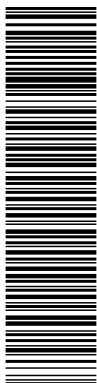


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-0644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina 1 de 36	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS, AMB CARÀCTER RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL.

### I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

#### Clàusula 1. Objecte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, del servei de neteja de diverses dependències municipals que es detallen en el Plec de condicions tècniques del contracte.

Aquest contracte està reservat als Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social, de conformitat amb la Disposició Final catorzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i amb el RDL 1/2003, de 29 de novembre de 2013, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Codis de classificació CPV: 90910000-9 Serveis neteja

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, no es considera adient la seva divisió en lots. La motivació de la no divisió del contracte en lots diferenciats es troba a la memòria tècnica justificativa del contracte que consta a l'expedient, i que es concreten en el fet que la divisió en lots comportaria el risc de fer la seva execució excessivament onerosa i difícil des del punt de vista tècnic, ja que la naturalesa i característiques de l'objecte del contracte requereixen una acció perfectament coordinada, amb una única direcció d'execució d'aquestes prestacions que es podria veure impossibilitada amb la seva divisió en lots i execució del contracte per una pluralitat d'adjudicataris.

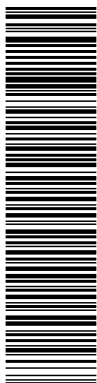
El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es regeix per la legislació de contractes del sector públic i pel present Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.

#### Clàusula 2. Finalitat del contracte

La finalitat del contracte és la prestació del servei de neteja a diverses dependències de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer descrites al Plec de clàusules tècniques.

#### Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a la documentació que forma part de l'expedient (decret d'inici, memòria tècnica, plecs tècnics etc.).



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

#### Clàusula 4. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la seva formalització.

El contracte no serà prorrogable.

#### Clàusula 5. Pressupost de licitació

##### a) Pressupost base de licitació

##### Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat biennal de CENT DISSET MIL CINC-CENTS TRENTA-DOS EUROS AMB VUITENTA-SET CÈNTIMS, IVA inclòs (117.532,87 €).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat biennal de VINT MIL TRES-CENTS NORANTA-VUIT EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS (20.398,26 €).

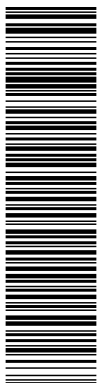
Pressupost 2 anys IVA EXCLOS	Pressupost 2 anys AMB IVA
97.134,60 €	117.532,87 €

I d'acord amb el següent detall:

Edifici/intal.lació	Pressupost bianual (2 anys) IVA exclòs	Pressupost bianual (2 anys) IVA inclòs
Casa Consistorial	5.980,80 €	7.236,77 €
Pista Poliesportiva	4.628,00 €	5.599,88 €
CEIP Roure Gros (inclou Casal d'estiu)	60.609,00 €	73.336,89 €
Local polivalent (Punt Jove)	4.129,60 €	4.996,82 €
Casal El Puig	6.052,00 €	7.322,92 €
Casa de Cultura	9.754,40 €	11.802,82 €
Piscines	5.980,80 €	7.236,77 €
<b>TOTAL</b>	<b>97.134,60 €</b>	<b>117.532,87 €</b>

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

L'estimació de l'import del contracte s'ha fet d'acord amb els preus habituals en el mercat i està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha decidit iniciar el procediment d'adjudicació del contracte.

**Clàusula 6. Valor estimat del contracte**

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions, als efectes d'allò que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) sense incloure l'IVA, és de:

VEC prestació servei	Anualitat 1	48.567,30 €
	Anualitat 2	48.567,30 €
VEC modificacions contracte	20 %	19.426,92 €
<b>TOTAL</b>		<b>116.561,52 €</b>

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- Sense incloure l'impost sobre el valor afegit.
- Tenint en compte les possibles pròrrogues (no n'hi ha).
- Modificacions fins a un 20 per cent.
- L'estimació de l'import del serveis s'ha fet d'acord amb els preus habituals en el mercat dels diferents serveis que es preveuen d'acord amb memòria tècnica.

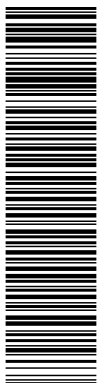
**Clàusula 7. Règim econòmic i forma de pagament**

La despesa corresponent al servei és de caràcter plurianual. Les obligacions econòmiques que es derivin del compliment d'aquest contracte comporten un compromís d'efectuar les previsions pressupostàries oportunes en els exercicis als que el contracte estén els seus efectes, i amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Es faran efectives per a l'exercici 2022 amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del Pressupost municipal vigent:

Aplicació pressupostària	Concepte
3230 22700	Servei neteja Escola
333 22700	Servei neteja Casa de Cultura
3370 22700	Servei neteja Local Polivalent
3371 22700	Servei neteja Casal El Puig
342 22700	Servei neteja instal·lacions esportives
920 22700	Servei neteja Casa Consistorial

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-0644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina 4 de 36	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de les factures electròniques corresponents, s'ajustarà al servei realment prestat i hauran d'estar conformades pel regidor responsable i aprovades per l'alcalde.

### Clàusula 8. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat. La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

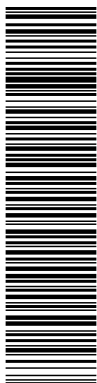
El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### Clàusula 9. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP 2017.

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària*, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-O644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina 5 de 36	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

D'acord amb l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació del contracte es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, amb possibilitat d'ampliació en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a que es refereix l'article 149.4 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins el termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

#### **Clàusula 10. Notificacions i ús de mitjans de comunicació electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://www.santaeulaliariuprimer.cat/serveis-i-tramits/notificacions-electroniques/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

#### **Clàusula 11. Perfil del contractant**

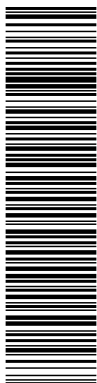
El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

D'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web: <https://www.santaeulaliariuprimer.cat/>

En el perfil del contractant s'hi publicarà el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-0644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina 6 de 36	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

#### **Clàusula 12. Òrgan de contractació**

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, és l'alcalde, per delegació del Ple.

#### **Clàusula 13. Documents contractuals**

Són documents contractuals:

1. El plec de Prescripcions tècniques
2. El present Plec de clàusules administratives particulars.

#### **Clàusula 14. Capacitat per contractar**

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Que tinguin la condició de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (en endavant CETIS), en els termes previstos a l'article 43.4 del RDL 1/2013, de 29 de novembre de 2013 que ha estat modificat per la LCSP (Disposició final catorzena).

A la vista de la normativa esmentada, entre d'altres, els CETIS han de complir els requisits següents:

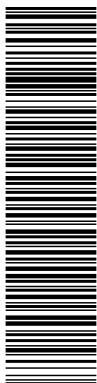
1.- Complir els requisits dels apartat 1 i 2 de l'esmentat article, que són els que delimiten els requisits generals dels CETIS: entitats que tenen com a finalitat garantir un treball remunerat per a les persones amb discapacitat i facilitar la inclusió d'aquestes persones en el mercat laboral i que tenen una plantilla de com a mínim un 70% de persones amb discapacitat. A aquests efectes no es contemplarà el personal sense discapacitat dedicat a la prestació de serveis d'ajust personal i social.

2.- Complir els requisits de l'apartat 4 de l'esmentat article:

Que aquests centres estiguin promoguts i participats en més del 50% directament o indirectament, per una o diverses entitats (públiques o privades), que no tinguin ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social als estatuts, ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social.

Que la titularitat d'aquests centres correspongui a societat mercantils en les quals la majoria del seu capital social sigui propietat d'alguna de les entitats assenyalades a l'apartat anterior, ja sigui de manera directa o bé indirecta a través del concepte de societat dominant regulat a l'article 42 del Codi de Comerç, i sempre que en tots els supòsits en els seus estatuts o en acord social, s'obligui a la reinversió íntegra dels seus beneficis per a la creació d'oportunitats

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-O644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina 7 de 36	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

de treball de persones amb discapacitat i per a la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, tenint en tot cas la facultat d'optar per reinvertir-los en el propi centre o bé en d'altres CETIS).

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP 2017;
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del text legal esmentat, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP 2017;
- Acreditar la solvència, en els termes establerts a la clàusula 15 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses (UTE) que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les UTE hauran d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentaries vigents, tot d'acord amb les previsions que estableixen a l'article 69 LCSP.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

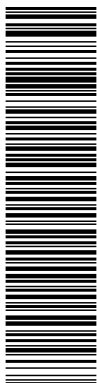
Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

**És requisit per a poder participar** en la present licitació per a tots els licitadors la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (en endavant RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (en endavant ROLECE), en la data final de presentació de les ofertes.

Tanmateix, i, d'acord amb l'article 159.4.a) es considerarà admissible la proposició presentada pel licitador que acrediti haver presenta la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre junt amb la documentació preceptiva necessària, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment de subsanació.

L'aptitud per contractar i la solvència s'acreditaran mitjançant la informació que consta en el RELI o ROLECE.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-O644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina 8 de 36	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

En el cas que les dades inscrites al RELI o ROLECE no estiguin degudament actualitzades o no hi constin, els licitadors ho hauran de fer constar a la declaració responsable presentada, i hauran de presentar tota aquella documentació que els sigui requerida si no consta o està actualitzada en dits registres.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

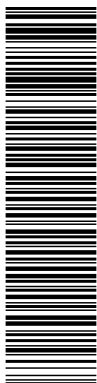
La capacitat d'obrar dels empresaris, s'acreditarà:

- Dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.  
Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació.  
Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.
- Dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea**, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.  
Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el servei que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- Dels **altres empresaris estrangers**, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 221.000 euros – o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP 2017.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-O644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina 9 de 36	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### Clàusula 15. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera, professional o tècnica:

El licitador pot acreditar-la presentant voluntàriament certificació de disposar de la següent classificació:

- Grup U, subgrup 1, categoria 1)

Cas de no disposar-ne, els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats tenint en compte l'objecte del contracte, el seu import i les seves característiques són els següents:

#### a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar pel mitjà següent:

- **Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals**, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes que, en el cas de ser adjudicatari, haurà de renovar o prorrogar perquè garanteixi la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Requisit mínim: per import no inferior al valor estimat del contracte.

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança per riscos professionals per l'import esmentat en el paràgraf anterior, el licitador haurà d'incloure en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que s'haurà de fer efectiu en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la formalització del mateix.

Acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'entitat asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

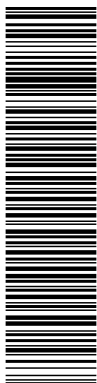
#### b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional del licitador s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

1.- Relació dels serveis executats per l'interessat en el curs dels últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, prenent com a criteri de correspondència, quan existeixi classificació aplicable, el Grup i el Subgrup i, en els altres casos la coincidència entre els dos primers dígits dels respectius codis CPV.

Mínim exigít:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-0644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina <b>10 de 36</b>	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

Que l'import anual acumulat en el any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació:

Certificats emesos per l'autoritat competent (si el destinatari és públic) i certificat o declaració de l'empresari (si el destinatari és privat), amb indicació de l'import i dates.

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**Clàusula 16. Presentació de proposicions**

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=SANTA+EUL%C3%80LIA+DE+RIUPRIMER&idCap=2967841&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=SANTA+EUL%C3%80LIA+DE+RIUPRIMER&idCap=2967841&ambit=&)

El termini màxim de presentació de proposicions serà de quinze (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació adicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques.

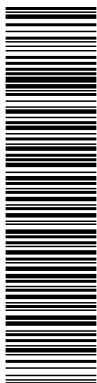
L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en DOS SOBRES DIGITALS, en els termes següents:

**SOBRE A**

Dins del sobre A les empreses licitadores han d'incloure:

1.- **Declaració responsable:** Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **ANNEX 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren que compleixen les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-0644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina <b>11 de 36</b>	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**2.- Proposició avaluable a través d'un judici de valor: Pla de funcionament del servei,** on s'indica el programa de treball o proposta organitzativa, el control de qualitat i la supervisió del servei.

L'extensió màxima del Pla de funcionament del servei serà de **14 pàgines** a doble cara. Si se supera aquesta quantitat no s'avaluaran les pàgines excedides.

#### ADVERTÈNCIA

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

#### **SOBRE B**

Dins el sobre les empreses licitadores han d'incloure:

Proposició avaluable mitjançant criteris automàtics:

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

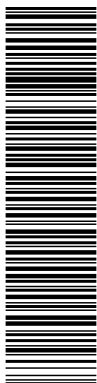
A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, la documentació justificativa que els sigui exigida.

#### **Clàusula 17. Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP 2017, està integrada pels membres següents:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-0644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina <b>12 de 36</b>	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

- Presidència:
  - Regidor d'obres i serveis, Lluís Alabern Ballús o persona que el substitueix.
- Vocals:
  - La Secretaria-Interventora de la Corporació, Núria Arranz Albó o persona que la substitueixi.
  - L'administrativa de l'Ajuntament Montserrat Colom Costa, o persona que la substitueixi.
- Secretaria: Actuarà com a secretària, la de la corporació.

Les persones que custodiaran els sobres digitals seran dos dels custodis de la Mesa de Contractació, que es designaran en el seu moment.

**Clàusula 18. Criteris per a l'adjudicació del contracte**

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

**Criteris avaluable de forma automàtica (90%)**

- a) Número de persones amb discapacitat amb especials dificultats en relació amb el total dels treballadors amb discapacitat del Centre Especial de Treball superior al 51%: **Fins a 50 punts**

Es valorarà assignant la puntuació màxima a l'oferta amb percentatge mes alt i aplicant la proporció aritmètica a la resta d'ofertes.

Es considera treballador amb especial dificultat per la inserció laboral quan el treballador estigui inclòs en un dels següents grups:

- Persones amb discapacitat intel·lectual, persones amb trastorn mental greu, persones amb paràlisis cerebral, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

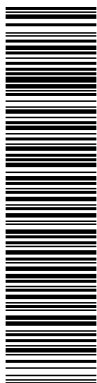
Aquesta definició apareix en el RD 469/2006, a la Llei 27/2009 (que modifica la llei 43/2006) i es fa referència a aquest col·lectiu de treballadors en les bases de les subvencions d'Usap (Unitats de Suport a l'Autonomia Personal).

Les persones han de tenir més de tres mesos d'antiguitat a jornada completa o l'equivalent en jornades parcials.

- b) Oferta econòmica: **Fins 40 a punts**

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-0644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina 13 de 36	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

P= Puntuació màxima del criteri econòmic

M= Factor de modulació (2)

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

Om= Millor Oferta

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

Es valorarà assignat la puntuació que resulti d'aplicar la formula anterior.

**Criteris no avaluables de forma automàtica i que depenen d'un judici de valor (10%)**

Pla de funcionament del servei. Es valorarà:

Programa de treball (proposta organitzativa i detall de les prestacions que es contemplen en la proposta):	fins a 5 punts
Supervisió del servei:	fins a 3 punts
Control de qualitat:	fins a 2 punts

**Clàusula 19. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, seran els previstos a l'article 85 del reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sobre el criteri referit a l'oferta econòmica.

En cas de baixa anormal o desproporcionada es procedirà d'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

**Clàusula 20. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions**

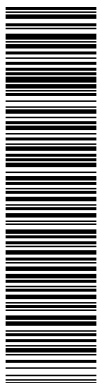
Els criteris de desempat en cas d'igualtat de puntuació entre dues o mes ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació son els que tot seguit s'indiquen i segons l'ordre de prelación establerta a continuació, referit al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1.- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2.- En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-O644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina <b>14 de 36</b>	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

3.- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### **Clàusula 21. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, en el termini màxim de 20 dies, en el dia, hora i lloc indicats a l'espai de licitació del perfil de contractant, procedirà a l'obertura del sobre A que conté la declaració responsable relativa a l'aptitud per contractar de les empreses licitadores i la documentació avaluable mitjançant criteris amb judici de valor presentats per les empreses licitadores: Pla de funcionament.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió, podent, si ho considera oportú, atorgar, si es tracta de defectes o omissions esmenables, un termini de tres dies hàbils per efectuar esmenes. La manca d'esmena en el termini indicat serà causa d'exclusió. Es procedirà seguidament a valorar el Pla de funcionament.

Amb posterioritat, la Mesa de contractació es reunirà en el dia, hora i lloc indicats a l'espai de licitació del perfil del contractant, en el qual es donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquests cas, les causes del seu rebuig, la valoració dels criteris amb judici de valor. Així mateix es procedirà a l'obertura dels sobres B de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, i es valoraran les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en els plecs.

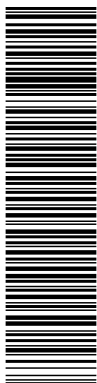
La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme, si escau, a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta.

Una vegada valorades les ofertes, la Mesa de contractació procedirà a classificar-les per ordre decreixent de valoració i proposar l'adjudicació del candidat que ofereixi una millor oferta.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-0644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina 15 de 36	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició o aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

### **Clàusula 22. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

La Mesa de contractació d'ofici comprovarà en el RELI o ROLECE que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com qualsevol altra informació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en les declaracions responsables aportades, i que no està incurs en cap prohibició per contractar, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a la LCSP.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres. En cas que aquesta documentació no figuri en els registres esmentats o no estigui actualitzada, així com en el supòsit contemplat a l'apartat 4, lletra a, incís final de l'article 159, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què dins del termini de 7 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de recepció del requeriment electrònic, presenti la documentació corresponent que en tot cas es podrà referir:

- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 15 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en les declaracions responsables aportades, i/o que s'indiqui en el requeriment.

En el cas que el licitador no presenti la documentació en el termini previst, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà requerir la documentació pertinent a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

### **Clàusula 23. Garantia definitiva**

De conformitat amb la Disposició Addicional quarta apartat tercer en relació a l'article 107.1 de la LCSP, no procedeix exigir garantia definitiva als procediments de

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-O644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina <b>16 de 36</b>	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31005992 F8QX1-99T11-O644C 754307D44217D8E7C765E9C86DC9E3FA04D292D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

contractació en els quals s'apliqui la reserva a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social.

#### **Clàusula 24. Adjudicació del contracte**

Correspon a l'Alcalde l'adjudicació d'aquest contracte de serveis, prèvia proposta de la Mesa de contractació.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 22, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

La notificació continuarà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Clàusula 25. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

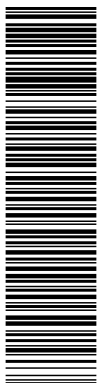
En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-0644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina 17 de 36	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 22, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP 2017 i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Clàusula 26. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són les següents:

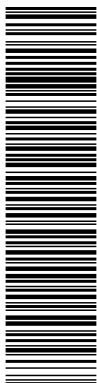
És obligació del contractista complir les obligacions salarials, socials i de qualsevol altre ordre dels treballadors conforme el conveni sectorial que sigui d'aplicació. L'ajuntament podrà requerir l'empresa contractista tota la documentació que sigui necessària per poder verificar el compliment de l'anterior condició.

El seu incompliment per part del contractista serà causa de resolució del contracte.

#### Clàusula 27. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-O644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina <b>18 de 36</b>	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest sentit, la persona responsable del contracte serà el regidor d'obres i serveis, que és a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Supervisar l'execució i el compliment, per part del contractista, de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista i, si escau, proposar les pròrrogues corresponents, d'acord amb l'article 195 de la LCSP.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Revisar, conformar i signar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les modificacions, pròrrogues del contracte, i eventuais incidències derivades de l'execució del contracte, si s'escau.

#### **Clàusula 28. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total i les prestacions contractades d'acord amb el que estableix el Plec de clàusules administratives i tècniques aprovats.

Si l'empresa contractista, per causes imputables a la mateixa, incompleix parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats següents, sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

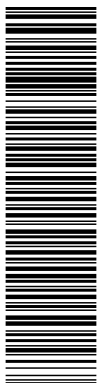
Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En tot cas, l'incompliment de l'obligació essencial d'execució prevista a la clàusula 26 comportarà la resolució del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-O644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina 19 de 36	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

#### **Clàusula 29. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **Clàusula 30. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

##### **Clàusula 31. Drets i Obligacions de l'adjudicatari**

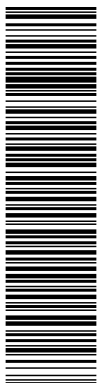
###### **1. Drets de l'adjudicatari**

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP.

El preu del contracte corresponent a les instal·lacions definides als plecs s'abonarà al contractista repartit en vint-i-quatre mensualitats a excepció del corresponent a les piscines que s'abonarà en sis mensualitats corresponents als mesos de juny, juliol i agost.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-O644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina <b>20 de 36</b>	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional 32a de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer.
- Que el destinatari és l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer.
- Que el codi DIR3 de l'Oficina Comptable és: L01082476
- Que el codi DIR3 de l'Òrgan Gestor és: L01082476
- Que el codi DIR3 de la Unitat Tramitadora és: L01082476

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de l'acta de recepció o dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 LCSP, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que doni lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient.

## 2. Obligacions específiques de l'adjudicatari

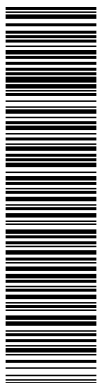
Són obligacions essencials d'execució del contracte les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- L'empresa contractista s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu aplicable.

A més, el contractista ha de complir amb les obligacions específiques següents:

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-0644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina <b>21</b> de <b>36</b>	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 32 d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- d) El contractista haurà de realitzar els treballs d'acord amb el programa de treball, que s'ha presentat en la licitació, d'acord amb les previsions establertes en els plecs de clàusules administratives i tècniques.
- e) El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.
- f) L'empresa contractista està obligada a aportar tots els mitjans personals i materials necessaris per dur a terme les prestacions de serveis fixades en els plecs de condicions.
- g) L'adjudicatari ha de respectar la normativa aplicable als centres, el seu reglament interns i altres normes o instruccions que l'ajuntament pugui dictar.
- h) S'ha de comunicar de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol incidència, que alteri o afecti el funcionament del servei.
- i) S'ha d'efectuar un consum rigorós dels subministraments d'aigua, gas i electricitat a utilitzar per al servei.
- j) S'han d'utilitzar adequadament i tenir cura de les instal·lacions, maquinària i equipament, sense ocasionar danys al patrimoni municipal.
- k) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent (correcta gestió dels residus, minimitzar el soroll etc)
- l) En cas d'extinció o finalització del contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació i per un període màxim de sis mesos.
- m) Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer.
- n) A proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquest treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari, d'acord amb el que estableix l'article 130.6 de la LCSP.
- o) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, d'integritat, d'objectivitat i de transparència.
- p) A complir amb la resta d'obligacions establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i amb caràcter general al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-O644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina 22 de 36	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

discapacitat, d'igualtat efectiva entre homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

### Clàusula 32. Informació sobre les condicions de subrogació. Personal

D'acord amb l'article 130 LCSP i als efectes previstos a l'article 44 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, i 120 del TRLCSP, es fa constar que l'empresa MULTIANAU, SL està realitzant en l'actualitat el servei de neteja de les dependències objecte de licitació (a excepció de les piscines i local polivalent), la qual cosa s'assenyala als efectes de l'obligació del compliment de la normativa esmentada pel futur adjudicatari, en la mesura que procedeixi en aquesta contractació.

Atès que hi ha diverses persones que estant prestant aquest servei en aquests centres, de manera eficient, restaran sota la dependència funcional de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària assumirà el cost de les seves retribucions, mantenint les mateixes condicions econòmiques i socials. Les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats per la subrogació segons informació facilitada per les empreses, son les següents:

#### PERSONAL FUNDACIÓ TAC OSONA

IDENTIFICACIÓ	CATEGORIA	ANTIGUITAT	T.CONTRACTE	CONVENI	JORNADA	HORES ANUALS	SALARI ANUAL	CÀRREGUES SOCIALS/ANY	COST ANUAL
...5442..	Responsable equip	1/11/2022	100	10	29,08%	523,4	5.545,32 €	1.889,86 €	7.435,19 €
...8828..	Netejador/a	17/10/2022	452	10	29,08%	523,4	4.980,32 €	1.509,88 €	6.490,20 €
...4378..	Netejador/a	8/8/2021	189	10	29,08 €	523,4	4.972,23 €	1.694,51 €	6.666,74 €
...9428..	Peó	23/11/2020	109	22	32,76%	523,4	5.202,43 €	30,19 €	5.232,62 €
...0242..	Netejador/a	15/9/2022	289	10	100,00%	664,9	6.545,16 €	2.230,44 €	8.775,60 €

Conveni 10 (Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya (Conveni de neteja)

Conveni 22 (Tallers Noves Incorporacions CET (Conveni Tallers)

- a) Pactes en vigor en relació amb els treballadors als que afecta la subrogació: complements salarials no contemplats en el conveni, pactes que impliquin un increment de costos, etc.

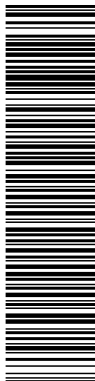
El treballador nº 1 representant en el llistat de subrogació amb identificació 06554429G disposa d'un plus de responsabilitat de 35€/mes.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### Clàusula 33. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-0644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina 23 de 36	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.
- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

#### **Clàusula 34. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

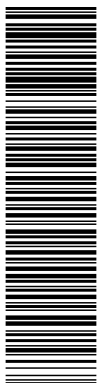
L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

#### **Clàusula 35. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-O644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina <b>24 de 36</b>	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP 2017, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

La contraprestació per la cessió en exclusiva dels drets d'explotació està inclosa en el preu del contracte.

### **Ciàusula 36. Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent en relació a la protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa contractista ha de complir amb el que disposa la disposició addicional 25a de la LCSP.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

### **Ciàusula 37. Modificació del contracte**

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte en els supòsits següents:

- Incorporació de nous centres/edificis
- Clausura de centres/edificis ja existents
- Canvi de les necessitats dels centres (intensitats, freqüències, ...)

El percentatge límit que poden suposar les modificacions, a l'alça o a la baixa és del 20% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs), import que ha estat afegit al valor estimat d'aquest contracte d'acord amb l'art. 101.1 c del LCSP.

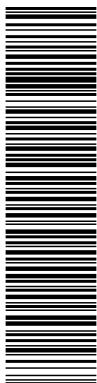
Les modificacions previstes no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris. Els preus a aplicar seran els que resultin de la oferta presentada pel licitador que esdevingui adjudicatari (baixa econòmica efectuada).

El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-0644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina <b>25 de 36</b>	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

- Informe de secretaria i intervenció.
- Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
- Formalització de la modificació aprovada i publicació al perfil del contractant.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'alguns dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

#### **Clàusula 38. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

#### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

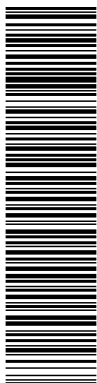
##### **Clàusula 39. Successió en la persona del contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions diamants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

##### **Clàusula 40. Cessió del contracte**

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-0644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina <b>26 de 36</b>	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

#### **Clàusula 41. Subcontractació**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

#### **Clàusula 42. Revisió de preus**

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

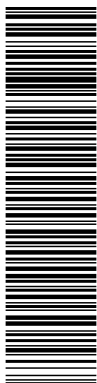
### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 43. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-0644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina 27 de 36	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP 2017; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP 2017, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

#### **Clàusula 44. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT**

#### **Clàusula 45. Règim de recursos**

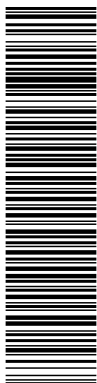
L'article 44.1, apartat a) de la LCSP estableix que els contractes de serveis que tinguin un valor estimat de contracte superior a cent mil euros seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

#### **Clàusula 46. Jurisdicció competent**

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP.

**Annex**

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-0644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina <b>28 de 36</b>	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

### Indicacions per a la presentació de proposicions mitjançant sobre digital

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'espai de la licitació.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

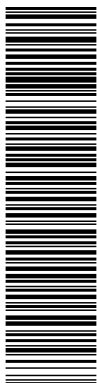
Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-0644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina <b>29 de 36</b>	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

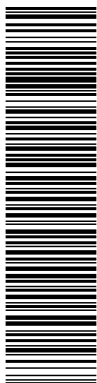
2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'organisme. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-O644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina 30 de 36	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

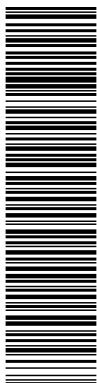
seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

5. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-0644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina 31 de 36	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

**ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

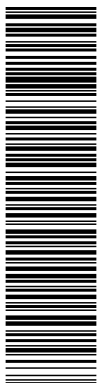
“En ..... amb DNI núm. .... en nom propi (o en representació de ..... amb NIF.....) amb domicili a ..... al carrer .....telèfon....., i correu electrònic ....., en qualitat de ....., en virtut de l'escriptura pública de ....., atorgada davant el Notari del Col·legi de ....., senyor/a ....., de data .....i sota el número ..... del seu protocol, opto a la contractació relativa al **servei de neteja de les dependències municipals, amb caràcter reservat a centres especials de treball d'iniciativa social** i

**DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).
2. Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.
3. Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
4. Que l'empresa a la que represento reuneix els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació o, si s'escau, la classificació corresponent.
5. Que l'empresa a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
6. Que l'empresa a la que represento:

No pertany a cap grup empresarial	
Pertany al grup empresarial .....del que formen part les societats següents .....	

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-0644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina 32 de 36	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

7. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, l'empresa a la que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 22 del plec de clàusules administratives particulars.

8. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a al seva participació en aquest procediment de contractació.

9. Que el perfil d'empresa és el següent (marcar amb una creu la que s'escaigui) :

Marcar amb una X	Tipus d'empresa	Descripció de l'empresa
	Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
	Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
	Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
	Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.

10. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.

11. Que la persona autoritzada/es i l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació és:

Persona autoritzada	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

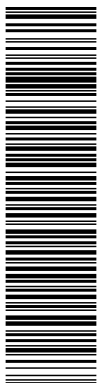
El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer per tal de fer la modificació corresponent.

12. Que l'empresa a la que represento se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-0644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina <b>33 de 36</b>	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31005982 F8QX1-99T11-0644C 754307D44217D8E7C765E9C86DC9E3FA04D292D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulalitariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulalitariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

13. Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents. (En el cas de recórrer a solvència externa).

14. Que l'empresa està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, amb núm. d'inscripció al registre....., i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

15. Que l'empresa a la que represento es un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social.

16. Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. (En el cas d'empreses de més de 250 treballadors).

17. Que l'empresa a la que represento reuneix el/s criteri/s de preferència en cas d'empat entre proposicions previst/os a la clàusula 20 del plec de clàusules administratives particulars següents/:

- Sí.
- No.

18. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa: (marcar el que procedeixi)

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

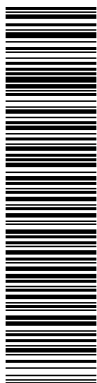
- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

20. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

21. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-O644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina <b>34 de 36</b>	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



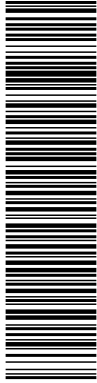
**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

22. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura)''



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

**ANNEX II. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

Es presentarà conforme al següent model:

"El Sr./a....., amb domicili a....., c/.....núm....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa....., amb NIF núm. ...., en virtut de l'escriptura pública atorgada davant el Notari del Col·legi de ..... senyor/a ..... de data .....i sota el número ..... del seu protocol, assabentada de l'expedient per a la contractació del servei de neteja de dependències municipals, amb caràcter reservat a centres especials de treball d'iniciativa social anunciat en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, faig constar que conec el Plec de condicions administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte, amb subjecció als esmentats plecs, i amb les següents condicions:

**A) Oferta econòmica.-** S'ofereix la prestació del servei per la quantitat BIENNAL de.....euros (.....€), IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ....., és de .....euros (.....€).

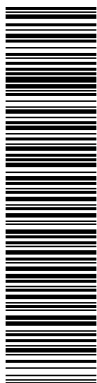
(\* En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

Amb el detall següent:

Edifici/intal.lació	Pressupost bianual (2 anys) IVA exclòs	Pressupost bianual (2 anys) IVA inclòs
Casa Consistorial		
Pista Poliesportiva		
CEIP Roure Gros (inclou Casal d'Estiu)		
Local polivalent		
Casal El Puig		
Casa de Cultura		
Piscines		

**B) Número de persones amb discapacitat amb especials dificultats en relació amb el total dels treballadors amb discapacitat del Centre Especial de Treball superior al 51%.**

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>F8QX1-99T11-O644C</b> Data d'emissió: <b>16 de Juliol de 2024 a les 12:19:27</b> Pàgina <b>36 de 36</b>	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:11 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 16/07/2024 12:12	ESTAT <b>SIGNAT</b> 16/07/2024 12:12



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

Número de persones	%

(Lloc, data i signatura)”

Aquests Plecs s'han aprovat per decret de l'alcaldia de data 16/07/2024.

La secretària.

Vist-i-plau  
L'alcalde

**Signat electrònicament per qui s'indica.**