

PROPOSTA D'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

MEMÒRIA TÈCNICA

1. DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE

Contractació de la gestió, producció i posada en pràctica del projecte cultural «Festa Major», que se celebrarà els dies 14, 15 i 16 d'agost de 2024, a Badalona.

2. NECESSITATS A SATISFER I DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Dins de les competències obligatòries de Badalona Cultura s'estableix la promoció de la cultura. El fet de realitzar activitats a la ciutat que promocionin la cultura en una comunitat diversa com la que existeix a Badalona, contribueix a l'enriquiment de la identitat i l'herència cultural local. Això fomenta un sentit de pertinença i orgull als residents. Així mateix, la cultura és un vehicle per a la cohesió social, ja que aplega les persones a través d'esdeveniments culturals, activitats artístiques i projectes educatius, enforteix els llaços comunitaris i en promou la inclusió. Una vida cultural rica i diversa millora la qualitat de vida dels residents en proporcionar opcions d'entreteniment, experiències culturals i un ambient enriquidor per viure.

És necessari justificar la importància de la cultura tradicional en la formació de la identitat dels pobles i la seva rellevància com a element de cohesió social. És evident que les tradicions s'han de conèixer i s'han d'entendre, s'han de posar en valor per poder-les estimar. Perquè ens parlen de qui som, de com som, i de com ens hem anat construint fins arribar al present. Conèixer la festa, el seu sentit ritual i els elements que la configuren és una ocasió idònia per transmetre els trets identitaris que com a badalonins i badalonines ens arrelen fent-nos sentir part de la comunitat, part de la ciutat.

Els objectius a assolir són:

- a) Promoure el coneixement de les Festa Major com a part del conjunt de tradicions i festes.
- b) Fomentar l'interès pel patrimoni immaterial badaloní.
- c) Posar en valor la tradició badalonina com a signe d'identitat festiva.
- d) Fomentar el coneixement dels símbols i rituals festius entorn els quals s'estructura el calendari festiu local.
- e) Donar a conèixer el paisatge visual i sonor badaloní en els moments de la Festa.

f) Vivenciar la Festa com a cohesionadora social.

Per assolir aquests objectius, Badalona Cultura treballa en el contingut d'aquests actes tradicionals, que se celebren any rere any, amb el mateix esquema i patró que ens singularitza. El desenvolupament i celebració d'aquests actes comporta una feina prèvia de preparació i coordinació, a banda d'unes despeses logístiques i materials per al seu desenvolupament. A banda de les actes de cultura tradicional i popular, també se celebren activitats de programació artística, i espectacles pirotècnics.

Així doncs, la manca de recursos i personal especialitzat a Badalona Cultura per gestionar aquest projecte, fan necessari recórrer al servei d'una empresa externa per a què faci el servei de gestió, producció i posada en pràctica de l'activitat, per insuficiència de mitjans logístics, materials i humans.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'una empresa especialitzada en el servei d'execució del projecte cultural de la Festa Major de Badalona, en concret, de gestió, producció i posada en pràctica del projecte cultural de la Festa Major, excepte les contractacions artístiques.

A aquests efectes s'expedeix la memòria següent:

És necessari contractar empreses productores especialitzades per dur a terme la producció executiva i la producció delegada necessària per desenvolupar els actes que se celebraran, en el marc de «Festa Major 2024».

La Festa Major permet mostrar una programació musical i de cultura popular que fomenta que el conjunt de ciutadans de Badalona accedeixin a la cultura a través d'actuacions escèniques de qualitat.

La despesa que això implica ha d'incloure tota la logística per a desenvolupar tècnicament les activitats, com ara el so, la il·luminació, el personal tècnic, els transports, els generadors, els lavabos químics, el personal auxiliar, etc, i tot allò necessari des del punt de vista logístic, de coordinació i per produir adequadament les activitats, tal i com es detalla en aquesta memòria.

Des del punt de vista de les infraestructures, els materials necessaris seran els següents: escenaris, taules, tanques, cadires, punts de llums, i altres necessitats relatives a l'objecte del contracte. Inclou el personal, el lloguer del material i el seu muntatge i el desmuntatge. L'empresa ha de disposar de transport adequat i personal qualificat que es descriu tot seguit en aquesta memòria.

Objecte del contracte:

El present contracte té per objecte el servei d'execució del projecte cultural de la Festa Major de Badalona, que es celebra els dies 14, 15 i 16 d'agost i que consisteix en la gestió, producció i posada en pràctica del projecte de la Festa Major, excepte les contractacions artístiques (els grups musicals), de les que es procedirà a la seva oportuna contractació.

L'activitat està organitzada per Badalona Cultura i permet mostrar una programació de música diversa i, a la vegada, fomenta que el conjunt de ciutadans de Badalona accedeixin a la cultura a través d'actuacions musicals de qualitat.

3. CODI CPV I DESCRIPCIÓ

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals
CPV: 79710000. Serveis de control d'accessos, vigilància i seguretat
CPV: 71356000-8 Serveis tècnics
CPA: 27 Material i equip elèctric

4. DIVISIÓ LOTS

Per la naturalesa de les prestacions exposades no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de l'objecte del contracte que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

L'objecte del contracte es considera únic i fa que el seu fraccionament no estigui justificat. És per això que no s'ha considerat adient la divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte, d'acord amb les previsions contingudes en l'article 99.3.b de la LCSP.

5. Projecte tècnic «Festa Major 2024»

La Festa Major és el conjunt d'actes que se celebren al voltant del dia de l'Assumpció de la Mare de Déu, 15 d'agost, patrona de Badalona, i del dia de Sant Roc, 16 d'agost, copatró de la ciutat. Les activitats són majoritàriament espectacles musicals, infantils i, sobretot destaquen els actes i espectacles de cultura popular.

De l'1 al 16 D'AGOST

Planta baixa de la Casa de la Vila

- **EXPOSICIÓ TEMÀTICA** vinculada a la difusió i la pedagogia de la Festa

- **MOSTRA D'IMATGERIA DE LA FESTA MAJOR**

Exposició dels balls i elements festius que participen a la Festa Major, entre els quals s'exposen els gegants vells, els capgrossos, el Drac Fumera, l'Àliga, els dragolins, la Mulassa.

DIA 14 D'AGOST

A partir de les 20h, a la plaça de la Vila:

PREGÓ

Inici de la Festa Major amb la lectura d'un pregó teatralitzat des del balcó de l'Ajuntament.

TRONADA

Traca de 500 metres que finalitza amb l'espetic de 12 morterets.

BALL A PLAÇA

Lluïments dels diferents balls i entremesos (nom que antigament es va denominar a les representacions teatralitzades que es realitzaven entre festa i festa), a la plaça de la Vila, amb el seu acompanyament musical, que formen part del ritual al voltant de la Festa Major, que honoren a Santa Maria, copatrona de Badalona.

CERCAVILA

Cercavila dels diferents elements festius i balls participants, que aniran de la plaça de la Vila fins a la Rambla, on faran un lluïment. Recorregut: carrers de Francesc Layret, Mercè, i Rambla.

A partir de les 22.00 h

CASTELL DE FOCS.

A la platja dels Pescadors.

A partir de les 22.15 h, a la Rambla:

CONCERT DE FESTA MAJOR

Ball de Festa Major a la Rambla, que consisteix en un concert de música a càrrec d'un grup de versions o d'una orquestra de festa major, amb actuació final d'un DJ.

DIA 15 D'AGOST. FESTIVITAT DE SANTA MARIA

De les 8 h a 10h, pels carrers de barri del Centre i de Dalt la Vila:

MATINADES

Recorregut d'elements festius, pels carrers del Centre i de Dalt la Vila, amb acompanyament de música tradicional i foc.

A les 10.30 h, a la plaça de la Vila:

ANADA A OFICI

Els diferents ball i entremesos, amb acompanyament musical, aniran en cercavila des de la plaça de la Vila fins a l'església de Santa Maria. Recorregut: plaça de la Vila, carrer de Sant Anastasi, Via Augusta i del Temple.

D'11.30 h a 13.30h, a l'església de Santa Maria:

OFICI SOLEMNE DE SANTA MARIA

Aquesta missa solemne té la particularitat que, durant l'ofertori, els gegants vells de la ciutat, Anastasi i Maria, entren dins l'església i fan el Ball de Santa Maria, una dansa que només es pot veure cada 15 d'agost.

BALLADA DE GEGANTS

Els gegants Anastasi i Maria, acompanyants per altres gegants de la ciutat, ens oferiran un ball en honor a santa Maria, a continuació de l'ofici, a la plaça de Barberà (davant de l'església de Santa Maria).

A continuació

TORNADA D'OFICI

Els diferents balls i entremesos, amb acompanyament musical, tornaran en cercavila fins a la plaça de la Vila, on ballaran.

De 14.30 h a 16.30h, a la Rambla:

DINAR POPULAR

De 18 h a 19h, a la Rambla:

ACTUACIÓ INFANTIL

Espectacle d'animació per a tots els públics.

De 19 h a 21h, a la Rambla:

BALLADA DE SARDANES

De 22 h a 24h, a la platja dels Pescadors:

BANY DE BÈSTIES

Correfoc. Recorregut de foc de diables i bèsties, i bany final a la platja dels Pescadors. Recorregut: passeig Marítim, platja dels Pescadors (a l'altura del carrer del Mar) i platja del Pont d'en Botifarreta.

A partir de les 23.30 h, a la Rambla:

CONCERT DE MÚSICA.

16 D'AGOST. FESTIVITAT DE SANT ROC

De 8 h a 10h, pels carrers de barri del Centre i de Dalt la Vila

MATINADES

Recorregut pels carrers del Centre i de Dalt la Vila amb acompanyament de música tradicional.

D'11.30 h a 13.30h, a l'església de Santa Maria

REPIC DE FESTA I OFICI DE SANT ROC

Els diferents balls i entremesos, amb acompanyament musical, faran ofrenes a l'ofici del copatró de Badalona.

En acabar l'ofici, **TORNADA D'OFICI** fins a la plaça de la Vila, amb la participació dels diferents balls i entremesos i Fi de Festa amb una tronada.

A continuació es fa una descripció del contingut tècnic del contracte i els seus pressupostos:

SERVEI DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS ACTES DE LA FESTA MAJOR DE BADALONA	Cost Euros
COSTOS DIRECTES	
NECESSITATS TÈCNIQUES GENERALS:	
Càtering artistes segons rider	500,00 €
Impressions acreditacions plastificades d'organització, artistes i premsa (50 unitats) i rètols informatius plastificats (10 unitats, mida DIN A3)	150,00 €
Subministrament de 8 bobines de cartró (25 mts x 0,80 mts) per a què els veïns de les cases per on passa foc puguin protegir finestres i portes. Aquest material serà cedit a qui ho vulguin i cal recollir-lo a l'AAVV del Centre a dies i hores a convenir.	400,00 €
Servei de tintoreria de tres vestits de macers amb dues neteges, abans i després de ser utilitzat.	500,00 €
Exposició de cultura popular i elements festius: comissariat, materials, muntatge i desmuntatge (2 px, 20h feina total entre els dos)	2.000,00 €
NECESSITATS DE PERSONAL TOTS ELS DIES:	
Coordinador de producció general de les activitats: 1 px 35 EUR hora x 50 h	1.750,00 €
Cap Regidoria general de les activitats: 1 px 28 EUR hora x 50 h	1.400,00 €
Auxiliars tècnics generals de les activitats: 3 px, 18 EUR h x 70h entre els tres, per tasques diverses de producció, a concretar	1.260,00 €
Personal càrrega i descàrrega 3 px, 18 EUR h (pressupost dins so i llum)	0,00 €
Tècnic so, 1 px, 2 dies (pressupost dins so i llum), 35 EUR/h	0,00 €
Tècnic llums, 2 px, 2 dies (pressupost dins so i llum), 35 EUR/h	0,00 €
Reportatge fotogràfic, 1 px 50h, inclou maquetació i postproducció	1.300,00 €
Vigilants privats (118 h x 27 EUR h)	3.834,00 €
Controlador accésos (104 h x 20 EUR h)	2.560,00 €
Servei d'ambulància amb 2 infermers i 1 metge, 2 dies, 6 h + 6 h total 12h	560,00 €
DIA 14 DE AGOST	
PREGÓ:	
Format equip so: D&B Q-7 + Q sub + electrònica NEXO: PS15+SUB Tots els elements necessaris per el perfecte funcionament de	2.000,00 €

<p>l'activitat. (taula de mescles, microfonia, peus de micro, etc.) Resposta freqüència 20Hz-20KHz Alineació de l'equip per cobrir amb el mateix nivell de so i sense distorsió a tota l'audiència Posició i Potència equip PA La necessària per obtenir un SPL a 10m de 80 db La configuració de la taula de so no s'ha de modificar entre la prova i el concert o activitat. Transport, instal·lació i servei tècnic</p> <p>Descripció tècnica aproximada segons referències d'altres anys utilitzats per a la mateixa activitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 Altaveus NEXO PS15 + 1 NEXO NXAMP4X1 + trípodes K&M 21302 - 2 SUB NEXO LS18 - taula de mescles X32 - Set de DJ COMPLET + 2 DI - Micro SM58 - Peu de micro girafa - 4 Par LED RGBWA-UV muntats en torre Goliat (2+2) - 2 Par LED RGBWA-UV muntats en tòtem - 2 TORRES TIPUS GOLIAT - 2 TÒTEMS - generador 40 KVA 63A/32 Kw - Infra corrent Cetac 63A o 32A a schuko <p>Material necessari per dur a terme les connexions i el muntatge dels equips. Personal acreditat i amb ple coneixement i control dels equips a instal·lar</p>	
<p>Guarniment amb garlandes (50 mts) i amb altres elements, a concretar, de la zona de concerts a la Rambla: material, muntatge i desmuntatge (inclou personal)</p>	<p>2.500,00 €</p>
<p>Sonorització i il·luminació i llum (inclou personal tècnic i de carrega i descàrrega) pels concerts dels dies 14 agost (orquestra grup versions), dia 15 agost (concert infantil), i dia 15 agost (concert final festa)</p>	<p>16.000,00 €</p>
<p>Format equip so: Line Array PA, SUB, FRONFILL, MONITORS Preferentment: L'acustics, d&b, Martin, Nexo o equiparable Tots els elements necessaris per l'òptim funcionament de l'activitat. (taula de mescles, microfonia, peus de micro, etc.) Resposta freqüència 20Hz-20KHz Alineació de l'equip per cobrir amb el mateix nivell de so i sense distorsió a tota l'audiència.</p>	

Posició i Potència equip PA:

La necessària per obtenir un SPL a 20m de 105 db

La configuració de la taula de so no s'ha de modificar entre la prova i el concert o activitat.

SO:

2 torre GENIE ST-24 6,9 m

2 trams TRUSS PROLYTE 3 m

16 altaveus LINA MEYERSOUND (line array)

6 ALTAVEUS SUB 900-LFC MEYERSOUND (sub)

4 altaveus UX40 MEYERSOUND (frontfill)

6 altaveus NEXO PS15 (monitors) + electrònica NXAMP (6 sends)

1 taula digital YAMAHA CL5 (PA) amb connexió Dante Controller

1 taula digital YAMAHA CL5 (monitors) amb connexió Dante Controller

2 YAMAHA RACK RIO 3224

1 mànega doble CAT6 70 m

Microfonia:

1 AKG 112

2 AKG 414 XLS

3 SENNHEISER e604

1 SHURE BETA 52

4 SHURE SM 57

1 SHURE BETA 57

6 SHURE SM 58

3 SHURE SM 81

1 SHURE BETA 91

4 DPA 4099 + suports adaptats a rider

10 DI AR133

1 rack 4 SHURE ULXD/SM58 complet (4 receptors/4 transmissors) + PILES

1 rack 4 IEM SENNHEISER EW300G3 + COMBINADOR antena AC-3 (4 sistemes INEAR) + PILES

3 peus de micro BONSAI

12 peus de micro GIRAFÀ GRAN

6 peus de micro GIRAFÀ PETIT

Cablejat: 4 cables CAT6 de control a escenari.

LLUMS:

2 torres GENIE ST-25 7,94 m

8 tram TRUSS PROLYTE 3 m (4 front+ PA/4 rear)

1 Taula AVOLITES TIGER TOUCH2

5 mòbil MARTIN MAC QUANTUM PROFILE

6 mòbil LED DTS NICK 1201

6 mòbil WASH CAMEO EVOS W3

<p>6 PAR LED ELAN 1815 RRGBWA-UV 2 PANORAMA LED CAMEO ZENIT W600 IP65 2 CEGADORA 4 LITE 1 dímer ADB MICROPACK 6CH 8 trípod AVENGER DOBLE RISER amb buló 2 màquina HAZER CAMEO 1500 T PRO + liquid (5L) -2 Tarimes 2x1x0,30 -2 Tòtem 2 mts + 1 Tub PROLYTE de 2 mts - 1 tarima 6 x 2 mt a a 40 cm alçada - 1 tarima 6 x 1 mts a 20 cm alçada - 1 tarima 2 x 1 mt a 100 cm alçada per a DJ (a sobre de la tarima 6 x 2 mts)</p> <p>LLUM ESPAI & WORK LIGHT 12 PAR LED ELAN 1815 RRGBWA-UV 2 PANORAMA LED 40W</p> <p>BACKLINE: Set DJ format per 2 CDJ 2000 NX2 + DJM 900, interconnectats mitjançant un commutador, i un switx al set del DJ que connecti amb FOH.</p> <p>Tram de 4 mts penjat a motors pe una matriu LED de 2,5 x 2,5 mts. de 400 kg de pes, o dos torres tipus Fantek FT 7045 de càrrega frontal + truss negre de 40cm /4 mts.</p> <p>Material necessari per dur a terme les connexions i el muntatge dels equips. Personal acreditat i amb ple coneixement dels equips a instal·lar.</p>	
<p>Generador, 80 KVA per connexió elèctrica per proves de so i tres concerts</p>	1.500,00 €
<p>7 WC (6 per públic, i 1 per backstage) + 1 WC adaptat per públic, amb una neteja per als 8</p>	1.800,00 €
<p>Infraestructures per als concerts :</p>	
<p>Escenari mida 8 mts boca x 12 mts llarg, alçada 1,20 mts, amb escala lateral, faldó, i barana anticaiguda. (no és possible més amplada donat que les palmeres de la Rambla estan a 10 mts de distància).</p>	1.920,00 €
<p>Tanques obra per tancament backstage i antiavalots de mida 2 x 1 mts, 60 unitats x 10 EUR unitat. Muntatge i desmuntatge</p>	600,00 €
<p>Tanques olímpiques per backstage de mida 2,5 x 2 mts, aprox, amb ràfia, 20 unitats, 20 EUR unitat. Muntatge i desmuntatge</p>	400,00 €
<p>Taules 15 unitats per backstage, mida 2 x 1 mt, 12 EUR unitat</p>	180,00 €
<p>Cadires 30 per backstage, 1,50 EUR unitat</p>	45,00 €
<p>Muntatge i desmuntatge d'un subquadre per escomesa elèctrica amb passa cables de 50 mts, que s'ha de connectar des d'un quadre de llum general de l'Ajuntament, per donar connexió elèctrica al bar.</p>	394,00 €
<p>Infraestructures per als actes de foc:</p>	

Acte Tronada dia 14, plaça de la Vila:	
Subministrament de tanques obra, muntatge i desmuntatge (personal inclòs). 75 unitats. 12 eur unitat, 2 px	900,00€
Castell focs dia 14, platja dels Pescadors:	
Subministrament de tanques obra, muntatge i desmuntatge (personal inclòs) per tancament del Passeig Marítim en el moment del dispar. 50 unitats, 10 eur unitat, 2 px	500, 00€
Subministrament de tanques olímpiques, muntatge i desmuntatge, de 315 mts lineals, de mida 3,5 x 2 mts, 90 unitats 20 eur unitat, amb personal inclòs, per tancament perímetre de seguretat del castell de focs (la col·locació serà al passeig marítim i a la sorra de la platja, als dos cantons, fins a la línia de mar)	1.800,00€
Castell de foc petit dia 15, platja pont Botifarreta:	
Subministrament de tanques olímpiques, muntatge i desmuntatge, 105 mts lineals (personal inclòs) de 3,5 x 2 mts, 30 unitats 20 eur unitat, per tancament perímetre de seguretat del castell de focs (la col·locació serà al passeig marítim i a la sorra de la platja, als dos cantons, fins a la línia de mar)	600,00€
DINAR POPULAR	
Taules 25 unitats, mida 2 x 1 mt, 12 EUR unitat	300,00 €
Cadires 100, 1,50 EUR unitat	150,00 €
Carpes 5 unitats, mida 3 x 3 mts. 100 EUR unitat	500,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	48.303,00 €
DESPESES GENERALS (13%)	6.279,39 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	6.279,39 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6% COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES)	3.274,94 €
TOTAL CONTRACTE	57.857,33 €
IVA 21%	12.150,04 €
TOTAL	70.007,37 €

6. JUSTIFICACIÓ DE QUE BADALONA CULTURA NO DISPOSA DE MITJANS PROPIS PER A SATISFER L'OBJECTE DEL CONTRACTE.

Donat que ni Badalona Cultura ni el Servei de l'Àrea de Cultura tenen mitjans humans i materials suficients per tal de dur a terme aquests serveis ja que es tracta d'una complicada, detallada i exhaustiva producció tècnica executiva i delegada que requereix de professionals del món de la producció d'esdeveniments relacionats amb les arts escèniques i esdeveniments en directe.

Per la qual cosa, donat l'alt grau de complexitat i especialització que requereix la producció dels actes «Festa Major 2024», es fa necessari contractar empreses de producció especialitzades en esdeveniments

en directe a l'aire lliure per a cobrir la producció, coordinació, logística, muntatge i desmuntatge, lloguer d'equips esceno-tècnics necessaris, així com el transport integral de tot el material necessari i el personal de producció especialitzat adequat per el correcte

desenvolupament dels actes descrits, que se celebraran els dies 14, 15 i 16 d'agost, a diversos espais de la ciutat.

7. DURADA DEL CONTRACTE

Des de l'endemà hàbil següent a la data de la formalització del contracte i fins el dia 16 d'agost, a les 24h.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

8.1. Pressupost

TOTAL PRESSUPOST		57.857,33 €
21,00%		12.150,04 €
TOTAL IVA INCLÒS		70.007,37 €

De conformitat amb l'establert a l'article 309.1 LCSP, en els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, el preu del contracte podrà incrementar-se fins un 10% com a conseqüència de la variació que, durant la correcta execució de la prestació, es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades per les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte. Aquest increment no es considerarà una modificació del contracte.

9. Modificacions del contracte: Descripció i import

Es preveu una ampliació del contracte del 20% de l'import de la licitació, que atindrà les necessitats urgents pròpies de la producció dels actes i que atindrà a situacions no previstes en el moment d'elaborar aquesta memòria.

10. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és de **57.857,33 €** IVA exclòs, sense pròrrogues ni modificacions.

11. Aplicació pressupostària

La present licitació es farà efectiva pel pressupost de Badalona Cultura de l'any 2024.

12. Subcontractació amb tercers de la realització parcial de la prestació

Es permet la subcontractació de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP.

13. Solvència tècnica i econòmica que s'ha d'exigir als empresaris

13.1. Solvència tècnica i econòmica.

Serà necessari per acreditar la solvència tècnica o professional que els empresaris interessats en participar en aquest procediment presentin la següent documentació:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, la suma dels quals sigui d'un import econòmic mínim del valor estimat del contracte. Aquests serveis o treballs seran serveis de producció d'activitats relacionades amb l'àmbit de la cultura, concretament activitats de gran format, realitzades al carrer, i que tenen com a fil conductor la música, les arts escèniques, la cultura popular i el teatre de carrer, en el decurs dels darrers 5 anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

13.2. Solvència econòmica i financera.

Serà necessari per acreditar la solvència econòmica o financera que els empresaris interessats en participar en aquest procediment presentin la següent documentació:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import suficient per cobrir els riscos del contracte.

13.3 Classificació empresarial segons el Reial Decret 1098/2001

En aquest contracte no aplica.

13.4. Visita obligatòria

Per poder presentar-se a la licitació, caldrà fer una visita tècnica als espais on es desenvoluparan les activitats, per tal d'assegurar el correcte funcionament de l'activitat. Un cop acabada la visita, es farà un document certificant la visita i validant la capacitat per presentar-se a la licitació amb les dades de l'entitat que licitarà.

El dia i hora per fer la visita tècnica serà comunicada al perfil del contractant, i serà fixada en un dia de la segona setmana posterior a la notificació del servei al perfil del contractant.

14. Criteris d'adjudicació.

Es presenten uns criteris avaluables mitjançant criteris de judici de valor i altres avaluables mitjançant fórmules, i la suma dels dos serà de 100 punts.

14.1 Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Fins a un màxim de 44 punts

Els licitadors hauran de presentar una memòria, indexada i foliada que tindrà entre 15 i 30 pàgines, en PDF, escrits en lletra Arial o similar, grandària mínima 10. Ni la portada, ni l'índex, que és obligatori, ni la contraportada, computaran als efectes del número màxim de pàgines.

La memòria haurà de contenir el següent contingut:

Criteris judici de valor	Puntuació
<p>14.1.1 Pla Operatiu. Es demana presentar un pla operatiu en el qual hi figuri la preproducció, la producció executiva, una implementació dels serveis demanats en els espais de la festa, una calendarització de les accions i serveis a desenvolupar, i una proposta de contra-rider alternatiu al que es proposa en aquesta Memòria. Si l'empresa licitadora no disposa del material descrit, caldrà que especifiqui el material alternatiu, sempre que mantingui el nivell de qualitat i competència tècnica.</p>	De 0 punts fins a un màxim de 16 punts.
<p>14.1.2 Implementació dels serveis demanats en un plànol, dels següents espais d'actuació: concerts a la Rambla. Cal fer un plànol de l'espai escènic de la Rambla on estiguin detallats de manera clara i entenedora els requeriments tècnics que s'especifiquen en aquest document i en el pressupost (encenari, infraestructures diverses, lavabos químics, generadors, backstage, espai persones amb mobilitat reduïda, etc)</p>	De 0 punts fins a un màxim de 16 punts.
<p>14.1.3 Sistema de control, coordinació i comunicació dels actes en fase de preproducció i producció executiva. Es demana a les empreses que proposin procediments per garantir un bon servei pel que fa a dispositiu mòbils, informàtics o documentals, que permetin la màxima eficàcia en la preparació del pla operatiu.</p>	De 0 punts fins a un màxim de 6 punts.
<p>14.1.4 Dotació de personal tècnic. Es demana que aportin una millora de caràcter humà que garanteixi un millor servei, tipus un coordinador, un responsable riscos laborals, etc, en nombre de dotació mínima que s'indica a cada espai.</p>	De 0 punts fins a un màxim de 6 punts.

Ítems que avaluaran el criteri 14.1.1 Pla Operatiu, i el 14.1.2 Implementació dels serveis demanats en un plànol, mitjançant la següent sistemàtica:

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Subcriteri
<p>Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions del criteri que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats als plecs tècnics i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades,</p>	16

coherents i realitzables	
<p>Correcta i coherent</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions de l'apartat valorat. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables</p>	14
<p>Suficient</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'apartat objecte de valoració. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables</p>	11
<p>Elemental</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'apartat objecte de valoració que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables.</p>	8
<p>Poc rellevant</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'apartat objecte de valoració que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables</p>	5
<p>No aporta o amb informació no rellevant</p> <p>Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències</p>	2

Ítems que avaluaran el criteri 14.1.3 Sistema de control, coordinació i comunicació dels actes en fase de preproducció i producció executiva, i 14.1.4 Dotació de personal tècnic, mitjançant la següent sistemàtica:

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Subcriteri
<p>Exhaustiva i coherent</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions del criteri que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats als plecs tècnics i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa</p>	6

de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	
<p>Correcta i coherent</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions de l'apartat valorat. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables</p>	5
<p>Suficient</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'apartat objecte de valoració. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables</p>	4
<p>Elemental</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'apartat objecte de valoració que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables.</p>	3
<p>Poc rellevant</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'apartat objecte de valoració que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables</p>	2
<p>No aporta o amb informació no rellevant</p> <p>Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències</p>	1

14.2 Criteris d'adjudicació valuables mitjançant fórmules. Fins a un màxim de 56 punts

Els criteris de valoració de les ofertes que s'estableixen per a determinar la millor oferta formulada per aquest contracte tenint en compte la millor relació qualitat – preu són els que es relacionen a continuació per ordre decreixent de puntuació, amb una ponderació màxima de 56 punts.

Criteris automàtics	Puntuació
<p>Oferta econòmica:</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i</p>	<p>De 0 punts fins a un màxim de 50 punts.</p> <p>La valoració d'aquest criteri es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:</p> $(1) \times 50 = (3)$ <hr style="width: 10%; margin-left: 0;"/> <p>(2)</p>

<p>a la resta de licitadores.</p>	<p>A on : (1)= oferta més econòmica (2)= oferta considerada (3)= Puntuació obtinguda</p>
<p>Increment del nombre de regidors complementaris als concerts de la Rambla, i que facin tasques de producció, en cas d'urgència tècnica. Es valorarà la capacitat de respondre a una urgència tècnica que tingui a veure amb els serveis de producció demanats en la memòria en el menor temps possible.</p>	<p>De 0 punts fins a un màxim de 6 punts. 1 regidor complementari per atendre el servei i que faci la seva presència d'entre 60 i 120 minuts.....1 punt 1 regidor per atendre el servei i que faci la seva presència abans de 60 minuts.....2 punt 2 regidors complementaris per atendre el servei i que faci la seva presència d'entre 60 i 120 minuts.....3 punt 3 regidors per atendre el servei i que facin la seva presència abans de 60 minuts.....6 punts</p>

14.3 Criteris relatius a la identificació de propostes que poden contenir valors anormals o desproporcionats:

Per a la determinació de les baixes presumptament anormals o desproporcionades, s'estarà a allò que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que, en un termini no superior a tres dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent a la notificació del requeriment, justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

15. Assegurances

Serà necessari que l'adjudicatari presenti una pòlissa de responsabilitat civil per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per l'import igual o superior al preu base de licitació del qual ha estat l'adjudicatari (IVA exclòs).

16. Forma de pagament

El pagament dels serveis realitzats al contractista es farà de la forma següent:

El pagament del preu que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà mitjançant la presentació de factura un cop hagi acabat el servei, de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre. En dita factura el contractista ha d'especificar el nombre de serveis prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

17. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altres, d'acord amb l'art. 202 de la LCSP.

Serà necessari que les empreses adjudicatàries presentin documentació, mitjançant una declaració responsable, relativa a consideracions socials següents:

De caràcter mediambiental:

- **Utilització racional del paper**

Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a BADALONA CULTURA, S.L o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat.

En el cas d'utilitzar o subministrar paper, haurà de tenir segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

De caràcter social

- **Pagament directe a subcontractistes.**

El licitador es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatari, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la «Llei de Morositat»), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de cinc dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

L'incompliment d'aquesta condició comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

18. Obligacions del contractista

Són obligacions del contracte:

- a) L'adjudicatari haurà de prestar la totalitat dels serveis compresos dins l'objecte d'aquest contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i durant tota la seva vigència.
- b) L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució d'aquest contracte tot el personal mínim exigit com a necessari per a la realització dels serveis que constitueixen el seu objecte, quedant

exclòs de tota relació funcional i/o laboral amb Badalona Cultura, de conformitat amb el que s'indica en la present Memòria.

c) L'adjudicatari designarà dues persones responsables de l'empresa que actuaran com a interlocutors en les relacions amb aquesta administració amb el responsable municipal d'aquest contracte, això és, amb la Cap del Servei de Cultura, establint-se entre ambdues parts un calendari de reunions (un mínim de dos reunions que cal especificar el seu contingut en un timing de treball) per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió del contracte, inclosa la gestió del pressupost i el contingut detallat de les seves partides per conceptes.

d) L'adjudicatari podrà subcontractar aquells serveis que consideri que no pot executar el contractista principal, garantint, en temps i forma, els serveis descrits en aquests plecs tècnics. No hi haurà cap part del contracte que no es pugui subcontractar.

e) Es considerarà incompliment greu del contracte la no execució dels serveis descrits en aquesta memòria, sempre que no sigui per motius de força major com ara pandèmia o raons meteorològiques (pluja, vent, etc).

Són també obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per Badalona Cultura o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'Adjudicatari es farà càrrec de la gestió de la documentació necessaris per a la autorització i consentiments dels drets d'imatge dels agents que seran enregistrats d'acord amb l'art. 6.1 amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (GDPR), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), i la Llei (ES) 1/1982 de protecció civil, dret a l'honor, intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. Aquests permisos podran ser requerits als efectes de comprovació de la seva acceptació.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estan ubicats els servidors i des de d'on es prestaran els serveis associats als mateixos de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

- L'obligació dels licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.
 - Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
 - Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.
 - Serà necessari que l'adjudicatari presenti una pòlissa de responsabilitat civil per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per l'import igual o superior al preu base de licitació (iva exclòs).
- L'incompliment de qualsevol de les condicions anteriors comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

L'adjudicatari haurà de prestar la totalitat dels serveis compresos dins l'objecte d'aquest contracte d'acord amb les condicions establertes en la memòria i els Plecs durant tota la seva vigència.

19. Revisió de preus

No es preveu.

20. Termini de garantia

Fins el dia 31 d'agost de 2024

21. Responsable municipal del contracte

Càrrec: La Cap del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Badalona, Ariadna Amat Garcia.

22. Procediment de licitació

El procediment pel qual es regirà la licitació és un concurs de procediment obert abreujat.

El motiu pel qual la licitació es desenvolupa segons aquest procediment és perquè ens dona les eines per contractar la gestió, producció i posada en pràctica del projecte cultural «Festa Major 2024», els dies 14, 15 i 16 d'agost de 2024, a diversos espais de la ciutat.

23. Proposta de vocals tècnics de la Mesa de Contractació

Sobre aquest punt i referent a les persones que hi han de figurar (dos vocals),

Nom funcionari carrera o laboral fix: Josep Pascasi

Càrrec: Cap de departament de l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Badalona.

Nom funcionari carrera o laboral fix: Maribel Picapiedra

Càrrec: Tècnica del departament de l'àrea de Cultura de l'ajuntament de Badalona.

La resta de la Mesa estarà conformada per:

Presidenta: Eva Pagès, tècnica responsable del departament d'administració de Badalona Cultura, SL

Vocal: Ariadna Amat Garcia, Cap de servei de Cultura, de l'ajuntament de Badalona.

Vocal: Jordi Agelet, responsable de programació de Badalona Cultura, SL.

Secretari: Jordi Pérez Cano, secretari del Consell d'Administració de Badalona Cultura, SL

Vocals suplents:

Es nomenen com a suplents:

De la presidència: Núria Carles, responsable de comunicació i màrqueting de Badalona Cultura, SL.

De qualsevol dels vocals: Maribel Picapiedra, tècnica de Cultura de l'Ajuntament de Badalona.

Del Secretari: En cas d'absència del secretari es substituirà per qualsevol dels suplents indicats per a la presidència o vocalies i es demanarà l'assessorament puntual dels serveis jurídics externs de Badalona Cultura, SL.

Badalona a data de la signatura electrònica,

Eduard Pericas Bosch