



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ
DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT MOBILIARI I
SENYALITZACIÓ DE LA NOVA BIBLIOTECA MUNICIPAL**





| | |
|--|----------|
| QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE | 3 |
| 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ..... | 3 |
| 1.1).- Objecte..... | 3 |
| 1.2).- Necessitats que cal satisfer..... | 3 |
| 1.3).- Pressupost base de licitació i existència de crèdit..... | 4 |
| 1.4) Durada del contracte i possibles pròrrogues..... | 4 |
| 1.5) Valor estimat..... | 4 |
| 1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació..... | 4 |
| 1.7) Perfil de contractant..... | 4 |
| 1.8) Presentació de proposicions..... | 5 |
| 1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera o tècnica i altres requeriments..... | 5 |
| 1.9.1) El licitador haurà de complir les condicions següents..... | 7 |
| 1.10) Mesa de Contractació..... | 7 |
| 1.11) Obertura de proposicions valoració i classificació de les ofertes..... | 8 |
| 1.12) Requeriment de documentació..... | 8 |
| 1.13) Criteris d'adjudicació..... | 9 |
| 1.13.1 Puntuació de l'oferta econòmica. La puntuació màxima serà de 75 punts..... | 9 |
| 1.13.2 Puntuació de la rebaixa del termini de lliurament i instal·lació en una setmana, 10 punts | 10 |
| 1.13.3 Ampliació del termini de garantia fins a un màxim de 15 punts..... | 10 |
| 1.14) Criteris de desempat..... | 10 |
| 1.15) Termini per a l'adjudicació..... | 10 |
| 1.16) Variants..... | 10 |
| 1.17) Ofertes anormalment baixes..... | 10 |
| 1.18) Garantia provisional..... | 10 |
| 1.19) Garantia definitiva..... | 10 |
| 1.20) Presentació de documentació..... | 10 |
| 1.21) Formalització del contracte..... | 10 |
| 1.22) Consultes durant la licitació..... | 11 |
| 1.23) Visita a les instal·lacions..... | 11 |
| 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ..... | 11 |
| 2.1) Drets i obligacions de les parts..... | 11 |
| 2.2) Condicions especials d'execució..... | 13 |
| 2.3) Règim sancionador..... | 13 |
| 2.4) Modificació del contracte..... | 14 |
| 2.5) Règim de pagament..... | 14 |
| 2.6) Revisió de preus..... | 14 |
| 2.7) Prerrogatives de l'Administració..... | 14 |
| 2.8) Causes de resolució..... | 15 |
| 2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte..... | 15 |
| 2.10) Termini de garantia del contracte..... | 15 |
| 2.11) Successió i Cessió..... | 15 |
| 2.12) Subcontractació..... | 16 |
| 2.13) Règim jurídic de la contractació..... | 17 |
| 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics..... | 18 |
| 2.15) Assegurances..... | 18 |
| 2.16) Lloc de lliurament i realització de l'objecte del contracte..... | 18 |
| 2.17) Responsable del contracte..... | 19 |
| 2.18) Resolució d'incidències..... | 19 |
| 2.19) Resolució de dubtes tècnics interpretatius..... | 19 |
| 2.20) Responsabilitat de l'empresa contractista..... | 19 |
| 2.21) Règim d'invalidesa..... | 19 |
| 2.22) Jurisdicció competent..... | 19 |





QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Tramitació. Ordinària

Procediment: Obert simplificat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1).- Objecte

És objecte del contracte el subministrament i muntatge del mobiliari i la senyalització de la nova biblioteca municipal de la Pobla de Segur. El projecte de disseny interior pel subministrament i muntatge defineix les especificacions que ha de complir el mobiliari i la resta de subministraments.

Els elements a subministrar són els següents:

1. Cadires i seients
2. Taules
3. Prestatgeries i armaris
4. Mobles a mida
5. Complementos/Accessoris
6. Senyalística

D'acord amb l'art. 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no es considera oportú realitzar una divisió en lots ja que dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, pels següents motius:

- o En tractar-se una actuació de petites dimensions, els lots comportarien un augment dels mitjans i, per tant, la repercussió en l'encariment del cost del subministrament.
- o La confluència de proveïdors diferents amb diferents tipus d'actuació dotaria al procés d'una complexitat major, innecessària pel valor d'aquest objecte i que donaria lloc, així mateix, a un possible retard en l'execució. Igualment derivaria en un cost major de supervisió i control de la mateixa que comportaria una necessitat més gran de mitjans personals i materials per part de l'Ajuntament, i un major risc per a la correcta execució del contracte.
- o L'import de licitació d'aquest expedient, no sembla que sigui una quantitat necessària de dividir en lots, atès que es tracta d'un import que qualsevol petita i mitjana empresa dedicada al subministrament de mobiliaris de biblioteques o oficines pot assumir.

El codi CPV que correspon és el següent:

39100000-3 Mobiliari
31523000 Senyalística

1.2).- Necessitats que cal satisfer

L'ajuntament està executant la construcció de la nova biblioteca municipal amb la finalitat que l'edifici compleixi amb el que determina la Llei 4/1993 de 18 de març del Sistema Bibliotecari de Catalunya.

Segons els estàndards de biblioteca pública de Catalunya correspon al municipi de la Pobla de Segur una superfície total construïda de 585m².





AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

L'objectiu del contracte és l'adquisició i muntatge del mobiliari i la senyalització de la nova biblioteca municipal, segons el projecte de disseny redactat per Pedro Arroyo Garcia.

L'objecte del contracte que es licita és l'idoni per cobrir les necessitats que l'ajuntament pretén satisfer.

1.3).- Pressupost base de licitació i existència de crèdit

El pressupost base de licitació total es fixa en la quantitat de cent disset mil dos-cents vint-i-un euros amb noranta-nou cèntims. (117.221,99€).

L'IVA que correspon a aplicar és del 21 % i ascendeix a la quantitat de vint-i-quatre mil sis-cents setze euros amb seixanta-dos cèntims (24.616,62€):

| Pressupost total IVA exclòs | 21 % IVA |
|------------------------------------|-----------------|
| 117.221,99€ | 24.616,62€ |

Aquest preu inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa o entitat adjudicatària hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la següent imputació pressupostària: 1/3321/625/01.

1.4) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

L'execució de la prestació objecte del contracte s'haurà de portar a terme en un termini màxim de 5 SETMANES a partir de la data de la formalització del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària en la seva oferta presenti una rebaixa del termini de subministrament, caldrà adequar el termini d'execució de la prestació d'acord amb la rebaixa del termini de subministrament presentada a l'oferta.

Quant a la pròrroga

Aquest contracte no preveu pròrroga.

1.5) Valor estimat

El valor estimat (VE) del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de cent disset mil dos-cents vint-i-un euros amb noranta-nou cèntims sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat en aplicació del previst a l'article 159 en relació a l'article 21.b) de la LCSP.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de 15 DIES NATURALS a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

1.7) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:





1.8) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant. El termini màxim per la presentació d'ofertes és de 15 DIES NATURALS a comptar des de l'endemà d'haver-se publicat l'anunci de licitació.

Per participar en aquesta licitació, al tractar-se d'un procediment obert simplificat, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya en la data final de presentació d'ofertes. També es considerarà admissible la proposició presentada pel licitador que acreditat haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva sempre que aquesta sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- La declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model adjunt en aquest document. Annex 1.

- La proposició econòmica i relativa a criteris avaluables de forma automàtica, segons model adjunt en aquest document. Annex 2.

- La fitxa tècnica descriptiva de cada producte ofert, incloent les característiques detallades dels elements, les instruccions de muntatge o funcionament si s'escau, i les seves recomanacions de conservació i manteniment, fotografia i catàleg/fulletó del producte, si en té.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació i/o mostres de material exigides quan els hi sigui requerida.

1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera o tècnica i altres requeriments

Capacitat d'obrar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i si escau subscriure el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:





- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que





AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

1.9.1) El licitador haurà de complir les condicions següents:

Solvència econòmica

El criteri per acreditar la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers anys conclusos haurà de ser com a mínim una vegada i mitja del valor estimat del contracte és a dir 175.832,98€.

Solvència tècnica

Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa dels que constitueixin l'objecte del contracte en els darreres tres anys, indicant import, data i destinatari públic o privat dels mateixos. Mínim 3. Als efectes de determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà a la coincidència entre els dos primers números dels seus respectius codis CPV.

Mostres, descripcions i fotografies dels elements a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'ajuntament.

Indicació del personal tècnic del que disposa l'empresa per a la realització del control de qualitat.

1.10) Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Estarà integrada pels membres següents:

President: L'alcalde Marc Baró Bernaduca, o regidor en qui delegui.

Vocals: L'enginyer tècnic municipal Josep Torras Altisent.
Lídia Carbonell Figuerola, secretària interventora municipal.

Secretària Una funcionària de la Corporació.





1.11) Obertura de proposicions valoració i classificació de les ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà dos dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura dels Sobres presentats per les empreses licitadores.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació previstos a l'apartat 1.13.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrada amb la Plataforma de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i per tant impedeixin fer la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, RELI o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

1.12) Requeriment de documentació





AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

1.13) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

La puntuació total de les ofertes s'obindrà amb la suma de les puntuacions obtingudes pels licitadors en l'aplicació de les fórmules següents, fins a un màxim de 100 punts:

1. 13.1 Puntuació de l'oferta econòmica. La puntuació màxima serà de 75 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Puntuació de l'oferta = 75 x Preu de l'oferta més econòmica / Preu de l'oferta que es puntua

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.





1.13.2 Puntuació de la rebaixa del termini de lliurament i instal·lació en una setmana, 10 punts.

S'atorgaran 10 punts al licitador que oferti una baixa en el termini de lliurament i instal·lació d'una setmana i es puntuarà amb 0 punts a qui no oferti aquesta rebaixa del termini.

1.13.3 Ampliació del termini de garantia fins a un màxim de 15 punts

S'atorgaran 15 punts al licitador que oferti un termini addicional de garantia més elevat, i es puntuarà amb 0 punts a qui no oferti ampliació de garantia. La resta de licitadors es puntuarà de forma proporcional.

1.14) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els següents per l'ordre establert:

En primer lloc qui ofereixi una major ampliació de la garantia, en segon lloc l'oferta econòmica i si es manté l'empat per sorteig.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació pel qui resulti proposat adjudicatari.

1.16) Variants

No s'admeten variants. Les característiques estan detallades al projecte executiu, disseny d'interior pel subministrament i muntatge del mobiliari i la senyalització de la nova biblioteca municipal de la Pobla de Segur.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que, en relació al criteri de valoració basat en el preu, incorren en el supòsits de l'article 85 RGLCAP.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'article 149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP, al tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva és d'un 5% del pressupost d'adjudicació.

1.20) Presentació de documentació

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.





AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués acceptat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si s'escau a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

1.22) Consultes durant la licitació

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.23) Visita a les instal·lacions

És voluntat de l'Ajuntament permetre i facilitar que els licitadors puguin accedir a les instal·lacions de la biblioteca en fase licitatòria per a que puguin fer-se una idea més precisa de l'àmbit del servei i de les seves característiques.

No obstant, la visita es durà a terme només si l'estat de les obres que s'estan executant ho permeten, decisió que correspondrà íntegrament a l'Ajuntament de la Pobla de Segur.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'ajuntament de la Pobla de Segur la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'ajuntament de la Pobla de Segur les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.





AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista està obligat a realitzar totes les operacions que resultin necessàries per a la instal·lació, posta en funcionament o posta en marxa dels béns a subministrar, de conformitat amb l'establert al projecte, essent el seu cost inclòs al preu del contracte.
- Serà obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- El contractista ha de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

- L'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana els treballs a realitzar (senyalística), d'acord amb els documents tècnics.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.
- L'empresa contractista haurà de designar un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva plantilla que actui com a interlocutor entre l'Ajuntament, l'empresa contractista i el personal que integri l'equip de treball adscrit al contracte, haurà de distribuir els treballs per aconseguir una bona prestació del servei contractat, supervisar el treball del personal integrat de l'equip.
- L'empresa contractista, s'ha de fer càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns i productes que calgui subministrar al lloc convingut.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució del contracte, la normativa destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.





- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte

2.2) Condicions especials d'execució

Es condició especial d'execució el fer una correcta gestió ambiental, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

L'empresa contractista està obligada a lliurar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada.

L'empresa adjudicatària no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de La Pobla de Segur, excepte que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.

Es requerirà al contractista la presentació d'una mostra dels elements a subministrar, en el cas que sigui necessari i per confirmar la idoneïtat del producte, abans de què aquest comenci l'execució del contracte. En el cas que la mostra no compleixi amb els requisits i/o condicions exigides en el projecte es resoldrà el contracte.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

2.3) Règim sancionador

Cas que e l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per l'incompliment del termini de subministrament i instal·lació, atès el termini reduït del present contracte, per causa que li sigui imputable, l'administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o s'imposarà una penalitat diària en la proporció e 1,00 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Per altres incompliments , i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats del 5 al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment de les obligacions del contractista detallades en el plecs, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte.

La infracció de les condicions establertes per incompliments en la successió i cessió del contracte, i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com a falta





d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, suposarà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de es quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

2.4) Modificació del contracte

El present contracte no contempla modificacions.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2.5) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de a Pobla de Segur , en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures Electrònic. El pagament es farà efectiu, presentació de les factures degudament i una vegada hagi estat conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 216.4 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01251713
- Òrgan gestor: L01251713
- Unitat tramitadora:L01251713

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.7) Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.





AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 306 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP
- L'incompliment de les obligacions laborals i socials contingudes a la clàusula 2.1) del PCAP, i de les condicions especials d'execució contingudes a la clàusula 2.2) del PCAP, a les que se'ls atribueix expressament la condició resolutòria del contracte .
- Reiteració en la imposició de penalitats derivades de qualsevol altre incompliment de les obligacions contingudes en les clàusules del Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques i projecte.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en aquella part que excedeixin de l'import de la garantia.

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.10) Termini de garantia del contracte

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un any, a comptar des de la data de conformitat, termini durant el qual l'administració podrà comprovar que el subministrament realitzat s'ajusta i adequa a allò contractat, i l'adjudicatari haurà de reparar o resoldre les anomalies detectades a nivell de subministrament i/o instal·lació. Queden excloses les reparacions per actes vandàlics, accidents o altres circumstàncies no imputables a l'adjudicatari.

Si l'Administració estimés, durant el termini de garantia, que els béns no són aptes per a la fi pretesa com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresari, i existeixi la presumpció que la reposició o reparació d'aquests béns no seran bastants per a assolir aquella fi, podrà, abans d'expirar aquest termini, rebutjar els béns deixant-los de compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat algun de les objeccions o la denúncia que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats

2.11) Successió i Cessió





Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Per la naturalesa i les característiques del contracte, no s'admet la seva cessió,

2.12) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització de part del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP., amb autorització prèvia de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.





AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes. principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.4 d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, per les condicions del projecte de disseny i pel plec de prescripcions tècniques, tots ells documents que es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.





- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ribes&reqCode=viewDetail&idCap=3070906).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Assegurances

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que respongui de l'execució del contracte, d'import mínim 100.000 euros.

Serà obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

2.16) Lloc de lliurament i realització de l'objecte del contracte

- El lliurament de l'objecte del subministrament, en els termes i detall indicats en aquest
- Plec, es realitzarà a:
 - BIBLIOTECA MUNICIPAL DE LA POBLA DE SEGUR
- Adreça: Avinguda Catalunya 16-18





2.17) Responsable del contracte

Es designa com a persona responsable del contracte, l'enginyer tècnic municipal qui té les funcions següents a títol enunciatiu: :

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2.18) Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

2.19) Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

2.20) Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

2.21) Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

2.22) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

La secretària interventora

