



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE CONSULTORIA JURÍDICA I TÈCNICA PER AL COMPLIMENT DE LA LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS I EL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES PER A L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS I ENS QUE EN DEPENEN.

1. ANTECEDENTS

De conformitat amb la implantació efectiva del Reglament RGPD (UE) 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Riudoms i els seus que en depenen (Entitat Pública Empresarial Riudoms Gestió i Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis) han de comptar amb el suport necessari per assegurar que els procediments es duen a terme d'acord amb les exigències establertes en la normativa.

El treball es fonamentarà en l'aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets que adapta l'ordenament jurídic espanyol al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò referent al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i completar les seves disposicions, així com garantir els drets digitals de la ciutadania conforme al mandat establert a l'article 18.4 de la Constitució.

I s'han de controlar els sistemes d'ús de les dades a l'Ajuntament i als seus organismes autònoms dependents, com són: Entitat Pública Empresarial Riudoms Gestió i Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis.

L'Ajuntament i els ens que en depenen estan sotmesos al nivell de seguretat més alt perquè, a més de tractar de forma usual dades de caràcter financer dels seus clients, la qual cosa implica un nivell de seguretat mig, també està tractant aquell tipus de dades estipulades al Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, com són les nòmines de treballadors (que tenen un contingut d'ideologia, afiliació sindical i salut) i comunicacions anuals. Aquest tipus de dades impliquen un nivell de seguretat alt, que a grans trets significa: crear un Document de Seguretat acord amb les exigències legals vigents, responsable de seguretat, auditoria, control i registre d'accessos, còpia de seguretat i encriptació de dades.

Tot això comporta que l'Ajuntament de Riudoms ha de prendre unes mesures específiques per a la seva implementació.



2.OBJECTE

El contracte té per objecte la contractació del servei de consultoria jurídica i tècnica per a donar compliment a la Llei de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el servei de Delegat de Protecció de Dades. Les funcions que haurà de desenvolupar l'empresa adjudicatària són:

- Revisió de l'estructura organitzativa i relacions amb tercers.
- Revisió de mesures de control i seguretat existents.
- Determinació de riscos i controls per al compliment de la Llei Orgànica.
- Consultoria i manteniment i aplicació dels procediments i controls definits.
- Prestació del servei de Delegat de Protecció de Dades. Aquest servei inclou les funcions establertes a l'article 39 del Reglament (UE) 2016/679 i que són les següents:
 - Informar i assessorar a l'Ajuntament de Riudoms i els seus ens que en depenen del tractament de les dades, així com als empleats de l'Ajuntament que s'ocupin del tractament i de les obligacions, regulades en el RGPD i de la resta de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.
 - Supervisar el compliment del RGPD i de la resta de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, i de les polítiques que du a terme l'Ajuntament de Riudoms i els seus ens que en depenen en aquesta matèria, inclosa l'assignació de les responsabilitats, la conscienciació i la formació del personal que participa en operacions de tractament, i les auditories corresponents.
 - Oferir l'assessorament que es sol·liciti envers l'avaluació de l'impacte relatiu a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació d'acord amb les prescripcions regulades a l'article 35 del propi RGPD.
 - Cooperar amb les autoritats de control i, concretament, amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'Agència Estatal de Protecció de Dades.
 - Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia regulada a l'article 35 del RGPD, en cas que el tractament de les dades pogués comportar alt risc o pogués infringir el propi RGPD.

3. CONDICIONS DEL SERVEI

Per al desenvolupament de l'activitat professional objecte del contracte, l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessari per a l'adequada prestació del servei.

L'empresa adjudicatària rebrà i facilitarà la documentació corresponent als assumptes que se li encarreguin per part de l'Ajuntament i els seus ens que en



depenen i queda obligada a facilitar qualsevol informació que se li demani sobre aquests assumptes.

L'abast del servei serà:

- Informar i promoure l'adequat compliment de la regulació de dades
- Supervisar els registres d'activitats del tractament validant o realitzant les recomanacions/modificacions adients.
- Elaboració d'Avaluacions de riscos de tractaments, quan els tractaments de dades personals ho requereixin per les seves característiques i, si escau, realitzar una Avaluació d'impacte.
- Supervisar el compliment i l'aplicació de la normativa de protecció de dades a l'Ajuntament.
- Actuar com a punt de contacte de l'Autoritat de Control.
- Cooperar amb l'Autoritat de Control estatal o autonòmica, segons procedeixi.
- Sol·licitud de dictàmens a l'autoritat competent, si cal.
- Anàlisis dels incidents de seguretat que es produeixen a l'Ajuntament i en el supòsit que es tractin de violacions de seguretat, gestió i notificació a l'Autoritat competent i afectats, si cal.
- Confecció dels informes que procedeixi realitzar.
- Supervisar les polítiques i procediments existents, relacionats amb la protecció de dades i, si fos necessari, informar per la seva actualització o adequació a la normativa vigent.
- Emetre informes i recomanacions, quan siguin necessaris.
- Supervisar el compliment de les mesures de seguretat recollides a les avaluacions d'impacte.
- Accions de conscienciació sobre el compliment en protecció de dades personals. Entre altres, s'ha de realitzar una comunicació com a mínim trimestral, de divulgació global a tots els empleats.
- Atendre les consultes que rebí el Delegat de Protecció de Dades, plantejades pels ciutadans/nes i empleats/des.
- Clarificar les sol·licituds d'exercici de drets rebudes a l'Ajuntament que puguin comportar complexitat i requereixin analitzar la seva admissió i justificació.

4. METODOLOGIA DEL TREBALL

Tots els treballs es realitzaran de forma presencial a les diverses instal·lacions de l'entitat, ja que és l'única manera de poder detectar evidències del correcte compliment, o no, de la normativa a aplicar.



5 REQUERIMENTS DE L'EQUIP DE TREBALL PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .

El contractista es compromet a adscriure a l'execució del contracte el personal necessari per desenvolupar la tasca d'assessorament i consultoria jurídica i tècnica per a donar compliment a la Llei de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals amb l'experiència i formació adequada per realitzar els treballs, entre els quals haurà de trobar-se una persona llicenciada en dret i una altra llicenciada en enginyeria de telecomunicacions, informàtica o similar, ambdues amb experiència en protecció de dades i, l'empresa licitadora aportarà currículum-vitae dels mateixos, on consti aquesta experiència.

6. CONDICIONS ESPECIALS DE LES PRESTACIONS

Confidencialitat i secret professional: tota la informació facilitada per l'Ajuntament de Riudoms o els seus ens que en depenen o l'obtinguda per l'adjudicatari en relació al present contracte tindrà caràcter confidencial, i l'adjudicatari haurà de guardar el secret professional amb caràcter indefinit, llevat que l'Ajuntament autoritzi expressament a fer difusió en relació a supòsits concrets i determinats.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'expressa en aquesta contractació, no cedir a altres ni a efectes de conservació.

Tots els treballs i documents elaborats en execució d'aquest contracte seran propietat de l'Ajuntament de Riudoms, qui els pot reproduir, publicar o divulgar total o parcialment sense que pugui oposar-se l'adjudicatari.

7. CONDICIONS DE PAGAMENT

El serveis prestats seran facturats a cada organisme, dependent de l'import de l'adjudicació per a cadascú. Per tant, es facturarà a l'Ajuntament de Riudoms, a l'Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis i a l'Entitat Pública Empresarial Riudoms Gestió.

Riudoms, Maig 2024