

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

*LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT*

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER LA REALITZACIÓ D'UN PROGRAMA DE  
CANVI CULTURAL DEL LIDERATGE A FGC I EMPRESES DEL GRUP**

---

---

---

---

## ÍNDIX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE .....	2
2.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI .....	2
2.1.	Objectius .....	2
2.2.	Continguts.....	3
2.3.	Metodología.....	3
2.4.	Materials i lloc de realització .....	4
2.5.	Recursos humans .....	4
2.6.	Durada i calendari:.....	5
2.7.	Lloc:.....	6
2.8.	Material i propietat intel·lectual.....	6
2.9.	Idioma .....	6

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com objectiu definir els requeriments de continguts i les característiques del servei per la realització d'un programa de canvi cultural del lideratge a FGC i empreses del grup.

En els darrers 40 anys FGC s'ha convertit en un operador de mobilitat sostenible i activitats turístiques referent a Catalunya. Les noves unitats de negoci, el nivell eficiència i eficàcia, el relleu generacional i els requeriments demandats per la societat i el territori, ha generat noves maneres de fer en l'organització, gestió, interrelació i estils de comandament, en el que darrerament s'han detectat àrees de millora.

En les darreres sessions amb el col·lectiu de lideratge (directors, caps d'àrea i gestors d'àrea) s'ha fet una diagnosi de cohesió de grup (Sikona) i s'està iniciant accions per desenvolupar una aliança que permeti evolucionar a una cultura de lideratge basada en la confiança i la col·laboració entre les persones del col·lectiu.

## **2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

La empresa adjudicatària efectuarà el disseny i la realització del Programa esmentat amb els seus propis mitjans i d'acord amb les necessitats d'FGC.

Les solucions han de presentar unes característiques globals pel que fa a objectius operatius generals, continguts, metodologia aplicada, etc.

Així mateix, el programa haurà d'estar adaptat a les necessitats empresarials. Aquestes hauran de seguir les pautes que s'indiquen en els punts següents.

Aquest programa serà exclusiu d'FGC i anirà adreçat al col·lectiu de lideratge, format per 120 persones aproximadament ( 42 persones aprox. Directors (grup 8) i Caps d'àrea (grup 7) i 60 persones aprox. Gestors d'àrea (grup 6).

### **2.1. Objectius**

Els objectius de la contractació tracten de desenvolupar i enfortir els comportaments del col·lectiu de lideratge, per enfocar-los a la confiança i la col·laboració canviant d'aquesta manera la cultura corporativa.

En aquest sentit, per tal d'ampliar les competències del manager, actualment perfil més operatiu a un líder addicionalment col·laboratiu, al final del programa caldrà assolir:

- Guanyar consciència del rol que exerceix un mateix i haurà de projectar per a la generació de confiança en els altres.
- Visió transversal, alineant-se i posant focus en els objectius comuns, tot compartint informació i coneixement i altres mecanismes que possibilitin posar-se al servei els uns dels altres i sumar conjuntament com a equip.
- Crear dinàmiques de gestió àgils, on les reunions i desenvolupament de projectes siguin més efectius, tant amb l'equip com de manera transversal, creant espais d'informació compartida.

## 2.2. Continguts

Els comportaments a treballar es reparteixen en dos eixos:

### Confiança

- Parlar clar i senzill
- Crear proximitat amb les persones
- Mostrar vulnerabilitat
- Acomplir amb els compromisos
- Ser coherent amb el que pensem, diem i fem

### Col·laboració

- Compartir informació obertament amb generositat
- Empatitzar i tolerar l'error
- Veure l'altre amb curiositat, sense jutjar
- Prendre's les coses bé
- Prioritzar els objectius comuns
- Poder inspirar i acompanyar en el creixement professional dels altres

Ha de contemplar un seguit d'activitats, de com a mínim, les següents temàtiques:

- Equilibri emocional, entomant el repte del canvi com a líder, cercant noves maneres de treballar des de l'equilibri.
- Seguretat psicològica, treballant les vulnerabilitats, els riscos i l'acceptació, per generar espais psicològicament segurs.
- Comunicació efectiva i empàtica.
- Facilitació i diàleg generatiu.
- Visió transversal, alineant els objectius i propiciant una transmissió fluida d'informació.
- Dinàmiques de gestió àgils, tant en l'equip natural com amb l'equip transversal.
- Liderar de forma col·laborativa als altres, influint i desenvolupant als equips en un entorn d'empresa saludable.

## 2.3. Metodologia

El programa haurà de constar com a mínim de les següents fases:

- Disseny i preparació del programa amb els interlocutors que FGC determini.
- Pre-work per als assistents a realitzar en les setmanes prèvies a la sessió, per tots els col·lectius.
- Taller grupal intensiu de reflexió, immersió i aplicació del contingut, per persones dels grups 8 i 7.
- Sessions de mentor-coaching per a accelerar el desenvolupament individual, per persones dels grups 8 i 7.
- Sessions de shadow-coaching per a aplicar millora contínua en l'equip o en les reunions transversals, per persones dels grups 8 i 7.
- Training, per persones del grup 6.
- Tancament del programa amb els interlocutors que FGC determini, incloent un informe del desenvolupament del programa i possibles accions de continuació.



# FGC

Ferrocarrils  
de la Generalitat  
de Catalunya

El programa haurà de combinar diferents metodologies, de les que les següents són necessàries però no limitants:

- Casos Pràctics: Il·lustrant situacions recognoscibles i fictícies que reflecteixin problemàtiques/bones pràctiques sobre les quals volem incidir, Il·lustrant situacions de canvi d'altres sectors.
- Debats i dinàmiques participatives: Discussió sobre la manera de funcionar actualment i el potencial de millora enfront del repte.
- Dinàmiques experiencials: Utilitzant dinàmiques que generin mobilitat als participants i facilitin la integració de comportaments que els permetin desenvolupar-se.
- Avaluació de competències: utilitzant les eines que consideri (test, assesment, ...) realitzar una avaluació de competències dels participants.

En aquest sentit es valorarà la participació d'experts que hagin participat en canvis culturals en altres organitzacions de característiques similars a FGC, ja sigui en volum o en tipologia d'empresa.

## 2.4. Materials i lloc de realització

L'adjudicatari es farà càrrec de tot el material necessari per a la realització del programa. L'adjudicatari cedirà els documents editables a FGC per poder utilitzar-lo a posteriori per futures incorporacions.

Això inclou tant el material didàctic (manuals, dossiers o altres suports digitals), com del material, desplaçaments i estades que se'n puguin derivar. També inclourà l'accés a qualsevol eina en línia que es faci servir en el programa.

Les sessions es realitzaran en les instal·lacions d'FGC o bé en les del adjudicatari. En aquest segon cas caldrà que reuneixin les característiques adients pel desenvolupament de les sessions per part de personal directiu (aules o espais similars, mobiliari adequat, mitjans audiovisuals i informàtics, etc.)

## 2.5. Recursos humans

L'adjudicatari ha de preveure i incloure els mitjans tècnics i humans necessaris per tal de no suspendre o ajornar cap de les sessions de formació per causes que li siguin atribuïbles.

L'adjudicatari aportarà tots/es els/les experts/es necessaris/es pel desenvolupament de les sessions i activitats que figurin en la proposta. El mínim de persones expertes serà de 2.

L'adjudicatari haurà d'assignar addicionalment a la persona experta, el suport de coordinació i/o suport que consideri oportú, entre el que haurà d'haver una o més persones que estigui present en totes les sessions per tal de recollir el desenvolupament de les mateixes i poder realitzar informes i documentació derivades de les mateixes per tal que els assistents no s'hagin d'ocupar d'aquest aspecte.

L'oferta haurà d'incloure un CV curt amb la qualificació acadèmica i amb l'experiència professional (empresarial) i docent de cadascuna de les persones.

S'hauran d'entregar de tots/es els/les persones expertes o de qualsevol col·laborador/a que pugui fer una sessió o ponència puntual.

En totes les accions formatives a realitzar dintre del programa les dates i horaris -fixades per FGC- seran inalterables per part del adjudicatari. Només FGC tindrà dret a modificar la data o horari d'alguna sessió si així ho creu convenient per les seves necessitats.

## **2.6. Durada i calendari:**

Amb el propòsit de generar un impacte real i immediat en les persones que participaran en el programa formatiu, l'adjudicatari realitzarà, conjuntament amb els responsables que FGC designi, les següents fases:

- Disseny i preparació del programa amb els interlocutors que FGC determini
- Pre-work setmanes prèvies a la sessió.
- Sessions grupals presencials
- Sessió de valoració del programa primer trimestre
- Sessions de coaching
- Shadow coaching
- Sessió de valoració del programa segon trimestre
- Training grup 6
- Sessió de valoració del programa tercer trimestre
- Tancament del programa i informe

El programa tindrà una durada de 10 mesos, incloent les fases d'anàlisi, preparació, execució i tancament.

Pel que fa a la part d'execució, es durà a terme dues iteracions. La durada de cada iteració serà de 6 mesos, començant la segona entre 1 i 2 mesos després de la primera.

La primera iteració, amb 42 persones aproximadament dels grups 8 i 7 (Directors/es i Caps d'àrea), estarà composta per:

- Exercicis de pre-work, una setmana abans de les sessions grupals presencials.
- Un mínim de 4 sessions grupals, presencials, de 4 hores de durada i un màxim de 15 persones per sessió.
- Un mínim de 3 sessions de coaching individual, presencials o virtuals, de 2 hores de durada en 10 persones (aprox.) a determinar.
- Un mínim de 2 sessions de Shadow Coaching individual, presencials, de 4 hores de durada en 10 persones (aprox.) a determinar.

Segona iteració, amb 60 persones aproximadament del grup 6 i assimilats (Gestors/es d'àrea), estarà composta per:

- Exercicis de pre-work, una setmana abans de les sessions grupals presencials.
- Un mínim de 6 sessions de training, presencials, de 4 hores de durada i un màxim de 15 persones per sessió.

## **2.7. Lloc:**

Formacions presencials:

La formació es podrà realitzar en les instal·lacions d'FGC o de l'adjudicatari.

En el cas de la formació en presencial la despesa que comporti el lloguer d'espais i dietes del personal formador seran assumides per l'adjudicatari.

Formacions on-line:

El curs s'ha de poder realitzar des de qualsevol eina digital (ordinador, tablet i mòbil)

## **2.8 Material i propietat intel·lectual**

Els adjudicataris hauran de demostrar que disposen dels drets, bé perquè siguin de producció pròpia, bé perquè han pagat per ells, per tal d'utilitzar qualsevol material (escrit, multimèdia, etc.) que s'utilitzi en les accions.

Qualsevol material necessari per la realització de les formacions (documentació, àudios, etc.) anirà a càrrec de l'adjudicatari.

## **2.9 Idioma**

Tota la comunicació relativa a la formació es farà en idioma català, això vol dir que tant la documentació d'entrega, la documentació didàctica que facin servir el personal formador, l'idioma del personal formador i la documentació acreditativa hauran de ser en català.