



Àrea / Unitat Secretaria THM	Document SCR18I01YG	
Codi de verificació  641H 696M 3G5Z 0A0G 0EVK	Expedient CON/2024/55	
	Data 04-07-2024	

Persona interessada de l'expedient

Assumpte
Plec tècnic

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT PER LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL BAR I SERVEI DE CONSERGERIA I MANTENIMENT DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE BIGUES I RIELLS.

1.Objecte

L'objecte de les presents clàusules és el de regular tècnicament les condicions del servei a oferir, descrivint els drets i les obligacions de les parts: tasques a realitzar, personal necessari horaris a cobrir i, en general, definir les condicions operatives del servei licitat.

2.-Funcions a desenvolupar.

Explotació i manteniment del bar existent a l'equipament públic del camp de futbol municipal, amb l'obligació d'exercir de conserge de les instal·lacions: vigilar, netejar i mantenir en bon estat i funcionament les instal·lacions existents en l'equipament esportiu, d'acord amb les condicions establertes al present plec, així com vetllar pel bon ús de les instal·lacions i del compliment dels horaris d'entrenaments, competicions i altres esdeveniments d'acord amb els quadrants horaris elaborats pel servei municipal d'esports.

3.- Horaris d'obertura

- Laborables (de dilluns a divendres): Entrenaments de 17 a 23h + 30 minuts de dutxes i recollida de la instal·lació.
- Dissabtes de 8 a 14 i de 15:30 a 19:30 h (variable en funció dels calendaris de les competicions).
- Diumenges de 8 a 15 h(variable en funció dels calendaris de les competicions).
- Puntualment fora d'aquest horari per cessions o lloguer de la instal·lació a tercers.
- Mes de juliol:
 1. Tot el mes de 8:30 a 13:30 hores (horari màxim variable en funció de les activitats plantejades per les entitats esportives).
 2. Les 3 primeres setmanes de 18:30 a 23:30 hores (horari màxim variable en funció de les activitats plantejades per les instal·lacions esportives).

Aquest horari podrà ser modificat per la demanda del servei, especialment per les necessitats de jugar partits els caps de setmana o per altres activitats esportives o



considerades d'interès general per a la població, sense afectar el preu d'adjudicació, previ comunicat de l'àrea d'esports.

Cada entitat usuària de la instal·lació podrà organitzar una activitat cada temporada on el bar restarà tancat a convenir amb l'adjudicatari del servei.

4.- Calendari

La instal·lació romandrà oberta en horari habitual des de la quarta setmana d'agost (inclosa) fins el 30 de juny. Durant el juliol es farà l'horari específic indicat al punt 3.

Si no hi ha cap activitat, es destinarà a tasques de manteniment de la instal·lació.

La instal·lació es tancarà 1 setmana per Nadal.

La instal·lació tancarà, per Setmana Santa, de dijous sant a dilluns de pasqua.

Aquest calendari podrà ser modificat per les necessitats del servei, sense afectar el preu d'adjudicació, previ comunicat del servei municipal d'esports.

5.- Personal de servei

El personal necessari per al funcionament del servei i neteja de les instal·lacions serà aportat pel contractista i no tindrà cap relació contractual directa amb l'Ajuntament.

Durant la celebració dels partits hi haurà una persona dedicada íntegrament a tasques de consergeria, per rebre equips i àrbitres, distribuir, recollir i netejar vestidors,...

6.- Obligacions del concessionari.

Són obligacions del concessionari l'obertura i prestació del servei de bar objecte de la concessió, i també la prestació del servei de manteniment i vigilància de les instal·lacions del camp de futbol municipal, i en concret:

- **TASQUES I OBLIGACIONS DE CARÀCTER GENERAL**
 - Control d'entrades i sortides de la instal·lació, (entrades, vestidors,...)
 - Impedir l'entrada del públic a la zona de jugadors.
 - Neteja dels vestidors, passadissos i dutxes.
 - Obrir i tancar les portes per accedir als vestuaris, material esportiu, públic....
 - Obrir o tancar les porteries de futbol 7 segons convingui.
 - Controlar l'organització del magatzem del material.
 - Gestió de la roba i pilotes perdudes.



- Manteniment i neteja d'herbes del recinte esportiu, inclosa la pista de vòlei platja (mínim 4 vegades l'any) excepte el tal·lus nord per l'excessiva pendent segons plànol de l'annex 3
 - Netejar reixes de recollida d'aigua del perímetre del camp de futbol.
 - Control de nivell de combustible de gas.
 - Control del sistema d'Aigua Calenta Sanitària i de les dutxes.
 - Control de la pista de vòlei platja i gestionar-ne les seves reserves
 - Gestió del Bar.
 - Recollida i neteja de papereres de tota la instal·lació.
 - Neteja de tota la instal·lació (ampolles, llaunes,...).
 - Efectuar la recollida selectiva de residus, d'acord amb la normativa vigent.
 - Efectuar el control de la legionel·losi seguint els procediments i protocols que estableixi l'Ajuntament.
 - Qualsevol altra tasca no especialitzada de manteniment preventiu de la instal·lació.
 - Vetllar pel compliment dels horaris i de la bona convivència entre entitats i persones usuàries de la instal·lació, inclosa la pista de vòlei platja.
 - Vetllar pel compliment, per part dels usuaris/es de la instal·lació, de la normativa vigent i dels criteris de funcionament establerts pel servei d'esports municipal.
 - Vetllar pel bon estat de la instal·lació.
 - Mantenir la neutralitat i facilitar l'entesa i la convivència entre les diferents entitats i persones usuàries del servei.
 - Notificar incidències a l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai.
 - Omplir setmanalment el full de seguiment del manteniment de la instal·lació mitjançant model facilitat per l'Ajuntament i fer-lo arribar a l'Ajuntament.
- **TASQUES I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE CAP DE SETMANA**
 - Obrir i tancar els vestidors dels equips i de l'àrbitre quan arribin i revisar-los quan marxin.
 - Fer un reg curt al inici de cada partit de futbol, d'acord amb la normativa vigent i atenent a possibles restriccions d'acord amb eventuais situacions d'excepcionalitat per sequera.
 - Treure i guardar les banquetes utilitzades per als partits de F7.
 - Treure i guardar les porteries d'escola quan hi hagi partit.
 - Neteja i manteniment de vestuaris entre partits.
 - Notificar incidències a l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai informant al servei d'esports municipal.
- **ALTRES TASQUES I OBLIGACIONS PUNTUALS.**
 - Pintar vestidors del camp de futbol un cop l'any (a l'inici o al final de cada temporada).
 - Petites tasques no especialitzades de manteniment correctiu de la instal·lació (canvi d'aixetes, substitució de rajoles,...).
 - Obrir la instal·lació al personal municipal o al personal enviat per l'ajuntament per tasques d'inspecció, manteniment, ...prèvia petició del servei d'esports municipal.
 - Obrir la instal·lació quan s'hagi cedit o llogat a tercers per part de l'Ajuntament.
 - Col·locar rètols i cartells informatius facilitats per l'Ajuntament.



El material per a la realització d'aquestes tasques va a càrrec de l'Ajuntament excepte el que correspongui al bar per ús i explotació del servei.

A part de totes les tasques anteriors es podran afegir noves tasques i/o anul·lar-ne algunes d'establertes a aquest plec en funció de les necessitats del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Bigues i Riells, sempre i quan no impliquin un augment significatiu de la despesa per part de l'adjudicatari.

Així mateix, el responsable de la gestió de la instal·lació s'encarregarà d'informar periòdicament de qualsevol incident (per escrit si no és urgent) o accident que hagi succeït a l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Bigues i Riells.

- Manteniment PERIÒDIC del camp de gespa artificial

Com a manteniment periòdic del camp de gespa artificial s'entén com els treballs que han de realitzar el/s responsable/s del camp municipal de Bigues i Riells.

El quadre de manteniment periòdic, que s'indica a continuació determina els treballs que han de realitzar-se al camp de gespa, així com el rati d'acció, és a dir, el període de temps durant un any. Aquesta acció s'haurà de fer durant tot el termini de la concessió.

Cal tenir en compte que aquests són els quadres de manteniment establerts pel fabricant de la gespa artificial anterior i no de la que s'ha de col·locar a l'estiu de 2024 i, per tant, aquests quadres són orientatius i s'hauran d'actualitzar d'acord amb les especificacions tècniques del fabricant de la nova gespa.

ACCIÓ	Repàs de juntes de la gespa i línies de marcatge	Neteja de les canaletes de drenatge i revisió d'arquetes	RASPALLAT GENERAL DE LA SUPERFÍCIE DE JOC
MES			
1			1 raspallat setmanal
2	---	---	1 raspallat setmanal
3			1 raspallat setmanal
4	---	---	1 raspallat setmanal
5			1 raspallat setmanal
6	---	---	1 raspallat setmanal
7			1 raspallat setmanal
8	---	---	1 raspallat setmanal
9			1 raspallat setmanal
10	---	---	1 raspallat setmanal
11			1 raspallat setmanal
12	---	---	1 raspallat setmanal

Repàs de juntes i línies de marcatge:



Donat el sistema d'instal·lació de gespa artificial, la unió dels rotllos, així com algunes línies de marcatge, tenen les lògiques juntes, i per tant, es molt important que abans de realitzar el Pla de Manteniment periòdic, es realitzi una inspecció de les juntes, així com les línies de marcatge.

Un altre aspecte molt important, és el control de l'aparició d'herbes naturals, especialment en les zones de drenatge (canaletes). En el cas d'aparèixer herbes dintre de la superfície de joc que puguin produir algun tipus de problema, serà necessari aplicar un herbicida selectiu en les zones d'aparició, apte per a la seva utilització en espais de pública concurrència i tenint en compte la minimització dels seus efectes tant pels/les esportistes com pel medi natural.

Aquest herbicida serà facilitat per l'Ajuntament.

El sistema de reg i enllumenat també tindrà una revisió mensual, dins de la ronda de manteniment, en la qual es controlarà que no hi hagi cap anormalitat, i en cas que sigui així, s'avisarà als serveis tècnics municipals.

El concessionari haurà de prestar els serveis als quals obliga el present plec de clàusules i observar les determinacions d'ús que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Bigues i Riells, mitjançant ordres expresses, o reglaments existents o que es puguin aprovar.

El concessionari haurà de conservar els espais cedits i haurà d'aportar la instal·lació, maquinària, mobiliari, estris, etc. destinats a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes que s'ocasionin. A la finalització de la concessió el concessionari recuperarà el material aportat.

Les reposicions d'aquest material durant el termini de la concessió seran a càrrec del concessionari, sense cost per l'Ajuntament.

El concessionari haurà de fer front a qualsevol exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del bar. També serà responsable del compliment de totes les normes de caràcter governatiu, laboral, fiscal, sanitari o de qualsevol altre ordre que s'hagin d'observar, així com de la corresponent taxa per la recollida de residus.

El concessionari haurà d'assumir al seu càrrec les despeses d'electricitat i d'altres fons energètiques pròpies de l'equipament objecte d'aquesta concessió (bar), i d'altres serveis complementaris que vulgui instal·lar. Anualment facilitarà a l'Ajuntament la informació en detall referent a l'evolució de tots aquests consums.

- Per als subministrament elèctric que compti amb un únic contracte, s'instal·larà a càrrec de l'Ajuntament un tarifador que permeti mesurar el consum de l'espai objecte d'aquesta concessió (Bar).
- El cost d'aquests consums d'electricitat serà a càrrec del concessionari que haurà d'ingressar els imports d'aquests consums a l'Ajuntament a mesura que se li vagin reclamant. En cas que no es rebin aquests ingressos, els imports es descomptaran dels pagaments mensuals establerts als presents plecs (punt 5).



El concessionari haurà de contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers (per un capital mínim de 300.000'00 EUR per sinistre i 150.000,00 EUR per víctima) del servei objecte de la present contractació. Així mateix haurà de subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa contra incendis, robatoris, danys i desperfectes a les instal·lacions, per una quantia mínima de 100.000 €, amb clàusula específica que, en cas de sinistre, l'ajuntament en serà el beneficiari. El pagament de les primes corresponents serà sempre a càrrec exclusiu del concessionari.

El concessionari i el personal afecte al servei haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments.

7.- Drets del/de la concessionari/ària

Seran drets del/de la concessionari/ària:

- a) Usar i gaudir de les instal·lacions objecte de la concessió, i demanar a l'Ajuntament, en el seu cas, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li ocasionés.
- b) Cobrar directament de les persones usuàries la retribució de les prestacions efectuades, en la forma determinada en l'article 8 d'aquest plec. Pel que fa al lloguer del camp de futbol, haurà de traspasar les quantitats obtingudes a l'Ajuntament.
- c) Dur a terme activitats complementàries a les establertes pel present plec, sempre i quan:
 1. Es compleixi amb la normativa vigent general i específica
 2. No entrin en contradicció amb els objectius i principis bàsics de l'acció pública i, concretament, de la política esportiva municipal.
 3. No s'interfereixin els usos i activitats esportives ni tampoc els usos i activitats considerades d'interès general per a la població.
 4. Es comuniquin prèviament al servei municipal d'esports.
- d) Ampliar els horaris d'ús de la instal·lació dins els límits marcats per les ordenances i normatives municipals.
- e) Sol·licitar de l'Ajuntament autorització per transmetre els drets de la concessió a tercers, en els termes de l'article 15 del present plec de clàusules.

8.- Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament les següents:

- Posar a disposició de l'adjudicatari els béns i instal·lacions convingudes.
- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei degudament.
- Indemnitzar a l'adjudicatari pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar l'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produís per motiu d'interès públic independent de la culpa de l'adjudicatari



- Cobrir les despeses de reparació de les instal·lacions del recinte, excepte les del Bar.
- Indemnitzar l'adjudicatari pel rescat de servei o en el seu cas supressió del servei.
- Assumir les despeses que no estiguin incloses dintre de les obligacions de manteniment del concessionari.
- Regular i comunicar a entitats, a la resta d'usuaris i al propi adjudicatari els horaris i calendari d'ús de la instal·lació.
- Exercir de mediació amb les entitats i entre les entitats i l'adjudicatari en cas de conflicte.
- Comunicar a l'adjudicatari les modificacions d'horari i/o calendari d'obertura de la instal·lació.

Signat electrònicament, a Bigues i Riells del Fai, a la data que figura a la signatura.

GALIANO
PERALTA,
JOAN
Alcalde
16/07/2024
12:52



Ajuntament de
Bigues i Riells del Fai