

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU I CORRECTIU, DE TOTS ELS DIRECTORIS INFORMATIUS MULTIMÈDIA (DIM1 I DIM2) I QUIOSCOS INFORMATIUS INTERACTIUS DEL PROJECTE TESEO INSTAL·LATS ALS CENTRES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA DE LA GERÈNCIA D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I A LA COMUNITAT DE CATALUNYA CENTRAL DE L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT.

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. ÀMBIT	3
3. TERMINI DEL CONTRACTE	3
4. DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL.....	3
5. ABAST DEL CONTRACTE.....	3
5.1 Manteniment preventiu dels DIM1, DIM2 i quioscos informatius interactius	4
5.2 Manteniment normatiu dels DIM1, DIM2 i quioscos informatius interactius.....	5
5.3 Manteniment correctiu dels DIM1, DIM2 i quioscos informatius interactius	6
5.4 Documentació	7
6. COORDINACIÓ I REALITZACIÓ DEL SERVEI	7
6.1 Recursos a destinar per la prestació del servei	8
7. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI	8
7.1. Recursos adscrits a l'execució del contracte.....	8
7.2. Recursos materials	11
7.3. Requisit Magatzem Local.....	11
7.4. Recursos aportats per l'APiCCC	12
7.5. Assegurances.....	12
8. IMPORT ESTIMAT	13
9. PRESCRIPCIONS GENÈRIQUES	13
9.1. Prevenció de Riscos Laborals.....	13
9.2. Contingut i estructura de la presentació de l'oferta.....	14
9.3. Propietat intel·lectual i confidencialitat	15
9.4. Drets del contractista.....	15
10. INFORMACIÓ PELS LICITADORS.....	16
10.1. General	16
10.2. Sessió presencial obligatòria prèvia a la presentació de proposicions.....	16

1. OBJECTE

L'objecte del contracte té com a finalitat disposar del servei de manteniment preventiu, normatiu i correctiu, dels directoris informatius multimèdia (DIM1 i DIM2) i quioscos informatius interactius instal·lats als centres d'atenció primària (CAP) de l'APiCCC de l'ICS.

2. ÀMBIT

L'àmbit d'actuació són tots els CAP de l'APiCCC relacionats en l'Annex 1.

3. TERMINI DEL CONTRACTE

La durada d'aquest servei es planteja per l'òrgan de contractació de l'APiCCC per a un marc temporal de 2 anys, contemplant la possibilitat de prorrogar dos anys més.

La data d'inici del contracte serà el dia 1 de gener del 2025, o en el moment que es formalitzi el contracte, i la data de fi de contracte serà el dia 31 de desembre del 2026 .

4. DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL

Actualment l'APiCCC vol augmentar la qualitat dels seus serveis i l'atenció als usuaris, és per això, que ha iniciat un procés per tal de garantir el nivell de prestacions, la continuïtat del funcionament dels equips, minimitzant les possibles incidències mitjançant la realització de les operacions normatives, preventives i correctives que s'escaiguin i, sempre, d'acord amb les especificacions dels fabricants i de l'interès essencial de la institució.

5. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast d'aquesta contractació inclou els serveis de manteniment preventiu, normatiu i correctiu, dels DIM1, DIM2 i quioscos informatius interactius instal·lats als CAP de l'APiCCC.

El conjunt de serveis s'ha subdividit en les línies que representen els nuclis de procediments més importants, que són:

- Manteniment preventiu dels DIM1, DIM2 i quioscos informatius interactius
- Manteniment normatiu dels DIM1, DIM2 i quioscos informatius interactius
- Manteniment correctiu, comprovació de l'estat de situació dels DIM1, DIM2 i quioscos informatius interactius, subministrament dels fungibles, així com la seva reposició i els elements auxiliars necessaris per al seu bon funcionament.

- Documentació dels serveis.

És un manteniment integral a tot risc de l'equipament, instal·lació i perifèrics associats, per tal de garantir la seva màxima disponibilitat d'ús, i comporta la realització dels manteniments preventiu, correctiu, normatiu. L'adjudicatari assumeix totes les tasques de manteniment inherents al sistema, substitució de totes les peces i recanvis. Igualment, totes aquelles reparacions que siguin motivades per qualsevol mena d'accident, incident, ús inadequat, etc, i siguin ocasionats per qualsevol agent, restaran coberts i l'adjudicatari assumirà la seva reparació.

El licitador haurà de presentar un pla de manteniment preventiu, normatiu i correctiu d'acord amb els punts 5.1, 5.2, 5.3 i 5.4, garantint com a mínim, els ítems següents:

- a. Assegurar el funcionament interromput dels equips i sistemes associats minimitzant les possibles aturades per avaria i assolint la total disponibilitat.
- b. Complir el terminis de temps de resposta davant una avaria, aplicant totes les mesures tecnològiques disponibles, entre d'altres, la gestió remota del manteniment, si cal.
- c. La garantia d'una seguretat integral sobre els elements que conformen el sistema d'acord amb les condicions de fabricació.

L'adjudicatari ha de garantir tant la reposició com el servei de manteniment de les diferents parts dels equips durant tota la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària cal que disposi de la certificació ISO 9001:2015.

5.1 Manteniment preventiu dels DIM1, DIM2 i quioscos informatius interactius

Les operacions de manteniment preventiu objecte d'aquest contracte inclouran els treballs de neteja, mesuraments, comprovacions, regulacions, ajustaments, documentació, etc., i totes aquelles accions necessàries per garantir l'estat òptim dels equips des del punt de vista funcional, de seguretat, de rendiment energètic, així com, els de protecció a les persones, a la salut i al medi ambient.

Han de formar part necessàriament d'aquestes actuacions, totes aquelles que són indicades pel fabricant.

L'adjudicatari es compromet a elaborar, en un termini màxim de quinze dies des de l'adjudicació els arxius i fitxes següents:

- Arxiu de característiques tècniques dels equips, el qual comprèn informació tècnica de l'equip: fabricant, proveïdor, model, número de sèrie, paràmetres estàndards, etc.
- Arxiu de manteniment, que recollirà: diari de prestació del servei, amb els registres dels paràmetres de control, avaries, anomalies, interrupcions del servei, falses alarmes, o qualsevol altra incidència que pugui produir-se, amb indicació de les causes i les mesures que s'hagin pres en conseqüència.
- Fitxes de manteniment de l'equip, que recullin la història pròpia de l'equip, les actuacions de manteniment preventiu, les avaries o anomalies, les intervencions realitzades, les mesures efectuades sobre els paràmetres i qualsevol altra informació que pugui ser d'interès.

Els treballs de manteniment preventiu a realitzar, se centren en qualsevol equip o instal·lació, d'acord amb la normativa vigent, i el programa que ha de presentar l'adjudicatari.

5.2 Manteniment normatiu dels DIM1, DIM2 i quioscos informatius interactius

Es defineix com, el conjunt d'operacions destinades a verificar o assegurar el compliment de la normativa tècnica legalment exigible.

Tècnicament, no diferirà del manteniment preventiu i també és realitzarà mitjançant cicles preestablerts subjectes a calendari planificat, segons sigui indicat pels diferents organismes oficials, la diferència consisteix en què, si bé en el manteniment preventiu cada licitador proposarà, segons el seu criteri tècnic, els serveis concrets de manteniment per a cada element, en el cas del manteniment normatiu s'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent en els diferents reglaments de seguretat industrial i disposicions autonòmiques. L'adjudicatari haurà de disposar de tota la informació i els llibres oficials actualitzats a la data de la darrera revisió normativa duta a terme, a efectes de poder-ne donar compliment als Organismes Oficials.

5.3 Manteniment correctiu dels DIM1, DIM2 i quioscos informatius interactius

Comprovació de l'estat de situació, subministrament dels fungibles, així com la seva reposició i els elements auxiliars necessaris.

5.3.1 Manteniment correctiu dels DIM1, DIM2 i quioscos informatius interactius

El manteniment correctiu serà realitzat sobre la totalitat dels equips i les seves instal·lacions. Si la incidència implica parada d'equips o instal·lacions, o risc de parada sobre altres instal·lacions subsidiàries en funcionament, es demanarà l'autorització prèvia per escrit i aquesta s'efectuarà en l'horari que es determini.

Si la incidència és irreparable, i/o té un cost desproporcionat respecte al de reposició o no és recomanable per l'obsolescència de l'equip, es podrà proposar a l'APiCCC donar-lo de baixa del parc inventariable d'instal·lacions i aportarà la solució escaient.

El contractista haurà de posar de manifest qualsevol defecte dels equips que disminueixi la seva funcionalitat o rendiment, o que pugui ser motiu de futures avaries o anomalies; per la qual cosa, haurà de lliurar els informes tècnics i econòmics necessaris per a realitzar les intervencions o prendre les actuacions que escaiguin.

Annex 1: DIM1, DIM2 i quioscos informatius interactius.

5.3.2 Comprovació de l'estat de situació, subministrament dels fungibles, així com la seva reposició i els elements auxiliars necessaris.

L'adjudicatari realitzarà la comprovació de l'estat de situació dels fungibles i perifèrics dels DIM1, DIM2 i quioscos informatius interactius, subministrant els fungibles, així com la seva reposició i dels elements auxiliars necessaris.

En cas d'urgència justificada fora de l'horari previst en aquest plec, l'adjudicatari haurà d'establir un mecanisme per tal de donar resposta a la urgència, el termini a oferir serà considerat com a element a valorar en els criteris d'adjudicació d'acord amb les bandes descrites.

Annex 2 : Relació i previsió de fungibles.

5.4 Documentació

Totes les tasques que són realitzades per l'equip de l'empresa adjudicatària han de ser estructurades i, per tant, s'ha de disposar d'un circuit establert per tal de realitzar la documentació necessària de les diferents accions portades a terme.

La documentació imprescindible és:

- Informe mensual amb les intervencions preventives efectuades.
- Informe mensual amb les intervencions correctives efectuades.
- Informe anual amb les intervencions fetes i nivell de compliment de les previsions d'actuacions preventives.
- Històrics d'averies i incidències.
- Indicadors de disponibilitat i indicadors de qualitat del servei prestat.
- Relació inventariada de tots els components dels sistemes, amb proposta d'equips obsolets i candidats a una renovació.

6. COORDINACIÓ I REALITZACIÓ DEL SERVEI

El contractista designarà un tècnic amb la qualificació necessària per establir la relació amb els interlocutors o l'interlocutor, que designi l'APiCCC per tal de garantir el correcte desenvolupament i coordinació de les tasques objecte del present plec. L'adjudicatari definirà un responsable de projecte. Aquesta funció pot ser assumida pel mateix interlocutor designat per l'adjudicatari. Aquest responsable ha de tenir amplis coneixements i experiència en l'àmbit dels Sistemes d'Informació Sanitaris així com un exhaustiu coneixement funcional de les aplicacions de gestió emprades a l'APiCCC.

L'adjudicatari farà servir metodologies basades en estàndards de mercat. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà d'enregistrar la seva activitat en l'aplicació que a tal efecte existeix a l'APiCCC. L'adjudicatari haurà de lliurar un detall de les activitats realitzades i la previsió a futur de forma setmanal.

Amb freqüència mensual es procedirà a revisar el compliment dels objectius del contracte. Els interlocutors elaboraran el corresponent informe que serà avaluat pel responsable del projecte per part del contractista i pel responsable que designi l'APiCCC.

6.1 Recursos a destinar per la prestació del servei

D'acord amb la normativa vigent i les polítiques del control de manteniment dels equips del l'ICS, es requereix enregistrar adequadament tots els treballs de manteniment (preventiu, normatiu i correctiu) que es desenvolupin en qualsevol dels DIM1, DIM2 i quioscos informatius interactius.

L'empresa adjudicatària utilitzarà de forma obligada el GMAO (Sistema de Gestió del Manteniment amb Ordinador) corporatiu de l'ICS per poder gestionar de forma unificada el manteniment dels DIM1, DIM2 i quioscos informatius interactius instal·lats en els CAP objecte d'aquest contracte. El GMAO corporatiu de l'ICS és el ROSMIMAN®.

El cost del sistema GMAO l'ha d'assumir l'adjudicatari i prèvia a la signatura del contracte, caldrà adjuntar un certificat per part de l'empresa ROSMIMAN conforme l'adjudicatari és propietari de la llicència corresponent.

Posteriorment, serà responsabilitat de l'adjudicatari realitzar en el termini d'un mes una interface via web service entre el sistema de gestió d'incidències de l'APICCC (GLPI) i el GMAO (ROSMIMAN®), d'aquesta forma qualsevol incidència que arribi a GLPI d'alguna avaria en els equips a mantenir, es pugui carregar directament en ROSMIMAN® (els requeriments tècnics es facilitaran a l'adjudicatari).

El desenvolupament d'aquesta interface està inclosa en l'import del contracte.

7. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

7.1. Recursos adscrits a l'execució del contracte

L'adjudicatari haurà d'assignar els recursos humans, materials i, també, cobertures d'assegurança, amb caràcter permanent, que permetin la completa realització del servei per a l'APICCC, de conformitat amb aquest Plec.

El contractista utilitzarà el personal de servei necessari per a la realització de les prestacions previstes d'aquest objecte, restant obligat a substituir-lo davant supòsits d'absència programada i no programada (casos d'absència, vacances, malaltia, i/o altres motius), el qual dependrà exclusivament del seu àmbit d'organització.

L'adjudicatari no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del manteniment preventiu, correctiu i normatiu dels Directoris Multimèdia i Quioscos informatius interactius.

D'acord amb l'anterior, l'adjudicatari resta obligat sota la seva exclusiva responsabilitat al compliment de les obligacions legals en matèria laboral, de seguretat social, de formació permanent obligatòria i de prevenció de riscos i salut laboral, envers tot el personal què depenent d'ell, sigui adscrit a l'execució material d'aquest contracte, el qual no adquirirà cap dret ni vinculació de naturalesa laboral amb l'APiCCC.

El contractista haurà d'observar que l'assignació de recursos humans compregui els mínims següents:

- a) Coordinador responsable amb capacitat executiva sobre la seva organització per atendre funcions d'interlocució, coordinació i supervisió del servei amb l'APiCCC, el qual haurà de ser identificat davant de l'APiCCC, juntament amb les dades de contacte per a la seva localització per part dels responsables designats per l'APiCCC per a tasques d'interlocució i seguiment del contracte.
- b) Tècnics adscrit a l'execució material del servei, amb caràcter continuat, per raó d'especialitat, amb la formació i capacitació professional requerida per a l'execució del servei descrit en aquest Plec, d'acord amb els mínims següents:

Codi	Perfil	UU	Adscripció al servei
TÈCNIC	Tècnic	2	Dedicació plena
COORD	Coordinador	1	Parcial

L'estimació de les càrregues totals de treball requerides per a aquest servei, està en 4.800 hores anuals.

L'APiCCC podrà aplicar a l'adjudicatari, el sistema de control presencial que utilitza per controlar altres serveis de manteniment per fer el seguiment de les hores executades en aquest contracte.

Aquest personal haurà d'anar en tot moment identificat amb un distintiu, amb nom del proveïdor i el del tècnic assignat al servei.

L'APiCCC podrà proposar a l'adjudicatari la substitució de qualsevol treballador que, al seu criteri, no desenvolupi les seves comeses adequadament per a l'execució del contracte,

corresponent a l'adjudicatari, en funció de les causes al·legades, adoptar les mesures oportunes per a la seva esmena, o acceptar la seva substitució si aquesta esdevé procedent en el termini màxim de 15 dies.

Coordinador

Les funcions principals que haurà de dur a terme són:

- Suport a l'ICS en la realització d'una oficina de gestió de projecte.
- Vetllar per la defensa dels interessos de l'ICS.
- Coordinar les parts interessades per a la consecució dels objectius i fites establertes.
- Seguiment i actualització del pla de projecte.
- Gestió dels riscos i de les actuacions preventives associades.
- Assessorar a l'ICS en aspectes tècnics i funcionals vinculats al projecte.
- Altres en l'àmbit de les funcions que li siguin encomanades.

Tècnic

Les funcions principals que haurà de dur a terme són:

- Resolució d'incidències ordinàries.
- Seguiment de la planificació de les tasques a realitzar per a la posada en funcionament dels diferents equips i/o sistemes dels Directoris Multimèdia i Quioscos informatius interactius.
- Manteniment de la documentació necessària.
- Seguiment i supervisió dels procediments de administració i monitorització.
- Definició de procediments d'instal·lació els diferents equips i/o sistemes dels Directoris Multimèdia i Quioscos informatius.
- Definició de protocols de manteniment els diferents equips i/o sistemes dels Directoris Multimèdia i Quioscos informatius interactius.
- Supervisió de la instal·lació i manteniment dels diferents equips i/o sistemes dels Directoris Multimèdia i Quioscos informatius interactius.

- Suport de segon nivell per incidències.
- Executar de forma planificada i protocol·litzada, actuacions orientades a endreçar i optimitzar els diferents equips i/o sistemes dels Directoris Multimèdia i Quioscos informatius interactius.

7.2. Recursos materials

Els recursos materials a adscriure a la prestació d'aquest servei aniran a càrrec del contractista, i abastarà, amb caràcter de mínim els següents:

- Telèfon/s mòbil/s d'empresa per a tots els tècnics destinats a l'APiCCC.
- Equips portàtils per la realització dels serveis.
- Mitjans propis per a desplaçaments als centres adscrits en l'abast del servei.
- Els materials utilitzats pel manteniment dels equips, hauran d'esser idèntics als originals. En el cas que fos necessari introduir variacions als materials, peces o components, el contractista presentarà la informació tècnica suficient (catàlegs, mostres, certificats de garantia o d'homologació, etc) del material que es proposa emprar, no podent-se procedir a la seva utilització sense la prèvia acceptació de l'APiCCC.
- Estoc mínim de dos quioscos informatius interactius i de dos DIM de cada model per reposar de forma immediata en cas de necessitat.

7.3. Requisit Magatzem Local

Els adjudicataris tenen l'obligació de disposar d'un magatzem situat a la zona geogràfica especificada en aquest plec. Aquest magatzem ha de complir amb les següents condicions:

- Ubicació: El magatzem ha d'estar situat dins del radi de 30 quilòmetres del centre de Sant Fruitós de Bages, seu central de l'APiCCC.
- Capacitat: El magatzem ha de tenir una capacitat mínima de 150 metres quadrats per assegurar l'emmagatzematge adequat de tots els materials i equips necessaris per a la correcta execució del contracte.

- Accés i logística: El magatzem ha de tenir un accés adequat per a vehicles de transport i disposar de les instal·lacions necessàries per a la càrrega i descàrrega de materials.
- Seguretat: El magatzem ha d'estar equipat amb sistemes de seguretat que incloguin càmeres de vigilància, alarmes contra robatoris i sistemes contra incendis.
- Registre i documentació: Els adjudicataris hauran de mantenir un registre detallat de tots els materials i equips emmagatzemats, així com de les entrades i sortides d'aquests, que estarà disponible per a la inspecció de l'entitat contractant en qualsevol moment.

L'incompliment d'aquesta obligació és motiu d'exclusió d'aquest concurs.

7.4. Recursos aportats per l'APiCCC

L'APiCCC, atesa la ubicació de la seva seu i centre d'activitat, posarà a disposició de l'adjudicatari i del personal adscrit per aquest a l'execució del contracte les següents facilitats:

- L'accés a les instal·lacions i als serveis corporatius de l'APiCCC, prèvia identificació del personal.
- L'assignació de locals o espais aptes per al treball dels tècnics destinats a domicili de l'APiCCC per a l'execució del servei, mobiliari i connectivitat indispensables.
- Aplicació de gestió d'incidències (GLPI).

El contractista no adquireix cap dret sobre els béns cedits o adscrits per l'APiCCC per a la normal execució d'aquest contracte, restant el seu personal obligat a fer-ne un ús acurat i respectuós per al seu manteniment i possibles utilitzacions futures.

7.5. Assegurances

El contractista està obligat a contractar i pagar una pòlissa d'assegurances durant tot el període de vigència del contracte, que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre i també per danys que es puguin ocasionar per part del seu personal o dels seu col·laboradors a conseqüència de mètodes inadequats.

La cobertura mínima requerida d'aquesta pòlissa serà de 600.000,00 EUR per sinistre, i el règim de cobertura de danys materials haurà de ser per un valor igual al que hagi declarat l'APiCCC.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'APiCCC còpia autèntica (o validar l'original) de la pòlissa de responsabilitat civil i danys materials subscripta i del rebut de pagament de la mateixa dins d'un termini no superior a 15 dies, comptadors des de la comunicació de l'adjudicació i sempre abans de la formalització del contracte.

En el moment de venciment haurà de lliurar a l'APiCCC una còpia del rebut acreditatiu del seu pagament actualitzat.

8. IMPORT ESTIMAT

L'import estimat anual per aquesta contractació és de 202.500 euros, amb un IVA (21%) de 42.525 euros, fent un import total anual de 245.025 euros.

La durada d'aquest servei es planteja per a un marc temporal de 2 anys amb la possibilitat de prorrogar dos anys més.

9. PRESCRIPCIONS GENÈRIQUES

9.1. Prevenció de Riscos Laborals

Mitjans personals i tècnics

En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003 i el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'ICS per a empreses

contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

El contractista informará als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions de l'ICS, i s'assegurarà de que disposin dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar las tasques contractades.

Coordinació, control i inspecció

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.

Responsabilitats / obligacions del contractista

El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la Unitat de Contractació de l'ICS.

9.2. Contingut i estructura de la presentació de l'oferta

Caldrà presentar la documentació tècnica del projecte fent servir estrictament la següent agrupació i en cap cas el document ultrapassarà les 75 pàgines:

- Projecte tècnic
 - Proposta tècnica detallada per a la realització del servei (Fase de transició del servei, fase de prestació del servei, fase de finalització i devolució del servei).
 - Metodologia de treball: procediments, documentació i circuits per a la prestació del Servei.
- Organització per a la prestació del servei:
 - Coordinació i organització del projecte, i equip humà adscrit al projecte
 - Eines aportades per l'execució del servei.

9.3. Propietat intel·lectual i confidencialitat

Aquesta prestació de serveis pot comportar l'accés per part del contractista a dades de caràcter personal contingudes en fitxers propietat de l'APiCCC, l'ICS, el Departament de Salut o qualsevol altre institució amb la qual es tingui algun tipus de vincle, i per tant, ha de complir amb allò previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i per extensió, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com també amb la Instrucció 3/2018 sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya o altres instruccions o directives que puguin sorgir en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.

El contractista haurà de formalitzar contractualment les seves obligacions per tal de garantir el compliment de la normativa esmentada.

9.4. Drets del contractista

- El contractista tindrà dret a rebre com a contraprestació de la prestació de serveis:
 - a) El preu pel qual s'hagi adjudicat la prestació dels serveis, facturat mensualment i per períodes vençuts.

L'abonament es realitzarà quan l'APiCCC hagi aprovat les factures presentades pel contractista.

- Durant la vigència del contracte, l'APiCCC facilitarà i posarà a disposició del contractista:
 - a) Locals o espais per a dur a terme les tasques, amb connexions per telèfons d'abast interior i connexions a la xarxa informàtica.
 - b) Subministrament d'energia elèctrica per a la prestació del servei.
 - c) Accés a les dependències de l'APiCCC, prèvia identificació del personal.

El contractista no adquireix cap dret sobre el local, que serà lliurat un cop resolt el contracte a l'APiCCC, en condicions correctes d'equipament, conservació i neteja.

L'empresa adjudicatària queda sotmesa als sistemes i procediments de control que estableixi l'APiCCC sobre el local, i esta obligada a facilitar l'accés de personal inspector del centre, quan li sigui requerit.

Una oferta amb valors anormals o desproporcionats podrà ser desestimada d'acord amb l'article 152 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de Novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Es considerarà valors anormals una oferta amb un preu inferior al 5% del preu de licitació.

10. INFORMACIÓ PELS LICITADORS

10.1. General

Els interessats en aquesta licitació accepten en tots els seus termes els condicionats establerts en el Plec de clàusules administratives que regeix el procediment i aquest Plec de prescripcions tècniques, considerant els límits pressupostaris establerts per a aquesta contractació.

Les proposicions dels licitadors i candidats hauran de donar compliment a les formalitats i continguts establertes en les bases de licitació.

10.2. Sessió presencial obligatòria prèvia a la presentació de proposicions

L'APiCCC, informarà la inclusió dins del termini de la licitació d'una sessió de treball prèvia i d'assistència obligatòria a la presentació de proposicions.

La finalitat de dita sessió, és que els licitadors puguin resoldre consultes i verificar dades i informacions als efectes de presentar la seva millor proposta tècnica i econòmica.

Els interessats hauran de demanar i confirmar la seva assistència per correu electrònic adreçat a l'Àrea Economicofinancera de l'APiCCC (ecofin.cc.ics@gencat.cat) amb un mínim de 24 hores d'antelació i identificant-se degudament.

L'APiCCC facilitarà una sessió de treball d'assistència pels interessats durant la fase de licitació, emetrà també un CERTIFICAT DE VISITA, el qual serà de presentació obligatòria amb la proposta tècnica (sobre 2 bis) perquè l'APiCCC procedeixi a la seva corresponent avaluació.

Responsable Àrea Infraestructures i Serveis Generals
APiCCC