


CODI DE VERIFICACIÓ	 1702 1M4S 1167 3A2N 13CU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2024/55	DOCUMENT NÚM.	SGC18I00KY	DATA	04-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	CONTRACTE MIXT ARRENDAMENT I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA D'ACABATS D'IMPRESSIÓ				

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS RELATIU A L'ARRENDAMENT I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA D'ACABATS D'IMPRESSIÓ DE LA UNITAT D'IMPRESSIONS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL.**

### **1. INTRODUCCIÓ**

El present plec té com a objecte determinar les condicions tècniques que han de regir la contractació del subministrament en règim d'arrendament i el manteniment de maquinària d'acabats d'impressió de la Unitat d'Impressions de l'Ajuntament de Sabadell.

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada.

L'article esmentat estableix que a l'expedient s'han d'incorporar el plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) i el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP), el contingut dels quals figura als articles 122, 124 i 126 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a complir amb tots els requeriments tècnics que preveu el PPTP i a seguir les pautes d'actuació que estableixin els serveis tècnics municipals.

### **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Són objecte de la present contractació els següents subministraments i serveis:

- L'arrendament, sense opció de compra, de la maquinària de treballs d'impressió de la Unitat d'Impressions de l'Ajuntament de Sabadell indicada a la clàusula 6 d'aquest plec, d'acord amb les prestacions tècniques bàsiques recollides a la clàusula 7 del mateix.

- El trasllat i posada en marxa de la maquinària subministrada.
- El manteniment integral de totes les màquines, ja sigui preventiu o motivat per una incidència o avaria. Aquest manteniment inclou totes les intervencions necessàries per garantir la bona conservació i un funcionament òptim i ininterromput dels equips. En qualsevol cas, el manteniment comprèn:
  - L'assistència tècnica presencial, incloses les hores de feina i els desplaçaments del servei tècnic.
  - El subministrament i recanvi de totes les peces, accessoris o components que s'hagin fet malbé o desgastat i que calgui substituir per garantir un funcionament òptim de les màquines, inclosa la seva col·locació per part del servei tècnic de les empreses adjudicatàries.

La documentació tècnica del contracte està formada pel PPTP, així com per l'informe tècnic i la resta de documentació que configuren el contracte.

### 3. CLASSIFICACIÓ I CODI DE L'ACTIVITAT (CPV)

L'objecte de la contractació té les codificacions següents:

CPV	Descripció
50530000-9	Servei de reparació i manteniment de maquinària
42991200-1	Maquinària d'impremta

### 4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en 4 anys, des de la signatura d'acceptació de l'adjudicació per part de l'empresa adjudicatària.


### 5. DIVISIÓ EN LOTS

No s'admet la divisió en lots del contracte, ja que el arrendament i el manteniment de la maquinària són dues prestacions que exigeixen la seva realització conjunta i coordinada per una sola empresa per a una correcta execució tècnica del contracte. Així mateix, la contractació de diverses empreses adjudicatàries posaria en risc la correcta execució del contracte des de un punt de vista tècnic i funcional, pel fet que el volum de maquinària es relativament baix com per a procedir a la divisió i realització independent de les prestacions objecte del contracte.

### 6. MAQUINÀRIA OBJECTE DEL CONTRACTE

La maquinària subjecta a subministrament en règim d'arrendament i al servei de manteniment és la següent:

TIPUS DE MAQUINA	UNITATS
Guillotina de paper elèctrica	1
Plegadora d'aire	1
Plegadora segelladora d'alta pressió	1
Enquadernadora elèctrica d'espiral	1
Plastificadora manual de carteres	1
Grapadora elèctrica de cavallet	1

CODI DE VERIFICACIÓ	 1702 1M4S 1167 3A2N 13CU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2024/55	DOCUMENT NÚM.	SGC18I00KY	DATA	04-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	CONTRACTE MIXT ARRENDAMENT I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA D'ACABATS D'IMPRESSIÓ				

Perforadora de paper elèctrica	1
--------------------------------	---

## 7. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA MAQUINÀRIA A ARRENDAR I MANTENIR

### 7.1. Especificacions tècniques mínimes de la maquinària

Totes les màquines objecte del contracte han de ser noves, dels models més actuals i amb marca CE. No s'acceptaran màquines remanufacturades ni reacondicionades, o sense l'emalatge i el precinte de fàbrica.

#### 7.1.a) Guillotina de paper elèctrica

- Guillotina amb baixada automàtica de pisó i ganiveta per accionament elèctric.
- Llum de tall "led" per visualitzar zona de tall.
- Panell de control tàctil a color amb text en castellà.
- Memòries de tall des de 80 a 100 memòries amb des de 80 a 100 passos per memòria.
- Ample de tall des de 730 mm fins a 850 mm.
- Taules laterals incloses amb un ample de taula des de 540 fins a 640 mm.
- Regulació de pressió del pisó d'ús de l'equip des del Display
- Bandes laterals de seguretat per infrarojos protegides amb bloqueig automàtic en cas d'accés.
- Alçada de tall amb capacitat de 100 mm.
- Possibilitat de donar nom a cada tasca en memòria amb text alfanumèric.
- Memòries de tall ràpid de targetes amb doble tall repetitiu.
- Possibilitat de bloqueig i desbloqueig d'equip amb contrasenya per part de l'usuari.

#### 7.1.b) Plegadora d'aire

- Plegadora automàtica de sobretaula.
- Alimentació per aire / succió.
- Gramatge de material des de 55 Gs. a 230 grams.
- Tipus de plegament: Simple, Tríptic, ZigZag i Doble paral·lel.
- Detecció automàtica de les mides de paper: A3, A4, A5, B4 i B5.
- Capacitat màxima de càrrega de paper de 500 fulls de 80gr.
- Velocitat de 16.000 plegats/hora.
- Detector d'embús de paper.

#### 7.1.c) Plegadora segelladora d'alta pressió

- Equip d'alimentació automàtica.
- Sistema de segellament per rodets d'alta pressió.
- Comptador digital de posada a Zero.
- Capacitat Bandeja de 100 a 120 Fulls.
- Capacitat Safata de Sortida de 200 – 250 fulls.
- Velocitat de 3.000 Plegats / hora
- Tipus de plegament en V, C, Z.
- Gramatge de paper des de 80 a 120 Gs.
- Possibilitat d'alimentació manual.

#### **7.1.d) Enquadernadora elèctrica d'espiral**

- Capacitat de perforat fins a 25 fulls.
- Inseridor elèctric i automàtic d'espirals amb pedal.
- Alicates de tall i doblegat inclosos.
- Guies d'ajust lateral i profunditat de perforat.
- Pas d'enquadernació 5:1 (59 Forats).
- Capacitat d'enquadernació fins a 450 fulls.

#### **7.1.e) Plastificadora manual de carteres**


- Equip de sobretaula.
- Quatre rodets tèrmics.
- Mida màxima de plastificat A3.
- Pantalla amb indicadors LED.
- Control de temperatura i velocitat.
- Funció anti embús "Reverse Mode".
- Velocitat de plastificat des de 550 a 660 mm/min.
- Gruix de plastificat de fins a des de 80 a 250 micres.

#### **7.1.f) Grapadora elèctrica de cavallet**

- Capacitat de grapat convencional 45 fulls.
- Capacitat de grapat en cavallet 20 fulles.
- Taula de treball metàl·lica.
- Topalls laterals ajustables Pedal d'acció de grapat.
- Pedal d'acció de grapat.
- Potència i profunditat de grapat ajustable.

#### **7.1.g) Perforadora de paper elèctrica**

- Equip de sobretaula.
- Capacitat de perforació de fins a 500 fulls (50mm).
- Taula de treball mòbil amb mesures preestablertes.
- Marge de perforació ajustable.
- Dipòsit de residus.
- Broques de 3 a 10mm.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1702 1M4S 1167 3A2N 13CU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2024/55	DOCUMENT NÚM.	SGC18I00KY	DATA	04-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	CONTRACTE MIXT ARRENDAMENT I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA D'ACABATS D'IMPRESSIÓ				

- Topalls laterals ajustables amb centrat automàtic dels documents.

## 7.2. Qualitat i requisits mínims de compliment de la maquinària

L'empresa licitadora no podrà oferir cap màquina amb prestacions inferiors a les requerides en aquest plec. No s'admetran en cap cas aquelles ofertes que presentin característiques que no s'ajustin estrictament a les especificacions mínimes sol·licitades.

El lliurament d'una màquina amb variacions en les característiques sol·licitades, sempre que siguin a l'alça i siguin acceptats pel servei gestor, no afectarà els preus establerts al contracte. En tot cas, la maquinària subministrada ha d'oferir unes prestacions iguals o superiors a les estipulades en aquest plec.

Serà competència dels serveis tècnics municipals determinar si les màquines subministrades i instal·lades compleixen amb la qualitat i les especificacions tècniques descrites. En cas que una màquina lliurada no sigui acceptada pel servei gestor, s'haurà de substituir per una altra que compleixi aquestes prescripcions en un termini de 3 dies hàbils (72 hores), sense càrrec addicional.

es podrà optar per la devolució prèvia notificació per escrit al proveïdor i sense càrrec addicional.

Els equips hauran de complir plenament amb la legislació vigent de la Unió Europea i espanyola pel que fa als aspectes de qualitat, ergonomia, medi ambient, estalvi energètic, compatibilitat electromagnètica i seguretat, tant en el procés de fabricació com durant la seva vida útil i residual.

## 7.3. Terminis, condicions d'execució i lloc de lliurament de la maquinària

### 7.3.1. Terminis de lliurament

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar i posar en funcionament la maquinària contractada durant els 10 dies hàbils posteriors a la data de la signatura d'acceptació de l'adjudicació per part de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatària queda obligada a complir aquest termini respectant les condicions establertes a aquest plec.

En cas que es detectés que una màquina subministrada resultés defectuosa, no s'ajustés a les característiques del contracte, etc., l'empresa adjudicatària tindrà un termini de 3 dies hàbils (72 hores) des de que es comunica la irregularitat per substituir-la, sense cap càrrec addicional. Aquesta comunicació es farà sempre per un

mitjà on quedi constància de la data i hora de la comunicació a l'empresa adjudicatària, com pot ser via correu electrònic.

### **7.3.2. Condicions d'execució**

El subministrament en règim d'arrendament de la maquinària d'acabats d'impressió objecte del contracte inclou el lliurament, instal·lació i posada en funcionament dels equips.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un manual en que es detallin totes les instruccions necessàries per al funcionament correcte de la maquinària subministrada. Els manuals hauran d'estar redactats en català i/o castellà.

Així mateix, l'empresa adjudicatària farà la formació necessària al personal que habitualment utilitzarà les màquines objecte d'aquesta licitació, per garantir un ús correcte de les mateixes. Concretament, l'adjudicatària haurà d'impartir una sessió formativa sobre utilització adequada i segura de la maquinària subministrada, incloent mesures de prevenció de riscos laborals. La formació s'haurà de donar en el moment del lliurament i posada en funcionament de la maquinària, tindrà un caràcter pràctic, una durada de fins a dues hores, anirà a càrrec del personal tècnic degudament format i amb experiència en el sector i tindrà en compte els condicionants que fixin els serveis tècnics municipals.

El subministrament en forma d'arrendament s'entendrà prestat quan la màquina hagi estat efectivament rebuda i posada en funcionament, d'acord amb les condicions prèviament fixades. La màquina subministrada s'entendrà per efectivament rebuda per l'Administració quan la seva posada en funcionament sigui acceptada pel personal tècnic municipal assignat a tal efecte.

Si la màquina lliurada no funciona correctament, l'empresa adjudicatària tindrà un termini de 3 dies hàbils (72 hores) per reparar-la o substituir-la des de la comunicació.

Seràn per compte de l'empresa adjudicatària totes les despeses que s'originin per la correcta execució del servei en concepte de transports i embalatges, així com totes les despeses derivades del subministrament de la màquina i la seva posada en funcionament.


L'empresa adjudicatària serà la responsable de qualsevol imprevist, accident o situació d'emergència que es produeixi fins el moment que es signi l'albarà de recepció del producte per part de la persona responsable de l'Ajuntament assignada a tal efecte.

### **7.3.3. Lloc de lliurament**

L'empresa adjudicatària és la responsable del transport, lliurament i posada en funcionament de la maquinària en el lloc indicat pels serveis tècnics municipals dins el recinte on s'ubica la Unitat d'Impressions de l'Ajuntament de Sabadell, al carrer Narcís Giralt, 74-76, soterrani, 08202 Sabadell, en horari de 8.30 a 14.30 hores de dilluns a divendres.

L'Ajuntament queda facultat per modificar l'adreça d'entrega d'una o varies màquines, previ avís a l'empresa que resulti adjudicatària amb una antelació de 24 hores.

## **8. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA MAQUINÀRIA**

CODI DE VERIFICACIÓ	 1702 1M4S 1167 3A2N 13CU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2024/55	DOCUMENT NÚM.	SGC18I00KY	DATA	04-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	CONTRACTE MIXT ARRENDAMENT I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA D'ACABATS D'IMPRESSIÓ				

## 8.1. Descripció del servei a prestar

El servei de manteniment de la maquinària serà integral i haurà de garantir durant tota la vigència del contracte el bon estat de conservació i un funcionament òptim i ininterromput de les màquines.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir totes les accions de manteniment i reparació de la maquinària, el canvi de qualsevol peça o component de les màquines, corregint o reparant una fallada quan aquesta s'hagi produït i requereixi, per tant, una acció urgent. Aquestes actuacions es duran a terme respectant els terminis establerts a la clàusula 8.2.3 d'aquest plec. La intervenció finalitzarà en el moment en que el personal tècnic municipal verifiqui i comprovi que la màquina funciona correctament, una vegada realitzada la reparació.

Per a l'adequada prestació d'aquest servei, l'empresa adjudicatària disposarà del personal tècnic amb la qualificació i experiència necessària, i en número adequat per al compliment de les prescripcions del contracte.

## 8.2. Condicions d'intervenció

### 8.2.1. Assistència tècnica presencial

Sempre que un equip ho requereixi, s'haurà de realitzar una assistència tècnica presencial per part del servei tècnic de l'empresa adjudicatària a les dependències de la Unitat d'Impressions de l'Ajuntament on s'ubica l'equip afectat.

El personal encarregat d'aquesta funció haurà de tenir el grau d'especialització, el coneixement, l'experiència i l'equipament suficients per avaluar el problema i resoldre'l sobre el terreny, sempre que sigui possible.

La cobertura d'assistència tècnica pel conjunt de la maquinària d'acabats d'impressió objecte del contracte inclourà els desplaçaments del servei tècnic, la mà d'obra, i les peces i components de recanvi necessaris per realitzar els treballs preventius i/o correctius que es requereixin, sense cap limitació.

En el cas de la guillotina de paper, el servei de manteniment inclourà, entre d'altres, les següents funcions:

- Esmolat de ganiveta i enquadrament de tall de l'equip.
- Neteja, greixatge, ajust i posada a punt general de la màquina.
- Revisió de funcions de seguretat en mecanismes de tall, sensors...
- Recanvi de ganiveta i quadradets / llistons.

De cada assistència tècnica realitzada per l'empresa adjudicatària s'haurà de presentar un albarà amb les actuacions realitzades.

### **8.2.2. Substitució de peces i accessoris.**

El personal del servei tècnic de l'empresa adjudicatària es farà càrrec de substituir totes aquelles peces i accessoris que s'hagin fet malbé o s'hagin desgastat fins al punt de no permetre un funcionament òptim de la maquinària afectada.

Aquests components hauran de ser nous, originals i òptims per la màquina reparada. Si no es pot complir amb algun d'aquests tres requisits, caldrà justificar-ho adequadament. En tot cas, els components recanviats han de permetre un funcionament correcte de la maquinària.

En cap cas, les empreses adjudicatàries podran negar-se a la substitució de les peces sense cost addicional argumentant un mal ús de les màquines per part dels usuaris, si és que no hi ha una prova flagrant, objectiva i unívoca d'aquest fet. Aquesta prova haurà de presentar-se per escrit i aportant tota la documentació justificativa que sigui necessària i/o que requereixin els serveis tècnics municipals.

El desgast dels diferents components derivat de l'ús tampoc serà motiu per eludir aquesta obligació.

Les empreses licitadores resten obligades a proposar models de màquina plenament vigents i dels quals sigui possible aconseguir amb facilitat les peces de recanvi, els accessoris i els components que resultin necessaris.

### **8.2.3. Terminis d'intervenció**


L'empresa adjudicatària queda obligada a prestar el servei de reparació de la maquinària objecte del contracte en el termini màxim indicat en la seva oferta, respectant les condicions establertes al present PPTP.

Entre la comunicació de la incidència a l'empresa adjudicatària i l'arribada del seu personal del servei tècnic al lloc on s'ubica la màquina avariada no poden transcórrer més de 24 hores (1 dia hàbil).

En cas que es detectés que el material de recanvi instal·lat resultés defectuós, la reparació no resultés funcional o no s'ajustés a les característiques del contracte, etc., l'empresa adjudicatària tindrà un termini de 3 dies hàbils (72 hores) des de que es comunica la irregularitat per substituir-lo, sense cap càrrec addicional. Aquesta comunicació es farà sempre per un mitjà on quedi constància de la data i hora de la mateixa a l'empresa adjudicatària, com pot ser via correu electrònic.

La maquinària a reparar haurà d'estar disponible i en òptim funcionament, com a màxim, als 3 dies (72 hores) des de la comunicació de la incidència per part dels serveis tècnics municipals. En cas de no poder resoldre l'avaria durant aquest termini, l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament un equip d'iguals característiques o superiors, que permeti dur a terme els treballs requerits fins que finalitzi la reparació, en el termini de tres dies feiners (72 hores) des de que es comunica que la reparació s'allargarà més de tres dies.



CODI DE VERIFICACIÓ	 1702 1M4S 1167 3A2N 13CU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2024/55	DOCUMENT NÚM.	SGC18I00KY	DATA	04-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	CONTRACTE MIXT ARRENDAMENT I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA D'ACABATS D'IMPRESSIÓ				

En cas d'avaria que no es pugui reparar, o peça, accessori o component que no es pugui aconseguir, l'empresa adjudicatària tindrà un termini de 3 dies hàbils (72 hores) des de la comunicació per substituir la maquinària afectada.

L'incompliment d'aquests terminis suposarà la imposició de penalitats per demora en el compliment. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

#### 8.2.4. Trasl·lat de maquinària avariada

En cas que les màquines hagin de ser traslladades a les dependències de l'empresa adjudicatària per la correcta execució del servei, aquesta empresa s'encarregarà de recollir-les de les instal·lacions de l'Ajuntament de Sabadell i lliurar-les a la mateixa ubicació una vegada finalitzats els treballs, sense cap càrrec addicional.

Les màquines traslladades a les dependències de l'empresa adjudicatària estaran a càrrec d'aquesta des de la seva recollida de les instal·lacions de l'Ajuntament fins el seu lliurament.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de les possibles contingències que concorrin a la maquinària traslladada fins el moment que es signi l'albarà de recepció del producte per part del responsable de la Unitat d'Impressions.

#### 8.2.5. Retirada i reciclatge de components substituïts

L'empresa adjudicatària serà responsable de la recollida i tractament dels components i peces de rebuig que s'hagin de retirar com a conseqüència de les intervencions de reparació i manteniment, conforme al que preveu l'Agència de residus de Catalunya i el Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics i el Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus en l'interior del territori de l'Estat. L'empresa haurà de presentar l'acreditació documental de l'entrega del RAEE (residu d'aparells elèctrics i electrònics) a les instal·lacions o punts de recollida de l'Entitat Local, dels distribuïdors, dels gestors de residus o a les xarxes de recollida dels productors de AEE.

#### 8.2.6. Substitució de la maquinària arrendada

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a substituir les màquines subministrades en règim de arrendament en els següents casos:

- Quan es produeixi una avaria que no es pugui reparar.
- Quan s'hagi de substituir una peça, accessori o complement que no sigui possible aconseguir.

- Quan es produeixi una avaria, la reparació de la qual hagi d'allargar-se més de 3 dies feiners (72 hores) des de l'avís de la incidència. En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar una màquina de substitució per donar cobertura de servei mentre duri la reparació.

Els equips de substitució seran de la mateixa marca i model que l'empresa adjudicatària hagi proposat a la seva oferta. Si això no és possible, hauran de ser d'un model superior, mai inferior. En cap cas podran rebaixar-se les prestacions bàsiques previstes al PPTP i a l'oferta del contractista.

## **9. SISTEMA DE COMUNICACIÓ ENTRE LES PARTS**

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament d Sabadell un telèfon d'atenció al client (sense tarificació especial) i un correu electrònic general de l'empresa, amb una persona responsable de referència, per atendre possibles incidències en les prestacions contractades.

El servei d'atenció telefònica ha d'estar disponible tots els dies laborables de dilluns a divendres de 08:30 a 14:30 h.

L'Ajuntament de Sabadell rebrà per correu electrònic la confirmació de l'obertura de la incidència en el moment de la comunicació de la mateixa.

## **10. CONDICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE PERSONAL**

El personal adscrit al contracte ha de tenir una adequada qualificació professional.

El personal encarregat de prestar el servei en les dependències de l'Ajuntament haurà de realitzar les seves funcions amb respecte vers el personal municipal i evitant interrompre l'activitat del centre tant com sigui possible.


Mentre durin les intervencions en les dependències municipals, el personal haurà de mostrar un distintiu de l'empresa.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar-les. També serà responsable dels danys que, per una prestació poc acurada o poc responsable, puguin produir-se en les dependències municipals, i això sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar la substitució de personal treballador de l'empresa adjudicatària si es considera que no tenen la competència professional necessària, no realitza la feina de forma acurada o té un comportament no adequat. En aquest cas, l'empresa haurà de procedir a la seva substitució de manera immediata.

Quan l'empresa adjudicatària, o les persones que depenguin d'ella, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'administració podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes establerts, sense perjudici de les disposicions vigents quan al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

El personal adscrit al contracte dependrà laboralment de l'empresa adjudicatària, la qual tindrà en exclusiva totes les obligacions laborals respecte a les persones que hagi contractat. L'Ajuntament de Sabadell restarà aliè a aquesta relació. La finalització del contracte en cap cas suposarà que el personal de les empreses passi a formar part de l'Ajuntament de Sabadell.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1702 1M4S 1167 3A2N 13CU				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2024/55	DOCUMENT NÚM.	SGC18I00KY	DATA	04-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	CONTRACTE MIXT ARRENDAMENT I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA D'ACABATS D'IMPRESSIÓ				

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar mesures destinades a promoure les mateixes oportunitats laborals entre dones i homes per garantir la igualtat efectiva entre els gèneres de conformitat amb la normativa vigent. S'haurà d'evitar, en qualsevol cas, l'ús de llenguatge i d'imatges sexistes i discriminatòries i s'hauran d'adoptar mesures per prevenir, controlar i radicar l'assetjament sexual i la discriminació per raó de gènere, raça o condició sexual.

L'entitat adjudicatària haurà de designar una persona interlocutora o representant amb capacitat professional per tal de:

- Representar al contractista sempre que sigui necessària la seva actuació o presència així com pel compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar el treball de lliurament i manteniment de la maquinària així com interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes per part de l'administració.
- Proposar a l'Ajuntament o col·laborar amb ell en la resolució de les incidències que es plantegin durant l'execució del contracte.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament de Sabadell el nom de la persona de contacte i un número de telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu sempre que s'estigui realitzant una operació relacionada amb l'execució del contracte.

L'administració podrà requerir la designació d'una nova persona interlocutora, si escau.

## 11. PREVENCIÓ DE RISCOS

L'empresa adjudicatària ha de donar compliment, en tot moment, a les seves obligacions en relació a la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i a la resta de normativa legal que li sigui d'aplicació en aquesta matèria.

En funció d'aquesta obligació, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament, al principi del contracte, la següent documentació en format PDF:

- Relació del personal empleat (nom, cognoms, lloc de treball i DNI) assignat al contracte.
- Formació i informació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals del lloc de treball de tot el personal empleat de la relació anterior.
- Aptitud mèdica, o renúncia en el seu cas, del personal empleat de la relació anterior.
- Avaluació de riscos laborals i Planificació de l'activitat preventiva.

Aquesta documentació es mantindrà actualitzada en tot moment durant la vigència del contracte.

A nivell de coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, durant la prestació del servei en equipaments municipals les empreses adjudicatàries han de complir amb allò estipulat al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener i amb els procediments específics que, sobre el tema, l'Ajuntament disposi a l'efecte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària seguirà les instruccions complementàries fixades per l'Ajuntament de Sabadell en matèria de prevenció de riscos laborals i lliurarà, en temps i forma, tota la documentació que li sigui sol·licitada al respecte.

L'adjudicatària, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció i protecció de riscos laborals establertes per la normativa vigent a cada moment.

## **12. ASPECTES MEDIAMBIENTALS**

A l'empresa adjudicatària se li exigeix que garanteixi el respecte al medi ambient en relació als embalatges. Sense perjudici de garantir el transport i la conservació de la maquinària i les peces de recanvi a subministrar, s'ha de minimitzar la quantitat d'embalatges (pes i volum) utilitzats per la seva protecció i distribució. Els embalatges d'aquests articles hauran de ser de paper o cartró 100% reciclat. En cas de que fos necessària la utilització d'embalatges de plàstic per garantir l'adequat transport, aquests han de ser de plàstic 100% reciclable i complir amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.

L'Ajuntament podrà demanar en cada comanda la documentació justificativa de la reciclabilitat dels embalatges utilitzats.

## **13. PROTECCIÓ DE DADES**

El present contracte no comporta tractament de dades personals, si bé el contractista es sotmet expressament al compliment de la normativa estatal, autonòmica i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, signant-se per ambdues parts el corresponent contracte.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica