Vilalta Gómez, Cristina Cabruja Sagré, Marta Gili Lorente, and Ana Maria Ruiz Grillo.





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 9 - MODEL TIPUS NORMALITZAT DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El senyor/a, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura 1 de 4 Elena Vilalta Gómez	05/07/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Signatura 2 de 4 Marta Gili Lorente	08/07/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Signatura 3 de 4 Ana Maria Ruiz Grillo	11/07/2024	Técnica Contractació AMRuiz
Signatura 4 de 4 Cristina Cabruja Sagré	11/07/2024	Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	43095684fa5b4b4bbb02dabcd605e45a7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 10 - PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació. Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

Signatura 1 de 4
Elena Vilalta Gómez
05/07/2024
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni

Signatura 2 de 4
Marta Gili Lorente
08/07/2024
Cap d'Àrea de servei a les Persones

Signatura 3 de 4
Ana Maria Ruiz Grillo
11/07/2024
Tècnica Contractació AMRuiz

Signatura 4 de 4
Cristina Cabruja Sagré
11/07/2024
Secretària accidental



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Signatura 1 de 4 Elena Vilalta Gómez	05/07/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Signatura 2 de 4 Marta Gili Lorente	08/07/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Signatura 3 de 4 Ana Maria Ruiz Grillo	11/07/2024	Tècnica Contractació AMRuiz

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
 - h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	43095684fa5b4bbbb02dabcd605e45a7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

