



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS dels serveis PER L'ORGANITZACIÓ (DIRECCIÓ ARTÍSTICA, PRODUCCIÓ I PROMOCIÓ) DE LA FESTA DE LA FEBRERADA, PROMOGUDA PER LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA, SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA (JUNT A L'ASSOCIACIÓ ECONOMIA SOCIAL DE CATALUNYA, EN EL MARC DE L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030).

Antecedents

En els anys 2023 i 2024, l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària Barcelona ESS 2030 ha promogut dues edicions de la celebració de l'esdeveniment La Febrerada, la Trobada i Festa de l'Economia Social i Solidària (ESS) de Barcelona. En aquestes dues edicions, amb un èxit notabilíssim de participació i de qualitat de continguts, s'ha contrastat la seva oportunitat i la seva aplicació i utilitat com a esdeveniment anual en el marc de l'Estratègia #ESSBCN2030.

L'Estratègia #ESSBCN2030 és el procés col·lectiu i espai de trobada entre les organitzacions de l'ESS de Barcelona, liderades per l'AESCAT (Associació d'Economia Social de Catalunya), i l'Ajuntament de Barcelona, per prioritzar les línies de treball conjuntes i sectors d'activitat clau a la ciutat. Tot plegat amb l'objectiu principal de fer créixer i enfortir el teixit de l'ESS, per contribuir al desenvolupament socioeconòmic de la ciutat i de la ciutadania.

En aquest marc, la Febrerada, després de dues edicions el 2023 i 2024, ha esdevingut un dels espais, principals, anual de participació i debat; en especial destaca la Trobada, on persones, empreses i organitzacions adherides a l'Estratègia, entre d'altres, poden compartir els avenços en l'assoliment de fites, i revisar i actualitzar de l'Estratègia #ESSBCN2030 i debatre i acordar els nous reptes per als següents anys. I la Febrerada, també, compta amb un espai de Festa, on mitjançant diferents propostes culturals i artístiques, poder fer extensiu el coneixement de la realitat de l'ESS de Barcelona, en especial al públic més jove i a les persones no tan coneixedores de l'ESS; i fer-ho, en especial, de l'oferta d'activitats, serveis, productes que ofereix a ciutadania i empreses i organitzacions de la ciutat, donat que bona part de la vida quotidiana i de les necessitats poden cobrir-se amb l'ús de l'ESS i la participació en aquesta.

Així, les dues edicions de la Festa de la Febrerada s'han esdevingut els divendres 10 de febrer de 2023 i 2 de febrer de 2024; i s'han realitzat en un espai, concret, la Sala Paral·lel 62, on s'ha demostrat la seva idoneïtat per les característiques de les necessitats a satisfer (aforament, titularitat pública i gestió cooperativa, la ubicació, la disponibilitat) i amb els objectius de l'esdeveniment, donant rellevància al fet que l'espai és gestionat pel cooperativisme culturals amb els principals, valors i pràctiques de l'ESS.

OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és fer efectius els serveis **PER L'ORGANITZACIÓ (DIRECCIÓ ARTÍSTICA, PRODUCCIÓ I PROMOCIÓ) DE LA FESTA DE LA FEBRERADA, PROMOGUDA PER LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA, SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA (JUNT A L'ASSOCIACIÓ ECONOMIA SOCIAL DE CATALUNYA, EN EL MARC DE L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030).**

PREVISIÓ DE L'ESDEVENIMENT

L'esdeveniment tindrà lloc previsiblement, en un espai per determinar, un divendres del mes de febrer de 2025, en un horari d'obertura al públic aproximat de 7 hores, a concretar, aproximadament entre les 19:00 a les 02:00h de la matinada del dia posterior.

Justificació de la no divisió en lots:

Aquest contracte no es divideix en lots atès que l'objecte no es susceptible de ser executat per diferents contractistes, atès que els serveis que s'han de desenvolupar formen part d'una única prestació, per qüestions tècniques és necessari que el desenvolupament de la proposta creativa la faci un únic adjudicatari per motius de coordinació i existència d'un únic fil conductor.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR:

Els serveis a contractar són:

1. La direcció artística per concretar la programació de l'esdeveniment cultural i festiu;
2. La contractació i pagament de l'arrendament de l'espai i elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment "FESTA DE LA FEBRERADA";
3. Tasques de producció, prèvia i durant l'esdeveniment, per la seva execució amb les condicions òptimes i necessàries pel públic assistent i els artistes
4. Promoció de l'esdeveniment, orientada a la millora de l'assistència del públic objectiu

1. La direcció artística per concretar la programació de l'esdeveniment cultural i festiu

La direcció de la programació i execució de la programació durant l'esdeveniment, a la ubicació i dates previstes. En cas que hi hagi un canvi a la data definitiva, per qualsevol raó sobrevinguda, s'executarà el servei en la data finalment acordada.

L'esdeveniment, mitjançant diferents propostes culturals i artístiques, a de permetre poder fer extensiu el coneixement de la realitat de l'ESS de Barcelona, en especial al públic més jove i a les persones no tan coneixedores de l'ESS; i fer-ho, en especial, de l'oferta d'activitats, serveis, productes que ofereix a ciutadania i empreses i organitzacions de la ciutat, donat que bona part de la vida quotidiana i de les necessitats poden cobrir-se amb l'ús de l'ESS i la participació en aquesta.

La programació cultural i artística que s'ha de proposar ha de tenir present el relat de l'esdeveniment, que s'elaborarà en el marc de l'estratègia ciutat per l'ESS BCN2030 i les polítiques públiques d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona, sota la supervisió de l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.

També s'ha de tenir present que aquesta programació expressi, en la mesura possible, la diversitat de gèneres, edats, procedències, i altres factors, des de la perspectiva de justícia de gènere i interseccional.

Per tal de saber la dimensió d'allò que caldrà programar, el pressupost previst per a la contractació artística i cultural, d'acord el què es preveu en el contracte 001_23002076L002 de l'oficina de contractació, on hi ha una part destinada exclusivament a la contractació dels espectacles i activitats complementàries per un import de 21.500,00 € (IVA exclòs), i que inclou:

Contractació d'artistes

- *Contractació i pagament dels artistes i altres professionals participants, segons la programació artística acordada.*
- *L'import de contractació inclourà els viatges necessaris per a fer arribar al grup a Barcelona i de retorn d'origen, sempre que aquest estigui a més de 100 km de Barcelona.*
- *Recopilació de la documentació administrativa dels artistes i altres professionals participants.*
- *El volum de contractes artístics i d'honoraris de presentadors i altres participants, que s'hauran de formalitzar per les diverses actuacions i intervencions serà d'un mínim de 5 i un màxim de 8 (entenen contractes artístics i de la resta de participants en l'esdeveniment).*

Logística artística

- *Reserva d'allotjament dels participants, quan s'escaigui.*
- *Costos d'allotjament dels grups i manutenció que es concreta amb el dinar i sopar del dia de l'actuació.*
- *Realitzar els transfers locals dels artistes que per contracte així ho requereixen.*
- *Acollir i atendre als grups i convidats.*
- *Gestionar i cobrir les consumicions d'artistes i organització durant el dia de l'esdeveniment.*

Contractació de l'organització

- *Remuneració segons la seva implicació a totes les persones involucrades en el procés d'organització de l'esdeveniment.*

Així, els serveis direcció artística per concretar la programació de l'esdeveniment cultural i festiu inclouen:

DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR:

Disseny de la programació de l'esdeveniment, que tindrà lloc previsiblement, en un espai per determinar,, un divendres del mes de febrer de 2025, en un horari d'obertura al públic aproximat de 7 hores, a concretar, aproximadament entre les 19:00 a les 02:00h de la matinada del dia posterior.

Aquesta programació s'acordarà amb l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, així com amb els criteris acordats conjuntament.

A continuació es defineixen, com a mínim, i a tall d'exemple, algunes propostes de possibles activitats, sense exempció d'altres propostes realitzades per la Direcció Artística:

- Actuacions artístiques i/o culturals , a determinar, amb una durada mínima global d'una hora, a l'inici de la Festa (a partir de les 19h30). Aquestes propostes (en el format que es proposi) han de tenir per objectiu principal difondre, promoure i explicar l'ESS de Barcelona, en un format amè, distès, divertit, festiu, de manera que el públic assistent (i en el cas que s'editi en vídeo i àudio posteriorment) conegui l'oferta d'activitats, serveis, productes que ofereix a ciutadania i empreses i organitzacions de la ciutat, donat que bona part de la vida quotidiana i de les necessitats poden cobrir-se amb l'ús de l'ESS i la participació en aquesta. Tenint present els públics dianes i objectius principals serien en especial al públic més jove i a les persones no tan coneixedores de l'ESS.
 - Aquestes actuacions culturals i artístiques poden prendre com a model les esdevingudes en les Febrerades 2023 i 2024 (podcasts en directe i amb posterior difusió editada) i/o proposar altres tipologies complementàries o totalment diferents, sense esgotar les modalitats culturals i artístiques podria contemplar-se actuacions teatrals, humorístiques, monòlegs, "batalla" de rimes musicals i/o poètiques...)
- Actuacions musicals a partir de 21:30h o 22:00h fins les 02.00h:
 - 1 actuació musical d'un grup molt consolidat (cap de cartell de notorietat) o dues actuacions d'un grup emergent i d'un grup en procés de consolidació
 - 1 banda de versions
 - 1 Dj final de festa

En totes les actuacions caldrà contemplar la participació en la difusió de l'ESS i del relat i temàtica que emmarqui la Festa Febrerada 2025. Caldrà concretar amb els artistes, acompanyant en la mesura que escaigui, quina pot ser aquesta contribució en cada cas.

- La proposta pot contemplar, si escau, una presentació de la Festa i de les transicions necessàries entre cada actuació, amb l'objectiu de reforçar i situar el relat i la temàtica de la Festa Febrerada 2025 i de la difusió de l'ESS de Barcelona i la seva activitat.

La proposta definitiva de la programació s'haurà de lliurar a l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària abans del 15 d'octubre de 2024, fet que comporta ajustar els terminis per assolir aquesta fita, necessària per tal de poder contactar amb els artistes que es decideixin, reservant dates i agenda, per confirmar la seva presència a l'esdeveniment.

En cas que la formalització d'aquest contracte sigui posterior al 15 de setembre, s'haurà de lliurar la proposta definitiva de la programació en el termini d'un mes natural des de la data de formalització, com a màxim.

La Direcció artística serà la responsable del disseny, execució i supervisió de totes aquelles activitats culturals, artístiques, divulgatives i lúdiques que es tingui previst celebrar, de forma coordinada amb les altres tasques del present contracte i amb l'acord de l'òrgan responsable d'aquest contracte i el seu responsable nominal.

Formen part del contracte:

- **El disseny i definició de la proposta d'activitats**, degudament contextualitzada, en el marc de les accions i esdeveniments del projecte de l'estratègia ciutat per l'ESS BCN2030 i en especial en el conjunt de la FEBRERADA 2025, i **direcció de la proposta**, sota la supervisió de l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.

- Un cop seleccionada, l'adjudicatària haurà de dissenyar, contextualitzar, i redactar la proposta del projecte definitiu (sota la supervisió de l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible) amb tots els detalls necessaris per a planificar i poder executar l'esdeveniment.

- A l'hora de programar, s'ha de tenir present allò ja destacat (difondre, promoure i explicar l'ESS de Barcelona, en un format amè, distès, divertit, festiu, de manera que el públic assistent conegui l'oferta d'activitats, serveis, productes que ofereix a ciutadania i empreses i organitzacions de la ciutat, donat que bona part de la vida quotidiana i de les necessitats poden cobrir-se amb l'ús de l'ESS i la participació en aquesta) i el relat de global de l'esdeveniment La FEBRERADA, que s'elaborarà en el marc de l'Estratègia de Ciutat per l'ESS BCN2030 i les polítiques públiques d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona, sota la supervisió de l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.

- Contacte, articulació i coordinació amb els agents, empreses, entitats potencialment participants, amb actitud proactiva, inclús la comprovació de disponibilitat i acord amb els artistes fins a la proposta de programació definitiva, a lliurar, i que s'ha d'acceptar per part de l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària. L'oficina de contractació d'artistes s'encarregarà de la gestió i formalització dels contractes que es derivin de la proposta definitiva.

Proposta d'implementació concreta en els emplaçaments de la sala on es plantegen les activitats. En cada cas, els projectes hauran de tenir en compte els requeriments d'ús de l'espai que estableixin les normatives locals vigents.

La Direcció artística haurà de coordinar-se amb l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible en relació a la divulgació i difusió de les diferents activitats que es desenvoluparan en el marc de la festa de l'Estratègia per l'ESS BCN2030.

Coordinació i seguiment amb l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible:

Per tal de garantir la coordinació i el seguiment del projecte caldrà realitzar:

- Reunions de coordinació i seguiment amb l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible (es preveuen reunions setmanals o quinzenals en funció de les necessitats en cada moment del procés), i reunions de coordinació diària, si s'escau, durant la setmana de l'esdeveniment.

- Trobades, reunions i visites amb altres agents i entitats que requereixin la seva articulació.
- Seguiment i actualització del pla d'acció i el cronograma així com totes les incidències que sorgeixen durant el procés per resoldre de manera immediata.
- La Direcció artística assistirà a les reunions relacionades amb el contracte, que determini l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible

2. La contractació i pagament de l'arrendament de l'espai i elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment "FESTA DE LA FEBRERADA"

Per determinar la idoneïtat de l'espai és necessari que aquest compleixi un aforament d'entre 500 a 2.000 persones, per tant, per celebrar un esdeveniment d'una dimensió mitjana.

També es cerca la idoneïtat d'un espai que tant sigui de titularitat pública com que la seva gestió, es faci d'acord amb les pràctiques de l'Economia Social i Solidària, i les seves formes d'organització, com és el cooperativisme cultural

La festa pretén adreçar-se a uns públics, més amplis i no sensibilitzats, que puguin conèixer directament i in situ, que l'ESS de Barcelona gestiona serveis, i activitats i que aquestes són opcions pràctiques de la realitat econòmica en els diferents àmbits de la vida quotidiana i laboral (en aquest cas, el sector cultural i d'oci).

Es proposa que l'espai on es realitzi l'activitat disposi d'un aforament de 900 localitats amb seient o 1.500 combinant localitats de peu i assegudes, i d'una sala annexa, amb capacitat de fins a 130 espectadors, acomplint per tant les necessitats de l'esdeveniment.

Junt amb les característiques d'aforament com les citades, també té molta importància la titularitat pública de l'espai, així com el tipus de gestió de la mateixa, i que expressi la capacitat de gestió del moviment cooperatiu i de l'Economia Social i Solidària. A la vegada, pel tipus d'esdeveniment cal posar en valor la seva vinculació amb les pràctiques i valors de l'Economia Social i Solidària, i les seves formes d'organització.

La manera d'organitzar l'activitat des de l'Economia Social i Solidària és la que pot permetre en un espai la possibilitat i la disponibilitat de concertar l'organització d'un esdeveniment concret, que no estigui subjecte o formi part de la programació de cicles i concerts que durant el mes de febrer sí que ocupen d'altres sales i esdeveniments de diferents dimensions, superiors, semblants o inferiors, a la de la necessitat.

El contracte de l'arrendament de la sala haurà d'incloure els elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment, que vindran definits per les necessitats de la totalitat de les activitats i/o actuacions artístiques a desenvolupar, determinant en tot cas, tot allò que sigui adicional als serveis mínims bàsics inclosos en l'arrendament de l'espai on es desenvoluparà l'esdeveniment; aquestes necessitats les ha de concretar el servei de producció, un cop sigui definitiu el cartell d'actuacions culturals i artístiques de la Festa, proposat per la direcció artística i acceptat pel Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible. Aquests elements tècnics-logístics serien, per exemple, en cas d'actuacions musicals: riders necessaris per cada artista per al desenvolupament de la seva actuació, o en cas, d'altres tipus d'actuacions, qualsevol altre servei necessari per la producció de l'esdeveniment.

Es preveu, a nivell de dedicació i de previsió de tasques a realitzar, que la persona encarregada d'aquesta gestió tingui perfil de producció artística.

Aquests serveis, necessaris per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment no superaran el 50% del preu de l'arrendament de la sala.

Del pressupost total hi ha una part destinada exclusivament a la contractació de l'arrendament de l'espai i els elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment, per un import de fins a 9.000,00 € (IVA exclòs) a justificar, i sobre la qual no es pot realitzar cap baixa econòmica.

La despesa prevista, en relació a l'arrendament de l'espai i elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment, representa un 31,30% respecte del pressupost màxim de licitació.

La possible baixa del total del valor del contracte per part del proveïdor no podrà tenir impacte en aquesta quantitat destinada a la contractació dels espectacles i activitats complementàries.

Les ofertes dels licitadors no es podran realitzar sobre la quantitat de de l'arrendament de l'espai i els elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment, sinó que sols es faran sobre els serveis per l'organització (direcció artística, producció i promoció) de la festa de la febrerada, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial .

3. Tasques de producció, prèvia i durant l'esdeveniment, per la seva execució amb les condicions òptimes i necessàries pel públic assistent i els artistes

La persona adscrita per a desenvolupar les tasques de producció haurà d'executar les tasques següents, en relació a l'organització de la Festa de la Febrerada:

- Identificar les possibles necessitats de logística i producció dels organitzadors dels esdeveniments que estan directament relacionades amb tràmits i altres accions que s'han de realitzar des de l'Ajuntament i assessorar en les respostes que s'han de donar des d'aquest darrer.
- Elaborar el pla de treball i el cronograma de les tasques a realitzar per tots els agents implicats en l'organització de l'esdeveniment i especialment la concreció detallada de les necessitats, requisits i especificitats artístiques, necessàries per a la contractació de l'arrendament de l'espai.
- Fer d'enllaç, coordinar i articular, amb els agents implicats: organitzadors dels esdeveniments i agents municipals implicats (llicències i permisos, protecció civil, guàrdia urbana, districtes i àrees implicades) i altres no municipals, en aquells casos que calgui.
- Gestionar, si escau, els tràmits necessaris per poder fer efectiva l'organització dels esdeveniments, d'acord a la normativa municipal.
- Si escau, haurà de detectar possibles dissonàncies i/o incidències en el desenvolupament de la pre-producció de l'activitat i fer les gestions oportunes per solventar-ho.
- Vetllar pel bon compliment de les instruccions acordades derivades de la normativa municipal durant l'execució dels esdeveniments i fins a la seva finalització.
- Cobertura amb presència física durant les dates i horaris dels esdeveniments, i els dies previs i posteriors que siguin necessaris.
- Identificar les necessitats del artistes pel que fa als requeriments tècnics de les seves actuacions, tenint en compte els que proporciona la sala on es desenvoluparà l'esdeveniment.
- Control de la producció pròpia de la sala on es desenvoluparà l'esdeveniment.
- Garantir in situ que es pot fer ús dels espais arrendats en els diferents emplaçaments de la sala on es produirà l'esdeveniment.
- Garantir que l'aforament arrendat es faci efectiu.
- Gestionar les possibles incidències pel que fa al control d'accessos i aforaments el dia de la Festa, per als casos en què estigui relacionat amb l'organització de l'esdeveniment.
- Fer el seguiment posterior de la correcta implementació i funcionament dels mitjans requerits per part de l'empresa adjudicatària de l'esdeveniment.
- Caldrà establir un sistema de coordinació amb la direcció, per tal de reportar l'estat de les tasques i la identificació d'incidències. També caldrà establir un sistema de coordinació amb la resta d'agents implicats. En tots els casos, una reunió de tancament amb la Direcció de Serveis.
- Tasques de tancament del projecte, fins a la finalització del contracte.
- Realitzar un informe del servei realitzat, en el que ha de recollir amb detall cadascun dels serveis proporcionats i una valoració tècnica amb propostes de millora per a esdeveniments futurs de les mateixes característiques i indicació de les incidències que s'hagin produït i la seva resolució, i s'acompanyi de la documentació tècnica elaborada determinant per al projecte.
- Finalment caldrà, si s'escau, que analitzi les mesures sanitàries de contingència i/o d'altres emergències, que aplicaran els organitzadors dels esdeveniments en l'aplicació a la producció del projecte i assessorar-se amb

l'oficina de Protecció Civil de l'Ajuntament i l'Agència de Salut Pública per a que siguin aplicades d'acord a la normativa vigent.

- Gestió i contractació de l'arrendament de l'espai i elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment, com s'indica al punt 2 d'aquest Plec.
- Altres tasques derivades de les necessitats de producció, en el previ i durant el propi esdeveniment.

Previsió de calendari

Perfil	Data límit	Tasques
PRODUCCIÓ	25 octubre	proposta definitiva dels riders tècnics de totes les actuacions
	15 novembre	Fet el contracte d'arrendament de l'espai i necessitats tècniques
	7 de gener – data de la Festa	Tasques de producció prèvia lligades a la correcta organització pel dia de l'esdeveniment.
	Dia de la Festa	Gestió i control de tot allò necessari per la correcta organització de l'esdeveniment.

4. Promoció de l'esdeveniment, orientada a la millora de l'assistència del públic objectiu

Es realitzarà una primera anàlisi de dades de les edicions anteriors, (2023 i 2024), que es puguin tenir en compte en les fases anteriors, per millorar l'estratègia i poder arribar al públic i donar resposta a la inassistència entre entrades demanades i ús real, especialment analitzant els públics assistents, amb el plantejament d'una estratègia per ampliar l'assistència del públic al que es voldria arribar.

En aquest sentit, s'hauran d'analitzar les dades de les reserves d'entrades a la plataforma tickètic d'edicions anteriors, amb la finalitat d'establir millores en la gestió de reserves i validacions d'entrades, així com nombre màxim d'entrades a reservar per persona, o d'altres tasques que permetin optimitzar la configuració, l'ús i la millora de l'assistència a l'esdeveniment.

Accions per arribar al públic objectiu, previ a l'esdeveniment:

- Obrir perfil Febrerada 2025 com a mínim a 2 XXSS (IG i TIKTOK) i dinamitzar i gestionar els continguts, que es facilitaran des de la DS
- Dissenyar i executar accions de promoció de l'esdeveniment.
- Analitzar possibles necessitats d'altres accions de comunicació de l'esdeveniment en mitjans no digitals (cartelleria, mupis...)

Accions de promoció de 2025 una vegada definits cartell i espai de l'esdeveniment.

Anàlisi de dades dels assistents de l'edició en execució, amb dades quantitatives, amb segregació de sexes, i qualitatives (2025 i següents, si s'escau).

Previsió de calendari

Perfil	Data límit	Tasques
PROMOCIÓ	28 octubre	Inici de l'anàlisi de dades prèvies a determinar temes de producció i calendari (gestió tickètic, etc...), entrades....
		Concreció de la creació i proposta de gestió dels canals per XXSS de la Febrerada 2025 (entre 1 de novembre i 15 de desembre: organització i execució de la possible activitat de presentació del cartell artístic de la Febrerada 2025)
	30 novembre	Proposta definitiva de tot allò que impliqui produir materials no digitals (cartells/mupis...) i lliurar la proposta per tal de portar a disseny i producció dels materials
	7 de gener – data de la Festa	executar accions de promoció, tant a les XXSS com les que precisen d'una activitat presencial, entre el 7 de gener i la data de l'esdeveniment.
	Dia de la Festa	Gestió de XXSS

RECURSOS NECESSARIS. MITJANS PERSONALS I MATERIALS:

L'empresa adjudicatària proporcionarà l'equip humà necessari, així com els recursos complementaris associats per al bon funcionament del servei (transport, telefonia, materials, etc.).

El personal vinculat a l'execució del servei ha de disposar de la qualificació professional suficient per tal de poder desenvolupar la seva feina de forma fiable i autònoma des de la seva incorporació al servei. Qualsevol corba d'aprenentatge ha de ser assumida per l'empresa de forma prèvia a la incorporació al servei.

El personal requerit per a desenvolupar aquest servei serà d'un equip mínim de tres posicions, podent coincidir una mateixa persona en les posicions de direcció artística i producció, amb una titulació mínima de grau universitari, o llicenciatura, per a cadascuna de les persones.

Definició dels perfils de les persones adscrites al contracte:

<u>Direcció artística:</u>	1 persona
<u>Producció:</u>	1 persona
<u>Promoció:</u>	1 persona

SEGUIMENT DEL CONTRACTE

- L'empresa adjudicatària designarà un director de projecte que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb el responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Barcelona.
- El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques setmanals, des de l'inici de l'execució del contracte, fins a la seva finalització.
- Reunions quinzenals, o quan s'escaigui, amb tot l'equip, i les que s'escaigui amb perfils concrets per a tasques concretes.
- En el moment de negociació de cartell, utilitzar canals immediats (grup telegram, whatsapp o correu electrònic) per poder gestionar "on time" i amb la màxima immediatesa.

TERMINI D'EXECUCIÓ.

El contracte s'iniciarà el dia següent a la seva formalització, i **finalitzarà 2 mesos** després de la realització de totes les activitats previstes a la programació de l'esdeveniment, que es durà a terme, previsiblement un divendres del mes de febrer de 2025, establint com a màxim, fins al 30 d'abril de 2025.

Ateses les característiques d'aquest contracte, el període d'execució efectiva de les prestacions objecte del mateix serà des de la data de formalització del contracte fins al 30 d'abril de 2025.

La **durada** del contracte serà de 12 mesos, o fins al 30 d'abril de 2025, amb possibilitat de pròrroga de 12 mesos, o fins el 30 d'abril de 2026.

En cas que es faci efectiva la possible pròrroga, l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària establirà una calendarització d'acord amb la data prevista per a la realització de l'esdeveniment durant l'anualitat prorrogada.

El servei s'haurà de desenvolupar prioritàriament a les dependències de l'entitat adjudicatària, aportant el material fungible, informàtica i de comunicacions necessari per al desenvolupament de les tasques relacionades amb la prestació del servei i a l'hora garantir les mesures de prevenció, seguretat i higiene laboral vigents.

Si s'escau, pel desenvolupament de les activitats es podrà requerir realitzar reunions de treball, de coordinació, etc, en dependències municipals vinculades a l'objecte del contracte.

En el supòsit que aquestes activitats no es puguin dur a terme de forma presencial es realitzaran d'acord amb el que es determini.



Previsió de calendari de l'execució del servei

DATA	Perfil	Tasques
15 octubre	DIRECCIÓ ARTÍSTICA	proposta definitiva del cartell.
25 octubre	PRODUCCIÓ	proposta definitiva dels riders tècnics de totes les actuacions
28 octubre	PROMOCIÓ	Inici de l'anàlisi de dades prèvies a determinar temes de producció i calendari (gestió tickètic, etc...), entrades.... Concreció de la creació i proposta de gestió dels canals per XXSS de la Febrerada 2025 (entre 1 de novembre i 15 de desembre: organització i execució de la possible activitat de presentació del cartell artístic de la Febrerada 2025)
15 novembre	PRODUCCIÓ	Fet el contracte d'arrendament de l'espai i necessitats tècniques
30 novembre	PROMOCIÓ	Proposta definitiva de tot allò que impliqui produir materials no digitals (cartells/mupis...) i lliurar la proposta per tal de portar a disseny i producció dels materials
7 de gener – data de la Festa	PROMOCIÓ	executar accions de promoció, tant a les XXSS com les que precisen d'una activitat presencial, entre el 7 de gener i la data de l'esdeveniment.
	PRODUCCIÓ	Tasques de producció prèvia lligades a la correcta organització pel dia de l'esdeveniment.
Dia de la Festa	PRODUCCIÓ	Gestió i control de tot allò necessari per la correcta organització de l'esdeveniment.
	PROMOCIÓ	Gestió de XXSS