



Legal representant
Altia Consultores S.A.
Atos IT Solutions and Services Iberia, SL

INVITACIÓ A PARTICIPAR EN UN CONTRACTE ESPECÍFIC D'UN SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ (SDA)

Rebeu la present invitació a participar en la licitació del contracte específic en la vostra condició d'empresa admesa a l'SDA següent:

SDA: Acreditació de proveïdors de serveis de desenvolupament de programari i de consultoria per a la governança tecnològica
Categories: 1, S
Promotor de l'SDA: Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)
Núm. d'expedient de l'SDA: [23/43](#)

La licitació es regeix per les condicions establertes a l'SDA indicat i les següents

CLAUSULES ADMINISTRATIVES

1. Objecte del contracte

Número d'expedient: UPF-2024-0054 - E-300700/04-07-24

Servei de desenvolupament per a l'automatització (robotització) de nous processos i la millora dels existents amb tecnologia RPA (Robot Process Automation) utilitzant la plataforma UIPATH, per a l'Àrea de Persones i Desenvolupament Organitzatiu de la Universitat Pompeu Fabra, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es regirà per allò establert a l'SDA, els plecs d'aquesta contractació específica i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

3. Termini i lloc de prestació del contracte

Durada del contracte: des de la data de formalització del contracte fins el 31/12/2024, per un màxim de 470 hores de treball repartides entre els diferents perfils segons es detalla al pressupost.

4. Pressupost base i valor estimat del contracte

El pressupost base del contracte es determina per preus unitaris i es concreta en el quadre següent:

Perfil	Hores	Preu/hora sense IVA	Valor
Cap de projecte	47	100,00 €	4.700,00 €
Consultor	94	100,00 €	9.400,00 €
Analista programador	329	60,00 €	19.740,00 €
Pressupost sense IVA			33.840,00 €
IVA			7.106,40 €
Pressupost base			40.946,40 €

El pressupost és una previsió màxima de despesa sobre la qual el licitador no podrà fer una oferta a la baixa, sinó que es valoraran els preus unitaris. Com a tal previsió de despesa, la Universitat no està obligada a exhaurir el seu import i es facturarà d'acord amb les prestacions efectivament realitzades d'acord amb els preus unitaris.

Hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat (clau econòmica 227.64).

El valor estimat del contracte és següent:

Pressupost base	33.840,00 €
Modificacions (20%)	6.768,00 €
Valor estimat del contracte VEC	40.608,00 €

5. Procediment d'adjudicació i criteris de valoració

D'acord amb el Plec de clàusules administratives que regula l'SDA, es remet invitació a les empreses admeses a les categories homologades 1, 2 i 3 en la tecnologia UIPATH.

A més són d'aplicació les característiques següents:

5.1 Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:

Requisits:

- Un (1) cap de projecte amb experiència en tecnologia UIPATH
- Un (1) consultor amb experiència en tecnologia UIPATH, i
- Un (1) analista programador amb dedicació exclusiva al contracte i amb experiència en tecnologia UIPATH.

5.2 Criteris de valoració:

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que obtingui major valoració dels següents criteris

5.2.1 Valorables subjectivament..... Ponderació 10 %

Per valorar els criteris subjectius els licitadors han de presentar una proposta tècnica amb la descripció de la solució tècnica i funcional per als 2 processos a desenvolupar de manera que es descriguin en detall la proposta dels processos extrem a extrem, amb les integracions a fer i els mecanismes de seguretat de les aplicacions amb les que necessitaria interactuar el robot i de les solucions que s'hi proposen. D'aquesta proposta tècnica es valoraran els següents aspectes:

Criteri	Punts
5.2.1.1. Seguretat de la interacció dels robots. Es valorarà que la proposta d'integració que realitzi el licitador amb els mecanismes de seguretat a emprar pel robot per a interactuar amb les aplicacions sigui el més segura possible	Fins a 5
5.2.1.2. Procediment de gestió de la tecnologia a emprar per al projecte concret. Es valorarà el nivell de solució de plataforma d'automatització que proposi el licitador donant-se més puntuació en la mesura en que la proposta faci un plantejament de solució d'extrem a extrem.	Fins a 5

5.2.2 Valorables objectivament.....Ponderació 90 %

Criteri	Punts
5.2.2.1 Oferta econòmica. A efectes de valoració s'aplicaran als preus unitaris el nombre estimat d'hores de cada perfil, la suma d'aquests valors serà l'oferta a efectes de valoració. L'empresa que formuli l'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació, i la resta d'empreses de forma proporcional al preu ofert per elles, d'acord amb la fórmula següent: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;"> <p> P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació </p> </div> <p>On VP=3 i IL=33.840 €</p>	Fins a 60

<p>5.2.2.2 Experiència en automatització de processos de RH per a universitats de qualsevol dels perfils que es proposen adscriure al contracte. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que acrediti un major nombre d'anys d'experiència dels perfils que es proposen adscriure al contracte i a la resta d'acord amb la fórmula següent:</p> $P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada</p> </div>	Fins a 10
<p>5.2.2.3 Experiència en tecnologia Ulisses que s'acrediti de qualsevol dels perfils que es proposen adscriure al contracte. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que acrediti un major nombre d'anys dels perfils que es proposen adscriure al contracte i a la resta d'acord amb la fórmula següent:</p> $P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada</p> </div>	Fins a 10
<p>5.2.2.4 Experiència en tecnologia Universitas XXI RH que s'acrediti de qualsevol dels perfils que es proposen adscriure al contracte. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que acrediti un major nombre d'anys dels perfils que es proposen adscriure al contracte i a la resta d'acord amb la fórmula següent:</p> $P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada</p> </div>	Fins a 10

5.3 Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Es considerarà baixa presumptament anormal la proposta que es trobi en algun dels següents supòsits

- a. Si concorre una empresa licitadora, l'oferta econòmica que sigui un 40% més baixa que el pressupost de licitació i alhora que els criteris de valoració diferents del preu superin un 20% de la puntuació màxima atribuïda a aquests altres criteris.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, l'oferta que tingui una puntuació en l'oferta econòmica superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta i una puntuació en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superior en més d'un 20 % a la de l'altra oferta.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores l'oferta econòmica que tingui una puntuació en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades i que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes de la resta de criteris diferents del preu.

Per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Així mateix, podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni aplicable en el municipi d'execució del contracte, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

6. Forma de presentació d'ofertes

La data límit de presentació de l'oferta està consignada en el perfil del contractant.

El licitador només podrà presentar una única oferta.

No s'acceptaran les ofertes que superin el pressupost màxim establert, tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer de manera clara el que es considera fonamental per a valorar-les.

En l'oferta econòmica s'entendran compresos amb caràcter general els impostos i despeses de qualsevol índole, excepte l'IVA que es desglossarà a part.

Per a consultes referents a aquesta oferta, els licitadors podran adreçar-se a: licitacions@upf.edu

La forma de presentació de les ofertes serà a través de l'eina Sobre Digital.

El contingut de l'oferta és el següent:

Sobre A	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Declaració responsable d'acord amb el formulari de l'Annex 1.<input type="checkbox"/> (Si s'escau) Proposta tècnica que concreti:<ul style="list-style-type: none">a. Descripció detallada dels mecanismes de seguretat que s'empraran al robot per a interactuar amb les aplicacions i les propostes de desenvolupaments (solucions) a fer per a resoldre aquesta integració de manera segura.b. Concreció i adequació de la proposta d'accions a fer en el procés extrem a extrem per tal d'assegurar el resultat sense errors. <p>La informació que es faciliti fora de cada un dels apartats pot no ser tinguda en compte i, en tot cas, reduirà la puntuació obtinguda.</p> <p style="text-align: center;"><i>Veure Annex 1</i></p>
Sobre B	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament, d'acord amb el model de l'Annex 2.<input type="checkbox"/> (Si s'escau) Certificats per acreditar l'experiència a efectes de valoració (*). <p style="text-align: center;"><i>Veure Annexos 2 i 4 de la invitació.</i></p>

Important: La presentació d'informació en un sobre que no correspon, comporta l'exclusió del licitador.

(*) Com a mitjà per a acreditar l'experiència els licitadors poden presentar un/s certificat/s de l'entitat on s'ha realitzat el contracte o qualsevol altre document no confeccionat pel licitador (no s'admet autodeclaracions de l'empresa o el treballador ni currículums vitae), que permeti considerar provat per terceres persones qualificades i relacionades amb els contractes prestats que aquest ha estat prestat pel membre de l'equip de treball. Com a annex 4 es facilita un model de certificat.

7. Adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicatari disposarà d'un termini de 5 dies a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució d'adjudicació per formalitzar el contracte.

La formalització del contracte es realitzarà amb l'acceptació de l'adjudicatari de la resolució d'adjudicació, mitjançant la signatura de la resolució amb certificat digital.

Nogensmenys, a petició de qualsevol de les parts, es podrà signar un document de contracte que s'haurà de subscriure en el mateix termini.

8. Garantia definitiva i termini de la garantia del servei

L'empresa adjudicatària resta exempta de constituir una garantia definitiva.

El termini de garantia és durant l'execució del contracte.

9. Facturació

La facturació del contracte s'efectuarà per mesos vençuts pel nombre d'hores efectivament realitzades.

En la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (Rectora) i del destinatari (Servei d'Informàtica).

El lliurament de les factures (punt d'entrada) es farà a través del servei e.FACT de l'AOC, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/factura-electronica>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat E-300700/04-07-24 i aquells altres elements que s'indiquin en la Seu Electrònica de la UPF. Així mateix, de conformitat amb la codificació establerta en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines" (DIR3), el codi de les unitats competents per la gestió i facturació necessaris per a la facturació electrònica és U03900001.

10. Penalitats

Els incompliments del contracte penalitzaran de conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'SDA i, en el seu defecte, es considerarà incompliment penalitzable:

10.1 L'incompliment del compromís d'adscripció dels perfils amb els requeriments fixats, comporta la resolució del contracte.

10.2 En cas de d'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització proporcional a la gravetat de l'incompliment de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

Quan les penalitzacions arribin al 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació quedarà facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'aplicació de les penalitats requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia de l'empresa afectada i no pot superar en el seu conjunt el 50 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

11. Subcontractació

De conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'SDA.

12. Protecció de dades

En l'execució del contracte, no es preveu que s'hagi d'accedir a dades de caràcter personal, però s'estableix en l'annex de la invitació una regulació específica al respecte pel cas d'accés incidental.

13. Modificació

Es preveu una ampliació o reducció del 20% del preu del contracte pel cas que sorgeixen canvis en l'abast del projecte durant l'execució del mateix, com ara per la sol·licitud de l'extensió de funcionals en els requeriments.

14. Clàusula ètica

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, a més de regir la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de conducta dels plec de l'SDA seguiran els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i en el Pla de mesures d'integritat en la gestió de la Universitat Pompeu Fabra (aprovats pels Acords de Consell de Govern de 8 de juliol del 2020 i de 15 de desembre del 2021, respectivament). En aquest sentit la Universitat té habilitat el canal Línia Ètica per comunicar conductes que resultin contràries a dret, als principis o les regles ètiques i de bon govern i administració.

15. Òrgans que intervenen en el contracte

15.1 Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació és la Rectora de la Universitat Pompeu Fabra segons la competència que li és conferida per l'article 192.2 dels Estatuts de la Universitat, aprovats per Decret 209/2003, de 9 de setembre i modificats per Acord GOV/203/2010, de 9 de novembre i per Acord GOV/129/2015, de 4 d'agost.

En els contractes amb valor estimat igual o inferior a 2.000.000,00 €, la competència correspon exercir-la al gerent, per delegació de la rectora efectuada mitjançant resolució de 10 de març de 2023.

15.2 Responsable del contracte: la persona que ocupa el lloc de cap de la Unitat de Desenvolupament i Operacions.

15.3 Unitat responsable de la tramitació de l'expedient de contractació: Unitat de Contractació Administrativa de la UPF.

15.4 Adreça on formular les consultes administratives i tècniques: licitacions@upf.edu

15.5 Mesa de contractació

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació que serà competent per a la valoració de les ofertes. La composició és la següent:

President:	El cap de la Unitat de Contractació Administrativa
Vocals:	Un/a lletrat/da del Servei d'Assessoria Jurídica, com a vocal de la unitat responsable de l'assessorament jurídic de la Universitat.
	Un/a tècnic/a del Servei de Pressupostos i Finances, com a vocal de la unitat responsable del control econòmic i financer de la Universitat.
	Un/a representant de la unitat gestora del contracte.
	Un membre de la Unitat de Contractació Administrativa, que actuarà com a secretari/a de la Mesa.

16. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació, l'exercici de prerrogatives de l'Administració i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Santi Lewin-Richter
Cap de la Unitat de Contractació Administrativa

Barcelona, 16/7/2024

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades bàsiques del contracte
Expedient: UPF-2024-0054 - E-300700/04-07-24
Tipus de procediment: Específic sistema dinàmic d'adquisició
Objecte: <i>Servei de desenvolupament per a l'automatització (robotització) de nous processos i la millora dels existents amb tecnologia RPA (Robot Process Automation) utilitzant la plataforma UIPATH, per a l'Àrea de Persones i Desenvolupament Organitzatiu de la Universitat Pompeu Fabra</i>

Dades del licitador	
Denominació	
NIF/VAT	
Domicili social*	
Telèfon*	
Correu electrònic*	
Web*	
L'empresa és una petita o una mitjana empresa? (Si/No) *	
* Informació que es publicarà a la plataforma de contracte en cas de ser adjudicatari	
Dades del/la representant	
Nom i Cognoms	
NIF/NIE/Passaport	
Càrrec que ostenta	

El/la representant del licitador assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'apartat de dades bàsiques, declara sota la seva responsabilitat:

- Que concorren en l'empresa els mateixos requisits de capacitat, aptitud per contractar i solvència que van servir per a ser admès al Sistema Dinàmic d'Adquisició
- Que l'empresa es compromet a l'adscripció dels perfils indicats en l'apartat 5.1 de la invitació i les acreditarà en cas de ser proposat adjudicatari amb caràcter previ a l'adjudicació.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que l'empresa que representa no es troba en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos en aquest procediment de licitació i es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicar si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, per la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions és:



UPF-2024-0054

Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

(Es poden afegir més línies per a més persones autoritzades)

- f) Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable a del 2024.

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Raó social del/de la licitador/a que formula l'oferta				
Núm. CIF				
Nom i cognoms representant				
Núm. NIF				
Declaro que assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es comprometo en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les condicions següents:				
Oferta econòmica				
Perfil	Preu Unitari màxim sense IVA	Oferta preu unitari sense IVA	Hores	Oferta
Cap de projecte	100,00 €		47	0,00 €
Consultor	100,00 €		94	0,00 €
Analista programador	60,00 €		329	0,00 €
Total oferta sense IVA				0,00 €
Identificació del personal que es proposa adscriure al contracte				
Perfil	Nom i cognoms	Nombre d'anys d'experiència en automatització de processos de RH per a Universitats	Nombre d'anys d'experiència en tecnologia Ulisses	Nombre d'anys d'experiència en tecnologia Universitat XXI RH
Cap de projecte				
Consultor				
Analista programador				

Lloc, data i signatura del/de la legal representant

IMPORTANT
Oferta econòmica: S'ha d'omplir obligatòriament les caselles marcades en groc. Si es deixen d'omplir, no es podrà valorar l'oferta
Oferta econòmica: Superar qualsevol preu unitari màxim sense IVA comporta l'exclusió de l'oferta
Resta de caselles amb fons verd: No omplir les caselles corresponents comporta que no es valorarà la millora que s'ofereixi
Resta de caselles amb fons verd: A banda d'indicar el nombre d'anys, cal aportar la documentació que s'indica a l'apartat 6de la invitació. En cas que no s'aporti documentació acreditativa, no es podrà valorar la millora que s'indiqui. Així mateix, en cas de contradicció entre allò declarat i la documentació que s'acompanya, preval la documentació presentada

ANNEX 3. CLÀUSULES CONTRACTUALS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

DADES BÀSIQUES DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS				
A. Tractaments a realitzar:				
<input checked="" type="checkbox"/> Recollida	<input checked="" type="checkbox"/> Elaboració	<input type="checkbox"/> Modificació		
<input checked="" type="checkbox"/> Conservació	<input type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Altres		
<input type="checkbox"/> Destrucció	<input type="checkbox"/> Difusió		
B. Tipus de dades personals facilitades:				
<input checked="" type="checkbox"/> De caràcter identificatiu	<input checked="" type="checkbox"/> Acadèmiques o professionals	<input type="checkbox"/> De categoria especial		
<input type="checkbox"/> De característiques personals	<input type="checkbox"/> Econòmiques i comercials	<input type="checkbox"/> Altres	...	
C. Categories de persones:				
<input checked="" type="checkbox"/> Personal Docent Investigador	<input type="checkbox"/> Estudiants			
<input checked="" type="checkbox"/> Personal d'Administració i Serveis	<input checked="" type="checkbox"/> Altres			
<input type="checkbox"/> Alumni	<i>Persones candidates en processos selectius</i>			
D. Categorització de les mesures de seguretat aplicables en base l'ENS¹				
<i>Categorització</i>	<i>Alta</i>	<i>Mitjana</i>	<i>Baixa</i>	<i>Sense valorar</i>
<i>Dimensió</i>				
Disponibilitat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autenticitat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Integritat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Confidencialitat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traçabilitat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat específiques:				
- No se'n requereixen.				
F. Destí de les dades una vegada finalitzada la prestació del contracte:				
<input type="checkbox"/> Retornar a l'entitat responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'entitat encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.				
<input checked="" type="checkbox"/> Retornar a la nova encarregada del tractament que la responsable designi per escrit les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'actual encarregada. No obstant això, l'actual encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.				
<input type="checkbox"/> Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregada n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a la responsable del tractament. No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.				

Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

En aplicació de la Disposició addicional 25ena de la LCSP mitjançant aquestes clàusules s'habilita la persona física o jurídica adjudicatària d'aquest contracte, en endavant, la contractista o l'encarregada del tractament, per tractar per compte de UNIVERSITAT POMPEU FABRA, en endavant, l'òrgan de contractació o la responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el contracte objecte de licitació.

El tractament de dades personals que implica l'execució d'aquest contracte es sotmetrà a l'RGPD² i a la LOPDGDD³, així com a les normes que les desenvolupin o substitueixin.

¹ Esquema Nacional de Seguretat: <https://www.boe.es/eli/es/rd/2022/05/03/311>

² <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>

³ <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-16673>

La concreció de les activitats de tractament a realitzar es detalla a l'apartat 'A' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*.

Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregada del tractament dades personals de les tipologies descrites a l'apartat 'B' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*.

Les de dades personals descrites a l'apartat 'B' podran correspondre a persones interessades de les tipologies descrites a l'apartat 'C' del mateix apartat de *Dades bàsiques*.

Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregada del tractament i tots el seus treballadors i treballadores s'obliguen a:

A) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

B) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades de la responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament la responsable.

C) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.⁴

D) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de la responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de la mateixa responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, la responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

E) Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar la responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

F) Subcontractació.

Només es podran subencarregar tractaments de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada, si es compleixen els requisits establerts en aquest apartat.

En cas que l'entitat tingui previst subcontractar els tractaments de dades personals la Universitat ha d'autoritzar els subencàrrecs prèvia presentació de la petició de subencàrrec per part del contractista que ha d'identificar com a mínim les dades següents:

Empresa subencarregada	Contacte en matèria de protecció de dades personals	Nom del servei	Funcionalitat

⁴ L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.
- Si el tractament no és ocasional.
- Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies l'encarregat haurà d'incloure al registre els tractaments en què concorrin.

Si l'adjudicatària decideix modificar els subcontractaments de dades personals, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 20 dies naturals, mitjançant una actualització de l'Annex II d'aquest tractament. Si en el període de 20 dies la Universitat manifesta la seva oposició al subcontractament aquest no es podrà dur a terme.

En tot moment s'ha d'indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

L'entitat subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti la responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova subcontractista quedi subjecta a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subcontractista ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- G) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- H) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions de la responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- I) Mantenir a disposició de la responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- J) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- K) Assistir la responsable del tractament en la resposta als exercicis de drets que les persones interessades puguin presentar en matèria de protecció de dades personals.

Quan les persones interessades exerceixin els drets davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@upf.edu. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

Qualsevol suport a l'atenció als exercicis de drets per part de les persones interessades es realitzarà sense cost.

- L) En el cas que el tractament a realitzar inclogui la recollida de dades personals l'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir aquestes dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb la responsable del tractament, abans d'iniciar-se la recollida de dades personals.
- M) L'encarregada del tractament ha d'informar la responsable del tractament, sense dilació indeguda i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable de la seva detecció, i a través de l'adreça de correu electrònic dpd@upf.edu, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del o la DPD o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Qualsevol suport a l'atenció a les violacions de seguretat que puguin haver estat causades per l'encarregat del tractament es realitzarà sense cost.

- N) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- O) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- P) Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell. El lliurament per part de l'encarregada de tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions es realitzarà sense cost.
- Q) Implantar les mesures de seguretat següents tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc i d'acord amb les lletres 'D' i 'E' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*.

En el cas que a la lletra 'D' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals* s'hagi categoritzat alguna dimensió com de "categoria baixa", sense haver-se'n categoritzat cap altra com de categoria superior:

- i. Realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una autoavaluació inicial i autoavaluacions posteriors que verifiquin el compliment dels requeriments previstos en l'ENS, almenys cada dos anys, o
- ii. Realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una auditoria amb una empresa certificada que verifiqui el compliment dels requeriments previstos a l'ENS, almenys cada dos anys amb un nivell com a mínim igual a l'indicat a la lletra 'D' de l'apartat de *Dades bàsiques*.

En el cas que la lletra 'D' hagi categoritzat alguna dimensió com de "categoria mitjana" o "categoria alta": realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una auditoria amb una empresa certificada que verifiqui el compliment dels requeriments previstos a l'ENS, almenys cada dos anys amb un nivell com a mínim igual a l'indicat a la lletra 'D'.

Aplicar i mantenir documentació acreditativa d'estar aplicant les mesures de seguretat requerides a la lletra 'E' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*

Les persones o empreses licitadores podran presentar en fase de licitació bé documentació acreditativa del compliment de les mesures de seguretat, bé una declaració responsable d'aportar dita documentació en el moment de resultar adjudicatàries, si es donés el cas.

Donat que cal mantenir l'acreditació del compliment de les mesures de seguretat durant tota la vida del contracte i les seves possibles pròrrogues, la Universitat podrà en qualsevol moment de la prestació del mateix sol·licitar el lliurament de documentació acreditativa del compliment de les mesures de seguretat. En el cas que aquest fet es produeixi, la persona o entitat contractista estarà obligada a facilitar la informació requerida en el termini de dues setmanes. En el cas d'existir dubtes raonables sobre la veracitat de la documentació aportada, la Universitat podrà realitzar per si mateixa o encarregar a entitats especialitzades inspeccions o auditories de les mesures de seguretat aplicades pel contractista. Les despeses associades a aquestes inspeccions o auditories aniran a càrrec del contractista.

- R) En el cas d'haver designat un delegat o delegada de protecció de dades, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable mitjançant correu electrònic a l'adreça dpd@upf.edu
- S) Una vegada complerta la prestació, procedir amb les dades d'acord amb l'indicat a la lletra 'F' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*.

Condicció d'obligació contractual essencial de les obligacions incloses en aquest Annex.

Les obligacions incloses en aquest Annex tenen condició d'obligació contractual essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP. El seu incompliment comporta la resolució del contracte i pot esdevenir causa de prohibició de contractar.

**ANNEX 4. MODEL DE CERTIFICAT PER ACREDITAR L'EXPERIÈNCIA**

En/Na (1)....., en qualitat de de l'empresa/de l'entitat amb CIF

Declaro:

Que l'entitat ...(nom de l'empresa licitadora)... ha prestat per a aquesta empresa/entitat ...(indicar denominació del contracte o l'objecte que tenia)... i que en la prestació hi ha intervingut el/la següent professional:

Data	Nom del/de la professional	Tipus del tecnologia emprada pel professional / Tipus de projecte

(Afegir tantes línies com es considerin)

I, perquè consti, signo aquesta declaració,

Lloc i data

- (1) Empresa que va concertar el servei, no pot aparèixer en aquest punt l'empresa licitadora, ni una altra empresa del grup que en la que pertany l'empresa licitadora, ni la persona que es proposa adscriure al contracte.