

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL "ESPIGA D'OR" DE DELTEBRE

Deltebre, Delta de l'Ebre, desembre de 2023

REUNITS

D'una banda, el Sr. Lluís Soler Panisello, Alcalde de l'Ajuntament de Deltebre, DNI: 47625297W, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Deltebre, d'ara endavant l'adjudicador.

I de l'altra, el Sr. JUAN CARLOS CASTAÑO DE LA ASUNCIÓN, major d'edat, amb domicili a TRAVESSIA MESTRE FÈLIX GRÀCIA, 2, 1r, 2a, DELTEBRE, TARRAGONA, amb DNI núm. 78579803G, en nom de SOCIETAT MUSICAL ESPIGA D'OR, d'ara endavant l'adjudicatari.

Compareix el/la Sr. David Torres Fabra secretari interventor de l'ajuntament de Deltebre, per tal de donar fe de la signatura del present contracte.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

- Per acord de junta de Govern local de data 17 d'octubre de 2023 es va aprovar l'expedient de CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL "ESPIGA D'OR" DE DELTEBRE junt amb el Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte, mitjançant procediment obert, i es va procedir a autoritzar la despesa que suposa l'adjudicació d'aquest. Essent l'import de licitació el següent:

BASE ¹	IVA	TOTAL
345.790,16	0	345.790,16

- En data 11 de desembre de 2023 es va adjudicar a l'empresa Societat Musical Espiga d'Or Adjudicar el contracte de CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL "ESPIGA D'OR" DE DELTEBRE pel següent import i per un termini de termini de 48 mesos comptador a partir de gener de 2024 i fins desembre de 2027 ambdós inclosos:

ANUALITATS

ANUALITATS PER MIG TARIFES			
2024	2025	2026	2027
01/01/2024-31/12/2024	01/01/2025-31/12/2025	01/01/2026-31/12/2026	01/01/2027-31/12/2027
365	365	365	365
32.200,00 €	32.200,00 €	32.200,00 €	32.200,00 €

ANUALITATS APORTACIÓ AJUNTAMENT			
2024	2025	2026	2027
01/01/2024-31/12/2024	01/01/2025-31/12/2025	01/01/2026-31/12/2026	01/01/2027-31/12/2027
365	365	365	365
54.247,54 €	54.247,54 €	54.247,54 €	54.247,54 €

L'adjudicació és amb subjecció als plecs de clàusules administratives i tècniques aprovats, i amb les característiques i avantatges de l'oferta de l'adjudicatària.

Així mateix es va disposar la despesa corresponent d'acord amb l'informe de fiscalització emès per la interventora acctal. i comprometre crèdits futurs d'acord amb les anualitats previstes en el quadre precedent.

CLÀUSULES

PRIMERA.- L'adjudicatària, a qui s'obliga a la prestació de CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL "ESPIGA D'OR" DE DELTEBRE per a l'Ajuntament, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, que degudament signats per les parts en prova d'acceptació incondicional i sense reserves, s'incorpora com a document annex al present contracte, juntament amb l'oferta.

SEGONA.- El preu del contracte és de **345.790,16 €**, IVA inclòs i per un termini de termini de 48 mesos comptador a partir de gener de 2024 i fins desembre de 2027 ambdós inclosos:

ANUALITATS

ANUALITATS PER MIG TARIFES			
2024	2025	2026	2027
01/01/2024-31/12/2024	01/01/2025-31/12/2025	01/01/2026-31/12/2026	01/01/2027-31/12/2027
365	365	365	365
32.200,00 €	32.200,00 €	32.200,00 €	32.200,00 €

ANUALITATS APORTACIÓ AJUNTAMENT			
2024	2025	2026	2027
01/01/2024-31/12/2024	01/01/2025-31/12/2025	01/01/2026-31/12/2026	01/01/2027-31/12/2027
365	365	365	365
54.247,54 €	54.247,54 €	54.247,54 €	54.247,54 €

Es pagarà en el terminis previstos a la Llei de contractes del sector públic, de conformitat amb la factura expedida per l'adjudicatari.

TERCERA.- La durada és de 4 anys (48 mesos) no prorrogables comptats a partir de gener de 2024.

QUARTA.- El termini de garantia serà de un any, durant el qual s'ha de mantenir la garantia definitiva.

CINQUENA.- Correspon a l'adjudicador la interpretació dels plecs i del present contracte administratiu, així com modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

SISENA.- Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el seu desenvolupament, seran impugnables per l'adjudicatari en defensa dels seus drets, o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I perquè consti, signen aquest contracte amb la supervisió del secretari acctal. de l'Ajuntament de Deltebre qui en dona fe, la data del contracte és aquella de la última signatura electrònica en ell continguda.

L'Alcalde

L'adjudicatari

Lluís Soler i Panisello

Juan Carlos Castaño de la Asunción

El secretari

David Torres i Fabra

OBLIGATORI EMPLENAR AQUESTS CAMPS

DENOMINACIÓ EMPRESA: SOCIETAT MUSICAL ESPIGA D'OR

CIF: G43066653

ADREÇA POSTAL: AV. DE LA PAU, 160

EMAIL PER NOTIFICACIONS: espigadordeltebre@gmail.com

TELÈFON NOTIFICACIONS: 621625462

MODEL DE PROPOSICIÓ AMB CRITERIS SUBJECTIUS

JUAN CARLOS CASTAÑO DE LA ASUNCIÓN, major d'edat, amb domicili a TRAVESSIA MESTRE FÈLIX GRÀCIA, 2, 1r, 2a, DELTEBRE, TARRAGONA, amb DNI núm. 78579803G, en nom de SOCIETAT MUSICAL ESPIGA D'OR, assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu amb número d'EXPEDIENT 2023/3782, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix, les següents avantatges a l'execució:

- La Societat Musical Espiga d'Or és una entitat originària de Deltebre, molt arrelada al municipi i al seu entorn, i amb un fort impacte cultural.
- Aquesta Societat ha ofert, des de la seva fundació l'any 1979, formació musical de qualitat als habitants del municipi de Deltebre i el seu voltant.
- L'Espiga d'Or sosté tres formacions musicals: una banda de música, un cor i un conjunt de música moderna, que han de servir de mitjà per donar empenta a la pràctica artística de tot l'alumnat de l'Escola Municipal de Música.
- L'Espiga d'Or gaudeix d'una estabilitat econòmica i social, element molt favorable per a l'Escola de Música.
- L'Espiga d'Or té un compromís social i cultural amb el municipi de Deltebre i el territori que l'envolta.
- L'Espiga d'Or té en propietat tot aquell mitjà material (pianos, percussió, banc d'instruments de vent, pissarres, material escolar, material d'oficina, etc.) necessari per desenvolupar la formació acadèmica de tots i tots els i les estudiants de l'Escola Municipal de Música.
- A través de les seves tres formacions abans esmentades, l'Espiga d'Or ofereix, aproximadament, un total de deu concerts anuals, d'una gran qualitat artística on s'hi poden sumar també l'alumnat de l'Escola Municipal de Música.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

CASTAÑO DE LA ASUNCION
JUAN CARLOS - 78579803G

Firmado digitalmente
por CASTAÑO DE LA
ASUNCION JUAN
CARLOS - 78579803G
Fecha: 2023.10.26
16:29:15 +02'00'

OBLIGATORI EMPLENAR AQUESTS CAMPS

DENOMINACIÓ EMPRESA: SOCIETAT MUSICAL ESPIGA D'OR

CIF: G43066653

ADREÇA POSTAL: AV. DE LA PAU, 160

EMAIL PER NOTIFICACIONS: espigadordeltebre@gmail.com

TELÈFON NOTIFICACIONS: 621625462

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

JUAN CARLOS CASTAÑO DE LA ASUNCIÓN, major d'edat, amb domicili a TRAVESSIA MESTRE FÈLIX GRÀCIA, 2, 1r, 2a, DELTEBRE, TARRAGONA amb DNI núm. 78579803G, en nom propi (o bé, en nom de la SOCIETAT MUSICAL ESPIGA D'OR, assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis/obres de L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de:

BASE ¹	IVA	TOTAL
345.790,16	0	345.790,16

Criteris la ponderació dels quals es automàtica (55 punts):

En ordre decreixent:

Per la proposta de la disminució de l'aportació directa municipal, fins a 20 punts

El càlcul o fórmula per obtenir la puntuació serà:

Puntuació = 20 * Millor oferta/Ofertra que es valora

Millors	Millors	Indiqueu quantitat
	Promoció i participació de l'escola municipal de música en la vida social i cultural del municipi	
	Actuacions tipus concerts i/o acompanyaments musicals i/o altra formació instrumental en funció de les activitats culturals i socials programades durant l'any, la data serà indicada l'ajuntament (6 actuacions)	35

¹ En Euros

OBLIGATORI	SÍ/NO
Declaro que tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos	NO
En cas de resposta afirmativa cal indicar: <ul style="list-style-type: none">• El nom o el perfil empresarial de l'empresa a la qual es contractarà.	
Els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al contracte seran els següents:	NO

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

CASTAÑO DE LA ASUNCION JUAN CARLOS
- 78579803G

Firmado digitalmente
por CASTAÑO DE LA
ASUNCION JUAN
CARLOS - 78579803G
Fecha: 2023.10.26
16:30:10 +02'00'

Exp. General: 2023/3782
Assumpte: Contractació Administrativa de concessió de Serveis de gestió del servei públic per a l'Escola de Música Municipal

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL "ESPIGA D'OR" DE DELTEBRE

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR		
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE DELTEBRE	
Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea:	Subvenció <input type="checkbox"/> SI (quina) <input checked="" type="checkbox"/> NO	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN LOCAL	
SERVEI GESTOR/PROMOTOR:	ÀREA #DELTEBREPROJECCIÓ	
Obtenció de la documentació i informació		
a) Entitat: Ajuntament de Deltebre.		
b) Domicili: PLAÇA 20 DE MAIG, 1		
c) Localitat i codi postal: DELTEBRE, CP: 43580.		
d) Codi NUTS: ES514 TARRAGONA		
e) Telèfon: 977489309.		
f) Adreça electrònica: olc@deltebre.cat.		
g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:		
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viwDetail&idCap=8911869		
h) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins al 6è dia previ al de presentació de les ofertes		
i) Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 8.00 a 14.00 h		
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ		
Expedient: 2023/3782		Tipus de Contracte: ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació: ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Forma de presentació d'ofertes: <input type="checkbox"/> Manual <input checked="" type="checkbox"/> Electrònica <input type="checkbox"/> Manual i Electrònica		

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
17/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 3260e5d2d25a4e38bbf8c8df76f1b8e3001
Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS-abis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



<ul style="list-style-type: none"> • Es poden utilitzar les comandes electròniques • S'accepta la facturació electrònica • S'utilitza el pagament electrònic 																
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO																
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE																
Definició de l'objecte del contracte: Contractació Administrativa de concessió de Serveis de gestió del servei públic per a l'Escola de Música Municipal																
Codi CPV: 80490000-5																
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ																
<table border="1"> <tr> <td>BASE</td> <td>IVA</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td>345.790,16€</td> <td>0</td> <td>345.790,16€</td> </tr> </table>	BASE	IVA	TOTAL	345.790,16€	0	345.790,16€										
BASE	IVA	TOTAL														
345.790,16€	0	345.790,16€														
Aplicació pressupostària: 480.00-33402																
Sistema de determinació del preu: En funció de l'estudi de viabilitat econòmica aprovat en data 3 d'octubre de 2023.																
E. VALOR ESTIMAT																
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	345.790,16€															
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	0															
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):	0															
Pròrroga (IVA exclòs):	0															
Altres (IVA exclòs):	0															
TOTAL VALOR ESTIMAT:	345.790,16€															
Preus unitaris: No																
F. ANUALITATS																
ANUALITATS PER MIG TARIFES																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2027</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01/01/2024-31/12/2024</td> <td>01/01/2025-31/12/2025</td> <td>01/01/2026-31/12/2026</td> <td>01/01/2027-31/12/2027</td> </tr> <tr> <td>365</td> <td>365</td> <td>365</td> <td>365</td> </tr> <tr> <td>32.200,00 €</td> <td>32.200,00 €</td> <td>32.200,00 €</td> <td>32.200,00 €</td> </tr> </tbody> </table>	2024	2025	2026	2027	01/01/2024-31/12/2024	01/01/2025-31/12/2025	01/01/2026-31/12/2026	01/01/2027-31/12/2027	365	365	365	365	32.200,00 €	32.200,00 €	32.200,00 €	32.200,00 €
2024	2025	2026	2027													
01/01/2024-31/12/2024	01/01/2025-31/12/2025	01/01/2026-31/12/2026	01/01/2027-31/12/2027													
365	365	365	365													
32.200,00 €	32.200,00 €	32.200,00 €	32.200,00 €													
ANUALITATS APORTACIÓ AJUNTAMENT																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2027</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01/01/2024-31/12/2024</td> <td>01/01/2025-31/12/2025</td> <td>01/01/2026-31/12/2026</td> <td>01/01/2027-31/12/2027</td> </tr> <tr> <td>365</td> <td>365</td> <td>365</td> <td>365</td> </tr> <tr> <td>54.247,54 €</td> <td>54.247,54 €</td> <td>54.247,54 €</td> <td>54.247,54 €</td> </tr> </tbody> </table>	2024	2025	2026	2027	01/01/2024-31/12/2024	01/01/2025-31/12/2025	01/01/2026-31/12/2026	01/01/2027-31/12/2027	365	365	365	365	54.247,54 €	54.247,54 €	54.247,54 €	54.247,54 €
2024	2025	2026	2027													
01/01/2024-31/12/2024	01/01/2025-31/12/2025	01/01/2026-31/12/2026	01/01/2027-31/12/2027													
365	365	365	365													
54.247,54 €	54.247,54 €	54.247,54 €	54.247,54 €													
G. TERMINI D'EXECUCIÓ	H. PRÒRROGA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	I. TERMINI DE GARANTIA														
4 anys	Durada màxima:	1 any														
EN CAS DE CONTRACTES PERIÒDICS, EXERCICI QUE SERÀ LA PROPERA LICITACIÓ:		2027														



J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	
<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	
Si, veure Plec de Clàusules Administratives Particulars	
L. REVISIÓ DE PREUS	
<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
M. GARANTIES	
DEFINITIVA : SÍ	ASCENDEIX A 5% del preu IVA exclòs
N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS	
<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
O. SUBROGACIÓ	
<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
P. SUBCONTRACTACIÓ	
<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES	
<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
R. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA ALS PARTICIPANTS	
Veure Plec de Clàusules Administratives particulars	
S. SOLVÈNCIA: Veure Plec de Clàusules Administratives particulars	
T. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	
Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos d'adjudicació, tenint en compte la relació qualitat-preu.	
<i>Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (45 punts):</i>	
Projecte d'explotació del servei, fins a 45 punts . Per la valoració es tindrà en compte l'adequació de les propostes presentades a les necessitats i característiques del municipi, l'organització, el seu desenvolupament i la coherència i justificació de la proposta, a més de la idoneïtat dels serveis previstos, en relació als requisits establerts als plecs de prescripcions tècniques.	
<i>Criteris la ponderació dels quals es automàtica (55 punts):</i>	
En ordre decreixent:	
Per la proposta de la disminució de l'aportació directa municipal, fins a 20 punts	
El càlcul o fórmula per obtenir la puntuació serà: Puntuació = 20 * Millor oferta/Oferta que es valora	
Millors	Millores
	Promoció i participació de l'escola municipal de música en la vida social i cultural del municipi
	Actuacions tipus concerts i/o acompanyaments musicals i/o altra formació instrumental en funció de les activitats culturals i socials programades durant l'any, la data serà indicada
	35 punts

Signatura 1 de 1
 Octàvia Prats Pagà
 17/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 3260e5d2d25a4e38bbf8c8df76f1b8e3001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



l'ajuntament (6 actuacions)	
Respecte les millores: <ul style="list-style-type: none"> s'entén per acompanyament musical una formació musical de banda amb 20 músics aproximadament en passa-carrers. s'entén per altra formació instrumental una formació instrumental reduïda (p.e. 3 músics) o conjunt instrumental jove (p.e. els alumnes més joves de l'escola). 	
U. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS: Per al criteri preu s'estarà a allò previst en l'art. 85 del RGLCAP	
V. CONDICIONS PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: Veure Plec de Clàusules Administratives particulars	
W. TRAMESA DE L'ENVIAMENT DE L'ANUNCI AL DOUE:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
X. AMC: Acord sobre Contractació Pública negociat en el marc de l'OMC i del qual l'Estat espanyol és part signatària aplicable al contracte	SI
Y. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES a) Documentació que cal presentar: Veure Plec de Clàusules Administratives Particulars b) Presentació d'ofertes: Electrònica, Veure Plec de Clàusules Administratives Particulars	
Z. LLENGÜES PER A REDACTAR OFERTES O SOL·LICITUDS	CAT i CAST

CLÀUSULA 1a. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte i necessitat del contracte

D'acord amb l'informe de necessitat i idoneïtat emès per la tècnica de Cultura, l'Ajuntament de Deltebre té la necessitat de realitzar el contracte de concessió de Serveis per a l'Escola de Música Municipal. La causa de la contractació externa és la manca de recursos propis per poder garantir un bon servei, no es disposa de suficients mitjans per executar-lo, és per això que cal contractar un empresa externa per dur a terme la prestació.

És objecte la contractació de la gestió indirecta de l'explotació, sota la modalitat de concessió, del servei públic d'escola de música de l'Ajuntament de Deltebre.

El servei d'escola de música de l'Ajuntament de Deltebre oferirà educació musical per a tota la població (infants, joves i adults). L'objectiu prioritari és la formació integral de l'alumnat mitjançant els valors educatius que comporta la música. Tanmateix, una part important de les tasques de l'escola estarà dissenyada a fomentar la dinamització del context cultural i de la música local.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte



L'objecte del contracte no es divideix en lots restant justificada aquesta circumstància en l'informe de necessitat i idoneïtat que consta a l'expedient.

Segons allò previst en l'informe tècnic, no hi ha divisió en Lots atès que en el present projecte la divisió en lots podria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic per la necessitat de de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria posar en risc l'execució adequada del contracte.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

- Codi CPV: 80490000-5

CLÀUSULA 2n. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA 3a. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8911869

CLÀUSULA 4a. Pressupost base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

El Pressupost base de Licitació d'acord amb l'estudi econòmic i l'informe de necessitat i idoneïtat és el següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER ALS 4 ANYS DE DURADA DEL CONTRACTE

BASE	IVA	TOTAL
345.790,16€	0	345.790,16€

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de:

- 345.790,16 euros (IVA EXEMPT) per quatre anys de durada



CLÀUSULA 5a. Prestacions Econòmiques

Les tarifes (es contraprestacions econòmiques pactades, que es denominaran tarifes i tindran la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari) que es percebran directament dels usuaris seran les previstes en les ordenances de l'Ajuntament de Deltebre.

El concessionari oferirà en concepte de cànon cap import tret d'aquell que es pugui preveure com a millora/criteri d'adjudicació si és el cas.

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista. Ha de tenir-se en compte que es considera que el concessionari assumeix un risc operacional atès que no està garantit que, en condicions normals de funcionament, aquest recuperi les inversions realitzades ni a cobrir els costos en què incorri com a conseqüència de l'explotació objecte de concessió.

CLÀUSULA 6a. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas:

Aplicació pressupostària: 480.00-33402

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

CLÀUSULA 7a. Revisió de tarifes.

No es preveu revisió de les tarifes atesa la durada de la concessió.

CLÀUSULA 8a. Durada del Contracte

El termini de durada de la concessió és de QUATRE ANYS. El termini començarà a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

No es preveu pròrroga.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari si s'escau.

Es preveu que l'entrada en vigor del present contracte serà el 2024, en conseqüència es tracta d'una contractació anticipada. De conformitat amb la disposició addicional 3a.2. de la LCSP, atès que el contracte es formalitzarà en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, s'especifica que **l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.**



Així mateix, si s'escau, caldrà comprometre els crèdits necessaris en els pressuposts posteriors de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals. Tot plegat d'acord amb l'informe de la intervenció.

CLÀUSULA 9a. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
17/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	3260e5d2d25a4e38bbf8c8df76f1b8e3001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes **per import igual o superior a 70.000 euros**.

b) Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals **per import igual o superior a 70.000 euros**.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Import mínim a justificar: **70.000 euros**.

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA 10a. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica



La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8911869

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de mínim vint-i-sis comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector

Públic:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8911869

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la [Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP].

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions





Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en tres arxius electrònics mitjançant la plataforma de contractació a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8911869.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
17/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	3260e5d2d25a4e38bbf8c8df76f1b8e3001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament. De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats tenen dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració. L'Administració actuant pot consultar o obtenir aquests documents tret que l'interessat s'hi oposi.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació Administrativa**
- **SOBRE 2 – Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

En cas de preveure's la divisió en lots l'objecte del contracte, si els requisits de solvència exigits son diferent d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grups de lots al que s'apliquen els mateixos requisits de solvència.

- Document europeu únic de contractació DEUC + DECLARACIÓ RESPONSABLE, el model es troba en el moment de presentació de l'oferta en la plataforma.
- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnic professional
- Participació o no en grup empresarial.



- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.
- A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2. Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 3 Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord.

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
17/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	3260e5d2d25a4e38bbf8c8df76f1b8e3001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS-ABSIS/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

CLÀUSULA 11a. Garantia Provisional

No se'n preveu.

CLÀUSULA 12a. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.



Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos d'adjudicació, tenint en compte la relació qualitat-preu.

- **Veure Quadre resum**

CLÀUSULA 13a. Admissibilitat de Variants

No s'admetran variants.

CLÀUSULA 14a. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Per al criteri d'adjudicació el preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
17/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 3260e5d2d25a4e38bbf8c8df76f1b8e3001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



rebuig.

CLÀUSULA 15à. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.
Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

CLÀUSULA 16a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

Funció	Membre	Veü	Vot
La Presidenta de la Mesa	Regidora Ajuntament de Deltebre, Àrea #DeltebreEficient Rosa Casanova	Sí	Sí



Vocal	Regidor de l'Àrea Promotora/Gestora de la contractació Jordi Bertomeu	Sí	Sí
Vocal	Secretaria Municipal David Torres	Sí	Sí
Vocal	Intervenció Municipal Lorena Navarro	Sí	Sí
Vocal	Responsable tècnic de l'Àrea promotora de la contractació Elena Fabra	Sí	Sí
Secretari de la Mesa	Funcionari/a de l'Àrea Àrea #DeltebreEficient Cecília Vidal o Herència Mauri	Sí	No

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

CLÀUSULA 17a. Comitè d'Experts

No resulta preceptiu.

CLÀUSULA 18a. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura del l'arxiu 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del l'arxiu 2 que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA 19a. Obertura de l'arxiu electrònic 3

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació, es procedirà a l'obertura de l'arxiu 3.

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
17/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 3260e5d2d25a4e38bbf8c8df76f1b8e3001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA 20a. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, si sescau.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 21a. Garantia Definitiva

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

S'estableix que la garantia definitiva del present contracte de concessió de serveis es constituirà mitjançant retenció en el preu, **es retindrà de l'aportació municipal primera si aquesta cobreix la totalitat i la resta de les posterior si la primera no arriba a cobrir l'import total.**

En cas que la licitadora així ho manifesti la garantia també podrà ser constituïda en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En aquesta cas, el licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se



adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en un any.

CLÀUSULA 22a. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA 23a. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació,



IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 24a. Condicions Especials d'Execució del Contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- Afavorir la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Per al supòsit que el contracte impliqui en la seva execució la cessió de dades, per l'ajuntament de Deltebre o altra entitat de sector públic, al contractista s'estableix la condició especial d'execució que obliga expressament el contractista a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb advertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 25a. Drets i Obligacions de les Parts

25.1 Abonaments al contractista.

En el seu cas, quan s'hagi previst el dret del concessionari a percebre una retribució de l'Administració aquest haurà d'emetre factura, si s'escau, en la qual s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és Ajuntament de Deltebre
- b) La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques
- c) Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01439018



La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en [la Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

Es proposa una periodicitat mensual d'abonaments de l'aportació municipal directa a mes vençut, aquesta periodicitat podrà variar en funció de les necessitats per acord entre les parts.

25.2. Règim Comptable.

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

25.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
17/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 3260e5d2d25a4e38bbf8c8df76f1b8e3001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

25.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

- Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 24)
- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
17/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	3260e5d2d25a4e38bbf8c8df76f1b8e3001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



— Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar com a mínim semestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

En cas que el responsable del contracte informe sobre l'incompliment d'aquesta justificació no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.5. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de D'UN ANY a comptar des de la data de recepció o conformitat, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

25.6 Despeses exigibles al contractista

Qualsevol que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
17/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 3260e5d2d25a4e38bbf8c8df76f1b8e3001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



CLÀUSULA 26à. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries fins un màxim de menys d'un 30% de objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en [la Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deuria el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
17/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 3260e5d2d25a4e38bbf8c8df76f1b8e3001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



CLÀUSULA 27a. Modificacions Contractuals Previstes

No se'n preveuen

CLÀUSULA 28a. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspentent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 29a. Cessió del Contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

CLÀUSULA 30a. Incompliment del Concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat. Tingui's en compte que, d'acord amb l'article 293.2 En els supòsits d'incompliment per part del concessionari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes en l'article 264 de la LCSP respecte de la concessió d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis..

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions **Greus**:

- a. L'incompliment de les prohibicions establertes en la LCSP, l'incompliment de l'obligació de comunicar la subcontractació (penalitats seran les previstes en el LCSP)
- b. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- c. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió.
- d. L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- e. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

CLÀUSULA 31. Penalitats per Incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

31.1 Penalitats

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
17/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 3260e5d2d25a4e38bbf8c8df76f1b8e3001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre a la concessió del servei

31.2 Segrest de la Concessió

A més dels supòsits previstos en la Llei, els següents incompliments greus poden donar lloc al segrest temporal de la concessió:

- L'incompliment manifest de les prohibicions establertes en la LCSP
- La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió.

CLÀUSULA 32. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 (Les causes contemplades en les lletres d) i e) de l'article 211 no són causa de resolució del contracte de concessió de serveis) i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista..

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP

CLÀUSULA 33. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, havent el concessionari lliurar les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

Els béns afectes a la concessió, que revertiran a l'Administració i no poden ser objecte d'embarcament, són els següents:

Bé immoble

Espai Escola Municipal de Música



CLÀUSULA 34a. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 35a. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea promotora del contracte (#DeltebreProjecció)

CLÀUSULA 36a. Confidencialitat i tractament de dades

36.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua,



destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Per al supòsit que l'execució del contracte actual requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	El compliment de la prestació informació pública d'interès per al ciutadà.
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula 24a del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

36.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de

Signatura 1 de 1
 Octàvia Prats Pagà
 17/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 3260e5d2d25a4e38bbf8c8df76f1b8e3001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	Ajuntament de Deltebre

CLÀUSULA 37a. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
17/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	3260e5d2d25a4e38bbf8c8df76f1b8e3001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Exp. General: 2023/3782
Assumpte: Concessió administrativa serveis escola de música municipal

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA DE MÚSICA DE L'AJUNTAMENT DE DELTEBRE

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

És objecte de la contractació de la gestió indirecta de l'explotació, sota la modalitat de concessió, del servei públic d'escola de música de l'Ajuntament de Deltebre.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa que sigui d'aplicació.

2. MISSIÓ I OBJECTIUS DEL SERVEI

La missió del servei públic d'escola de música persegueix el foment de l'educació musical adreçada a tothom amb la finalitat de crear i consolidar l'afeció musical en el municipi, el gaudi per la pràctica instrumental i/o vocal i la participació de la ciutadania.

Aquesta educació musical ha d'estar vinculada a l'entorn educatiu, cultural i social amb un nivell òptim de qualitat, i esdevenir agent de la participació i la cohesió social.

Els objectius del servei es defineixen segons els següents paràmetres:

1. Crear un servei obert a tota la població que potenciï la cultura local.
2. Potenciar l'opcionalitat curricular, oferint itineraris formatius oberts i flexibles en funció dels interessos i motivacions dels usuaris.
3. Garantir una oferta d'instruments planificada, àmplia i diversificada que permeti, en la mesura del possible, la creació de formacions de diversos estils musicals.
4. Fomentar una educació musical on, en la mesura del possible, les situacions d'ensenyament/aprenentatge siguin fonamentalment grupals.
5. Promoure els conjunts instrumentals i/o vocals potenciant la finalitat pedagògica, creativa i artística.
6. Dotar-se d'un sistema de gestió de la qualitat basat en la millora continuada del servei.

Signatura 1 de 1
Elena Fabra Noche
13/10/2023



3. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1. TRES D'IDENTITAT DEL SERVEI

Públics als quals va adreçat

El servei d'escola de música de l'Ajuntament de Deltebre oferirà educació musical per a tota la població (infants, joves i adults).

Principis pedagògics

El servei de música de Deltebre té com a objectiu prioritari la formació integral de l'alumnat mitjançant els valors educatius que comporta la música. Tanmateix una part important de les tasques de l'escola estarà dissenyada a fomentar la dinamització del context cultural i de la música local.

La llengua vehicular del centre és la llengua catalana la qual serà utilitzada per a la documentació acadèmica, informes, comunicats, actes, anuncis.

Des del respecte a la llibertat de cada professor per aplicar les metodologies i didàctiques que cregui convenient, es parteix d'un ensenyament basat en:

- El treball cooperatiu i interdisciplinari entre alumnes de diverses especialitats.
- L'activitat i la participació social en l'entorn com a part fonamental del mateix aprenentatge.
- L'avaluació dels objectius.
- El seguiment tutorial com a indispensable en qualsevol acció d'ensenyament-aprenentatge.
- Donar una atenció personalitzada als alumnes que requereixen atencions especials.

La materialització d'aquests principis i objectius vertebrà el present projecte en base al treball de coordinació entre els diversos cursos i tallers que s'imparteixen, desenvolupant programacions generals de cada nivell que estableixin els conceptes.

Objectius generals sobre la promoció que es vol realitzar en l'àmbit musical (formació, creació, producció i difusió...).

Objectius del servei

- Aconseguir que la música formi part de la quotidianitat de Deltebre.
- Fomentar la pedagogia musical a partir de la pràctica individual-conjunt.
- Potenciar la col·laboració de la família en el procés d'aprenentatge.
- Crear i consolidar l'afecció musical, fomentant la pràctica vocal i instrumental, la participació en conjunts i el coneixement de totes les tradicions i estils musicals.
- Crear els mecanismes adients per detectar aquells alumnes que tenen actituds i aptituds per a la música.

Signatura 1 de 1
Elena Fabra Noche
13/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	54a81f4dd71d46a99725f59f6e13f51f001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de

Deltebre

Àrea #DeltebreProjecció

Objectius de la metodologia pedagògica

- Realitzar un ensenyament que estimuli la creativitat de l'alumnat.
- Aprendre des de la pràctica i a partir del repertori. Utilitzar l'instrument i els conjunts corals i instrumentals, així com la música del repertori clàssic, modern i tradicional, com a mitjà per comprendre el llenguatge musical i utilitzar-lo de manera creativa.
- Produir materials musicals i didàctics propis adequats a la pròpia programació de l'escola.
- Gaudir de la pràctica musical. Cal cercar en la música, la pràctica i l'aprenentatge elements de motivació, gaudi personal i col·lectiu.
- Acompanyar a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge. Proporcionar a l'alumnat un suport personal, acadèmic i d'orientació al llarg dels seus anys de permanència, mitjançant les tutories, l'avaluació i les reunions informatives.
- Desenvolupar la capacitat auditiva.
- Promoure la interacció i la coherència dels ensenyaments de les diferents matèries que formen part de l'educació musical.
- Fomentar la motivació desenvolupant la iniciativa personal, l'esperit participatiu, l'esperit crític i la constància en l'estudi.

Objectius en l'àmbit de gestió del centre

- Foment de les reunions i coordinació del professorat, tutors, alumnat, com a intercanvi d'opinions per millorar l'acció educativa.
- Promoció de la participació de l'alumnat i del professorat en activitats organitzades per institucions de l'entorn.
- Garantir la programació educativa dels diferents departaments, l'acció tutorial i qualsevol altra activitat amb el tret de la identitat.
- Organitzar, en la mesura del possible, activitats musicals contínues tant a dins com fora de l'escola per a esdevenir un espai on fer i gaudir de la música.
- Desenvolupament de projectes musicals i educatius paral·lels, en col·laboració amb altres institucions socials, educatives i culturals de diferent caire, amb la convicció que ha de ser també un espai obert de producció i divulgació cultural.

3.2. OFERTA DEL SERVEI

Oferta formativa

1. Estimulació Musical (0-2 anys)

Programa enfocat a l'estimulació musical i sensorial des del cant i l'escolta activa. L'alumnat, acompanyat sempre d'un referent adult, podrà gaudir d'un espai on el cant tonal i el moviment seran els eixos primordials de la seva introducció a la música.

Organització temporal: 0,75 hores setmanals.

Signatura 1 de 1
Elena Fabra Noche
13/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	54a81f4dd71d46a99725f59f6e13f51f001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de

Deltebre

Àrea #DeltebreProjecció

1. Sensibilització Musical (3-5 anys)

La música es descobreix fent-la. Amb aquest objectiu es desenvoluparà la iniciació musical, convençuts que cal aprendre a parlar música abans d'aprendre a llegir-la i escriure-la. L'alumnat que s'inicia en aquesta etapa ho fa dins de grups vocals i, on a través de la veu, el moviment, els instruments, els jocs musicals, la improvisació, la percussió corporal, preparant cantates, contes musicats i obres conjuntes amb altres grups.

Organització temporal: 1 hora setmanal.

2. Iniciació Musical (6 anys)

L'alumnat treballarà la sensibilitat, la creativitat, la pràctica musical. Interpretarà individual i col·lectivament cançons. L'objectiu és assolir elements fonamentals del llenguatge musical com ritme, melodia, mètrica i expressió.

Organització temporal: 1,5 hores setmanals

3. Aprenentatge Bàsic i Avançat (7-11 anys)

A partir d'aquests programes, l'alumnat comença una sèrie de cursos acadèmics on, a part del llenguatge musical, s'introduirà en l'aprenentatge d'un instrument musical i del cant coral. A més, començarà també la pràctica instrumental en conjunt. Els programes s'organitzen en dos cursos d'Aprenentatge Bàsic i tres d'Aprenentatge Avançat.

Organització temporal:

- Llenguatge musical: 1,5 hores setmanals (Aprenentatge Bàsic) i 2 hores setmanals (Aprenentatge Avançat).
- Instrument: 30 minuts setmanals (Aprenentatge Bàsic 1), 45 minuts (Aprenentatge Bàsic 2 i Aprenentatge Avançat 1) i 1 hora (Aprenentatge Avançat 2 i 3).
- Conjunt Instrumental: 1 hora setmanal a partir d'Aprenentatge Avançat 1.
- Coral: 45 minuts setmanals

4. Nivell Mitjà (12-17 anys)

6 cursos acadèmics que fan de continuació de l'aprenentatge dels cursos anteriors, amb un contingut més professionalitzador de la música, que esdevingui una eina per a formar als alumnes cada cop més competents musicalment.

Organització temporal:

- Llenguatge musical: 2 hores setmanals

Signatura 1 de 1
Elena Fabra Noche
13/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 54a81f4dd71d46a99725f59f6e13f51f001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



- b. Instrument: 1 hora setmanal
- c. Conjunt Instrumental: 1 hora setmanal
- d. Coral: 45 minuts setmanals

5. Aprofundiment (12-17 anys)

Alternativa al Nivell Mitjà per a aquells alumnes que vulguin continuar tenint un contacte amb la música i el seu aprenentatge però sense un ambient professionalitzador.

Organització temporal:

- a. Llenguatge musical: 1 hora setmanal
- b. Instrument: 45 minuts setmanals
- c. Conjunt Instrumental: 1 hora setmanal

6. Adults (a partir de 18 anys)

L'aprenentatge musical en l'etapa adulta.

Organització temporal:

- a. Llenguatge musical: 1 hora setmanal
- b. Instrument: 45 minuts setmanals
- c. Conjunt Instrumental: 1 hora setmanal
- d. Coral: 1,5 hores setmanals

Quadre-resum temporal de tots els programes

PROGRAMA	LL. M.	CORAL	INSTR.	CONJ.	TOTAL
Estimulació	45				0,75h
Sensibilització	60				1h
Iniciació	90				1,5h
A. Bàsic 1	90	45	30		2,75h
A. Bàsic 2	90	45	45		3h
A. Avançat 1	120	45	45	60	4,5h
A. Avançat 2-3	120	45	60	60	4,75h
Nivell Mitjà	120	45	60	60	4,75h
Aprofundiment	60		45	60	2,75h
Adults	60	90	45	60	4,25h

A partir de la finalització del programa d'Aprenentatge Avançat, l'alumnat podrà decidir matricular-se solament a l'assignatura d'instrument i/o la de conjunt instrumental.

Signatura 1 de 1
Elena Fabra Noche
13/10/2023



Ajuntament de

Deltebre

Àrea #DeltebreProjecció

Oferta classes dels següents instruments:

Flauta travessera
Oboè
Fagot
Clarinet
Saxo
Trompeta
Trompa
Trombó
Bombardí
Tuba
Percussió
Violoncel
Contrabaix
Piano
Guitarra

L'escola fomentarà al màxim els instruments de vent i percussió, afavorint així la creació de conjunts instrumentals tipus banda i la pràctica de música en grup. Els instruments de corda sols els podran cursar els alumnes adults (majors d'edat), o com a segon instrument en el cas dels menors d'edat.

Fomentar la vessant socialitzadora de la música amb agrupacions:

Grup Coral
Conjunt Instrumental Jove
Conjunt d'adults
Grups de cambra
Banda

***En cas de necessitat sobrevinguda, l'escola oferirà classes on-line.**

3.3. PROMOCIÓ I PARTICIPACIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA EN LA VIDA SOCIAL I CULTURAL DEL MUNICIPI.

Les activitats obertes a la ciutadania són totes aquelles activitats adreçades a tota la ciutadania que organitza o en les que col·labora l'escola de música (Escola Bressol, escoles de primària, institut, etc.), exceptuant aquelles que van adreçades especialment a la comunitat educativa del servei.

El servei d'escola de música oferirà, en la mesura del possible, concerts per a tota la ciutadania, activitats musicals adreçades a tothom i d'activitats participatives, que com a mínim seran:

Signatura 1 de 1
Elena Fabra Noche
13/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	54a81f4dd71d46a99725f59f6e13f51f001
Uri de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de

Deltebre

Àrea #DeltebreProjecció

- Festivals de Nadal i de fi de curs (juny)
- Actuacions de les agrupacions: Conjunt Instrumental, Grups Corals, Grups de Cambra.

4. HORARI I CALENDARI ESCOLAR

El servei d'escola de música funcionarà de dilluns a divendres en una franja aproximada d'activitat de 15:00 a 22:00. Tot i així, es podrà adaptar l'horari a les necessitats del servei. Les hores de professorat serà de 31 hores setmanals aproximadament.

El calendari escolar tindrà una durada aproximada de 10 mesos l'any (el mes d'agost serà de vacances). Les activitats escolars amb els estudiants s'iniciaran al mes de setembre i/o principis d'octubre i finalitzaran a finals del mes de juny. En la mesura del possible, l'inici i la finalització de les classes coincidirà amb el calendari de les escoles de Primària i Secundària. Durant el mes de juliol i les primeres setmanes de setembre es duran a terme activitats d'elaboració d'informes i memòries i de preparació del curs següent.

Així mateix es podrà fomentar la posada en marxa d'activitats formatives de curta durada (Nadal, Setmana Santa i a l'estiu - durant el mes de juliol) segons la disposició d'hores dedicades a tal efecte i previstes dins del Pla anual de centre.

Qualsevol modificació del calendari escolar requereix l'aprovació de l'Ajuntament.

5. PERSONAL

Requisits generals

La concessionària estarà obligat a complir el següent:

1. El personal que atengui el servei d'escola de música ha de complir els requisits exigits per la normativa autonòmica d'aplicació, el Decret 354/2021, de 14 de setembre, que exigeix la titulació acadèmica de grau superior o bé les excepcions contemplades a la seva disposició transitòria segona (habilitació per a la docència o grau mitjà del Pla de 1966).

2. Les funcions a desenvolupar pel personal docent hauran de ser les següents:

- Docència i programació de la docència.
- Avaluació de l'activitat docent.
- Tutoria i atenció als usuaris.
- Coordinació pedagògica dins el propi equip docent i amb els altres.
- Gestió acadèmica, si s'escau, dins l'àmbit de responsabilitat propi.
- Totes aquelles adients al personal docent que la direcció pugui encomanar-los.

3. Perfil professional i competències: Atesos els trets d'identitat del servei i les funcions a desenvolupar pel professorat del servei municipal de música, aquest haurà de

7

Signatura 1 de 1
Elena Fabra Noche
13/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 54a81f4dd71d46a99725f59f6e13f51f001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de

Deltebre

Àrea #DeltebreProjecció

comptar amb una forta motivació per la docència de la música, l'aprenentatge permanent i el treball en equip.

4. La concessionària haurà de promoure i vetllar per tal que els membres de l'equip docent siguin polivalents respecte a l'especialització de la pràctica instrumental.

5. La concessionària haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de forma immediata, i, en tot cas, en un màxim de 24 hores, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal inicial.

6. En qualsevol cas la concessionària ha de vetllar per la cohesió, unitat i estabilitat de l'equip educatiu de l'escola de música, evitant que es produeixin canvis o substitucions innecessaris.

7. El període de gaudi de les vacances del personal adscrit al servei serà, en tot cas, el mes d'agost, coincidint amb el període que l'escola de música romandrà tancada.

8. El servei d'escola de música comptarà, com a mínim, amb un director/a dedicat a la direcció, coordinació i gestió de l'escola de música. Representant de l'escola de cara al municipi i amb altres agents educatius, culturals i socials del municipi i territori, així com amb d'altres administracions. A més, es dedicarà a la planificació, organització i gestió pedagògica i a vetllar per la innovació i millora de l'escola.

La concessionària proposarà a l'Ajuntament la persona que exercirà el càrrec de director/a del centre.

L'organització flexible d'aquesta plantilla permetrà l'adaptació a les demandes dels serveis i l'optimització dels recursos humans.

9. La concessionària haurà d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. Aquesta obligació s'ha d'incloure en els contractes que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors. L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

6. UBICACIÓ DEL SERVEI, CARACTERÍSTIQUES I UTILITZACIÓ DELS ESPAIS FORA DEL SERVEI EDUCATIU

El servei d'escola música es desenvoluparà a l'Edifici de l'Escola de Música Municipal de Espiga d'Or, ubicat a Av. La Pau, 180 de Deltebre. L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatària les instal·lacions per a l'execució del servei.

Signatura 1 de 1
Elena Fabra Noche
13/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	54a81f4dd71d46a99725f59f6e13f51f001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de

Deltebre

Àrea #DeltebreProjecció

Les entitats culturals podran dur a terme activitats culturals sense ànim de lucre relacionades amb l'activitat i d'interès general per a la ciutadania, fora de l'horari lectiu i d'acord amb les condicions de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, com a titular de l'edifici, es reserva el dret d'utilització dels espais del centre fora dels horaris educatius, prèvia comunicació a l'adjudicatària.

7. Obligacions de les parts i Drets de la concessionària

Obligacions:

1. Iniciar la prestació del servei en la data que determini l'Ajuntament.
2. Prestar el servei d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules i l'oferta presentada i acceptada, directament i amb continuïtat i regularitat, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament de Deltebre autoritzi.
3. Aportar tots els mitjans personals i tècnics, mobiliari, béns i equipaments necessaris.
4. Assumir la gestió i explotació del servei de l'escola de música municipal de Deltebre sota el seu risc, i respondre dels danys que es derivin del seu funcionament.
5. Serà responsable únic i exclusiu del compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals conforme el que es disposa en la Llei sobre prevenció de riscos laborals i en el reglament dels serveis de prevenció, aprovat, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit.
6. Reposar i mantenir el material inventariable lliurat per l'Ajuntament en bon estat de conservació.
7. Assumir la neteja del material didàctic així com el servei de bugaderia de la roba de descans (fundes, cortines, etc.).
8. Mantenir en perfecte estat de funcionament i al corrent de les inspeccions tots els sistemes de seguretat contra incendis (extintors, mànegues, alarma, etc.) i les consegüents senyalitzacions.
9. Sufragar les següents despeses:
 - Les de neteja i manteniment ordinari de tot el conjunt de les instal·lacions, tant les de l'edifici com les de l'espai exterior (exclosa la jardineria); les de manteniment preventiu i correctiu (petites reparacions), quota anual de connexió de l'edifici a una central d'alarmes i altres despeses derivades de l'aplicació de les disposicions jurídiques i administratives vigents (si s'instal·la).
 - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'exercici de l'activitat desenvolupada.
 - Les que s'originin de la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis educatius prestats.
 - Les despeses dels subministraments de serveis (aigua, electricitat, telèfon, gas i altres) existents en les dependències adscrites a la prestació dels

Signatura 1 de 1
Elena Fabra Noche
13/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 54a81f4dd71d46a99725f59f6e13f51f001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de

Deltebre

Àrea #DeltebreProjecció

serveis contractats. Els contractes figuraran domiciliats al compte corrent del concessionari.

- Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació de la instal·lació i de la gestió dels serveis adjudicats.
- Assumir els costos de manteniment dels electrodomèstics i altres bens d'equipament.

10. El material haurà d'estar sempre en bon estat de conservació i disposat per al servei al que es destina.
11. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Deltebre sobre el funcionament del servei i vetllar pel bon compliment del projecte pedagògic.
12. Complir amb la normativa autonòmica que regula les condicions higiènico-sanitàries.
13. No alienar ni gravar els béns afectes a la prestació dels serveis objecte del present contracte. Efectuar la reversió del servei a l'Ajuntament de Deltebre amb el lliurament de l'edifici i de les seves instal·lacions, al termini de la concessió
14. Mantenir totes les instal·lacions (exteriors i interiors) en bon estat d'ús i conservació.
15. El concessionari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte concessional.
16. Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament de Deltebre un Pla de Seguretat i Emergència, d'acord amb el que estableix la normativa pertinent.
17. Complir tota mena de modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en l'interès públic.
18. Les obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest Plec de clàusules.

Drets

1. Utilitzar les instal·lacions de titularitat municipal situades
2. cedides en ús, d'acord amb el projecte i adaptar-les, si s'escau, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, així com la resta de béns i equipaments de propietat municipal necessaris per a la prestació dels serveis.
3. Percebre les retribucions establertes en el Plec per tal de mantenir l'equilibri econòmic de la concessió i la seva revisió d'acord amb el que es preveu en el mateix.
4. Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.
5. Rebre l'assistència i la protecció municipal adequada per a resoldre els impediments que es puguin presentar en la prestació dels serveis.

8. RÈGIM D'ADMISSIÓ, PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

La gestió de la preinscripció i la matriculació es durà a terme la concessionària i es realitzarà en els terminis i les condicions que es fixin en la normativa vigent en el moment de la preinscripció. Pel que fa al procés, La concessionària haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta als següents tràmits:

Signatura 1 de 1
Elena Fabra Noche
13/10/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	54a81f4dd71d46a99725f59f6e13f51f001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



- Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta del centre.
- Organitzar mínim una jornada a l'any de portes obertes.
- Recepció de les sol·licituds de preinscripció i formalització de la posterior matriculació.
- Actualització de les dades de matriculació al llarg de tot el curs.

9. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

Aspectes de control i seguiment de la gestió del servei

L'Ajuntament vetllarà pel correcte funcionament del servei d'escola de música, i per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte.

La concessionària es compromet a informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

La concessionària haurà de designar un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Comissió de seguiment del servei

Es crearà una comissió de seguiment del servei d'escola de música, en la que participaran tres representants de la concessionària i/o la direcció del centre i tres responsables municipals (l'alcalde o regidor en qui delegui, el regidor d'Ensenyament i el regidor d'Imatge de Poble). També podran assistir-hi, amb veu però sense vot, altres càrrecs electes i/o altres tècnics/es municipals, si així es requereix.

Aquesta comissió es reunirà trimestralment, de forma ordinària, i sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari.

La comissió de seguiment persegueix com a finalitat la revisió del funcionament ordinari del centre i l'anàlisi de les incidències que s'hagin produït, així com la millora dels protocols d'actuació, eines a nivell pedagògic, organitzatiu, de gestió del centre i de col·laboració i coordinació amb l'entorn (agents educatius, culturals i socials del municipi) que garanteixin la prestació d'un servei de qualitat. Així mateix, la comissió aportarà suggeriments i propostes de millora.

Registre d'incidències

La concessionària del servei enregistrarà les incidències diàries. El registre d'incidències serà lliurat, trimestralment a l'ajuntament. En el cas lesió o d'altres circumstàncies que es produeixin durant el normal desenvolupament de l'activitat de l'escola, s'informarà immediatament al tècnic municipal de referència.



La inspecció facultativa revisarà l'actuació de l'empresa concessionària i aquesta estarà obligada a facilitar quantes dades es precisin sobre la prestació del servei. D'aquestes inspeccions sempre resultarà un informe escrit del qual s'haurà de lliurar còpia a l'ajuntament.

10. AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'avaluació de l'escola de música persegueix observar i analitzar els punts forts i les oportunitats de millora amb la finalitat de tenir dades objectives que permetin iniciar processos de millora en el servei. Permetrà a l'Ajuntament diagnosticar els aspectes i àrees de millora de funcionament i establir les estratègies per iniciar canvis o transformacions, així com conèixer el context per inserir els esforços cap a la millora. D'altra banda, també constitueix una metodologia formativa per tots els que hi participen i representa l'exercici del principi de transparència i accés lliure a la informació.

Memòria final

La concessionària haurà d'elaborar i presentar una memòria anual al final de cada curs escolar i a l'acabament del servei. Com a mínim, la memòria anual haurà de contemplar els següents aspectes relacionats amb la prestació educativa:

- Avaluació del Projecte Educatiu i de la Programació general anual.
- Avaluació del Projecte Curricular de centre.
- Avaluació de la gestió organitzativa del centre.
- Propostes i objectius prioritaris a treballar durant el curs vinent, reflectits en el Pla Anual del curs següent.

Informe d'avaluació de la prestació

En finalitzar cada curs, o abans si fos necessari, el/la responsable municipal de l'escola de música emetrà un informe d'avaluació basat principalment en la valoració objectiva del servei, realitzada a partir de la memòria presentada i de les reunions de seguiment realitzades.

Si d'aquest informe d'avaluació es desprèn que la qualitat de qualsevol dels serveis prestats per la concessionària (escola de música i serveis d'atenció als infants i a les seves famílies...) resulta inadequada o incompleix les presents clàusules tècniques, es prendran les mesures que a tal efecte detalla el règim sancionador del plec de clàusules administratives d'aquest contracte.

