

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
SECRETARIA
Núm Exp:X2023010046**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEI MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONCURS DE
PROJECTES RESTINGIT AMB PARTICIPACIÓ DE JURAT PER LA REDACCIÓ DEL
PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE REFORMA DEL TEATRE CIRVIÀNUM I ESPAIS
ADJACENTS I DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS I DIRECCIÓ
D'OBRES**

- 1.1.- Objecte del contracte
- 1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3.- Règim jurídic de la contractació
- 1.4.- Pressupost de licitació
- 1.5.- Valor estimat
- 1.6.- Existència de crèdit
- 1.7.- Durada del contracte
- 1.8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.9.- Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència.
- 1.10.- Fases del concurs de projectes
- 1.11.- Sol·licituds de participació en la licitació
- 1.12.- Obertura de proposicions en la fase de selecció
- 1.13.- Criteris de selecció. Fase de selecció
- 1.14.- Jurat
- 1.15.- Serveis administratius dependents de l'òrgan de contractació
- 1.16.- Invitacions a les empreses seleccionades
- 1.17.- Criteris d'adjudicació de la segona fase del concurs
- 1.18.- Presentació de proposicions
- 1.19.- Obertura Sobre Digital 1
- 1.20.- Obertura Sobre Digital 2
- 1.21.- Qualificació de la documentació i classificació d'ofertes
- 1.22.- Ofertes anormalment baixes
- 1.23.- Criteris de desempat
- 1.24.- Garantia definitiva
- 1.25.- Termini d'adjudicació.
- 1.26.- Formalització del contracte

2) Dades relatives a la fase d'execució:

- 2.1.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.2.- Responsable del contracte
- 2.3.- Propietat intel·lectual
- 2.4.- Obligacions específiques de l'adjudicatari
- 2.5.- Obligacions essencials del contracte
- 2.6.- Altres obligacions amb l'adjudicatari





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- 2.7.- Obligacions de l'adjudicatari amb la seguretat social
- 2.8.- Condicions especials d'execució
- 2.9.- Modificació del contracte
- 2.10.- Revisió de preus
- 2.11.- Règim de pagament
- 2.12.- Penalitzacions
- 2.13.- Causes de resolució
- 2.14.- Termini de garantia
- 2.15.- Termini de recepció
- 2.16.- Cessió
- 2.17.- Subcontractació
- 2.18.- Confidencialitat de la informació
- 2.19.- Domicili a efectes de notificacions
- 2.20.- Termini execució del contracte de servei
- 2.21.- Indemnitzacions
- 2.22.- Responsabilitats per defectes o errors de projecte
- 2.23.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte
- 2.24.- Protecció de dades de caràcter personal
- 2.25.- Règim de recursos
- 2.26.- Jurisdicció
- 2.27.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 2.28.- Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat del servei



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

FASE DE SELECCIÓ

SOBRE DIGITAL 1. DOCUMENTACIÓ GENERAL

DOC 1. DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

SOBRE DIGITAL 2. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DE SELECCIÓ

DOC 1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DEL LICITADOR

DOC 1.1 EXPERIÈNCIA EN REDACCIÓ DE PROJECTES SIMILARS

DOC 1.2 EXPERIÈNCIA EN LA DIRECCIÓ OBRES PROJECTES SIMILARS

DOC 1.3 PREMIS I MENCIONS REBUES

DOC 2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COL.LABORADORS DEL LICITADOR

DOC 2.1 TREBALLS D'ESPECIALITAT EN ACÚSTICA

DOC 2.2 TREBALLS D'ESPECIALITAT EN CONTROL DE COSTOS, PLANIFICACIÓ D'OBRA I PROCESSOS CONSTRUCTIUS

FASE DE PROPOSICIONS

SOBRE DIGITAL 1. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

DOC 1. ANÀLISIS DE 5 ASPECTE CRÍTICS

DOC 2. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT, DE RESPECTE DEL MEDI AMBIENT I DE MANTENIMENT A IMPLEMENTAR VINCULATS A LA PROPOSTA

DOC 3. PROPOSTA ARQUITECTÒNICA PEL PATI DE BUTAQUES

SOBRE DIGITAL 2. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

DOC 1. ANNEX OFERTA ECONÒMICA



Codi Segur de Verificació: d4d5d34e-f3a8-4ce6-afa4-5bd42e48c69f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_19260246
Data d'impressió: 20/02/2024 11:47:21
Pàgina 4 de 73

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 07/02/2024 15:24



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

DOC 2. ANNEX TERMINI DE LLIURAMENT

DOC 3. Document signat en el que s'acrediti l'equivalència entre el lema i el nom real del concursant.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1.1) Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Àrea de Serveis Territorials de l'Ajuntament de Torelló el contracte de servei per la redacció del Projecte Bàsic i Executiu de reforma del teatre Cirviànum i espais adjacents, documents i projectes complementaris i la posterior Direcció de les obres.

Els projectes que engloba aquest contracte de servei es troben especificats en el plec de prescripcions tècniques particulars que regeix el contracte.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

L'article 183 de la Llei 9/2.017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic preveu que en els contractes de concursos de projectes també podrà tenir per objecte la direcció d'obres.

Els Codi CPV que corresponents és el següent:

71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació

El contracte definit té la qualificació de contracte d'administratiu de servei tal i com estableix en els articles 12, 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (d'ara en endavant, "LCSP").

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, del contracte "per la per la redacció del Projecte Bàsic i Executiu de reforma del teatre Cirviànum i espais adjacents, documents i projectes complementaris i la posterior Direcció de les obres" per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.3) Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, del contracte per la redacció del Projecte Bàsic i Executiu de reforma del teatre Cirviànum i espais adjacents, documents i projectes complementaris i la posterior Direcció de les obres per la Llei 9/2017, de 8 de novembre,





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura, modificada pel Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.4) Pressupost de licitació

El pressupost total de la licitació ascendeix a l'import de cent noranta-sis mil cent-setanta-nou euros amb setanta tres cèntims IVA inclòs. El pressupost total de la licitació engloba el pressupost base de licitació de la prestació del contracte i les despeses per les assistències del jurat del concurs de projectes i dels premis per a les licitadores, que superin la fase de selecció.

El pressupost de licitació es desglossa es desglossa en els següents conceptes:

El pressupost de licitació de la prestació de l'objecte de contracte, es desglossa en els següents imports:

	PEM	IVA	TOTAL
estudis previs	15.163,20€	3.184,27€	18.347,47€
avantprojecte	15.163,20€	3.184,27€	18.347,47€
resta de projecte bàsic	22.744,80€	4.776,41€	27.521,21€
projecte executiu	45.489,60€	9.552,82€	55.042,42€
direcció obra arquitecte	45.489,60€	9.552,82€	55.042,42€
liquidació i asbuït	7.581,60€	1.592,14€	9.173,74€
Total	151.632€	31.842,73€	183.474,73€
Jurat	500€	105	605€
Premis	10.000€	2.100€	12.100€
Total	162.132€	34.047,73	196.179,73€

La oferta dels licitadors estaran expressades en euros.

Els licitadors hauran de presentar propostes econòmiques de cadascun dels conceptes que engloba objecte de prestació del servei (estudis previs, avantprojecte, resta de projecte bàsic, projecte executiu, direcció obra arquitecte i liquidació i asbuït). En cas contrari, el licitador seria exclòs de la licitació.

El pressupost de licitació de cadascun dels conceptes detallats en el quadre anterior són topalls màxims cadascun d'ells. Les propostes econòmiques del licitador no podran oferir imports superiors establerts a cadascun dels diferents imports que engloba del pressupost base de licitació, en cas contrari serà exclòs de la licitació.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

S'entendrà que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, com són les despeses generals, les despeses financeres, les despeses de personal, el benefici industrial, les assegurances, despeses de desplaçament, etc.

L'objecte de la prestació del servei es troben detallades en el plec de clàusules tècniques particulars que regeixen el contracte.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

Premis

Premis als segons classificats del concurs, exclòs el guanyar del concurs.
4x 2.500 €, sense iva, total:- 10.000 € (iva exclòs).-12.100 € (iva inclòs)

Els premis s'abonaran als aspirants que presentin propostes i que no siguin adjudicataris del contracte. L'aspirant que resulti adjudicatari no percebrà aquest premi.

En el cas que l'autoria recaigui en una empresa o persona jurídica , els premis o imports de compensació es faran efectius amb una única ordre de pagament amb destinatari l'empresa o persona jurídica. En tot cas, el pagament únic del premi es farà a aquella licitadora que consti com autora en la configuració de l'equip. En el cas de tractar-se d'una UTE , el pagament es farà en proporció als percentatges de participació que s'hagi indicat en el compromís de constitució.

En tot cas, aquest imports no es faran efectius fins a la formalització del contracte i havent transcorregut el termini al qual es refereix l'article 153 de la LCSP. Aquesta compensació de participació s'abonará per les despeses de producció ocasionades i suposa la cessió de drets patrimonials d'explotació, reproducció, publicació i exposició dels treballs a l'Ajuntament de Torelló.

El concursant que resulti adjudicatari del concurs, li correspondrà únicament el pagament del preu establert en el contracte.

Compensació dels membres del Jurat

Jurat format per membre designat pel col.legi d'arquitectes de Catalunya

500 € per 1 sessió x 1 membres .- 500€ (iva exclòs).- 605 € (iva inclòs).

Els membres del Jurat que són personal de l'Ajuntament no percebran cap indemnització.

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de cent seixanta-dos mil cent trenta-dos euros (162.132,00€) exclòs iva.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El valor estimat del contracte es desglossa en el següents conceptes que es detallen:

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrrogues	TOTAL	
			(sense IVA)		
2023	500 €			500 €	jurat
2023	10.0000 €			10.0000 €	premis
2023	98.560,80€			98.500,80 €	projecte
2023	53.071,20€			53.071,20 €	direcció d'obra
TOTAL	162.132,00€			162.132,00€	

1.6) Existència de crèdit

La despesa corresponent a l'exercici 2023 I es farà efectiva amb càrrec a la partida 301/3331/6320000 del vigent exercici pressupostari 2023.

1.7) Durada del contracte

Terminis per a la redacció del projecte executiu: S'estableix el termini per a la redacció del Projecte Executiu i Estudi de Seguretat i Salut corresponent així com dels projectes sectorials i de la documentació complementària en vint-i-quatre (24) setmanes des de l'endemà de la formalització del contracte.

El lliurament de la documentació parcial serà tal com segueix, comptat dels del dia d'inici:

- Estudis previs a les 4 setmanes
- Avantprojecte a les 10 setmanes
- Projecte bàsic a les 16 setmanes
- Projecte executiu i Estudi de Seguretat i Salut a les 24 setmanes

La Direcció d'obra tindrà el mateix termini que la durada de l'obra.

La liquidació i Asbuït tindrà el termini fins al lliurament dels documents Certificat final d'obra i Asbuït, prèvia supervisió dels serveis tècnics municipals.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, La forma d'adjudicació del present contracte serà per procediment restringit de concurs de projectes amb participació de jurat segons regula la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, al llibre segon Títol I Capítol I, Secció segona subsecció setena: "Normes





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

especials aplicables als concursos de projectes”, articles 183 a 187 , i regulat en la Llei 12/2017 de 6 de juliol de l'arquitectura.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada

1.9) Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica.

1.9.1) Solvència Econòmica

Disposar d'una assegurança d'indemnització de riscos professionals vigent fins a l'acabament del termini de presentació d'ofertes, per una quantia no inferior a 500.000 € aportant a més el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

1.9.2) Solvència Tècnica

S'ha d'acreditar a través dels seus mitjans:

1.9.2.1)

Acreditació de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

1.9.2.2)

L'equip mínim proposat haurà de ser el que es destini a l'execució del contracte.

Caldrà presentar una declaració responsable del representant del concursant relacionant el personal que participarà en l'execució del contracte. A aquests efectes s'exigeix com a mínim el següent personal:

Responsable de l'encàrrec:

- Arquitecte amb 15 anys d'experiència en redacció de projectes i Direcció d'obres. Serà l'autor del projecte i haurà d'acreditar que hagi participat com a autor i director de les obres de com a mínim un projecte d'obra nova o reforma d'un edifici destinat a teatre en els darrers 15 anys i hagi dirigit les obres corresponents. Import mínim de les obres contemplat pel projecte corresponent: 700.000€ + iva i superfície construïda mínima de l'immoble dissenyat i/o reformat pel projecte corresponent: 1.000m2.

Equip col·laborador:

- Tècnic 1.- Tècnic amb experiència en acústica, amb una titulació d'arquitecte superior ,enginyer superior o arquitecte tècnic. Acreditació d'haver redactat els estudis acústics i haver dirigit les obres corresponents de com a mínim un





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

projecte d'obra nova o reforma d'un edifici per a teatre en els darrers 15 anys. Import mínim de les obres contemplat pel projecte corresponent: 700.000€ + iva i superfície construïda mínima de l'immoble dissenyat i/o reformat pel projecte corresponent: 1.000m2.

- Tècnic 2. Tècnic amb experiència en control de costos, planificació d'obra, amidaments i pressupostos, amb una titulació d'arquitecte superior, enginyer superior, aparellador o arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació. Acreditació d'haver redactat la planificació d'obra i d'haver redactat els amidaments i pressupostos de com a mínim un projecte d'obra nova o reforma d'un edifici per a teatre en els darrers 15 anys. Import mínim de les obres contemplat pel projecte corresponent: 700.000€ + iva i superfície construïda mínima de l'immoble dissenyat i/o reformat pel projecte corresponent: 1.000m2.

1.10) Fases del concurs de projectes

El concurs es desenvoluparà en dues fases, la primera serà la fase de selecció del número de participants, que es valorarà l'òrgan de contractació d'acord amb els criteris de selecció previstos en aquest plec de clàusules administratives particulars i la segona, serà la fase de proposicions a presentar per les empreses seleccionades, en la que es preveu criteris subjectes de judici de valor que seran valorats pel Jurat, i criteris de valoració automàtica.

També podran pendre part en aquesta licitació les agrupacions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte i dins dels termes establerts en l'article 69 LCSP.

Un cop analitzades les sol.licituds de participació i la documentació general, per acord de l'òrgan de contractació es decidirà, de forma motivada, els licitadors admesos per participar en la Fase II del concurs, els exclosos i l'ordre de puntuació obtingut dels diferents participants; per a dur a terme la valoració l'òrgan de contractació sol.licitarà informe tècnic de la documentació presentada en les sol.licituds de participació d'acord amb els criteris de selecció previstos en aquest plec de clàusules administratives particulars.

En el perfil del contractant es publicarà el llistat d'empreses que hagin estat seleccionades per l'òrgan de contractació en base als criteris de solvència tècnica i professionals que es preveuen en aquests plecs de clàusules administratives particulars.

En la segona fase, un cop feta la selecció dels candidats per part de l'òrgan de contractació, únicament podran presentar proposta les empreses seleccionades a les quals l'òrgan de contractació convidi a presentar la oferta.

En la segona fase del concurs, serà amb Lema. **EI LEMA ha de consistir en una adreça de correu electrònic operativa i no ha de contenir dades identificatives de l'empresa a l'efecte de garantir l'anonimat de les mateixes.** L'adreça ha de constar de dues





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

parts que han d'estar separades pel caràcter @, la primera el nom del lema i la segona el domini: LEMA@domini

Aquesta adreça de correu electrònic a banda de constituir el LEMA, s'utilitzarà per les comunicacions que l'Ajuntament consideri oportunes fer als licitadors

En totes dues fases la **forma de presentació serà electrònica**, i per aquest motiu, s'habilitaran dos espais virtuals. En el primer espai es farà per Presentació Telemàtica d'Ofertes, habilitat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, on qualsevol licitador podrà presentar la sol·licitud de participació. En el segon espai, un cop feta la selecció dels candidats, únicament hi tindran accés les empreses seleccionades a les quals es convidi a presentar l'oferta. Aquest segon espai virtual, **únicament** s'obrirà per a permetre la presentació de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital. Així doncs, tota la informació relativa al concurs, per tal de fer-la pública a tots els licitadors, es publicarà en el primer espai virtual.

Les preguntes que vulguin formular els licitadors s'hauran de realitzar en el corresponent espai virtual. És a dir, si el concurs es troba en la primera fase, s'hauran de formular en el primer espai virtual habilitat.

En la **segona fase**, les preguntes hauran de formular-se en el segon espai virtual i en **el cas de voler formular algun dubte o aclaració en la segona fase, s'haurà d'habilitar una adreça de correu electrònic amb la mateixa denominació que el lema utilitzat amb un domini que no permeti vincular el licitador.**

Totes les preguntes que formulin els licitadors es publicaran en el Perfil per tal que tots en puguin tenir coneixement.

En la segona fase no hi podrà constar cap tipus d'element que permeti la identificació ni els títols dels documents ni en adreça electrònica, en ambos sobres, per tal de que no permeti la seva identificació amb anterioritat a la obertura del sobre que contingui criteris de valoració automàtica

En cap cas, en la documentació que integri el sobre relatiu als criteris subjectes de judici de valor de la segona fase no hi podrà constar cap tipus d'element que permeti la identificació (domini de correu electrònic, adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, etc...) del participant.

1.11) Sol·licituds de participació en la licitació

La primera serà la fase de selecció dels participants, mitjançant criteris relacionats amb solvència tècnica i professional (criteris de selecció) establerts en aquest plec de clàusules administratives particulars. En aquesta primera fase qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació a la convocatòria de licitació.

En aquesta fase de selecció, la **forma de presentació serà electrònica**. Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant Presentació Telemàtica, habilitat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, on qualsevol licitador podrà presentar la sol·licitud de participació.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les sol·licituds de participació es subjectaran a tot allò previst a les clàusules del present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

Les sol·licituds de participació es presentaran a través de la Plataforma de contractes del sector públic i el seu contingut serà confidencial fins el moment fixat per a la seva obertura.

El termini de presentació de la sol·licitud de participació finalitzarà a **les 23:59 hores del dia que es compleixin 15 dies naturals**, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Les empreses licitadores, han de presentar electrònicament la documentació que conformi la seva sol·licitud de participació **que es detalla en aquesta clàusula i la clàusula 1.13 d'aquest plec de clàusules administratives particulars**, mitjançant l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en l'espai virtual del perfil del contractant, i que es valorarà atenent els criteris previstos en la clàusula 1.13 d'aquest plec de clàusules administratives particulars, relativa als criteris de selecció.

Tots els documents que s'incorporin hauran d'estar degudament firmats pel representant de l'empresa.

Els documents que s'incorporin han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament de Torelló no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el Servei administratiu de l'òrgan de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització al Servei de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Cada licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La sol·licitud de participació l'integra la següent documentació i cadascun d'aquests documents haurà d'estar firmats digitalment. La capacitat màxima de cada arxiu **no podrà superar els 25 MB.**

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR EN LA PRIMERA FASE A LA PLATAFORMA (FASE DE SELECCIÓ):

SOBRE DIGITAL 1. DOCUMENTACIÓ GENERAL

DOC 1. DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

SOBRE DIGITAL 2. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DE SELECCIÓ

DOC 1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DEL LICITADOR

DOC 1.1.- EXPERIÈNCIA EN REDACCIÓ DE PROJECTES.

DOC 1.2.- EXPERIÈNCIA EN DIRECCIÓ D'OBRES

DOC 1.3.- PREMIS I MENCIONS REBUDES.

DOC 2.- EXPERIÈNCIA COL.LABORADORS DEL LICITADOR

DOC 2.1 TREBALLS D'ESPECIALITAT EN ACÚSTICA

DOC 2.2 TREBALLS D'ESPECIALITAT EN CONTROL DE COSTOS, PLANIFICACIÓ D'OBRA I PROCESSOS CONSTRUCTIUS

En el sobre digital 2 relatiu als criteris de selecció s'haurà d'aportar la documentació que es detalla en la clàusula relativa als "Criteris de selecció. Fase de selecció"

1.12) Obertura de proposicions de la fase de selecció

En acte privat, els serveis administratius dependent de l'òrgan de contractació procedirà a la obertura del Sobre Digital 1 relatiu a la documentació general. El Servei administratiu dependent de l'òrgan de contractació examinarà la documentació general presentada per els licitadors.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En el supòsit que no s'observin defectes, en el mateix acte, es procedirà a la obertura del Sobre 2 (documentació relativa als criteris de selecció)

Si s'observen defectes o errors en aquesta documentació es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils (art. 22 RGLCAP).

Un cop qualificada la documentació general amb les rectificacions, aclariments o documents complementaris, si és el cas, els serveis administratius dependent de l'òrgan de contractació, en acte privat, procedirà a la obertura del sobre 2 (documentació relativa als criteris de selecció)

Els serveis administratius dependents de l'òrgan de contractació sol.licitaran informe tècnic de la documentació integrant dels sobres 2 .(Documentació relativa als criteris de selecció), que valorarà i puntuarà en base als criteris fixats a la clàusula 1.13. relativa a "criteris de selecció . Fase de selecció."

Es valorarà d'acord amb els criteris establerts en els criteris de selecció previstos en aquest plec de clàusules administratives particulars.

S'obtindrà el número total dels criteris de selecció acreditats com a resultat de la suma del número de cada criteri.

Passaran a la següent fase els 5 primers participants que hagin aconseguit un mínim de 50 punts. En cas d'empat prevaldrà el participant que hagi obtingut major puntuació en el criteri d'experiència en la redacció de projectes similars (clàusula 1.13.1.1 del PCAP) Si l'empat persisteix es realitzarà un sorteig.

Aquesta selecció s'eleva a l'òrgan de Contractació, que convidarà a les licitadores que havent superat el mínim de puntuació exigida per superar la fase de concurs, hagin resultat les 5 millor puntuades.

En cas que no s'arribi a un mínim de 3 empreses les empreses seleccionades, es podrà declarar deserta la licitació

1.13)Criteris de selecció. Fase de selecció

El termini per a la presentació de les sol.licituds de participació serà de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Els criteris de selecció puntuaran fins a un màxim de 100 punts.

1.13.1) Experiència professional del licitador responsable en la prestació del servei objecte de la licitació.(Fins a 60 punts)





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Ponderats de la següent manera:

1.13.1.1) Experiència en Redacció de projectes similars.....(fins a 25 punts)

NOTA: El director del projecte haurà d'acreditar que tingui el títol d'arquitecte que l'habiliti per redactar el projecte i dirigir les obres corresponents.

CRITERIS:

Haver signat la Redacció de projectes d'obra nova o reforma d'un edifici teatre en els darrers 15 anys. Import mínim de les obres contemplat pel projecte corresponent: 700.000€ + iva i superfície construïda mínima de l'immoble dissenyat i/o reformat pel projecte corresponent: 1.000m2..... **1 projecte 5 punts, 2 projectes 15 punts, 3 projectes 25 punts**

L'acreditació de l'experiència es realitzarà mitjançant certificats expedits pel client on constin les següents dades:

- Nom i funcions
- Nom del client
- Objecte dels treballs
- Import de les obres
- Any d'execució
- Superfície d'actuació

Els certificats que es presentin hauran d'acreditar l'experiència del professional o professionals que s'adscriuran al contracte, no podent presentar certificats de persones que no s'adscriguin al mateix.

En cas que no s'aportin certificats de les experiències, la puntuació serà igual a 0.

1.13.1.2) Experiència en la Direcció Obres de projectes similars.(fins a 25 punts)

NOTA: El director del projecte haurà d'acreditar que tingui el títol d'arquitecte que l'habiliti per redactar el projecte i dirigir les obres corresponents.

CRITERIS:

Haver signat com a Director d'obra les obres d'obra nova o reforma d'un edifici teatre en els darrers 15 anys. Import mínim de les obres contemplat pel projecte corresponent: 700.000€ + iva i superfície construïda mínima de l'immoble dissenyat i/o reformat pel projecte corresponent: 1000m2..... **1 obra 5 punts, 2 obres 15 punts, 3 obres 25 punts**

L'acreditació de l'experiència es realitzarà mitjançant certificats expedits pel client on constin les següents dades:

- Nom i funcions
- Nom del client
- Objecte dels treballs
- Import de les obres
- Any d'execució
- Superfície d'actuació





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Els certificats que es presentin hauran d'acreditar l'experiència del professional o professionals que s'adscriuran al contracte, no podent presentar certificats de persones que no s'adscriguin al mateix.
En cas que no s'aportin certificats de les experiències, la puntuació serà igual a 0.

1.13.1.3) Premis i mencions rebudes. (fins a 10 punts)

El licitador indicarà els premis i mencions rebudes.

Es podrà presentar un màxim d'un premi o projecte per tipologia. Només es puntuarà una vegada cada projecte premiat. En cas que l'obra presentada pugui sumar en dos apartats es puntuarà només el concepte amb major puntuació.

Forma de presentar la documentació per aquest apartat: la informació es presentarà segons quadre adjunt i l'acreditació del premi o menció escanejat.

Tipologia Premi a la trajectòria arquitectònica de l'autor.....	4 punts
Tipologia Premi a una obra executada vinculada a espais culturals i/o educatius.....	3 punts
Tipologia Premi en concursos de projectes vinculat a espais culturals i/o educatius.....	2 punts
No s'aporta acreditació.....	0 punts

Nota: Els premis o mencions que es presentin hauran d'acreditar l'experiència DE L'AUTOR que s'adscriu al contracte, no podent presentar premis o mencions de persones que no s'adscriguin al mateix.

1.13.2) .- Experiència professional dels col·laboradors del licitador responsable en la prestació del servei objecte de la licitació.(Fins a 40 punts)

1.13.2.1) Treballs d'especialitat en ACÚSTICA(fins a 20 punts)

Es presentarà un màxim de 2 treballs per tècnic, es valorarà segons:

Tècnic amb experiència en acústica, amb una titulació d'arquitecte superior, enginyer superior, arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació. Acreditació d'haver redactat els estudis acústics i haver dirigit les obres corresponents de com a mínim un projecte d'obra nova o reforma d'un edifici per a teatre en els darrers 15 anys. Import mínim de les obres contemplat pel projecte corresponent: 700.000€ + iva i superfície construïda mínima de l'immoble dissenyat i/o reformat pel projecte corresponent: 1.000m2..... **1 projecte 10 punts, 2 projectes 20 punts**





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1.13.2.2) Treballs d'especialitat en CONTROL DE COSTOS, PLANIFICACIÓ D'OBRA I PROCESSOS CONSTRUCTIUS(fins a 20 punts)

Es presentarà un màxim de 2 treballs per tècnic, es valorarà segons:

Tècnic amb experiència en control de costos, planificació d'obra, amidaments i pressupostos, amb una titulació d'arquitecte superior, enginyer superior, aparellador o arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació. Acreditació d'haver redactat la planificació d'obra i d'haver redactat els amidaments i pressupostos de com a mínim un projecte d'obra nova o reforma d'un edifici per a teatre en els darrers 15 anys. Import mínim de les obres contemplat pel projecte corresponent: 700.000€ + iva i superfície construïda mínima de l'immoble dissenyat i/o reformat pel projecte corresponent: 1.000m2.....**1 projecte 10 punts, 2 projectes 20 punts**

L'acreditació de l'experiència dels diferents col·laboradors es realitzarà mitjançant certificats de bona execució expedits pel client o autor.

En el cas que l'especialista no pugui justificar l'autoria del projecte en la seva especialitat, haurà d'aportar un document signat per l'autor del projecte o la propietat, en que s'acrediti l'autoria de la especialitat per part de l'ofertant o, en el seu defecte una declaració responsable, on constin les següents dades:

- Nom del tècnic i funcions
- Autor
- Nom del client
- Import de les obres
- Títol i Objecte dels treballs
- Any d'execució
- Superfície d'actuació

Els certificats que es presentin hauran d'acreditar l'experiència del professional o professionals que s'adscriuran al contracte, no podent presentar certificats de persones que no s'adscriguin al mateix.

En cas de no acreditació la puntuació serà 0.

1.13.3) S'obtindrà el número total dels criteris de selecció acreditats com a resultat de la suma del número de cada criteri.

Passaran a la següent fase els 5 primers participants que hagin aconseguit un mínim de 60 punts. En cas d'empat prevaldrà el participant que hagi obtingut major puntuació en el criteri d'experiència en la redacció de projectes similars (clàusula 1.13.1.1 del PCAP). Si l'empat persisteix es realitzarà un sorteig, que es realitzarà en acte públic.

1.14) Jurat

En tractar-se d'un concurs de projectes no hi haurà intervenció de la mesa de contractació. Totes aquelles funcions administratives o d'altre índole no atribuïdes expressament al Jurat seran realitzades pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El jurat l'han de compondre persones físiques independents dels participants en el concurs de Projectes d'acord amb l'article 187 de la LCSP .

Quan s'exigeixi una qualificació professional específica per participar en un concurs de projectes, almenys 2/3 dels membres del jurat ha de posseir l'esmentada qualificació o una altra d'equivalent (segons l'article 187.3 de la LCSP)

Segons l'article 14.1 de la Llei d'Arquitectura 1/3 dels membres hauran d'estar designats pels col·legis professionals. En qualsevol cas es propiciarà la presència pluridisciplinària dels experts professionals que garanteixin l'assoliment dels objectius qualitius de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura.

El Jurat estarà compost pel Cap de l'Àrea dels Serveis Territorials de l'Ajuntament (arquitecte) , per l'enginyer municipal i un membre designat per el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. El Jurat estarà assistit per una Tècnica d'Administració General de l'Ajuntament que actuarà com a secretària amb veu i sense vot.

La seva composició es farà pública a través del Perfil del Contractant abans d'iniciar-se la fase I, de preselecció dels licitadors.

Els membres del Jurat estaran subjectes al mateix règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert per la normativa per a les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques que intervenen en els procediments de contractació.

El seu funcionament s'ajustarà al que disposen l'article 187 de la LCSP i 14 de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura; i, subsidiàriament, per les normes que regulen el funcionament dels òrgans col·legiats de les administracions públiques que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Jurat valorarà criteris subjectes a judici de valor de la segona fase. La valoració del Jurat, es donarà coneixement en l'acte públic d'obertura del sobre digital 2 relatiu als criteris de valoració automàtica prèviament a la obertura d'aquest sobre digital 2.

La valoració del Jurat es concretarà en les actes corresponents.

1.15) Serveis administratius dependents de l'òrgan de contractació.

De conformitat amb l'article 187.1 de la LCSP no hi haurà intervenció de Mesa de Contractació en el concursos de projectes i els serveis administratius dependents de l'òrgan de contractació realitzaran totes aquelles funcions administratives o d'altra índole no atribuïdes específicament al Jurat.

1.16) Invitacions a les empreses seleccionades





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En el primer espai virtual del perfil del contractant, es publicarà el llistat de les empreses que hagin superat la fase de selecció.

L'òrgan de contractació, a la vista de l'informe tècnic, admetrà i convidarà a presentar proposicions a les 5 primeres licitadores que, havent superat la fase de selecció, hagin obtingut major puntuació. Per superar la fase de selecció s'ha d'obtenir un mínim de 50 punts.

Es programarà una data única en dia i hora per realitzar una visita a l'àmbit objecte del concurs, sempre que ho permetin les vigents restriccions de reunió i mobilitat ocasionades per l'actual crisi sanitària. Es publicarà el dia que es farà la visita al perfil del contractant.

Les empreses licitadores disposaran d'un termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la invitació des de l'aplicatiu e-licita per presentar les proposicions.

1.17) Criteris d'adjudicació de la segona fase de concurs.

Els criteris d'adjudicació són els següents:

Criteris per a la selecció de la fase 2 (fins a un màxim de 100 punts):

1.17.1) Criteris avaluable segons un judici de valor. Documentació a valorar pel Jurat (fins a 60 punts)

Ponderats de la següent manera:

1.17.1.1) Anàlisi de 5 aspectes crítics. (fins a 20 punts)

Anàlisi de 5 aspectes crítics durant les fases de redacció de projecte i execució de l'obra així com propostes de minimització.

Identificació i descripció dels 5 aspectes que poden ser més crítics per la redacció del projecte executiu i en l'execució de les obres. Detectar les dificultats en els processos de definició dels diferents àmbits del projecte, en les instal·lacions existents, en la gestió de l'obra, interferències, seguretat, unitats d'obra d'especial complexitat o dificultat, materials singulars, etc..... i caldrà explicar les propostes per a minimitzar-los o optimitzar-los per ser valorats.

(Dels aspectes expressats es valorarà la seva importància relativa dins el context del projecte i l'obra, així com les propostes de minimització coherents i factibles. Es donarà la millor puntuació a qui identifiqui i descrigui de forma clara i coherent els aspectes més significatius i la seva millor proposta minimització. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment No es valorarà informació no rellevant ni els aspectes exposats que no aportin proposta de minimització.)





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

(Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de dos (2) full DIN A4, a una cara com a màxim o d'un 1 full Din A3, i Arial 10).

1.17.1.2) Criteris de sostenibilitat, de respecte del medi ambient i de manteniment a implementar vinculats a la proposta. (fins a 20 punts)

En aquest apartat es plantejaran els raonaments i justificacions tècniques de les estratègies i criteris a implementar, per a que l'edifici sigui el màxim sostenible, tant des del seu disseny, sistemes constructius, integració arquitectònica, sistemes d'instal·lacions, materials emprats, procés constructiu com pel seu ús i manteniment futur.

Les propostes hauran de plantejar els conceptes, criteris i enfoc a desenvolupar en el futur projecte, sobre:

- Reducció de la demanda energètica (clima, il·luminació, etc.) i del consum d'aigua, durant la vida útil de l'edifici. Solucions constructives i ambientals per minimitzar els futurs costos de manteniment.
- Utilització d'estratègies que redueixin tant com sigui possible el cost mediambiental durant la reforma.
- Aplicacions tecnològiques en relació als criteris d'intervenció, a la sostenibilitat, eficiència energètica i al cost d'execució i manteniment

(Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim d'un (1) full DIN A4 a una cara com a màxim (Arial 10).

Es valoraran els raonaments i justificacions tècniques de les estratègies que es consideren adequades per a que el projecte sigui el màxim sostenible, tant des del seu disseny, sistemes constructius, integració arquitectònica, sistemes d'instal·lacions, materials emprats, com pel seu us i manteniment futur.

Les propostes hauran de plantejar els conceptes, criteris i enfoc a desenvolupar en el futur projecte, sobre:

- Reducció de la demanda energètica (clima, il·luminació, etc.) i del consum d'aigua, durant la vida útil de l'edifici. Solucions constructives i ambientals per minimitzar els futurs costos de manteniment.
- Utilització d'estratègies que redueixin tant com sigui possible el cost mediambiental durant la reforma.
- Aplicacions tecnològiques en relació als criteris d'intervenció, a la sostenibilitat, eficiència energètica i al cost d'execució i manteniment

No es valorarà informació no rellevant.)

1.17.1.3) Proposta arquitectònica pel pati de butaques.....(fins a 20 punts)

En aquest apartat es plantejarà gràficament la proposta d'intervenció al pati de butaques de l'edifici, criteris bàsics, usos, circulacions, relació amb la resta de l'edifici i amb l'entorn. Idees per a reduir l'aforament segons necessitats de cada espectacle. Propostes de versatilitat del pati de butaques. Propostes que assoleixin la màxima comoditat per a l'espectador perdent el menor nombre de butaques respecte les 516 butaques actuals.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

(Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim d'un(1) full DIN A4 a una cara com a màxim (arial 10) per a la memòria i un màxim de dos (2) fulls DIN A3 per a la presentació de plànols, dibuixos o altra documentació gràfica.

(Es farà una comparativa de les ofertes i es donarà la millor puntuació en funció de la qualitat arquitectònica, versatilitat dels espais, coherència, detall i viabilitat econòmica de la proposta, expressades de forma entenedora. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment. No es valorarà informació no rellevant)

1.17.2) valoració dels criteris automàtics de valoració(punts)

1.17.2.1) Oferta econòmica. (fins a 30 punts)

Fins a un màxim de 30 punts, la qual cosa representa un 30% del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 30 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$Po = \left[1 - \frac{Ov - Omín}{Omàx - Omín} \right] \cdot P$$

On: Po = Puntuació de l'oferta econòmica a valorar
P = Punts del criteri econòmic (30)
Ov = Preu de l'oferta econòmica a valorar
Omín = Preu de l'oferta presentada més econòmica
Omàx = Preu de l'oferta presentada menys econòmica

S'aplicarà aquesta fórmula a la suma aritmètica de les ofertes econòmiques (estudis previs, avantprojecte, resta de projecte bàsic, projecte executiu, direcció i asbuit) que engloben l'objecte de la prestació del servei del contracte

1.17.2.1) Termini de lliurament del Projecte Bàsic i Executiu i projectes i documents complementaris. (fins a 10 punts)

Fins a un màxim de 10 punts, la qual cosa representa un 20% del total de puntuació a obtenir.

- Per a la reducció del termini de lliurament del Projecte bàsic i executiu i projectes i documents complementaris en dues setmanes s'atorgaran **5 punts**
- Per a la reducció del termini de lliurament del Projecte bàsic i executiu i projectes i documents complementaris en tres setmanes s'atorgaran **10 punts**

1.18) Presentació de proposicions SEGONA FASE RESTRINGIDA





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les propostes dels interessats es subjectaran a tot allò previst a les clàusules del present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. La presentació de les proposicions i la sol·licitud de participació implica, per part del candidat, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Torelló.

D'acord amb l'article 187.4 de la LCSP les propostes hauran de ser anònimes fins la lectura de les ofertes econòmiques. Per tal de donar compliment a aquest requisit legal les ofertes s'hauran de presentar **amb un lema.**

El concurs es regirà pel principi d'anonimat, en conseqüència les propostes tècniques hauran de vetllar pel manteniment del seu anonimat, sense que hi pugui constar cap tipus d'element que permeti la identificació (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, etc...) de l'ofertant a l'exterior dels sobres, ni a l'interior de la proposta tècnica. Així mateix, es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol licitador rebel·li la seva identitat.

Els licitadors seran responsables d'esborrar tota la informació de metadades dels arxius informàtics que es presentin en les proposicions relatives als criteris subjectes a judici de valor del concurs en cas que algun dels arxius presentats continguin metadades que puguin donar informació sobre la autoria de la proposta, seran exclosos.

Les ofertes o proposicions **es presentaran en 2 sobres digitals. En cada sobre es farà constar la denominació de la licitació, la menció del seu contingut i lema,**

SOBRE DIGITAL 1

Portarà la denominació **"LEMA - DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR"**

Contindrà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts descrits a la clàusula 1.17.1 i la documentació que es detalla en la clàusula 1.17.1 (documentació gràfica i documentació digital) La capacitat màxima de cada arxiu **no podrà superar els 25 MB.**

Aquest sobre **únicament contindrà el lema** sota el que es presenta el licitador garantint així el **caràcter anònim** de la proposició. **No es podrà incloure cap nom/logotip que pugui identificar l'empresa, per tant, tampoc es podrà signar aquest document. Tota la documentació inclosa en aquest sobre haurà de ser anònima. En cas contrari, serà motiu d'exclusió.**

Recordar la importància de que el títol dels arxius adjunts i documentació a incloure en aquest sobre, no continguin cap nom, ni dada que permeti identificar





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

l'empresa que es presenta. En cas de contenir alguna d'aquestes dades, la proposta restaria exclosa del procediment.

Per tant, és molt important que la documentació no contingui cap element que permeti identificar al licitador.

És a dir, no pot haver cap tipus d'element que permeti la identificació del licitador (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, domini del correu electrònic, etc...) de l'ofertant en la documentació.

• **EI SOBRE DIGITAL 2**

(anonimitzat el titols del pdf i en adreça electrònica per tal de que no permeti la seva identificació amb anterioritat a la obertura d'aquest sobre digital relatiu als criteris de valoració automàtica)

(dins del contingut del sobre sí que hi constarà les dades identificat ives de la licitadora)

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES"

El sobre digital 2 contindrà la proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, previstes en la Clàusula 1.17.2 (annex oferta econòmica, annex termini de lliurament); que seran signats electrònicament pel representant de l'empresa licitadora o aquell que tingui poders per a representar-la , i també contindrà **un document signat en el qual s'acrediti l'equivalència entre el lema i el nom de licitador** o raó social del candidat, DNI o NIF, incloent-hi direcció, telèfon, fax i adreça de correu electrònic.

Documents integrants:

DOC 1: ANNEX OFERTA ECONÒMICA

DOC 2: ANNEX TERMINI DE LLIURAMENT

DOC 3: DOCUMENT SIGNAT EN EL QUE S'ACREDITI L'EQUIVALÈNCIA ENTRE EL LEMA I EL NOM REAL DEL CONCURSANT.

El termini de presentació **finalitzarà a les 23:59 hores del dia que es compleixin 20 dies naturals**, a partir de l'endemà de la data de que es remeti la invitació per a presentar l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital (segon espai virtual), mitjançant l'aplicatiu e-licita.

1.19) Obertura del Sobre Digital 1





En primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre digital 1 "**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR**" en acte privat per part dels servei administratiu depenent de l'òrgan de contractació.

L'obertura es farà en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de forma que la documentació relativa al criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual, depengui d'un judici de valor.

El personal de la unitat de contractació demanarà les paraules clau a les empreses presentades i accedirà a l'espai d'obertura del sobre 1, descarregarà la documentació a valorar i la posarà a disposició dels membres del jurat mitjançant eines electròniques mantenint l'anonimat dels projectes respecte dels membres del jurat. El jurat no podrà accedir a l'espai d'obertura de sobres per tal de mantenir l'anonimat de les ofertes .

Obert el sobre digital 1 per els servei administratiu depenent de l'òrgan de contractació es remetrà al Jurat la documentació d'aquests sobres digitals 1 (relatius als criteris que depenen d'un judici de valor) de les empreses seleccionades.

L'existència d'errors en les proposicions de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat o anonimat de la contractació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals modifiquin substancialment els models de proposició establerts en els plecs i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

El jurat farà constar en acta, signada pels seus membres, la classificació de les propostes presentades en el sobre digital 1 relatiu als criteris subjectes a judici de valor, tenint en compte els mèrits de cada proposta d'acord amb el que es preveu en els criteris d'adjudicació d'aquest plec de clàusules administratives particulars, juntament amb les seves observacions i qualsevol aspecte que requereixi aclariment.

De conformitat amb l'article 187.7 de la LCSP, i en el cas de ser necessari, podrà convidar-se als participants a que responguin a preguntes que el jurat hagi inclòs en l'acta per aclarir qualsevol aspecte dels projectes, havent d'aixecar-se una acta completa del diàleg entre els membres del jurat. S'haurà de respectar l'anonimat fins que el jurat emeti el seu dictamen o decisió sobre el LEMA.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Una vegada emès dictamen per part del Jurat, s'assenyalarà la data de la sessió d'obertura dels sobres 2 per part del servei dependent de l'òrgan de contractació en acte públic, sessió en la que prèviament a la seva obertura es donarà a coneixement públic l'acta de valoració dels sobres digitals 1 per part del Jurat.

1.20) Obertura del Sobre Digital 2

L'acte d'obertura Sobre Digital 2 "**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**".

El dia i hora de l'acte públic d'obertura es publicarà en el perfil del contractant i serà notificat als interessats a través de la plataforma del perfil del contractant.

A l'inici d'aquest acte es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació a la part de l'oferta valorada de conformitat als criteris que depenen d'un judici de valor, i es donarà lectura de la resta de la proposició que es correspondrà amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. De tot això es deixarà constància aixecant-se la corresponent acta.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En aquest acte s'obrirà també el sobre referent a la identitat dels licitadors.

Conegut el dictamen del Jurat del sobre digital 1 i determinada la puntuació obtinguda en el sobre digital 2 - valorada pels Serveis dependents de l'òrgan de contractació – es remetrà les valoracions i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En el cas de considerar-se anormalment baixa alguna oferta, es procedirà en el sentit de l'article 149 de la LCSP. La documentació per justificar la baixa serà valorada pels Serveis Tècnics, els qui donaran trasllat al Jurat sobre la justificació o no, de la mateixa.

El resultat del concurs es farà en el termini màxim de dos mesos des de la data d'obertura de les propostes, es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjà de l'aplicatiu e-licita als licitadors.

1.21) Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes.





Conegut el dictamen del Jurat del sobre digital 1 i determinada la puntuació obtinguda en el sobre digital 2 - valorada pels Serveis dependents de l'òrgan de contractació – es remetrà les valoracions i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Un cop acceptada la proposta d'adjudicació per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 per a que, dintre del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix a la capacitat, i a la solvència previstes en aquest plec, i a la resta de la documentació administrativa que s'hagi d'acreditar segons el previst en aquest plec, si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l' import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social previstes en la clàusula 2.7 del PCAP

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sense perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4:

“L'òrgan de contractació o el Jurat podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema de emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer a





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.”

1.22) Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes presumptament anormalment baixes s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes en relació a la suma global de les ofertes econòmiques (estudis previs, avantprojecte, resta de projecte bàsic, projecte executiu, direcció i asbuït) que engloben l'objecte de la prestació del servei el contracte

1.23) Criteris de desempat en les proposicions

- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que s'imposi en la normativa; i en defecte, el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

En cas que aplicant el criteri anteriorment referenciat, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per ordre previst en el mateix.

1.24) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat millor oferta relació qualitat -preu serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

El el supòsit de que la millor oferta incorri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP; però en tot cas, si es procedeix efectuar mitjançant pagament dinerària s'efectuarà mitjançant transferència bancària

1.25) Termini per l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.26) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

2.2) Responsable del contracte

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides per Cap de Serveis Territorials amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.3) Propietat intel.lectual

L'adjudicatari garanteix que tots els materials (projecte, estudis, esbossos, plànols, maquetes, etc.) i qualsevol altra documentació addicional que lliuri a l'Ajuntament en compliment de l'objecte d'aquest contracte seran originals, inèdits i de la seva autoria. Igualment garanteix que n'ostenta tots els drets sobre la seva explotació, que en cap cas aquests vulneraran drets de tercers i que, en el cas que suposin l'explotació de drets de tercers, l'adjudicatari ha obtingut la corresponent autorització per explotar-los i utilitzar-ne l'explotació per part de l'Ajuntament en els termes d'aquest contracte.

Els materials elaborats per l'adjudicatari en desenvolupament de l'objecte del contracte seran propietat de l'Ajuntament de Torelló. L'adjudicatari cedeix en exclusiva a aquest, amb la facultat de cessió a tercers, de tots els drets d'explotació que es puguin derivar dels materials, en particular dels de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació per a totes les modalitats d'explotació.

2.4) Obligacions específiques de l'adjudicatari

1.-El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen els plecs administratius particulars i tècnics particulars, i d'acord i d'acord amb les instruccions que doni el responsable del contracte per la seva interpretació

Es preveu com a obligació essencial del contracte el que l'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars

2.-La prestació d'aquest servei comporta la cessió dels drets de propietat intel.lectual o industrial del projecte bàsic, executiu, documents i dels projectes complementaris redactats. Qualsevol treball desenvolupat derivat d'aquest servei durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Torelló.

3.-L'objecte del present plec engloba la redacció del redacció del Projecte Bàsic i Executiu de reforma del teatre Cirviànum i espais adjacents, documents i projectes complementaris i la posterior Direcció de les obres d'acord a les previsions fixades en el plec de prescripcions tècniques.

4.-El contractista haurà d'executar el contracte mitjançant el personal del qual es va tenir en compte per la valoració dels criteris de selecció previstos en aquest plec de clàusules administratius particulars





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

5.- L'adjudicatari designarà un responsable, que serà la persona encarregada de canalitzar comunicacions amb el responsable del contracte.

6.-El contractista és el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

7.- Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

8.-En el supòsit que el pressupost d'execució de la obra prevista en el projecte es desviï en més del 20 per cent, tant per excés com per defecte, del cost real de la mateixa com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista consultor, es minorarà el preu del contracte d'elaboració del projecte, en concepte d'indemnització, en funció del percentatge de desviació, fins un màxim equivalent a la meitat d'aquell, en funció del percentatge de desviació, fins un màxim equivalent a la meitat d'aquell. El barem d'indemnitzacions serà el següent:

En el supòsit de que la desviació sigui de més del 20 per cent i menys del 30 per cent, la indemnització corresponent serà del 30 per cent del preu d'adjudicació del contracte, exclòs iva.

En el supòsit de que la desviació sigui de més del 30 per cent i menys del 40 per cent, a indemnització corresponent serà del 40 per cent del preu d'adjudicació del contracte, iva exclòs.

En el supòsit de que la desviació sigui de més del 40 per cent, la indemnització corresponent serà del 50 per cent del preu d'adjudicació el contracte, iva exclòs.

El contractista haurà d'abonar l'import de l'esmentada indemnització en el termini d'un mes a partir de la notificació de la resolució corresponent, que s'adoptarà, prèvia tramitació de l'expedient amb audiència de l'interessat.

9.-Amb independència del previst en l'apartat anterior, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin, tant a l'òrgan de contractació com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del projecte o per errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el mateix hagi incorregut imputables a aquell i serà imputable en el termini de 10 anys des que s'hagi recepcionat l'obra.

2.5) Obligacions essencials del contracte

- El compliment per part de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de selecció i de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte. Caldrà adscriure al contracte els mitjans personals que s'hagin fet constar per estar seleccionat, sent d'aplicació allò previst en l'apartat quart de l'article 75 i, per tant, sent necessari l'execució pels tècnics que es determinin en l'oferta.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

2.6) Altres obligacions de l'adjudicatari

c. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte

d. En el supòsit d'empreses de 50 o més treballadors, el compliment dels requisits de que almenys el 2 per cent dels seus treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret 1/2013 de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social amb la obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març per la igualtat de dones i homes, conforme el que es disposa en l'article 71 LCSP.

e. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental

f. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això

g. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb la resta de legislació vigent

h. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació són complementaris entre sí, igualment vàlids.

i. L'empresa adjudicatària haurà de redactar la documentació de la prestació del servei en català

j. El contractista resta obligat al compliment de les seves obligacions amb la seguretat social

k. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el previst en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, que es preveu com a obligació essencial del contracte.

m. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que reuneix els mateixos





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

requisits valorats en els criteris de selecció. En la clàusula anterior es detalla les obligacions essencials del contracte.

n. En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni amb la participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament.

Així mateix, hauran d'aportar la sol·licitud de l'òrgan contractant justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació, conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP.

L'adjudicatària s'obliga a realitzar la prestació de servei amb l'estricta subjecció a les prescripcions previstes al plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte.

o. Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats al responsable del contracte

p. Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat i qualitat tècnica, amb els principis de bona fe i diligència, i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables i d'acord amb l'establert per l'Ajuntament de Torelló.

q. Traspàs d'informació i transparència. El contractista estarà obligat a facilitar tota la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent, i en concret, les previstes en l'article 13.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

r. Informar de les activitats directament relacionades amb l'exercici del servei públic; i informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

2.7) Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social i prevenció de riscos laborals.

D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguridad Social de cadascun dels





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte. En cas de subcontractar part dels treballs a tercers caldrà acreditar també, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, que el subcontractista ha donat d'alta a la Seguretat Social als treballadors que intervindran a l'obra. Caldrà presentar aquesta documentació en el termini d'aportar la documentació administrativa necessària per a l'adjudicació del contracte; i en tot cas, abans de la signatura del contracte.

Així mateix, caldrà que el contractista mensualment presenti conjuntament amb la factura, la següent documentació en matèria laboral:

- Pel cas d'empreses no incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA):
 - Document TC1;
 - Document TC2;
 - Annex al document TC2 que inclogui una relació nominal de treballadors amb la seva identificació en el TC2, especificant quins treballadors estan adscrits al servei objecte del contracte; i
 - Documents justificatius del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent.

- Pel cas d'empreses incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA):
 - Document de càlcul de liquidació (DCL);
 - Relació nominal de treballadors (RNT);
 - Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC); i
 - Documents justificatius del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent.

Caldrà també que notifiqui a l'ajuntament qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social, a banda d'acreditar-ho posteriorment mensualment d'acord amb el paràgraf anterior.

- En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministra de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament. Així mateix hauran d'aportar a sol·licitud de l'òrgan contractant justificant de





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació; conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP.

El contractista es compromet a dur a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

La persona responsable de l'activitat del centre de treball i, en el seu cas, la responsable de l'execució del contracte, ha de vetllar pel compliment dels mitjans de coordinació, per assolir els objectius d'aquest procediment, de conformitat amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Els mitjans de coordinació d'activitats empresarials han d'incloure, en tots els casos, l'establiment de vies de comunicacions àgils per a l'intercanvi d'informació i la resolució de problemes. Concretament es celebraran reunions entre el contractista i el responsable del contracte o, si s'escau, amb els responsables dels espais municipals on es prestaran els serveis, quan ho requereixi el responsable del contracte.

2.8) Condicions especials d'execució

Abans d'iniciar les prestacions del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar una memòria justificativa del compliment de les mesures per garantir la seguretat i salut dels treballadors en el lloc de treball; de l'aplicació i efectiu compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials vigents; i de les mesures que aplica per prevenir la sinistralitat laboral.

2.9) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

2.10) Revisió de preus

No hi haurà de revisió de preus

2.11) Règim de pagament





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El pagament de les factures es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades, en l'entrega i/o prestació del servei segons el detall següent:

- Estudis previs, a l'entrega, a les 4 setmanes des de la signatura del contracte, prèvia supervisió dels serveis tècnics municipals.
- Avantprojecte, a l'entrega, a les 10 setmanes des de la signatura del contracte, prèvia supervisió dels serveis tècnics municipals.
- Projecte bàsic, a l'entrega, a les 16 setmanes des de la signatura del contracte, prèvia supervisió dels serveis tècnics municipals.
- Projecte executiu i Estudi de Seguretat i Salut, a l'entrega, a les 24 setmanes des de la signatura del contracte, prèvia supervisió dels serveis tècnics municipals.
- El pagament de la Direcció d'obra d'arquitecte es farà en 4 parts, quan l'obra assoleixi el 25%, 50%, 75% de la seva certificació respectivament i la darrera al 100% de la seva certificació.
- El pagament de la liquidació i asbuït s'efectuarà al lliurament dels documents Certificat final d'obra i Asbuït.

L'Ajuntament aprovarà inicialment el Projecte executiu, en base al qual s'establirà un termini d'informació pública i es sol·licitarà informe als organismes sectorials amb competències. L'Ajuntament no efectuarà el pagament del Projecte executiu fins que aquest no hagi assolit la seva aprovació definitiva. Si com a resultat de la informació pública del projecte i/o com resultat dels informes sectorials calgués un Text refós del Projecte executiu, aquest estaria inclòs en el preu del Projecte executiu.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament d'obra pública

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2023.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858), l'òrgan gestor (L01082858) i l'oficina comptable (L01082858).

Les factures s'emetran mensualment. El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.

L'Ajuntament abonarà les factures presentades pel contractista, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

S'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: - Departament d'Intervenció.

- Òrgan de contractació: l'Alcaldia és l'òrgan competent per aprovar les factures.

- Destinatari de la factura: Departament d'Intervenció.

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

D'acord a la Disposició addicional trigèsima segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fa constar que l'òrgan administratiu amb matèria de comptabilitat pública és el serveis econòmics, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de la corporació

2.12) Penalitzacions.

Es preveuen penalitzacions específiques en relació a l'incompliment del termini de lliurament del projecte bàsic i/o executiu per causes pròpies del projectista, que es penalitzarà segons el següent criteri.

1 setmana de retard : penalització de l' 1'5 % de l'import l'adjudicació

2 setmanes de retard : penalització de l' 5 % de l'import l'adjudicació

Superior a 3 setmanes de retard : penalització del 10 % de l'import l'adjudicació + 2% de l'import per setmana excedida





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les penalitzacions previstes en la present clàusula no substituiran la indemnització per danys i perjudicis i l'abonament d'interessos en cas de falta de compliment per part de la Direcció de les obligacions dimanants del present contracte.

2.13) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, les següents:

- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte
- L'incompliment del compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals dels quals ha acreditat la solvència professional o tècnica determinats en els criteris de selecció.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 71 LCSP.

2.14) Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia d'un any des de la finalització de la prestació del servei i recepció de la seva conformitat. El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada transcorregut el termini d'un any des de la finalització de la prestació i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència.

2.15) Termini de recepció

En el mes següent des de la recepció del projecte executiu i estudi de seguretat i salut s'emetrà informe per part de responsable del contracte i, en cas de ésser favorable, es procedirà a aixecar Acta de recepció del projecte executiu, conforme el que assenyalava l'article 210 LCSP.

Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser rebut, se'n deixarà constància expressa i es donaran al contractista les ordres i instruccions precises per corregir els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució de conformitat ambo allò pactat. Si Malgrat tot els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de defectes imputables al contractista, l'administració podrà refusar-los, queda exempta de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els treballs de direcció de les obres s'entendran recepcionats un cop es signi l'acta de recepció de les obres del projecte.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

2.16) Cessió.

De conformitat amb el que estableix l'article 214 de la LCSP queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte ja que les qualitats tècniques de l'adjudicatari hauran estat determinants per l'adjudicació del contracte.

2.17) Subcontractació.

Es permet la subcontractació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

És causa de resolució del contracte l'incompliment per part del contractista en tot allò que ha estat objecte de la fase de selecció de la present licitació

2.18) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.19) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma feaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

2.20) Termini execució del contracte de servei

Terminis per a la redacció del projecte executiu: S'estableix el termini per a la redacció del Projecte Executiu i Estudi de Seguretat i Salut corresponent així com dels projectes sectorials i de la documentació complementària en vint-i-quatre (24) setmanes des de l'endemà de la formalització del contracte.

El lliurament de la documentació parcial serà tal com segueix, comptat dels del dia d'inici:





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Estudis previs a les 4 setmanes
- Avantprojecte a les 10 setmanes
- Projecte bàsic a les 16 setmanes
- Projecte executiu i Estudi de Seguretat i Salut a les 24 setmanes

La Direcció d'obra tindrà el mateix termini que la durada de l'obra.

2.21) Indemnitzacions.

En el cas que el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte lliurat es desviés en més d'un 20 %, tant per excés com per defecte, del cost real de la mateixa com a conseqüència d'errors u omissions imputables al contractista, s'aplicarà el següent sistema d'indemnitzacions, consistent en una minoració del preu del contracte en funció del percentatge de desviació, fins a un màxim equivalent a la meitat d'aquell.

El barem d'indemnitzacions serà el següent:

- a) En el cas que la desviació sigui de més del 20 % i menys del 30 %, la indemnització corresponent serà del 30 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- b) En el supòsit que la desviació sigui de més del 30% i menys del 40 % la indemnització corresponent serà del 40 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- c) En el supòsit que la desviació sigui de més del 40 %, la indemnització corresponent serà del 50 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El contractista haurà d'abonar l'import de la dita indemnització en el termini d'un mes a partir de la notificació de la resolució corresponent la qual s'adoptarà, en tot cas, prèvia tramitació de l'expedient amb audiència de l'interessat.

2.22) Responsabilitat per defectes o errors del projecte

En qualsevol cas, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució de les obres es causin, tant a l'administració com a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris, que li siguin imputables.

Aquesta indemnització serà exigible dins del termini de 10 anys, comptats des de la recepció de les obres.

2.23) Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

L'Ajuntament de Torelló valorarà i establirà si els treballs realitzats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat, com a conseqüència de defectes o vicis imputables al contractista, l'Ajuntament de Torelló el podrà rebutjar i restarà exempt de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre de l'Ajuntament de Torelló.

L'Ajuntament de Torelló podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que puguin tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a un mes.

Si el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no corregís les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb incautació de la garantia o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment que es fixa en un màxim de 2/euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, a comptar des del dia que se li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

2.24) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

El compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades es preveu com a condició especial d'execució, i que en tot cas es tracta d'una obligació essencial del contracte

2.25) Règim de recursos



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació

Podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació les actuacions que es preveuen en l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP

2.26) Jurisdicció.

Les actuacions adoptades per l'òrgan de contractació previstes en l'article 44.2 de la LCSP podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb caràcter potestatiu o bé poden impugnar-se directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el supòsit de que s'interposi recurs especial en matèria de contractació, els acords adoptats per el TCSP posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contencios administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

2.27) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte de l contracte

L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

2.28) Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat de la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Torelló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

En el supòsit del personal que va ser determinant per a la valoració de la oferta d'acord amb els criteris de selecció d'aquest plec de clàusules administratives particulars, s'haurà d'aplicar el que es preveu en les clàusules 2.4 d'aquest plec, relativa a les



Codi Segur de Verificació: d4d5d34e-f3a8-4ce6-afa4-5bd42e48c69f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_19260246
Data d'impressió: 20/02/2024 11:47:21
Pàgina 42 de 73

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 07/02/2024 15:24



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

obligacions específiques de l'adjudicatari, i la clàusula 2.5 d'aquest plec, relativa a les obligacions essencials del contracte.

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

Objecte: "Contracte de serveis per la redacció del Projecte Bàsic i Executiu de reforma del teatre Cirviànum i espais adjacents , documents i projectes complementaris i la posterior Direcció de les obres.

Lots: NO

Codi CPV: 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació

B.Dades econòmiques**B1. Valor estimat del contracte:**

162.132,00€ (desgloss clàusula 1.5)

B3. Pressupost màxim licitació del contracte:

El pressupost total de la licitació: 196.179,73 € IVA inclòs. Desgloss:

El pressupost de licitació de la prestació de l'objecte de contracte, es desglossa en els següents imports:

	PEM	IVA	TOTAL
estudis previs	15.163,20€	3.184,27€	18.347,47€
avantprojecte	15.163,20€	3.184,27€	18.347,47€
resta de projecte bàsic	22.744,80€	4.776,41€	27.521,21€
projecte executiu	45.489,60€	9.552,82€	55.042,42€
direcció obra arquitecte	45.489,60€	9.552,82€	55.042,42€
liquidació i asbuït	7.581,60€	1.592,14€	9.173,74€
Total	151.632€	31.842,73€	183.474,73€
Jurat	500€	105	605€
Premis	10.000€	2.100€	12.100€
Total	162.132€	34.047,73	196.179,73€

Premis als segons classificats del concurs, exclòs el guanyar del concurs.
4x 2.500 €, sense iva, total:- 12.100 € (iva inclòs)

Jurat 500 € per 1 sessió x 1 membre .- 500€ (iva exclòs).- 605 € (iva inclòs).

C.Existència de crèdit

Partida pressupostària: 301/3331/6320000

La direcció d'obres i l'asbuït es condiona a l'execució de les obres.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

D. Termini de durada del contracte

Clàusula 1.7 PCAP

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment restringit amb concurs de projectes

F. Solvència de les empreses licitadores

Solvència Econòmica i financera

F.A. Solvència Econòmica

Disposar d'una assegurança d'indemnització de riscos professionals vigent fins a l'acabament del termini de presentació d'ofertes, per una quantia no inferior a 500.000€ aportant a més el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

F.B) Solvència Tècnica

F.B.1.)

Acreditació de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

F.B.2)

L'equip mínim proposat haurà de ser el que es destini a l'execució del contracte.

Caldrà presentar una declaració responsable del representant del concursant relacionant el personal que participarà en l'execució del contracte. A aquests efectes s'exigeix com a mínim el següent personal:

Responsable de l'encàrrec:

- Arquitecte amb 15 anys d'experiència en redacció de projectes i Direcció d'obres. Serà l'autor del projecte i el director de les obres i haurà d'acreditar que hagi participat com a autor de com a mínim un projecte d'obra nova o reforma d'un edifici teatre en els darrers 15 anys i hagi dirigit les obres corresponents. Import mínim de les obres contemplat pel projecte corresponent: 700.000€ + iva i superfície construïda mínima de l'immoble dissenyat i/o reformat pel projecte corresponent: 1.000m2.

Equip col·laborador:





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Tècnic 1. Tècnic amb experiència en acústica, amb una titulació d'arquitecte superior, enginyer superior o arquitecte tècnic. Acreditació d'haver redactat els estudis acústics i haver dirigit les obres corresponents de com a mínim un projecte d'obra nova o reforma d'un edifici teatre en els darrers 15 anys. Import mínim de les obres contemplat pel projecte corresponent: 700.000€ + iva i superfície construïda mínima de l'immoble dissenyat i/o reformat pel projecte corresponent: 1.000m2.
- Tècnic 2. Tècnic amb experiència en control de costos, planificació d'obra, amidaments i pressupostos, amb una titulació d'arquitecte superior, enginyer superior, aparellador o arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació. Acreditació d'haver redactat la planificació d'obra i d'haver redactat els amidaments i pressupostos de com a mínim un projecte d'obra nova o reforma d'un edifici teatre en els darrers 15 anys. Import mínim de les obres contemplat pel projecte corresponent: 700.000€ + iva i superfície construïda mínima de l'immoble dissenyat i/o reformat pel projecte corresponent: 1.000m2.
- Tècnics i assessors necessaris per a la correcta resolució del Projecte i de les obres.

G) Criteris de selecció. Fase de selecció de licitadores

G.1) Experiència professional del licitador responsable en la prestació del servei objecte de la licitació.(Fins a 60 punts)

Ponderats de la següent manera:

G.1.1) Experiència en Redacció de projectes similars.....(fins a 25 punts)

NOTA: El director del projecte haurà d'acreditar que tingui el títol d'arquitecte que l'habiliti per redactar el projecte i dirigir les obres corresponents.

CRITERIS:

Haver signat la Redacció de projectes d'obra nova o reforma d'un edifici teatre en els darrers 15 anys. Import mínim de les obres contemplat pel projecte corresponent: 700.000€ + iva i superfície construïda mínima de l'immoble dissenyat i/o reformat pel projecte corresponent: 1.000m2.....**1 projecte 5 punts, 2 projectes 15 punts, 3 projectes 25 punts**

L'acreditació de l'experiència es realitzarà mitjançant certificats expedits pel client on constin les següents dades:

- Nom i funcions
- Nom del client
- Objecte dels treballs
- Import de les obres
- Any d'execució
- Superfície d'actuació

Els certificats que es presentin hauran d'acreditar l'experiència del professional o professionals que s'adscriuran al contracte, no podent presentar certificats de persones que no s'adscriuin al mateix.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En cas que no s'aportin certificats de les experiències, la puntuació serà igual a 0.

G.1.2) Experiència en la Direcció Obres de projectes similars.(fins a 25 punts)

NOTA: El director del projecte haurà d'acreditar que tingui el títol d'arquitecte que l'habiliti per redactar el projecte i dirigir les obres corresponents.

CRITERIS:

Haver signat com a Director d'obra les obres d'obra nova o reforma d'un edifici per a teatre en els darrers 15 anys. Import mínim de les obres contemplat pel projecte corresponent: 700.000€ + iva i superfície construïda mínima de l'immoble dissenyat i/o reformat pel projecte corresponent: 1.000m2.....**1 obra 5 punts, 2 obres 15 punts, 3 obres 25 punts**

L'acreditació de l'experiència es realitzarà mitjançant certificats expedits pel client on constin les següents dades:

- Nom i funcions
- Nom del client
- Objecte dels treballs
- Import de les obres
- Any d'execució
- Superfície d'actuació

Els certificats que es presentin hauran d'acreditar l'experiència del professional o professionals que s'adscriuran al contracte, no podent presentar certificats de persones que no s'adscriuin al mateix.

En cas que no s'aportin certificats de les experiències, la puntuació serà igual a 0.

G.1.3) Premis i mencions rebudes. (fins a 10 punts)

El licitador indicarà els premis i mencions rebudes.

Es podrà presentar un màxim d'un premi o projecte per tipologia. Només es puntuarà una vegada cada projecte premiat. En cas que l'obra presentada pugui sumar en dos apartats es puntuarà només el concepte amb major puntuació.

Forma de presentar la documentació per aquest apartat: la informació es presentarà segons quadre adjunt i l'acreditació del premi o menció escanejat.

Tipologia Premi a la trajectòria arquitectònica de l'autor.....	4 punts
Tipologia Premi a una obra executada vinculada a espais culturals i/o educatius.....	3 punts
Tipologia Premi en concursos de projectes vinculat a espais culturals i/o educatius.....	2 punts



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****No s'aporta acreditació.....0 punts**

Nota: Els premis o mencions que es presentin hauran d'acreditar l'experiència DE L'AUTOR que s'adscriu al contracte, no podent presentar premis o mencions de persones que no s'adscriuin al mateix.

G.2) .- Experiència professional dels col·laboradors del licitador responsable en la prestació del servei objecte de la licitació.(Fins a 40 punts)**G.2.1) Treballs d'especialitat en ACÚSTICA(fins a 20 punts)**

Es presentarà un màxim de 2 treballs per tècnic, es valorarà segons:

Tècnic amb experiència en acústica, amb una titulació d'arquitecte superior, enginyer superior, arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació. Acreditació d'haver redactat els estudis acústics i haver dirigit les obres corresponents de com a mínim un projecte d'obra nova o reforma d'un edifici per a teatre en els darrers 15 anys. Import mínim de les obres contemplat pel projecte corresponent: 700.000€ + iva i superfície construïda mínima de l'immoble dissenyat i/o reformat pel projecte corresponent: 1.000m2..... **1 projecte 10 punts, 2 projectes 20 punts**

**G.2.2) Treballs d'especialitat en CONTROL DE COSTOS, PLANIFICACIÓ D'OBRA I PROCESSOS
CONSTRUCTIUS
.....(fins a 20 punts)**

Es presentarà un màxim de 2 treballs per tècnic, es valorarà segons:

Tècnic amb experiència en control de costos, planificació d'obra, amidaments i pressupostos, amb una titulació d'arquitecte superior, enginyer superior, arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació. Acreditació d'haver redactat la planificació d'obra i d'haver redactat els amidaments i pressupostos de com a mínim un projecte d'obra nova o reforma d'un edifici per a teatre en els darrers 15 anys. Import mínim de les obres contemplat pel projecte corresponent: 700.000€ + iva i superfície construïda mínima de l'immoble dissenyat i/o reformat pel projecte corresponent: 1.000m2..... **1 projecte 10 punts, 2 projectes 20 punts**

L'acreditació de l'experiència dels diferents col·laboradors es realitzarà mitjançant certificats expedits pel client o autor.

En el cas que l'especialista no pugui justificar l'autoria del projecte en la seva especialitat, haurà d'aportar un document signat per l'autor del projecte o la propietat, en que s'acrediti l'autoria de la especialitat per part de l'ofertant o, en el seu defecte una declaració responsable, on constin les següents dades:

- Nom del tècnic i funcions
- Autor
- Nom del client





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Import de les obres
- Títol i Objecte dels treballs
- Any d'execució
- Superfície d'actuació

Els certificats que es presentin hauran d'acreditar l'experiència del professional o professionals que s'adscriuran al contracte, no podent presentar certificats de persones que no s'adscriuin al mateix.

En cas de no acreditació la puntuació serà 0.

G.3) S'obtindrà el número total dels criteris de selecció acreditats com a resultat de la suma del número de cada criteri.

Passaran a la següent fase els 5 primers participants que hagin aconseguit un mínim de 60 punts. En cas d'empat prevaldrà el participant que hagi obtingut major puntuació en el criteri d'experiència en la redacció de projectes similars (clàusula 1.13.1.1 del PCAP. Si l'empat persisteix es realitzarà un sorteig.

H) Criteris d'adjudicació

H.1.1) Criteris avaluable segons un judici de valor. Documentació a valorar pel Jurat (fins a 60 punts)

H.1.1) Anàlisi de 5 aspectes crítics. (fins a 20 punts)

Anàlisi de 5 aspectes crítics durant les fases de projecte i de l'obra, així com propostes de minimització.

Identificació i descripció dels 5 aspectes que poden ser més crítics per la redacció del projecte executiu i en l'execució de les obres. Detectar les dificultats en els processos de definició dels diferents àmbits del projecte, en les instal·lacions existents, en la gestió de l'obra, interferències, seguretat, unitats d'obra d'especial complexitat o dificultat, materials singulars, etc..... i caldrà explicar les propostes per a minimitzar-los o optimitzar-los per ser valorats.

(Dels aspectes expressats es valorarà la seva importància relativa dins el context del projecte i l'obra, així com les propostes de minimització coherents i factibles. Es donarà la millor puntuació a qui identifiqui i descrigui de forma clara i coherent els aspectes més significatius i la seva millor proposta minimització. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment No es valorarà informació no rellevant ni els aspectes exposats que no aportin proposta de minimització.)

(Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de dos (2) full DIN A4, a una cara com a màxim o d'un 1 full Din A3, i Arial 10).

H.1.2) Criteris de sostenibilitat, de respecte del medi ambient i de manteniment a implementar vinculats a la proposta. (fins a 20 punts)





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En aquest apartat es plantejaran els raonaments i justificacions tècniques de les estratègies i criteris a implementar, per a que l'edifici sigui el màxim sostenible, tant des del seu disseny, sistemes constructius, integració arquitectònica, sistemes d'instal·lacions, materials emprats, procés constructiu com pel seu ús i manteniment futur.

Les propostes hauran de plantejar els conceptes, criteris i enfoc a desenvolupar en el futur projecte, sobre:

- Reducció de la demanda energètica (clima, il·luminació, etc.) i del consum d'aigua, durant la vida útil de l'edifici. Solucions constructives i ambientals per minimitzar els futurs costos de manteniment.
- Utilització d'estratègies que redueixin tant com sigui possible el cost mediambiental durant la construcció.
- Aplicacions tecnològiques en relació als criteris d'intervenció, a la sostenibilitat, eficiència energètica i al cost d'execució i manteniment

(Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim d'un (1) full DIN A4 a una cara com a màxim (Arial 10)

(Es valoraran els raonaments i justificacions tècniques de les estratègies que es consideren adequades per a que el teatre sigui el màxim sostenible, tant des del seu disseny, sistemes constructius, integració arquitectònica, sistemes d'instal·lacions, materials emprats, com pel seu us i manteniment futur.

Les propostes hauran de plantejar els conceptes, criteris i enfoc a desenvolupar en el futur projecte, sobre:

- Reducció de la demanda energètica (clima, il·luminació, etc.) i del consum d'aigua, durant la vida útil de l'edifici. Solucions constructives i ambientals per minimitzar els futurs costos de manteniment.
- Utilització d'estratègies que redueixin tant com sigui possible el cost mediambiental durant la construcció.
- Aplicacions tecnològiques en relació als criteris d'intervenció, a la sostenibilitat, eficiència energètica i al cost d'execució i manteniment

No es valorarà informació no rellevant.)

H.1.3) Proposta arquitectònica per al pati de butaques.....(fins a 20 punts)

En aquest apartat es plantejarà gràficament la proposta d'intervenció al pati de butaques de l'edifici, criteris bàsics, usos, circulacions, relació amb la resta de l'edifici i amb l'entorn. Idees per reduir l'aforament segons necessitats de cada espectacle. Propostes de versatilitat del pati de butaques. Propostes que assoleixin la màxima comoditat per a l'espectador perdent el menor nombre de butaques respecte les 516 butaques o places actuals del teatre.

(Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim d'un(1) full DIN A4 a una cara com a màxim (arial 10) per a la memòria i un màxim de dos (2) fulls DIN A3 per a la presentació de plànols, dibuixos o altra documentació gràfica.

(Es farà una comparativa de les ofertes i es donarà la millor puntuació en funció de la qualitat arquitectònica, versatilitat dels espais, coherència, detall i viabilitat econòmica de la proposta, expressades de forma entenedora. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment. No es valorarà informació no rellevant)





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

H.2) valoració dels criteris automàtics de valoració(punts)

H.2.1) Oferta econòmica. (fins a 30 punts)

Fins a un màxim de 30 punts, la qual cosa representa un 30% del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 30 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$Po = \left[1 - \frac{Ov - Omín}{Omàx - Omín} \right] \cdot P$$

On: Po = Puntuació de l'oferta econòmica a valorar
P = Punts del criteri econòmic (30)
Ov = Preu de l'oferta econòmica a valorar
Omín = Preu de l'oferta presentada més econòmica
Omàx = Preu de l'oferta presentada menys econòmica

S'aplicarà aquesta fórmula a la suma aritmètica de les ofertes econòmiques (estudis previs, avantprojecte, resta de projecte bàsic, projecte executiu, direcció i asbuït) que engloben l'objecte de la prestació del servei del contracte

H.2.2) Termini de lliurament del Projecte Bàsic i Executiu i projectes i documents complementaris. (fins a 10 punts)

Fins a un màxim de 10 punts, la qual cosa representa un 10% del total de puntuació a obtenir.

- c) Per a la reducció del termini de lliurament del Projecte bàsic i executiu i projectes i documents complementaris en dues setmanes s'atorgaran **5 punts**
- d) Per a la reducció del termini de lliurament del Projecte bàsic i executiu i projectes i documents complementaris en tres setmanes s'atorgaran **10 punts**

I. Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes presumptament anormalment baixes s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes en relació a la suma global de les ofertes econòmiques (estudis previs, avantprojecte, resta de projecte bàsic, projecte executiu, direcció i asbuït) que engloben l'objecte de la prestació del servei el contracte

J. Garantia definitiva





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs. En el supòsit de que la millor oferta incórri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

D. Termini de garantia del contracte

Clàusula 2.14

L. Subcontractació. Clàusula 2.15

M. Cessió Clàusula 2.14

N. Modificació

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació, només es pot modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

O. termini d'execució del contracte de servei

Clàusula 2.18 PCAP

P. Obligacions essencials del contracte

Previst en la clàusula 2.4

Q. Condicions especials d'execució

Previst en la clàusula 2.3





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

FASE DE SELECCIÓ

SOBRE DIGITAL 1. DOCUMENTACIÓ GENERAL

DOC 1. DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

SOBRE DIGITAL 2. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DE SELECCIÓ

DOC 1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DEL LICITADOR

DOC 1.1 EXPERIÈNCIA EN REDACCIÓ DE PROJECTES SIMILARS

DOC 1.2 EXPERIÈNCIA EN LA DIRECCIÓ OBRES PROJECTES SIMILARS

DOC 1.3 PREMIS I MENCIONS REBUES

DOC 2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COL.LABORADORS DEL LICITADOR

DOC 2.1 TREBALLS D'ESPECIALITAT EN ACÚSTICA

DOC 2.2 TREBALLS D'ESPECIALITAT EN CONTROL DE COSTOS, PLANIFICACIÓ D'OBRA I PROCESSOS CONSTRUCTIUS

FASE DE PROPOSICIONS

SOBRE DIGITAL 1. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

DOC 1. ANÀLISIS DE 5 ASPECTE CRÍTICS

DOC 2. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT, DE RESPECTE DEL MEDI AMBIENT I DE MANTENIMENT A IMPLEMENTAR VINCULATS A LA PROPOSTA

DOC 3. PROPOSTA ARQUITECTÒNICA PER AL PATI DE BUTAQUES

SOBRE DIGITAL 2. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Codi Segur de Verificació: d4d5d34e-f3a8-4ce6-afa4-5bd42e48c69f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_19260246
Data d'impressió: 20/02/2024 11:47:21
Pàgina 53 de 73

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 07/02/2024 15:24



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

DOC 1. ANNEX OFERTA ECONÒMICA

DOC 2. ANNEX TERMINI DE LLIURAMENT

**DOC 3. DOCUMENT SIGNAT EN EL QUE S'ACREDITI L'EQUIVALÈNCIA ENTRE
EL LEMA I EL NOM REAL DEL CONCURSANT.**



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Annex 1

(FASE SELECCIÓ)

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

SOBRE DIGITAL 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al "contracte de servei per la redacció del Projecte Bàsic i Executiu de reforma del Teatre Cirviànum i espais adjacents i documents i projectes complementaris i la posterior direcció de les obres", i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- SÍ NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- SÍ NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- SÍ NO
- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC)
- SÍ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Signat electrònicament pel licitador)





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DEL LICITADOR

DOC 1.1 EXPERIÈNCIA EN REDACCIÓ DE PROJECTES SIMILARS (FASE SELECCIÓ) SOBRE DIGITAL 2

Nom i Funcions	Títol projecte Objecte treballs	Nom Client	Any Execució	Import de les obres	Superfície de l'actuació	certificat

(1.13.1.1) Experiència en Redacció de projectes similars.....(fins a 25 punts)

NOTA: El director del projecte haurà d'acreditar que tingui el títol d'arquitecte que l'habiliti per redactar el projecte i dirigir les obres corresponents.

CRITERIS:

Haver signat la Redacció de projectes d'obra nova o reforma d'un edifici per a teatre en els darrers 15 anys. Import mínim de les obres contemplat pel projecte corresponent: 700.000€ + iva i superfície construïda mínima de l'immoble dissenyat i/o reformat pel projecte corresponent: 1.000m2.....1 projecte 5 punts, 2 projectes 15 punts, 3 projectes 25 punts

L'acreditació de l'experiència es realitzarà mitjançant certificats expedits pel client on constin les següents dades:

- Nom i funcions
- Nom del client
- Objecte dels treballs
- Import de les obres
- Any d'execució
- Superfície d'actuació

Els certificats que es presentin hauran d'acreditar l'experiència del professional o professionals que s'adscriuran al contracte, no podent presentar certificats de persones que no s'adscriguin al mateix.

En cas que no s'aportin certificats de les experiències, la puntuació serà igual a 0.)



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

DOC 1.2 EXPERIÈNCIA EN LA DIRECCIÓ OBRES PROJECTES SIMILARS (FASE SELECCIÓ) SOBRE DIGITAL 2

Nom Funcions	Títol projecte Objecte treballs	Nom Client	Any Execució	Import de les obres	Superfície de l'actuació	Certificat

(1.13.1.2) Experiència en la Direcció Obres de projectes similars.(fins a 30 punts)

NOTA: El director del projecte haurà d'acreditar que tingui el títol d'arquitecte que l'habiliti per redactar el projecte i dirigir les obres corresponents.

CRITERIS:

Haver signat com a Director d'obra les obres d'obra nova o reforma d'un edifici per a teatre en els darrers 15 anys. Import mínim de les obres contemplat pel projecte corresponent: 700.000€ + iva i superfície construïda mínima de l'immoble dissenyat i/o reformat pel projecte corresponent: 1.000m2.....**1 obra 5 punts, 2 obres15 punts, 3 obres 25 punts**

L'acreditació de l'experiència es realitzarà mitjançant certificats expedits pel client on constin les següents dades:

- Nom i funcions
- Nom del client
- Objecte dels treballs
- Import de les obres
- Any d'execució
- Superfície d'actuació

Els certificats que es presentin hauran d'acreditar l'experiència del professional o professionals que s'adscriuran al contracte, no podent presentar certificats de persones que no s'adscriguin al mateix.

En cas que no s'aportin certificats de les experiències, la puntuació serà igual a 0.)



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DEL LICITADOR

DOC 1.3 PREMIS I MENCIONS REBUDES (FASE SELECCIÓ) SOBRE DIGITAL 2

Tipologia premi a la trajectòria
arquitectònica de l'autor

S'adjunta document acreditatiu

Tipologia premi a una obra executada
vinculada a espais culturals i/o educatius

S'adjunta document acreditatiu

Tipologia premi en concursos de projectes
vinculat a espais culturals i/o educatius

S'adjunta document acreditatiu

- No aporta acreditació de cap premi o mencions prevista en aquest DOC 1.3 del PCAP

(1.13.1.3) Premis i mencions rebudes. (fins a 10 punts)

El licitador indicarà els premis i mencions rebudes.

Es podrà presentar un màxim d'un premi o projecte per tipologia. Només es puntuarà una vegada cada projecte premiat. En cas que l'obra presentada pugui sumar en dos apartats es puntuarà només el concepte amb major puntuació.

Forma de presentar la documentació per aquest apartat: la informació es presentarà segons quadre adjunt i l'acreditació del premi o menció escanejat.

Tipologia	Premi	a	la	trajectòria	arquitectònica	de
l'autor.....						4 punts

Codi Segur de Verificació: d4d5d34e-f3a8-4ce6-afa4-5bd42e48c69f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_19260246
Data d'impressió: 20/02/2024 11:47:21
Pàgina 60 de 73

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 07/02/2024 15:24



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Tipologia Premi a una obra executada vinculada a espais culturals i/o educatius.....	3 punts
Tipologia Premi en concursos de projectes vinculat a espais culturals i/o educatius.....	2 punts
No s'aporta acreditació.....	0 punts

Nota: Els premis o mencions que es presentin hauran d'acreditar l'experiència DE L'AUTOR que s'adscriu al contracte, no podent presentar premis o mencions de persones que no s'adscriuin al mateix.)

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COL.LABORADORS DEL LICITADOR
DOC 2.1 TREBALLS D'ESPECIALITZACIÓ ACÚSTICA
(FASE SELECCIÓ)
SOBRE DIGITAL 2**

Nom del tècnic	Titulació	Nom client	Import

Títol del Projecte i Objecte dels treballs	Any execució	Superfície	Certificat

(1.13.2.1) Treballs d'especialitat en ACÚSTICA(fins a 20 punts)

Es presentarà un màxim de 2 treballs per tècnic, es valorarà segons:

Tècnic amb experiència en acústica, amb una titulació d'arquitecte superior, enginyer superior, arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació. Acreditació d'haver redactat els estudis acústics i haver dirigit les obres corresponents de com a mínim un projecte d'obra nova o reforma d'un edifici per a teatre en els darrers 15 anys. Import mínim de les obres contemplat pel projecte corresponent: 700.000€ + iva i superfície construïda mínima de l'immoble dissenyat i/o reformat pel projecte corresponent: 1.000m2.....**1 projecte 10 punts, 2 projectes 20 punts)**

(....

L'acreditació de l'experiència dels diferents col·laboradors es realitzarà mitjançant certificats expedits pel client o autor.

En el cas que l'especialista no pugui justificar l'autoria del projecte en la seva especialitat, haurà d'aportar un document signat per l'autor del projecte o la propietat, en que s'acrediti l'autoria de la especialitat per part de l'ofertant o, en el seu defecte una declaració responsable, on constin les següents dades:

- Nom del tècnic i funcions
- Autor



Codi Segur de Verificació: d4d5d34e-f3a8-4ce6-afa4-5bd42e48c69f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_19260246
Data d'impressió: 20/02/2024 11:47:21
Pàgina 62 de 73

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 07/02/2024 15:24



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Nom del client
- Import de les obres
- Títol i Objecte dels treballs
- Any d'execució
- Superfície d'actuació

Els certificats que es presentin hauran d'acreditar l'experiència del professional o professionals que s'adscriuran al contracte, no podent presentar certificats de persones que no s'adscriguin al mateix.

En cas de no acreditació la puntuació serà 0.)

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COL.LABORADORS DEL LICITADOR****DOC 2.2 TREBALLS D'ESPECIALITAT EN CONTROL DE COSTOS,
PLANIFICACIÓ D'OBRA I PROCESSOS CONSTRUCTIUS
(FASE SELECCIÓ)
SOBRE DIGITAL 2**

Nom del tècnic	Titulació	Nom client	Import

Titul i Objecte dels treballs	Any execució	Superfície	Acreditació

**(1.13.2.2) Treballs d'especialitat en CONTROL DE COSTOS, PLANIFICACIÓ D'OBRA I
PROCESSOS CONSTRUCTIUS
.....(fins a 20 punts)**

Es presentarà un màxim de 2 treballs per tècnic, es valorarà segons:

Tècnic amb experiència en control de costos, planificació d'obra, amidaments i pressupostos, amb una titulació d'arquitecte superior, enginyer superior, arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació. Acreditació d'haver redactat la planificació d'obra i d'haver redactat els amidaments i pressupostos de com a mínim un projecte d'obra nova o reforma d'un edifici per a teatre els darrers 15 anys. Import mínim de les obres contemplat pel projecte corresponent: 700.000€ + iva i superfície construïda mínima de l'immoble dissenyat i/o reformat pel projecte corresponent: 1.000m2.....**1 projecte 10 punts, 2 projectes 20 punts**)

(....

L'acreditació de l'experiència dels diferents col·laboradors es realitzarà mitjançant certificats expedits pel client o autor.

En el cas que l'especialista no pugui justificar l'autoria del projecte en la seva especialitat, haurà d'aportar un document signat per l'autor del projecte o la propietat, en que s'acrediti l'autoria de la especialitat per part de l'ofertant o, en el seu defecte una declaració responsable, on constin les següents dades:

- Nom del tècnic i funcions



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Autor
- Nom del client
- Import de les obres
- Títol i Objecte dels treballs
- Any d'execució
- Superfície d'actuació

Els certificats que es presentin hauran d'acreditar l'experiència del professional o professionals que s'adscriuran al contracte, no podent presentar certificats de persones que no s'adscriguin al mateix.

En cas de no acreditació la puntuació serà 0.)



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

2A FASE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.

SOBRE DIGITAL 1.- CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

DOC 1. ANÀLISIS DE 5 ASPECTES CRÍTICS

LEMA

(FASE PROPOSICIONS)
SOBRE DIGITAL 1

(**ANOMITZAT**)

(1.17.1.1) Anàlisi de 5 aspectes crítics. (fins a 20 punts)

Anàlisi de 5 aspectes crítics durant les fases de projecte i de l'obra, així com propostes de minimització.

Identificació i descripció dels 5 aspectes que poden ser més crítics per la redacció del projecte executiu i en l'execució de les obres. Detectar les dificultats en els processos de definició dels diferents àmbits del projecte, en les instal·lacions existents, en la gestió de l'obra, interferències, seguretat, unitats d'obra d'especial complexitat o dificultat, materials singulars, etc..... i caldrà explicar les propostes per a minimitzar-los o optimitzar-los per ser valorats.

(Dels aspectes expressats es valorarà la seva importància relativa dins el context del projecte i l'obra, així com les propostes de minimització coherents i factibles. Es donarà la millor puntuació a qui identifiqui i descriu de forma clara i coherent els aspectes més significatius i la seva millor proposta minimització. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment No es valorarà informació no rellevant ni els aspectes exposats que no aportin proposta de minimització.)

(Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de dos (2) full DIN A4, a una cara com a màxim o d'un 1 full Din A3, i Arial 10).

(Recordar la importància de que el títol dels arxius adjunts i documentació a incloure en aquest sobre, no continguin cap nom, ni dada que permeti identificar l'empresa que es presenta. En cas de contenir alguna d'aquestes dades, la proposta restaria excloua del procediment.

És molt important que la documentació no contingui cap element que permeti identificar al licitador. (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, domini del correu electrònic, etc...) de l'ofertant en la documentació.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****DOC 2. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT, DE RESPECTE DEL MEDI AMBIENT I DE MANTENIMENT A IMPLEMENTAR VINCULATS A LA PROPOSTA****LEMA**

(FASE PROPOSICIONS)
SOBRE DIGITAL 1
(**ANOMITZAT**)

(1.17.1.2) Criteris de sostenibilitat, de respecte del medi ambient i de manteniment a implementar vinculats a la proposta. (fins a 20 punts)

En aquest apartat es plantejaran els raonaments i justificacions tècniques de les estratègies i criteris a implementar, per a que l'edifici sigui el màxim sostenible, tant des del seu disseny, sistemes constructius, integració arquitectònica, sistemes d'instal·lacions, materials emprats, procés constructiu com pel seu ús i manteniment futur.

Les propostes hauran de plantejar els conceptes, criteris i enfoc a desenvolupar en el futur projecte, sobre:

- Reducció de la demanda energètica (clima, il·luminació, etc.) i del consum d'aigua, durant la vida útil de l'edifici. Solucions constructives i ambientals per minimitzar els futurs costos de manteniment.
- Utilització d'estratègies que redueixin tant com sigui possible el cost mediambiental durant la construcció.
- Aplicacions tecnològiques en relació als criteris d'intervenció, a la sostenibilitat, eficiència energètica i al cost d'execució i manteniment

(Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim d'un (1) full DIN A4 a una cara com a màxim (Arial 10)

(Es valoraran els raonaments i justificacions tècniques de les estratègies que es consideren adequades per a que el teatre sigui el màxim sostenible, tant des del seu disseny, sistemes constructius, integració arquitectònica, sistemes d'instal·lacions, materials emprats, com pel seu us i manteniment futur.

Les propostes hauran de plantejar els conceptes, criteris i enfoc a desenvolupar en el futur projecte, sobre:

- Reducció de la demanda energètica (clima, il·luminació, etc.) i del consum d'aigua, durant la vida útil de l'edifici. Solucions constructives i ambientals per minimitzar els futurs costos de manteniment.
- Utilització d'estratègies que redueixin tant com sigui possible el cost mediambiental durant la construcció.
- Aplicacions tecnològiques en relació als criteris d'intervenció, a la sostenibilitat, eficiència energètica i al cost d'execució i manteniment

No es valorarà informació no rellevant.)

(Recordar la importància de que el títol dels arxius adjunts i documentació a incloure en aquest sobre, no continguin cap nom, ni dada que permeti identificar l'empresa que es presenta. En cas de contenir alguna d'aquestes dades, la proposta restaria exclosa del procediment.



Codi Segur de Verificació: d4d5d34e-f3a8-4ce6-afa4-5bd42e48c69f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_19260246
Data d'impressió: 20/02/2024 11:47:21
Pàgina 67 de 73

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 07/02/2024 15:24



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

És molt important que la documentació no contingui cap element que permeti identificar al licitador. (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, domini del correu electrònic, etc...) de l'ofertant en la documentació.)

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****DOC 3. PROPOSTA ARQUITECTÒNICA PER AL PATI DE BUTAQUES.****LEMA****(FASE PROPOSICIONS)
SOBRE DIGITAL 1
(ANOMITZAT)****(1.17.1.3) Proposta arquitectònica per al pati de butaques.....(fins a 20 punts)**

En aquest apartat es plantejarà gràficament la proposta d'intervenció al pati de butaques de l'edifici., criteris bàsics, usos, circulacions, relació amb la resta de l'edifici i amb l'entorn. Idees per reduir l'aforament segons necessitats de cada espectacle. Propostes de versatilitat pel pati de butaques. Propostes que assoleixin la màxima comoditat per a l'espectador perdent el menor nombre de butaques respecte a les 516 butaques o places actuals del teatre.

(Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim d'un(1) full DIN A4 a una cara com a màxim (arial 10) per a la memòria i un màxim de dos (2) fulls DIN A3 per a la presentació de plànols, dibuixos o altra documentació gràfica.

(Es farà una comparativa de les ofertes i es donarà la millor puntuació en funció de la qualitat arquitectònica, versatilitat dels espais, coherència, detall i viabilitat econòmica de la proposta, expressades de forma entenedora. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment. No es valorarà informació no rellevant)

(Recordar la importància de que el títol dels arxius adjunts i documentació a incloure en aquest sobre, no continguin cap nom, ni dada que permeti identificar l'empresa que es presenta. En cas de contenir alguna d'aquestes dades, la proposta restaria exclosa del procediment.

És molt important que la documentació no contingui cap element que permeti identificar al licitador. (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, domini del correu electrònic, etc...) de l'ofertant en la documentació.)



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****2A FASE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.****SOBRE DIGITAL NÚM 2.- CRITERIS D'APRECIACIÓ AUTOMÀTICA****DOC. 1.- OFERTA ECONÒMICA**

(FASE PROPOSICIONS)

(anonimitzat el títol del pdf i en adreça electrònica per tal de que no permeti la seva identificació amb anterioritat a la obertura d'aquest sobre digital relatiu als criteris criteris de valoració automàtica)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“contracte de servei per la redacció del Projecte Bàsic i Executiu de reforma del teatre Cirviànum i espais adjacents i documents i projectes complementaris i posterior direcció d'obra”**,

- Que es compromet a realitzar la prestació del servei amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i conforme el plec de prescripcions tècniques particulars, per la següent oferta:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PREU MÀXIM) SENSE IVA		OFERTA PRESENTADA
ESTUDIS PREVIS	15.163,20€	
AVANTPROJECTE	15.163,20€	
RESTA PROJECTE BÀSIC	22.744,80 €	
PROJECTE EXECUTIU	45.489,60 €	
DIRECCIÓ	45.489,60 €	
ASBUILT	7.581,60 €	

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PREU MÀXIM) IVA INCLÓS		
ESTUDIS PREVIS	18.347,47 €	
AVANTPROJECTE	18.347,47 €	



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

RESTA PROJECTE BÀSIC	27.521,21 €	
PROJECTE EXECUTIU	55.042,42 €	
DIRECCIÓ	55.042,42 €	
ASBUILT	9.173,74 €	

- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no incorre en cap prohibició de contractar legalment establerta.
- Que ha estudiat amb deteniment la documentació definitòria de la prestació del contracte, considera viable la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars que regeix el contracte.

(firmat electrònicament pel licitador)

(1.17.2.1) Oferta econòmica. (fins a 30 punts)

Fins a un màxim de 30 punts, la qual cosa representa un 30% del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 30 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P_o = \left[1 - \frac{O_v - O_{mín}}{O_{màx} - O_{mín}} \right] \cdot P$$

On: Po = Puntuació de l'oferta econòmica a valorar
P = Punts del criteri econòmic (30)
Ov = Preu de l'oferta econòmica a valorar
O_{mín} = Preu de l'oferta presentada més econòmica
O_{màx} = Preu de l'oferta presentada menys econòmica)

S'aplicarà aquesta fórmula a la suma aritmètica de les ofertes econòmiques (estudis previs, avantprojecte, resta de projecte bàsic, projecte executiu, direcció i asbuilt) que engloben l'objecte de la prestació del servei del contracte)

(1.4) Pressupost de licitació

(...)

El pressupost de licitació de la prestació de l'objecte de contracte, es desglossa en els següents imports:

	PEM	IVA	TOTAL
estudis previs	15.163,20€	3.184,27€	18.347,47€
avantprojecte	15.163,20€	3.184,27€	18.347,47€





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

resta de projecte bàsic	22.744,80€	4.776,41€	27.521,21€
projecte executiu	45.489,60€	9.552,82€	55.042,42€
direcció obra arquitecte	45.489,60€	9.552,82€	55.042,42€
liquidació i asbuït	7.581,60€	1.592,14€	9.173,74€

Total **151.632€ 31.842,73€ 183.474,73€**

La oferta dels licitadors estaran expressades en euros.

Els licitadors hauran de presentar propostes econòmiques de cadascun dels conceptes que engloba objecte de prestació del servei (estudis previs, avantprojecte, resta del bàsic, projecte executiu, direcció obra arquitecte, liquidació i asbuït). En cas contrari, el licitador seria exclòs de la licitació.

El pressupost de licitació de cadascun dels conceptes detallats en el quadre anterior són topalls màxims cadascun d'ells. Les propostes econòmiques del licitador no podran oferir imports superiors establerts a cadascun dels diferents imports que engloba del pressupost base de licitació, en cas contrari serà exclòs de la licitació.

S'entendrà que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, com són les despeses generals, les despeses financeres, les despeses de personal, el benefici industrial, les assegurances, despeses de desplaçament, etc.

L'objecte de la prestació del servei es troben detallades en el plec de clàusules tècniques particulars que regeixen el contracte.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

(..)

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****DOC 2. ANNEX TERMINI DE LLIURAMENT**

(FASE PROPOSICIONS)

(anonimitzat el títols del pdf i en adreça electrònica per tal de que no permeti la seva identificació amb anterioritat a la obertura d'aquest sobre digital relatiu als criteris criteris de valoració automàtica)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“contracte de servei per la redacció del Projecte Bàsic i Executiu de reforma del teatre Cirviànum i espais adjacents i documents i projectes complementaris i posterior direcció de les obres “**

PROPOSTA :

UNA REDUCCIÓ DEL TERMINI de lliurament del Projecte bàsic i executiu i projectes i documents complementaris respecte de l'establert en el plec de clàusules administratives particulars en un termini desetmanes de reducció.

NO PROPOSO reducció del termini de lliurament del Projecte bàsic i executiu i projectes i documents complementaris respecte de l'establert en el plec de clàusules administratives particulars

(Signat electrònicament per el licitador)

(Clàusula 1.17.2.1

1.17.2.1) Termin de lliurament del Projecte Bàsic i Executiu i projectes i documents complementaris. (fins a 10 punts)

Fins a un màxim de 10 punts, la qual cosa representa un 20% del total de puntuació a obtenir.

- e) Per a la reducció del termini de lliurament del Projecte bàsic i executiu i projectes i documents complementaris en dues setmanes s'atorgaran **5 punts**
- f) Per a la reducció del termini de lliurament del Projecte bàsic i executiu i projectes i documents complementaris en tres setmanes s'atorgaran **10 punts**)





**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

**DOC 3. DOCUMENT SIGNAT EN EL QUE S'ACREDITI L'EQUIVALÈNCIA ENTRE
EL LEMA I EL NOM REAL DEL CONCURSANT.**

(FASE PROPOSICIONS)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“contracte de servei per la redacció del Projecte Bàsic i Executiu de reforma del teatre Cirviànum i espais adjacents i documents i projectes complementaris i postreior direcció facultativa de les obres”**,

Exposo que el **LEMA:**

Representa a la licitadora:

(Signat electrònicament per el licitador)