

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE TÉ PER OBJECTE LA DINAMITZACIÓ I L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL CASAL DE LA GENT GRAN DE SANT FRUITÓS DE BAGES.

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS

El present contracte de serveis té per objecte la dinamització i l'organització de les activitats del Casal de la gent gran de Sant Fruitós de Bages.

L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages és titular del servei municipal del Casal de la gent gran, ubicat a l'immoble del carrer Jacint Verdaguer, núm. 3.

CLÀUSULA 2: MISSIÓ I OBJECTIUS

2.1. MISSIÓ

El Casal de la gent gran esdevé un instrument bàsic per a la promoció social, individual i col·lectiva, de les persones grans de Sant Fruitós de Bages. La seva finalitat és afavorir la plena integració social, prevenir les situacions d'aïllament social, fomentar les relacions socials i fomentar la participació activa en la vida comunitària. Té el propòsit d'oferir un espai de relació i d'intercanvi, on formar-se, on trobar-se i compartir interessos, on solidaritzar-se amb els altres i amb l'entorn (esdevenint coneixedors i partícips del que passa dins i fora del propi equipament) i on adaptar-se a les noves realitats.

2.2. OBJECTIUS

Objectius dels serveis objecte de la contractació

- Enfortir l'autonomia personal i l'apoderament de les persones grans, mitjançant programes i accions d'atenció i prevenció de la dependència i de promoció de l'envelliment actiu.
- Gestionar les activitats que puguin sorgir en el dia a dia del Casal i de la gent gran i adaptar-se a les noves necessitats de la població gran.
- Afavorir la coordinació i col·laboració amb els serveis d'atenció social del municipi, així com amb la resta de serveis i programes que treballen amb la gent gran: salut, educació, cultura, esport, etc., per tal de treballar de forma coordinada i eficient en el desenvolupament i la realització de projectes.
- Impulsar i promoure accions i projectes que incideixin en cada un dels àmbits esmentats en el punt anterior.
- Donar suport i promoure activitats de dinamització social que afavoreixin l'envelliment actiu i saludable, des del benestar emocional.



- Promoure, estimular i consolidar projectes que fomentin l'intercanvi intergeneracional, les pràctiques solidàries, de voluntariat i de bon veïnatge.
- Realitzar activitats i tallers que afavoreixin l'enfortiment dels vincles comunitaris i de la xarxa del municipi, conjuntament amb la resta d'agents del territori.
- Optimitzar l'ús dels espais polivalents i mantenir-ne la seva correcta utilització, mitjançant la formulació de propostes compartides de tallers, xerrades, conferències, etc., que permetin l'ús polivalent dels mateixos.
- Prioritzar la programació d'accions que impulsin l'aprenentatge, coneixement i l'ús de les TIC i les xarxes socials per afavorir les relacions i la cohesió social, i pal·liar i prevenir alhora situacions d'aïllament social.
- Promoure el coneixement i la difusió de les expressions culturals, formatives, associatives, de salut i lleure d'aquest col·lectiu.
- Visibilitzar els prejudicis i estereotips sobre les persones grans per desmuntar els mites existents.
- Prevenir situacions de discriminació per raó d'edat, gènere, etc. afavorint la igualtat d'oportunitats i millorant les situacions d'aïllament i exclusió social.
- Posicionar-nos com a referents d'actuacions i projectes del territori orientats a satisfer les necessitats i els interessos emergents de la gent gran.
- Donar suport i assessorament a les iniciatives i projectes orientats a les persones grans, ja siguin proposats des del propi Ajuntament, o bé, a través d'altres entitats o col·lectius.
- Participar activament dels projectes que s'impulsin des de l'Ajuntament dins del calendari festiu popular del municipi, així com d'aquells esdeveniments específics o actes commemoratius.
- Promocionar la participació activa en els processos informatius, en el disseny i l'avaluació dels projectes i accions.
- Promoure la captació de noves persones usuàries dels projectes i serveis adreçats a la gent gran del municipi de Sant Fruitós de Bages.
- Establir aliances amb els agents del territori per captar voluntariat que doni suport als diferents serveis i accions adreçades a la gent gran, i alhora afavoreixi la cohesió social i el vincle entre aquest col·lectiu i el teixit associatiu i el veïnat del municipi.

CLÀUSULA 3: DESCRIPCIÓ DEL CASAL

3.1. CASAL DE GENT GRAN



El Casal de Gent Gran de Sant Fruitós de Bages està situat al carrer Jacint Verdaguer, 3, i compta amb una zona de pas i relació-bar de 66,27m², un despatx de 9,97 m² i amb una sala polivalent de 134,89 m².

CLÀUSULA 4: SERVEIS A DESENVOLUPAR

4.1 SERVEI DEL CASAL DE GENT GRAN

El Casal de la gent gran de Sant Fruitós de Bages promourà programes, projectes i accions de producció pròpia per tal d'afavorir i facilitar la plena integració social, la prevenció de situacions d'aïllament social, el foment de les relacions i la participació activa en la vida comunitària de les persones grans de Sant Fruitós de Bages.

Aquesta tasca es realitzarà des del mateix casal, com també a partir de la coordinació amb altres agents del territori: entitats i associacions, i entitats cíviques i veïnals. S'establirà una coordinació amb els tècnics municipals per tal de vincular l'oferta esmentada amb altres programes municipals i participar també del que aquests portin a terme i pugui tenir incidència amb el col·lectiu de la gent gran.

La dinamització consistirà en el serveis següent:

4.1.1. Tallers

Una de les accions principals a desenvolupar des del Casal de la Gent Gran serà l'oferta de tallers adreçats a aquest col·lectiu.

L'adjudicatari haurà de dissenyar i gestionar una oferta de tallers, que més enllà de la formació i el coneixement, afavoreixin i estimulin la creació, la participació i la relació entre el col·lectiu.

Els tallers es definiran en base a les demandes i necessitats de les persones grans i perseguiran posar al seu abast els coneixements, els recursos i les eines per tal d'assolir els objectius plantejats.

4.1.2. Activitats de promoció social i lleure

A més d'això, i en base a les demandes expressades per la gent gran, des del Casal s'oferiran també un seguit d'activitats de caràcter lúdic i social que contribuiran a la formació i al coneixement, al benestar emocional i a la millora de la salut, facilitant l'assoliment dels objectius abans esmentats.

D'acord amb les demandes realitzades pel aquest col·lectiu, les activitats seran les següents:

- Balls
- Cinema
- Bingo
- Caminades i sortides

4.2. ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA GENT GRAN

A més del conjunt de serveis i accions impulsades des del Casal, també es promouran i s'organitzaran altres projectes i activitats amb l'objectiu principal de donar resposta



als interessos i necessitats del col·lectiu, fomentar les relacions interpersonals i promoure la participació activa de les persones grans, i molt especialment la cohesió social.

En aquest cas parlem de projectes i iniciatives estretament lligades al municipi de Sant Fruitós de Bages, i que fan que el programa de gent gran estigui present i participi de la vida associativa del territori, i participi també de forma transversal amb altres programes municipals vinculats entre d'altres a àmbits diversos com la cultura, els serveis socials, l'esport o la salut.

El programa de promoció de la gent gran de Sant Fruitós de Bages inclou els projectes següents:

- Setmana de la Gent Gran.

- Organització i/o tematització d'activitats dins del calendari popular i dies commemoratius:
 - Carnestoltes.
 - Castanyada.
 - Nadal
 - Dia Internacional de les Dones

- Col·laboració i participació en projectes organitzats des d'altres àmbits del territori:
 - Activitats esportives
 - Activitats culturals: Xerrades i sortides culturals
 - Projectes relacionats amb la Memòria Històrica
 - Activitats de prevenció i promoció de la salut.
 - Projectes comunitaris.

CLÀUSULA 5: PROGRAMACIÓ

D'acord a l'apartat anterior, la programació a dur a terme des del Casal i el programa de promoció per a la Gent Gran és la següent:

5.1. CASALS DE GENT GRAN

5.1.1. Tallers

S'hauran de dur a terme un mínim anual de 150 hores de tallers.

El tallers es programaran principalment amb caràcter trimestral, encara que segons la seva tipologia podran variar en el nombre d'hores o en el format.

El contingut i tipologia d'aquests tallers hauran de donar resposta als objectius que es plantegen en el present plec, posant especial èmfasi, entre d'altres, en temes com:



- La formació i maneig de les noves tecnologies (les TIC i les xarxes socials)
- Suport emocional
- Activitats físiques/manipulatives
- Activitats artístiques
- Cultura
- Salut

5.1.2. Activitats de promoció social i lleure

En relació a les activitats comentades en el punt 4.1.2. d'aquest plec, aquestes es concretarien de la forma següent:

Balls

S'hauran d'organitzar un mínim de 48 balls adreçats a la gent gran amb la participació de grups musicals durant tot l'any al Casal de la Gent Gran en horari de dissabte tarda.

Cinema

Es realitzarà la projecció d'un mínim de 12 pel·lícules dinamitzades amb cinefòrum al llarg de l'any.

Caminades i sortides

Al llarg de l'any es realitzaran un mínim de 12 caminades adaptades a les característiques del col·lectiu i un mínim de 6 sortides lúdic-cultural fora del municipi.

5.2. ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA GENT GRAN

Les accions de Promoció de la Gent Gran es concreten en:

- Organització de la setmana de la gent gran: en coordinació amb els tècnics referents municipals.
Ha d'incloure un mínim de 3 tallers/activitats, 1 cinefòrum, 1 sortida cultural fora del municipi i 1 xerrada divulgativa en temes de benestar i salut.

En els actes de la Setmana de la Gent Gran hi haurà una coordinació més intensiva amb la referent tècnica municipal per tal coordinar els espais municipals i les activitats que s'estan oferint al municipi a la gent gran que no són objecte d'aquesta licitació.

- Organització i participació en les activitats que es desenvolupin dins del calendari festiu popular del municipi i en la celebració dels dies commemoratius. En aquest sentit s'haurà de participar en un mínim de 3 accions al llarg de l'any.
- Organització d'un mínim de 10 activitats divulgatives a través d'organitzacions, entitats i/o equipaments del territori; fent especial èmfasi en les temàtiques relacionades amb les TIC i xarxes socials.



- Organització d'un mínim de 10 activitats de promoció i prevenció de la salut i gestió emocional i benestar.
- Participació en els projectes de memòria històrica que s'organitzin des del municipi

En la programació d'activitats, tallers i projectes es respectaran els horaris de les activitats i serveis que es porten a terme al Casal, organitzats per l'Ajuntament i que no són objecte de la licitació (taller de memòria, balls sincronitzats, cos i consciència i balls en línia).

CLÀUSULA 6: METODOLOGIA

Els projectes i les programacions es treballaran de manera conjunta i coordinada amb amb els i les tècnics/ques municipals corresponents.

Per tal de dur a terme la programació, els projectes i totes aquelles tasques relacionades amb l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària establirà els contactes, les relacions i coordinacions necessàries amb les entitats, institucions, equipaments i serveis del municipi; així com amb els i les tècnics/ques municipals corresponents.

Donades les característiques del servei, s'hauran d'implementar espais de participació de les persones grans, amb l'objectiu de treballar la seva implicació tant en el disseny com l'execució dels diferents projectes.

Tots els productes de disseny i/o audiovisuals derivats de l'objecte del contracte s'ajustaran a l'estratègia comunicativa de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

La informació de cadascuna de les programacions (títol de l'activitat, data i hora, lloc, descripció i fotografies relacionades) s'hauran d'enviar amb un mínim de 15 dies d'antelació abans de l'inici de les activitats a l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, que és el responsable de maquetar i imprimir les peces de comunicació que consideri adients.

Les imatges, en format jpg, tindran bona resolució i seran lliures de drets o amb els permisos corresponents. El text, en word, haurà d'estar corregit lingüísticament i revisat per garantir una comunicació inclusiva i amb un llenguatge no sexista.

6.1. CONTROL I SEGUIMENT

- L'adjudicatari durant el mes de juliol anterior a l'inici de curs lliurarà una proposta de programació detallada dels serveis a realitzar, així com la proposta de recollida de dades per a la seva aprovació per part de l'Ajuntament. Quan hi hagi algun canvi substancial en la programació aprovada, ho comunicarà a l'Ajuntament amb antelació suficient per a la nova aprovació.
- En finalitzar cada curs es lliurarà una memòria d'activitats on hi constaran:



- o Les activitats realitzades dutes a terme en el període.
 - o Les dades de participació en cadascuna de les activitats.
 - o El resum d'indicadors del curs, fent especial incís en el perfil dels participants.
 - o Els àmbits d'intervenció dels diferents projectes.
 - o Els projectes de producció pròpia.
 - o La participació en altres projectes en els que s'ha donat suport o participat com a col·lectiu.
 - o Propostes de millora pel curs següent.
- Realitzarà el treball en xarxa amb el Casal i amb les entitats, que facilitin l'intercanvi d'informació, de recursos i complementin l'oferta d'activitats i projectes. S'implementaran dins la programació les temàtiques d'interès social que l'equip de govern de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages determini.
- L'adjudicatària haurà d'implementar mecanismes d'avaluació i millora contínua de la programació dels diferents espais i serveis. En aquest sentit:
 - o Realitzarà enquestes de satisfacció entre les persones usuàries del servei.
 - o Dissenyarà protocols de seguiment d'incidències.
 - o Haurà de designar una persona com a interlocutora amb l'Àrea de Serveis socials de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.
- Lliurar a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages a la finalització de l'esmentat contracte, els projectes, documentació, bases de dades d'usuaris i usuàries, cartera de professionals, proveïdors/es i altres documents generats durant la vigència del contracte a l'àrea de serveis socials. Els esmentats documents es consideraran propietat de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

CLÀUSULA 7: HORARIS DELS EQUIPAMENTS

HORARI DE DEL CASAL LA GENT GRAN

- L'horari de les activitats del **Casal de Gent Gran de Sant Fruitós de Bages** serà de dilluns a diumenge de 9h a 13h i de 16h a 20h.
- L'empresa adjudicatària efectuarà i coordinarà les seves funcions de dilluns a divendres dins d'aquest horari esmentat. L'horari del servei l'aprovarà a l'inici de cada curs l'Àrea d'Atenció a les Persones de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.
- Qualsevol modificació d'aquest horari bàsic s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, per a la seva aprovació.
- Es podrà sol·licitar flexibilitat horària en cas que hi hagi activitats extraordinàries en cap de setmana en què es requereixi la dinamització d'una activitat o espai. En cas del ball de dissabte setmanal, la dinamitzadora deixarà coordinada i lligada l'activitat amb el grup musical.



CLÀUSULA 8: DESTINATARIS

Els serveis a desenvolupar en el present plec s'adrecen a les persones de 65 anys o més, com també aquelles persones de més de 60 en cas de prejubilació, i a les seves parelles. Preferentment a aquelles persones de Sant Fruitós de Bages

CLÀUSULA 9: OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A més de les obligacions generals establertes en el plec de clàusules econòmic-administrativa, l'adjudicatari estarà obligat a la realització de l'objecte contractual que comporta el desenvolupar les funcions i organitzar i gestionar les activitats i projectes de difusió i divulgació cultural i d'intervenció sòcio-comunitària, , d'acord amb les directrius de l'Àrea d'Atenció a les Persones de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

A tal objecte l'adjudicatari estarà obligat a:

a) Aportar els recursos humans necessaris per dur a terme les diferents activitats i serveis que es presten al Casal de la gent gran municipal, i dinamització del programa d'activitats per a la gent gran del municipi de Sant Fruitós de Bages amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament.

Pel funcionament ordinari dels casals i espais de gent gran municipal, el mínim personal necessari serà:

- **1 Dinamitzador/la coordinador/la del casal de la gent gran a 20h/setmana, que desenvoluparà les funcions següents:**
 - o Programar i executar les activitats dels casals.
 - o Fer la correcta planificació de recursos i espais per a desenvolupar tota la programació prevista.
 - o Coordinar les programació l'esplai amb la resta de serveis i agents socials del territori.
 - o Dissenyar, gestionar i avaluar el programa d'activitats a desenvolupar, juntament amb la gent gran.
 - o Promoure i fomentar la participació de la gent gran del territori, així com preveure estratègies de captació de més persones usuàries en les diferents accions.
 - o Potenciar la realització de xerrades, debats, cinefòrums, conferències, divulgació de campanyes de prevenció ciutadana, promoció de la salut, etc.
 - o Fomentar el voluntariat.
 - o Vetllar pel bon funcionament dels sistemes de comunicació interns i externs.
 - o Dur el control de la gestió del programa, que permeti poder conèixer i donar informació de tot allò que s'està realitzant al municipi amb la gent gran.
 - o Elaborar la memòria anual d'activitats de l'esplai de la gent gran.



Haurà de garantir la difusió de les accions i programacions a les xarxes socials municipals.

Les categories laborals hauran de respondre amb les titulacions requerides segons el conveni vigent.

El personal ha de comptar també amb els recursos necessaris per desenvolupar les funcions encomanades.

En cas de baixa o absència d'una persona de l'equip l'empresa està obligada a la immediata substitució.

L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per la convenient actualització i millora de la formació del personal per adequar-se contínuament a les necessitats que puguin sorgir en el temps de prestació del servei, amb un mínim de 20 hores anuals per treballador/a.

CLÀUSULA 10: COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'adjudicatari és farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats, amb el suport i l'aprovació prèvia de l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

La difusió dels serveis que faci l'empresa adjudicatària es farà d'acord amb la imatge corporativa de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i haurà d'estar supervisada per la persona referent de l'Àrea d'Atenció a les Persones i de l'Àrea de comunicació de l'Ajuntament. L'Ajuntament es reserva el dret de poder fer la difusió pel seu compte sempre que ho consideri necessari.

CLÀUSULA 11: COORDINACIÓ

L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, a través dels professionals tècnics de l'Àrea d'Atenció a les Persones farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'adjudicatari amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

CLÀUSULA 12: ÒRGANS DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

a) El control i seguiment de la gestió es farà a través de:

- Una reunió anual el mes de juliol per presentar la programació del curs següent i proposar un sistema d'indicadors i recollida de dades, entre el/la referent de l'empresa/entitat adjudicatària, la regidora de l'Àrea d'Atenció a les Persones i la tècnica referent municipal.
- Una reunió bimensual de seguiment entre el/la referent de l'empresa/entitat adjudicatària, dinamitzador/a i referent tècnic/a de serveis socials bàsics.

b) Òrgans de participació ciutadana

La participació efectiva i real de la població és prioritària per a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, i, seguint aquesta línia, l'adjudicatari conjuntament amb l'Ajuntament



i en base a les directrius del mateix, implementarà la creació progressiva d'instruments per articular la participació ciutadana en el disseny de la programació del casal de la gent gran.

Aquests instruments hauran de respectar els drets de l'adjudicatari establerts en la llei i en el contracte i hauran de ser compatibles amb les potestats que la legislació atorga a l'Ajuntament com a titular del servei públic, (per la seva pròpia naturalesa indelegables i

irrenunciables). Aquests instruments aproximen el servei públic a la realitat social en la qual s'emmarca i a les seves demandes fent-ne coparticipant a la ciutadania.

Per part de l'adjudicatari caldrà que empri els mecanismes necessaris per a garantir la participació i la implicació de les persones grans en la dinàmica i/o la programació.

També haurà d'incorporar en el funcionament els mecanismes de participació i seguiment que el municipi estableixi.

Cristina Arias Figuls
T treballadora Social
(*Signat electrònicament*)

