

Plec de prescripcions tècniques

Planejament urbanístic

Contracte de serveis de redacció dels instruments de planejament general per al desenvolupament urbanístic de l'Entorn de la Colònia Güell, als municipis de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat

Generalitat de Catalunya

Institut Català del Sòl

www.incasol.cat

Barcelona, novembre 2023

Aquesta obra esta subjecta a la llicència Reconeixement -NoComercial- SenseObraDerivada 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, *distribució* i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor i no se'n faci un ús comercial de l'obra original ni la generació d'obres derivades. La llicència completa es pot consultar a:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/deed.ca>



Taula de Contingut

1. Objecte del Plec	2
2. Persones físiques o jurídiques vinculades per aquest contracte	2
3. Marc dels treballs	2
3.1. Antecedents, conveniència i oportunitat	2
3.2. Descripció de l'àmbit de desenvolupament urbanístic	3
3.3. Marc legal	5
4. Abast del contracte	5
5. Funcions i regulació de les relacions	6
5.1. Equip coordinador i persona Responsable/interlocutora de l'INCASÒL	6
5.2. Equip redactor i persona Responsable dels PLANEJAMENTS	6
5.3. Seguiment dels treballs	8
5.4. Relació amb els altres equips col·laboradors i integració dels treballs	8
6. Desenvolupament dels treballs	9
6.1. Pla de treball	9
6.2. Fases i terminis dels treballs de redacció dels PLANEJAMENTS	9
6.2.1. Document d'anàlisi i revisió	9
6.2.2. Modificació puntual del PGM en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell i la zona verda anomenada "Isidre Grañé i Castanera"	10
6.2.3. Modificació del PDU de les àrees residencials estratègiques del Baix Llobregat pel que fa a l'ARE Riera de Can Solé	12
6.2.4. Modificació puntual del PGM en l'àmbit de l'Entorn de la Colònia Güell i el sector SCC-123	14
6.3. Suport a la participació ciutadana i la comunicació	16
7. Contingut i determinacions dels planejaments	17
7.1. Document d'anàlisi i revisió	17
7.2. Modificació puntual del PGM en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell i la zona verda anomenada "Isidre Grañé i Castanera"	18
7.3. Modificació del PDU de l'ARE Riera de Can Solé	20
7.4. Modificació puntual del PGM en l'àmbit de l'Entorn de la Colònia Güell i el sector SCC-123	23
8. Documentació i estudis a facilitar per l'administració	27
9. Presentació dels treballs	28
10. Acceptació dels treballs	29
11. Termini d'execució del contracte	30
11.1. Termini total general	30
11.2. Terminis parcials	30
12. Abonament dels treballs de redacció dels planejaments	30
13. Propietat dels treballs	31
14. Incompliment del plec	32

1. Objecte del Plec

L'objecte principal d'aquest Plec de prescripcions tècniques és el d'establir les condicions tècniques que han de regir l'execució del contracte de consultoria i assistència tècnica de redacció dels instruments de planejament general per al desenvolupament urbanístic de l'Entorn de la Colònia Güell, àmbit situat entre els municipis de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat (en endavant, PLANEJAMENTS).

D'altra banda, el present Plec estableix les condicions generals de regulació de les relacions entre les persones físiques o jurídiques que intervenen durant la realització d'aquests treballs, la documentació que s'haurà de generar i les fases i terminis, així com el suport documental i tècnic, presencial i no presencial, en els processos de participació ciutadana i de comunicació vinculats als PLANEJAMENTS al llarg de l'execució del contracte.

L'objecte o prestació inclourà, a banda de l'assistència tècnica, l'elaboració de la relació d'estudis, informes tècnics, jurídics i econòmics, l'organització i redacció dels documents de planejament i tota la documentació tant escrita com gràfica detallada en els plecs de clàusules administratives i tècniques, i aquella legalment exigida en la legislació urbanística vigent, per tal que els PLANEJAMENTS conclouin amb la corresponent aprovació definitiva per part de l'òrgan competent.

2. Persones físiques o jurídiques vinculades per aquest contracte

Les persones, físiques o jurídiques, vinculades per aquest contracte relatiu a la realització dels treballs de consultoria i assistència tècnica són:

- **Equip coordinador de l'INCASÒL:** és el representant de l'INCASÒL davant de l'Adjudicatària i inclou el personal tècnic i jurídic interlocutor.
- **Adjudicatària:** és l'equip tècnic responsable de l'execució dels treballs d'elaboració i redacció dels instruments de planejament objecte del contracte

3. Marc dels treballs

3.1. Antecedents, conveniència i oportunitat

Mitjançant l'Acord GOV/36/2009, de 24 de febrer, el Govern de la Generalitat de Catalunya acordà autoritzar a l'INCASÒL per constituir, conjuntament amb els ajuntaments de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat, el Consorci Urbanístic per al desenvolupament del Sector PPr Entorn de la Colònia Güell - en endavant CONSORCI -. Per raons d'oportunitat, però, aquest sector no es va arribar a desenvolupar.

Al setembre de 2018 els tres membres del CONSORCI van concloure la necessitat de treballar conjuntament una nova proposta global de planificació urbanística sostenible al servei de les persones per a l'Entorn de la Colònia Güell, en un àmbit territorial de gran riquesa cultural, natural i paisatgística que cal preservar, i que abasta unes 80 hectàrees situades entre els dos municipis. La nova proposta urbanística, en la que s'està treballant des de 2019, persegueix la revisió i actualització dels planejaments vigents, que preveuen la implantació d'un màxim de 133.244 m² de sostre residencial (1.570 habitatges), 70.970,91 m² d'activitat econòmica i 3.500 m² sostre addicional. Aquests planejaments no responen a les necessitats actuals del territori ni a les estratègies que impulsa l'Agenda Urbana catalana (Agenda dels Pobles i Ciutats de Catalunya 2050) per a encarar els reptes globals contemporanis i, per això, la nova proposta que els substitueixi ha d'aportar una nova visió de tot l'àmbit, àmplia i integral, que millori i preservi al

màxim els valors d'aquests espais de gran qualitat. La nova ordenació ha d'equilibrar la preservació dels espais de gran interès mediambiental i paisatgístic, amb la necessitat de dotar l'àmbit d'equipaments, serveis, activitat econòmica, mobilitat i habitatge social, sempre amb el major consens possible i comptant amb la veu de la ciutadania a través dels processos de participació.

L'instrument de planejament inicialment previst per l'actualització dels plans vigents era un Pla director urbanístic (PDU ECG). Els pronunciaments judicials de finals del 2020 que van anul·lar diferents PDU d'àmbit metropolità per un tema competencial, van fer reconsiderar la figura de planejament a emprar per tal de poder garantir la major seguretat jurídica en el tràmits posteriors, i en data 19 de desembre de 2022, la Comissió de Territori de Catalunya va acordar, per una banda, deixar sense efecte l'acord del Conseller de Territori i Sostenibilitat, de 7 de febrer de 2019, pel qual es va acordar iniciar el procediment de formulació del PDU ECG; i, per altra banda, iniciar el procediment de formulació de la modificació puntual del PDU de les àrees residencials estratègiques de l'àmbit del Baix Llobregat pel que fa a l'àrea residencial estratègica ARE Riera de Can Solé, de Sant Boi de Llobregat i Santa Coloma de Cervelló, encarregant la redacció a la Direcció General d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Arquitectura, amb la col·laboració de l'INCASÒL i del CONSORCI.

D'acord amb l'anterior, i per donar resposta a la conjuntura global i a les necessitats actuals del territori, es proposa desenvolupar aquest àmbit de l'Entorn de la Colònia Güell duent a terme de forma simultània una modificació de l'ARE Riera de Can Solé i modificacions puntuals del PGM de la resta de l'àmbit i del Recinte industrial, conservant la mateixa visió global de tot el conjunt de l'entorn de la Colònia Güell, així com el manteniment dels mateixos objectius i criteris en base als treballs i estudis desenvolupats fins a l'actualitat.

3.2. Descripció de l'àmbit de desenvolupament urbanístic

L'àmbit dels sòls a desenvolupar objecte d'aquest plec de prescripcions està delimitat pel nucli urbà de Santa Coloma de Cervelló, en el límit confrontant al barri de Can Colomer; la Carretera BV-2002; el nucli urbà de Sant Boi de Llobregat, en el límit format pel seu barri Ciutat Cooperativa; i pels sòls no urbanitzables del massís del Garraf. En conjunt conformen una àrea d'unes 84,69 hectàrees de superfície.

Aquest àmbit, i a efectes d'anàlisi i propostes, haurà d'incorporar els sòls urbans necessaris del barri Ciutat Cooperativa de Sant Boi de Llobregat, la Colònia residencial de la Colònia Güell i altres àmbits urbans de Santa Coloma de Cervelló que calguin, per tal de garantir el bon encaix entre la ciutat existent i la nova ciutat. Amb aquest criteri de visió àmplia de l'acció urbanística de les modificacions de planejament a l'Entorn de la Colònia Güell, l'àmbit d'estudi, en el grau que correspongui, abasta una superfície total aproximada de 120 hectàrees.

L'àmbit el conformen els següents sectors urbanístics:

- **Pla Parcial "Entorn de la Colònia Güell".** Àmbit de 40,8 hectàrees, de les quals el 95,7% són de Santa Coloma de Cervelló i el 4,3% de Sant Boi de Llobregat.

Va ser aprovat definitivament el 27 de febrer de 2012 i l'acord d'aprovació definitiva va ser publicat al DOGC el 3 de maig de 2012. Preveu un sostre màxim de 118.275 m²st, dels quals 107.444 m²st són d'ús residencial. El nombre màxim d'habitatges es va quantificar en 1.350. D'aquests, un 50% s'havia de destinar a règim lliure i l'altre 50%, a règim protegit. El sistema d'actuació fixat és el de reparcel·lació en la modalitat de cooperació i l'administració actuant és el CONSORCI.

- **El Pla Director Urbanístic de les Àrees Residencials Estratègiques de l'àmbit del Baix Llobregat, ARE "Riera de can Solé".** Àmbit de 12,02 hectàrees, de les quals el 16,6% pertanyen a Santa Coloma de Cervelló i el 83,4%, a Sant Boi de Llobregat.

Va ser aprovat definitivament en data 13 de març de 2009 i publicat al DOGC de data 30 de juny de 2009. Preveu 220 habitatges dels quals el 50% són de protecció oficial i 13.400 m² de

sostre per a activitats econòmiques. L'Administració actuant per al desenvolupament, gestió i execució de l'ARE sector Riera de Can Solé és el CONSORCI.

Actualment, s'està duent a terme l'inici de les tasques i treballs per a la redacció i execució del projecte d'obres de la primera fase d'actuacions de regeneració de la Riera de Can Soler, de forma avançada a la futura gestió urbanística i urbanització de l'ARE Riera de Can Solé.

- **Pla especial "Colònia Güell Industrial"**. Àmbit de 5,3 hectàrees, totes elles dins el terme municipal de Santa Coloma de Cervelló.

Va ser aprovat el 11 de juny de 2003, supeditant la seva publicació a la presentació d'un text refós que incorporés determinades prescripcions; i per acord de data 22 de juliol de 2003 va donar conformitat al Text refós del referit Pla especial tramés per l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. Aquest pla especial tenia per objectiu recuperar, rehabilitar i posar al dia les construccions industrials i els espais públics del recinte. L'àmbit té un sostre per a activitats econòmiques de 46.740 m², el 90% de la qual està consolidat.

Des del punt de vista de la protecció de patrimoni històric cal assenyalar que el RICG es troba inclòs dins la delimitació de l'entorn de protecció del Conjunt de la Colònia Güell, protecció derivada de la Declaració de Bé d'Interès Cultural del conjunt de la Colònia Güell, adoptada per acord del Consell executiu de la Generalitat en data 26/11/1991.

L'estat actual de les edificacions, la qualitat i varietat dels usos que s'hi desenvolupen, el fraccionament de la propietat i el volum i diversitat de recursos judicials interposats han impedit desenvolupar les previsions del Pla Especial.

El 26 de juliol de 2023, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló va acordar incoar l'expedient de l'avanç de la Modificació puntual del PGM de l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell i de la parcel·la de zona verda anomenada "Isidre Grañé i Castanera", promogut i redactat per l'INCASÒL, sotmetre'l junt amb el document inicial estratègic a informació pública i trametre'ls a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural per a l'emissió del document d'abast.

- **Modificació puntual del PGM a l'àmbit de la Torre Salbana i entorn de les rieres de Can Julià i Ca n'Isbert**. Àmbit de 18,12 hectàrees, totes elles dins del terme municipal de Santa Coloma de Cervelló, de les quals cal excloure'n 3,87 ha corresponents a l'àmbit de l'entorn de la Torre Salbana que s'ha desenvolupar a través d'un Pla parcial que ha de concretar-ne l'ordenació i l'ús.

Va ser aprovada definitivament el 20 de desembre de 2019. Aquesta Modificació puntual del PGM proposa la classificació de les rieres de Can Julià i Ca n'Isbert i el seu entorn com a sòl urbanitzable no delimitat (55.555,00 m²), un sòl no urbanitzable a la plana agrícola (22.667,00 m²), i un sòl urbanitzable delimitat corresponent a l'entorn de la Torre Salbana i entorn de la Masia Can Julià (103.037,00 m²)

- **Sector SCC-123**. Àmbit pendent de desenvolupament d'unes 12,32 hectàrees, totes elles dins del terme municipal de Santa Coloma de Cervelló.

Els àmbits urbans consolidats que s'han de considerar als efectes d'encaix i eficiència urbana sumen una superfície aproximada addicional de 35 hectàrees que, sumadament amb els àmbits anteriorment descrits, configuren el total de 120 ha abans esmentats.

Es tracta d'un territori complex, amb un conjunt de documents urbanístics heterogeni i formulats en temps i circumstàncies diferents i mancats, en conseqüència, de la necessària visió supramunicipal que els hi doni homogeneïtat i coherència.

Es tracta, per tant, d'un àmbit en què les seves condicions especials, en relació a la localització, grandària, paisatge i requeriment d'accessibilitat i mobilitat, fan necessària una visió global per tal d'aconseguir un desenvolupament unitari i coherent. La delimitació de l'àmbit dels PLANEJAMENTS s'identifica mitjançant el plànol específic que consta com a document ANNEX.

3.3. Marc legal

A més dels instruments urbanístics actualment vigents que afecten a aquest àmbit, la modificació de les figures del planejament urbanístic està prevista en el text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

L'article 96 del vigent Text refós de la Llei d'urbanisme estableix que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació.

D'acord amb l'article 97 del mateix text legal, les propostes de modificació d'una figura de planejament urbanístic han de raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, així com l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents.

El contracte objecte d'aquest plec contempla, com a mínim, la modificació d'un Pla Director Urbanístic i de dues modificacions de planejament general, en aquest cas, el Pla General Metropolità.

Pel que fa al PDU de les Àrees Residencials Estratègiques, l'article 56 de la ja referida Llei d'Urbanisme defineix tot allò que correspon establir als plans directors urbanístics.

En els apartats 2 i 3 de l'article 56 s'estableixen les especificacions i les determinacions genèriques que han d'incloure, així com la documentació que han de contenir.

Pel que fa al planejament d'ordenació urbanística municipal (en aquest cas Pla General Metropolità, PGM) l'article 57 del TRLU ja esmentat determina que els plans d'ordenació urbanística municipal són l'instrument d'ordenació urbanística integral del territori i poden abastar un terme municipal o més d'un.

Així mateix, l'article defineix tot allò que correspon establir als plans d'ordenació urbanística municipal, les determinacions dels quals es descriuen a l'article 58.

4. Abast del contracte

El present contracte comporta el compromís de l'Adjudicatària, a partir de la documentació inicial facilitada per l'INCASÒL, de realitzar tots els treballs i estudis, consultes i gestions, tant de caràcter tècnic com administratiu, per la redacció i tramitació, fins a l'aprovació definitiva per part de l'organisme competent, de les figures de planejament següents:

- Modificació puntual del Pla General Metropolità en l'àmbit del recinte industrial de la Colònia Güell i la zona verda anomenada "Isidre Grañé i Castanera", del terme municipal de Santa Coloma de Cervelló.
- Modificació del PDU de les àrees residencials estratègiques del Baix Llobregat pel que fa a l'ARE Riera de Can Solé, dels termes municipals de Sant Boi de Llobregat i de Santa Coloma de Cervelló
- Modificació puntual del Pla General Metropolità en l'àmbit de l'Entorn de la Colònia Güell i del sector SCC-123, del terme municipal de Santa Coloma de Cervelló.

Les Modificacions referides abasten un àmbit total aproximat de 84,69 hectàrees. Partint dels àmbits del planejament vigent, caldrà que l'Adjudicatària faci una proposta de la delimitació dels àmbits coherent amb l'ordenació que es plantegi.

Les modificacions del PGM en l'àmbit del recinte industrial de la Colònia Güell i la zona verda anomenada "Isidre Grañé i Castanera" i del PDU de l'ARE Riera de Can Solé hauran de ser desenvolupades amb el grau de detall d'un planejament derivat, d'acord amb l'article 58.7 del DL 1/2010. La Modificació del PGM en l'àmbit de l'Entorn de la Colònia Güell i del sector SCC-123 donarà lloc a un mínim de dos sectors, corresponents a l'Entorn de la Colònia Güell i al Sector SCC-123, el primer dels quals també haurà de ser desenvolupat amb grau de detall d'un

planejament derivat, mentre que de l'altre només se n'establiran els paràmetres i determinacions a nivell de planejament general.

Dites modificacions de planejament s'hauran de treballar de forma simultània per tal de garantir una visió global de l'àmbit d'estudi i així aconseguir un desenvolupament unitari i coherent.

El nombre de modificacions podria variar si, fruit de l'anàlisi de l'àmbit de l'Entorn de la Colònia Güell i el sector SCC-123, i per raons tècniques o d'oportunitat, aquest acaba desenvolupant-se en més d'una figura urbanística. Com a referència, i a manca de l'evolució de les propostes del planejament objecte de l'encàrrec, es parteix de les previsions de l'Avanç de PDU ja formulat. Serà necessari definir una programació d'actuacions i una delimitació de sectors i/o fases que d'acord amb aquesta programació, que respongui a la previsible evolució de la demanda de sòl i una consolidació allargada en el temps, segons les necessitats.

El contracte també abasta com a prestació el suport documental i tècnic, presencial i no presencial, en els processos de participació ciutadana i de comunicació vinculats als plans al llarg de l'execució del contracte, d'acord amb el que s'expressa a l'apartat 6.3 del present plec.

L'objecte o prestació inclourà, a banda de l'assistència tècnica, l'organització i redacció dels documents de planejament i tota la documentació tant escrita com gràfica detallada en els plecs de clàusules administratives i tècniques, l'elaboració dels estudis, informes tècnics, jurídics i econòmics, entre els quals els respectius estudis de viabilitat econòmica i informes de sostenibilitat econòmica, així com tota aquella documentació legalment exigida en la legislació urbanística vigent, per tal que els PLANEJAMENTS concloguin amb la corresponent aprovació definitiva per part de l'òrgan competent.

5. Funcions i regulació de les relacions

5.1. Equip coordinador i persona Responsable/interlocutora de l'INCASÒL

L'equip coordinador de l'INCASÒL serà l'interlocutor principal amb l'Adjudicatària per a totes aquelles tasques operatives lligades amb el desenvolupament del contracte i, entre les seves funcions, hi haurà les següents:

- Esdevenir el pont de connexió entre l'Adjudicatària i els representants del Consorci per a tots aquells aspectes que, fora del pla de reunions, necessitin una resposta ad hoc.
- Fixar el règim de reunions que consideri oportú per tal de mantenir un contacte regular i suficient per a fer el seguiment i desenvolupament del contracte.

Aprovar les factures o minutes per al seu abonament d'acord amb el present plec. La interlocució normalitzada amb l'equip redactor serà a través de la persona integrant de l'equip coordinador que l'INCASÒL designi com a Responsable a aquest efecte, i que així assumirà les tasques següents:

- Ser la interlocutora principal amb l'Adjudicatària per a totes aquelles tasques operatives lligades amb el desenvolupament del contracte.
- Resoldre qualsevol tipus de desacord o conflicte entre les persones que intervenen durant la realització dels treballs.

5.2. Equip redactor i persona Responsable dels PLANEJAMENTS

L'equip redactor dels PLANEJAMENTS està compost pels professionals amb titulacions diverses que l'Adjudicatària ha fet constar en la seva oferta d'acord al Plec de clàusules administratives, on també es designa la persona Responsable dels PLANEJAMENTS.

La persona Responsable dels PLANEJAMENTS dirigirà l'equip facultatiu de l'Adjudicatària i, alhora, actuarà com a representant d'aquest a tots els efectes davant l'INCASÒL. Aquesta persona serà responsable del seu equip tècnic multidisciplinari i de la coordinació amb la resta d'equips

tècnics contractats per l'INCASÒL que redactin els estudis sectorials necessaris, segons el descrit a l'apartat 5.4. Relació amb els altres equips col·laboradors i integració dels treballs, d'aquest Plec.

No es podrà alterar la composició de l'equip de treball sense autorització escrita de l'INCASÒL. El canvi de la persona Responsable dels PLANEJAMENTS o de qualsevol altre membre de l'equip redactor haurà d'ésser comunicat amb caràcter previ i per escrit a l'INCASÒL per a la seva acceptació, i requerirà la subrogació per part de la nova persona Responsable dels PLANEJAMENTS, de tots els compromisos assumits per la persona anterior. El canvi no acordat de qualsevol membre de l'equip serà causa de rescissió del contracte i generarà responsabilitat de l'Adjudicatària vers l'administració contractant en relació amb els possibles perjudicis que hi pugui causar, que hauran de ser indemnitzats per l'Adjudicatària.

L'INCASÒL podrà exigir a l'Adjudicatària, en qualsevol moment, el canvi de les persones que estiguin realitzant els treballs, si aquests no s'ajusten al que es determina el present Plec, per garantir la correcta execució del contracte.

La persona Responsable dels PLANEJAMENTS haurà d'estar permanentment adscrita als treballs de redacció durant tot el termini contractat i ser coneixedora i impulsora del desenvolupament de les tasques contemplades en aquest Plec.

Són funcions i responsabilitat de l'Adjudicatària:

- Atendre qualsevol requeriment de la persona Responsable de l'INCASÒL quan sigui necessària la seva actuació i presència, així com en altres actes derivats de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa dels treballs.
- Assistir a les reunions, presencials o telemàtiques amb les administracions públiques, organismes sectorials corresponents, o altres agents, cas que sigui requerida per l'INCASÒL.
- Complir amb els terminis establerts en el present Plec.
- Supervisar i verificar la documentació rebuda per l'INCASÒL com a base dels documents a redactar, així com manifestar qualsevol mancança al seu parer, de la documentació rebuda i que consideri necessària.
- Informar detalladament i per escrit de l'estat de desenvolupament dels treballs, sempre que sigui requerit per l'INCASÒL.
- Redactar les modificacions posteriors als documents tramitats que hagin d'incorporar el contingut dels requeriments fruit dels períodes d'exposició pública, i informes preceptius d'ens sectorials afectats, i/o de les al·legacions estimades al llarg de tot el procediment urbanístic dels PLANEJAMENTS, fins la seva aprovació definitiva.
- Atendre qualsevol correcció o esmena que li requereixi l'INCASÒL en cas de defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris imputables, en el termini fixat per l'INCASÒL.
- Notificar qualsevol modificació o esmena que realitzi sobre documentació ja validada per l'INCASÒL.
- Assistir a les sessions de participació ciutadana vinculades a l'elaboració dels PLANEJAMENTS i a les reunions tècniques de seguiment del procés participatiu.
- Donar suport en l'elaboració de continguts sobre els PLANEJAMENTS, que es puguin utilitzar tant en les sessions participatives com en les accions de comunicació de les diferents fases del procés participatiu.
- Formar part del Grup motor del procés participatiu i assistir a les seves reunions.
- Vetllar per la qualitat tècnica dels treballs i de l'exactitud de les dades per ella subministrades, sent responsable davant l'INCASÒL i de tercers, de les conseqüències derivades per omissions i errors, per utilització de mitjans inadequats o per subministrar resultats o dades incorrectes, i restarà obligada a resoldre els efectes derivats.

En relació amb el compliment del contracte que regula el present plec, l'Adjudicatària queda obligada a realitzar el treball segons les instruccions rebudes de l'INCASÒL. Una vegada liquidat el contracte, l'Adjudicatària estarà obligada a atendre les consultes referents a la redacció dels PLANEJAMENTS efectuada.

5.3. Seguiment dels treballs

Amb l'objectiu de garantir el seguiment, coordinació, control i supervisió dels treballs objecte del contracte, l'INCASÒL establirà un seguit de reunions periòdiques amb l'Adjudicatària.

A la reunió inicial hi assistirà tot el personal tècnic que l'Adjudicatària ha fet constar en la seva oferta, en les reunions posteriors només serà necessària l'assistència d'aquells perfils professionals que l'INCASÒL estimi pertinents d'acord a l'ordre del dia de cada reunió.

L'Adjudicatària serà la responsable d'aixecar les actes de les reunions de treball, seguiment i control convocades per l'INCASÒL i/o amb altres interlocutors en les que ella hi participi, incloses les de revisió de lliuraments parcials de la feina, que farà arribar a l'INCASÒL dins dels **tres dies** laborals següents a la data de realització de la reunió.

Per tal de millorar la coordinació del projecte es crearà un espai col·laboratiu en xarxa del que participarà l'Adjudicatària per tal de potenciar el treball compartit amb tots els equips redactors dels documents que formen els expedients urbanístics dels PLANEJAMENTS a tramitar, i facilitar així la consulta i l'intercanvi d'arxius.

En cas de detectar-se factors problemàtics o pertorbadors de qualsevol tipus, d'importància per al correcte desenvolupament dels treballs, l'Adjudicatària en retrà compte immediatament a l'INCASÒL.

En el decurs de la redacció dels treballs, l'Adjudicatària podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a l'INCASÒL, que analitzarà les demandes i procurarà atendre-les, en la mesura que sigui possible. Amb tot, la manca o el retard en la resposta no justificarà en cap cas els defectes, les mancances o el retard en la redacció dels documents de planejament, atès que és obligació de l'Adjudicatària desenvolupar-lo sense més aportacions de l'INCASÒL que aquelles que figuren en aquest Plec de prescripcions tècniques.

En cap cas podran servir les normes contingudes en aquest Plec per justificar l'omissió d'estudis o descripcions que, a judici de l'INCASÒL, han d'integrar els PLANEJAMENTS.

5.4. Relació amb els altres equips col·laboradors i integració dels treballs

El desenvolupament dels PLANEJAMENTS requereix incorporar el treball sectorial i multidisciplinari que desenvolupen en paral·lel els diferents equips col·laboradors especialistes de paisatge, mobilitat, medi ambient, arqueologia, patrimoni, i d'urbanització, entre d'altres, contractats per l'INCASÒL, que redacten la documentació que completa els expedients urbanístics que es preveu tramitar:

- Documentació ambiental
- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada
- Prospecció Arqueològica
- Estudi d'inundabilitat
- Estudi d'impacte i integració paisatgística
- Participació ciutadana
- Projecte de reparcel·lació
- Projecte d'urbanització
- Memòria social

- Altres annexes específics pel desenvolupament de l'actuació

La persona Responsable dels PLANEJAMENTS serà l'encarregada de garantir la reciprocitat en el traspàs d'informació amb els altres equips col·laboradors dels treballs en curs, per tal que els PLANEJAMENTS contemplin totes les propostes i donin resposta als condicionants sectorials, d'una manera holística i integradora. La coherència entre tota la documentació s'ha de mantenir al llarg del desenvolupament dels treballs, fins que estiguin publicades al DOGC les respectives aprovacions definitives de cadascun dels PLANEJAMENTS.

Per a la coordinació de la feina del propi equip multidisciplinari redactor dels PLANEJAMENTS amb la dels altres equips col·laboradors contractats per l'INCASÒL, o l'administració competent corresponent, pel que fa a l'elaboració de continguts i propostes, l'Adjudicatària haurà d'estar en contacte amb l'INCASÒL i amb aquests equips per tal que es tingui coneixement de l'estat i de les implicacions que comporten els estudis sectorials en la concreció dels PLANEJAMENTS. En aquest sentit, els altres equips col·laboradors assistiran a les reunions de seguiment o treball de l'INCASÒL amb l'Adjudicatària en la mesura i amb la participació escaient.

6. Desenvolupament dels treballs

L'Adjudicatària dels treballs serà responsable d'elaborar tots els documents dels PLANEJAMENTS, objecte del present Plec, amb el contingut necessari per a superar tots els tràmits legals exigits fins la seva aprovació definitiva, amb el nivell de precisió tècnica i jurídica necessària per a justificar i determinar les propostes urbanístiques.

L'Adjudicatària també haurà de donar suport documental i tècnic, presencial i no presencial, en els processos de participació ciutadana i en les accions de comunicació vinculades als PLANEJAMENTS en cada fase prevista al llarg de l'execució del contracte.

6.1. Pla de treball

En el termini màxim de **quinze dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, l'Adjudicatària haurà de presentar un Pla de treball que haurà de ser aprovat per l'INCASÒL. El Pla de treball s'haurà d'ajustar al termini màxim establert en aquest Plec i a les Fases i terminis dels treballs que es descriuen a continuació.

6.2. Fases i terminis dels treballs de redacció dels PLANEJAMENTS

Les fases i terminis màxims dels treballs per a la redacció dels respectius PLANEJAMENTS són els previstos al calendari que figura annex al present document.

Es considera, a tots els efectes, que la data inici dels treballs és aquella que figura en el contracte. Dins dels **cinc dies** hàbils comptats a partir de la data inicial, l'INCASÒL facilitarà a l'Adjudicatària la documentació ressenyada a l'apartat 8. *Documentació i estudis a facilitar per l'administració* d'aquest plec, que serà facilitada per mitjans telemàtics.

Per al detall concret de cada PLANEJAMENT, cal veure el seu apartat específic, com es descriu a continuació.

L'equip coordinador de l'INCASÒL podrà sol·licitar a l'adjudicatària entregues parcials si ho considera oportú.

6.2.1. Document d'anàlisi i revisió

En el termini màxim **d'un mes** des de l'endemà de la formalització del contracte, l'Adjudicatària haurà de presentar un informe d'anàlisi i revisió, que faci una lectura crítica de la documentació facilitada i descriu quins ajustaments s'hi podrien introduir, tenint en consideració les particularitats i casuístiques que han comportat la seva elaboració, així com els resultats dels processos participatius de què han estat objecte.

Lliurament: Es lliurarà a l'INCASÒL la documentació en format digital editable (arxius en el format del programari original), **un exemplar** del document en format pdf i **un document** sintètic en format presentació PowerPoint, que permeti fer la presentació pública del contingut de l'informe.

Totes les propostes, criteris i esmenes de l'informe d'anàlisi i revisió es valoraran i validaran, si escau, per part de l'equip coordinador de l'INCASÒL.

6.2.2. Modificació puntual del PGM en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell i la zona verda anomenada "Isidre Grañé i Castanera"

a. FASE I: Document d'Avanç de planejament

D'acord amb el que s'ha exposat en l'apartat 4 del present plec, en el moment d'adjudicació del contracte del qual n'és objecte, l'Avanç de planejament d'aquesta modificació puntual del PGM ja ha estat tramitat a l'òrgan ambiental perquè n'emeti el document d'abast. Per tant, no requerirà cap document per part de l'equip que en resulti adjudicatari.

b. FASE II: Document per a l'aprovació inicial

En el termini màxim de **quatre mesos** a comptar des de la validació de l'informe d'anàlisi i revisió descrit a l'apartat 6.2.1. ; l'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL el documents objecte del contracte per aquesta Fase II, que hauran de comptar amb la validació tècnica prèvia.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a aquesta fase es descriu a l'apartat 7. *Contingut i determinacions dels PLANEJAMENTS*, d'aquest Plec.

Dedicació: La persona Responsable del Pla es compromet a mantenir un mínim **d'1 reunió quinzenal** amb l'INCASÒL i els redactors dels altres documents que integren els PLANEJAMENTS de manera puntual, o aquella periodicitat que s'acordi en l'inici o transcurs del contracte. També caldrà que l'Adjudicatària assisteixi a les taules de treball que es programin amb la propietat del Recinte Industrial.

Lliurament: Es lliurarà a l'INCASÒL la documentació en format digital editable (arxius en el format del programari original), **un exemplar** del document en format pdf, i **un document** sintètic en format presentació PowerPoint, que permeti fer la presentació pública dels treballs.

Aquest document serà objecte d'aprovació inicial per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

c. FASE III: Informe dels escrits d'al·legacions i els informes dels organismes afectats

Els escrits d'al·legacions i els informes dels organismes afectats presentats durant el termini d'informació pública de l'aprovació inicial d'aquesta Modificació de PGM seran estudiats per l'Equip redactor que, en un termini màxim d'**un mes** des que finalitzi el període d'exposició pública emetrà el corresponent informe d'anàlisi i resposta dels mateixos.

Aquest termini s'ampliarà si, amb posterioritat, es reben informes d'organismes sectorials, entre d'altres, que hagin de ser tinguts en consideració per aquesta Modificació de PGM.

d. FASE IV: Document per a l'aprovació provisional

L'Adjudicatària haurà de redactar els documents per a l'aprovació provisional del PLANEJAMENT o bé, si l'INCASÒL ho estima necessari, per a una segona aprovació inicial. La nova documentació haurà de ser lliurada en un termini màxim de **tres mesos** des que finalitzi el període d'exposició pública. Aquesta documentació haurà de comptar amb la validació tècnica per part de l'INCASÒL, prèvia al lliurament.

Aquest termini s'ampliarà si, amb posterioritat, es reben informes d'organismes sectorials, que hagin de ser tinguts en consideració per aquesta Modificació de PGM.

Els treballs també inclouran la redacció de les modificacions i/o adaptacions de la documentació del PLANEJAMENT, d'acord amb les prescripcions de l'acord d'aprovació inicial, les al·legacions estimades i els informes dels organismes, els resultats de la participació ciutadana, així com de les consultes als ajuntaments afectats.

En el cas que, per haver d'introduir modificacions substancials, s'hagués de procedir a una nova aprovació inicial, el document adaptat es lliurarà en el mateix termini per tal de continuar la tramitació del PLANEJAMENT, tornant de nou a la FASE III.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a l'aprovació provisional es descriu a l'apartat 7. *Contingut i determinacions dels PLANEJAMENTS*, d'aquest Plec.

Dedicació: La persona Responsable dels PLANEJAMENTS es compromet a mantenir un mínim **d'1 reunió quinzenal** amb l'INCASÒL i els redactors dels altres documents que integren els PLANEJAMENTS de manera puntual, o aquella periodicitat que s'acordi en l'inici o transcurs del contracte. També caldrà que l'Adjudicatària assisteixi a les taules de treball que es programin amb la propietat del Recinte Industrial.

Lliurament: Es lliurarà a l'INCASÒL la documentació en format digital editable (arxius en el format del programari original), **un exemplar** del document en format pdf, i **un document** sintètic en format presentació PowerPoint, que permeti fer la presentació pública dels treballs.

Aquesta documentació s'enviarà a l'òrgan ambiental juntament amb el Document Resum perquè emeti la Declaració ambiental estratègica, si escau.

Finalment, en el termini màxim d'**un mes** a comptar des de l'emissió de la Declaració ambiental estratègica, l'Adjudicatària lliurarà a l'equip coordinador la documentació completa d'aquesta Modificació del PGM per a l'aprovació provisional per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

e. **FASE V: Document per a l'aprovació definitiva**

En el cas que l'acord d'aprovació provisional considerés que cal introduir modificacions o rectificacions a la documentació que integra el PLANEJAMENT i que és objecte del present contracte, ja siguin prèvies a l'aprovació definitiva, i/o en el cas que en l'aprovació definitiva es requerís d'un text refós que incorporés un seguit de prescripcions prèvies a la publicació, si l'INCASÒL així ho considera, l'Adjudicatària haurà d'elaborar els treballs de redacció dels documents del PLANEJAMENT objecte del contracte per a l'aprovació definitiva i la posterior publicació.

En aquests supòsits, l'Adjudicatària, en el termini màxim **d'un mes** a partir de l'acord de prescripció de modificacions o rectificacions de l'Administració corresponent, i de la validació per part de l'INCASÒL de les modificacions o rectificacions a introduir, haurà de lliurar els documents objecte del contracte per a l'aprovació definitiva del PLANEJAMENT.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a l'aprovació definitiva es descriu a l'apartat 7. *Contingut i determinacions dels PLANEJAMENTS*, d'aquest Plec.

Dedicació: La persona Responsable dels PLANEJAMENTS es compromet a mantenir un mínim **d'1 reunió quinzenal** amb l'INCASÒL i els redactors dels altres documents que integren els PLANEJAMENTS de manera puntual, o aquella periodicitat que s'acordi en l'inici o transcurs del contracte. També caldrà que l'Adjudicatària assisteixi a les taules de treball que es programin amb la propietat del Recinte Industrial.

Lliurament: Es lliurarà a l'INCASÒL la documentació en format digital editable (arxius en el format del programari original), **un exemplar** del document en format pdf, i **un document** sintètic en format presentació PowerPoint, que permeti fer la presentació pública dels treballs.

Aquest document serà objecte d'aprovació definitiva per part del Departament de Territori, previ informe de la corresponent Comissió Territorial d'Urbanisme i, si escau, de la Comissió d'Urbanisme de Catalunya.

6.2.3. Modificació del PDU de les àrees residencials estratègiques del Baix Llobregat pel que fa a l'ARE Riera de Can Solé

b. FASE I: Document d'objectius i propòsits generals (fase d'Avanç de planejament)

En el termini màxim de **quatre mesos** a comptar des de la validació de l'informe d'anàlisi i revisió descrit a l'apartat 6.2.1., l'Adjudicatària lliurarà a l'equip coordinador de l'INCASÒL un **document previ o esborrany** del Document d'objectius i propòsits generals de la Modificació puntual del PDU de l'ARE Riera de Can Solé que serà el que es sotmeti a participació ciutadana.

Aquest document inicial consistirà en l'estudi de les possibles estratègies i objectius que haurà de desenvolupar la modificació esmentada d'acord amb les directrius que li marcarà l'INCASÒL.

Al seu torn, en el termini màxim de **dos mesos** a comptar des de la finalització de la fase corresponent del procés de participació ciutadana, l'Adjudicatària lliurarà a l'equip coordinador el Document d'objectius i propòsits generals de la Modificació del PDU de l'ARE Riera de Can Solé.

Cadascun dels lliuraments esmentats en aquest apartat, el contingut, dedicació i format de lliurament serà el següent:

Contingut: El contingut mínim del Document està descrit a l'apartat 7. *Contingut i determinacions dels PLANEJAMENTS*, d'aquest Plec.

Dedicació: La persona Responsable dels PLANEJAMENTS es compromet a mantenir un mínim **d'1 reunió quinzenal** amb l'INCASÒL i els redactors dels altres documents que integren els PLANEJAMENTS de manera puntual, o aquella periodicitat que s'acordi en l'inici o transcurs del contracte. A l'inici del contracte s'establirà el format d'aquestes reunions, per tal de concretar quan hauran de ser de caire presencial i quan podran ser telemàtiques.

Lliurament: Es lliurarà a l'INCASÒL la documentació en format digital editable (arxius en el format del programari original), **un exemplar** del document en format pdf, i **un document** sintètic en format presentació PowerPoint, que permeti fer la presentació pública dels treballs.

Aquest document d'esborrany del pla servirà per a iniciar el procediment d'avaluació ambiental estratègica i obtenir el Document d'Abast emès per part de l'Òrgan Ambiental.

c. FASE II: Document per a l'aprovació inicial

En el termini màxim de **tres mesos** a comptar des de l'emissió del Document d'abast; l'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL una versió **prèvia o esborrany** dels documents de la Modificació puntual del PDU de l'ARE Riera de Can Solé objecte del contracte per aquesta Fase II, els quals hauran de comptar amb la validació tècnica prèvia. Aquesta documentació serà susceptible de sotmetre's a participació ciutadana.

Al seu torn, en el termini màxim de **dos mesos** a comptar des de la finalització de la fase corresponent del procés de participació ciutadana, l'Adjudicatària lliurarà a l'equip coordinador la documentació completa de la Modificació del PDU de l'ARE Riera de Can Solé.

Aquests documents incorporaran les determinacions derivades del document d'abast emès per l'organisme ambiental i del corresponent Estudi ambiental estratègic i els altres estudis sectorials.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a aquesta fase es descriu a l'apartat 7. *Contingut i determinacions dels PLANEJAMENTS*, d'aquest Plec.

Dedicació: La persona Responsable dels PLANEJAMENTS es compromet a mantenir un mínim **d'1 reunió quinzenal** amb l'INCASÒL i els redactors dels altres documents que integren els PLANEJAMENTS de manera puntual, o aquella periodicitat que s'acordi en l'inici o transcurs del contracte.

Lliurament: Es lliurarà a l'INCASÒL la documentació en format digital editable (arxius en el format del programari original), **un exemplar** del document en format pdf, i **un document** sintètic en format presentació PowerPoint, que permeti fer la presentació pública dels treballs.

Aquest document serà objecte d'aprovació inicial per part de la Comissió de Territori de Catalunya.

c. FASE III: Informe dels escrits d'al·legacions i els informes dels organismes afectats

Els escrits d'al·legacions i els informes dels organismes afectats presentats durant el termini d'informació pública de l'aprovació inicial d'aquesta Modificació puntual de PDU seran estudiats per l'Equip redactor que, en un termini màxim **d'un mes** des que finalitzi el període d'exposició pública i d'audiència amb els ajuntaments, emetrà el corresponent informe d'anàlisi i resposta .

Aquest informe s'ampliarà si, amb posterioritat, es reben informes d'organismes sectorials, entre d'altres, que hagin de ser tinguts en consideració pel PLANEJAMENT.

d. FASE IV: Document per a l'aprovació definitiva

L'Adjudicatària haurà de redactar els documents per a l'aprovació definitiva del PLANEJAMENT o bé, si l'INCASÒL ho estima necessari, per a una segona aprovació inicial. La nova documentació haurà de ser lliurada en un termini màxim de **tres mesos** a partir de la finalització del període d'audiència als ajuntaments afectats o, si és el cas, a partir de la validació per part de l'INCASÒL de les modificacions a introduir en el document amb vistes a una segona aprovació inicial. Aquesta documentació haurà de comptar amb la validació tècnica per part de l'INCASÒL, prèvia al lliurament.

Aquesta documentació s'enviarà a l'òrgan ambiental juntament amb el Document Resum perquè emeti la Declaració ambiental estratègica, si escau.

Finalment, en el termini màxim d'**un mes** a comptar des de l'emissió de la Declaració ambiental estratègica, l'Adjudicatària lliurarà a l'equip coordinador la documentació completa de la Modificació del PDU de l'ARE Riera de Can Solé per a l'aprovació definitiva.

Els treballs també inclouran la redacció de les modificacions i/o adaptacions de la documentació del PLANEJAMENT, d'acord amb les prescripcions de l'acord d'aprovació inicial, les al·legacions estimades i els informes dels organismes, així com de les consultes als ajuntaments afectats.

En el cas que, per haver d'introduir modificacions substancials, s'hagués de procedir a una nova aprovació inicial, el document adaptat es lliurarà en el mateix termini per tal de continuar la tramitació del PLANEJAMENT, tornant de nou a la FASE II.

Contingut: El contingut mínim del document per a l'aprovació definitiva està descrit a l'apartat 7. *Contingut i determinacions dels PLANEJAMENTS*, d'aquest Plec.

Dedicació: La persona Responsable dels PLANEJAMENTS es compromet a mantenir un mínim **d'1 reunió quinzenal** amb l'INCASÒL i els redactors dels altres documents que integren els PLANEJAMENTS de manera puntual, o aquella periodicitat que s'acordi en l'inici o transcurs del contracte.

Lliurament: Es lliurarà a l'INCASÒL la documentació en format digital editable (arxius en el format del programari original), **un exemplar** del document en format pdf, i **un document** sintètic en format presentació PowerPoint, que permeti fer la presentació pública dels treballs.

Aquest document serà objecte d'aprovació definitiva per part del Conseller/a del Departament de Territori, previ informe de la Comissió de Territori de Catalunya.

6.2.4. Modificació puntual del PGM en l'àmbit de l'Entorn de la Colònia Güell i el sector SCC-123

a. FASE I: Avanç de planejament

En el termini màxim de **quatre mesos** a comptar des de la validació de l'informe d'anàlisi i revisió descrit a l'apartat 6.2.1., l'Adjudicatària lliurarà a l'equip coordinador de l'INCASÒL un document previ o esborrany de la Modificació puntual del PGM en l'àmbit de l'Entorn de la Colònia Güell i el sector SCC-123 que serà el que es sotmeti a participació ciutadana.

Aquest document inicial consistirà en l'estudi de les possibles estratègies i objectius que haurà de desenvolupar la modificació esmentada d'acord amb les directrius que li marcarà l'INCASÒL.

Al seu torn, en el termini màxim de **dos mesos** a comptar des de la finalització de la fase corresponent del procés de participació ciutadana, l'Adjudicatària lliurarà a l'equip coordinador el Document d'Avanç de la Modificació puntual del PGM en l'àmbit de l'Entorn de la Colònia Güell i el sector SCC-123.

Cadascun dels lliuraments esmentats en aquest apartat, el contingut, dedicació i format de lliurament serà el següent:

Contingut: El contingut mínim del Document està descrit a l'apartat 7. *Contingut i determinacions dels PLANEJAMENTS*, d'aquest Plec.

Dedicació: La persona Responsable dels PLANEJAMENTS es compromet a mantenir un mínim **d'1 reunió quinzenal** amb l'INCASÒL i els redactors dels altres documents que integren els PLANEJAMENTS de manera puntual, o aquella periodicitat que s'acordi en l'inici o transcurs del contracte. A l'inici del contracte s'establirà el format d'aquestes reunions, per tal de concretar quan hauran de ser de caire presencial i quan podran ser telemàtiques.

Lliurament: Es lliurarà a l'INCASÒL la documentació en format digital editable (arxius en el format del programari original), **un exemplar** del document en format pdf, i **un document** sintètic en format presentació PowerPoint, que permeti fer la presentació pública dels treballs.

Aquest document d'esborrany del pla juntament amb el Document inicial estratègic (DIE) servirà per a iniciar el procediment d'avaluació ambiental estratègica i obtenir el Document d'Abast emès per part de l'Òrgan Ambiental.

b. FASE II: Document per a l'aprovació inicial

En el termini màxim de **tres mesos** a comptar des de l'emissió del Document d'abast; l'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL una versió **prèvia o esborrany** dels documents de la Modificació puntual del PGM en l'àmbit de l'Entorn de la Colònia Güell i el sector SCC-123 objecte del contracte per aquesta Fase II, els quals hauran de comptar amb la validació tècnica prèvia. Aquesta documentació serà susceptible de sotmetre's a participació ciutadana.

Al seu torn, en el termini màxim de **dos mesos** a comptar des de la finalització de la fase corresponent del procés de participació ciutadana, l'Adjudicatària lliurarà a l'equip coordinador la documentació completa de la Modificació puntual del PGM en l'àmbit de l'Entorn de la Colònia Güell i el sector SCC-123.

Aquests documents incorporaran les determinacions derivades del document d'abast emès per l'organisme ambiental i del corresponent Estudi ambiental estratègic i els altres estudis sectorials.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a aquesta fase es descriu a l'apartat 7. *Contingut i determinacions dels PLANEJAMENTS*, d'aquest Plec.

Dedicació: La persona Responsable dels PLANEJAMENTS es compromet a mantenir un mínim **d'1 reunió quinzenal** amb l'INCASÒL i els redactors dels altres documents que integren els PLANEJAMENTS de manera puntual, o aquella periodicitat que s'acordi en l'inici o transkurs del contracte.

Lliurament: Es lliurarà a l'INCASÒL la documentació en format digital editable (arxius en el format del programari original), **un exemplar** del document en format pdf, i **un document** sintètic en format presentació PowerPoint, que permeti fer la presentació pública dels treballs.

Aquest document serà objecte d'aprovació inicial per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

c. **FASE III: Informe dels escrits d'al·legacions i els informes dels organismes afectats**

Els escrits d'al·legacions i els informes dels organismes afectats presentats durant el termini d'informació pública de l'aprovació inicial de la Modificació puntual del PGM en l'àmbit de l'Entorn de la Colònia Güell i el sector SCC 123 seran estudiats per l'Equip redactor que, en un termini màxim **d'un mes** des que finalitzi el període d'exposició pública emetrà el corresponent informe d'anàlisi i resposta dels mateixos.

Aquest termini s'ampliarà si, amb posterioritat, es reben informes d'organismes sectorials, entre d'altres, que hagin de ser tinguts en consideració per aquesta Modificació de PGM.

d. **FASE IV: Document per a l'aprovació provisional**

L'Adjudicatària haurà de redactar els documents per a l'aprovació provisional del PLANEJAMENT o bé, si l'INCASÒL ho estima necessari, per a una segona aprovació inicial. La nova documentació haurà de ser lliurada en un termini màxim de **tres mesos** des que finalitzi el període d'exposició pública. Aquesta documentació haurà de comptar amb la validació tècnica per part de l'INCASÒL, prèvia al lliurament.

Aquest termini s'ampliarà si, amb posterioritat, es reben informes d'organismes sectorials, que hagin de ser tinguts en consideració per aquesta Modificació de PGM.

Els treballs també inclouran la redacció de les modificacions i/o adaptacions de la documentació del PLANEJAMENT, d'acord amb les prescripcions de l'acord d'aprovació inicial, les al·legacions estimades i els informes dels organismes, els resultats de la participació ciutadana, així com de les consultes als ajuntaments afectats.

En el cas que, per haver d'introduir modificacions substancials, s'hagués de procedir a una nova aprovació inicial, el document adaptat es lliurarà en el mateix termini per tal de continuar la tramitació del PLANEJAMENT, tornant de nou a la FASE III.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a l'aprovació provisional es descriu a l'apartat 7. *Contingut i determinacions dels PLANEJAMENTS*, d'aquest Plec.

Dedicació: La persona Responsable dels PLANEJAMENTS es compromet a mantenir un mínim **d'1 reunió quinzenal** amb l'INCASÒL i els redactors dels altres documents que integren els PLANEJAMENTS de manera puntual, o aquella periodicitat que s'acordi en l'inici o transkurs del contracte. També caldrà que l'Adjudicatària assisteixi a les taules de treball que es programin amb la propietat del Recinte Industrial.

Lliurament: Es lliurarà a l'INCASÒL la documentació en format digital editable (arxius en el format del programari original), **un exemplar** del document en format pdf, i **un document** sintètic en format presentació PowerPoint, que permeti fer la presentació pública dels treballs.

Aquesta documentació s'enviarà a l'òrgan ambiental juntament amb el Document Resum perquè emeti la Declaració ambiental estratègica, si escau.

Finalment, en el termini màxim d'**un mes** a comptar des de l'emissió de la Declaració ambiental estratègica, l'Adjudicatària lliurarà a l'equip coordinador la documentació completa d'aquesta Modificació del PGM per a l'aprovació provisional per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

e. **FASE V: Document per a l'aprovació definitiva**

En el cas que l'acord d'aprovació provisional considerés que cal introduir modificacions o rectificacions a la documentació que integra el PLANEJAMENT i que és objecte del present contracte, ja siguin prèvies a l'aprovació definitiva, i/o en el cas que en l'aprovació definitiva es requerís d'un text refós que incorporés un seguit de prescripcions prèvies a la publicació, si l'INCASÒL així ho considera, l'Adjudicatària haurà d'elaborar els treballs de redacció dels documents del PLANEJAMENT objecte del contracte per a l'aprovació definitiva i la posterior publicació.

En aquests supòsits, l'Adjudicatària, en el termini màxim **d'un mes** a partir de l'acord de prescripció de modificacions o rectificacions de l'Administració corresponent, i de la validació per part de l'INCASÒL de les modificacions o rectificacions a introduir, haurà de lliurar els documents objecte del contracte per a l'aprovació definitiva del PLANEJAMENT.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a l'aprovació definitiva es descriu a l'apartat 7. *Contingut i determinacions dels PLANEJAMENTS*, d'aquest Plec.

Dedicació: La persona Responsable dels PLANEJAMENTS es compromet a mantenir un mínim **d'1 reunió quinzenal** amb l'INCASÒL i els redactors dels altres documents que integren els PLANEJAMENTS de manera puntual, o aquella periodicitat que s'acordi en l'inici o transcurs del contracte.

Lliurament: Es lliurarà a l'INCASÒL la documentació en format digital editable (arxius en el format del programari original), **un exemplar** del document en format pdf, i **un document** sintètic en format presentació PowerPoint, que permeti fer la presentació pública dels treballs.

Aquest document serà objecte d'aprovació definitiva per part del Departament de Territori, previ informe de la corresponent Comissió Territorial d'Urbanisme i, si escau, de la Comissió d'Urbanisme de Catalunya.

6.3. Suport a la participació ciutadana i la comunicació

L'Adjudicatària haurà de donar suport documental i tècnic, presencial i no presencial, en les diferents fases del procés de participació ciutadana i en les accions de comunicació vinculades al desenvolupament dels PLANEJAMENTS al llarg de l'execució del contracte. Entre les seves funcions, hi haurà les següents:

- Assistir a les reunions tècniques de coordinació i seguiment en les diferents fases del procés participatiu.
- Formar part del Grup motor del procés participatiu i assistir a les seves reunions.
- Assistir a les taules de treball que es programin amb la propietat del Recinte industrial de la Colònia Güell
- Assistir a les sessions de participació ciutadana vinculades a l'elaboració dels PLANEJAMENTS.
- Donar suport en l'elaboració de continguts sobre els PLANEJAMENTS, que es puguin utilitzar tant en les sessions participatives com en les accions de comunicació de les diferents fases del procés participatiu. Aquests continguts hauran de ser adaptats i accessibles per a persones de perfil no tècnic.
- Produir el material de suport necessari

Material per a la participació i la comunicació

Com a suport en les sessions de participació per a facilitar la comprensió de les propostes, la reflexió i el debat amb la ciutadania, s'elaborarà el següent material:

Plec de prescripcions tècniques.

Contracte de serveis per la redacció dels instruments de planejament general per al desenvolupament urbanístic de l'Entorn de la Colònia Güell

- **Material gràfic**

Com a suport en les sessions de presentació i debat del procés de participació ciutadana, l'Adjudicatària elaborarà material gràfic tipus plànols i/o infografies en format digital i/o paper, o col·laborarà en la seva creació d'acord amb l'empresa dinamitzadora del procés participatiu i l'equip coordinador de l'INCASÒL.

- **Maquetes de treball**

L'Adjudicatària produirà maquetes de treball que serviran de suport en el procés participatiu com a elements sobre els que treballar les propostes. Es construiran amb materials fàcilment manipulables i de baix cost de manera que es pugui modificar la seva configuració per fer comprovacions.

L'escala podrà variar en funció de l'àmbit o el tema en el qual es treballi. Tant el material a emprar com l'escala dels models i els elements a reproduir a nivell esquemàtic o simbòlic s'adaptaran a les necessitats que sorgeixin en els debats del procés participatiu i es decidiran conjuntament amb equip coordinador de l'INCASÒL i l'empresa dinamitzadora del procés participatiu.

En cas que es realitzin sessions en línia, la maqueta de treball es substituirà per material digital amb el que treballar les propostes a partir de models 3D.

Es pot adaptar, si escau, la maqueta produïda en la fase anterior per a ser utilitzades en les sessions participatives

- **Renders**

Per a facilitar la comprensió de les propostes de planejament i la incidència de les aportacions de la ciutadania, l'Adjudicatària presentarà un mínim de 4 imatges digitals fotorealistes per a cada planejament creades a partir d'un model digital 3D de la proposta, una corresponent a una vista aèria i les altres a vistes a l'alçada de l'ull. A més, es lliurarà un mínim 3 imatges aèries de la proposta global de l'àmbit de l'Entorn de la Colònia Güell.

L'equip coordinador de l'INCASÒL validarà el tipus de representació que es proposi i decidirà els escenaris/vistes que es representin.

7. Contingut i determinacions dels planejaments

7.1. Document d'anàlisi i revisió

L'Adjudicatària haurà d'analitzar el Document preliminar de l'Avanç de Planejament del Pla Director Urbanístic de l'Entorn de la Colònia Güell, redactat al novembre del 2022, i aquella altra documentació que lliuri l'INCASÒL, per tal comprovar que disposi de tota la documentació necessària per a iniciar les feines, fer-ne una revisió crítica i valorar l'ordenació proposada i, si escau, fer-ne un nou encaix, tenint en compte els treballs realitzats en la diagnosi tècnica i participativa duta a terme en la fase de redacció del PDU, així com els nous requeriments, entre els que es troba la incorporació del sector SCC-123.

Entre les qüestions a avaluar, cal destacar:

- Encaix de les estratègies i propostes d'ordenació
- Actualització dels objectius i criteris
- Delimitació concreta dels diversos àmbits dels PLANEJAMENTS en base a una justificació urbanística que en faciliti la tramitació.
- Anàlisi dels estudis de viabilitat econòmica previs
- Adaptació i compleció dels continguts dels eixos de treball emprats en la documentació existent del PDU de l'Entorn de la Colònia Güell a les estratègies de l'Agenda dels Pobles i Ciutats Catalunya 2050, elaborada pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

- Aspectes a sotmetre a reflexió i debat en el procés de participació ciutadana

El document inclourà aquells plànols i memòria que a criteri de l'Adjudicatària, i amb el vistiplau de l'equip coordinador, es considerin necessaris per a l'enteniment dels resultats de l'anàlisi realitzada.

7.2. Modificació puntual del PGM en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell i la zona verda anomenada "Isidre Grañé i Castanera"

L'Adjudicatària resta obligada a elaborar la Modificació puntual del Pla General Metropolità objecte del present contracte amb el contingut i documentació que determinen els articles 58 i 59 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, d'aprovació del Text refós de la Llei d'urbanisme, amb les especificacions aplicables del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, així com les determinacions aplicables contingudes al Real decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana o normativa que les substitueixi.

Per tal de facilitar la publicitat i la participació, s'incorporarà al document que s'hagi de sotmetre a informació pública, un document comprensiu, segons allò regulat a l'article 8 del TRLU, que ha d'incloure un plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de procediments, amb concreció del termini de suspensió i de l'abast de les llicències i tramitacions que se suspenen. També ha d'incloure un resum de l'abast de les seves determinacions. L'Adjudicatària vetllarà per adaptar el contingut i el llenguatge d'aquest document perquè sigui accessible a un públic no tècnic.

Seràn a càrrec de l'Adjudicatària les adaptacions necessàries derivades de modificacions normatives que requereixi l'actualització dels documents ja elaborats, segons la seva incidència, en cada fase d'execució del contracte.

a) FASE I: Avanç de la Modificació de PGM

D'acord amb el que s'ha expressat a l'apartat 6.2.2. del present plec, el document d'Avanç d'aquesta modificació ja ha estat tramitat prèviament a l'elaboració d'aquest plec i, per tant, no és objecte de l'encàrrec ni, consegüentment, escau descriure'n el contingut i les determinacions.

b) FASE I: Document per a l'aprovació inicial

Els documents corresponents al resum comprensiu, memòria i normativa es redactaran de conformitat amb el contingut del TRLU i les indicacions incloses en aquest plec de prescripcions.

L'Adjudicatària integrarà en les propostes i la documentació a lliurar, els treballs i documentació elaborada per la resta d'equips que intervenen en la redacció de la MppGM.

El planejament inclourà aquells plànols que a criteri de l'Adjudicatària es considerin necessaris per a l'enteniment del projecte, aquells que indiqui l'INCASÒL i com a mínim aquells establerts en el TRLU.

A continuació es detalla l'índex orientatiu del document. L'assistència tècnica inclourà la realització dels treballs que de manera exhaustiva, però no limitant, es detallen a continuació:

1. RESUM COMPRESIU

2. MEMÒRIA DE LA INFORMACIÓ

2.1. Presentació. Oportunitat i iniciativa del Pla

2.1.1. Objecte del document

- 2.1.2 Iniciativa i formulació
 - 2.1.3. Justificació de la conveniència i oportunitat del planejament
 - 2.1.4. Marc legal i tramitació
 - 2.1.5 Procés de participació ciutadana
 - 2.1.6 Contingut documental
 - 2.2. Àmbit objecte de la Nova Ordenació
 - 2.2.1. Situació
 - 2.2.2. Evolució Històrica, i Preexistències en l'àmbit d'estudi
 - 2.2.3. Diagnosi territorial tècnica
 - 2.2.4. Diagnosi territorial ciutadana
 - 2.3. Informació urbanística. Plans i Projectes
 - 2.3.1. Pla Territorial Metropolità de Barcelona (PTMB)
 - 2.3.2. Planejament sectorial
 - 2.3.3. Planejament urbanístic
 - 2.4. Propostes prèvies de Planejament i Estudis de referència
 - 2.5. Antecedents
 - 2.6. Estructura de la propietat
 - 2.7. Servituds
- 3. MEMÒRIA DE L'ORDENACIÓ**
- 3.1. Objectius i criteris de l'ordenació de l'àmbit
 - 3.1.1. Objectius generals
 - 3.1.2. Objectius derivats, d'acord amb l'Agenda dels pobles i ciutats de Catalunya
- 2050
- 3.2. Descripció de l'ordenació proposada
 - 3.2.1. Estructura general de l'ordenació del sector
 - 3.2.2. Descripció detallada de l'ordenació del sector
 - 3.2.3 Justificació de l'adequació de l'ordenació proposada
- 4. QUADRES DE DADES DEL SECTOR**
- 5. ESTRATÈGIES DE LA GESTIÓ DE LA MPPGM**
- 5.1. Divisió poligonal
 - 5.2. Sistema d'actuació i administració actuant
 - 5.3. Cessió d'aprofitament. Percentatge i finalitat
- 6. PROGRAMACIÓ DE L'ACTUACIÓ**
- 6.1. Criteris generals
 - 6.2 Pla d'etapes i Programació del sector
- 7. NORMATIVA URBANÍSTICA**
- Títol I. Disposicions generals
 - Capítol 1. Disposicions de caràcter general
 - Capítol 2. Definició del sector i condicions d'execució
 - Capítol 3. Afectacions urbanístiques derivades de la legislació sectorial
 - Títol II. Règim urbanístic del sòl
 - Capítol 1. Determinacions generals
 - Capítol 2. Disposicions comuns
 - Capítol 3. Regulació dels sistemes urbanístics
 - Capítol 4. Regulació particular de zones
 - Títol III Normativa ambiental
- 8. PLÀNOLS**
- 8.1. Plànols d'informació
 - 8.2. Plànols d'ordenació
- 9. VISTES 3D I IMATGES DE MAQUETA**

10. AVALUACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA I INFORME DE SOSTENIBILITAT ECONÒMICA

A continuació es relacionen altres documents que formaran part del planejament i que no són objecte d'aquest contracte:

11. ESTUDI AMBIENTAL ESTRATÈGIC

12. ESTUDI D'AVALUACIÓ DE LA MOBILITAT GENERADA

13. ESTUDI D'INUNDABILITAT

14. ESTUDI HISTÒRIC I ARQUITECTÒNIC DEL RECINTE INDUSTRIAL DE LA COLÒNIA GÜELL

15. ESTUDI D'IMPACTE I INTEGRACIÓ PAISATGÍSTICA

16. JUSTIFICACIÓ DE RISCOS GEOLÒGICS

17. INFORME DE PARTICIPACIÓ

18. ESTUDI D'OBRES BÀSIQUES

El document de planejament podrà afegir altres estudis que siguin necessaris al llarg del procés de tramitació i aprovació.

c) FASE III: Informe del resultat de la informació pública, i d'esmenes derivades dels informes dels organismes sectorials, Informe de participació institucional

L'Adjudicatària elaborarà l'informe de l'exposició pública, que haurà d'incorporar un resum complet de totes les aportacions, prescripcions, informes, suggeriments i al·legacions, que el document rebí durant el període d'exposició pública amb la consegüent valoració tècnica i jurídica, detallant els canvis que s'hagin introduït al document de planejament, si s'escau.

L'Adjudicatària redactarà també la resposta a les al·legacions.

L'informe de l'exposició pública i la resposta a les al·legacions, s'actualitzarà si escau, al llarg de la tramitació del document.

d) FASE IV: Document per a l'aprovació provisional

El contingut és el mateix que es requereix per a l'aprovació inicial de la MpPGM del Recinte Industrial amb la incorporació del document de la informació pública i les correccions i/o modificacions que corresponguin, i amb la incorporació també de la informació recollida en la fase corresponent del procés de participació.

e) FASE V: Document per a l'aprovació definitiva

El contingut és el mateix que es requereix per a l'aprovació provisional de la MpPGM del Recinte Industrial amb les hipotètiques correccions i/o modificacions que corresponguin.

7.3. Modificació del PDU de l'ARE Riera de Can Solé

L'Adjudicatària resta obligada a elaborar la Modificació puntual del PDU de l'ARE Riera de Can Solé objecte del present contracte amb el contingut i documentació que determinen els articles 56.2 i 56.6 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, d'aprovació del Text refós de la Llei d'urbanisme, amb les especificacions aplicables del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, així com les determinacions aplicables contingudes al Real decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana o normativa que les substitueixi.

Per tal de facilitar la publicitat i la participació, s'incorporarà al document que s'hagi de sotmetre a informació pública, un document comprensiu, segons allò regulat a l'article 8 del TRLU, que ha d'incloure un plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació

de procediments, amb concreció del termini de suspensió i de l'abast de les llicències i tramitacions que se suspeneixen. També ha d'incloure un resum de l'abast de les seves determinacions. L'Adjudicatària vetllarà per adaptar el contingut i el llenguatge d'aquest document perquè sigui accessible a un públic no tècnic.

Seràn a càrrec de l'Adjudicatària les adaptacions necessàries derivades de modificacions normatives que requereixi l'actualització dels documents ja elaborats, segons la seva incidència, en cada fase d'execució del contracte.

L'assistència tècnica inclourà la realització dels treballs que de manera exhaustiva, però no limitant, es detallen a continuació:

a) FASE I: Document d'objectius i propòsits generals de la Modificació puntual del PDU de l'ARE Riera de Can Solé

1. El document inclourà el següent:

- Haurà de contenir un **anàlisi d'alternatives de desenvolupament**
- S'aportarà una **proposta preliminar** de concreció de les estratègies i objectius, amb un primer encaix de proposta gràfica a partir de l'esborrany de l'Avanç del PDU formulat. També haurà de considerar els estudis recollits en el Document preliminar Avanç de Planejament del Pla Director Urbanístic de l'Entorn de la Colònia Güell redactat al novembre del 2022

La documentació i informació concreta a incloure, entre d'altra possible, és:

- Descripció del medi físic: usos i construccions, afeccions, recursos ambientals, el patrimoni, el paisatge, el cicle de l'aigua, l'estructura dels assentaments, riscos hidrològics o geològics, altres.
 - Descripció del planejament urbanístic vigent.
 - Característiques de la mobilitat existent, indicant els problemes i les oportunitats que se'n deriven.
 - Descripció dels principals problemes i oportunitats que presenta el territori
 - Descripció de les iniciatives de caràcter urbà que s'estiguin planificant o estudiant tant a nivell municipal, supramunicipal i metropolità.
 - Estratègies i objectius del PDU:
 1. Referents als assentaments, el sistema de comunicacions i de protecció del territori
 2. Referents a l'economia circular aplicada al desenvolupant urbà del PDU.
 3. Referents al desenvolupament de l'Agenda Urbana de Catalunya a l'àmbit del PDU.
 - Altres (si escau).
2. Pel que fa al contingut del document previ o esborrany, haurà de mantenir l'estructura i contenir la documentació que es consideri necessària per part de l'equip coordinador, suficient com per a permetre la transparència i el debat amb la ciutadania. En tot cas, la documentació es lliurarà de manera que suposi l'avançament del contingut per al lliurament definitiu d'aquesta fase I.

b) FASE II: Document per a l'aprovació inicial de la Modificació puntual del PDU de l'ARE Riera de Can Solé

Els documents corresponents al resum comprensiu, memòria i normativa es redactaran de conformitat amb el contingut del TRLU i les indicacions incloses en aquest plec de prescripcions.

L'Adjudicatària integrarà en les propostes i la documentació a lliurar, els treballs i documentació elaborada per la resta d'equips que intervenen en la redacció del PDU.

Es disposaran aquells plànols que a criteri de l'Adjudicatària es considerin necessaris per a l'enteniment del projecte, aquells que indiqui l'INCASÒL i com a mínim aquells establerts en el TRLU.

A continuació es detalla l'índex orientatiu del document. L'assistència tècnica inclourà la realització dels treballs que de manera exhaustiva, però no limitant, es detallen a continuació:

1. RESUM COMPRENSIU

2. MEMÒRIA DE LA INFORMACIÓ

2.1. Presentació. Oportunitat i iniciativa del Pla

2.1.1. Objecte del document

2.1.2. Iniciativa i formulació del PDU

2.1.3. Justificació de la conveniència i oportunitat del planejament

2.1.4. Marc legal i tramitació

2.1.5. Procés de participació ciutadana

2.1.6. Contingut documental

2.2. Àmbit objecte de la Nova Ordenació

2.2.1. Situació

2.2.2. Evolució Històrica, i Preexistències en l'àmbit d'estudi

2.2.3. Diagnosi territorial tècnica

2.2.4. Diagnosi territorial ciutadana

2.3. Informació urbanística. Plans i Projectes

2.3.1. Pla Territorial Metropolità de Barcelona (PTMB)

2.3.2. Planejament sectorial

2.3.3. Planejament urbanístic

2.4. Propostes prèvies de Planejament i Estudis de referència

2.5. Antecedents

2.6. Estructura de la propietat

2.7. Servituds

3. MEMÒRIA DE L'ORDENACIÓ

3.1. Objectius i criteris de l'ordenació de l'àmbit

3.1.1. Objectius generals

3.1.2. Objectius derivats, d'acord amb l'Agenda dels pobles i ciutats de Catalunya

2050

3.2. Descripció de l'ordenació proposada

3.2.1. Estructura general de l'ordenació del sector

3.2.2. Descripció detallada de l'ordenació del sector

3.2.3. Justificació de l'adquació de l'ordenació proposada

4. QUADRES DE DADES DEL PDU DE LES ARES DEL BAIX LLOBREGAT

5. QUADRES DE DADES DE L'ARE RIERA DE CAN SOLÉ

6. GESTIÓ DE L'ÀREA RESIDENCIAL ESTRATÈGICA

6.1. Divisió poligonal

6.2. Sistema d'actuació i administració actuant

6.3. Cessió d'aprofitament. Percentatge i finalitat

6.4. Construcció d'equipaments. Justificació

7. PROGRAMACIÓ DE L'ACTUACIÓ

7.1. Criteris generals

7.2. Pla d'etapes i Programació del sector

8. NORMATIVA URBANÍSTICA

Títol VIII. Normes Urbanístiques de l'ARE "Riera de Can Solé" de Sant Boi de Llobregat i Sta Coloma de Cervelló

Capítol 1 Disposicions generals

Capítol 2. Qualificació del sòl i sostre resultant

Capítol 3. Normes particulars per a zones i sistemes

Títol VII. Desenvolupament i execució de l'ordenació detallada de l'ARE

Capítol 4. Disposicions addicionals.

9. PLÀNOLS

9.1. Plànols d'informació

9.2. Plànols d'ordenació

10. VISTES 3D I IMATGES DE MAQUETA

A continuació es relacionen altres documents que formaran part del planejament i que no són objecte d'aquest contracte:

11. ESTUDI AMBIENTAL ESTRATÈGIC

12. AVALUACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA I INFORME DE SOSTENIBILITAT ECONÒMICA

13. ESTUDI D'AVUACIÓ DE LA MOBILITAT GENERADA

14. ESTUDI D'INUNDABILITAT

15. PROSPECCIÓ ARQUEOLÒGICA SUPERFICIAL INTENSIVA

16. ESTUDI D'IMPACTE I INTEGRACIÓ PAISATGÍSTICA

17. MEMÒRIA SOCIAL

18. JUSTIFICACIÓ DE RISCOS GEOLÒGICS

19. INFORME DE PARTICIPACIÓ

El document de planejament podrà afegir altres estudis que siguin necessaris al llarg del procés de tramitació i aprovació.

c) FASE III: Informe del resultat de la informació pública, de l'audiència als ens locals d'esmenes derivades dels informes dels organismes sectorials, Informe de participació institucional

Adjudicatària elaborarà l'informe de l'exposició pública, que haurà d'incorporar un resum complet de totes les aportacions, prescripcions, informes, suggeriments i al·legacions, que el document rebi durant el període d'exposició pública amb la consegüent valoració tècnica i jurídica, detallant els canvis que s'hagin introduït al document de planejament, si s'escau.

L'Adjudicatària redactarà també la resposta a les al·legacions.

L'informe de l'exposició pública i la resposta a les al·legacions, s'actualitzarà si escau, al llarg de la tramitació del document.

d) FASE V: Document per a l'aprovació definitiva

El contingut és el mateix que es requereix per a l'aprovació inicial del PDU amb les hipotètiques correccions i/o modificacions que corresponguin.

7.4. Modificació puntual del PGM en l'àmbit de l'Entorn de la Colònia Güell i el sector SCC-123

L'Adjudicatària resta obligada a elaborar la Modificació puntual del Pla General Metropolità objecte del present contracte amb el contingut i documentació que determinen els articles 58 i 59 del

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, d'aprovació del Text refós de la Llei d'urbanisme, amb les especificacions aplicables del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, així com les determinacions aplicables contingudes al Real decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana o normativa que les substitueixi.

Per tal de facilitar la publicitat i la participació, s'incorporarà al document que s'hagi de sotmetre a informació pública, un document comprensiu, segons allò regulat a l'article 8 del TRLU, que ha d'incloure un plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de procediments, amb concreció del termini de suspensió i de l'abast de les llicències i tramitacions que se suspenen. També ha d'incloure un resum de l'abast de les seves determinacions. L'Adjudicatària vetllarà per adaptar el contingut i el llenguatge d'aquest document perquè sigui accessible a un públic no tècnic.

Seràn a càrrec de l'Adjudicatària les adaptacions necessàries derivades de modificacions normatives que requereixi l'actualització dels documents ja elaborats, segons la seva incidència, en cada fase d'execució del contracte.

L'assistència tècnica inclourà la realització dels treballs que de manera exhaustiva, però no limitant, es detallen a continuació:

a) FASE I: Dossiers d'anàlisi i diagnòstic territorial propositiu i Documents d'Avanç de planejament

1. El document inclourà el següent:

- Haurà de contenir un anàlisi d'alternatives de desenvolupament del sòl residencial que tingui en consideració diferents hipòtesis d'implantació..
- S'aportarà una proposta preliminar de concreció de les estratègies objectius de l'Avanç de la MpPGM, amb un primer encaix de proposta gràfica a partir de la proposta indicativa de l'Avanç. També haurà de considerar els estudis recollits en el Document preliminar Avanç de Planejament del Pla Director Urbanístic de l'Entorn de la Colònia Güell redactat al novembre del 2022.

La documentació i informació concreta a incloure, entre d'altra possible, és:

- Descripció del medi físic: usos i construccions, afeccions, recursos ambientals, el patrimoni, el paisatge, el cicle de l'aigua, l'estructura dels assentaments, riscos hidrològics o geològics, altres.
- Descripció del planejament urbanístic vigent.
- Característiques de la mobilitat existent, indicant els problemes i les oportunitats que se'n deriven.
- Descripció dels principals problemes i oportunitats que presenta el territori
- Descripció de les iniciatives de caràcter urbà que s'estiguin planificant o estudiant tant a nivell municipal, supramunicipal i metropolità.
- Estratègies i objectius de la MpPGM:
 1. Referents als assentaments, el sistema de comunicacions i de protecció del territori
 2. Referents a l'economia circular aplicada al desenvolupant urbà de la MpPGM.
 3. Referents al desenvolupament de l'Agenda Urbana a l'àmbit de la MpPGM.
- Altres (si escau).

2. Pel que fa al contingut del document previ o esborrany, haurà de mantenir l'estructura i contenir la documentació que es consideri necessària per part de l'equip coordinador, suficient com per a permetre la transparència i el debat amb la ciutadania. En tot cas, la

documentació es lliurarà de manera que suposi l'avançament del contingut per al lliurament definitiu d'aquesta fase I.

b) FASE I: Document per a l'aprovació inicial de la Modificació puntual del PGM en l'Entorn de la Colònia Güell i sector 123

Els documents corresponents al resum comprensiu, memòria i normativa es redactaran de conformitat amb el contingut del TRLU i les indicacions incloses en aquest plec de prescripcions.

L'Adjudicatària integrarà en les propostes i la documentació a lliurar, els treballs i documentació elaborada per la resta d'equips que intervenen en la redacció de la MpPGM.

Es disposaran aquells plànols que a criteri de l'Adjudicatària es considerin necessaris per a l'enteniment del projecte, aquells que indiqui l'INCASÒL i com a mínim aquells establerts en el TRLU.

A continuació es detalla l'índex orientatiu del document. L'assistència tècnica inclourà la realització dels treballs que de manera exhaustiva, però no limitant, es detallen a continuació:

1. RESUM COMPRESIU

2. MEMÒRIA DE LA INFORMACIÓ

2.1. Presentació. Oportunitat i iniciativa del Pla

2.1.1. Objecte del document

2.1.2. Iniciativa i formulació

2.1.3. Justificació de la conveniència i oportunitat del planejament

2.1.4. Marc legal i tramitació

2.1.5. Procés de participació ciutadana

2.1.6. Contingut documental

2.2. Àmbit objecte de la Nova Ordenació

2.2.1. Situació

2.2.2. Evolució Històrica, i Preexistències en l'àmbit d'estudi

2.2.3. Diagnosi territorial tècnica

2.2.4. Diagnosi territorial ciutadana

2.3. Informació urbanística. Plans i Projectes

2.3.1. Pla Territorial Metropolità de Barcelona (PTMB)

2.3.2. Planejament sectorial

2.3.3. Planejament urbanístic

2.4. Propostes prèvies de Planejament i Estudis de referència

2.5. Antecedents

2.6. Estructura de la propietat

2.7. Servituds

3. MEMÒRIA DE L'ORDENACIÓ ÀMBIT 1

3.1. Objectius i criteris de l'ordenació de l'àmbit

3.1.1. Objectius generals

3.1.2. Objectius derivats, d'acord amb l'Agenda dels pobles i ciutats de Catalunya

2050

3.2. Descripció de l'ordenació proposada

3.2.1. Estructura general de l'ordenació del sector

3.2.2. Descripció detallada de l'ordenació del sector

3.2.3. Justificació de l'adequació de l'ordenació proposada

4. QUADRES DE DADES DEL SECTOR ÀMBIT 1

5. ESTRATÈGIES DE LA GESTIÓ DEL SECTOR ÀMBIT 1

5.1. Divisió poligonal

- 5.2. Sistema d'actuació i administració actuant
- 5.3. Cessió d'aprofitament. Percentatge i finalitat

6. MEMÒRIA DE L'ORDENACIÓ ÀMBIT 2

- 6.1. Objectius i criteris de l'ordenació de l'àmbit
 - 6.1.1. Objectius generals
 - 6.1.2. Objectius derivats, d'acord amb l'Agenda dels pobles i ciutats de Catalunya

2050

7. QUADRES DE DADES DEL SECTOR ÀMBIT 2

8. ESTRATÈGIES DE LA GESTIÓ DEL SECTOR ÀMBIT 2

- 8.1. Divisió poligonal
- 8.2. Sistema d'actuació i administració actuant
- 8.3. Cessió d'aprofitament. Percentatge i finalitat

9. PROGRAMACIÓ DE L'ACTUACIÓ

- 9.1. Criteris generals
- 9.2. Pla d'etapes i Programació del sector

10. NORMATIVA URBANÍSTICA

Títol I. Disposicions generals

Capítol 1. Disposicions de caràcter general

Capítol 2. Definició del sector i condicions d'execució

Capítol 3. Afectacions urbanístiques derivades de la legislació sectorial

Títol II. Règim urbanístic del sòl

Capítol 1. Determinacions generals

Capítol 2. Disposicions comuns

Capítol 3. Regulació dels sistemes urbanístics

Capítol 4. Regulació particular de zones

Títol III Normativa ambiental

11. PLÀNOLS

- 11.1. Plànols d'informació
- 11.2. Plànols d'ordenació

12. VISTES 3D I IMATGES DE MAQUETA

13. AVALUACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA I INFORME DE SOSTENIBILITAT ECONÒMICA

A continuació es relacionen altres documents que formaran part del planejament i que no són objecte d'aquest contracte:

14. ESTUDI AMBIENTAL ESTRATÈGIC

15. ESTUDI D'AVUACIÓ DE LA MOBILITAT

16. ESTUDI D'INUNDABILITAT

17. PROJECTE D'OBRES BÀSIQUES D'URBANITZACIÓ

18. ESTUDI D'IMPACTE I INTEGRACIÓ PAISATGÍSTICA

19. MEMÒRIA SOCIAL

20. INFORME DE PARTICIPACIÓ

21. JUSTIFICACIÓ DE RISCOS GEOLÒGICS

El document de planejament podrà afegir altres estudis que siguin necessaris al llarg del procés de tramitació i aprovació.

c) FASE III: Informe del resultat de la informació pública, i d'esmenes derivades dels informes dels organismes sectorials, Informe de participació institucional

L'Adjudicatària elaborarà l'informe de l'exposició pública, que haurà d'incorporar un resum complet de totes les aportacions, prescripcions, informes, suggeriments i al·legacions, que el document rebí durant el període d'exposició pública amb la consegüent valoració tècnica i jurídica, detallant els canvis que s'hagin introduït al document de planejament, si s'escau.

L'Adjudicatària redactarà també la resposta a les al·legacions.

L'informe de l'exposició pública i la resposta a les al·legacions, s'actualitzarà si escau, al llarg de la tramitació del document.

d) FASE IV: Document per a l'aprovació provisional

El contingut és el mateix que es requereix per a l'aprovació inicial de la MpPGM amb la incorporació del document de la informació pública i les correccions i/o modificacions que corresponguin, i amb la incorporació també de la informació recollida en la fase corresponent del procés de participació .

e) FASE V: Document per a l'aprovació definitiva

El contingut és el mateix que es requereix per a l'aprovació provisional de la MpPGM amb les hipotètiques correccions i/o modificacions que corresponguin.

8. Documentació i estudis a facilitar per l'administració

L'INCASÒL lliurarà a l'Adjudicatària la documentació base que consideri necessària per a la realització dels treballs.

La documentació que l'INCASÒL aportarà a l'inici dels treballs serà la següent:

- Antecedents urbanístics
- Document d'objectius i diagnòs previs en relació a la mobilitat, paisatge, medi ambient i promoció, elaborat pel Consorci Urbanístic
- Estudi paisatgístic de l'Entorn de la Colònia Güell
- Diagnòs eco-ambiental i de sostenibilitat de l'Entorn de la Colònia Güell
- Estudi d'accessibilitat a l'àmbit de l'Entorn de la Colònia Güell
- Diagnòs sobre la cohesió social i urbana de l'entorn de la Colònia Güell
- Diagnòs de la memòria social del PDU de l'Entorn de la Colònia Güell
- Estudi de definició de la proposta de valor, la identificació dels elements de projecció i de les accions a emprendre per al relleu del conjunt patrimonial de l'Entorn de la Colònia Güell
- Document DAFO elaborat pel Consorci Urbanístic, d'identificació de debilitats-fortaleses i d'amenaces-oportunitats que presenta l'àmbit a ordenar
- Informe d'impacte sobre el patrimoni industrial en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell
- Estudi i resultats de la prospecció arqueològica visual
- Esborrany de l'Avanç de PDU de l'Entorn de la Colònia Güell
- Plànol amb la proposta d'ordenació base
- Avanç de la Modificació puntual del PGM en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell

- Informes dels ens sectorials afectats de què es disposi en el moment de l'adjudicació del contracte
- Estudi de viabilitat econòmica de l'Avanç de la Modificació del Recinte Industrial de la Colònia Güell

La documentació apuntada no eximeix a l'Adjudicatària d'analitzar els plans, estudis, programes o projectes diversos que incideixen sobre l'àmbit d'estudi dels PLANEJAMENTS.

9. Presentació dels treballs

L'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL la documentació que es detalla a l'apartat 7 d'aquest Plec en format digital (mitjançant plataforma digital/núvol), de la següent forma:

A. Documentació en PDF

- S'entregarà un PDF del planejament segons la fase, amb els marcadors que identifiquin els documents que l'integren.
- A cadascun d'aquests marcadors hi haurà el desplegament dels marcadors del contingut del document. Cada plànol també s'identificarà amb marcador.
- Els documents de memòria seran mida DINA 4 i els plànols mida DINA3 o DINA1, a proposta de l'Adjudicatària i a consideració de l'INCASÒL.
- En cas que es generin arxius molt grans (>50Mb) caldrà generar una versió optimitzada del PDF per a reduir-ne la mida.
- El PDF haurà d'estar signat digitalment a la portada (segons plantilles de l'INCASÒL) i en els espais indicats dins de cada document, però cal evitar el seu bloqueig.
- La documentació serà signada com a mínim per dos tècnics superiors, integrants de l'equip redactor: la persona designada com a Responsable del PLANEJAMENT i la persona que ocupi la condició de lletrat/letrada. La resta de membres de l'equip redactor podrà signar, a més a més, aquella part dels treballs que hagi realitzat. En cas de desenvolupar-se treballs sectorials d'un àmbit professional clarament delimitat, es podrà aportar la signatura a l'esmentat document per part del membre de l'equip que correspongui. La redacció d'aquests documents haurà de ser revisada i rebre el vistiplau de la persona Responsable del PLANEJAMENT. En el supòsit que l'Adjudicatària sigui una persona jurídica, el seu representant legal també haurà de signar la documentació del PLANEJAMENT fent-hi constar també el segell de l'empresa.

B. Arxius digitals editables

Tots els arxius digitals editables es lliuraran agrupats dins de carpetes correctament estructurades:

- Doc: textos (Word) i fulls de càlcul (Excel)
- Plànols: en format Microstation/ Auto CAD/ GIS

És condició indispensable lliurar la documentació gràfica objecte del contracte d'acord amb el *Plec de prescripcions tècniques per a la redacció del planejament urbanístic. Organització informàtica dels arxius gràfics* de l'INCASÒL, que es lliurarà a l'Adjudicatària junt amb la resta de documentació, i en qualsevol cas seguint els criteris de l'*ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (DOGC 7995 de 5.11.2019)*.

C. Altra documentació

En unes altres carpetes es lliurarà tota la documentació suplementària en el format original corresponent.

- Annex: Plànols, esquemes, càlculs facilitats per agents o organismes sectorials, etc.
- Participació: arxius que s'hagin generat vinculats a la comunicació i participació en PowerPoint, Photoshop, InDesign, Illustrator, etc.

L'extensió dels títols de cadascun dels fitxers serà la mínima possible.

Llengua dels treballs

L'Adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya derivades de l'execució d'aquest contracte.

L'Adjudicatària ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte en català, tot vetllant per la qualitat i correcció formal, lingüística i d'estil del redactat. El tractament dels textos haurà d'observar un llenguatge inclusiu i no sexista.

Així mateix, l'adjudicatària assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal en català.

10. Acceptació dels treballs

La supervisió i aprovació prèvia de la documentació de cadascuna de les fases detallades en el present Plec, per part de l'INCASÒL, és condició obligada per tal de donar per conclòs el lliurament en els terminis màxims establerts i per a que, l'equip redactor, pugui desenvolupar d'altres unitats de treball que depenguin de les precedents.

En el termini establert amb l'INCASÒL, i per a cada fase, la persona Responsable dels PLANEJAMENTS remetrà un exemplar de l'esborrany complet dels documents de cada modificació perquè l'equip coordinador la revisi i en doni el vistiplau. En cas de disconformitat, l'INCASÒL indicarà a la persona Responsable dels PLANEJAMENTS les correccions i/o modificacions que haurà de considerar.

Si la citada revisió de l'esborrany complet es porta a terme dins el període de temps reservat a tal fi dins el Pla de treball, per a la redacció dels documents de cada modificació, el seu lliurament definitiu no sofrirà cap variació respecte a la data prevista; però si passat aquest termini, no estigués efectuada dita revisió, la data de lliurament s'ajornaria el període de temps transcorregut des del lliurament de l'esborrany.

L'Adjudicatària, un cop acceptat l'encàrrec, s'obliga a realitzar-lo sota les directrius contingudes en el present Plec i seguint la metodologia i els procediments que en aquest s'indiquen, i no s'acceptarà per part de l'INCASÒL cap fase del Pla de treball que no estigui elaborada amb els extrems esmentats.

Si en una inspecció de l'execució dels treballs o en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les següents disconformitats:

- la formulació i redacció dels documents de planejament no es desenvolupa amb el personal i els mitjans oferts o acordats per les diferents parts;
- l'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el Pla de treball vigent i aprovat per l'INCASÒL; o
- es detecta i comprova en els documents l'incompliment d'aquest Plec de prescripcions tècniques,

l'administració contractant, en els casos esmentats, s'atribueix la facultat d'efectuar, per ella mateixa o mitjançant tercers, la redacció o repetició de les parts del projecte afectades per dites disconformitats, descomptant els imports corresponents a la quantitat a abonar a l'Adjudicatària dels documents de planejament sencer.

La realització de qualsevol de les tasques esmentades no eximirà a l'Adjudicatària, sigui persona física o jurídica, del compliment dels terminis pactats i de les penalitats en què pugui incórrer.

11. Termini d'execució del contracte

11.1. Termini total general

El termini d'execució del contracte per a la redacció de la documentació objecte del contracte té una durada de **3 anys**, a comptar des de la data de formalització del contracte.

Això no obstant, per necessitats del projecte, es podrà ampliar el termini del contracte d'acord amb la normativa legal vigent de contractació, fins un màxim de **2 anys** més.

11.2. Terminis parcials

Els terminis parcials d'execució dels treballs seran els establerts a l'apartat 6.2 Fases i terminis dels treballs de redacció dels PLANEJAMENTS, d'acord a les fases de desenvolupament definides prèviament.

En aquests terminis no es comptabilitza el més d'agost.

12. Abonament dels treballs de redacció dels planejaments

L'import dels honoraris que hauran de regir durant l'execució del contracte seran els que resultin de l'adjudicació.

L'abonament dels honoraris corresponents a la feina de redacció dels plans es realitzarà contra la presentació de la corresponent minuta o certificació, i els pagaments es correspondran amb el repartiment del quadre següent:

	MpPGM ÀMBIT RECINTE IND.	MpPDU ARE RIERA CAN SOLÉ	MpPGM ENTORN COLÒNIA GÜELL + SCC-123	
DISTRIBUCIÓ % ▶	18,61%	32,48%	48,91%	100,00%
FASES ▼				
Anàlisi i revisió	3,00%	3,00%	3,00%	
FASE I. Avanç	0,00%	22,00%	22,00%	
Lliurament previ		11,00%	11,00%	
Lliurament definitiu		11,00%	11,00%	
FASE II. Doc xAI	57,00%	40,00%	40,00%	
Lliurament previ	27,00%	20,00%	20,00%	
Lliurament definitiu	30,00%	20,00%	20,00%	
FASE III. Inf AI-leg	10,00%	10,00%	10,00%	
FASE IV. Doc xAP	20,00%	15,00%	15,00%	
FASE V. Doc xAD	10,00%	10,00%	10,00%	
	100,00%	100,00%	100,00%	

El repartiment dels honoraris s'ha fixat en base a la complexitat de cadascuna de les modificacions (determinada per la seva situació patrimonial i/o jurídica, el nombre de persones propietàries incloses o la rellevància de les preexistències), així com la superfície que representa respecte la totalitat del conjunt, la seva edificabilitat i el grau de detall al qual calgui arribar en cadascuna d'elles.

Així mateix, s'ha determinat el percentatge corresponent al document d'anàlisi i revisió.

En aquelles fases on es requereixi participació ciutadana, el pagament es fraccionarà en dos terminis: un primer al final de la fase deliberativa del procés de participació i un segon amb el document que reculli els resultats del procés, que se sotmetrà al tràmit corresponent.

Segons es finalitzin les fases de cadascun dels documents, es podran anar facturant les feines que han comportat, el pagament de les quals requerirà la validació prèvia per part de l'equip tècnic de l'INCASÒL.

En el decurs de la redacció es podrà adaptar el pagament d'aquests percentatges si es considera necessari per circumstàncies com una hipotètica i substancial alteració del calendari o una imprevista aturada d'alguna de les figures.

Es consideren inclosos en aquest pressupost, i seran a càrrec de l'Adjudicatària, no donant lloc a cap increment del preu de l'adjudicació, els següents supòsits:

- Les adaptacions que calgui realitzar en tota la documentació objecte del present contracte per tal d'incorporar les esmenes que resultin de les al·legacions, informes sectorials dels diferents organismes i/o prescripcions de les corresponents aprovacions del document o una segona aprovació inicial que no impliquin un canvi substancial, d'acord amb el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Les adaptacions dels documents objecte del present contracte que calgui introduir per adaptar-se a qualsevol modificació normativa que sigui d'obligat compliment.
- Les modificacions que calgui introduir per manca de coordinació amb la resta d'equips contractats per a l'elaboració dels documents sectorials annexos al planejament.
- En cas necessari, la traducció del document al castellà.

13. Propietat dels treballs

L'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL tota la informació elaborada i recopilada durant el desenvolupament dels treballs i per tant, li cedeix, amb caràcter exclusiu, tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de l'encàrrec o contracte, sense límit de temps, ni d'àmbit territorial o d'idioma.

L'INCASÒL es reserva el dret de prendre, reproduir, muntar i editar, i de qualsevol manera, explotar directament o mitjançant acords amb tercers, productes gràfics o audiovisuals preparats a partir dels documents que formen els treballs.

L'Adjudicatària no podrà divulgar en forma parcial o total, directa o extractada el contingut dels treballs, inclosos els plànols, ni fer ús publicitari d'aquest encàrrec o contracte, sense prèvia autorització de l'INCASÒL.

L'Adjudicatària es comprometrà a mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés durant el desenvolupament de la seva prestació i no podrà utilitzar ni publicar, ni per ella ni per tercers, ni exposar o comercialitzar qualsevol informació i coneixement que tingués en la realització de la redacció dels documents contractats, al marge de l'INCASÒL o en perjudici dels seus interessos.

En qualsevol cas, el preu del contracte inclou la transferència, en favor de l'administració contractant, dels drets de propietat intel·lectual i d'explotació dels treballs aportats per l'Adjudicatària, pel que respecta als treballs o actuacions que porti a terme el Departament de Territori, els ajuntaments afectats per l'actuació i l'INCASÒL.

14. Incompliment del plec

L'incompliment de qualsevol punt d'aquest Plec permetrà a l'INCASÒL l'aplicació de les sancions econòmiques que consideri convenients d'acord amb la legislació vigent, fins i tot la revocació de l'encàrrec o contracte.

En tot cas, l'Adjudicatària haurà de respondre dels danys, perjudicis o conseqüències que es derivin de l'incompliment, per la seva part, d'aquest Plec.