



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ÀREA SERVEIS TERRITORIALS
SERVEIS TERRITORIALS
Núm Exp:X2023010046

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL
PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE LA REFORMA DEL TEATRE CIRVIANUM I ESPAIS ADJACENTS I
DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS I POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES**

ANTECEDENTS

L'any 1925 Francesc Vidal Cuatrecasas, propietari d'una important torneria mecànica de Torelló, va inaugurar un teatre cinema als terrenys de la Plaça Nova del municipi. El projecte el va encarregar a l'arquitecte Ricard Segalà, autor, entre altres obres, de l'Alberg Pau Casals a Prada de Conflent. El Teatre Cirvianum fou gestionat per diversos empresaris de l'espectacle i acollí funcions dramàtiques, musicals, cinema mut amb música en directe i cinema sonor. També fou escenari de multitud d'actes diversos de la història de Torelló: mítings de tota mena, saló de ball i residència de presoners de guerra a finals de 1940 per fer les tasques de neteja de les destrosses del catastròfic aiguat de 1940.

L'edifici annex fou la seu del Casino La Constància, amb diverses sales de reunions i cafè propi comunicat amb el teatre. Aquest casino era freqüentat per bona part dels petits i mitjans empresaris de la població. A finals dels 80, principis dels 90, els dos edificis, Teatre i Casino, desaparegueren o canviaren el seu aspecte. Va ser precisament a principis dels 90 que el Teatre Cirvianum va ser rehabilitat per tornar a obrir les portes el maig de 1994, segons el Projecte d'ampliació i reforma del Teatre Cirvianum redactat pels arquitectes Ignasi de Solà-Molares, Agustí Obiol i Francesc Labastida.

Des de llavors el teatre ha funcionat amb regularitat i no s'hi han fet altres obres que les de manteniment i posada al dia d'algunes instal·lacions, com ara la recent renovació de la instal·lació de climatització del pati de butaques i escenari.

Per tant es pot dir que el teatre funciona tal i com es va deixar amb la darrera reforma executada i la seva reobertura el maig de 1994, ja fa gairebé 30 anys. D'aquesta manera doncs es fa necessari endegar unes noves obres de reforma del teatre que n'actualitzin les seves instal·lacions, en millorin la seva protecció contra incendis i acústica, en reformin la platea amb noves condicions de comoditat i d'ús, introdueixin, si és possible, condicions de versatilitat de l'espai, en millorin les condicions d'accessibilitat, especialment dels espais annexes, es substitueixin les teulades i finalment es reparin façanes i paraments interiors. Vist que el teatre és un edifici relativament modern capaç de seguir al servei dels ciutadans de la manera com es va reformar l'any 1994 se'n pretén una actualització o posada al dia, sense noves concepcions arquitectòniques o conceptuals i sense noves distribucions o ampliacions, a resguard de les decisions que pugui adoptar l'Ajuntament de Torelló durant el procés de redacció del projecte. Així per exemple es creu necessari conservar essencialment l'actual llosa que sustenta el pati de butaques.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

FINALITAT

El present Plec, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar els conceptes que han de ser objecte d'estudi, definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir l'adjudicatari de l'encàrrec, per tal que el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ser rebut i acceptat per l'Ajuntament.

OBJECTE DEL PRESENT PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

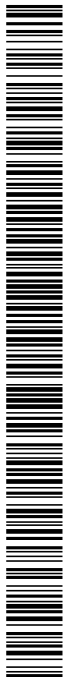
L'objecte de l'encàrrec el constitueix la prestació de serveis d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Torelló per a la redacció del Projecte Bàsic i Executiu de la reforma del Teatre Cirvianum i espais adjacents i documents i projectes complementaris, l'Estudi de Seguretat i Salut i la posterior direcció de les obres.

El Projecte Bàsic i Executiu a redactar així com els projectes i documents complementaris al mateix desenvoluparan les directrius indicades pel present plec així com aquelles provinents dels responsables polítics i tècnics de l'Ajuntament de Torelló, les quals podran recolzar-se en documents urbanístics i tècnics precedents i en el debat tingut al llarg del procés entre aquests responsables i les entitats i els serveis culturals del municipi, la participació ciutadana, assessors, etc, si escau, així com amb els propis tècnics redactors, expressades mitjançant reunions de treball.

OBJECTE DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I DE L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT

És objecte del Projecte Bàsic i Executiu a redactar així com dels diversos projectes i documents complementaris al mateix, amb el corresponent Estudi de Seguretat i Salut, la definició precisa i inequívoca de les obres per a la reforma del Teatre Cirvianum i espais adjacents i documents i projectes complementaris i l'Estudi de Seguretat i Salut, segons allò que es denomina obra completa, és a dir, amb tots els documents i especificacions tècniques que són necessaris per a la completa definició de les obres i del seu equipament i la seva posterior legalització i posada en funcionament, d'acord amb la legislació i la normativa que li és d'aplicació.

Si bé els criteris de l'Ajuntament són els bàsics per desenvolupar el treball, el Consultor hi haurà d'aprofundir i podrà exposar a la direcció del projecte, lliure però raonadament, d'altres que consideri tècnica o econòmicament millors.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

DADES GENERALS DE L'IMMOBLE I PROGRAMA FUNCIONAL

Les dades generals de l'immoble rellevants per l'objecte de les obres que es pretenen són les següents:

Emplaçament de les obres: Edifici "Teatre Cirvianum", entrada principal per la Plaça Nova nº 10 i entrades de servei pel Carrer de Sant Miquel nº 3 i Carrer de Capsavila num. 13-17.

Superfícies actuals del conjunt edificat segons estat actual de l'immoble:

	ús adscrit	superfície construïda
<i>edifici Plaça Nova</i>		
planta soterrani	bar i serveis sanitaris	550 m2
planta baixa	platea i escenari	650 m2
planta amfiteatre	amfiteatre	250 m2
<i>edifici C/Capsavila</i>		
planta baixa	camerinos i sala assaig	600 m2
<i>edifici C/St Miquel</i>		
planta soterrani		5 m2
planta baixa	càrrega i descàrrega	65 m2
planta primera	atretzo	50 m2
planta segona	modista	50 m2
planta tercera	magatzem vestuari	50 m2
TOTAL IMMOBLE		2270 m2

D'aquesta manera doncs, i segons medició recent de l'estat actual del conjunt edificat, aquest té una superfície construïda aproximada total de 2.270m2.

Nombre actual de butaques: 516 butaques. Es fa notar que es considera que l'espai actual entre butaques és excessivament estret i ha estat una de les crítiques recurrents dels usuaris. Per tant l'Ajuntament valorarà la millor solució plantejada que, augmentant la comoditat per als usuaris, comporti una menor pèrdua de nombre actual de butaques.

Pressupost desitjat de les obres de reforma que es pretenen executar:

En data 23 de maig de 2018 els serveis tècnics municipals emeten un informe segons el qual el cost de les obres de Reforma del Teatre Cirvianum ascendeix a la quantitat de 1.086.491,00€ sense iva, i per tant amb un iva de 228.163,11€, en total doncs 1.314.654,10€.

Cal indicar que des de la data 2018 de l'informe dels serveis tècnics municipals s'han executat al Teatre Cirvianum determinats treballs de climatització, amb renovació de maquinària i sistemes per al pati de butaques. Cal indicar també que des de la data 2018 hi ha hagut un augment notori en els preus de la construcció. Per tant es manifesta que el cost previst de les obres de reforma del teatre ascendeix avui a 1.170.000€ més un iva de 297.297€, en total doncs ascendeix a 1.712.997€ iva inclòs.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ	160.000,00 €
INSTAL·LACIÓ DE BAIXA TENSÍO I DADES	110.000,00 €
INSTAL·LACIÓ DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS	310.000,00 €
MILLORA ACÚSTICA	80.000,00 €
REFORMA DE LA PLATEA I DE L'ACCESSIBILITAT DE L'IMMOBLE	320.000,00 €
PINTAT INTERIOR DE L'IMMOBLE	60.000,00 €
REPARACIÓ DE LES FAÇANES	40.000,00 €
SUBSTITUCIÓ DE LA COBERTA I DE TERRATS PLANS I ALTRES	90.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	1.170.000,00 €
13% DE DESPESES GENERALS	152.100,00 €
6% DE BENEFICI INDUSTRIAL	70.200,00 €
2% DE SEURETAT I SALUT	23.400,00 €
subtotal sense iva	1.415.700,00 €
21% d'IVA	297.297,00 €
TOTAL PRESSUPOST IVA INCLÒS	1.712.997,00 €

Aquests pressupostos es consideren orientatius, i seran concretats pel Projecte Bàsic i Executiu segons la solució de disseny definida mitjançant les Reunions de treball entre les parts.

Programa funcional:

De forma preliminar s'enumeren a continuació els àmbits del conjunt que necessiten ser reformats, per tipologies:

- INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ
- INSTAL·LACIÓ DE BAIXA TENSÍO I DADES
- INSTAL·LACIÓ DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS
- MILLORA ACÚSTICA
- REFORMA DE LA PLATEA I DE L'ACCESSIBILITAT DE L'IMMOBLE
- PINTAT INTERIOR DE L'IMMOBLE
- REPARACIÓ DE LES FAÇANES
- SUBSTITUCIÓ DE LA COBERTA I DE TERRATS PLANS I ALTRES

El programa funcional definitiu de la reforma del teatre serà el que s'estableixi en les reunions de treball entre els responsables polítics i tècnics de l'Ajuntament de Torelló amb l'assistència dels tècnics redactors del projecte. És necessari endegar unes noves obres de reforma del teatre que n'actualitzin les seves instal·lacions, en millorin la seva protecció contra incendis i acústica, en reformin la platea amb noves condicions de comoditat i d'ús, introdueixin, si és possible, condicions de versatilitat de l'espai, en millorin les condicions d'accessibilitat, especialment dels espais annexes, es substitueixin les teulades i finalment es reparin façanes i paraments interiors. Vist que el teatre és un edifici relativament modern capaç de seguir al servei dels ciutadans de la manera com es va reformar l'any 1994 se'n pretén una actualització o posada al dia, sense noves concepcions arquitectòniques o conceptuals i sense noves distribucions o ampliacions, a resguard de les decisions que pugui adoptar l'Ajuntament de Torelló durant el procés de



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

redacció del projecte. Així per exemple es creu necessari conservar essencialment l'actual llosa que sustenta el pati de butaques.

BASES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I DELS SEUS PROJECTES I DOCUMENTS COMPLEMENTARIS

Objecte: l'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar, la seva legalització i la seva posada en funcionament, i en tot cas s'ha d'ajustar al que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre) i en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels en locals (Decret 179/1995, de 13 de juny), i en la resta de normativa aplicable. També s'ha d'ajustar al que s'estableixi en les reunions de treball entre les parts política i tècnics de l'Ajuntament de Torelló, amb l'assistència dels tècnics redactors, i a les determinacions del Pla General d'Ordenació Urbana de Torelló i del Catàleg del patrimoni històric, arquitectònic i paisatgístic de Torelló i demés normativa concurrent.

El desenvolupament de l'objecte del contracte comporta les tasques completes de redacció del Projecte Bàsic i Executiu i dels seus projectes i documents complementaris, l'estudi acústic, el programa de control de qualitat, l'estudi de gestió de residus i l'estudi de seguretat i salut. El contingut del projecte és l'establert per la normativa vigent, a destacar Annex I de Contingut del Projecte de la Part I del Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación, reglament de desenvolupament de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

Els diferents documents que en el conjunt constitueixen el projecte s'han de definir de manera que un facultatiu competent diferent de l'autor pugui dirigir, si fos el cas, els treballs d'execució de les obres.

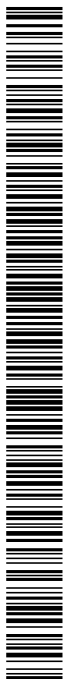
L'Ajuntament de Torelló facilitarà el total accés a la finca així com els documents urbanístics de que disposa, i que com a mínim són:

Projecte executiu d'ampliació i reforma del Teatre Cirvianum de Torelló, redactat pels arquitectes srs. Ignasi de Solà Morales, Agustí Obiol i Francesc Labastida en data juny de 1993.

Avaluació de les condicions de seguretat en matèria d'incendis del Teatre Cirvianum, redactat per l'enginyer tècnic elèctric sr. Santi Altimiras i Rovira en data juny de 2017.

Estudi d'adequació de clima de la zona de butaques del Teatre Cirvianum de Torelló, redactat per l'enginyer tècnic elèctric sr. Santi Altimiras i Rovira en data juny de 2017.

També facilitarà la informació i els contactes de que disposi de les companyies de serveis públics per tal que l'equip redactor pugui sol·licitar i obtenir els assessoraments que facin falta de les diverses companyies de serveis. Tanmateix l'adjudicatari té obligació de realitzar totes les gestions necessàries davant de totes les administracions i empreses titulars de serveis públics implicades per tal d'aconseguir les autoritzacions i documents que es precisin.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Paràmetres de definició del projecte: El projecte ha d'aportar una solució que s'ajusti als paràmetres següents:

Desenvolupar el programa funcional i requeriments establerts en les reunions de treball entre les parts, sense introduir-hi canvis substancials.

Adequar-se a la realitat i voluntat de l'Ajuntament de Torelló, definint amb precisió l'objecte del contracte d'obres previst i definint i valorant les obres que comprèn.

Tenir en compte criteris de sostenibilitat i eficiència energètica i criteris socials.

Incorporar criteris d'integració del manteniment de l'obra que es vol projectar, amb l'objectiu de facilitar al màxim l'eficiència en la gestió del manteniment per part dels serveis municipals o empreses delegades.

Aportar la documentació pertinent d'acord amb el que es defineix en el present plec i la legislació i normativa d'aplicació.

Desenvolupament del treball: el treball objecte de l'encàrrec consistirà en la redacció de la següent documentació:

Projecte Bàsic i Executiu d'acord amb el que s'estableix en l'Annex I de la Part I del Codi Tècnic de l'Edificació i demés normativa d'aplicació. La documentació del projecte s'ha d'ajustar a l'esquema general següent, aportant, com a mínim, la següent, de tal manera que els treballs d'execució de les obres puguin ser dirigits per un facultatiu/va altre que el projectista:

I MEMÒRIA

Memòria descriptiva: definició de l'objecte del treball, definició dels agents, antecedents i situació prèvia i descripció general del projecte. Prestacions de l'edifici, àmbit de l'actuació i superfícies. Usos, edificacions i infraestructures existents i informació urbanística de planejament vigent.

Memòria constructiva: Definició dels sistemes constructius que compondran l'edifici. Integració en el disseny dels resultats de l'estudi de patologies i de l'estat de l'edifici. Integració en el disseny dels diferents sistemes, la compatibilitat entre ells i coordinació dels mateixos en base a l'ús previst.

Memòria executiva: Estudi de l'organització de les obres. Definició dels terminis d'execució. Criteris de manteniment de les obres.

Memòria de les instal·lacions: Definició del sistema d'instal·lacions elèctriques i de baixa tensió, tèrmiques i de climatització, de protecció contra incendis, de dades o telecomunicacions.

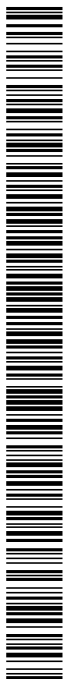
Justificació del compliment de la normativa urbanística.

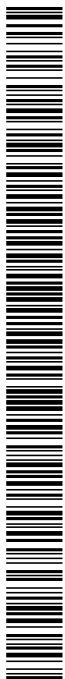
Justificació del compliment del Codi Tècnic de l'Edificació i de la normativa sectorial aplicable.

Annexos a la memòria:

Estudi topogràfic del terreny i dels seus accessos

Informació geotècnica del terreny i dels àmbits objecte d'actuació





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Informe d'intervenció preventiva signat per un tècnic en arqueologia en cas de realitzar obres de moviments de terres, terraplenats o enderroc, d'acord amb el que preveu el Decret 78/2002, Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic

Estudi de patologies i de l'estat actual de l'edifici

Estudi de cales

Estudi de pla de càrregues forjats i càlcul de l'estructura

Documentació tècnica de prevenció i seguretat en cas d'incendi

Instal·lacions de l'edifici

Ampliació de subministrament elèctric

Eficiència energètica i Certificació energètica

Estudi d'impacte ambiental

Pla de control de qualitat

Estudi de Seguretat i Salut

Estudi de Gestió de residus de la construcció i demolició

Manual d'ús i manteniment de l'edifici i Pla de manteniment de l'edifici, programació i valoració econòmica

II DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

Plànols informatius:

Situació i Emplaçament

Aixecament topogràfic georeferenciat de l'entorn del conjunt

Estat actual (plantes, alçats i seccions). Superfície. Paràmetres urbanístics

Usos, edificacions i infraestructures i serveis existents

Plànols de projecte – enderroc, reforma, ampliació: plantes esquemàtiques, alçats i fotografies

Definició arquitectònica de l'edifici:

Plantes generals: distribució, ús, programa funcional i cotes

Plànols de cobertes

Alçats i seccions

Seguretat en cas d'incendi

Sistema estructural: replanteig, fonaments i estructura

Sistemes constructius:

Sistemes d'envolupant i acabats exteriors.

Sistemes de compartimentació i acabats interiors.

Fusteria, detalls constructius.

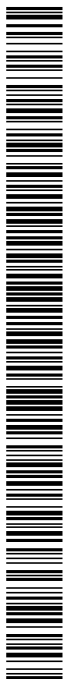
Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis:

Instal·lació de subministrament d'aigua, de producció ACS, d'instal·lació solar tèrmica per producció d'aigua calenta sanitària i/o sistema alternatiu, de sistema d'evacuació d'aigües, d'instal·lacions tèrmiques, de sistemes de ventilació, d'instal·lacions elèctriques, d'instal·lacions de telecomunicacions, d'instal·lacions de protecció contra incendis i de senyalització, d'instal·lacions de transport, d'instal·lació solar fotovoltaica i de totes aquelles instal·lacions necessàries. Descripció gràfica i dimensional de les xarxes.

Equipament i mobiliari.

Urbanització de l'entorn, jardineria i adequació dels espais adscrits al conjunt.

Es plànols que siguin necessaris per a la completa definició de les obres.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

III PLEC DE CONDICIONS

Plec de condicions facultatives i econòmiques.
Plec de condicions tècniques particulars.
Plec de prescripcions sobre els materials.
Plec de prescripcions sobre verificacions en l'edifici finalitzat.

IV AMIDAMENTS

Desenvolupament per partides, agrupades per capítols, contenint les descripcions tècniques necessàries

V PRESSUPOST

Pressupost d'execució material de les obres
Quadre de preus agrupat per capítols
Resum per capítols, amb expressió del valor final d'execució i contracte
Pressupost del Control de qualitat
Pressupost de l'Estudi de seguretat i salut

VI DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

Estudi acústic: Mesuraments in situ de l'aïllament acústic al soroll de façana i mesuraments dels nivells d'immissió sonora en exterior. Estudi acústic on es dissenya les mesures constructives per a la millora de l'aïllament i el confort acústic, segons norma.

Estudi de Seguretat i Salut (ESS) d'acord amb la legislació específica. Es redactarà el corresponent Estudi de Seguretat i Salut adequat al projecte i que reculli la normativa vigent en aquesta matèria (Decret 1627/97).

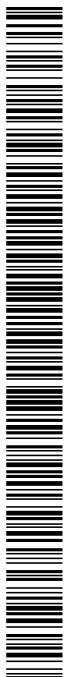
Estudi de gestió de residus de l'obra i de residus d'enderroc d'acord amb la legislació específica.

Pla de control de qualitat. Es redactarà el corresponent Programa de control de qualitat, d'acord amb el previst al Decret 375/1988 de Control de qualitat dels materials i el Codi Tècnic de l'Edificació.

Pla de manteniment de l'edifici, programació i valoració econòmica del manteniment i de la contractació de serveis públics.

Legalització de les diverses instal·lacions: Caldrà preveure i incloure en el Projecte executiu la legalització de totes les instal·lacions sotmeses a reglamentació específica una vegada finalitzades les obres:

Baixa Tensió
Plaques fotovoltaïques
Climatització - ventilació
Subministraments energètics
Aparells elevadors



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Certificació energètica: Estalvi d'energia. Sindicarà que l'edifici es projecta de manera que permeti garantir el requisit bàsic d'estalvi d'energia, mitjançant el compliment de les exigències bàsiques de:

Limitació de la demanda energètica

Rendiment de les instal·lacions tèrmiques

Eficiència de les instal·lacions d'il·luminació

Contribució mínima per a la producció d'aigua calenta sanitària (si s'escau)

Contribució solar fotovoltaica mínima (si s'escau)

Un cop finalitzades les obres caldrà aportar el Certificat d'Eficiència Energètica del nou edifici.

Prevençió i seguretat en matèria d'incendis: amb la reforma del teatre, al tractar-se d'un establiment d'espectacles públics i/o d'activitats recreatives o de pública concurrència, d'acord amb el Codi tècnic de l'edificació, de més de 500 m² de superfície o amb un aforament de més de 500 persones, en base a l'ANNEX 1 de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevençió i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, resta sotmès al control preventiu de l'Administració de la Generalitat. En conseqüència abans de l'aprovació definitiva del projecte i prèviament a l'inici de les obres caldrà disposar de l'informe en sentit favorable de l'Administració de la Generalitat. Una vegada finalitzada l'obra i prèviament a l'entrada en funcionament de l'edifici caldrà realitzar l'acte de comprovació segons s'estableix en la mateixa Llei 3/2010.

VI ESMENES AL PROJECTE

Redacció, si escau, de les esmenes al Projecte inicialment aprovat i als seus projectes i documents complementaris que calgui redactar en compliment dels requeriments que puguin efectuar els organismes sectorials en la tramitació de l'aprovació del Projecte.

VII TEXT REFÓS

Redacció del Text refós del Projecte per a la seva aprovació definitiva, si escau, que reculli les modificacions que, si escau, hagi calgut introduir al Projecte inicialment aprovat com a resultat dels informes dels organismes amb competències i del resultat de la informació pública del projecte. El Text refós que, si escau, calgui redactar, serà el document necessari per a l'execució de les obres.

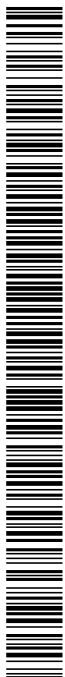
Seguiment i control del treball: L'Ajuntament de Torelló efectuarà una supervisió del desenvolupament del treball mitjançant reunions de treball periòdiques amb l'assistència de l'equip redactor del projecte bàsic i executiu i els representants de l'Ajuntament de Torelló. Així mateix s'efectuarà una reunió de tancament de la proposta de projecte per tal que l'equip redactor pugui completar el seu desenvolupament. L'autor/a del projecte ha d'assistir a les reunions amb els tècnics col·laboradors.

Les reunions seran com a mínim les següents:

Reunió de presentació i d'inici de projecte

Reunions de seguiment, les que siguin necessàries

Reunió de control intermèdia (reunió de seguiment en fase de redacció del projecte)



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

d'execució).
Reunió de tancament

La reunió de presentació i d'inici del projecte serveix per presentar als agents, definir la planificació estratègica (calendari dels plecs) i confirmar les dades inicials del projecte. A la reunió hi assisteixen el Cap de l'Àrea dels Serveis Territorials i responsable del contracte, els tècnics municipals responsables i l'autor de projecte. A partir de la informació de la reunió de presentació del projecte, els agents faran arribar aquelles consideracions d'ordre genèric que reguin importants pel desenvolupament del projecte.

A les reunions de seguiment es convida a tots els agents. S'ha de poder fer al mateix ritme de la redacció. El nombre de reunions dependrà, en cada cas, de la complexitat del projecte i/o procediment com per exemple si cal integrar presentacions veïnals, processos participatius,...

La reunió de control intermèdia és una reunió de seguiment que es realitza a la meitat aproximadament en fase de redacció del projecte d'execució. En la reunió es fa repàs tècnic de les solucions implicades en el projecte, i de l'estimació econòmica amb projecció al tancament de projecte. L'autor/a del projecte ha d'assistir a la reunió amb tots els tècnics/ques col·laboradors/es (pressupost, estructures, instal·lacions,...). En aquesta reunió cal que el cap de servei decideixi la continuïtat en la redacció o, a la vista de possibles desajustos sobre pressupost i/o fases anteriors acordades, estableixi esmenes amb nova data de lliurament de la revisió.

La reunió de tancament és la darrera reunió de seguiment. Aquesta reunió es realitza en funció de l'estat del projecte. Si el cap de servei va establir criteris d'esmenes es convocarà obligatòriament. Si no hi va haver esmenes, la reunió es pot substituir per intercanvi de documentació. L'objectiu de la reunió és el mateix a la reunió de control intermèdia, en estat més avançat del projecte.

El document final haurà de ser aprovat per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Torelló. Prèviament, el Projecte Bàsic i Executiu haurà de recaptar els informes favorables dels tècnics municipals o d'aquells assessors que l'Ajuntament de Torelló consideri necessaris. Cas que calgui esmenes, el redactor del Projecte Bàsic i Executiu haurà d'entregar un Text refós que les incorpori, que serà el document que es traurà a licitació de les obres de reforma i ampliació de l'edifici.

Reunions de participació: Paral·lelament a aquestes reunions de control tècnic l'Ajuntament podrà convocar les ocasions que consideri convenients a l'equip redactor a reunions de treball i d'explicació del seu projecte en el marc de reunions de participació, amb les entitats culturals i socials del municipi i altres agents que l'Ajuntament indiqui. En aquestes reunions hi assistiran, a banda de les entitats, el Director del projecte i col·laboradors necessaris, els representants polítics i tècnics de l'Ajuntament.

Autoria dels treballs: el projecte bàsic i executiu així com els projectes sectorials i documents complementaris han de ser signats pel/s tècnic/s redactor/s competent/s en qualitat d'autor/s. En cas que alguna part del treball requereixi la col·laboració d'un tècnic especialitzat, ha d'anar signada pels dos o diversos tècnics.

D'acord amb el què estableix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, en el seu article 10, el projectista ha de ser arquitecte atès que l'ús de l'edifici serà l'ús cultural.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Compliment normatiu: el contingut del projecte complirà de manera adequada amb el que disposi la normativa vigent.

Terminis per a la redacció del projecte executiu: S'estableix el termini per a la redacció del Projecte Executiu així com dels projectes sectorials i de la documentació complementària i l'Estudi de Seguretat i Salut en 24 setmanes.

El lliurament de la documentació parcial serà tal com segueix, comptat dels del dia d'inici:

Estudis previs a les 4 setmanes
Avantprojecte a les 10 setmanes
Projecte bàsic a les 16 setmanes
Projecte executiu i Estudi de Seguretat i Salut a les 24 setmanes

Per la presentació del document d'avantprojecte es preveu una planificació de 10 setmanes, amb un mínim d'una reunió per mes, amb el director del projecte i els tècnics municipals. Per l'execució del document bàsic caldrà un mínim d'una reunió per mes amb els tècnics especialistes de l'equip redactor, més les reunions imprescindibles que serveixin per tractar temes especials amb l'ajuntament o amb les entitats implicades. Caldrà obtenir el document per presentació a bombers.

Per a l'execució del document executiu caldrà un mínim d'una reunió per mes amb els tècnics especialistes de l'equip redactor, més les reunions imprescindibles que serveixin per tractar temes especials o amb l'ajuntament. Caldrà obtenir:

- El projecte ha d'incloure totes les determinacions sectorials necessàries pel funcionament de l'activitat.
- Realització del projecte tècnic per a la sol·licitud de la llicència ambiental
- Consultes que siguin necessàries amb ajuntament, bombers, etc.
- Separata de bombers, si s'escau.
- Full de assumeix de responsabilitat del projecte de llicència ambiental.

El consultor realitzarà la totalitat dels treballs de producció: càlculs, reproducció, ordenació, enquadernació, etc. dels documents que integren el projecte.

Previ al lliurament de les còpies definitives del projecte, el consultor lliurarà una maqueta del projecte executiu en format PDF per a la seva revisió.

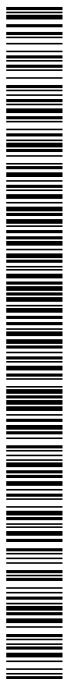
Un cop obtingut el vist i plau de l'Ajuntament, el consultor editarà el document del projecte.

El Projecte haurà d'incloure la certificació energètica de l'edifici LIDER-CALENER i la seva presentació a l'ICAEN. El licitador haurà d'abonar les taxes corresponents en fase de projecte i d'obra.

En el decurs de la redacció del Projecte, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

El consultor s'obliga a complir el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini que es fixa al plec de clàusules administratives del contracte.

Auditoria de projectes: Abans del lliurament definitiu del projecte executiu es presentarà una maqueta del projecte, la qual serà sotmesa a una auditoria tècnica, per part de l'Ajuntament, prèvia al tancament del projecte i a l'aprovació provisional del projecte.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Un cop auditat, l'auditor emetrà un informe del projecte amb tres possibles resultats:

- A. Projecte executiu informat favorablement.
- B. Projecte executiu informat favorablement, a revisar parcialment
- C. Projecte executiu subjecte a una revisió global.

Procediment a seguir

- En cas que la qualificació sigui A,
S'emetrà un informe d'acceptació del projecte, i continuarà la tramitació per a la seva aprovació.
- En cas que la qualificació sigui B,
S'emetrà un informe d'acceptació del projecte amb un informe síntesi que es lliurarà al redactor del projecte, i continuarà la tramitació per a la seva aprovació
- En cas que la qualificació sigui C,
S'emetrà un informe complet de revisió. En aquest cas el projecte es retornarà al redactor per a la correcció dels errors. Un cop revisat pel redactor es retornarà a l'auditor per a una posterior revisió fins l'obtenció de la qualificació B o A.
- Un cop el projecte hagi obtingut la qualificació A o B, el Cap de Servei emetrà l'informe de tancament de l'auditoria.

Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a l'Ajuntament:

Document previ, avantprojecte,

L'adjudicatari pactarà amb l'Ajuntament el contingut mínim del document a lliurar

- 2 jocs complets, enquadernats, del Document Previ en DIN A-3

Document bàsic,

- Projecte en format pdf signat digitalment

Projecte de llicència ambiental i certificació energètica

- Documentació necessària per l'obtenció de la llicència ambiental de l'Ajuntament
- I la justificació de la certificació energètica.

Projecte d'execució,

L'Adjudicatari consultarà a l'Ajuntament, abans del lliurament definitiu, la necessitat, nombre concret i contingut documental dels exemplars paper.

- Lliurament de la maquetada final en format pdf
- Arxiu digital que inclourà la documentació en format PDF (en un sol arxiu) i els amidaments i pressupost en format TCQ.
- Arxiu digital que inclourà tota la documentació en formats editables degudament indexada.

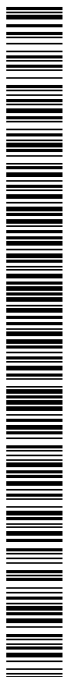
Certificació energètica,

- Justificació de la certificació energètica.

Documentació final de projecte.

Un cop el projecte hagi obtingut l'informe A o B de l'auditoria es presentarà la documentació final

- Lliurament del projecte final en format pdf signat digitalment
- Arxiu digital que inclourà la documentació en format PDF (en un sol arxiu) i els amidaments i pressupost en format TCQ.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

· Arxiu digital que inclourà tota la documentació en formats editables degudament indexada.

BASES PER A LA DIRECCIÓ DE LES OBRES

Professional competent i funcions:

D'acord amb el que estableix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, article 12, el director de les obres ha de ser arquitecte, atès que l'ús de l'edifici serà l'ús cultural.

L'equip adjudicatari haurà d'estar integrat per personal amb coneixements i experiència suficients en les matèries que integren el Projecte.

El/La Director/a d'Obra haurà de garantir la presència dels tècnics especialistes que formen part de l'equip redactor del projecte i que també formaran part de l'equip de direcció de les obres. Els tècnics especialistes hauran d'estar disponibles sempre que les necessitats de l'obra ho justifiquin, o que els tècnics de l'Ajuntament ho demanin.

Aquest personal, malgrat això, haurà d'actuar coordinadament i les seves instruccions i ordres hauran de ser donades al contractista sempre per la Direcció d'obra.

De vital importància també ha de ser el control econòmic del procés per tal d'evitar increments injustificats del cost total.

La durada de la direcció de l'obra serà el de l'obra. El termini per executar les obres serà el determinat pel Projecte Executiu.

“Artículo 12. El director de obra.

1. El director de obra es el agente que, formando parte de la dirección facultativa, dirige el desarrollo de la obra en los aspectos técnicos, estéticos, urbanísticos y medioambientales, de conformidad con el proyecto que la define, la licencia de edificación y demás autorizaciones preceptivas y las condiciones del contrato, con el objeto de asegurar su adecuación al fin propuesto.

2. Podrán dirigir las obras de los proyectos parciales otros técnicos, bajo la coordinación del director de obra.

3. Son obligaciones del director de obra:

a) Estar en posesión de la titulación académica y profesional habilitante de arquitecto, arquitecto técnico, ingeniero o ingeniero técnico, según corresponda y cumplir las condiciones exigibles para el ejercicio de la profesión. En caso de personas jurídicas, designar al técnico director de obra que tenga la titulación profesional habilitante.

En el caso de la construcción de edificios para los usos indicados en el grupo a) del apartado 1 del artículo 2, la titulación académica y profesional habilitante será la de arquitecto.

Quando las obras a realizar tengan por objeto la construcción de las edificaciones indicadas en el grupo b) del apartado 1 del artículo 2, la titulación habilitante, con carácter general, será la de ingeniero, ingeniero técnico o arquitecto y vendrá determinada por las disposiciones legales vigentes para cada profesión, de acuerdo con sus especialidades y competencias específicas.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Quando las obras a realizar tengan por objeto la construcción de las edificaciones indicadas en el grupo c) del apartado 1 del artículo 2, la titulación habilitante será la de arquitecto, arquitecto técnico, ingeniero o ingeniero técnico y vendrá determinada por las disposiciones legales vigentes para cada profesión, de acuerdo con sus especialidades y competencias específicas.

Idénticos criterios se seguirán respecto de las obras a las que se refieren los apartados 2.b) y 2.c) del artículo 2 de esta Ley.

b) Verificar el replanteo y la adecuación de la cimentación y de la estructura proyectadas a las características geotécnicas del terreno.

c) Resolver las contingencias que se produzcan en la obra y consignar en el Libro de Órdenes y Asistencias las instrucciones precisas para la correcta interpretación del proyecto.

d) Elaborar, a requerimiento del promotor o con su conformidad, eventuales modificaciones del proyecto, que vengan exigidas por la marcha de la obra siempre que las mismas se adapten a las disposiciones normativas contempladas y observadas en la redacción del proyecto.

e) Suscribir el acta de replanteo o de comienzo de obra y el certificado final de obra, así como conformar las certificaciones parciales y la liquidación final de las unidades de obra ejecutadas, con los visados que en su caso fueran preceptivos.

f) Elaborar y suscribir la documentación de la obra ejecutada para entregarla al promotor, con los visados que en su caso fueran preceptivos.

g) Las relacionadas en el artículo 13, en aquellos casos en los que el director de la obra y el director de la ejecución de la obra sea el mismo profesional, si fuera ésta la opción elegida, de conformidad con lo previsto en el apartado 2.a) del artículo 13.”.

Documentació del seguiment de l'obra:

La documentació del seguiment de l'obra serà aquella que s'especifica a l'Annex II de la Part I del Codi Tècnic de l'Edificació:

ANNEX II

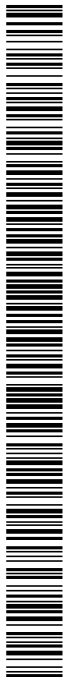
Documentació del seguiment de l'obra

En aquest annex es detalla, amb caràcter indicatiu i sens perjudici del que estableixin altres administracions públiques competents, el contingut de la documentació del seguiment de l'execució de l'obra, tant l'exigida reglamentàriament com la documentació del control realitzat al llarg de l'obra.

II.1 Documentació obligatòria del seguiment de l'obra.

1. Les obres d'edificació han de disposar d'una documentació de seguiment que ha d'estar formada, almenys, pel següent:

- a) El Llibre d'ordres i assistències, d'acord amb el que preveu el Decret 462/1971, d'11 de març.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- b) El Llibre d'incidències en matèria de seguretat i salut, segons el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.
- c) El projecte i els seus annexos i modificacions degudament autoritzats pel director d'obra.
- d) La llicència d'obres, l'obertura del centre de treball i, si s'escau, altres autoritzacions administratives; i
- e) El certificat final de l'obra d'acord amb el Decret 462/1971, d'11 de març, del Ministeri de l'Habitatge.

2. Al Llibre d'ordres i assistències el director d'obra i el director de l'execució de l'obra han de consignar les instruccions pròpies de les seves funcions i obligacions respectives.

3. El Llibre d'incidències s'ha de desenvolupar de conformitat amb la legislació específica de seguretat i salut. Hi tenen accés els agents que la legislació esmentada determina.

4. Una vegada finalitzada l'obra, el director de l'obra ha de dipositar la documentació del seguiment al col·legi professional corresponent o, si s'escau, a l'Administració pública competent que n'asseguri la conservació i es comprometi a emetre certificacions del seu contingut als qui acreditin un interès legítim.

II.2 Documentació del control de l'obra.

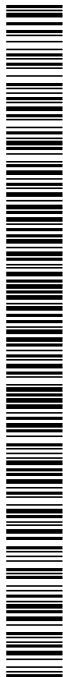
1. El control de qualitat de les obres realitzat ha d'incloure el control de recepció de productes i els controls de l'execució i de l'obra acabada. Per a això:

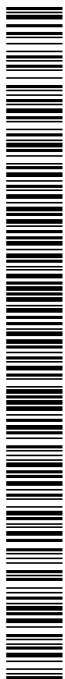
- a) El director de l'execució de l'obra ha de recopilar la documentació del control realitzat i ha de verificar que és conforme al que estableix el projecte, els seus annexos i modificacions.
- b) El constructor ha de recollir dels subministradors de productes i ha de facilitar al director d'obra i al director de l'execució de l'obra la documentació dels productes assenyalada anteriorment, així com les seves instruccions d'ús i manteniment, i les garanties corresponents quan sigui procedent; i
- c) La documentació de qualitat preparada pel constructor sobre cadascuna de les unitats d'obra pot servir, si així ho autoritza el director de l'execució de l'obra, com a part del control de qualitat de l'obra.

2. Una vegada finalitzada l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de dipositar la documentació del seguiment del control al col·legi professional corresponent o, si s'escau, a l'Administració pública competent que n'asseguri la tutela i es comprometi a emetre certificacions del seu contingut als qui acreditin un interès legítim.

II.3 Certificat final d'obra.

1. Al certificat final d'obra, el director de l'execució de l'obra ha de certificar haver dirigit l'execució material de les obres i controlat quantitativament i qualitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat d'acord amb el projecte, la documentació tècnica que el desenvolupa i les normes de la bona construcció.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

2. El director de l'obra ha de certificar que l'edificació ha estat realitzada sota la seva direcció, de conformitat amb el projecte objecte de llicència i la documentació tècnica que el complementa, i que es troba disposada per a la seva utilització adequada d'acord amb les instruccions d'ús i manteniment.
3. Al certificat final d'obra se li han d'afegir com a annexos els documents següents:
 - a) Descripció de les modificacions que, amb la conformitat del promotor, s'hagin introduït durant l'obra, fent constar la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència; i
 - b) Relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats.
4. Els certificats de direcció i acabament d'obra, emesos pel tècnic competent, de totes aquelles instal·lacions sotmeses a reglamentació específica.
5. La certificació energètica de finalització de l'obra tramitada a l'Institut Català de l'Energia fins a l'obtenció de la classificació energètica definitiva.

Documentació d'obra realment executada:

A la fi de les obres l'arquitecte que ha dirigit les obres entregarà a l'Ajuntament de Torelló el "Projecte As-Built" de l'obra realment executada tant en format pdf com en format editable (en aquest cas els documents de text, càlculs econòmics, documents de plànols etc, amb especial atenció a les escomeses de serveis executades).

Una vegada finalitzada l'obra, per tal de garantir que les instal·lacions compleixin les condicions de seguretat que marca la legislació vigent, caldrà entregar a l'Ajuntament de Torelló tota la documentació de cada una de les instal·lacions sotmeses a reglamentació específica, amb tota la tramitació corresponent en sentit favorable i la inscripció al RITSIC (Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya) de totes aquelles instal·lacions que ho requereixin.

Així mateix a la fi de les obres l'arquitecte que ha dirigit les obres entregarà a l'Ajuntament de Torelló el Llibre de l'Edifici integrat per:

Introducció, Antecedents Normatius i Actual marc Legal

Objectiu i Abast

Direcció i Autoria dels treballs

Aspectes Generals

Desenvolupament dels Treballs i Estructuració del Llibre

Continguts del Llibre de l'Edifici

I. Quadern de Registre (QR)

II. Document d'Especificacions Tècniques (DET)



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

III. Arxiu de documents (AD).

Lliurament dels Treballs

Pla de manteniment de l'edifici

Acceptació del Llibre de l'Edifici

Torelló, 28 de novembre de 2023

