




Unitat / Àrea Secretaria CGC		
Codi de verificació  1W1S304F1O3W4T4A1009		
Document SEC1811LB	Expedient SEC/128/2024	Data 14-06-2024

Interessat/ada de l'expedient

AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA

Localització de l'activitat

Assumpte

Memòria justificativa - Expte. SEC/128/2024 -  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA  
VENDA DE COPES I TIQUETS DEL CAVATAST**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA****CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT DE COPES I SERVEI DE VENDA DE TIQUETS DEL CAVATAST**

Aquesta memòria té per objecte donar compliment al que estableix l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Aquest article assenyala que la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 de la LCSP i que s'ha de publicar en el perfil de contractant.

D'acord amb l'article 28.1 de la LCSP, les entitats del sector públic no poden subscriure contractes que no siguin els necessaris per complir i dur a terme els seus fins institucionals. A aquest efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'ha de determinar amb precisió, i se n'ha de deixar constància en la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

La present memòria s'emeta a l'efecte previst als articles 28 i 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017, en el sentit de justificar en el present informe-memòria justificativa tots aquells aspectes que determinen la necessitat de licitar el present contracte.

**1) Justificació i necessitat del present contracte**

L'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia necessita contractar la prestació del servei de gestió de punts de venda dels tiquets i el subministrament de copes per a la Fira de Caves i Gastronomia Cavatast, en tractar-se d'una fira que enguany celebra la 28<sup>a</sup> edició i que cada any atrau molta afluència de públic d'arreu de Catalunya, per la qual cosa, aquest Ajuntament ho considera una bona oportunitat per a donar a conèixer el municipi i la seva cultura enològica i la seva gastronomia.

Enguany, la mostra de caves i gastronomia Cavatast, tindrà lloc els dies 4, 5 i 6 d'octubre de 2024 al Parc Lluís Companys de Sant Sadurní d'Anoia.

L'horari del Cavatast serà el següent:

- Divendres 4 d'octubre de 19 a 23h
- Dissabte 5 d'octubre de 12 a 23h
- Diumenge 6 d'octubre de 12 a 21h.

L'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia no disposa de recursos propis suficients per donar suport al desenvolupament d'aquest servei específic, per la qual cosa es considera necessari poder comptar amb el suport d'empreses especialitzades en actuacions d'aquest tipus.

## 2) Consultes preliminars del mercat

Per configurar aquest expedient de contractació no s'han realitzat consultes preliminars al mercat atès que ja es disposa de tota la informació necessària per configurar l'expedient.

## 3) Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació del servei de gestió de punts de venda dels tiquets i el subministrament de copes per a la Fira de Caves i Gastronomia Cavatast.

Codi CPV: 79956000-0 – Serveis d'organització de fires i exposicions.

## 4) Tipus de contracte

Aquesta contractació s'emmarca dins d'un contracte mixt de servei i subministrament, d'acord amb l'article 18 LCSP 2017.

La prestació principal és la del subministrament, per tant, aquest procediment es tramitarà conforme a les especificacions dels contractes de subministrament.

## 5) Divisió en lots de l'objecte del contracte

En aplicació de l'article 99.3 LCSP 2017, l'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè suposaria un problema d'organització i eficiència de l'execució del contracte, ja que la venda dels tiquets porta afegida l'entrega de copes per al consum dels usuaris del Cavatast, i d'aquesta manera el control de tiquets i subministrament de copes en modalitat de lloguer o venda és més fàcil.

## 6) Procediment

En compliment del que estableix l'art. 159.1 de la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un procediment **obert simplificat**, tenint en compte que el valor estimat del contracte és inferior a 143.000€ IVA exclòs.

## 7) Dades econòmiques del contracte

### 7.1. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP 2017, es tracta del límit màxim de despesa que aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA:

	<b>TOTAL</b>
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)	37.250€
21% IVA	7.822,50€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	45.072,50€

El càlcul del pressupost base de licitació és el resultat de multiplicar cada preu unitari màxim IVA exclòs corresponent per 7.500 unitats de compra i 2.500 unitats de lloguer (en total 10.000 unitats a subministrar), i afegint la despesa de neteja de les 3.000 copes sense cost addicional ( $0,25€ \times 3.000 = 750€$  IVA exclòs).

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Subministrament	Import preu unitari IVA exclòs	IVA	Import IVA	Total preu unitari IVA inclòs
Copa de cava compra (en aquest preu s'inclou la gestió dels punts de venda)	4,14€	21%	0,86€	5,00€
Copa de cava lloguer (en aquest preu)	2,48€	21%	0,52€	3,00€

s'inclou la gestió dels punts de venda)				
---	--	--	--	--

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims en què es desglossa el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. S'exclourà al licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost o qualsevol dels preus unitaris tipus de licitació.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i **no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

## 7.2. Valor estimat

Als efectes previstos en l'article 101 LCSP 2017, el valor estimat de la totalitat del contracte a realitzar ascendeix a la quantitat de vuitanta-un mil nou-cents cinquanta euros (81.950€), IVA exclòs.

Contracte 1 any (IVA exclòs)	37.250€
Pròrroga (1 any)	37.250€
Modificacions previstes (IVA exclòs) 20%	7.450€
<b>Valor estimat del contracte VEC</b>	<b>81.950€</b>

El valor estimat del contracte contempla el pressupost base de licitació, la possibilitat de pròrroga establerta, i la modificació prevista.

## 7.3. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA deduïble, es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació del pressupost de l'exercici 2024:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT IVA DEDUÏBLE
2024	043.4321.22794	37.250€

## 8) Durada del contracte

El contracte, una vegada formalitzat, tindrà una durada determinada coincidint amb la celebració de la Fira del Cavatast, del 4 al 6 d'octubre de 2024.

El contracte serà prorrogable per un (1) any més, que serà aproximadament per les mateixes dates del mes d'octubre de 2025.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

## 9) Constitució de garantia provisional

En aquesta contractació no s'exigeix la presentació de garantia provisional.

## 10) Constitució de garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació del contracte haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, d'acord a qualsevol dels mitjans establerts en l'article 108 LCSP 2017. En el cas que es presenti mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017.

## 11) Solvència econòmica i tècnica

A partir del 9 de setembre de 2018, entrada en vigor de la Disposició Transitòria 3<sup>a</sup> de la LCSP 2017, tots els licitadors que es presentin a aquest procediment de contractació hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan escaigui en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

En aquest sentit, l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica s'obtindrà de la consulta al Registre de Licitadors en el que estigui inscrit, i com a mínim serà la següent:

### - SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: 122.925€ (IVA exclòs), corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

### - SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

Mitjans: Relació dels principals subministraments realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 57.365€, corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

## 12) Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació per determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu.

Per al càlcul de la millor oferta es tindrà en compte el següent:

### - CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%):

#### 1.- Oferta econòmica (fins a 75 punts):

Primerament s'aplicarà la mitja aritmètica als preus unitaris de conformitat amb la fórmula següent:

$$X = \sum X/n$$

On:  $\sum X$  és la suma de tots els preus unitaris del lot  
n és el nombre total de preus unitaris del lot

Al resultat se li aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació:

$$P = (PM - (PM*(O-PI)/PI))$$

On: PM és la puntuació màxima  
O és l'oferta que es puntua  
PI és l'oferta econòmicament més baixa

*Nota important:* No s'acceptarà cap preu unitari que sigui superior al de licitació, això comportarà l'exclusió de tota l'oferta.

**2.- Millores sense cost addicional (fins a 25 punts):** s'entendrà com a millores sense cost addicional per a l'Ajuntament del següent:

**2.1. Disposició de copes del mateix model per a compromisos de l'organització (fins a 10 punts):** Per cada 50 copes s'atorgaran 2,5 punts, i la resta de manera proporcional fins a un màxim de 200 copes.

**2.2. Realització d'una activitat relacionada amb l'afectació de la copa sobre les característiques sensorials del cava (15 punts):** durada màxima d'1 hora, que es realitzarà segons calendari d'activitats del Cavatast organitzades pel Servei de Turisme. Es valorarà amb 15 punts al licitador que la proposi sense cost addicional.

Les millores estan vinculades amb l'objecte del contracte, en tractar-se de prestacions addicionals que no fan variar la seva naturalesa.

Les millores proposades per l'adjudicatari passaran a formar part del contracte i no es podran modificar, d'acord amb l'article 145.7 LCSP 2017.

No s'admetran millores no previstes en el present plec, i en cap cas es consideraran millores la mera reducció del preu d'adjudicació.

## **15) Revisió de preus**

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

## **16) Penalitats**

Cas que l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per retard en els terminis parcials o totals, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, segons l'article 192 LCSP 2017.

L'import de les sancions seran descomptades de la garantia definitiva, si ha estat preceptiu el seu dipòsit, i si aquesta fos insuficient, del pagament que l'Ajuntament efectui a l'adjudicatari.

## **17) Lloc d'execució**

El lloc fixat per al lliurament objecte d'aquest contracte serà als estands que muntarà l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia a tal efecte durant els dies de Cavatast, així com al Celler de la Fassina de Can Guineu, sota les indicacions del Servei de Turisme.

## **18) Règim de pagament**

El contractista presentarà una única factura de manera electrònica, una vegada finalitzat el contracte, a través servei e.FACT o FACE, accedint-hi a través de la bústia de lliurament en l'apartat "Registre de Factures" de la Seu electrònica municipal.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En la factura electrònica s'haurà d'indicar expressament la unitat destinatària de la factura, que en aquest cas s'identifica amb el codi DIR3 especificat d'acord amb les següents dades:

Nom:	Ajuntament Sant Sadurní d'Anoia
CIF:	P0824000D
Adreça:	Plaça Ajuntament, 1

Codi Postal:	08770
Municipi:	Sant Sadurní d'Anoia
Província:	Barcelona
INE10:	LA0000063
<b>Codi DIR3</b>	
Organ gestor:	L01082401
Oficina comptable:	L01082401
Unitat tramitadora:	L01082401

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de la factura o dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració conformement a les condicions establertes en el contracte.

### **19) Responsable del contracte**

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP 2017, independentment de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figuri en els plecs, els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

Es designa responsable del present contracte al Tècnic municipal de Turisme de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

### **20) Modificació del contracte**

L'òrgan de contractació podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos en la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius solament podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP 2017.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- a) Per increment del nombre de copes de cava subministrades respecte el màxim establert en el plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.
- b) La modificació del contracte podrà afectar com a màxim un 20% del preu d'adjudicació.

En el contracte de subministraments en el qual la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10% del preu del contracte, al que es refereix l'art. 301 LCSP 2017, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.

### **21) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents de forma acumulativa:

Que en el criteri relatiu al preu, es doni alguna de les situacions previstes en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Que en la resta de criteris, a més, s'obtingui la màxima puntuació.

## 22) Termini de garantia

No s'estableix un termini de garantia específic, degut a les característiques del contracte, per tant, es podrà retornar la garantia definitiva dipositada per l'empresa adjudicatària una vegada finalitzat el contracte i les seves pròrrogues.

## 23) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

-L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al contracte.

L'incompliment de les anteriors condicions essencials podrà suposar penalitats per al contractista, i/o optar per la resolució del contracte.

Aquests criteris seran igualment aplicables a les empreses subcontractades que participin en l'execució del present contracte, d'acord amb l'article 202.4 de la LCSP 2017.

## 24) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 LCSP 2017, i en tot cas, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP 2017.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes per aquest contracte.

## 25) Assegurances

El contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

## 26) Tractament de dades

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia  Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <b>dpd@santsadurni.cat</b>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat

	lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament .  En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).
<b>Drets de les persones interessades</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia .

En el cas que el personal vinculat a la contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

El present informe-memòria justificativa del contracte haurà de ser objecte de **publicació al perfil del contractant**, a l'efecte previst a l'article 63.3.a) de la LCSP 2017.

Per tot això, els tècnics sota signants informen de la necessitat d'efectuar els tràmits oportuns per iniciar aquesta contractació, a Sant Sadurní d'Anoia, a la data de la signatura electrònica.

El tècnic municipal de Turisme,

La tècnica mitja de Secretaria