



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE CONSULTORIA JURÍDICA I TÈCNICA PER AL COMPLIMENT DE LA LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS I EL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES PER A L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS I ENS QUE EN DEPENEN**

**INDEX**

1. OBJECTE.....	2
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	4
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	4
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	5
5. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	5
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	6
7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	7
8. CONDICIONS DELS LICITADORS.....	7
9. SOLVÈNCIA.....	8
10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS.....	9
11. GARANTIA.....	9
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	10
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.....	10
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	12
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....	13
16. VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	13
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	15
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.....	16
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	16
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	16
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	17
22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	17
23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	18
24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....	18
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	19
26. PENALITATS.....	19
27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	19
28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS.....	19
29. PAGAMENT.....	19
30. REVISIÓ DE PREUS.....	20
31. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	21
32. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	21
33. OBLIGACIONS ESPECIALS.....	22
34. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	23
35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	24
36. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	24



AJUNTAMENT DE RIUDOMS

<u>37. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....</u>	<u>25</u>
<u>38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....</u>	<u>25</u>
<u>39. REGIM DE RECURSOS.....</u>	<u>25</u>
<u>40. TRIBUNALS COMPETENTS.....</u>	<u>26</u>
<u>ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE.....</u>	<u>27</u>



## 1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació del servei de consultoria jurídica i tècnica per a donar compliment a la Llei, té la necessitat de contractar aquest servei de consultoria jurídica i tècnica en matèria de protecció de dades personals, així com i el servei de Delegat de Protecció de Dades per a l'Ajuntament de Riudoms i els ens que en depenen (Entitat Pública Empresarial Riudoms Gestió i Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis)

Aquest contracte comprèn el servei de consultoria jurídica i tècnica en matèria de protecció de dades personals. També comprèn el servei de Delegat de Protecció de Dades que té com a funcions genèriques:

- Supervisar el compliment del que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades i la seva normativa de desenvolupament.
- Informar i assessorar a l'ajuntament o als encarregats del tractament o als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen.

Per la naturalesa del present contracte no admet la divisió en lots perquè els serveis s'han de prestar de forma unitària, ja que estan relacionats tant l'assessorament com el servei de Delegat de protecció de dades. Per tant, constitueix una única unitat funcional.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 79140000-7 Serveis d'assessorament i informació jurídica.

## 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les de donar compliment a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals per a les bases de dades de l'Ajuntament de Riudoms, Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis i Entitat Pública Empresarial Riudoms Gestió. I estan suficient justificades a l'Informe de necessitats de l'expedient.

## 3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).



- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (endavant RGPD)
- g. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- h. Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en tot el que no s'oposi al RGPD

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ**

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen. Malgrat l'import del pressupost de la contractació, no és possible l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat sumari, segons l'excepció de l'article 159.6 de la LCSP, que estableix per a contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual.

#### **5. PERFIL DEL CONTRACTANT**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9706549?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

#### **6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE**

##### **Determinació del preu**

El sistema per a la determinació del preu del contracte és a tant alçat.

**Subrogació de personal**

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.

**Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació de la contractació és 20.382,00 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent per ens:

**Despesa de l'Ajuntament:**

CONCEPTE	IMPORT AJUNTAMENT	IVA	TOTAL AMB IVA
1 ANY	3.200,00 €	672,00 €	3.872,00 €
CONTRACTE (4 ANYS)	12.800,00 €	2.688,00 €	15.488,00 €
<b>VALOR ESTIMAT CONTRACTE</b>	<b>12.800,00 €</b>	<b>2.688,00 €</b>	<b>15.488,00 €</b>

**Despesa Entitat Pública Empresarial Riudoms Gestió:**

CONCEPTE	IMPORT EPE RIUDOMS GESTIÓ	IVA	TOTAL AMB IVA
1 ANY	400,00 €	84,00 €	484,00 €
CONTRACTE (4 ANYS)	1.600,00 €	336,00 €	1.936,00 €
<b>VALOR ESTIMAT CONTRACTE</b>	<b>1.600,00 €</b>	<b>336,00 €</b>	<b>1.936,00 €</b>

**Despesa Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis:**

CONCEPTE	IMPORT EPE RIUDOMS SERVEIS	IVA	TOTAL AMB IVA
1 ANY	600,00 €	126,00 €	726,00 €
CONTRACTE (4 ANYS)	2.400,00 €	504,00 €	2.904,00 €
<b>VALOR ESTIMAT CONTRACTE</b>	<b>2.400,00 €</b>	<b>504,00 €</b>	<b>2.904,00 €</b>

**I un valor total:**

	IMPORT BASE	IVA (21%)	IMPORT IVA INCLÓS
<b>PREU PER CONTRACTE 4 anys (Assessorament i Servei de Delegat de Protecció de Dades). Ajuntament i ens que en depenen</b>	16.800,00 €	3.528,00 €	20.328,00 €
<b>Modificacions (20%) No previstes</b>	0 €	0 €	0 €
<b>TOTAL CONTRACTE</b>	<b>16.800,00 €</b>	<b>3.528,00 €</b>	<b>20.328,00 €</b>



Per al càlcul del pressupost base s'han tingut en compte els preus de mercat i les últimes despeses realitzades per a aquest servei per l'Ajuntament.

El Conveni de treball del sector aplicable és el d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024, amb codi de conveni número 79000375011994.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

### **Preu**

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos, els desplaçaments, els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec a la aplicació pressupostària 2024/1/920/2279903/01 del pressupost municipal, pel que fa a la despesa de l'Ajuntament i les despeses derivades de les entitats públiques empresarials aniran amb càrrec a l'estat d'ingressos i despeses de l'entitat pública empresarial Riudoms Gestió i de l'Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis.

### **Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte s'estima en 16.800,00 euros.

## **7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE**

El termini de durada del contracte és de QUATRE anys, sense possibilitat de pròrroga. Aquest termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

## **8. CONDICIONS DE LES PERSONES QUE VULGUIN LICITAR**

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

L'habilitació empresarial o professional requerida en el present contracte és que al grup de treball hagi encarregat del contracte objecte d'aquest plec, una persona llicenciada en dret o equivalent i una altra llicenciada en enginyeria de telecomunicacions.



Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

## 9. SOLVÈNCIA

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i, per tal de determinar-la, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

### ***Solvència econòmica i financera***

D'acord amb l'establert a l'article 87 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic, la solvència econòmica i financera de l'empresa s'acreditarà pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclous haurà de ser almenys d'import igual o superior al valor estimat del contracte.
- És obligatori disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 200.000 euros per sinistre, amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

### ***Solvència tècnica o professional***

Acreditar experiència en la realització de serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers tres últims anys (qualsevol de les anualitats 2021, 2022 i 2023), entenent per anualitat el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre, d'un import acumulat igual o superior al VEC, IVA exclòs. Acreditats mitjançant Certificats de bona execució.



### **Compromís d'adscripció**

Les empreses licitadores s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte el personal necessari per desenvolupar la tasca d'implantació de la Llei 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia dels dret digitals, entre els quals haurà de trobar-se una persona llicenciada en dret i una altra llicenciada en enginyeria de telecomunicacions, informàtica o similar, ambdues amb experiència en protecció de dades. S'acreditarà amb el seu currículum-vitae i títols acadèmics i professionals.

### **10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS**

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en la data final de presentació d'ofertes. No obstant això, en els casos en què es vegi limitada la concurrència es podrà eximir d'aquesta obligació als licitadors, segons l'article 159.4.a) de la LCSP.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

### **11. GARANTIA**

No es requereix la constitució de garantia provisional però, el licitador que presenti l'oferta millor valorada haurà de dipositar el 5% del preu de l'adjudicació, com a Garantia Definitiva, d'acord amb l'article 107 de la LCSP. Aquesta garantia la podrà prestar en qualsevol de les formes següents:

- En efectiu, mitjançant transferència bancària.
- Mitjançant aval bancari, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament per algun dels banca, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar al territori.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

### **12. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.





### 13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

#### Presentació de documentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en un sobre (SOBRE ÚNIC) ja que només es contemplen criteris avaluable de forma automàtica, mitjançant, única i exclusivament, la plataforma de contractació de l'Ajuntament de Riudoms, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9706549?categoria=0>

en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici de l'establert a la clàusula 16 del present Plec.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Les propostes es presenten en forma xifrada i encriptada sota una contrasenya que únicament coneix el licitador que presenta l'oferta. Per aquest motiu, és responsabilitat del contractista facilitar la contrasenya al sistema en el moment en què aquesta se la reclami. En cas contrari, el sistema no obrirà els sobres que contenen l'oferta i es considerarà com a no presentada.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

#### **Contingut de les proposicions:**

**SOBRE ÚNIC:** Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Inclourà:

- Declaració Responsable amb proposta econòmica, d'acord amb el model de l'Annex 1 del present Plec, signada pel representant legal. No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.  
En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.
- Si s'escau, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14.
- **Compromís d'adscripció** de la persona llicenciada en dret i de la persona llicenciada en enginyeria de telecomunicacions, informàtica o similar, ambdues amb experiència en protecció de dades.

#### **Confidencialitat**



Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

#### 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris la ponderació dels quals és automàtica (100 punts en total) repartits en:

- Oferta econòmica (fins a 49 punts.)
- Altres criteris de qualitat (fins a 51 punts)

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat -preu.

- **Oferta econòmica:** Preu (fins a 49 punts). Valorada de la següent forma:

$$\text{Punts} = (\text{preu mínim/preu oferta}) \times 49$$

#### Altres criteris (fins a 51 punts)

- Experiència del delegat de protecció de dades sobre protecció de dades, transparència, reutilització de la informació i administració electrònica superior als 5 anys. Justificats mitjançant Certificats de bona execució. Fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb el següent barem:
  - Si disposa de més de 5 anys i fins a 7 d'experiència, se li atorgaran 10 punts
  - Si disposa de més de 7 anys i fins a 11 d'experiència, se li atorgaran 20 punts
  - Si disposa de més d'11 anys i fins a 15 d'experiència, se li atorgaran 30 punts
- Disposar del certificat de persona Delegada de protecció de dades del Delegat de Protecció de Dades emès per una entitat acreditada per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC), conforme a la norma NE-EN ISO/IEC 17024:2012 i a l'Esquema de Certificació de Delegats de Protecció de Dades (AEPD), per part de l'empresari o directius de l'empresa o persona adscrita al contracte. Fins a un màxim de 15 punts.



Se li atorgaran 15 punts a l'empresa que acrediti aquest criteri i 0 punts a l'empresa que no ho acrediti.

- Oferir una curs bàsic en protecció de dades al personal de l'Ajuntament. Fins a un màxim de 6 punts. Distribuïts de la següent manera:
  - Si ofereix un curs de 3 hores, se li atorgaran 3 punts
  - Si ofereix un curs de 5 hores, se li atorgaran 6 punts

## 15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

## 16. VALORACIÓ DE LES OFERTES

Es garantirà que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que es farà automàticament mitjançant el dispositiu informàtic Sobre Digital 2.0.

Es generarà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació es requerirà al licitador proposat per tal que en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació corresponent, aporti:



- a) Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
- b) Participació o no en grup empresarial.
- c) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.  
Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:
  1. Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
  2. Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- d) La documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP (si és el cas).
- e) Qualsevol altra documentació exigida en els plecs

Les empreses que hagin presentat declaració responsable d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En aquest cas, la mesa de contractació efectuarà la corresponent comprovació d'acord amb les previsions de l'art. 159.4.f en relació amb el 139.1 LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no porti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

### **Resolució d'empat de les proposicions:**

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.  
Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del



- major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades en finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

## **17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

## **18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

## **20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant document administratiu, no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés



públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

L'adjudicatari ha de disposar del servei de Delegat de Protecció de Dades i de consultoria, certificat, com a mínim, en nivell Mig, de conformitat amb l'article 2.3 del Rd 311/2022, de 3 maig, en virtut del qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

La resta que s'indiquen a l'art. 201 de la LCSP, per tal que els contractistes en l'execució dels contractes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i en particular les establertes en l'annex V de la Llei.

## **22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

## **23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.





Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

## **24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

En cap cas serà admissible com a causa que impossibiliti l'execució de l'objecte del present contracte, l'al·legació pel contractista del desconeixement del volum d'operacions, o de la grandària de l'entitat, o qualsevol altre motiu d'insuficiència d'informació no facilitada a través d'aquest plec.

## **25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:



- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

## **27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS**

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació pel compliment defectuós o incompliment del contracte:

1. Per compliment defectuós del contracte fins a un 10% del preu del contracte (IVA exclòs), depenent de la gravetat de l'incompliment, a valorar pel responsable del contracte.
2. Per l'incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials establerts en la clàusula 9 d'aquest plec fins a un 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.



## **28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS**

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

## **29. PAGAMENT**

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà mensualment en la part proporcional al import d'adjudicació, dividit, inclosa la pròrroga, mitjançant la presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/20163, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures a l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma eFact és el punt general d'entrada de factures electròniques i la bústia d'entrada és <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorld=1042>

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01431299, per a l'Ajuntament de Riudoms.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

## **30. REVISIÓ DE PREUS**

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

## **31. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

En cap cas serà admissible com a causa que impossibiliti l'execució de l'objecte del present contracte, l'al·legació pel contractista del desconeixement del volum



d'operacions, o de la grandària de l'entitat , o qualsevol altre motiu d'insuficiència d'informació no facilitada a través del present plec.

## 32. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.  
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.  
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec
2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. Clàusula ètica:  
Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



- g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

### 33. OBLIGACIONS ESPECIFIQUES

1.-L'Ajuntament de Riudoms (endavant el responsable del tractament), garanteix l'accés de l'entitat/empresa adjudicatària (en endavant l'encarregat del tractament) a les dades personals i a les operacions de tractament.

2. L'encarregat tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

3.- L'encarregat, garanteix que les persones de la seva empresa que s'autoritzen per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.

4.- L'encarregat, pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.

5.- L'encarregat, assisteix el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.

6.-L'encarregat, ajuda al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.

7.- A elecció del responsable, l'encarregat ha de suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.

8.-L'encarregat, ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.

9.-Si l'encarregat considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

10.- L'encarregat respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.



### **34. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.



En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 28 del present plec.

### **35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

### **36. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **37. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa contractista No pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.



### **38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP, i a més:

- el fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

### **39. REGIM DE RECURSOS**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

### **40. TRIBUNALS COMPETENTS**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Maig de 2024





**ANNEX 1. CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA JURÍDICA I TÈCNICA PER AL COMPLIMENT DE LA LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I EL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES PER A L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS**

**A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL**

**Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:**

"El Sr./La Sra [ ] amb NIF núm [ ]  
[ ], en nom propi / en representació de l'empresa  
[ ], en qualitat de  
[ ], i segons escriptura pública autoritzada davant Notari  
[ ], en data  
[ ] i amb número de protocol [ ]/o document  
[ ], CIF núm. [ ], domiciliada a  
[ ] al carrer [ ]  
, núm [ ], (persona de contacte [ ]  
adreça de correu electrònic [ ], telèfon  
mòbil núm. [ ]), opta a la contractació relativa a  
[ ]

(consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
<b>Microempresa</b>	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
<b>Petita empresa</b>	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
<b>Mitjana empresa</b>	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
<b>Gran empresa</b>	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>



- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que l'empresa  no consta inscrita en cap Registre de licitadors però que, no obstant i això, compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:

#### 1. Capacitat d'obrar i representació

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data , davant el notari de , Sr./Sra. , amb núm. de protocol , i es va inscriure en el Registre mercantil de .

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data , davant el notari de , Sr./Sra. , amb núm. de protocol .

Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.



## 2. Acreditació de la classificació o solvència

Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de classificació exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compto amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials: em comprometo a adscriure a l'execució d'aquest contracte el personal necessari per desenvolupar la tasca d'implantació de la LOPD, entre els qual es troba una persona llicenciada en dret i una altra en enginyeria de telecomunicacions, informàtica o similar, ambdues amb experiència en protecció de dades .

Nom  Titulació

Nom  Titulació

\*Caldrà aportar currículum de cada persona

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que dispo dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no he celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SI   NO   NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SI   NO   NO obligat per normativa

- Que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SI   NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Riudoms per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Riudoms pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).


- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16 del PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme per un import total de  euros, en concepte de principal (fent el sumatori del servei per als tres ens i multiplicat per 4 anualitats de durada del contracte), més  euros, en concepte d'IVA (21%), fent un total de  euros, per als QUATRE anys de la durada del contracte, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, amb el preu unitari següent:



Servei	Preu de sortida (sense IVA)	OFERTA ECONÒMICA DEL LICITADOR		
		Preu ofert IVA exclòs	Import IVA	Total preu ofert IVA inclòs
Una anualitat Ajuntament	3.200 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Una anualitat EPE Riudoms Gestió	400 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Una anualitat EPE Riudoms Serveis	600 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL CONTRACTE 4 ANYS</b>	16.800 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pel que fa a altres criteris:

1.-Experiència del delegat de protecció de dades sobre protecció de dades, transparència, reutilització de la informació i administració electrònica superior als 5 anys. Justificats mitjançant Certificats de bona execució.

- Acredito una experiència de  anys (superior a l'exigida a la solvència tècnica)
- Només acredito la experiència exigida com a solvència tècnica.

2.- Disposar del certificat de persona Delegada de protecció de dades del Delegat de Protecció de Dades emès per una entitat acreditada per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC), conforme a la norma NE-EN ISO/IEC 17024:2012 i a l'Esquema de Certificació de Delegats de Protecció de Dades (AEPD), per part de l'empresari o directius de l'empresa o persona adscrita al contracte.

- Disposo del certificat i l'aporto
- No disposo del certificat.



3.- Oferir una curs bàsic en protecció de dades al personal de l'Ajuntament.

- Ofereixo un curs bàsic en protecció de dades al personal de l'Ajuntament amb una durada de  hores.
- No ofereixo cap curs.

(Data i signatura).