

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat**ACORD APROVAT PER UNANIMITAT****SESSIÓ ORDINÀRIA
JUNTA DE GOVERN**

Data: 15 de juliol de 2024

Àrea: **COMUNICACIO**Expedient núm. **1403-000023-2024****ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ. EXPEDIENT: X2024001000. ASSUMPTE: LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'EMISSIÓ DIGITAL DEL CONTINGUT RADIOFÒNIC, SERVEI DE PODCAST I EL SEU SUPORT DIGITAL, PER A L'EMISSORA MUNICIPAL CANAL 20 RÀDIO OLÈRDOLA.**Antecedents de fet

1. En el context tecnològic actual els serveis digitals s'han fet imprescindibles per tal que el servei de comunicació públic de l'Ajuntament d'Olèrdola pugui desenvolupar les seves tasques de manera adequada i pugui fer arribar la informació local de qualitat al ventall més ampli possible de la ciutadania d'Olèrdola a través de múltiples dispositius i en diversos formats. En aquest sentit, és imprescindible que els serveis proposats siguin fàcils, flexibles i interconnectats entre ells per tal de garantir la màxima automatització en la difusió de la informació en diversos formats.
2. Així mateix, el servei de podcast ha d'oferir a la ciutadania poder escoltar Canal 20 Ràdio Olèrdola, tant en directe (servei d'streaming o emissió en directe), com a la carta (servei de podcast), des de dispositius mòbils intel·ligents, tauletes, ordinadors i altres sistemes digitals existents o que puguin aparèixer durant la vigència del contracte de manera adequada i adaptada a cada dispositiu (servei amb disseny responsive)
3. Atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans humans i materials ni recursos tècnics suficients adients per realitzar aquestes actuacions, ja que es tracta de funcionalitats tècniques especialitzades i específiques que queden fora de l'abast de l'actual plantilla municipal, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers
4. Tenint en compte aquesta necessitat i el fet que no es disposi de mitjans tècnics ni humans suficients per implantar el servei amb mitjans propis i donar així compliment als fins d'interès general de l'Ajuntament d'Olèrdola que s'han descrit, es considera idònia la licitació d'un contracte de serveis per a l'emissió digital del contingut radiofònic, servei de podcast i el seu suport digital per a l'emissora municipal "Canal 20, Ràdio Olèrdola" per tal de garantir l'accés de la ciutadania a informació de qualitat sobre el seu entorn més pròxim.
5. En data 9 de juliol de 2024, el Tècnic Mig d'Administració General i el Tècnic de Comunicació de l'Ajuntament d'Olèrdola emeten informe conjunt sobre la necessitat de procedir a la licitació per l'adjudicació del contracte de serveis per a l'emissió digital del contingut radiofònic, servei de podcast i el seu suport digital per a l'emissora municipal "Canal 20, Ràdio Olèrdola".
6. En data 10 de juliol de 2024 s'emeten informe jurídic núm. 109/2024, favorable a la tramitació d'aquest expedient de serveis.
7. En data 10 de juliol de 2024 s'emeten informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat amb l'expedient de referència en aquesta fase del procediment (2024CINT000195)

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Fonaments de dret

1. Els articles 17 i 308 a 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, regulen el contracte de serveis.
2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, segons el previst per l'article 156 i següents de l'esmentada Llei.
3. El termini general de presentació de proposicions no podrà ser inferior a 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
4. La competència per a l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2023DECR000469, de data 7 de juliol de 2023.

És per això que, en exercici de les facultats de delegació de competències de l'alcaldeessa als regidors, atribuïdes pel Decret d'Alcaldia 2023DECR000469, de 7 de juliol de 2023, es PROPOSA l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer: Aprovar l'expedient de contractació de conformitat amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert, i el plec de clàusules administratives particulars, així com el plec de prescripcions tècniques, per la contractació dels serveis per a l'emissió digital del contingut radiofònic, servei de podcast i el seu suport digital per a l'emissora municipal "Canal 20, Ràdio Olerdola".

Segon: Convocar licitació pel procediment obert, d'acord amb els articles 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb un pressupost base de licitació pels 2 anys inicials del contracte, 21% d'IVA inclòs, que es fixa en la quantitat d'4.840,00€.

Al tenir un abast pluriennal el contracte, la distribució de les anualitats es farà de la següent manera, tot tenint en compte ja les possibles modificacions (20%):

- Any 2024 (octubre-desembre).....726,00 € (IVA inclòs)
- Any 2025.....2.904,00 € (IVA inclòs)
- Any 2026 (gener-setembre)..... 2.178,00 € (IVA inclòs)

En cas de pròrrogues:

Primer pròrroga:

- Any 2026 (octubre-desembre).....726,00 € (IVA inclòs)
- Any 2027 (gener-setembre).....2.178,00 € (IVA inclòs)

Segona pròrroga:

- Any 2027 (octubre-desembre).....726,00 € (IVA inclòs)
- Any 2028 (gener-setembre).....2.178,00 € (IVA inclòs)

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tercer: Aprovar l'autorització de la despesa per import de 726,00€ (IVA inclòs), corresponent a l'execució del contracte per al vigent pressupost. (Núm. operació comptable 220240006608 per import de 605,00€ i Núm. operació comptable 220240006609, per valor de 121,00€)

En el procediment de licitació s'han confeccionat els documents comptables d'autorització de la despesa, en el moment de l'adjudicació caldrà formalitzar les operacions comptables de disposició de la despesa per a les anualitats previstes de vigència del contracte.

Quart: La licitació s'anunciarà al perfil de contractant (www.olerdola.cat) per a què durant el termini de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci, es puguin presentar les proposicions pertinents

Cinquè: Publicar en el perfil de contractant la present resolució d'aprovació de l'expedient de contractació, així com els plecs i la resta de documentació necessària per a la presentació d'ofertes, en compliment dels arts. 63.3 i 117.1 LCSP.

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'EMISSIÓ DIGITAL DEL CONTINGUT RADIOFÒNIC, SERVEI DE PODCAST I EL SEU SUPORT DIGITAL, PER A L'EMISSORA MUNICIPAL CANAL 20 RÀDIO OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT. (EXP. X2024001000)

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Mesa de contractació.
- 1.10) Presentació de proposicions.
- 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.12) Criteris d'adjudicació.

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- 1.13) Criteris de desempat.
- 1.14) Obertura de proposicions.
- 1.15) Termini per a l'adjudicació.
- 1.16) Variants.
- 1.17) Ofertes anormalment baixes.
- 1.18) Garantia provisional.
- 1.19) Garantia definitiva.
- 1.20) Presentació de documentació.
- 1.21) Formalització del contracte.
- 1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.a.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 Model de declaració responsable**Annex 2 Model de proposta econòmica****1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:****1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei de Comunicació de l'Ajuntament d'Olèrdola dels serveis digitals de Canal 20 Ràdio Olèrdola, consistents en un portal web segur que haurà d'incloure, com a mínim, els següents serveis i funcionalitats:

- Portal web: Allotjament i porta web segur (protocol SSL) i disseny web adaptatiu (Responsive Web Design).
- Servei d'"Streaming": Reproducció en temps real per Internet en format digital de l'emissió en directe de Canal 20 Ràdio Olèrdola.
- Servei de "Podcast automàtic": Els programes s'enregistraran, s'allotjaran i es publicaran de forma automàtica i immediatament després de la seva emissió.
- Servei de Còpia legal dels continguts emesos per FM, segons estableix la normativa vigent en còpia i conservació legal de les emissions de ràdio.
- Distribució de continguts amb possibilitat d'integrar àudios en altres webs, xarxes socials, etc.
- Mòduls de notícies i graella de programació.
- Funcionalitats tècniques com APIS externes, embeds o incrustables (iframe)
- Servei d'atenció personalitzada davant dubtes i avaries.

El codi CPV que correspon és: 64228200-2 Serveis de transmissió de programes de ràdio.

D'acord amb l'article 99.3 de a LCSP, es justifica la no divisió en lots del present contracte atès que la fragmentació del servei dificultaria l'execució tècnica de l'objecte del contracte a causa de la pròpia naturalesa de les tasques encomanades.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

En el context tecnològic actual els serveis digitals s'han fet imprescindibles per tal que el servei de comunicació públic de l'Ajuntament d'Olèrdola pugui desenvolupar les seves tasques de manera adequada i pugui fer arribar la informació local de qualitat al ventall

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

més ampli possible de la ciutadania d'Olèrdola a través de múltiples dispositius i en diversos formats. En aquest sentit, és imprescindible que els serveis proposats siguin fàcils, flexibles i interconnectats entre ells per tal de garantir la màxima automatització en la difusió de la informació en diversos formats.

Així mateix, el servei de podcast ha d'oferir a la ciutadania poder escoltar Canal 20 Ràdio Olèrdola, tant en directe (servei d'streaming o emissió en directe), com a la carta (servei de podcast), des de dispositius mòbils intel·ligents, tauletes, ordinadors i altres sistemes digitals existents o que puguin aparèixer durant la vigència del contracte de manera adequada i adaptada a cada dispositiu (servei amb disseny responsive)

Tenint en compte aquesta necessitat per al compliment dels fins d'interès general de l'Ajuntament d'Olèrdola que s'han descrit, es considera, a criteri de qui subscriu el present informe, la idoneïtat del seu objecte i contingut per garantir l'accés de la ciutadania a informació de qualitat sobre el seu entorn més pròxim.

L'Ajuntament no disposa de mitjans humans i materials ni recursos tècnics suficients adients per realitzar aquestes actuacions, ja que es tracta de funcionalitats tècniques especialitzades i específiques que queden fora de l'abast de l'actual plantilla municipal, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers.

1.3) Pressupost base de licitació

□ Pressupost màxim:

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 4000€ (IVA exclòs) per a la totalitat del contracte, que és de 2 anys.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 840,00€

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	2.000,00€	420,00€	2.420,00€
Pressupost base de licitació (2 anys)	4.000,00€	840,00€	4.840,00€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

COSTOS DIRECTES	
Personal per implantació del Sistema, evolutius posteriors i suport tècnic	2.500,00€
Servei d'allotjament, manteniment del servei i implantació d'evolutius	740,00€
TOTAL COSTOS DIRECTES	3.240,00€

*(Per al càlcul dels costos directes imputables s'ha tingut en compte també el conveni sectorial de referència, que és el de consultoria i estudis de mercat i de la



AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

opinió pública; en concret s'han tingut en compte els treballs específics en l'àrea 1, 2 i 3 del conveni, relatives a la implantació del producte, atenció a l'usuari i desenvolupament de software, programació i implantació de sistemes respectivament.)

COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (13%)	520,00€
Benefici Industrial (6%)	240,00€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	760,00€

Pressupost d'execució per contracte	4.000,00€
IVA (21%)	840,00€
TOTAL PRESSUPOST	4.840,00€

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

El preu del contracte s'ha determinat en base a un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

EXERCICI	PARTIDA	IMPORT (IVA inclòs)
Any 2024 (octubre- desembre)	491.216.00	726,00 €
Any 2025	491.216.00	2.904,00 €
Any 2026 (gener- setembre)	491.216.00	2.178,00 €

En cas de pròrrogues:

Primera pròrroga:

EXERCICI	PARTIDA	IMPORT (IVA inclòs)
Any 2026 (octubre- desembre)	491.216.00	726,00 €
Any 2027 (gener- setembre)	491.216.00	2.178,00 €

Segona pròrroga:

EXERCICI	PARTIDA	IMPORT (IVA inclòs)
Any 2027 (octubre- desembre)	491.216.00	726,00 €
Any 2028 (gener- setembre)	491.216.00	2.178,00 €

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

- El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'1 d'octubre de 2024.

Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir dels 4 anys, prorrogable d'any en any.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavis es faci amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Per procedir a la pròrroga del contracte, serà necessari l'informe justificatiu favorable emès pel responsable municipal del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. La pròrroga s'haurà de formalitzar en document administratiu.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 9.600,00€ (IVA exclòs), un cop aplicat un 20% de possibles modificacions per al termini màxim de 4 anys, segons el desglossament següent:

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base de licitació	4.000,00€	840,00€	4.840,00€
20% modificacions*	800,00€	168,00€	1.136,00€
Pròrrogues (2 anualitats)	4.800,00€	1.008,00€	9.600,00€
Valor base total del contracte	9.600,00€	2.016,00€	11.616,00€

Any	Pressupost	Pròrroga	20% possibles Modificacions	Total anual
2024 (octubre- desembre)	500,00 €		100,00 €	600,00 €
2025	2.000,00 €		400,00 €	2.400,00 €
2026 (gener_ setembre)	1.500,00€		300,00 €	1.800,00 €
En cas de 1ª pròrroga:				
2026 (octubre- desembre)		600,00 €	0,00 €	600,00 €
2027 (gener – setembre)		1.800,00 €	0,00 €	1.800,00 €

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

En cas de 2ª pròrroga:				
2027 (octubre- deseembre)		600,00 €	0,00 €	600,00 €
2028 (gener-setembre)		1.800,00 €	0,00 €	1.800,00 €
TOTAL	4.000,00 €	4.800,00 €	800,00 €	9.600,00 €

En tenir un abast pluriennal el contracte, la distribució de les anualitats es farà de la següent manera, tot tenint en compte ja les possibles modificacions:

- Any 2024 (octubre-deseembre).....726,00 € (IVA inclòs)
- Any 2025.....2.904,00 € (IVA inclòs)
- Any 2026 (gener-setembre)..... 2.178,00 € (IVA inclòs)

En cas de pròrrogues:

Primer pròrroga:

- Any 2026 (octubre-deseembre).....726,00 € (IVA inclòs)
- Any 2027 (gener-setembre).....2.178,00 € (IVA inclòs)

Segona pròrroga:

- Any 2027 (octubre-deseembre).....726,00 € (IVA inclòs)
- Any 2028 (gener-setembre).....2.178,00 € (IVA inclòs)

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i que no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7839926?categoria=0>

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

President: La Tècnica d'administració general, Sra. Mireia Marin Talarn; actuarà com a suplent la regidora de l'àrea corresponent, Sra. Fina Mascaró Bujaldón.

Vocals: El secretari de la Corporació, Sr. Francesc Fernández Ferran; actuarà com a suplent la Tècnica mitjana d'administració general, Sra. Eva González Villar.

La Interventora municipal, Sra. Anna Carnicer Heras; actuarà com a suplent un funcionària del departament d'Intervenció, Sra. Imma Fraxedas Milà.

Tècnic de l'àrea corresponent, Sr. Salvi Vendrell Riera; actuarà com a suplent Tècnic de l'àrea corresponent, Sr. Raimon de Cara Bernadó.

Secretari/ària: La funcionària de la Corporació, Sra. Sílvia Diez Mayordomo; actuarà com a suplent un membre del personal adscrit al Cos Administratiu de la Corporació, Sra. Sira Montaner Catasús.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de

Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

L'últim dia per presentar ofertes serà el **setzè (16) dia natural a les 14h**. S'amplia el termini amb la finalitat de donar resposta, dins l'horari d'atenció al públic, a possibles dubtes i incidències amb la presentació de la documentació a través del sobre digital.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "**Com presentar una oferta**" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la "**paraula clau**", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat, es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.**

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 2 al PCAP**.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera

- Mitjans d'acreditació (incloent import mínim): Es requereix que s'acrediti el volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució; en el cas de què aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment serà proporcional. En tot cas, el volum de negocis ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (14.400€)

- Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica

- Mitjans d'acreditació:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte. Caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

- Declaració que indiqui la maquinària i el material de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions. S'haurà de poder acreditar que es disposa de l'ús de, com a mínim:
 - ✓ Dos servidors ubicats en dos centres de dades diferents per prestar el servei requerit d'streaming
 - ✓ Un codificador d'àudio capaç d'enviar el senyal de streaming als servidors
 - ✓ Servidors web per allotjar tots els continguts del portal web de Canal 20 ràdio Olèrdola.
- Acreditació documental: S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- Si el contractista és una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant una declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, que com a mínim serà la indicada anteriorment, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixi l'òrgan de contractació

Classificació empresarial:

Segons el que estableix l'article 77.a.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de

l'Estat (ROLECE) acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELI o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no consti en els esmentats registres.

1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de manera automàtica: 51 %

Oferta econòmica (fins a 30 punts):

Es valorarà amb un màxim de 30 punts l'oferta econòmica més avantatjosa, aplicant a la resta d'ofertes una puntuació proporcional, d'acord amb la següent fórmula de càlcul de ponderació de les ofertes econòmiques presentades:

Valoració: Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

ofereixi el preu més econòmic (Xmenor). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte d'aquella.

$$\text{PXmenor} = \text{P} = 30$$
$$\text{P} = (\text{PXmenor}/\text{PXi}) * 30$$

S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

Altres criteris avaluable de manera automàtica (fins a 21 punts)

..... Reducció del termini d'implantació total del projecte i posada en marxa dels serveis (Màxim 6 punts):

Tenint en compte que el termini màxim previst en els plecs de prescripcions tècniques (PPT) és de 15 dies naturals a comptar de la data d'inici del contracte, s'atorgarà la següent puntuació per reducció d'aquest termini d'acord amb el següent barem:

- Reducció de 5 dies per a la implantació total i posada en marxa: 3 punts
- Reducció de 7 dies per a la implantació total i posada en marxa: 6 punts

..... Ampliació de la capacitat de l'emmagatzematge del servidor (Màxim 9 punts):

- 1 punt per cada 100 GB extres del mínim exigít al plec tècnic (PPT)

..... Reducció del temps de resposta en cas d'incidències molt greus (Màxim 3 punts):

- 1 punt per cada hora de millora a partir del mínim exigít al plec tècnic de 4 hores, fins a un màxim de 3 punts.

..... Reducció del temps de resposta en cas d'incidències greus (Màxim 3 punts):

- 1 punt per cada hora de millora a partir del mínim exigít al plec tècnic de 8 hores, fins a un màxim de 3 punts

Criteris que depenen d'un judici de valor: 49 %

Qualitat i idoneïtat de la proposta de serveis ajustada a les necessitats de l'Ajuntament:

Les propostes hauran de detallar al màxim nivell com es prestarà cada servei, amb quins elements hardware i software, quins procediments, i tota la informació oportuna per entendre l'arquitectura tècnica del disseny i com es prestarà el servei.

La descripció de l'oferta haurà de seguir l'ordre atenent als apartats recollits al plec de prescripcions tècniques, amb l'objectiu de facilitar la identificació dels diferents elements exposats. També haurà d'indicar explícitament les millores proposades sobre els requisits mínims que s'estableixen en els Plecs.

Les empreses licitadores hauran de presentar a la memòria el disseny proposat per la web, que serà valorat dintre del grau de qualitat i idoneïtat de la proposta de serveis ajustada a les necessitats de l'Ajuntament, valorant especialment l'accessibilitat i usabilitat del portal web. La navegació ha de ser fàcil i intuïtiva, tant pel que fa a la web

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

pública com a la programació i edició de continguts des del gestor de continguts.

A la memòria, l'empresa licitadora farà una proposta de disseny gràfic mitjançant un prototip, wireframe o mockup dels principals mòduls del portal web tenint en compte la imatge corporativa i les necessitats manifestades al plec de prescripcions tècniques.

- Un prototip és una representació limitada d'un lloc web que permet a les parts (clients i desenvolupadors) explorar i provar-ne l'ús.
- Un wireframe és una il·lustració de la interfície d'un document web que se centra en l'assignació de l'espai i la prioritització del contingut, així com les funcionalitats disponibles i els comportaments desitjats.
- El mockup és una composició gràfica completa que utilitza el wireframe com a plantilla i introdueix tots els elements gràfics i visuals.

També es valorarà una proposta que inclogui un mapa de navegació (lineal, jeràrquic i en estrella) dels principals elements del portal web.

L'empresa licitadora haurà de presentar vídeo tutorial sobre el funcionament de la web i el podcast, amb l'objectiu de tenir un millor coneixement del servei proposat que faciliti la seva valoració i puntuació. Caldrà mostrar com es programa un podcast, les possibilitats de disseny i de configuració del web, els usos i serveis relacionats i les millores que pugui plantejar l'empresa candidata. Aquesta demostració haurà de ser en format vídeo.

Cal tenir en compte que la presentació d'ofertes de Sobre Digital 2.0 a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública estableix un límit de 25MB per fitxer. No existeix restricció en quant a formats de fitxer.

Per fer la valoració subjectiva, a més, es tindran en compte els aspectes següents:

- Usabilitat de la web, facilitat d'ús per part del públic. Web intuïtiva, facilitat per trobar i identificar l'emissió en directe i programes emesos al podcast.
- Usabilitat del gestor web, facilitat d'ús per part del personal professional i voluntari de Canal 20 Ràdio Olèrdola per programar, editar i gestionar els continguts del web.
- Reducció del risc que el personal usuari del gestor web modifiqui el codi o el disseny de la web de manera accidental.
- Facilitat per descarregar àudios.
- Facilitat per incorporar el reproductor de directe i podcast a webs externes.
- Facilitat de compartició del reproductor de directe i podcast a les xarxes socials.
- Integració de la imatge corporativa en el disseny global.
- Flexibilitat del sistema per incorporar novetats.
- Facilitat per identificar els marcadors d'àudio que segmenten el contingut total del podcast.

La puntuació dels criteris subjectius d'adjudicació es distribuirà de la següent manera:

- Portal web:
 - Proposta de disseny gràfic per a navegadors tradicionals en format ordinador personal (suport prototip, wireframe i/o mockup). 12 punts
 - Proposta de disseny gràfic per a navegadors en format dispositius mòbils (suport prototip, wireframe i/o mockup). 12 punts
 - Mapa de navegació. 6 punts
- Proposta del servei d'streaming (reproducció en temps real). 5 punts
- Proposta del Servei de podcast (ràdio a la carta). 12 punts

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

- Proposta de còpia legal dels continguts. 2 punts

S'atorgarà el màxim de la puntuació per a cada criteri tècnic atenent a la pertinència, claredat, sistemàtica i detall en la presentació del contingut de la proposta, així com el seu ajust a les especificacions establertes als plecs, d'acord amb el següent:

Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	75%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	50%
Propostes amb continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25%
Propostes amb continguts inexistents, irrelevantes o deficientes.	0%

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els

criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).

1.14) Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La data d'obertura dels sobres es publicarà a l'esmentada plataforma de contractació.

Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les propostes, el secretari/a de la Mesa de contractació i el tècnic del servei gestor responsable del contracte hauran d'obrir, conjuntament, els sobres A i B, els quals contenen la documentació administrativa i la relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de judici de valor, el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes, sense necessitat de reunir-se la Mesa de Contractació, i redactaran un informe d'obertura de sobres,

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

remetent la documentació al tècnic corresponent per a la seva valoració. Posteriorment es publicarà l'informe amb el resultat de la valoració a la plataforma de contractació.

Per l'obertura del sobre C, el qual contindrà la documentació relativa als criteris avaluable automàticament, es realitzarà també conjuntament pel secretari de la Mesa i el tècnic del servei gestor responsable del contracte qualsevol dia hàbil de la setmana, un cop es disposin i s'hagin publicat en el Perfil del Contractant els informes de valoració dels criteris subjectius. Es redactarà igualment informe d'obertura de sobre, donant-li trasllat de la documentació en ell continguda al tècnic del servei gestor responsable del contracte per tal que elabori informe de valoració dels criteris objectius, així com de la proposta d'adjudicació que elevarà a la Mesa de Contractació.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà com a tal les que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi hagin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja.
4. Quan hi hagi quatre o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en el criteris d'oferta econòmica.

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19) Garantia definitiva

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107.2 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
 - b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- e) El document de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament d'Olèrdola, que serà facilitat a l'efecte.
- f) Certificat de titularitat bancària.
- g) declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si aquesta consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€, prèvia justificació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

- El contractista s'obliga a realitzar l'objecte del contracte amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i dels plecs.

- Les empreses contractistes són responsables de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Les empreses contractistes executen el contracte al seu risc i ventura i estan obligades a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

2.2) Condicions especials d'execució

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

L'empresa adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial de contracte.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.
2. L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).
3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
4. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució d'obligat compliment són les següents:

- a) L'adjudicatari mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició es pot acreditar amb una declaració responsable que presenti el contractista, quan sigui requerit.
- b) D'acord amb l'establert als articles 3.5 i 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista s'obliga a facilitar la informació establerta en l'esmentada llei.

L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte es podrà considerar falta molt greu i podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en el present plec o ser causa d'extinció contractual.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

Per ampliació de la capacitat d'emmagatzematge del servidor i/o per a l'adopció de noves funcionalitats, tals com el tractament i/o emmagatzematge d'arxius en format vídeo, entre d'altres.

- b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

- c) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista per un termini mínim de 10 dies hàbils i, si escau, del redactor del projecte (3 dies hàbils com a mínim) o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Si la modificació resultant, no fos obligatòria pel contractista, la mateixa només podrà ser acordada per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit d'aquell, resolent-se el contracte, en cas contrari, de conformitat amb el que estableix la lletra g) de l'apartat 1 de l'article 211.

La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

previstes en l'article 207 LCSP.

Les modificacions esmentades en el paràgraf anterior són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 en relació a l'article 203.3 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No obstant l'anterior, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte segons el que preveu l'article 309.1 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

El pagament de les factures serà mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Olerdola, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció Municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura

electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El punt general d'entrada de factures de l'Ajuntament d'Olerdola és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya, eFACT. Es pot accedir a la plataforma des de l'enllaç següent: <https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:.....L01081458 Ajuntament d'Olerdola
- Òrgan gestor:.....L01081458 Ajuntament d'Olerdola

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

- Unitat tramitadora:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte, incloent les seves pròrrogues.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites a l'Informe de necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament. Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent: Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al

10 % sobre el preu d'adjudicació del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complets
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

causes.

- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Olèrdola o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el PCAP, quan no doni lloc a la resolució del contracte.
- h) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o de les condicions especials d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el PPT, quan produeixin un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- i) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- j) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- k) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes dels contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves

obligacions ni formació prèvia.

- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Olèrdola com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Olèrdola o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió del contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

En el cas de la infracció de les condicions de subcontractació previstes en el present plec, es podrà imposar al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Per les característiques del servei, no es fixa un termini de garantia del contracte. Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que

s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte.

Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la

part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de

l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la

imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.6 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olièrdola publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim corresponent al pressupost base de licitació. Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és a les dependències de l'Ajuntament d'Olerdola que es determinin pel responsable del contracte, ubicades en tot cas dins el terme municipal d'Olerdola.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. Raimon De Cara Bernadó, Tècnic de Comunicació de l'Ajuntament d'Olerdola.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olèrdola (Av. Catalunya, 12, 08734 Olèrdola). Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: olerdola@olerdola.cat
- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Olèrdola.
-

- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.

Així mateix, les imatges dels treballadors de la contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.

- **Destinatari de cessions o transferències:** Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica: <https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=791> o presencialment a les oficines de l'ajuntament ubicades a l'Av. Catalunya, 12, de Sant Miquel d'Olèrdola, Olèrdola.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament d'Olèrdola, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

Interconnexió
Conservació
Consulta
Comunicació per transmissió
Supressió
Extracció
Organització
Comunicació
Recollida

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades d'identificació personal necessàries per a la creació i manteniment dels usuaris i els seus rols dins de la plataforma de gestió del servei proporcionada.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha de suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han

de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- d) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretenen subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça olerdola@olerdola.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si s'escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j) Dret d'informació: Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del correu electrònic que designi el responsable del contracte, o en el seu defecte, a través de olerdola@olerdola.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
5. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau,

les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades: Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregada n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
 - f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

- i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
- iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Olèrdola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Comprovació que permeti a l'Ajuntament explorar i provar el correcte ús i funcionalitats requerides, i que estan associades a la plataforma web multiservei (serveis web, streaming, podcast automàtic, distribució de

continguts, i d'altres funcionalitats tècniques requerides en els PPT i demés documents que regeixen la present licitació).

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.a.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

ANNEX 1 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'EMISSIÓ DIGITAL DEL CONTINGUT RADIOFÒNIC, SERVEI DE PODCAST I EL SEU SUPORT DIGITAL, PER A L'EMISSORA MUNICIPAL CANAL 20 RÀDIO OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT (EXP. X2024001000).

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa als serveis per a l'emissió digital del contingut radiofònic, servei de podcast i el seu suport digital, per a l'emissora municipal Canal 20 Ràdio Olèrdola, mitjançant procediment obert. (Exp. X2024001000), i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

En aquest sentit, l'ajuntament podrà obtenir directament les esmentades acreditacions als únics efectes de donar compliment als requisits de la licitació:

- Sí autoritzo NO autoritzo (s' haurà de presentar aquesta documentació en cas de resultar adjudicatari)

- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olerdola.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- Sí NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Sí NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs, declara:
 - SÍ té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs:
(aportar el compromís per escrit de l'entitat o les entitats a les quals recorre per integrar la solvència en cas de resultar adjudicataris)
 - NO té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs.
- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:
 - Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).
 - Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).
 - No hi consta inscrita en els registres anteriors.
- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament d'Olerdola a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELI / ROLECE):

SÍ NO
- Que pel que respecta a la subcontractació:
 - SÍ té intenció de subcontractar:
(si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació, el percentatge a subcontractar i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)
 - NO té intenció de subcontractar.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

- Que l'empresa:

- NO conforma grup empresarial
- Sí forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina i el conformen les entitats següents:

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(Data i signatura)."

ANNEX 2 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'EMISSIÓ DIGITAL DEL CONTINGUT RADIOFÒNIC, SERVEI DE PODCAST I EL SEU SUPORT DIGITAL, PER A L'EMISSORA MUNICIPAL CANAL 20 RÀDIO OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT (EXP. X2024001000).

Model de proposta econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE C:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis per a l'emissió digital del contingut radiofònic, servei de podcast i el seu suport digital, per a l'emissora municipal Canal 20 Ràdio Olèrdola, mitjançant procediment obert (Exp. X2024001000), i es compromet a portar-la a terme amb



Codi Segur de Verificació: 682d253f-0058-4abf-81bf-675329ff26b7
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_21055346
Data d'impressió: 16/07/2024 14:44:23
Pàgina 42 de 53

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 16/07/2024 13:42
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDON (TCAT) (Alcaldeessa), 16/07/2024 14:05

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (2 anys) (IVA exclòs)	Preu ofert (2 anys) (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (2 anys) (IVA inclòs)
4.000,00€				

<u>Criteri 1: Reducció del termini d'implantació total del projecte i posada en marxa dels serveis</u> (Màxim 6 punts) (reducció de 5 dies= 3 punts; Reducció de 7 dies = 6 punts)	(Si es presenta oferta de reducció de termini, indicar si la reducció és de 5 o de 7 dies.) <input type="checkbox"/> 5 dies <input type="checkbox"/> 7 dies
<u>Criteri 2: Ampliació de la capacitat de l'emmagatzematge del servidor</u> (Màxim 9 punts). 1 punt per cada 100 GB extres del mínim exigít al plec tècnic (PPT)	(Si es presenta oferta d'ampliació de capacitat, indicar quants GB extres). <input type="checkbox"/> GB extres
<u>Criteri 3: Reducció del temps de resposta en cas d'incidències molt greus</u> (Màxim 3 punts). 1 punt per cada hora de millora a partir del mínim exigít al plec tècnic de 4 hores, fins a un màxim de 3 punts	(Si es presenta oferta de reducció de temps de resposta, indicar quantes hores). <input type="checkbox"/> 1 hora <input type="checkbox"/> 2 hores <input type="checkbox"/> 3 hores

(Data i signatura).”

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'EMISSIÓ DIGITAL DEL CONTINGUT RADIOFÒNIC, SERVEI DE PODCAST I EL SEU SUPORT DIGITAL, PER A L'EMISSORA MUNICIPAL CANAL 20 RÀDIO OLÈRDOLA.

Expedient: X2024001000

Interessat: Ajuntament d'Olèrdola

Assumpte: Contractació de serveis per a l'emissió digital del contingut radiofònic, servei de podcast i el seu suport digital, per a l'emissora municipal Canal 20 ràdio Olèrdola.

Tramitació de l'expedient: Ordinària

Tipus de Procediment: Obert

1. Objecte del contracte
2. Característiques tècniques: Contingut del servei.
3. Implantació i posterior traspàs de coneixement
4. Requisits de manteniment i qualitat del servei
5. Memòria detallada
6. Protecció de dades personals i confidencialitat
7. Modificacions del contracte

1.- Objecte del contracte.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis digitals de Canal 20 Ràdio Olèrdola, consistent en un portal web segur que haurà d'incloure, com a mínim, els següents serveis i funcionalitats:

- Portal web: Allotjament i porta web segur (protocol SSL) i disseny web adaptatiu (Responsive Web Design).
- Servei d'"Streaming": Reproducció en temps real per Internet en format digital de l'emissió en directe de Canal 20 Ràdio Olèrdola.
- Servei de "Podcast automàtic": Els programes s'enregistraran, s'allotjaran i es publicaran de forma automàtica i immediatament després de la seva emissió.
- Servei de Còpia legal dels continguts emesos per FM, segons estableix la normativa vigent en còpia i conservació legal de les emissions de ràdio.
- Distribució de continguts amb possibilitat d'integrar àudios en altres webs, xarxes socials, etc.
- Mòduls de notícies i graella de programació.
- Funcionalitats tècniques com APIS externes, embeds o incrustables (iframe)
- Servei d'atenció personalitzada davant dubtes i avaries.

El codi CPV que correspon és: 64228200-2 Serveis de transmissió de programes de ràdio.

2.- Característiques tècniques: Contingut del servei.

2.1.- Portal web

El portal web, de forma obligatòria i en cap cas opcional, haurà de garantir i complir les següents especificacions:

-El portal web haurà de ser accessible mitjançant el domini "canal20.cat" o un altre subdomini que hagi autoritzat l'Ajuntament. Tota la navegació pel portal web haurà de funcionar sota aquest domini i, en cap cas, la navegació mostrarà un domini diferent als autoritzats per l'Ajuntament.

-El portal web haurà de garantir la seguretat mitjançant el protocol segur HTTPS, per tant haurà de disposar d'un certificat de navegació SSL que permeti la navegació segura en tot moment. L'alta i manteniment del certificat SSL anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

-El portal que es desenvolupi en el marc d'aquesta contractació s'haurà d'allotjar (servei de hosting) en els servidors de l'empresa adjudicatària o dels serveis que disposi a tal efecte en altres proveïdors. La capacitat de l'allotjament haurà de ser, com a mínim, de 500 GB i permetre augmentar aquesta capacitat en cas de necessitat. Aquest servei haurà de tenir una alta disponibilitat, concretament, haurà de garantir com a mínim un acord de nivell de servei TIER 2 (99.741% de disponibilitat garantida). En qualsevol cas, aquest servei serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

-L'empresa adjudicatària serà responsable de realitzar còpies de seguretat diàries del portal web i del seu contingut així com del restabliment del servei i del seu contingut en cas de fallada. L'empresa adjudicatària és la responsable de fer el manteniment tècnic i garantir la seguretat dels servidors, i en facilitarà l'accés directe a la persona designada per l'Ajuntament d'Olèrdola en cas necessari.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

-Disseny adaptat a tots els tipus de dispositius. L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que tots els elements inclosos en aquest disseny compleixin els criteris de compatibilitat necessaris per a una correcta visualització en tots els navegadors i versions, aplicant el disseny adaptatiu (Responsive Web Design).

-La posada en marxa del web és independent a la gestió que després se'n faci. El web es crearà a partir d'un gestor de continguts de programari lliure que permetrà afegir i editar continguts de forma ràpida i senzilla, sense necessitat de dependre de programadors, ni manipular codi HTML. La navegació ha de ser fàcil i intuïtiva, tant pel que fa a la web pública com a la programació i edició des del gestor de continguts.

-El portal web haurà de disposar d'un espai al backoffice per consultar estadístiques bàsiques d'ús com són número de visites al portal web i apartats de la web amb major nombre de visites. S'haurà de poder filtrar per dates.

-Disseny de l'estructura de continguts que en faciliti l'accés àgil, ordenat i intuïtiu a la informació i amb una navegació comprensible per a tots els públics.

-El disseny i creació del web es farà considerant el posicionament òptim del web als cercadors (estratègia SEO).

-La publicació del portal web, amb el disseny definitiu, haurà de comptar amb la conformitat prèvia de del responsable del contracte de l'Ajuntament d'Olèrdola. Durant la vigència del contracte, la distribució d'elements de la web i el disseny es podran adaptar a noves necessitats de Canal 20- Ràdio Olèrdola sense que

això suposi cap canvi en el contracte vigent, ni cap cost extra per a l'Ajuntament d'Olèrdola.

-El portal web haurà de contenir els següents mòduls:

- Reproductor de directe, que permeti la navegació per la web sense deixar d'escoltar l'àudio del directe.
- Mòdul que permeti la inserció de les principals xarxes socials: Twitter, Instagram, Facebook, Youtube i d'altres que es puguin considerar.
- Mòdul de notícies.
- Mòdul de podcast. Haurà de permetre diferenciar els programes actualment en antena dels programes d'arxiu que ja no s'emeten.
- Mòdul per personalitzar les pàgines web i els menús.
- Mòdul de galeria d'imatges.
- Mòdul de graella de programació.
- Mòdul amb els últims podcast emesos, amb actualització cronològica segons la programació.
- Mòdul amb canal RSS.

Pel que fa a les funcionalitats, el portal web:

- Haurà de garantir que cada programa tingui una pàgina personalitzada que mostri la descripció general del programa i que enllaci a l'arxiu de podcast del mateix programa. A més, cada podcast ha de permetre afegir una descripció del contingut concret d'aquell arxiu.
- Haurà de permetre utilitzar i vincular-la a un domini o subdomini.
- Haurà de disposar d'un backoffice per gestionar tot el contingut des d'un panell de control personalitzat, tindrà la capacitat de donar diferents nivells de permisos als usuaris gestors (nivell administrador, editor de programa, etc.). Els usuaris gestors no tindran accés al codi de programació de la web.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

- Haurà de permetre crear un iframe del reproductor HTML5 i responsiu que permeti integrar el reproductor en serveis externs, mantenint la característica d'emissió en directe, ràdio a la carta, etc.

L'empresa adjudicatària es reunirà amb el personal designat per l'Ajuntament per obtenir els requisits inicials en matèria de maquetació (imatge i colors corporatius). També informarà i mostrarà, almenys en dues ocasions, la definició del portal web abans de la posada en producció i s'inclourà un pla de formació que contingui una guia destinada a les persones que gestionaran el gestor de continguts. En quant a la imatge gràfica utilitzada a la web, aquesta utilitzarà la grafia establerta en la normativa gràfica aprovada per l'Ajuntament d'Olerdola i disponible per a la seva consulta a través de la web municipal: www.olerdola.cat.

Al llarg de tot el període objecte del contracte l'empresa adjudicatària, a petició dels usuaris que gestionin el portal web, prestarà suport tècnic en relació a consultes del backoffice i incidències dels continguts publicats.

La nova web haurà d'incloure aquells arxius dels programes que els faciliti Canal 20 i que actualment es troben emmagatzemats en un servidor propi de l'Ajuntament d'Olerdola amb un límit històric màxim de 10 anys. La nova empresa adjudicatària s'encarregarà de la migració dels arxius facilitats per l'Ajuntament

2.2.- Streaming (reproducció en temps real)

El servei d'streaming, haurà de garantir i complir de forma obligatòria les següents especificacions:

-Haurà de garantir l'emissió en 2 canals d'streaming en còdec MP3 estèreo; un en 64 kbps i l'altre en 128 kbps fins a 400 oients simultanis, en cas de superar aquest pic en moments puntuals, no és pot tallar ni limitar el servei.

-El servei ha de tenir un reproductor intel·ligent, i cal que es connecti al servidor més adient en funció de les característiques de connexió de l'oient, per exemple si l'oient es connecta per 3G, el reproductor reproduirà el flux d'streaming de 56KB.

-Redundància del servei amb 2 servidors d'streaming diferenciats, cada flux es realitzarà des d'un servidor diferent, si un dels dos servidor pateix una avaria, el servei es mantindrà actiu amb l'altre servidor.

-Protocols de lliurament compatibles: HTTP1, HTTPS, HTTP2, en ports 80, 443, i 8000.

-El proveïdor haurà d'establir un sistema de detecció de problemes relacionats amb la no disponibilitat del servei d'streaming i haurà d'alertar de forma automàtica, ja sigui per correu electrònic, SMS o similar. Mitjançant una plataforma web securitzada haurà de quedar constància de l'historial d'incidències i problemes del servei d'streaming. Les dades d'aquest historial es podran consultar per l'Ajuntament en qualsevol moment.

-El sistema d'streaming contractat haurà de ser compatible amb aplicacions externes i també haurà de ser compatible amb Android i iOS, permetent escoltar la ràdio en directe des de qualsevol dispositiu mòbil intel·ligent.

-Reproductor iframe html5 que permeti la inserció del servei d'streaming en aplicacions web externes.

-L'streaming haurà de permetre la inserció d'una falca o un àudio previ a la connexió amb el directe. Aquesta falca o àudio la podrà modificar, en tot moment,

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

el personal de l'Ajuntament des del backoffice de la web sense necessitat de suport o petició expressa a l'empresa adjudicatària.

-El reproductor de directe haurà de permetre de manera automatitzada mostrar els següents continguts: nom i horari d'emissió del programa que sona en directe i imatge associada al programa en qüestió.

-La reproducció de la ràdio en directe haurà de començar de manera immediata (temps no superior a 5 segons) des que l'usuari clica el reproductor, de manera que es garanteixi a l'audiència un ús satisfactori de l'eina. El reproductor ha de mostrar gràficament quan es troba en reproducció i quan en pausa.

-El reproductor s'ha de mantenir en funcionament i accessible a l'usuari en tot moment mentre l'usuari navega per la resta del web.

-El reproductor s'ha de poder compartir per xarxes socials de manera autònoma i independent, sense que calgui compartir la web completa. L'eina de

compartició a les principals xarxes socials s'ha de trobar al propi reproductor, així com l'opció de descàrrega de l'arxiu.

-El sistema ha de tenir un sistema d'estadístiques propi, amb accés habilitat a les persones indicades per l'Ajuntament. Les estadístiques, com a mínim, hauran de mostrar dades dels podcast ja emesos i de l'emissió en directe en temps real.

-El servei d'streaming ha de ser compatible amb aplicacions externes i permetre la inserció del reproductor en altres webs.

2.3.- Podcast

El servei de podcast, de forma obligatòria haurà de garantir i complir les següents especificacions:

- Haurà de realitzar l'enregistrament de tota la programació emesa per FM i la publicació al portal web. També ha de permetre despublicar podcast de manera manual. El sistema ha de comprendre les següents funcionalitats.

Podcast automàtic: els programes s'enregistraran automàticament i es publicaran de forma automàtica a l'instant, immediatament després d'acabar el programa, i sense intervenció humana.

- El sistema de programació del podcast automàtic ha de permetre programar d'un sol cop totes les emissions regulars de cada programa per a tota la temporada de Ràdio i programar la seva periodicitat (diària, setmanal, quinzenal, mensual, programes especials, etc.)
- El sistema de programació del podcast automàtic ha de permetre un "mode estiu", és a dir, ha de permetre deixar en suspens la publicació de podcast de manera fàcil i ràpida. Així, la creació i publicació de podcast de qualsevol programa s'ha de poder reprendre fàcilment en qualsevol moment, sense necessitat de tornar a introduir la descripció i característiques del programa o programes en qüestió. Aquesta funcionalitat té especial importància en períodes vacacionals, per exemple durant l'estiu, quan es necessita aturar la generació automàtica de podcast motivat per la inactivitat de la programació regular i reprendre-la quan torna a començar la programació.
- Es disposarà d'un panell de control per editar la informació relativa al contingut,

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

nom, descripció, imatge, etc.

- S'han de poder crear tants usuaris amb capacitat d'editar el podcast com es consideri adients des de l'Ajuntament. Cal poder configurar el perfil de cada usuari en funció de les necessitats d'accés al podcast de cada programa i la capacitat de gestió i edició que es consideri adient per a cada perfil. A la pràctica, això vol dir que la persona responsable d'un programa ha de poder accedir al podcast del seu programa, amb els permisos necessaris que li permetin editar i afegir contingut al programa que gestioni (text, imatge, etc.), però a cap altre programa si així es requereix.
- La programació del podcast i l'edició del contingut relacionat ha de ser fàcil i intuïtiva, accessible a qualsevol usuari sense coneixements informàtics ni de gestió web. L'espai de gestió del podcast ha d'assegurar que, en cap cas, els

usuaris habilitats per editar contingut, tinguin accés al codi de programació o altres components que puguin alterar greument el web o el podcast per error o desconeixement.

- Podcast manual, el sistema ha de permetre la pujada manual d'àudios, indicant el dia i l'hora. L'àudio s'indexarà automàticament al sistema.
- Podcast mode ocult, ha de permetre crear un repositori d'àudio ocult, aquest repositori no es mostrarà al web de forma pública, però permetrà utilitzar l'àudio des d'un enllaç privat.
- Mode repetició, el sistema ha de permetre indicar si un horari d'emissió és una repetició i no enregistrarà de nou el programa, tot i que sí que indicarà la informació prevista del programa durant la seva emissió per streaming.
- Els podcast han de ser compatibles amb les principals xarxes socials i Whatsapp. La compartició del podcast a les xarxes socials ha de ser intuïtiva i fàcil i ha de generar un format propi, amb el nom i la imatge del programa. També ha de permetre reproduir el podcast dins l'entorn mateix de la xarxa social on es trobi publicat. No s'admetrà que la compartició a xarxes socials es limiti a compartir la URL del web on es publica el podcast automàtic, sinó que cada arxiu compartit a xarxes socials ha de generar un format propi, amb la informació bàsica del programa i reproductor.
- Ha de permetre afegir marcadors en punts concrets de l'àudio i compartir-los. A cada marcador s'ha de poder afegir una descripció. El reproductor ha de visualitzar els marcadors per facilitar la seva identificació i la navegació.
 - o Els marcadors són senyals que es fan en punts concrets d'un àudio ja publicat, sense afegir cap arxiu més al web. Els marcadors permeten als usuaris començar a reproduir l'àudio a partir d'un punt d'interès fàcilment identificat dins d'un programa. Cada marcador ha de generar un enllaç independent, de manera que permeti la seva difusió particular a les xarxes, de manera concreta i diferenciada a la resta del programa complet al qual pertanyi el marcador. Un exemple pràctic típic d'aquesta funcionalitat es troba als programes informatius: el programa es publicarà sencer en un podcast, i a l'àudio publicat es podran fer marcadors que indiquin l'inici de cada notícia o entrevista, de manera que es podrà compartir el podcast complet de l'informatiu des de l'inici del programa (sense marcador) o des del punt d'inici de la notícia o l'entrevista que convingui destacar (amb marcador).

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

- Les persones que gestionin el podcast han de poder afegir marcadors fàcilment, en un sol clic, i aportar contingut en text a cada marcador. Per exemple, un marcador ha de poder acompanyar-se del titular de la notícia o l'entrevista que es reproduïx des d'aquell marcador, aquell punt concret del podcast.
- El podcast ha de permetre una edició fàcil de l'inici i el final de cada arxiu, en un sol clic. L'objectiu és eliminar els segons de desajust que es poden donar en la gravació del podcast i ajustar l'inici i el final del programa de forma exacta dins la mateixa interfície del podcast, sense necessitat d'editar l'àudio

amb altres eines ni de tornar a publicar un altre arxiu.

- La publicació del podcast a les xarxes socials ha de permetre incorporar-hi una imatge personalitzada ad hoc que quedi integrada al post juntament amb l'enllaç.
- El podcast ha de permetre recordar el punt on s'ha deixat la reproducció, per reprendre l'escolta des del mateix punt posteriorment, en una nova visita per part de l'oient.
- Incrustació de podcast a webs externes. S'ha de poder incrustar (iframe o embed) el podcast a webs externes segons les següents possibilitats:
 - o podcast individual: reproducció des de l'inici del podcast o des del marcador designat.
 - o últims podcast d'un programa: configurable el nombre de podcast per mostrar.
 - o últims podcast de l'emissora: configurable el nombre de podcast per mostrar.
 - o reproductor d'emissió en directe
- Els usuaris han de poder descarregar fàcilment els podcast publicats.
- Tots els podcasts són propietat de l'Ajuntament d'Olerdola. Un cop finalitzat el contracte, seran lliurats a l'Ajuntament en format digital degudament indexats, de manera que es permeti la fàcil identificació del nom, així com la data d'emissió de cada podcast, en un termini màxim de 15 dies naturals des de la finalització del contracte.
- L'adreça URL (adreça d'Internet) de cada podcast haurà de poder mantenir-se en funcionament encara que hi hagi un canvi d'empresa subministradora. Aquestes URL hauran de respondre al domini establert per l'Ajuntament d'Olerdola.

3. **Implantació i posterior traspàs de coneixement**

Els serveis bàsics contractats hauran de funcionar de manera completa i correcta, com a màxim, 15 dies naturals després de la data d'inici del contracte. L'incompliment d'aquest termini serà causa de resolució del contracte. S'entenen per serveis contractats les funcionalitats bàsiques que són objecte del contracte: streaming, podcast automàtic, còpia legal, web i distribució de continguts.

La falta de funcionament de la resta de prestacions contractades que complementen els serveis bàsics hauran de funcionar de manera completa i correcta, com a màxim, 30 dies naturals després de la data d'inici del contracte. En cas d'incomplir aquest termini, s'imposaran les corresponents penalitats diàries.



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

L'adjudicatari, com a part dels serveis contractats, al final del període de contractació haurà de donar suport, si s'escau, al nou adjudicatari fent-li el traspàs del coneixement necessari pel correcte funcionament del servei. A més, haurà d'aportar la documentació completa i actualitzada de totes les aplicacions emmarcades en aquest servei.

4. **Requisits de manteniment i qualitat del servei:**

4.1. **Acords de nivell de servei (ANS)**

L'adjudicatari haurà de garantir el correcte funcionament del sistema i de tots els serveis associats.

L'adjudicatari inclourà un servei personalitzat remot o telefònic per avisar de les possibles incidències durant la vigència del contracte. L'empresa facilitarà a l'Ajuntament d'Olèrdola un número de telèfon i un correu electrònic per notificar possibles incidències i garantir la interlocució. Igualment, l'empresa haurà de comunicar les incidències al responsable del contracte i/o al personal que designi l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de resoldre les incidències que hi pugui haver en el funcionament del servei i donarà el suport necessari en la resolució de dubtes i consultes de funcionament del sistema.

A efectes d'acord de nivell de servei (ANS), l'horari de suport i resolució de dubtes serà de 08:00 a 19:00h. de dilluns a divendres, excepte caps de setmana i dies festius.

El servei de suport i de resolució de dubtes es prestarà amb un temps de resposta inferior a 2 dies laborables.

En relació a incidències i avaries, l'ANS serà el següent, sense diferenciar entre dies laborables i festius:

- El temps de resposta davant avaries molt greus no podrà ser superior a 4 hores, i el temps de resolució d'aquestes no podrà ser superior a 24 hores.
- El temps de resposta davant avaries greus, no podrà ser superiors a 8 hores, i el temps de resolució d'aquestes no podrà ser superiors a 48 hores.
- Els temps de resposta davant avaries lleus, no podrà ser superior a 12 hores, i el temps de resolució d'aquestes no podrà ser superior a 72 hores.

El llistat de possibles avaries i incompliments està recollit a l'apartat U de l'Annex I del plec de prescripcions administratives.

L'Ajuntament d'Olèrdola podrà fixar reunions periòdiques amb el contractista per tal de determinar, analitzar i valorar les incidències que, si s'escau, es produeixin en l'execució del contracte.

4.2. **Còpia legal dels continguts**

El servei haurà d'enregistrar la còpia legal de les 24 h d'emissió per FM, segons els requisits recollits a la legislació vigent (art. 54 F de la Llei de la comunicació audiovisual de Catalunya), i emmagatzemar-les. El sistema necessari així com d'altres serveis associats aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i haurà d'oferir:

- Suport remot.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

- Còpia de continuïtat: emmagatzemar de forma automatitzada els últims 6 mesos d'àudio.
- Actualitzacions de software incloses.

Accés a còpia legal. El personal designat per l'Ajuntament ha de tenir accés immediat a la còpia legal. En cas que aquest accés directe no sigui possible, l'empresa facilitarà les gravacions sol·licitades de la manera més immediata possible, en el termini màxim previst per a la resolució de les incidències greus.

4.3. Control de qualitat del servei

El responsable del contracte és el responsable de supervisar els treballs efectuats per l'adjudicatari, per la qual cosa podrà:

- Establir controls de qualitat sobre l'activitat i els productes obtinguts.
- Interpretar les condicions establertes per aquest contracte o per alguna disposició oficial que afecti el seu objecte.
- Exigir els mitjans necessaris per a la prestació dels serveis compromesos.
- Proposar les modificacions que convingui introduir, de forma motivada.

Durant l'execució el responsable del contracte podrà fixar reunions periòdiques amb els responsables del servei designats per l'adjudicatari, per analitzar les possibles incidències i donar les indicacions necessàries per a la seva resolució.

5. Memòria detallada

Les propostes hauran de detallar al màxim nivell com es prestarà cada servei, amb quins elements hardware i software, quins procediments, i tota la informació oportuna per entendre l'arquitectura tècnica del disseny i com es prestarà el servei.

La descripció de l'oferta haurà de seguir l'ordre atenent als apartats recollits en aquest plec de prescripcions tècniques, amb l'objectiu de facilitar la identificació dels diferents elements exposats. També haurà d'indicar explícitament les millores proposades sobre els requisits mínims que s'estableixen en aquest document.

Les empreses licitadores hauran de presentar a la memòria el disseny proposat per la web, que serà valorat dintre del grau de qualitat i idoneïtat de la proposta de serveis ajustada a les necessitats de l'Ajuntament. Es valorarà especialment l'accessibilitat i usabilitat del portal web. La navegació ha de ser fàcil i intuïtiva, tant pel que fa a la web pública com a la programació i edició de continguts des del gestor de continguts.

A la memòria, l'empresa licitadora farà una proposta de disseny gràfic mitjançant un prototip, wireframe o mockup dels principals mòduls del portal web tenint en compte la imatge corporativa i les necessitats manifestades en aquest plec de prescripcions tècniques:

- Un prototip és una representació limitada d'un lloc web que permet a les parts (clients i desenvolupadors) explorar i provar-ne l'ús.
- Un wireframe és una il·lustració de la interfície d'un document web que se centra en l'assignació de l'espai i la prioritització del contingut, així com les funcionalitats

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

disponibles i els comportaments desitjats.

- El mockup és una composició gràfica completa que utilitza el wireframe com a plantilla i introdueix tots els elements gràfics i visuals.

També es valorarà una proposta que inclogui un mapa de navegació (lineal, jeràrquic i en estrella) dels principals elements del portal web.

L'empresa licitadora haurà de presentar vídeo tutorial sobre el funcionament de la web i el podcast, amb l'objectiu de tenir un millor coneixement del servei proposat que faciliti la seva valoració i puntuació. Caldrà mostrar com es programa un podcast, les possibilitats de disseny i de configuració del web, els usos i serveis relacionats i les millores que pugui plantejar l'empresa candidata. Aquesta demostració haurà de ser en format vídeo.

Cal tenir en compte que la presentació d'ofertes de Sobre Digital 2.0 a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública estableix un límit de 25MB per fitxer. No existeix restricció en quant a formats de fitxer.

Per fer la valoració subjectiva, a més, es tindran en compte els aspectes següents:

- Usabilitat de la web, facilitat d'ús per part del públic. Web intuïtiva, facilitat per trobar i identificar l'emissió en directe i programes emesos al podcast.
- Usabilitat del gestor web, facilitat d'ús per part del personal professional i voluntari de Canal 20 Ràdio Olèrdola per programar, editar i gestionar els continguts del web.
- Reducció del risc que el personal usuari del gestor web modifiqui el codi o el disseny de la web de manera accidental.
- Facilitat per descarregar àudios.
- Facilitat per incorporar el reproductor de directe i podcast a webs externes.
- Facilitat de compartició del reproductor de directe i podcast a les xarxes socials.
- Integració de la imatge corporativa en el disseny global.
- Flexibilitat del sistema per incorporar novetats.
- Facilitat per identificar els marcadors d'àudio que segmenten el contingut total del podcast.

La puntuació dels criteris subjectius d'adjudicació es distribuirà de la següent manera:

- Portal web:
 - Proposta de disseny gràfic per a navegadors tradicionals en format ordinador personal (suport prototip, wireframe i/o mockup). 12 punts
 - Proposta de disseny gràfic per a navegadors en format dispositius mòbils (suport prototip, wireframe i/o mockup). 12 punts
 - Mapa de navegació. 6 punts
- Proposta del servei d'streaming (reproducció en temps real). 5 punts
- Proposta del Servei de podcast (ràdio a la carta). 12 punts
- Proposta de còpia legal dels continguts. 2 punts

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

S'atorgarà el màxim de la puntuació per a cada criteri tècnic atenent a la pertinència, claredat, sistemàtica i detall en la presentació del contingut de la proposta, així com el

seu ajust a les especificacions establertes als plecs, d'acord amb el següent:

Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	75%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	50%
Propostes amb continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25%
Propostes amb continguts inexistents, irrelevants o deficients.	0%

6. rotecció de dades personals i confidencialitat

Pr

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i a tot allò referenciat en els plecs de clàusules administratives que regeixen el contracte.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei previst.

7. odificacions del contracte

M

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No obstant, d'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar-lo per les causes que seguidament s'indiquen.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Per ampliació de la capacitat d'emmagatzematge del servidor i/o per a l'adopció de noves funcionalitats, tals com el tractament i/o emmagatzematge d'arxius en format vídeo, entre d'altres.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment sent obligatòries pel contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració de la quantia del contracte que no excedeix del 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista per un termini mínim de 10 dies hàbils i, si escau, del redactor del projecte (3 dies hàbils com a mínim) o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Si la modificació resultant, no fos obligatòria pel contractista, la mateixa només podrà ser acordada per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit d'aquell, resolent-se el contracte, en cas contrari, de conformitat amb el que estableix la lletra g) de l'apartat 1 de l'article 211.

Olèrdola, a la data de signatura del document electrònic.

Francesc Fernández Ferran
Secretari

Vist i plau,
Fina Mascaró Bujaldón
Alcaldeessa