



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: serveis per a la festa de la Febrerada, promoguda per la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT**
(art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

Nº Contracte	24001499	Import	34.791,07 €
Codi CPV	79952100-3		
Descripció CPV	Serveis d'organització d'esdeveniments culturals		

Òrgan de contractació*	Gerència de Promoció Econòmica
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible

* Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



Índex

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT.	6
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.	7
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	7
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.	7
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	10
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	12
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.	15
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	22
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.	22
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	24
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	26
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	27
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	28
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	33
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	33
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	33
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	34
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	36
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	37
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	38
DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES	44
ANNEX 1. OFERTA LOT 1	
ANNEX 2. OFERTA LOT 2	



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte el servei per a l'organització (direcció artística, producció i promoció) de la festa de la Febrerada, promoguda per la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

L'esdeveniment es realitzarà en un espai per determinar en el marc de la Trobada de l'Estratègia #ESSBCN2030.

S'esdevindrà un divendres del mes de febrer de 2025, en un horari d'obertura al públic aproximat de 7 hores, a concretar, però que aproximadament abastarà entre les 19:00 a les 02:00h de la matinada del dia posterior.

L'espai reservat haurà d'acomplir l'aforament previst, així com la titularitat pública, la seva vinculació amb les pràctiques i valors de l'Economia Social i Solidària, i les seves formes d'organització.

Descripció de les tasques a realitzar:

Els serveis a contractar són:

- La direcció artística per concretar la programació de l'esdeveniment cultural i festiu;
- La contractació i pagament de l'arrendament de l'espai i elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment "FESTA DE LA FEBRERADA".
- Tasques de producció, prèvia i durant l'esdeveniment, per la seva execució amb les condicions òptimes i necessàries pel públic assistent i els artistes.
- Promoció de l'esdeveniment, orientada a la millora de l'assistència del públic objectiu.

És un tracta d'un servei especificat a l'Annex IV de la LCSP, amb CPV: 79952100-3, serveis d'organització d'esdeveniments culturals.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Criteri de formació acreditada en perspectiva de gènere i/o interseccional
- Comunicació inclusiva

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots atesa la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 34.791,07 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 28.752,95 euros, pressupost net
- 6.038,12 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost atès que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22703	43351	706	9.505,46	21	1.996,15	11.501,61
2025	22703	43351	706	19.247,49	21	4.041,97	23.289,46
TOTAL	22703	43351	706	28.752,95	21	6.038,12	34.791,07

Del pressupost total hi ha una part destinada exclusivament a la contractació de l'arrendament de l'espai i els elements tècnics logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment, per un import de fins a 9.000,00 € (IVA exclòs) a justificar, i sobre la qual no es pot realitzar cap baixa econòmica. Representa un 31,30% respecte del pressupost màxim de licitació.

Les ofertes de les licitadores no es podran realitzar sobre la quantitat de l'arrendament de l'espai i els elements tècnics logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment. Sols es faran sobre els serveis per l'organització (direcció artística, producció i promoció) de la festa de la Febrerada, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

La possible baixa del total del valor del contracte per part del proveïdor no podrà tenir impacte en aquesta quantitat destinada a la contractació de l'arrendament de l'espai i els elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment, a justificar.

El pressupost net es desglossa, d'acord amb el model següent:



Costos directes	Euros
Costos salarials del personal imputat directament al contracte	12.031,00
Cost Seguretat Social	3.970,23
Maquinari i programari	902,33
COSTOS NO SOTMESOS A BAIXA	9.000,00
Contracte arrendament espai i elements tècnics	
TOTAL COSTOS DIRECTES	25.903,56
Costos indirectes	Euros
Despeses generals d'estructura	1.295,18
Benefici Industrial	1.554,21
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.849,39
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	28.752,95

Desglossament dels preus/hora dels 3 perfils professionals que són els preus unitaris màxims de licitació:

	Previsió de dedicacions	Preu/h màxim licitació (IVA exclòs)
Hora de director artístic	150	43,51
Hora de producció artística	176	43,51
Hora de promoció artística	128	43,51
COSTOS NO SOTMESOS A BAIXA Arrendament de l'espai i elements tècnic logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment		9.000,00

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral de locals d'espectacles de Catalunya (codi de conveni núm. 79000455011994) del 2012 amb els preus actualitzats d'acord a l'IPC: Regidor o apuntador, i sots cap, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5541 de 8 de gener de 2010 i la revisió salarial publicada al DOCG Núm. 6111, de 19 de desembre de 2012, considerant que el personal mínim pel desenvolupament del contracte, és d'una persona per a la direcció artística –en la categoria de cap/regidor o apuntador, d'una persona per a la producció en la categoria de cap/regidor o apuntador, i una persona per a la promoció en la categoria de sots cap, segons el següent quadre:

Perfil professional	Perfil professional (Categoria conveni col·lectiu)	Retribució salarial anual conveni (2024)	Increment salarial (anual)	Nombre posicions	Previsió dedicació (H)	Cost salarial

Director artístic	Cap/ Regidor o apuntador	26.788,89	19.056,11	1	150	3.975,00
Productor	Cap/ Regidor o apuntador	26.788,89	19.056,11	1	176	4.664,00
Promotor	Sots cap	25.644,70	20.200,30	1	128	3.392,00

Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas de que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte, depenent de les tasques realment executades, d'acord amb la disposició addicional 33a i, el preu d'adjudicació dels preus unitaris del contracte.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 57.505,90 euros sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP. El desglossament segons lots és el següent:

Any	VE prestació	VE pròrroga	VEC
2024	9.505,46		9.505,46
2025	19.247,49	9.505,46	28.752,95
2026		19.247,49	19.247,49
TOTAL	28.752,95	28.752,95	57.505,90

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte o bé en la data que s'indiqui en aquesta i finalitzarà el dia 30 d'abril de 2025.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà com a màxim de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.



1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Promoció Econòmica. La persona interlocutora per a aquest contracte per temes tècnics és el Sr. Xavier Rubio Cano, cap del Departament d'Economia Social i Solidària.

2. L'adreça de correu electrònic habilitada per a les consultes tècniques i administratives és exclusivament contractacio_recursos@bcn.cat.

3. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Les preguntes es podran efectuar amb el límit dels dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes que es publicarà al perfil de contractant, únicament a través del perfil de contractant.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

És **obligatòria** la inscripció de les empreses licitadores en el **Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes**, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a 25.000,00 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 10.000,00 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV, o



en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

D'acord amb l'article 90.1.b) i 90.1.e) de la LCSP, les tres persones tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte i que duguin a terme les tasques de direcció artística, producció artística i promoció artística, hauran de tenir l'experiència i titulacions mínimes següents

1 perfil direcció artística d'esdeveniments culturals i festius (grup professional 1):

- Experiència mínima en la direcció artística d'un mínim de 2 esdeveniments similars a l'objecte del contracte, que s'hagin desenvolupat en sales i/o espais (inclosos a l'aire lliure) amb aforament mínim de 500 persones.
- Titulació mínima de grau universitari o llicenciatura.

1 perfil gestió de producció artística d'esdeveniments culturals i festius (grup professional 1):

- Experiència mínima en la gestió de producció artística amb un mínim de 2 esdeveniments similars a l'objecte del contracte, que s'hagin desenvolupat en sales i/o espais (inclosos a l'aire lliure) amb aforament mínim de 500 persones.
- Titulació mínima de grau universitari o llicenciatura.

1 perfil gestió de promoció artística d'esdeveniments culturals i festius (grup professional 1):

- Experiència mínima en la gestió de promoció artística amb un mínim de 2 esdeveniments similars a l'objecte del contracte, que s'hagin desenvolupat en sales i/o espais (inclosos a l'aire lliure) amb aforament mínim de 500 persones.
- Titulació mínima de grau universitari o llicenciatura.

Poden coincidir una mateixa persona en les posicions dels perfils de direcció artística i de producció artística.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica i professional caldrà adjuntar, previ requeriment a la licitadora proposada com a adjudicatària, els certificats expedits per les Administracions o per l'/es empresa/es contractant/s, per a la/es qual/s es van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats, sempre que fossin assimilables als perfils professionals, identificador (inicials o similar) de la persona adscrita al contracte que ha realitzat els serveis i les dates d'inici i de finalització del servei.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no hauran de declarar l'experiència en serveis similars però declararan la seva solvència tècnica segons la resta de criteris que s'hi estableixen.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.



Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent i als plecs.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>



SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre electrònic ha de contenir:

1) La declaració responsable (annex 1).

Les licitadores han de declarar responsablement les incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

2) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que senyalin que de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

3) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial si s'escau (annex 1).

La licitadora que concorri a una licitació en què també liciti una empresa del mateix grup empresarial, ha de presentar aquesta declaració.

4) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 1).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Si té relacions legals amb paradisos fiscals, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.



Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 1).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

- 5) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (Annex 3 i full de càlcul). Correspon a l'annex Oferta econòmica i criteris d'adjudicació automàtics.

El sobre electrònic A ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data i hora final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>



La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió. Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, **prèvia alta**, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.



Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i altres disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

CRITERIS AUTOMÀTICS	Puntuació màxima
1. Experiència en la direcció artística d'esdeveniments similars a l'objecte del contracte, amb continguts i/o organitzats des de l'Economia Social i Solidària.	25
2. Experiència en la producció artística d'esdeveniments similars a l'objecte del contracte.	25
3. Oferta econòmica	20
4. Increment en l'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica, de la persona proposada en el perfil de promoció artística.	15
5. Formació del personal adscrit al contracte, en gestió cultural, producció i/o regidoria d'esdeveniments	9
6. Millora social: formació en perspectiva de gènere i/o interseccional.	6
Total criteris automàtics	100

1.- Oferta econòmica



- **MESURA SOCIAL.**⁻¹

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 20 punts.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La quantia del contracte pel servei es determina en funció de preus unitaris, i la prestació es divideix en tres conceptes:

	Previsió de dedicacions	Preu/h màxim licitació (euros IVA exclòs)
Hora de director artístic	150	43,51
Hora de producció artística	176	43,51
Hora de promoció artística	18	43,51

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Per la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, es defineix un límit d'un diferencial del 10 per cent per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, del 15 per cent respecte al preu net de licitació.

Si el nombre de licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 per cent respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

¹ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.



Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan tingui amb la que segueix un diferencial superior al 5 per cent.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

S'haurà de fer servir l'Annex d'oferta de preus unitaris (en format de full de càlcul) que s'adjunta com a document independent.

En introduir els preus unitaris automàticament, el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta de l'empresa licitadora, que haurà de ser igual o a la baixa del preu màxim de licitació.

El resultat d'aquesta operació (import global) es tindrà en compte pel càlcul de les valoracions del preu i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats en aquest document.

2.- Experiència en la direcció artística d'esdeveniments similars a l'objecte del contracte, amb continguts i/o organitzats des de l'Economia Social i Solidària, fins a 25 punts.

(Per tal de saber què és l'Economia Social i Solidària i per tal que els licitadors coneguin quin tipus d'esdeveniments són valorats en aquest apartat, aquesta està definida al [Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària \(PIESS\) 2021-2023](#) a la pàgina 14 del PIESS 2021-2023, en els següents:

"L'Economia Social i Solidària (ESS) és un conjunt de pràctiques socioeconòmiques que comparteixen les següents característiques:

- Orientades a satisfer les necessitats de les seves persones membres i/o de la societat, prioritzant-les per sobre del lucre, que ha de ser limitat o inexistent
- Basades en la gestió democràtica, incloent la participació de les persones involucrades en els projectes
- Desenvolupen la seva activitat des del compromís ambiental i social i, per tant, minimitzen els impactes negatius i tenen voluntat de canvi social.").

En relació a les necessitats d'aforament de l'esdeveniment objecte del contracte, es considera adient que l'experiència en la Direcció Artística d'aquest tipus d'esdeveniments s'hagi realitzat en emplaçaments amb aforament de persones similar al proposat per a l'execució del contracte **(entre 900 – 1500 persones en funció de la configuració de la sala i/o espais (inclosos a l'aire lliure))**, ja que les necessitats tècniques i logístiques dels artistes i altres professionals poden venir condicionades per l'espai on s'ha de desenvolupar l'esdeveniment.

Així mateix, en relació a la durada de l'esdeveniment del contracte (7 hores), es considera que l'experiència en la Direcció Artística d'aquest tipus d'esdeveniments, a efectes de la valoració tècnica d'aquest criteri de valoració, haurà de ser d'entre 2 i 8 hores de durada.

Es puntuarà amb un màxim de 25 punts l'experiència demostrada de la persona proposada en esdeveniments similars al objecte del contracte, amb continguts i/o organitzats des de l'Economia Social i Solidària, distribuïts de la forma següent:

Perfil de direcció artística:



Gerència dels Serveis Generals

- 3 esdeveniments festius similars a l'objecte del contracte, amb continguts i/o organitzats des de l'Economia Social i Solidària5 punts.
- 4 o 5 esdeveniments festius similars a l'objecte del contracte, amb continguts i/o organitzats des de l'Economia Social i Solidària 10 punts
- Entre 6 i 10 esdeveniments festius similars a l'objecte del contracte, amb continguts i/o organitzats des de l'Economia Social i Solidària 15 punts
- Més de 10 esdeveniments festius similars a l'objecte del contracte, amb continguts i/o organitzats des de l'Economia Social i Solidària 25 punts

Per a poder ser valorats, hauran de ser esdeveniments realitzats i acreditats, entre 2 i 8 hores de durada, que s'hagin desenvolupat en sales i/o espais (inclosos a l'aire lliure) amb aforament d'entre 500 i un màxim de 2.000 persones.

No es valoraran projectes de més d'una persona per aquest perfil.

En cas que es proposi una mateixa persona per als perfils de direcció i producció artístiques, per a la valoració de l'increment de l'experiència, caldrà l'acreditació diferenciada dels perfils concrets a valorar.

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional, caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per les empreses que hagin contractat el servei, indicant: les dades del contractant/organitzador, la descripció dels serveis prestats, d'acord al perfil de direcció artística, nom i descripció de l'activitat/esdeveniment, i la seva ubicació i aforament i durada, indicant les dades de la persona adscrita al contracte, mitjançant un identificador (inicials o similar), i les dates d'inici i finalització del servei. Com que han de ser continguts relacionats amb l'ESS, caldrà descriure-ho.

Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, indicant les mateixes dades exigides als certificats expedits per les Administracions o per les empreses que hagin contractat el servei, i completat necessàriament amb la documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....).

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada al sobre de l'oferta, o que els documents aportats al sobre de l'oferta no contemplin la totalitat de les dades sol·licitades.

3.- Experiència, més enllà de la solvència tècnica, en el perfil de producció artística d'esdeveniments similars a l'objecte del contracte, fins a 25 punts

Es considera que l'increment de l'experiència del personal adscrit al contracte, respecte de la considerada a efectes de solvència tècnica, tindrà un efecte positiu directe sobre l'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis prestats, per sobre del mínim de solvència tècnica que ja s'ha considerat.

S'atorgarà una puntuació màxima de 25 punts, ponderada de la forma següent:

- 3 esdeveniments festius similars a l'objecte del contracte..... 5 punts
- Entre 4 i 6 esdeveniments festius similars a l'objecte del contracte,10 punts
- Entre 7 i 10 esdeveniments festius similars a l'objecte del contracte, 15 punts



- Entre 11 i 15 esdeveniments festius similars a l'objecte del contracte, 20 punts
- Més de 15 esdeveniments festius similars a l'objecte del contracte, 25 punts

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència, caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per les empreses que hagin contractat el servei, indicant: les dades del contractant/organitzador, la descripció dels serveis prestats, d'acord al perfil de producció artística, nom i descripció de l'activitat/esdeveniment, i la seva ubicació i aforament i durada, indicant les dades de la persona adscrita al contracte, mitjançant un identificador (inicials o similar), i les dates d'inici i finalització del servei i durada de l'esdeveniment.

Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, indicant les mateixes dades exigides als certificats expedits per les Administracions o per les empreses que hagin contractat el servei, i completat necessàriament amb la documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....).

No es valorarà si no s'acredita la documentació al sobre corresponent o bé, si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

No es valoraran projectes de més d'una persona per aquest perfil.

En cas que es proposi una mateixa persona per als perfils de direcció i producció artístiques, per a la valoració de l'increment de l'experiència, caldrà l'acreditació diferenciada dels perfils concrets a valorar.

De la mateixa manera, en relació a les necessitats d'aforament de l'esdeveniment objecte del contracte, es considera adient que l'experiència en la producció d'aquest tipus d'esdeveniments s'hagi realitzat en emplaçaments amb aforament mínim de 900 persones similar al proposat per a l'execució del contracte, ja que les necessitats tècniques i logístiques dels artistes i altres professionals poden venir condicionades per l'espai on s'ha de desenvolupar l'esdeveniment.

Així mateix, en relació a la durada de l'esdeveniment del contracte, es considera que l'experiència en la producció d'aquest tipus d'esdeveniments, a efectes de la valoració tècnica d'aquest criteri de valoració, haurà de ser d'un mínim de 2 hores de durada efectiva obert al públic.

4.- Increment d'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica, en el perfil de promoció, en esdeveniments festius que s'hagin desenvolupat en sales i/o espais (inclosos a l'aire lliure) amb aforament mínim de 500 persones: fins a 15 punts

Es considera que l'increment de l'experiència del personal adscrit al contracte, respecte de la considerada a efectes de solvència tècnica, tindrà un efecte positiu directe sobre l'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis prestats, per sobre del mínim de solvència tècnica que ja s'ha considerat.

Atès que s'ha demanat prèviament com a requisit de solvència tenir experiència, només es valorarà l'experiència en la mesura que aquesta sigui addicional a la solvència exigida.

Per fer-ho, es valorarà l'acreditació de l'experiència en promoció, i es puntuarà gradualment en funció de la millora dels diferents perfils.

S'atorgarà una puntuació màxima **de 15 punts**, ponderada de la forma següent:

Increment en l'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica, de la persona proposada en el perfil de promoció.



- 3 o 4 esdeveniments que s'hagin desenvolupat en sales i/o espais (inclosos a l'aire lliure) amb aforament mínim de 500 persones2,5 punts.
- 5 o 6 esdeveniments que s'hagin desenvolupat en sales i/o espais (inclosos a l'aire lliure) amb aforament mínim de 500 persones5 punts.
- Entre 7 i 10 esdeveniments festius que s'hagin desenvolupat en sales i/o espais (inclosos a l'aire lliure) amb aforament mínim de 500 persones.....10 punts.
- Més de 10 esdeveniments festius que s'hagin desenvolupat en sales i/o espais (inclosos a l'aire lliure) amb aforament mínim de 500 persones.....15 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional, caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per les empreses que hagin contractat el servei, indicant: les dades del contractant/organitzador, la descripció dels serveis prestats, d'acord al perfil de promoció artística, nom i descripció de l'activitat/esdeveniment, i la seva ubicació i aforament, indicant les dades de la persona adscrita al contracte, mitjançant un identificador (inicials o similar), i les dates d'inici i finalització del servei.

Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, indicant les mateixes dades exigides als certificats expedits per les Administracions o per les empreses que hagin contractat el servei, i completat necessàriament amb la documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....).

No es valorarà si no s'acredita la documentació al sobre corresponent o bé, si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

-No es valoraran projectes de més d'una persona per a aquest perfil.

Mitjançant aquest document la licitadora adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució per present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.

5.- Formació del personal adscrit al contracte, fins a 9 punts

Per a cada curs de formació en gestió cultural, producció i/o regidoria d'esdeveniments:

Es puntuarà amb un màxim de 9 punts, que la persona amb perfil de producció compti amb una formació acreditada en gestió cultural, producció i/o regidoria d'esdeveniments.

L'empresa ha de justificar, els cursos realitzats, mitjançant titulacions que acreditin la durada dels cursos i la seva temàtica. Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació acreditada estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

- Per cada curs de 100 hores o més: 3 punts cadascun fins a un màxim de 9 punts.
- Per cada curs de 40 hores o més: 2 punts cadascun fins a un màxim de 6 punts.



Per aquests criteri de valoració, es puntuaran els cursos formatius de la persona proposada (màxim 1 persona) com a perfil de producció.

Per a la valoració d'aquest criteri cal especificar la informació en el format de l'Annex corresponent i caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre AC, els títols dels cursos corresponents.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada al sobre de l'oferta, o que els documents aportats en el sobre de l'oferta no contemplin la totalitat de les dades sol·licitades.

Millora social: formació en perspectiva de gènere i/o interseccional, fins a 6 punts

Justificació: El Plec de Prescripcions Tècniques contempla que la programació de l'esdeveniment haurà d'expressar, en la mesura possible la diversitat de gèneres, edats, procedències, i altres factors, des de la perspectiva de gènere i interseccional.

Es considera adequat puntuar la formació en perspectiva de gènere i/o interseccional que en cas d'ofertar-se, permet oferir una mirada interseccional al projecte, com a valor de l'Economia Social i Solidària.

Es puntuarà amb un màxim de 6 punts, que el perfil de direcció artística compti amb una formació acreditada en perspectiva de gènere i/o interseccional.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- Formació acreditada en perspectiva de gènere i/o interseccional de més de 20 hores..... 6 punts.
- Formació acreditada en perspectiva de gènere i/o interseccional de més de 15 i fins a 20 hores 4 punts.
- Formació acreditada en perspectiva de gènere i/o interseccional de més de 10 i fins a 15h hores..... 2 punts.

L'empresa ha de justificar els cursos realitzats, mitjançant titulacions que acreditin la durada dels cursos i la seva temàtica.

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació acreditada estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada al sobre de l'oferta, o que els documents aportats en el sobre de l'oferta no contemplin la totalitat de les dades sol·licitades.

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podran aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

2. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors/res amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'alcalde o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari/ària general, Jordi Cases i Pallarés	- Els/les secretaris/àries delegats/des: Ma. Eugènia Riera Paino, Ana Ballano Aleña, Francisca López Vilaplana, Lurdes Padró Mir, Elisabet Arenas Nuñez*, Antonio Escalante Cruces, Alberto Castro Merlo, Roger Arce Vela* o Carlos Rodríguez Martín*.
2. L'intendentor/a general, Antonio Muñoz Juncosa	- L'intendentor/a en qui delegui.
3. Cap de Departament d'Economia Social i Solidària – Xavier Rubio Cano	- La Directora de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, Ester Vidal Pujol Xicoy.
4. Tècnic del departament d'Economia Social i Solidària – Pau Roldán Notó	- Tècnica del departament d'Economia Social i Solidària – M ^a José Pérez Pérez.

**personal interí: per al cas en què els altres funcionaris de carrera no puguin assistir a la Mesa.*

2. Actuarà com a secretari/ària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions



D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions i no serà necessari acte públic atès que la licitació s'efectua a través de mitjans electrònics.

En el cas que l'obertura del sobre electrònic A es realitzi en acte públic, la data i lloc s'informarà, en el seu cas, en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora, inscrita en el RELI, en el ROLECE o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposta del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Per l'acreditació de la solvència tècnica, caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa contractant, per la que es van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats, assimilable als perfils professionals, identificador (inicials o similar) de la persona adscrita al contracte que ha realitzat els serveis i les dates d'inici i finalització del servei, o qualsevol documentació acreditativa que es consideri suficient.



Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval



bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#)

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes,.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte.

L'esdeveniment tindrà lloc un divendres del mes de febrer de 2025, en un horari d'obertura al públic aproximat de 7 hores, en un espai a concretar, aproximadament entre les 19:00 a les 02:00h de la matinada del dia posterior.

Abans de l'inici del contracte, si s'escau, l'empresa contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic que s'indiqui el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el



document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

La relació contractual de l'Ajuntament de Barcelona derivada d'aquesta contractació és únicament i exclusivament amb l'empresa adjudicatària, qui alhora serà l'única que tindrà relació contractual directa amb els empresaris artístics.

Els terminis de pagament seran sempre, prèvia presentació de factura al registre.

Abonaments l'arrendament de l'espai i elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment (a justificar):

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a l'arrendament de l'espai i elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment i les prestacions artístiques executades, un vegada s'esdevingui l'esdeveniment.

S'abonarà a l'adjudicatari el 100% del preu de la prestació de l'arrendament de l'espai i elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment, quan hagin finalitzat totes les activitats, i es comprovi que la relació contractual està extingida i resolta sense cap incidència i que ha estat presentada la versió definitiva de la memòria que l'adjudicatari ha de confeccionar, aquest presentarà una factura final de l'execució dels serveis d'arrendament de l'espai i elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment, la qual, haurà de ser validada pel responsable del contracte. Aquest presentarà una factura final de l'execució dels serveis d'arrendament de l'espai i elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment, la qual, haurà de ser validada pel responsable del contracte.

El preu total a pagar serà per l'import de arrendament de l'espai i elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment realment executades i facturades, amb el previ informe positiu del responsable del contracte.

Abonament prestacions dels serveis de direcció, producció i promoció artístiques.

L'empresa contractista ha de presentar les factures corresponents a les prestacions pròpies dels serveis de direcció, producció i promoció artístiques, d'acord a les dedicacions de cadascun dels perfils, i a la seva oferta presentada.

L'empresa contractista ha de presentar les factures corresponents a les prestacions del servei de direcció, producció i promoció artístiques, mitjançant factures separades de l'arrendament de l'espai i elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment, que serà a justificar.

Per a poder-se tramitar els abonaments a la contractista, aquesta haurà de presentar la memòria on es reculli l'estat de l'execució del contracte, i l'acreditació documental de la mateixa. Així mateix, s'haurà d'incloure a la memòria les possibles incidències que hagin sorgit i les solucions que s'han implementat.



En el supòsit que amb la memòria final es constati que hi ha quantitats destinades a l'arrendament de l'espai i elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment que no s'hagin gastat, aquestes seran reintegrades a la tresoreria de l'Ajuntament. En el document contractual que es formalitzi amb l'empresa que gestiona l'arrendament de l'espai, s'haurà de preveure totes aquelles clàusules que vetllin per les correctes prestacions de l'espectacle, i en especial en el règim econòmic del mateix, per tal de garantir que el pagament que realitzi l'Ajuntament a l'adjudicatari s'ajusti plenament a les prestacions realment realitzades pels artistes contractats.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- DIR3 LA0029360
-

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a en Xavier Rubio Cano, Cap de Departament d'Economia Social i Solidària, com a persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.



Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

1.1 De caràcter social:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efecte alliberadors**.

- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

- Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,



- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

- **-Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI**

L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

- **Pla o mesures d'igualtat**

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.



Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'Igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

2. Condicions d'execució generals

- La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, que té caràcter d'obligació essencial.
- En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser per personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

La contractista resta obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre



l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

En matèria de dades de caràcter personal:

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Codi del tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Tipologia de dades
119	Jornades, Tallers, Cursos i Sessions Informatives	Persones inscrites o interessades en alguna jornada, curs, acció o sessió informativa	"Altres dades" (nivell mig):

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria mig, tal com té definit el Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona., en el fitxer de tractament 652, Administració laboral.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit mig, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.



Gerència dels Serveis Generals

- ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà donar compliment a les prestacions del contracte.
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
 - f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
 - g) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que reuneixen les mateixes o similars característiques que van ser exigides com a criteris de solvència i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació
 - h) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - i) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
 - j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable
 - k) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.



Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractades.



Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió dels articles 192 i 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

6. D'acord amb la previsió de l'article 193.5 LCSP, quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions següents:

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents incompliments:

Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les .
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitats molt greu.
 - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - L'incompliment, que no constitueixi penalitats molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
 - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una incompliment del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.



Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o de fins un 5% del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.



2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorri dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.

o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini



de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació

Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.



L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones



Gerència dels Serveis Generals

que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penes, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administradora



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE Procediment Obert Simplificat (POS)

Qui sotasigna, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels serveis per a la festa de la Febrerada, promoguda per la Direcció de serveis d'Economia, Social i Solidària i Alimentació Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona núm. contracte 24001499

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica::

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de (*indicar nom del registre i Comunitat Autònoma*) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de recepció** corresponent emesa per l'esmentat Registre i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.
- És una petita, mitjana o microempresa (PIME)³ en el moment de presentació de l'oferta.

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

³ Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.



- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte⁴."
- Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

-
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negoci anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

⁴ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.



Gerència dels Serveis Generals

Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

mitjançant adhesió al codi de conducta

segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

mitjançant aquesta declaració responsable.

En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa
amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*(Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol).*

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica representant legal]



ANNEX

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte ,
núm. contracte 24001499 amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA
L'ORGANITZACIÓ (DIRECCIÓ ARTÍSTICA, PRODUCCIÓ I PROMOCIÓ) DE LA FESTA DE LA FEBRERADA, PROMOGUDA PER LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA, SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica.....amb NIF..... amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació amb núm. contracte 001_24001499 es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

OFERTA DEL PREU:

Preu licitació	Previsió de dedicacions	Preu/h màxim licitació (IVA exclòs)	Preu/h màxim ofert (IVA exclòs)	Import ofert (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu ofert (IVA inclòs)
Serveis per l'organització (direcció artística, producció i promoció) de la festa de La Febrerada		-	-			
Hora de director artístic	150	43,51 €		- €	- €	- €
Hora de producció artística	176	43,51 €		- €	- €	- €
Hora de promoció artística	128	43,51 €		- €	- €	- €
COSTOS NO SOTMESOS A BAIXA Arrendament de l'espai i elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment		9.000,00 €		9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €
TOTALS						

L'import màxim de licitació és de 28.752,95 euros, IVA exclòs.

No es podran superar els preus unitaris de licitació en cap cas.

ANNEX 3 OFERTA TÈCNICA
CRITERIS AUTOMÀTICS (100 punts)
Criteri 1. Experiència, en la direcció artística d'esdeveniments similars amb continguts i/o organitzats des de l'Economia Social i Solidària.

- 3 esdeveniments festius similars a l'objecte del contracte, amb continguts i/o organitzats des de l'Economia Social i Solidària
- 4 o 5 esdeveniments festius similars a l'objecte del contracte, amb continguts i/o organitzats des de l'Economia Social i Solidària
- Entre 6 i 10 esdeveniments festius similars a l'objecte del contracte, amb continguts i/o organitzats des de l'Economia Social i Solidària
- Més de 10 esdeveniments festius similars a l'objecte del contracte, amb continguts i/o organitzats des de l'Economia Social i Solidària

Inicials Direcció Artística	Nom i descripció de l'activitat/esdeveniment	Ubicació	Aforament	Descripció dels serveis prestats, d'acord al perfil de direcció artística	Contractant/organitzador	Dates Inici - final esdeveniment que permetin calcular durada de l'esdeveniment	Continguts estiguin relacionats amb l'ESS

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional, caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per les empreses que hagin contractat el servei, indicant: les dades del contractant/organitzador, la descripció dels serveis prestats, d'acord al perfil de direcció artística, nom i descripció de l'activitat/esdeveniment, i la seva ubicació i aforament i durada, indicant les dades de la persona adscrita al contracte, mitjançant un identificador (inicials o similar), i les dates d'inici i finalització del servei. En el cas que els continguts estiguin relacionats amb l'ESS, caldrà descriure-ho.

Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, indicant les mateixes dades exigides als certificats expedits per les Administracions o per les empreses que hagin contractat el servei, i completat necessàriament amb la documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....).

Per a poder ser valorats, hauran de ser esdeveniments realitzats i acreditats, entre 2 i 8 hores de durada, que s'hagin desenvolupat en sales i/o espais (inclosos a l'aire lliure) o espais amb aforament d'entre 500 i un màxim de 2.000 persones.

No es valoraran projectes de més d'una persona per aquest perfil.

En cas que es proposi una mateixa persona per als perfils de direcció i producció artístiques, per a la valoració de l'increment de l'experiència, caldrà l'acreditació diferenciada dels perfils concrets a valorar.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada al sobre de l'oferta, o que els documents aportats al sobre de l'oferta no contemplin la totalitat de les dades sol·licitades.

Criteri 2. Experiència en la producció artística d'esdeveniments similars a l'objecte del contracte.

- 3 esdeveniments festius similars a l'objecte del contracte
- Entre 4 i 6 esdeveniments festius similars a l'objecte del contracte
- Entre 7 i 10 esdeveniments festius similars a l'objecte del contracte
- Entre 11 i 15 esdeveniments festius similars a l'objecte del contracte
- Més de 15 esdeveniments festius similars a l'objecte del contracte

Inicials Producció Artística	Nom i descripció de l'activitat/esdeveniment	Ubicació	Aforament	Descripció dels serveis prestats, d'acord al perfil de producció artística	Contractant/organitzador	Dates Inici - final	Durada efectiva de l'esdeveniment amb obertura al públic

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional, caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per les empreses que hagin contractat el servei, indicant: les dades del contractant/organitzador, la descripció dels serveis prestats, d'acord al perfil de producció artística, nom i descripció de l'activitat/esdeveniment, i la seva ubicació i aforament i durada, indicant les dades de la persona adscrita al contracte, mitjançant un identificador (inicials o similar), i les dates d'inici i finalització del servei.

Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, indicant les mateixes dades exigides als certificats expedits per les Administracions o per les empreses que hagin contractat el servei, i completat necessàriament amb la documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....).

No es valorarà si no s'acredita la documentació al sobre corresponent o bé, si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

No es valoraran projectes de més d'una persona per aquest perfil.

En cas que es proposi una mateixa persona per als perfils de direcció i producció artístiques, per a la valoració de l'increment de l'experiència, caldrà l'acreditació diferenciada dels perfils concrets a valorar.

De la mateixa manera, en relació a les necessitats d'aforament de l'esdeveniment objecte del contracte, es considera adient que l'experiència en la producció d'aquest tipus d'esdeveniments s'hagi realitzat en emplaçaments amb aforament mínim de 900 persones similar al proposat per a l'execució del contracte, ja que les necessitats tècniques i logístiques dels artistes i altres professionals poden venir condicionades per l'espai on s'ha de desenvolupar l'esdeveniment.

Així mateix, en relació a la durada de l'esdeveniment del contracte, es considera que l'experiència en la producció d'aquest tipus d'esdeveniments, a efectes de la valoració tècnica d'aquest criteri de valoració, haurà de ser d'un mínim de 2 hores de durada efectiva obert al públic.

Criteri 4. Increment d'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica, de la persona proposada en el perfil de promoció, en la tasca de promoció.

- 3 o 4 esdeveniments que s'hagin desenvolupat en sales i/o espais (inclosos a l'aire lliure) amb aforament mínim de 500 persones
- 5 o 6 esdeveniments que s'hagin desenvolupat en sales i/o espais (inclosos a l'aire lliure) amb aforament mínim de 500 persones
- Entre 7 i 10 esdeveniments festius que s'hagin desenvolupat en sales i/o espais (inclosos a l'aire lliure) amb aforament mínim de 500 persones
- Més de 10 esdeveniments festius que s'hagin desenvolupat en sales i/o espais (inclosos a l'aire lliure) amb aforament mínim de 500 persones

Inicials Promoció Artística	Nom i descripció de l'activitat/esdeveniment	Ubicació	Aforament	Descripció dels serveis prestats, d'acord al perfil de promoció artística	Contractant /organitzador	Dates Inici – final esdeveniment que permetin calcular durada de l'esdeveniment

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional, caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per les empreses que hagin contractat el servei, indicant: les dades del contractant/organitzador, la descripció dels serveis prestats, d'acord al perfil de promoció artística, nom i descripció de l'activitat/esdeveniment, i la seva ubicació i aforament, indicant les dades de la persona adscrita al contracte, mitjançant un identificador (inicials o similar), i les dates d'inici i finalització del servei. En el cas que els continguts estiguin relacionats amb l'ESS, caldrà descriure-ho.

Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, indicant les mateixes dades exigides als certificats expedits per les Administracions o per les empreses que hagin contractat el servei, i completat necessàriament amb la documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals...).

No es valorarà si no s'acredita la documentació al sobre corresponent o bé, si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

No es valoraran projectes de més d'una persona per aquest perfil.

De la mateixa manera, en relació a les necessitats d'aforament de l'esdeveniment objecte del contracte, es considera adient que l'experiència en la producció d'aquest tipus d'esdeveniments s'hagi realitzat en emplaçaments amb aforament de persones similar al proposat per a l'execució del contracte (entre 900 – 1500 persones, en funció de la configuració de la sala), ja que les necessitats tècniques i logístiques dels artistes i altres professionals poden venir condicionades per l'espai on s'ha de desenvolupar l'esdeveniment.

Així mateix, en relació a la durada de l'esdeveniment del contracte (7 hores), es considera que l'experiència en la producció d'aquest tipus d'esdeveniments, a efectes de la valoració tècnica d'aquest criteri de valoració, haurà de ser d'entre 2 i 8 hores de durada.

Criteri 5. Formació del personal adscrit al contracte, fins a 9 punts

Per a cada curs de formació en gestió cultural, producció i/o regidoria d'esdeveniments,

- Per cada curs de 100 hores o més, 3 punts cadascun fins a un màxim de 9.
- Per cada curs de 40 hores o més, 2 punts cadascun fins a un màxim de 6.

Per aquests criteri de valoració, es puntuaran els cursos formatius de la persona proposada com a coordinadora i de màxim 1 de les persones proposades com a perfil de producció.

Per a la valoració d'aquest criteri cal especificar la informació en el format de l'Annex corresponent, caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre C, els títols dels cursos corresponents. No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar els títols.

Criteri 6. Millora social: formació en perspectiva de gènere i/o interseccional

- Formació acreditada en perspectiva de gènere i/o interseccional de més de 20 hores
- Formació acreditada en perspectiva de gènere i/o interseccional de més de 15h i fins a 20 hores
- Formació acreditada en perspectiva de gènere i/o interseccional de més de 10h i fins a 15 hores

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació acreditada estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

Cal aportar l'acreditació de la realització de la formació dels cursos realitzats juntament a aquest model en el sobre de l'oferta, que acreditin la durada dels cursos i la seva temàtica.

[Signatura electrònica representant legal]