

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU I D'ACOMPANYAMENT I COORDINACIÓ A LA COMARCA DEL BERGUEDÀ PEL CURS 2024-2025, PRORROGABLE PELS CURSOS 2025-2026, 2026-2027.**

---

El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPTP), juntament amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars, constitueix la Llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació i serveis de les entitats locals. També formarà part del contracte l'oferta presentada per l'adjudicatari en la mesura que sigui acceptada pel Consell Comarcal i sempre que no contradigui aquest Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars, els quals prevaldran.

### **CLÀUSULA 1. Objecte del contracte**

#### **1.1. Descripció de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte és el servei de transport escolar col·lectiu de servei discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari de la comarca del Berguedà i el servei d'acompanyament del transport escolar col·lectiu (en aquelles rutes que es correspongui) i en la modalitat de servei de transport públic regular de viatgers amb reserva de places i la seva coordinació per al curs 2024-2025, prorrogable per als cursos 2025-2026 i 2026-2027.

Les rutes i detalls que conformen l'objecte del contracte consten especificats en els Annexos I i II d'aquest plec.

El servei de transport consisteix en el transport escolar des de les parades establertes com a punts d'origen fins a l'entrada del recinte escolar al començament de la jornada escolar, i el transport des del centre escolar fins als respectius punts de parada d'origen, un cop finalitzada la jornada escolar.

El servei d'acompanyant del transport escolar, es tracta d'un servei de monitors d'atenció als usuaris per atendre'ls en les seves necessitats per fer ús d'aquest transport, tot d'acord amb el plec de prescripcions tècniques. Inclou la vigilància dels alumnes usuaris per part dels acompanyants del servei durant la durada del trajecte (en els serveis que correspongui acompanyant), des que els alumnes pugen en les seves parades d'origen fins a l'arribada al centre escolar, així com la vigilància en els trajectes de tornada des de la sortida del centre educatiu fins l'arribada a les parades d'origen.

El servei de coordinació dels acompanyants preveu la coordinació de tots els trajectes que requereixin d'acompanyant, vetllant pel bon i correcte funcionament del servei.

El servei de transport i acompanyament es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el calendari escolar. Cada servei haurà d'ajustar-se als dies de lliure disposició i a les festivitats locals dels centres o dels



municipis en els quals s'ubiquen.

## 1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es divideix, a efectes de la seva execució, en els sis lots següents:

<b>Lot 1</b>	Ruta P09. Colònia Rosal-Escola d'Olvan
<b>Lot 2</b>	Ruta P06. Colònies-Escoles Puig-Reig
<b>Lot 3</b>	Ruta S25. Viver i Serrateix - Institut de Puig-Reig
<b>Lot 4</b>	Ruta S15. La Nou de Berguedà-Instituto de Berga
<b>Lot 5</b>	Ruta P01. Saldes-Escola Serrat Voltor
<b>Lot 6</b>	Servei d'acompanyament al transport escolar i coordinació.

Els detalls de les rutes, parades, alumnes i horaris aproximats s'especifiquen en l'Annex I i II d'aquest plec. Cada ruta té adscrita l'/els itinerari/s corresponent/s a on constaran: la identificació de la línia, el/s centre/s docent/s de destinació, descripció del recorregut, les parades acordades amb l'horari associat al centre escolar i el nombre d'expedicions. També s'indica si la ruta es considera de risc, degut a les característiques i les condicions de la totalitat de la mateixa o d'algun tram, durant el període més fred de l'any (cota de neu, perill de glaçades, carreteres amb baix manteniment, etc.).

La tipologia i les característiques del vehicle adscrit a cada ruta vindrà donat pel nombre d'alumnes a transportar, el tipus de servei i el tipus de ruta. El nombre d'alumnes previst i el preu per dia es recull a l'Annex I.

Els supòsits de canvi i reducció de parades que comportin reducció de l'itinerari/distància duran aparellats la reducció proporcional del cost del transport i l'acompanyament. De la mateixa manera, en el supòsit que es produeixin ampliacions.

El contractista es compromet a fer els recorreguts que calgui per a l'escolarització de l'alumnat previst en cada itinerari i en les condicions econòmiques que es contracten.

Les rutes i els itineraris adjunts s'han previst d'acord amb les sol·licituds que ha rebut el Consell Comarcal del Berguedà en termini ordinari per al curs 2024-2025, no obstant, es tracta d'una previsió estimada atès que no es tenen en compte les sol·licituds que es poden rebre fora de termini. El nombre d'alumnes, que el contractista haurà d'acceptar quedarà determinat a partir de la matrícula definitiva als centres docents per cadascun dels cursos escolars previstos en el contracte.

El contractista està obligat a adaptar-se a les variacions que es donin en la prestació dels serveis com a conseqüència d'una variació en el nombre d'usuaris adscrits i en la localització d'aquests.

A l'inici del curs escolar corresponent o durant el curs, el Consell Comarcal del Berguedà podrà deixar de prestar el servei de transport escolar i d'acompanyament relatiu a una línia de les que es relacionen a l'Annex I i II, quan el número d'alumnes usuaris/es del transport escolar assignats disminueixi i no hi hagi aprovació per part



del Departament d'Educació.

El/la president/a del Consell Comarcal podrà adoptar les mesures necessàries per al bon funcionament dels serveis.

### 1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte, segons els lots, s'identifica amb els codis CPV següents:

LOT	Codi CPV	Descripció
Lot 1, 2, 3, 4 i 5	60130000-8	Serveis especials de transport de passatgers per carretera
Lot 1, 2, 3, 4 i 5	60120000-5	Serveis de taxi
Lot 6	63712000-3	Serveis complementaris per al transport per carretera

#### CLÀUSULA 2. Justificació

D'acord amb el DECRET 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria i d'acord amb el que disposa el Decret 219/1988, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament, aquells Consells Comarcals que vulguin assolir la competència per a la gestió del transport escolar hauran de subscriure el corresponent conveni amb el Departament d'Educació.

El Consell Comarcal del Berguedà i el Departament d'Educació van signar el 2 de juny de 2016 un conveni de col·laboració pel qual el Departament d'Educació pel qual es delegava en el Consell Comarcal la gestió dels serveis de menjador i transport escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

Aquest Conveni ha estat objecte de modificacions posteriors, per la seva adequació a la normativa aplicable.

Actualment la delegació en el Consell Comarcal del Berguedà està regulat conforme:

- Acord de Govern GOV/80/2023, de 4 d'abril – DOGC Núm. 8891, de data 6.4.2023), de delegació de competències als Consells Comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació

La justificació del servei de transport queda acreditada en el moment que es presenta la sol·licitud i es concedirà per tot el curs escolar, a excepció que l'escola registri electrònicament al Consell Comarcal la baixa escolar o un canvi de domicili que serà la data màxima per utilitzar el servei.

#### CLÀUSULA 3. Forma de prestació del servei

El servei de transport escolar i el d'acompanyament s'efectuarà tots els dies lectius, segons el calendari escolar que aprovi el Departament d'Educació, a l'inici de cada curs escolar. Per al curs escolar 2024-2025 el número de dies lectius serà de **178**.



El servei s'iniciarà en el punt de recollida inicial establert, tindrà parades en els punts autoritzats, i estarà subjecte a l'horari lectiu d'inici del centre educatiu i l'horari de finalització, d'acord amb la informació que s'especifica a l'Annex I i II. Tanmateix, a l'inici del curs escolar es detallarà l'horari de pas per cada punt de parada, en ambdós sentits, per l'anada i la tornada del centre educatiu.

Els horaris del transport es revisaran anualment per atendre a les variacions de la jornada lectiva aprovades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o pel centres docents.

Un cop fixats els horaris d'arribada i de sortida del vehicle, aquests hauran de ser respectats estrictament. S'estableix com a marge prudencial d'arribada al centre 10 minuts abans de l'hora d'inici de les classes, i, de sortida, 10 minuts després de l'hora de finalització de les mateixes.

En el cas dels acompanyants del transport escolar, el punt de sortida i arribada serà per a totes les rutes, Berga.

El Consell Comarcal del Berguedà podrà proposar modificacions en els horaris si es comprova que, reiteradament, el compliment dels mateixos comporta retards significatius o excessiva antelació.

L'adjudicatari o adjudicatari hauran d'adaptar el servei de transport escolar i el d'acompanyament als horaris de les jornades intensives, quan s'escaigui, sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual, entenent que haurà d'atendre el servei, tant si cal afegir algun efectiu mòbil com en cas contrari, sense que això suposi variació econòmica del contracte. Ha de conèixer amb l'antelació suficient, els dies festius, els dies de festa del centre educatiu, les excursions, colònies, sortides, etc..., que estan prèviament programades i no es facturarà el servei en cas que no es realitzi. Per això, amb l'inici del curs escolar el Consell Comarcal demanarà a tots els centres educatius afectats una relació d'aquests dies de festa i ho comunicarà a l'adjudicatari.

En el cas que l'adjudicatari li sigui impossible prestar el servei degut únicament a catàstrofes naturals (nevades, ventades, altres infortunis naturals, etc) o bé per l'exercici del dret de vaga del personal docent, si el centre docent i/o el Consell Comarcal acorda el tancament del centre docent o no realitzar la ruta, amb la qual cosa no es pot oferir el servei, no es cobrarà sota cap concepte el servei d'acompanyament, sí el de coordinació en cas de treball realitzat aquell dia.

Les parades del vehicle s'efectuaran únicament en els punts proposats i degudament autoritzats pel Consell Comarcal del Berguedà, que figuraran en un Annex al contracte. Qualsevol modificació de les parades establertes haurà de ser autoritzada pel Consell Comarcal del Berguedà. L'adjudicatari també presentarà la proposta de les parades al Departament de Territori en el moment de sol·licitar l'autorització. L'adjudicatari haurà de presentar al Consell Comarcal el document que acrediti (registre d'entrada, comprovant, etc.) la realització de la sol·licitud en un termini màxim de 15 dies des del moment en què aquesta es faci efectiva. En qualsevol cas, abans de l'inici del curs escolar.

En qualsevol cas, l'emplaçament de les parades ha de garantir que:

- a) La baixada o pujada de l'alumnat es pugui efectuar amb tota seguretat.



- b) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels alumnes.
- c) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.

Únicament seran usuaris del transport escolar col·lectiu objecte d'aquest contracte, els alumnes relacionats en les propostes de transport escolar que porti a terme el Consell Comarcal del Berguedà.

A l'inici de curs, el Consell Comarcal lliurarà el llistat d'alumnes, i posteriorment a aquesta data, comunicarà quan es donin, noves altes o baixes. El contractista assumirà la responsabilitat derivada de l'admissió d'altres usuaris diferents dels autoritzats per aquest Consell Comarcal.

#### **CLÀUSULA 4. Conductor**

1.- Els/Les conductors/es del vehicle destinat al servei de transport escolar, hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui i hauran de figurar inscrits en el registre especial del Servei Català del Trànsit. Així mateix hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència. L'empresa adjudicatària haurà de presentar còpia del carnet de conduir vigent del conductor i còpia del certificat d'inscripció al registre especial del Servei Català de Trànsit amb anterioritat a l'inici del contracte.

2.- Els/Les conductors/es del vehicle destinat al servei hauran de disposar del corresponent certificat negatiu d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, conforme disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. L'adjudicatari haurà de presentar còpia d'aquest certificat amb anterioritat a l'inici del contracte.

3.- Aquest personal haurà de mantenir un comportament correcte i adequat. El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels/les conductors/es que no actuïn adequadament, i quan així ho demani l'òrgan contractant.

4.- El/La conductor/a a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les mesures de seguretat i correcció següents:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- b) No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- c) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels alumnes.
- d) Assegurar-se, abans d'emprendre la marxa, que les portes romanen tancades, que tots els alumnes estan asseguts i que cap altre/a alumne/a es trobi dins el camp de maniobra del vehicle o intenti creuar per davant.



- e) Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior a 3 minuts, a excepció, que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
- f) Actuar de manera respectuosa amb els usuaris i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident l'acompanyant del servei escolar.
- g) Recollir i deixar als alumnes, sempre i quan sigui possible, a la porta del centre, evitant els desplaçaments de l'alumnat i el creuament de carrers o carreteres. En cas que hi hagi desplaçaments acompanyar-los l'entrada del centre.
- h) Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament. Assegurar-se abans d'iniciar la marxa que porten els sistemes de retenció de seguretat adequats per a cada edat.
- i) En general, realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent en matèria de conducció de serveis públics de transport.
- j) Avisar de qualsevol incident (climàtic, accident, no complir l'horari...) al Consell Comarcal del Berguedà.
- k) Els conductors que prestin serveis en rutes d'enllaç, hauran de romandre a l'espera de l'altre vehicle amb el qual connecten. En cap cas, podran deixar als alumnes al punt de parada d'enllaç sense la garantia d'embarcar en l'altre vehicle en condicions de seguretat. En el cas que l'altre vehicle de connexió no arribi al punt d'enllaç a l'hora determinada, el conductor haurà d'avisar al Consell Comarcal del Berguedà.

5.- El conductor davant de qualsevol incident ocorregut durant el servei, actuarà segons el que marca la normativa vigent, i a més:

- a) Actuarà amb respecte davant les persones usuàries del servei, llurs familiars o tutors i davant dels responsables del centre escolar, i adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat, amb subjecció a la normativa vigent en matèria de transport escolar.
- b) Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament.
- c) Realitzarà totes aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

## 6.- Tasques

Algunes de les tasques que s'especifiquen a continuació, malgrat ser atribuïbles a la figura de l'acompanyant, les haurà de realitzar el conductor en aquelles rutes en les quals, per les característiques del servei, no es requereixi la presència d'un acompanyant.

- a) La vigilància de l'alumnat durant el trajecte.
- b) El control de la pujada i baixada de l'alumnat a les parades establertes, atenent la relació d'alumnes que serà lliurada a l'empresa pel Consell Comarcal i la



- petició als usuaris, si s'escau, del carnet/autorització per a la utilització del servei de transport.
- c) Abans d'iniciar la ruta, s'assegurarà que tot l'alumnat està assegut amb el cinturó de seguretat cordat i, si escau, amb el corresponent sistema de retenció infantil (SRI) adaptat a la talla i pes de l'alumnat usuari, d'acord amb la normativa. Pel que fa al cinturó, haurà de recordar a l'alumnat l'obligació i la importància del seu ús i vetllar per la seva utilització.
  - d) L'assistència en la pujada i baixada de l'alumnat amb dèficit de mobilitat i, l'acompanyament fins a l'entrada del recinte escolar, assegurant-se que l'alumnat entra dins el recinte.
  - e) En el cas de l'alumnat de primària el Consell Comarcal determinarà amb el centre educatiu la persona de contacte que es responsabilitzarà de la seva rebuda en condicions de seguretat.
  - f) En el cas de l'alumnat de secundària caldrà que l'acompanyant s'asseguri de l'entrada de l'alumne dins del recinte escolar. Davant la impossibilitat d'estacionament del vehicle davant la porta del centre escolar, tant de forma esporàdica (obres, vehicles mal estacionats, etc.), com habitual (carrer exclusiu per a vianants, dimensions del vehicle, etc.), l'acompanyant haurà d'escoltar a l'alumne físicament i tenir cura d'ell fins a la porta d'accés al recinte escolar.
  - g) La cura que l'alumnat quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquest efecte en la parada de destí de tornada. En cas que l'alumne/a no sigui recollit/da, passat un temps d'espera prudència, serà posat a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que, amb l'autorització expressa dels pares, es decideixi d'una altra manera. A excepció d'aquells alumnes de secundària que el seu tutor l'hagi autoritzat a tornar sol a casa des de la parada.
  - h) En cas que un alumne no agafi el transport escolar, caldrà avisar al centre educatiu, a excepció que un dels tutors legals no hagi avisat prèviament.

#### **CLÀUSULA 5. Acompanyant**

1.- És preceptiva la presència d'acompanyant per a qualsevol servei de transport subjecte a aquest plec en vehicles de capacitat superior a 9 places, així com en aquelles rutes en què s'indiqui la seva necessitat. Els conductors que no vagin amb acompanyant, hauran d'assumir les mateixes obligacions que els acompanyants que es detallen en els punts següents.

2.- El contractista podrà subcontractar el servei d'acompanyant del transport escolar tenint en compte les condicions de la Clàusula 26 del Plec de prescripcions administratives.

3.- Per a la realització d'aquest servei el/la contractista s'obliga a aportar les persones idònies, majors d'edat i necessàries, encarregades de l'atenció de l'alumnat transportat.

4.- La idoneïtat de l'acompanyant es farà palesa mitjançant una declaració jurada en la qual haurà de constar el següent:

- a. El nom i els cognoms.
- b. El número del DNI.



- c. El domicili.
- d. El telèfon mòbil de contacte.
- e. Els estudis realitzats i altra formació relacionada amb les tasques a desenvolupar.
- f. L'experiència laboral, si escau, amb especial referència d'aquelles tasques desenvolupades relacionades amb el servei que ha de realitzar.
- g. Altres circumstàncies que es considerin adients.
- h. Disposició del certificat d'antecedents penals.

Aquesta declaració jurada s'haurà de presentar amb anterioritat a l'inici del curs escolar.

5.- Els/les acompanyants hauran de portar obligatòriament l'armilla reflectora, d'acord amb la norma EN 471. Aquesta armilla anirà a càrrec de l'empresa contractista i haurà de lluir ben visibles els logos del Consell Comarcal.

6.- El contractista haurà de preveure la fórmula oportuna per tal de disposar de forma immediata de personal suplent en el supòsit de malalties, baixes o absències dels/de les acompanyants.

7.- L'acompanyant davant de qualsevol incident ocorregut durant el servei, actuarà segons el que marca la normativa vigent, i a més:

- a. Actuarà amb respecte davant les persones usuàries del servei, llurs familiars o tutors i davant dels responsables del centre escolar, i adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat, amb subjecció a la normativa vigent en matèria de transport escolar.
- b. Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament.
- c. Realitzarà totes aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

8.- Les tasques de l'acompanyant seran:

- a. La vigilància de l'alumnat durant el trajecte.
- b. El control de la pujada i baixada de l'alumnat a les parades establertes, atenent la relació d'alumnes que serà lliurada a l'empresa pel Consell Comarcal i la petició als usuaris, si s'escau, del carnet/autorització per a la utilització del servei de transport.
- c. Abans d'iniciar la ruta, s'assegurarà que tot l'alumnat està assegut amb el cinturó de seguretat cordat i, si escau, amb el corresponent sistema de retenció infantil (SRI) adaptat a la talla i pes de l'alumnat usuari, d'acord amb la normativa. Pel que fa al cinturó, haurà de recordar a l'alumnat l'obligació i la importància del seu ús i vetllar per la seva utilització.
- d. L'assistència en la pujada i baixada de l'alumnat amb dèficit de mobilitat i, l'acompanyament fins a l'entrada del recinte escolar, assegurant-se que l'alumnat entra dins el recinte.
- e. En el cas de l'alumnat de primària el Consell Comarcal determinarà amb el centre educatiu la persona de contacte que es responsabilitzarà de la seva rebuda en condicions de seguretat.
- f. En el cas de l'alumnat de secundària caldrà que l'acompanyant s'asseguri de l'entrada de l'alumne dins del recinte escolar.
- g. Davant la impossibilitat d'estacionament del vehicle davant la porta del centre escolar, tant de forma esporàdica (obres, vehicles mal estacionats, etc.), com habitual (carrer exclusiu per a vianants, dimensions del vehicle, etc.),







- l'acompanyant haurà d'escoltar a l'alumne físicament i tenir cura d'ell fins a la porta d'accés al recinte escolar.
- h. La cura que l'alumnat quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquest efecte en la parada de destí de tornada. En cas que l'alumne/a no sigui recollit/da, passat un temps d'espera prudència, serà posat a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que, amb l'autorització expressa dels pares, es decideixi d'una altra manera. A excepció d'aquells alumnes de secundària que el seu tutor l'hagi autoritzat a tornar sol a casa des de la parada.
  - i. En cas que un alumne no agafi el transport escolar, caldrà avisar al centre educatiu.
  - j. L'acompanyant adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat i realitzarà totes aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
  - k. En qualsevol cas, realitzarà les tasques previstes a l'article 6 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

9.- L'acompanyant vetllarà pel compliment, per part de l'alumnat, de la normativa d'utilització del servei de transport, aprovada pel Consell Comarcal del Berguedà.

10.- Serà obligatòria la participació del personal acompanyant en les accions formatives que organitzi el Consell Comarcal del Berguedà relacionades amb el desenvolupament de la seva tasca.

11.- L'acompanyant haurà de mantenir, en tot moment, una actitud correcta i adequada envers els usuaris informant per escrit, en tot cas, de les possibles incidències, per tal que els centres docents i el Consell Comarcal apliquin les mesures sancionadores oportunes. També es passarà la relació de l'alumnat transportat diàriament a l'entitat que es determini.

12.- D'acord amb les dades que aportarà prèviament a l'inici de cada curs escolar, el contractista o el Consell Comarcal facilitarà als acompanyants un model de full d'incidències i la relació d'alumnes transportats en documents normalitzats per a tot el personal, que, a més, inclourà totes les dades relatives al servei.

#### **CLÀUSULA 6. Coordinador/a de transport**

1.- Per a la realització d'aquest servei el/la contractista s'obliga a aportar la persona idònia, major d'edat i necessària, encarregada de la coordinació de les acompanyants de transport escolar.

La persona designada per a la realització de les tasques de coordinació tindrà una dedicació de mitja jornada de treball (4 hores diàries). El servei s'iniciarà a les 7 del matí i finalitzarà a les 11h del migdia. Aquest horari pot variar algun dia en funció de les necessitats del servei, en cas de què s'hagin de fer suplències d'algun monitor de transport o sorgeixin incidències en totes les rutes gestionades pel Consell Comarcal.

A diferència que el servei d'acompanyant de transport escolar, el servei de coordinació del transport escolar s'iniciarà una setmana abans de l'inici efectiu del curs escolar, i finalitzarà dos dies hàbils després d'aquest per tal de que la persona contractada tingui temps per preparar el curs i fer-ne el tancament. En ambdós casos es realitzarà una jornada completa de 7,5h.



2.- La idoneïtat del coordinador/a es farà palesa mitjançant una declaració jurada en la qual haurà de constar el següent:

- a) El nom i els cognoms
- b) El número del DNI
- c) El domicili
- d) Telèfon mòbil de contacte
- e) ) La formació i els estudis realitzats
- d) L'experiència laboral, si escau, amb especial referència d'aquelles tasques desenvolupades relacionades amb el servei que ha de realitzar.
- e) Altres circumstàncies que es considerin adients

3.- Serà necessari acreditar la manca de delictes de naturalesa sexual de l'acompanyant mitjançant el certificat corresponent, segons el que estableix la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

4.- El/la contractista haurà de preveure la fórmula oportuna per tal de disposar de forma immediata de personal suplent en el supòsit de malalties, baixes o absències dels/ de les acompanyants.

5.- Les tasques del coordinador/a seran:

- a) Supervisió i control diari del compliment de les rutes que realitzen els acompanyants, segons les indicacions del Consell Comarcal.
- b) Seguiment de les rutes. A l'inici de curs, definir el cronograma de cada ruta, i realitzar-ne les adaptacions que siguin necessàries cada vegada que es produeixin modificacions en alguna de les rutes. Aquesta tasca no comportarà cap pagament extra per part del Consell Comarcal del Berguedà.
- c) Informar de qualsevol incidència i atendre-la derivada de les rutes diàries del transport escolar. El coordinador/a tindrà un contacte directe amb els transportistes que realitzen les rutes, els acompanyants, famílies i centres escolars i actuarà segons el *Protocol d'Incidències del Transport Escolar* que posarà a disposició el Consell Comarcal.
- d) Elaboració de les llistes dels usuaris de les rutes de transport escolar, passar els contactes a l'aplicació informàtica i a les llistes de distribució corresponents.
- e) Preparar els dispositius (mòbils, tabletas,...) a l'inici i a la finalització del curs escolar.
- f) Concretar horaris i parades, amb el vist-i-plau del Consell Comarcal i elaborar els documents per a la seva difusió.
- g) Gestió de noves sol·licituds i baixes del servei de transport escolar obligatori i no obligatori, i dels ajuts individuals de desplaçament.
- h) Recollida de comunicats lliurats per les famílies per tal de facilitar-los al Consell Comarcal perquè puguin ser guardats a l'expedient de l'alumne.
- i) Vetllar perquè els acompanyants disposin de tot el material disponible i en condicions per a la realització de les seves tasques, especificades a la clàusula 3.



- j) Suplència si s'escau d'una ruta de transport escolar per la baixa puntual d'un acompanyant que sigui impossible cobrir-la per la seva condició d'urgència. En aquest sentit, per aquesta circumstància el coordinador/a hauria de complir amb les indicacions previstes en l'article 6 del decret 161/1996 de 14 de maig que regula el servei escolar de transport, que ja s'han especificat a la clàusula 3.

El coordinador/a haurà de portar obligatòriament l'armilla reflectora, d'acord amb la norma EN 471 quan es requereixi que faci alguna ruta de transport escolar, ja sigui per supervisió o suplència d'un acompanyant. Aquesta armilla anirà a càrrec de l'empresa contractista.

- k) Estar de guàrdia, amb flexibilitat horària, els dies que s'hagin pronosticat dificultats climàtiques o que pugui haver sorgit alguna emergència, amb el coneixement previ del Consell Comarcal.

Estar de guàrdia per atendre les incidències segons *Protocol d'Incidències del Transport Escolar*, per fer comunicacions, gestionar retards, avaries o no presència del bus, així com les incidències greus que s'han de comunicar de forma immediata. L'horari establert és el següent:

- o 6:30 a 7:00h de dilluns a divendres
- o 14:00 a 17:00h de dilluns a divendres

- l) Realitzarà totes aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

6.- El coordinador/a davant de qualsevol incident ocorregut durant el servei, vetllarà perquè s'actui segons el que marca la normativa vigent, conjuntament amb l'acompanyant de la ruta, i a més:

- a) Actuarà amb respecte davant les persones usuàries del servei, llurs familiars o tutors i davant dels responsables del centre escolar, i adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat, amb subjecció a la normativa vigent en matèria de transport escolar.
- b) Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament.

7.- La persona coordinadora vetllarà pel compliment, per part dels acompanyats, de la normativa d'utilització del servei de transport, aprovada pel Consell Comarcal del Berguedà.

8.- Serà obligatòria la participació del coordinador/a en les accions formatives que organitzi el Consell Comarcal del Berguedà relacionades amb el desenvolupament de la seva tasca.

9.- La persona coordinadora haurà de mantenir, en tot moment, una actitud correcta i adequada envers els usuaris informant per escrit, en tot cas, de les possibles incidències, per tal que els centres docents i el Consell Comarcal apliquin les mesures sancionadores oportunes. També es passarà la relació de l'alumnat transportat diàriament a l'entitat que es determini.

10.- D'acord amb les dades que aportarà prèviament a l'inici de cada curs escolar, el contractista o el Consell Comarcal facilitarà al coordinador/a un model de full



d'incidències i la relació d'alumnes transportats en documents normalitzats per a tot el personal, que, a més, inclourà totes les dades relatives al servei.

## **CLÀUSULA 7. Vehicles adscrits a la prestació del servei de transport escolar**

### **Modalitat de vehicles**

1.- Donada la diversitat de vehicles que es poden utilitzar en la prestació del servei de transport es decideix, seguint els criteris de la Direcció General de Transport i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya, seleccionar dos tipus de vehicle en funció de la capacitat o número de places. Els tipus de vehicles seleccionats són els següents:

- Vehicles fins a 9 places (capacitat màxima).
- Minibús de fins a 22 places (capacitat màxima), com a mínim.

2.- En funció del número d'usuaris/àries de la ruta, s'assignarà una tipologia de vehicle mínima a cada ruta o expedició, que serà la que es tindrà en compte per determinar el preu del servei. El nombre de places necessàries per cada vehicle i ruta es determina tenint en compte el nombre màxim de places que corresponen a la previsió dels alumnes assignats a cadascuna de les rutes, prenent el valor màxim d'alumnes del curs en què es necessiten més places sobre el total dels tres cursos (pròrrogues incloses).

3.- El contractista, en funció de la tipologia de vehicles de que disposi, podrà assignar un vehicle de capacitat superior a la determinada pel Consell Comarcal sense que això impliqui una variació del preu del servei. Si el nombre d'alumnes és fins a 8 i el contractista utilitza vehicles de més de nou places serà obligatori que aporti l'acompanyant, sense que aquest faci augmentar el preu.

### **Condicions tècniques**

1.- Les normes de seguretat, les condicions tècniques i els elements de seguretat que hauran de complir els vehicles seran obligatòriament totes aquelles especificacions que contempla el RD 443/2001 de 27 d'abril sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors i aquelles que estableixi el propi Consell Comarcal.

2.- Per a la realització del servei, l'adjudicatari de cada lot haurà de disposar com a mínim, d'un vehicle preferent i un altre suplent del preferent, per a cadascuna de les rutes que es relacionen a l'Annex I. El vehicle suplent únicament s'utilitzarà quan estigui degudament justificat (avaria, accident, baixa laboral, etc.) i el Consell Comarcal podrà sol·licitar la documentació que així ho acrediti.

3.- A l'inici de cada curs escolar, el contractista haurà de presentar la relació de vehicles adscrits a cada servei, acompanyada de tota la documentació relativa als mateixos, així com les característiques tècniques de cada vehicle. Serà obligació del contractista, la presentació a l'òrgan contractant de l'actualització de tota la documentació tècnica i de les assegurances que puguin exhaurir durant el curs escolar.



4.- El contractista ha de destinar a la prestació del servei els vehicles que constin en el contracte administratiu.

5.- Els serveis de transport escolar es poden realitzar únicament amb vehicles que no superin l'antiguitat de 10 anys i excepcionalment de 16 quan el vehicle hagi estat dedicat al transport escolar a la mateixa empresa des d'abans dels 10 primers anys.

6.- Els vehicles destinats a aquests serveis portaran de forma ben visible el rètol "TRANSPORT ESCOLAR" durant el temps que duri la prestació d'aquest, d'acord amb les disposicions vigents.

7.- El vehicle haurà de portar un rètol en un lloc ben visible identificant la ruta del transport escolar, segons les indicacions i el disseny que determini el Consell Comarcal del Berguedà. El rètol anirà a càrrec del Consell Comarcal del Berguedà.

8.- Les rutes considerades de risc, compten amb una dotació addicional, per als tres cursos escolars, de 1.100 € (IVA inclòs) per a l'adquisició, muntatge i desmuntatge de rodes d'hivern o de contacte amb l'objecte de garantir una major seguretat en el servei. Tots els vehicles que prestin servei en una ruta de risc hauran de circular durant el període següent amb les rodes de contacte o d'hivern: des del 15 de novembre fins el 15 d'abril. El canvi del tipus de rodes a realitzar durant el període esmentat podrà ser objecte de comprovació per part del Consell Comarcal del Berguedà, així la verificació dels documents que acreditin la realització del canvi (factures del taller mecànic, etc.).

9.- El contractista està obligat a mantenir els vehicles d'acord amb la normativa vigent, així com en perfecte estat de conservació i neteja i a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que, per problemes aliens als usuaris, posin en perill el bon funcionament del servei.

10.- Tots els vehicles adscrits al servei hauran de d'haver superat la ITV (Inspecció Tècnica de Vehicles) de l'any en curs, quan els hi pertoqui per antiguitat.

11.- A fi de facilitar el control sobre la correcta execució del contracte, el Consell Comarcal del Berguedà es reserva el dret a instal·lar un aparell GPS i un sistema d'emmagatzemament associat (posició, velocitat i hora) als vehicles que prestin els serveis. Per al correcte funcionament d'aquest sistema els conductors hauran de seguir les instruccions facilitades pels serveis tècnics del Consell Comarcal del Berguedà.

12.- A efectes de tenir un control de les necessitats del servei, es facilitarà l'instrument per portar el seguiment de les assistències.

12.- Tots els vehicles hauran d'estar equipats amb calefacció i aire condicionat.

13.- Els vehicles matriculats a partir de l'1 de juny de 1994 han de complir les reglamentacions internacionals sobre resistència al bolc (Reglament 66 ECE- ONU).

14.- En cas que l'adjudicatari canvi el vehicle durant l'execució del contracte, aquest canvi l'haurà de comunicar al Consell Comarcal del Berguedà i a la vegada s'haurà de lliurar tota la documentació del nou vehicle i el Consell Comarcal revisarà que compleix amb els mateixos criteris pel qual se'l va puntuar. En cas que no compleixi amb els mateixos criteris pels quals se li va atorgar l'adjudicació, el Consell Comarcal procedirà a rescindir el contracte.



## **CLÀUSULA 8. Obligacions del contractista**

- 1.- El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que li efectuï el Consell Comarcal.
- 2.- El contractista ha de sol·licitar l'autorització de la Direcció General de Transport i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya, per a la realització del servei contractat i presentar-ne una còpia al Consell Comarcal en el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la recepció del document que justifiqui l'obtenció del permís. Aquesta documentació s'haurà de presentar en qualsevol cas amb anterioritat a l'inici del curs escolar.
- 3.- D'altra banda, l'empresa transportista està obligada a complir tots els requisits establerts a la normativa vigent en matèria de transport per carretera, així com les formalitats i els requisits exigibles per les Administracions públiques que hi tinguin competència.
- 4.- El contractista està obligat a aplicar, a proposta del Consell Comarcal, l'ús de noves tecnologies pel seguiment del servei sempre que la seva utilització ofereixi avantatges, major nombre de prestacions, millor aplicació tècnica, i d'altres característiques que puguin ésser avantatjoses per a l'Administració. En el cas que el Consell Comarcal proporcioni les eines tecnològiques, aquestes es lliuraran a l'inici del curs escolar i s'hauran de retornar a la finalització d'aquest. En cas de que es realitzi un mal ús i aquesta s'espatlli, el contractista haurà d'abonar la seva reposició.
- 5.- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per al Consell Comarcal. Sense perjudici d'això, el Consell podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

## **CLÀUSULA 9. Responsabilitat**

- 1.- L'empresari assumirà la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.
- 2.- El contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.
- 3.- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització del servei.
- 4.- Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, el qual haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats.
- 5.- Serà per compte del contractista indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin al mateix Consell



o al personal que en depèn.

## **CLÀUSULA 10. Assegurança**

### **Servei de transport**

L'assegurança obligatòria de viatgers anirà a càrrec del contractista que també haurà de tenir contractada i vigent una assegurança complementària que cobreixi 50.000.000€, la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivada de l'ús i la circulació dels vehicles utilitzats en el servei de transport adjudicat.

L'Administració no es farà responsable dels danys que els alumnes transportats puguin causar als vehicles i/o a tercers.

L'empresa haurà de disposar d'una assegurança de RC (Responsabilitat Civil) pels conductors i acompanyants (si s'escau que n'hi hagin).

### **Servei d'acompanyament**

Disposar d'una assegurança complementària de responsabilitat civil per un import mínim de 800.000 euros que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

L'Administració no es farà responsable dels danys que els alumnes transportats puguin causar als vehicles i/o a tercers.

L'acreditació de disposar d'aquestes assegurances s'haurà d'aportar en el moment en què es realitzi la proposta d'adjudicació del contracte i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat emès per la companyia asseguradora conforme consta vigent la pòlissa que escaigui i que determini el número de pòlissa, el prenedor de l'assegurança, el beneficiari, l'import de la cobertura, les cobertures incloses i el termini de vigència.

## **CLÀUSULA 11. Seguretat i higiene**

1.- L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, així com totes aquelles accions formatives i legals que comporti el correcte desenvolupament del servei. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.

2.- El contractista haurà de presentar una proposta de procediment d'actuació en cas d'averia o d'accident del vehicle. Aquesta proposta s'haurà de presentar abans de l'inici del curs escolar.



## CLÀUSULA 12. Control de Qualitat

1.- El contractista resta obligat a la realització com a mínim de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

- a) El Consell Comarcal del Berguedà, com a gestor, farà seguiment del servei i aquests efectes podrà sol·licitar a l'adjudicatari la informació que consideri oportuna i aquest l'haurà de facilitar.
- b) Aquells contractistes que disposin de certificació de la norma de qualitat europea ISO 9001, ISO 14001, o equivalent, hauran d'informar al Consell Comarcal del Berguedà del resultat de les auditories internes preceptives i, si s'escau, de la renovació de la certificació.

## CLÀUSULA 13. Publicitat en els vehicles

1.- El contractista haurà de respectar les directrius referents a la inserció de publicitat en els vehicles, així com la reserva de drets en matèria de publicitat en favor del Consell Comarcal del Berguedà, que s'estableix en el present plec de condicions. Segons normes establertes en la tipologia del vehicle

2.- El contractista, en el cas d'inserir publicitat en els vehicles, haurà de respectar les normes generals establertes en matèria de publicitat pel que fa a la defensa dels drets dels usuaris. Es prohibeix específicament la introducció tabac, alcohol i altres que el Consell Comarcal pugui considerar perjudicials per als usuaris del servei.

## CLÀUSULA 14. Requisits de documentació

1.- D'acord amb el que es desprèn dels punts anteriors, el contractista haurà d'aportar la documentació següent per a cada servei adjudicat, en el moment en què el Consell Comarcal ho sol·liciti:

- a. L'adjudicatari haurà de presentar al Consell Comarcal el document que acrediti (registre d'entrada, comprovant, etc.) la realització de la sol·licitud de proposta de les parades al Departament de Territori en un termini màxim de 15 dies des del moment en què aquesta es faci efectiva. **Abans de l'inici del curs escolar.**
- b. La relació de vehicles adscrits a cada servei, acompanyada de tota la documentació relativa als mateixos, així com les característiques tècniques de cada vehicle. **Abans de l'inici del curs escolar.**
- c. Còpia del carnet de conduir vigent del conductor i còpia del certificat d'inscripció al registre especial del Servei Català de Trànsit. Abans de l'inici del contracte. **Abans de l'inici del curs escolar.**
- d. Còpia del certificat negatiu d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual del conductor. **Abans de l'inici del contracte.**







- e. Còpia de la sol·licitud d'autorització de la Direcció General de Transport i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya, per a la realització del servei contractat. **Abans de l'inici del curs escolar.**
- f. L'acreditació de disposar d'una assegurança obligatòria de viatgers i una assegurança de responsabilitat civil. S'haurà d'acreditar mitjançant un certificat emès per la companyia asseguradora conforme consta vigent la pòlissa que escaigui i que determini el número de pòlissa, el prenedor de l'assegurança, el beneficiari, l'import de la cobertura, les cobertures incloses i el termini de vigència. **En el moment en què es realitzi la proposta d'adjudicació del contracte.**
- g. Proposta de procediment d'actuació en cas d'avaría o d'accident del vehicle. **Abans de l'inici del curs escolar.**
- h. Declaració jurada del representant de l'empresa adjudicatària en relació a la idoneïtat dels acompanyants i coordinador/a (nom i els cognoms, DNI, domicili, telèfon, estudis realitzats i altre formació relacionada amb les tasques a desenvolupar, experiència laboral, altres circumstàncies que es considerin adients i disposició del certificat d'antecedents penals. **Abans de l'inici del curs escolar.**
- i. Còpia del certificat negatiu d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual dels acompanyants i coordinador/a. **Abans de l'inici del contracte.**

#### **CLÀUSULA 15. Personal a subrogar**

Es contempla subrogació de personal segons consta en la Clàusula 29 del Plec de clàusules Administratives.

#### **CLÀUSULA 16. Durada i emplaçament**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un curs escolar a comptar des de l'inici de la prestació del servei, més dos anys de pròrrogues (un a un). Un màxim de durada del contracte de tres anys incloses pròrrogues, sent d'aplicació l'article 29.4 de la LCSP.

La durada del contracte es comptarà des de la data fixada en el document contractual i quedarà condicionada a l'existència de **consignació pressupostària** adequada i suficient en cada exercici pressuposta

La revocació de la delegació conferida al Consell Comarcal per part de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis escolars o la no assignació dels recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada, causarà automàticament la resolució dels contractes en relació als serveis i cursos escolars afectats. La resolució del contracte que tingui causa en aquest condicionant no donarà dret al contractista a percebre cap tipus d'indemnització.



En el supòsit que a l'Administració o als adjudicataris no els interessi la pròrroga del contracte, haurà de denunciar-ho de forma fefaent, a l'altra part durant la primer quinzena del mes de maig anterior a la finalització del termini d'execució del mateix o de qualsevol de les seves pròrrogues.

L'emplaçament del lloc de treball del servei pel monitoratge d'acompanyants de transport escolar serà el vehicle o vehicles designats per realitzar la ruta o rutes que s'hagin establert per a cada persona.

L'emplaçament del/la coordinador/a de transport escolar seran les oficines del Consell Comarcal del Berguedà. La coordinació es donarà de forma presencial en aquestes però amb una mobilitat constant per donar resposta a les seves funcions.



# ANNEX I: DETALL RUTES TRANSPORT ESCOLAR



## 1. LOTS, DETALL RUTES I PREUS

Es liciten un total de 5 rutes de transport escolar, agrupades en 5 lots.

Lot	Codi	Nom de la ruta
Lot 1	P09	Colonia Rosal-Escola d'Olvan
Lot 2	P06	Colònies-Escoles Puig-Reig
Lot 3	S25	Viver i Serrateix - Institut de Puig-Reig
Lot 4	S15	La Nou de Berguedà-Institut de Berga
Lot 5	P01	Saldes-Escola Serrat Voltor

Taula de les dades utilitzades per aplicar a la formula: durada del servei i quilometratge. Aquestes dades s'han aplicat en un sentit del recorregut de la ruta i s'han extret del Google maps.

Lot	Codi	Nom de la ruta	Minuts	Km	Dies
Lot 1	P09	Colonia Rosal-Escola d'Olvan	12	8,2	178
Lot 2	P06	Colònies-Escoles Puig-Reig	34	19,3	178
Lot 3	S25	Viver i Serrateix - Institut de Puig-Reig	54	42,3	178
Lot 4	S15	La Nou de Berguedà-Institut de Berga	23	25	178
Lot 5	P01	Saldes-Escola Serrat Voltor	28	18,2	178

Fitxes detall rutes:

<b>RUTA P09. Colònia Rosal – Escola d'Olvan (Zer Baix Berguedà)</b>	
<b>Escola d'Olvan</b> Plaça de l'Ajuntament, s/n 08611 Olvan, Barcelona	Horari inici classes: 8 h Horari finalització classes: 16.30 h (de dilluns a dijous) / 13:00h (divendres)
Nombre d'alumnes previstos: 18 18 alumnes de no obligatori	Capacitat mínima del vehicle (inclòs conductor i acompanyant): 22 places
Parades	Colònia Rosal Escola d'Olvan *les parades de La Plana i Ametlla de Casserres s'habilitaran en cas que hi hagi demanda





<b>RUTA P06A. Colònies – Escoles Puig-Reig</b>	
<b>Escola Alfred Mata</b> C/ Pau Casals, 4 08692 Puig-Reig, Barcelona	Horari inici classes: 9 h Horari finalització classes: 16.00 h
Nombre d'alumnes previstos: 5 5 alumnes de no obligatori	Capacitat mínima del vehicle (inclòs conductor): 7
Parades	L'Ametlla de Merola Colònia Cal Riera Colònia Prat Colònia el Guixaró Escola Alfred Mata *les parades de la Colònia Vidal i la Colònia Marçal s'habilitaran en cas que hi hagi demanda

<b>RUTA P06B. Colònies – Escoles Puig-Reig</b>	
<b>Escola Sant Martí</b> C/ Anselm Coll, 10-12 08692 Puig-Reig, Barcelona	Horari inici classes: 9 h Horari finalització classes: 17.00 h
Nombre d'alumnes previstos: 1 1 alumnes de no obligatori	Capacitat mínima del vehicle (inclòs conductor): 7
Parades	L'Ametlla de Merola Colònia Cal Riera Colònia Prat Colònia el Guixaró Escola Sant Martí *les parades de la Colònia Vidal i la Colònia Marçal s'habilitaran en cas que hi hagi demanda

<b>RUTA S25. Viver i Serrateix-Institut de Puig-reig</b>	
<b>Institut de Puig-Reig</b> Pg. Riera de la Sala, 3 08692 Puig-Reig, Barcelona	Horari inici classes: 8 h Horari finalització classes: 14.30 h
Nombre d'alumnes previstos: 6 2 alumnes d'obligatori 4 alumnes de no obligatori	Capacitat mínima del vehicle (inclòs conductor): 7
Parades	Granges de Palau Trencant Casa Bechs Mas Corominas Trencant Masella de Dalt





	L'Ametlla de Merola Cal Riera Cal Marçal Institut de Puig-reig *la parada de Cal Vila s'habilitarà en cas que hi hagi demanda
Ruta catalogada de risc.	

<b>RUTA S15. La Nou de Berguedà – Institut Guillem de Berguedà</b>	
<b>Institut Guillem de Berguedà</b> Camí de Pedret, 2 08600 Berga, Barcelona	Horari inici classes: 8 h Horari finalització classes: 14.35 h
Nombre d'alumnes previstos: 4 2 alumnes d'obligatori 2 alumnes de no obligatori	Capacitat mínima del vehicle (inclòs conductor): 7
Parades	La Nou de Berguedà Institut Guillem de Berguedà *la parada de l'Institut Serra de Noet es realitzarà en cas que hi hagi demanda
Ruta catalogada de risc.	

<b>RUTA P01. Saldes – Escola Serrat Voltor</b>	
<b>Escola Serrat Voltor</b> c/ Mossèn Cinto Verdaguer, 6 08699 Berga, Barcelona	Horari inici classes: 9 h Horari finalització classes: 16.30h (dilluns, dimarts, dijous i divendres) / 13.00h (dimecres)
Nombre d'alumnes previstos: 7 7 alumnes d'obligatori	Capacitat mínima del vehicle (inclòs conductor): 9
Parades	Saldes Estació de serveis Saldes Escola Serrat Voltor *les parades de l'Espà i Maçaners s'habilitaran en cas que hi hagi demanda
Ruta catalogada de risc.	



## ANNEX II: DETALL RUTES D'ACOMPANYAMENT



A continuació es reproduïxen les característiques de cada ruta que precisa acompanyament. Es preveu un sol acompanyant per a cada ruta, realitzant dos trajectes per jornada.

<b>P02: L'Espunyola – Escola Gira-Sol (Montmajor)</b>	
<b>Dades del centre docent</b>	
Centre docent	<b>Escola Gira-Sol</b> Camí de les Escoles s/n 08612 Montmajor, Barcelona
Horari lectiu centre	Matí 9h Tarda, de dijous a divendres: 16.30h Divendres: 13h
Temps estimat per trajecte de l'acompanyant: 72 minuts	
<b>Parades</b>	
L'Espunyola (St. Climent) L'Espunyola (Cal Marçalet) L'Espunyola (Cal Pauet) L'Espunyola (Reixachs) L'Espunyola (La Pedrera) Escola Gira-Sol	
Observacions: sortida des de Berga	

<b>P08: Colònia Rosal – Escoles Gironella</b>	
<b>Dades del centre docent</b>	
Centre docent	<b>Escola Sant Marc</b> C. Miquel Martí i Pol, 22 08680 Bassacs-Gironella, Barcelona  <b>Escola de Gironella</b> Av. Catalunya, 107 08680 Gironella, Barcelona  <b>FEDAC Gironella</b> C/Sant Joan Baptista de la Salle, 2 08680 Gironella, Barcelona
Temps estimat per trajecte de l'acompanyant: 71 minuts	
Horari lectiu centre	<b>Sant Marc i Gironella:</b> Matí 9h Tarda: 16.30h  <b>Fedac Gironella:</b> Matí: 8.45h Tarda: 16.45h
<b>Parades</b>	
Colònia Rosal La Plana Ametlla de Casserres Viladomiu Vell	





<p>Viladomiu Nou Cal Bassacs Escola FEDAC Gironella Escola de Gironella Gironella (parada nova) Escola Sant Marc</p>
Observacions: sortida des de Berga

<b>S11: La Rodonella – Instituts de Berga</b>	
<b>Dades del centre docent</b>	
Centre docent	<p><b>Institut Guillem de Berguedà</b> Camí de Pedret, 2 08600 Berga, Barcelona</p> <p><b>Institut Serra de Noet</b> Pla de l'Alemany, 40 08600 Berga, Barcelona</p>
Temps estimat per trajecte de l'acompanyant: 77 minuts	
Horari lectiu centre	<p><b>Institut Guillem de Berguedà</b> Matí 8h Tarda: 14.35h</p> <p><b>Institut Serra de Noet</b> Matí 8.15h Tarda: 14.45h</p>
<b>Parades</b>	
<p>La Rodonella Sant Jordi (C/Confederació) Sant Jordi Cercs Institut Guillem de Berguedà Institut Serra de Noet Passeig de la Pau</p>	
Observacions: sortida des de Berga	

<b>S12: Borredà – Instituts de Berga</b>	
<b>Dades del centre docent</b>	
Centre docent	<p><b>Institut Guillem de Berguedà</b> Camí de Pedret, 2 08600 Berga, Barcelona</p> <p><b>Institut Serra de Noet</b> Pla de l'Alemany, 40 08600 Berga, Barcelona</p>
Temps estimat per trajecte de l'acompanyant: 95 minuts	
Horari lectiu centre	<p><b>Institut Guillem de Berguedà</b> Matí 8h Tarda: 14.35h</p>



	<b>Institut Serra de Noet</b> Matí 8.15h Tarda: 14.45h
<b>Parades</b>	
Borredà Vilada Institut Guillem de Berguedà Institut Serra de Noet Passeig de la Pau	
Observacions: sortida des de Berga	

<b>S13: Gargallà – Instituts de Berga</b>	
<b>Dades del centre docent</b>	
Centre docent	<b>Institut Guillem de Berguedà</b> Camí de Pedret, 2 08600 Berga, Barcelona  <b>Institut Serra de Noet</b> Pla de l'Alemany, 40 08600 Berga, Barcelona
Temps estimat per trajecte de l'acompanyant: 121 minuts	
Horari lectiu centre	<b>Institut Guillem de Berguedà</b> Matí 8h Tarda: 14.35h  <b>Institut Serra de Noet</b> Matí 8.15h Tarda: 14.45h
<b>Parades</b>	
Gargallà Montmajor (Alzines) Montmajor (poble) L'Espunyola (La Pedrera) L'Espunyola (Reixachs) L'Espunyola (Cal Pauet) L'Espunyola (Cal Marçalet) L'Espunyola (Sant Climent) Avià (Cal Taulé) Barri de la Creu Institut Guillem de Berguedà Institut Serra de Noet Passeig de la Pau	
Observacions: sortida des de Berga	

<b>S14: Molí del Castell – Instituts de Berga</b>	
<b>Dades del centre docent</b>	
Centre docent	<b>Institut Guillem de Berguedà</b> Camí de Pedret, 2



	08600 Berga, Barcelona  <b>Institut Serra de Noet</b> Pla de l'Alemanys, 40 08600 Berga, Barcelona
Temps estimat per trajecte de l'acompanyant: 71 minuts	
Horari lectiu centre	<b>Institut Guillem de Berguedà</b> Matí 8h Tarda: 14.35h  <b>Institut Serra de Noet</b> Matí 8.15h Tarda: 14.45h
<b>Parades</b>	
Avià (Molí del Castell) Graugés Avià (Camí Santa Maria) Avià Centre (Ajuntament) Avià (Cal Taulé) Institut Guillem de Berguedà Institut Serra de Noet	
Observacions: sortida des de Berga	

<b>S18: La Pobla de Lillet – Institut l'Alt Berguedà</b>	
<b>Dades del centre docent</b>	
Centre docent	<b>Institut l'Alt Berguedà</b> Av. Salarich, 29 08695 Bagà, Barcelona
Temps estimat per trajecte de l'acompanyant: 74 minuts	
Horari lectiu centre	<b>Institut l'Alt Berguedà</b> Matí 8h Tarda: 14.30h
<b>Parades</b>	
La Pobla de Lillet Camping Espelt Guardiola (Bar la Taverna) Terradelles Institut Alt Berguedà	
Observacions: sortida des de Berga	

<b>S19: Gòsol – Institut Alt Berguedà (Bagà)</b>	
<b>Dades del centre docent</b>	
Centre docent	<b>Institut l'Alt Berguedà</b> Av. Salarich, 29 08695 Bagà, Barcelona
Temps estimat per trajecte de l'acompanyant: 139 minuts	
Horari lectiu centre	<b>Institut l'Alt Berguedà</b> Matí 8h



	Tarda: 14.30h
<b>Parades</b>	
Gòsol L'Espà Saldes Estació de serveis de Saldes Massaners Vallcebre Camping El Berguedà El Collet Guardiola (C/Comerç) Terradelles Institut Alt Berguedà	
Observacions: sortida des de Berga	

<b>S22: Sant Cristòfol Sagàs – La Quar – Institut Pere Fontdevila</b>	
<b>Dades del centre docent</b>	
Centre docent	<b>Institut Pere Fontdevila</b> C/Pont de les Eres, 4, 08680 Gironella, Barcelona
Temps estimat per trajecte de l'acompanyant: 65 minuts	
Horari lectiu centre	<b>Institut Pere Fontdevila</b> Matí 8.00h Tarda: 14.35h
<b>Parades</b>	
Hostal Sant Cristòfol Sagàs (Ajuntament) Cruïlla Sant Andreu/La Quar Ctra. C-62 (Cal Riera) Olvan Institut Pere Fontdevila	
Observacions: sortida des de Berga	

<b>S23: Berga – Colònies – Institut Pere Fontdevila</b>	
<b>Dades del centre docent</b>	
Centre docent	<b>Institut Pere Fontdevila</b> C/Pont de les Eres, 4, 08680 Gironella, Barcelona
Temps estimat per trajecte de l'acompanyant: 42 minuts	
Horari lectiu centre	<b>Institut Pere Fontdevila</b> Matí 8.00h Tarda: 14.35h
<b>Parades</b>	
Berga Colònia Rosal	



La Plana L'Ametlla de Casserres Viladomiu Nou Viladomiu Vell Cal Bassacs Institut Pere Fontdevila
Observacions: sortida des de Berga

<b>S24: Casserres – Institut de Puig-Reig</b>	
<b>Dades del centre docent</b>	
Centre docent	<b>Institut de Puig-Reig</b> Avda. 1 d'Octubre, 3 08692 Puig-Reig, Barcelona
Temps estimat per trajecte de l'acompanyant: 55 minuts	
Horari lectiu centre	<b>Institut de Puig-Reig</b> Matí 8.00h Tarda: 14.30h
<b>Parades</b>	
Casserres Colònia Guixaró Cal Prat Institut de Puig-Reig	
Observacions: sortida des de Berga	

