



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ, IMPRESSIÓ,
MUNTATGE, DESMUNTATGE I TRASLLAT D'UNA L'EXPOSICIÓ
ITINERANT SOBRE LA DOCUMENTACIÓ DELS ARXIVS
MUNICIPALS DE DISTRICTE**



INDEX

1	INTRODUCCIÓ	3
1.1	Antecedents.....	3
2	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
2.1	Descripció dels serveis	4
3	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALTZAR	4
3.1	Producció i subministrament	6
3.1.1	Suports i mobiliari museogràfic	6
3.1.2	Il·luminació.....	7
3.1.3	Produccions gràfiques	7
3.1.4	Emmarcats i manipulació de peces originals	8
3.1.5	Instal·lacions audiovisuals	8
3.2	Transport i muntatge	9
3.3	Coordinació	9
3.4	Manteniment	9
4	ESPECIFICACIONS COMPLEMENTÀRIES	9
5	REQUERIMENTS LEGALS SOBRE LA REALTZACIÓ DELS SERVEIS	10
6	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	10
7	TERMINI D'EXECUCIÓ	11
8	LLOC i HORARI DE PRESTACÓ DEL SERVEI	11
9	ANNEX	13



1 INTRODUCCIÓ

L'Arxiu Municipal de Barcelona és el servei municipal encarregat de preservar, tractar, difondre i proporcionar accés públic a la documentació que conserva, des del segle XIII fins a l'actualitat, a més de tots els documents que la ciutadania, les entitats, les associacions, les empreses, etc., hi dipositen com a testimoni de totes les veus de la ciutat. Actualment l'Arxiu Municipal de Barcelona custodia uns 45 quilòmetres de documentació textual, més de 3 milions de fotografies, a més d'un gran nombre de documentació gràfica. Així mateix, compta amb una hemeroteca (premsa i revistes) i una biblioteca especialitzada en temàtica barcelonina fruit de les adquisicions, llegats i donatius rebuts.

L'Arxiu el formen una xarxa de 21 centres especialitzats repartits per diferents indrets de la ciutat: l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona, els arxius municipals de districte i els arxius centrals de les àrees i organismes autònoms.

Els serveis que s'ofereixen a la ciutadania des dels diversos centres que formen l'Arxiu Municipal de Barcelona són:

- La consulta de documents i recursos d'informació de forma presencial o en línia
- L'assessorament especialitzat sobre els fons documentals
- La reproducció de documents
- La cessió temporal de documents per a exposicions
- L'organització de visites i tallers
- La programació d'activitats de difusió i formació

1.1 Antecedents

La Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius està organitzant l'exposició "L'última collita: Transformacions i pervivències de la Barcelona rural", una mostra que versarà, a partir de la documentació conservada als diferents centres d'arxiu de districte, sobre el territori del Pla de Barcelona abans del creixement urbà de la ciutat. L'objectiu principal de l'exposició és el de mostrar la importància i la pervivència, en el temps, de la funció agrícola al territori del Pla de Barcelona abans de la seva densificació urbana. A partir de la identificació de les antigues masies, els horts i les vinyes que van sobreviure fins ben entrat el segle XX, la mostra analitzarà el creixement del teixit urbà i la pèrdua de territori agrícola, tot vinculant-ho amb l'esforç actual de recuperació dels espais verds, els horts comunitaris, i el retorn de la ciutat a les persones.

L'encàrrec que sol·licitem consisteix en el servei de producció, impressió, muntatge, desmuntatge i trasllat del projecte expositiu, que està previst que faci una itinerància entre dos emplaçaments. Un cop es disposi del guió expositiu i del disseny gràfic i museogràfic de la mostra, caldrà contractar un equip de professionals que s'ocupi de produir tots els materials necessaris per a dur a terme la seva exposició. Això inclourà la producció i subministrament del mobiliari i els suports expositius definits per l'equip de disseny que permetin l'exhibició de la documentació d'arxius tenint en compte els requeriments de conservació de la mateixa. El contacte també contempla l'emplaçament, la impressió i reproducció dels materials a exposar, que podran ser originals o bé còpies dels originals; així com el muntatge de les estructures necessàries i de l'exposició in situ, i el posterior desmuntatge i trasllat. La mostra itinerant s'exposarà a dos espais, de manera que es contemplin dos muntatges, dos desmuntatges i dos trasllats, el primer des dels centres d'arxiu d'origen fins a l'espai de



la primera mostra i el segon, entre els dos espais expositius. L'objecte del contracte també inclou la coordinació de les tasques esmentades, així com el manteniment dels elements, equips i instal·lacions del muntatge expositiu. Finalment, les tasques del contracte inclouen el desmuntatge final i la gestió dels materials resultants que, en part, caldrà retornar als centres d'arxiu.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el de la prestació dels serveis de producció, Impressió, muntatge, trasllat i desmuntatge de l'exposició itinerant "L'última collita", que exposarà documentació de diferent tipologia conservada als Arxius Municipals de Districte en relació a la pervivència i transformacions de la funció rural del territori del Pla de Barcelona abans i després de la seva densificació urbana.

Està prevista la itinerància de l'exposició en dos emplaçaments: el primer, a la sala expositiva del Centre Cívic Sant Andreu, situada a la planta baixa del carrer Gran de Sant Andreu, 111, 08030 Barcelona (octubre de 2024). El segon, a la sala Montserrat Roig del Centre Cultural La Casa Elizalde, situada a la planta principal del carrer de València, 302, 08009 Barcelona (novembre de 2024). El desmuntatge de la primera itinerància anirà seguit, de forma immediata, pel transport i muntatge de la segona.

CPV: 79952100-3- Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

2.1 Descripció dels serveis

Els serveis a proveir a l'Arxiu Municipal de Barcelona per a l'execució de l'exposició són els següents:

- Producció i subministrament dels suports i mobiliari museogràfic.
- Col·locació i regulació de la il·luminació dels espais expositius.
- Producció i subministrament d'elements gràfics.
- Emmarcat i manipulació de peces originals provinents dels centres d'arxiu.
- Subministrament i manteniment d'instal·lacions audiovisuals.
- Transport, muntatge i desmuntatge de l'exposició. Aquesta tasca inclou el transport i el manteniment de tots els elements que conformen la mostra, inclosa la documentació original.
- Coordinació dels elements i equips que intervindran en la producció, subministrament, muntatge, transport, desmuntatge i manteniment de l'exposició.
- Adequació dels espais expositius a la finalització de l'exposició.

3 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALTZAR

L'exposició s'articula amb un discurs lineal ubicat al perímetre de cada sala, amb lectura d'esquerra a dreta, a través d'una franja contínua de **wallpaper** imprès de 120cm d'alçada enganxada a paret, amb l'eix central a 150 cm d'alçada respecte al paviment. En aquesta franja s'imprimeixen textos i imatges de documents reproduïts. Damunt d'aquesta franja es fixen amb velcro altres imatges impreses sobre dibond, i es penegen documents originals d'arxiu emmarcats. A dalt de la franja de wallpaper s'instal·laran uns vinils de tall amb els títols dels àmbits de l'exposició i unes cites.



Al mig de les sales s'han previst altres suports expositius: una **paret d'entrada exempta** (detallada al plànol I05 de l'annex), amb estructura en llistons de fusta de pi de 40x40 mm i travessers de 30x60 mm; part inferior tapada amb taulers contraplacat cru de 4 mm; prestatge interior en DM 19 mm sense pintar per ubicar-hi un projector; part superior amb pantalla de projecció / retroprojecció en PVC tipus "RP Off-White" de Showtex o equivalent, fixada al bastidor de fusta (mides totals pantalla: 207,5x120 cm); revestiment en dibond imprès i troquelat fixat a l'altre costat. Acabat del suport de fusta envernissat natural.

A la sala de Sant Andreu s'instal·laran dues **parets laterals** per estendre els continguts de la franja perimetral (plànol I06 de l'annex), amb estructura en llistons de fusta de pi de 40x40 mm i travessers de 30x60 mm; taulers de DM 16 mm de 120 cm d'alçada revestint la part superior. Acabat envernissat natural. A la sala del Centre Cultural La Casa Elizalde aquestes parets s'instal·laran al vestíbul de la sala expositiva.

Dues **vitriues** (plànol I07 de l'annex) permetran exposar altres documents originals, amb estructura en llistons de fusta de pi de 40x40 mm i travessers en 30x60 mm, tot envernissat natural; tauler de DM 16 mm lacat a la part superior (base vitrina), metacrilat 10mm transparent per tancament de la vitrina, per encaixar en galze fresat als travessers superiors.

També s'instal·laran quatre instal·lacions al mig de la sala, fetes amb **piles de caixes de cartró d'arxiu** (caixes existents que no s'han de subministrar) i elements d'attrezzo a l'interior de les caixes superiors. Per aquestes instal·lacions està previst un **suport** (plànol I08 de l'annex) amb base en DM 30 mm lacat, sòcol de 11 cm d'alçada en DM 19 mm lacat reculat de 4 cm en cada costat; nivell intermig amb estructura de suport en DM 16 mm col·locada a l'interior de caixes de cartró; tauler superior en DM 19 mm lacat; suport del nivell superior en DM 10 mm lacat fixat lateralment a l'estructura inferior.

Els **elements d'attrezzo** per ubicar a l'interior de les caixes es detallen, amb referències indicatives, al plànol I09 de l'annex.

Damunt d'aquestes piles s'instal·laran uns **rètols lluminosos** fets amb placa de metacrilat 10 mm gravat i il·luminat amb tira de LED RGB al cantell superior, fixada amb perfil d'alumini suspès del sostre amb cables d'acer Ø 2 mm. Inclou font d'alimentació, regulador intensitat, adaptador per connectar a carril trifàsic existent.

Els **documents originals** per exposar a les vitriues durant un cartró de conservació entre la base i el document. Els documents originals per penjar a paret s'emmarcaran amb **marcs de fusta** de 5 mm i 30 mm de gruix, amb paspartú de cartró de conservació (5 cm a cada costat). Les mides dels marcs s'indiquen als amidaments. El transport, embalatge i manipulació de tots els documents originals per exposar s'haurà de fer per part de tècnics amb experiència en la manipulació d'obres d'art originals (art handlers).

A l'interior de la paret d'entrada està previst instal·lar un **projector** d'ultra curta distància (model EPSON EB-770Fi o equivalent: 4.100 Lumen, resolució 1080p, òptica 0,25 - 0,35:1), amb reproductor i alimentació a través de connector "schuko" als carrils trifàsics de les sales. El projector estarà en règim de lloguer per tota la durada de les dues itineràncies (4 mesos).

Per complir amb les condicions de conservació preventiva s'haurà d'instal·lar a cada sala un deshumidificador, en règim de lloguer (4 mesos totals), amb capacitat de 70,8 litres/dia, potència 1,1kW, cabal aire 890 m³/h. S'inclou la instal·lació i posada en marxa, servei d'averies i assegurança de responsabilitat civil, transport, gestió mediambiental de gasos refrigerants.

El desmuntatge de les dues exposicions s'haurà de realitzar procurant retornar l'espai a les condicions originals, massillant els forats a paret realitzats per penjar els marcs i fent petits retocs de pintura (blanca) allà on calgui. Com a part del desmuntatge final de l'exposició, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la gestió de tots els materials que conformin la mostra, inclòs el reciclatge de tots aquells objectes que ho permetin. La documentació original i les rèpliques de documentació hauran de ser retornades als centres d'arxiu d'origen. Els marcs i les vitrines utilitzades per a l'exposició de documentació original seran entregades a la Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius.

A les pàgines annexes d'aquest document es faciliten els plànols del material i la disposició de l'exposició als dos espais.

3.1 Producció i subministrament

3.1.1 Suports i mobiliari museogràfic

Elements	Unitats
<p>Paret exempta amb estructura en llistons de fusta de pi de 40x40 mm i travessers de 30x60 mm; part inferior tapada amb taulers contraplacat cru de 4mm; prestatge interior en DM 19 mm sense pintar per ubicar-hi un projector; part superior amb pantalla de projecció / retroprojecció en PVC tipus "RP Off-White" de Showtex o equivalent, fixada al bastidor de fusta (mides totals pantalla: 207,5x120 cm); revestiment en dibond imprès i troquelat fixat a l'altre costat. Acabat del suport de fusta envernissat natural. Mides totals de la paret: 207,5x70x210 cm.</p> <p>Detall plànol: I05 (veure annex)</p>	1 u.
<p>Parets amb estructura en llistons de fusta de pi de 40x40 mm i travessers de 30x60 mm; taulers de DM 16 mm de 120 cm d'alçada revestint la part superior. Acabat envernissat natural. Mides totals de la paret: 207,5x47x210 cm, 2 unitats.</p> <p>Detall plànol: I06 (veure annex)</p>	2 u.
<p>Vitrina amb estructura en llistons de fusta de pi de 40x40 mm i travessers en 30x60 mm, tot envernissat natural; tauler de DM 16 mm lacat a la part superior (base vitrina), metacrilat 10 mm transparent per tancament de la vitrina, per encaixar en galze fresat als travessers superiors. Mides totals: 178x58x90 cm.</p> <p>Detall plànol: I07 (veure annex)</p>	1 u.
<p>Vitrina amb estructura en llistons de fusta de pi de 40x40 mm i travessers en 30x60 mm, tot envernissat natural; tauler de DM 16 mm lacat a la part superior (base vitrina), metacrilat 10 mm transparent per tancament de la vitrina, per encaixar en galze fresat als travessers superiors. Mides totals: 198,8x122x90 cm.</p>	1 u.



Detall plànol: I07 (veure annex)	
Suport de "pila de caixes d'arxiu" amb base DM 30 mm lacat, amb sòcol de 11cm d'alçada en DM 19 mm lacat reculat de 4 cm en cada costat; nivell intermig amb estructura de suport en DM 16 mm col·locada a l'interior de caixes de cartró (existents); i tauler superior en DM 19 mm lacat; suport del nivell superior en DM 10 mm lacat fixat lateralment a l'estructura inferior. Les caixes de cartró de la part superior (caixes existents) s'omplen amb diferents elements d'atrezzo.	4 u.
Detall plànol: I08 (veure annex)	
Elements d'atrezzo per col·locar dins de les caixes de cartró: <ul style="list-style-type: none"> • Caixa 1: 30 lots de 40-50 espigues de blat seques (talls de 40-50 cm). • Caixa 2: totxos ceràmics de 11x5x22 cm, 8 unitats; panots tipus "flor de Barcelona" de 20x20x4 cm, 4 unitats; sacs de grava per formigó 6/20 de 10 litres, 3 unitats. • Caixa 3: Tub d'evacuació d'aigua en PVC ø 90 mm, 4 trams d'aprox. 40 cm; Colze en PVC ø 90 mm, 2 unitats; Kit de gots de laboratori i provetes de vidre, 1 unitat; Kit de matrassos de vidre, 1 unitat; caixes d'ous de cartró per 12 ous, 50 unitats. • Caixa 4: Sacs d'argila expandida, 60 litres totals; Kit d'eines de jardineria (pala d'una mà, aixadell petit, rasclet petit), 1 unitat; regadora metàl·lica petita, 1 unitat. 	1 u.
Detall plànol: I09 (veure annex)	
Rètols fets amb placa de metacrilat 10 mm gravat i il·luminat amb tira de LED RGB al cantell superior, fixada amb perfil d'alumini suspès del sostre amb cables d'acer Ø 2 mm. Inclou font d'alimentació, regulador intensitat, adaptador per connectar a carril trifàsic existent. Mides totals del metacrilat: 80x31 cm, 4 unitats.	4 u.
Detall plànol: I08 (veure annex)	
Lloguer i instal·lació de deshumidificador industrial, capacitat de 70,8 litres/dia, potència 1,1kW, cabal aire 890 m3/h. Total 4 mesos.	1 u.

3.1.2 II·luminació

Elements	Unitats
Col·locació i regulació d'intensitat de projectors existents a la sala expositiva del Centre Cívic Sant Andreu.	1 u.
Col·locació i regulació d'intensitat de projectors existents a la sala expositiva del Centre Cultural La Casa Elizalde.	1 u.

3.1.3 Produccions gràfiques

Elements	Unitats
----------	---------



Impressió amb tintes UVI de wallpaper per enganxar a paret (Sant Andreu). Total 23 trams. Alçada trams: 120 cm, amplades: 202 cm (8 unitats); 77 cm (6 unitats); 207,5 cm (4 unitats); 47 cm (2 unitats); 372 cm (2 unitats); 152 cm (1 unitat); 162 (1 unitat). Superfície total per imprimir: 48,71 m2.	23 u.
Impressió amb tintes UVI de wallpaper per enganxar a paret (Casa Elizalde). Total 12 trams. Alçada trams: 120 cm; amplades: 550 cm (1 unitat); 560 cm (2 unitats); 65 cm (1 unitat); 240 cm (2 unitats); 180 cm (1 unitat); 610 cm (1 unitat); 254,5 cm (4 unitats). Superfície total per imprimir: 48,28 m2.	12 u.
Impressió de vinils de tall, color per definir, mides 100x50 cm, 8 unitats (Sant Andreu).	8 u.
Impressió de vinils de tall, color per definir, 100x50 cm, 8 unitats (Casa Elizalde).	8 u.
Impressió amb tintes UVI sobre forex 3 mm (cartel·les vitrines), 6 unitats de 30x40 cm.	6 u.
Impressió amb tintes UVI sobre dibond 3 mm amb gruix posterior de 10 mm, per fixar a paret amb velcro. 52 unitats de diferents mides: aprox. 95x20 cm (1 unitat); aprox. 65x45 cm (3 unitat); 50x30 cm (4 unitats); aprox. 40x30 cm (7 unitats); aprox. 30x20 cm (37 unitats).	52 u.
Impressió amb tintes UVI sobre dibond 3 mm, per fixar a bastidor de fusta amb velcro. 1 unitat de 103,5x120 cm.	2 u.
Impressió amb tintes UVI sobre dibond 3 mm troquelat, per fixar a bastidor de fusta amb velcro. 1 unitat de 103,5x50 cm.	1 u.

3.1.4 Emmarcats i manipulació de peces originals

Elements	Unitats
Emmarcat de documents originals amb marcs de fusta de 5 mm i 30 mm de gruix, amb paspartú en cartró de conservació (5 cm a cada costat); 10 unitats de diferents mides: 94x65 cm; 83x63 cm; 22x28 cm; 54x42 cm; 32x29 cm; 50x35 cm; 30x25 cm; 25x20 cm; 30x22 cm; 30x25 cm.	10 u.
Manipulació i col·locació de documents originals dins de vitrines. Inclou cartró de conservació de mides 31x21 cm (5 unitats), 148x104 cm (1 unitat), per col·locar entre la base de les vitrines i els documents.	1 u.

3.1.5 Instal·lacions audiovisuals

Elements	Unitats
Lloguer (4 mesos) de projector tipus EPSON EB-770Fi o equivalent: 4.100 Lumen, resolució 1080p, òptica 0,25 - 0,35:1 (ultra gran angular).	1 u.
Lloguer (4 mesos) de reproductor tipus Brightsign LS424 o equivalent.	1 u.
Targeta de memòria microSD 8 GB.	1 u.
Cablejat d'alimentació de projector i reproductor, inclou connector schuko a carril trifàsic.	1 u.



3.2 Transport i muntatge

Elements
Transport i muntatge del mobiliari i suports museogràfics al Centre Cívic Sant Andreu (setembre de 2024).
Transport i muntatge de les produccions gràfiques al centre cívic de Sant Andreu (setembre de 2024).
Transport i muntatge dels marcs i les peces originals dins de vitrines al centre cívic de Sant Andreu (setembre de 2024).
Transport, muntatge i posada en marxa dels aparells audiovisuals al centre cívic de Sant Andreu (setembre de 2024).
Desmuntatge del mobiliari, suports museogràfics, peces originals i aparells audiovisuals, i transport des del centre cívic de Sant Andreu ala Casa Elizalde (novembre 2024)
Muntatge del mobiliari i suports museogràfics, produccions gràfiques, col·locació de peces originals i muntatge i posada en marxa dels aparells audiovisuals a la Casa Elizalde (novembre 2024)
Desmuntatge final de l'exposició, gestió de residus i transport de tornada dels documents originals, reproduccions i suports (marcs i vitrines) als diferents centres d'arxiu de districte (Horta, Les Corts, Sant Andreu, Sarrià, Gràcia, Sants, Sant Martí) (gener 2025)

3.3 Coordinació

Elements
Coordinació dels diferents industrials i equips que intervenen en la producció i subministrament, el muntatge i el transport, el desmuntatge, i el manteniment de l'exposició.

3.4 Manteniment

Elements
Tasques de manteniment dels elements, equips i instal·lacions del muntatge expositiu, durant 4 mesos.

L'empresa adjudicatària (en endavant AD) ha de seguir en tot moment les directrius tècniques establertes per la Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona.

En tot moment es seguiran els criteris i instruments adients per cada procediment requerit.

4 ESPECIFICACIONS COMPLEMENTÀRIES

La prestació del servei objecte del contracte s'executarà a les instal·lacions de l'empresa contractista i en els equipaments municipals que acolliran la l'exposició.



El preu del contracte inclou totes les despeses necessàries per a la prestació dels serveis sol·licitats (material tècnic, equip humà, eines de treball, benefici industrial, desplaçaments, i qualsevol altre servei relacionat amb els serveis descrits) i no s'acceptarà cap ampliació del pressupost un cop adjudicat el contracte.

Se seguiran en tot moment les indicacions que es marquin des de la Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius, especialment en el tractament de la documentació original i els requeriments de conservació, ja que es tracta de materials fràgils.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de les feines i haurà de designar una persona responsable com a interlocutora vàlida a qui en tot moment, i en cas de necessitat, es puguin dirigir els diferents responsables de l'Arxiu.

5 REQUERIMENTS LEGALS SOBRE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS

Per tal de cobrir els serveis sol·licitats, es fan els següents requeriments a l'empresa que resulti adjudicatària:

- Tots els projectes desenvolupats en el marc del present contracte seran propietat de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Arxiu Municipal de Barcelona, de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.
- L'empresa adjudicatària s'obliga a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable i, especialment, pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.
- Els adjudicataris es responsabilitzen directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors i accepten qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.
- L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, així com a subministrar-la només a personal autoritzat de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- Una vegada finalitzada la prestació del servei corresponent, l'empresa estarà obligada a fer el traspàs a la Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius dels arxius tècnics i creatius degudament inventariats per any i projectes.

6 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- L'empresa adjudicatària haurà de aportar els mitjans personals indicats a continuació per al desenvolupament del contracte:

- **1** treballador/a amb perfil professional de **Coordinador/a**
- **4** treballadors/es amb perfils professionals **Muntadors/es**
- **2** treballadors/es amb perfils professionals **Muntadors/es (art-handler)**
- **1** treballador/a amb perfil professional **Tècnic/a d'audiovisuals**

El coordinador i els muntadors (art handler) hauran de tindre experiència en altres projectes similars.

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment que el personal posseeix l'adequat nivell de formació i capacitació específica per desenvolupar el servei en òptimes condicions físiques i psíquiques.



- L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar directa o indirectament en la seva publicitat, cap imatge dels edificis o béns de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme les tasques del contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació i el conveni col·lectiu vigent en el sector. En aquest sentit l'Administració de l'Ajuntament de Barcelona queda eximida de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol altre gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot en el cas que cas que l'adjudicatari adopti mesures respecte dels seu personal per causa del compliment o interpretació del contracte.

Com a part del desmuntatge final de l'exposició, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la gestió de tots els materials que conformin la mostra, inclòs el reciclatge de tots aquells objectes que ho permetin. La documentació original i les rèpliques de documentació hauran de ser retornades als centres d'arxiu d'origen, seguint les indicacions de la Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius . Els marcs utilitzats per a l'exposició de documentació original seran entregats, també, als centres d'arxiu corresponents. Finalment, les vitrines construïdes per a l'exposició seran entregades a l'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc

7 TERMINI D'EXECUCIÓ

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia següent a la seva formalització fins el 31 de gener de 2025.

8 LLOC i HORARI DE PRESTACÓ DEL SERVEI

La disponibilitat de les empreses contractistes, per norma general, haurà de ser de dilluns a divendres de 8.00 h a 20.00 h.

La documentació que s'exposarà en aquesta mostra provindrà dels diversos centres d'arxiu del Sistema Municipal d'Arxius i, per tant, és possible que l'AD hagi de desplaçar-se a algunes de les següents adreces:

- Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius (C/ Avinyó, 7, 1a pl. 08002. Barcelona)
- Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona (C/ Santa Llúcia, 1. 08002. Barcelona)
- Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona (C/ Bisbe Caçador, 4. 08002. Barcelona)
- Arxiu Fotogràfic de Barcelona (PI Pons i Clerch, 2, 2a pl. 08003. Barcelona)
- Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella (C/ Àngels s/n. 08001. Barcelona)
- Arxiu Municipal del Districte de Gràcia (PI Lesseps, 20-22, 2a pl. 08023. Barcelona)
- Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample (C/ Calàbria, 38-40. 08015. Barcelona)
- Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó (C/ Lepant, 387, baixos. 08025. Barcelona)
- Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc (C/ Creu Coberta, 104. 08014. Barcelona)



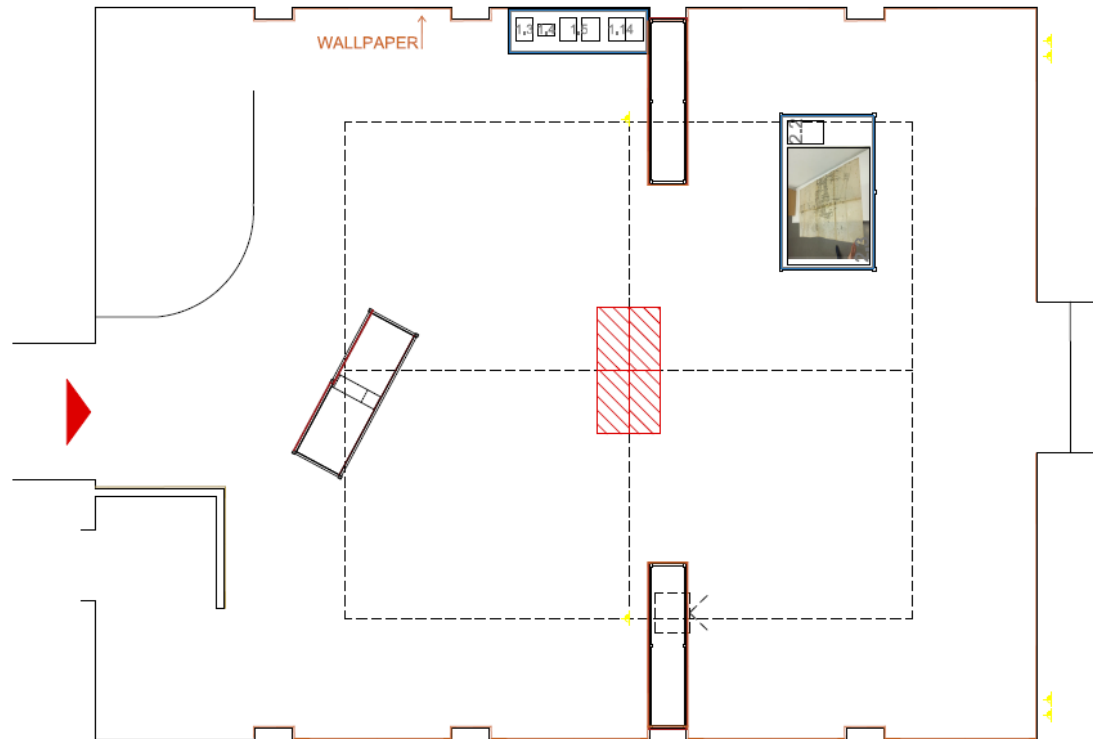
- Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris (PI Major de Nou Barris, 1. 08042. Barcelona)
- Arxiu Municipal del Districte de Les Corts (PI Comas, 18. 08028. Barcelona)
- Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu (C/ Segadors, 2, entl. 08030. Barcelona)
- Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-St. Gervasi (C/ Eduardo Conde, 22-42. 08034. Barcelona)
- Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí (Av Bogatell, 17. 08005. Barcelona)

Pel què fa als espais expositius, està prevista la itinerància de l'exposició en dos emplaçaments: el primer, a la sala expositiva del Centre Cívic Sant Andreu, situada a la planta baixa del carrer Gran de Sant Andreu, 111, 08030 Barcelona (octubre de 2024). El segon, a la sala Montserrat Roig del Centre Cultural La Casa Elizalde, situada a la planta principal del carrer de València, 302, 08009 Barcelona (novembre de 2024). El desmuntatge de la primera itinerància anirà seguit, de forma immediata, pel transport i muntatge de la segona.

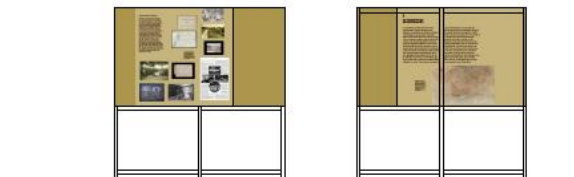
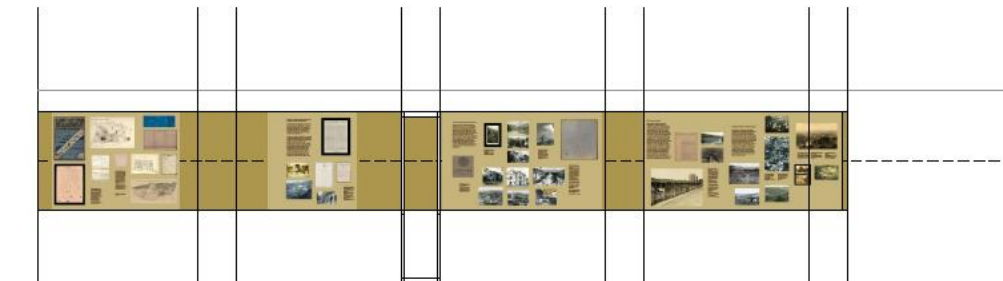
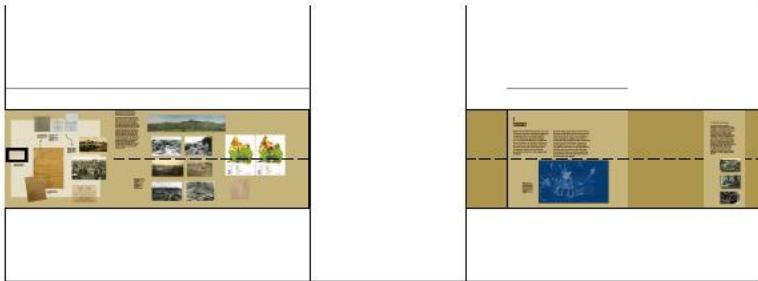
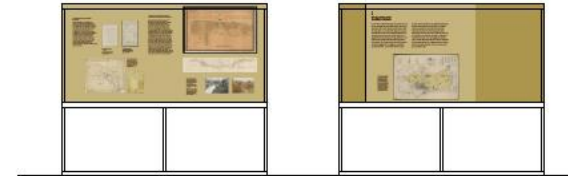
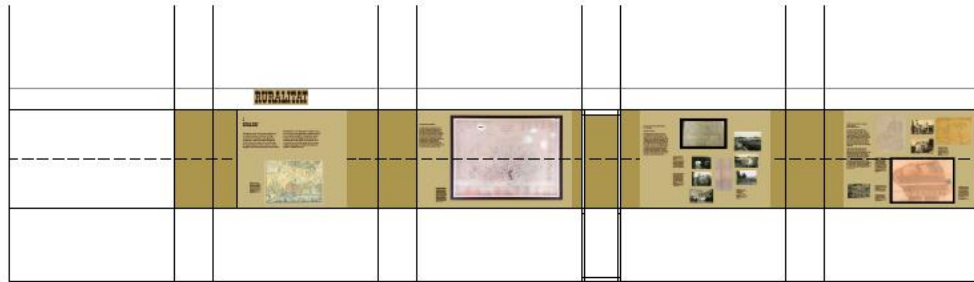
Ana Maria Pazos Fernández
Directora del Sistema Municipal d'Arxius

9 ANNEX

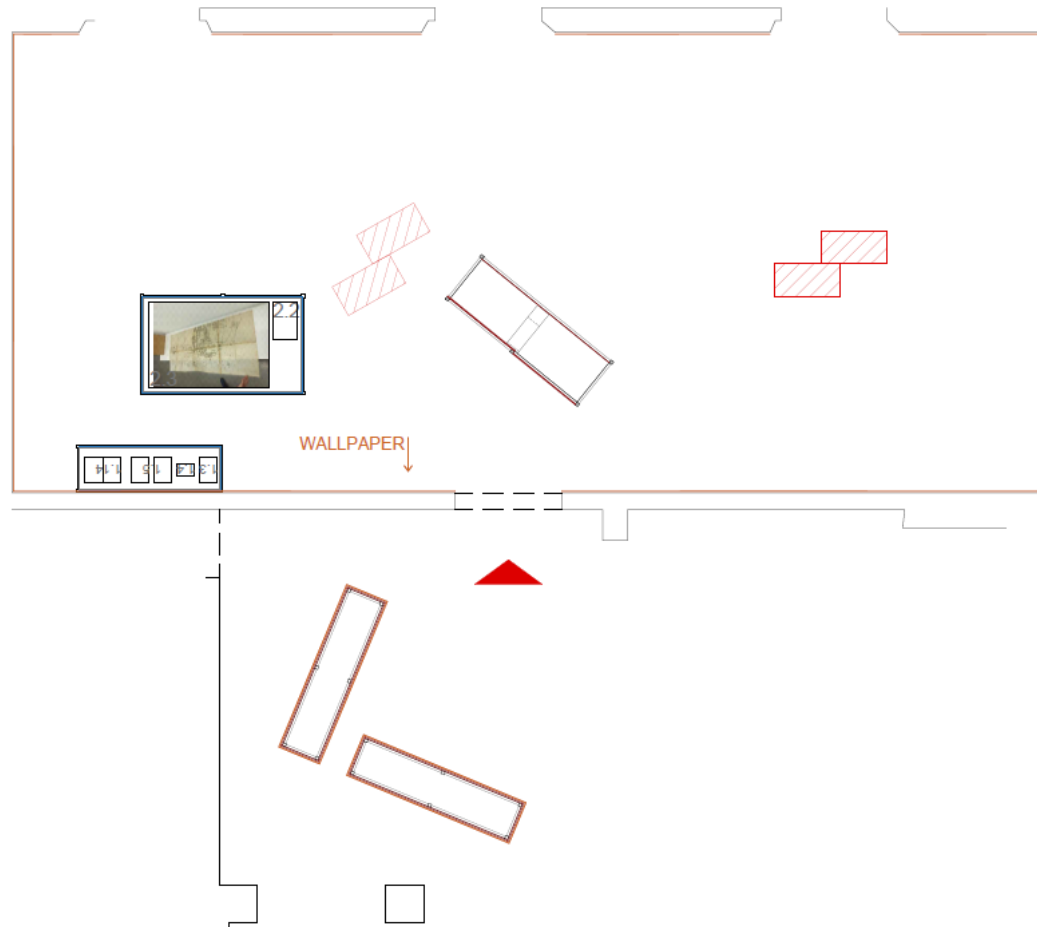
I01



I02



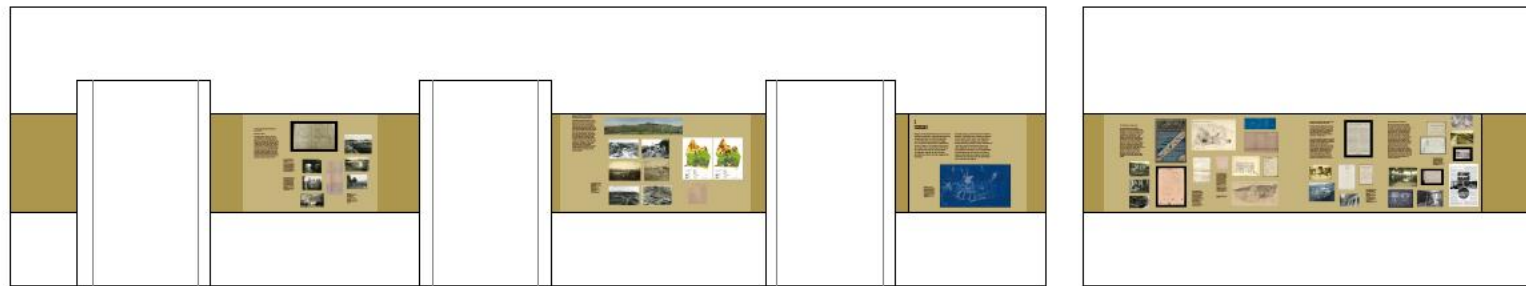
I03



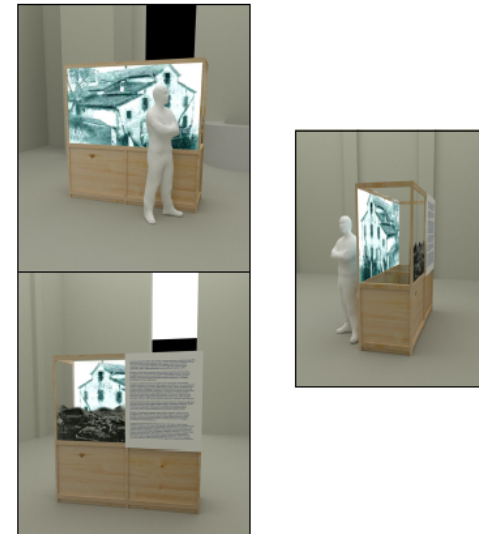
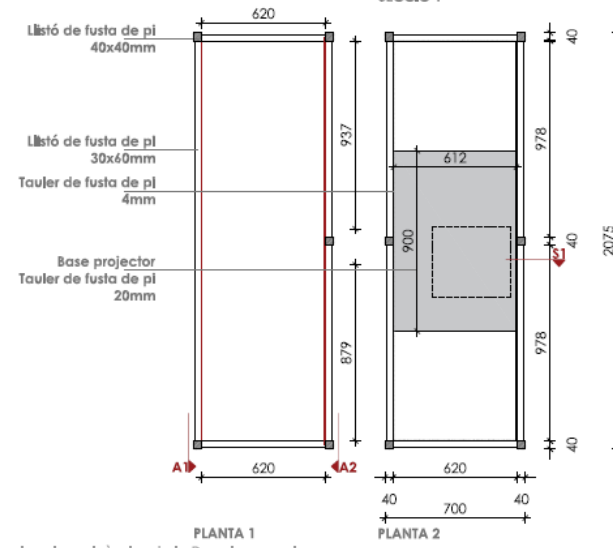
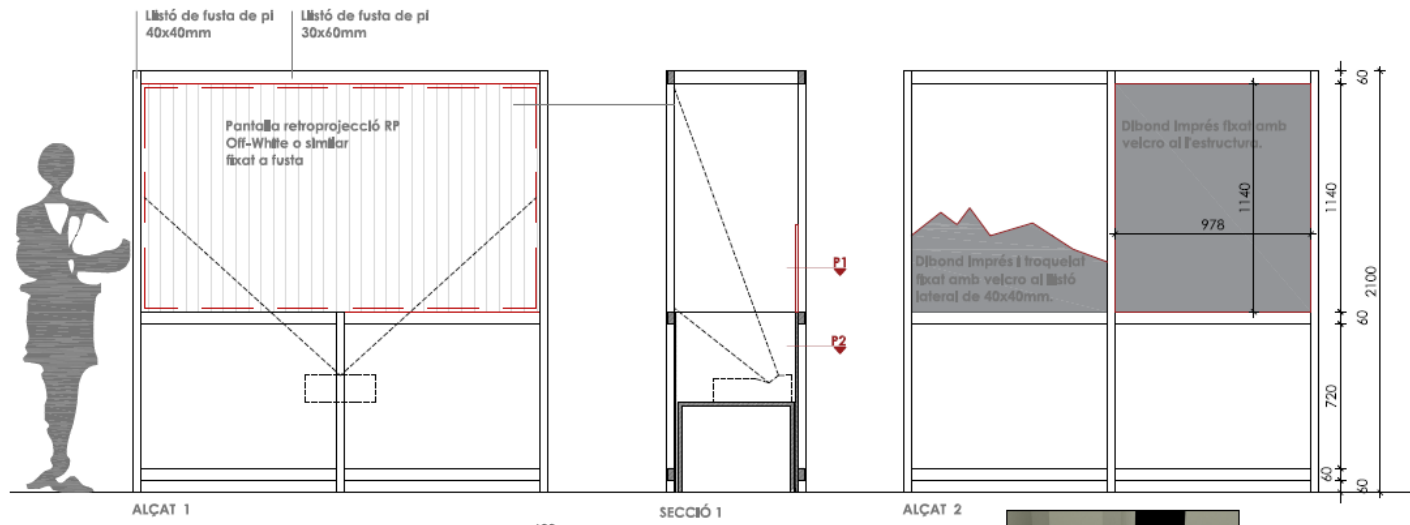
I04 Exterior sala



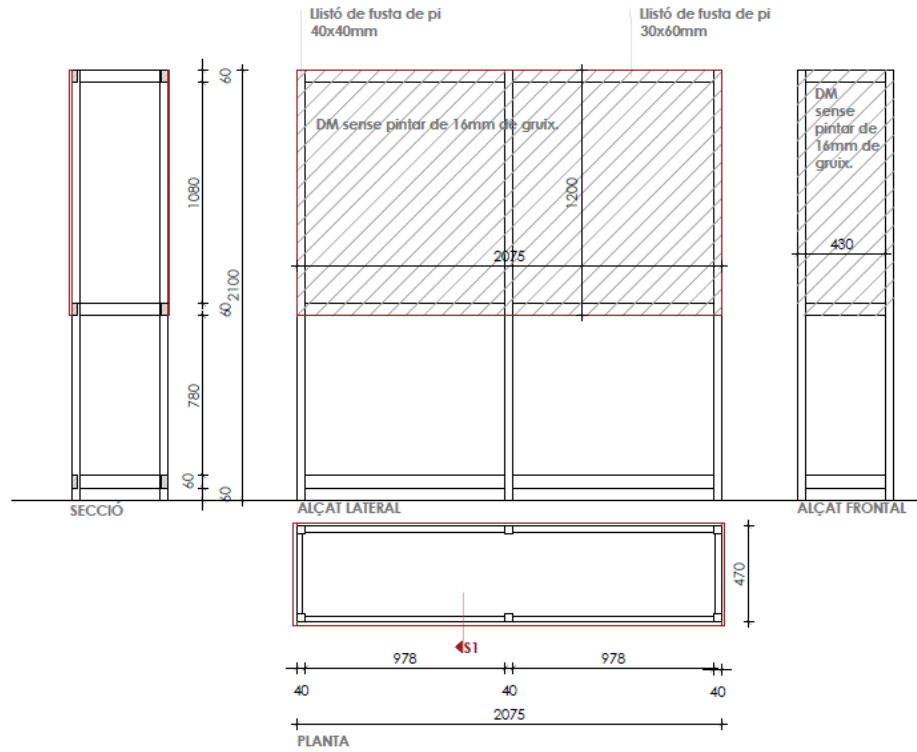
Interior sala



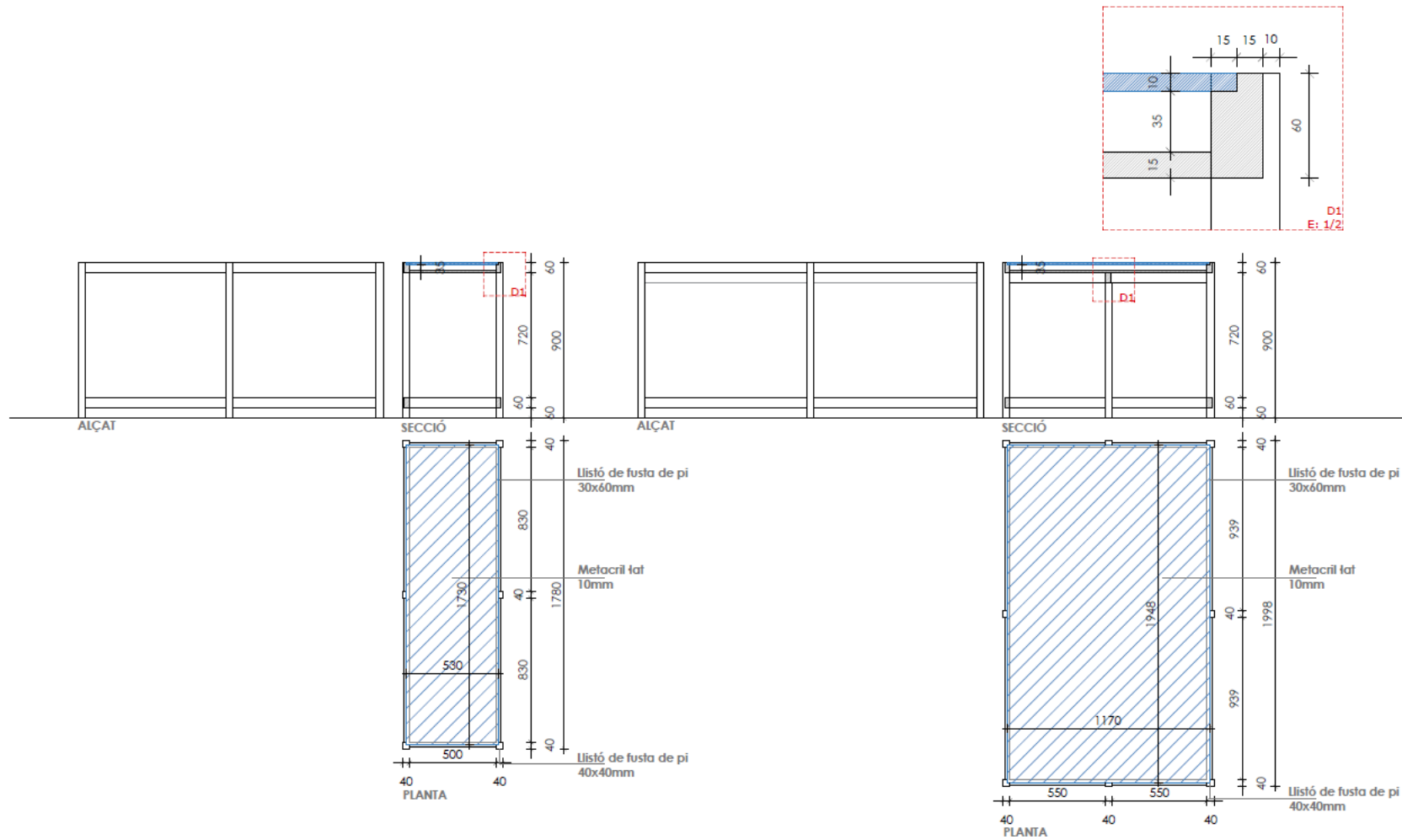
105



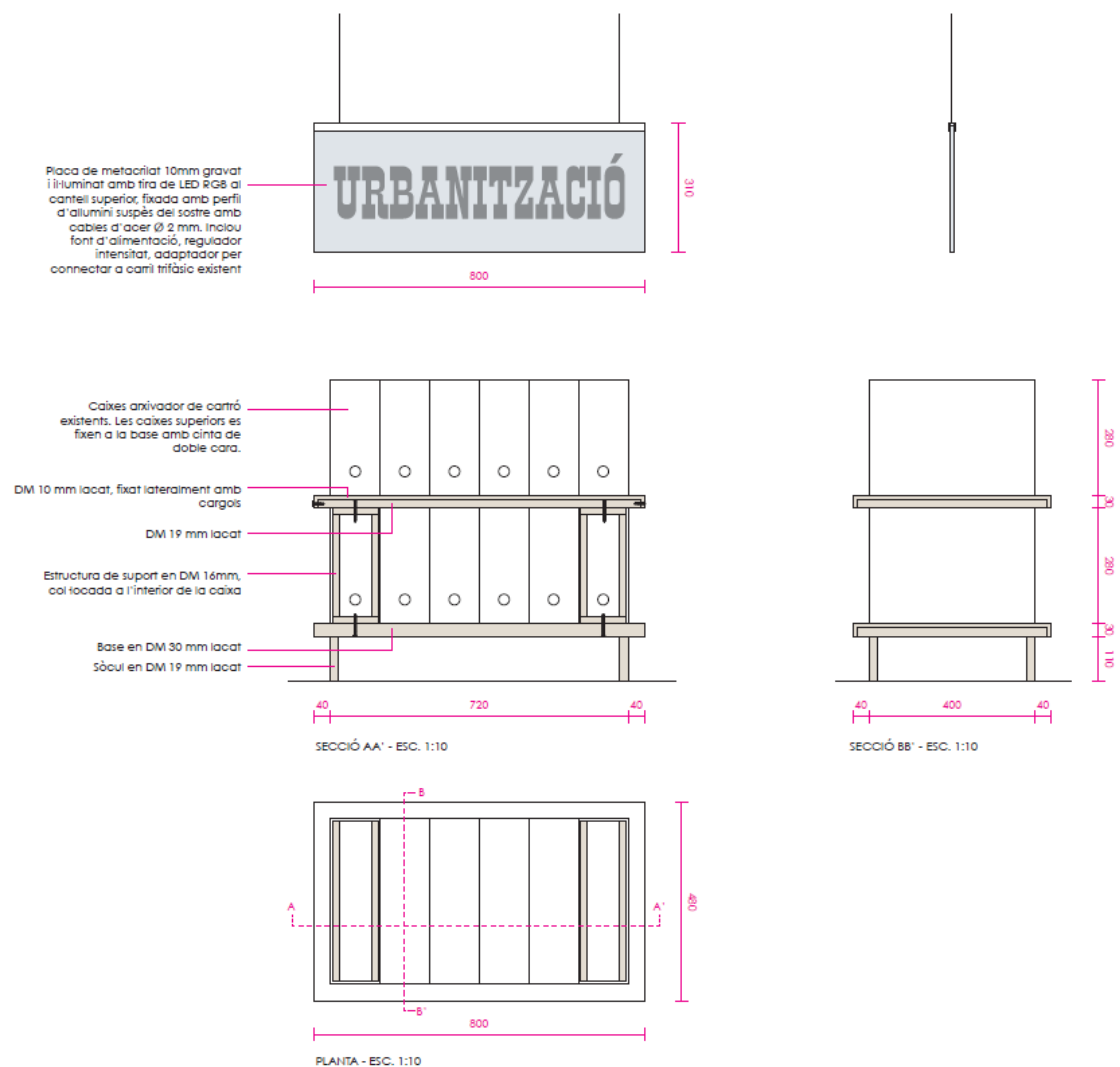
I06



107



108

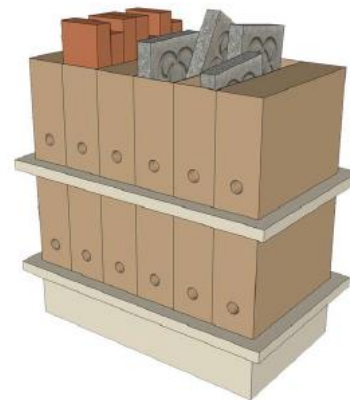


109



Instal·lació 1: "RURALITAT"

- espigues de blat seques, talls de 40-50 cm.
Lots de 40-50 espigas, total 30 lots



Instal·lació 2: "URBANITZACIÓ"

- tasses ceràmics 11x5x22 cm, 8 unitats
- panot tipus "flor de Barcelona" (20x20x4 cm)
4 unitats
- sacs de Gravilla de formigó 6/20 15kg: 3
unitats



Instal·lació 3: "TENSIONS"

- Tub de desajgue PVC ø 90mm, 400 mm
longitud, 4 unitats
- Colze 90° PVC ø 90mm, 2 unitats
- Joc de material laboratori de vidre
(matrassos, probetes)
- Caixes cartró ous, 50 unitats



Instal·lació 4: "RECONEXIONS"

- Sacs argila expandida 60 litres totals
- Material hort: pala d'una mà, aixadell
petit, rastrell petit, regadera petita