



Àrea / Unitat Secretaria THM	Document SCR18I01YD	
Codi de verificació  3M28 214I 3N5U 4801 04CP	Expedient CON/2024/55	
	Data 04-07-2024	

Persona interessada de l'expedient

Assumpte
Plecs administratius concessió camp futbol

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADOR DEL PROCEDIMENT OBERT PER LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL BAR I SERVEI DE CONSERGERIA I MANTENIMENT DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE BIGUES I RIELLS DEL FAI.

1.Objecte

Constitueix l'objecte de la contractació l'explotació i el manteniment del bar existent a l'equipament públic del camp de futbol municipal, amb l'obligació de vigilar, netejar i mantenir en bon estat i funcionament les instal·lacions existents en l'equipament esportiu, d'acord amb les condicions establertes al present plec, així com la realització del servei de consergeria de les instal·lacions.

S'entén per activitat de bar tant la venda al públic, com el servei per al consum al propi recinte, de gelats i tot tipus de begudes, tapes i entrepans freds i calents. La prestació del servei s'haurà de limitar sempre a les restriccions que es derivin de les instal·lacions que es prevegin.

2. Naturalesa jurídica

La naturalesa jurídica del contracte és la concessió administrativa de l'ús privatiu i normal d'un bé de domini públic, per a la prestació d'un servei destinat al públic, d'acord amb el que preveuen l'article 78 i següents del Reial Decret 1372/1986, del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals, i les disposicions concordants, articles 57 i següents del Decret 336/1988, del 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

3. Normativa de la contractació

La contractació a què fa referència aquest plec es regeix per la normativa següent:

- El present plec de clàusules administratives particulars.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril).
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.



- e) El Reial Decret Legislatiu 781/1986, del 18 d'abril, que aprovà el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- f) La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- g) El Decret 336/1988, del 17 d'octubre, pel qual s'aprovà el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- h) El Reial Decret 1372/1986, del 13 de juny, pel qual s'aprovà el Reglament de béns de les entitats locals.
- i) El Decret 179/1995, del 13 de juny, pel qual s'aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- j) Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives.
- k) Decret 112/2010 de 31 d'agost, d'aprovació del reglament d'espectacles i activitats recreatives.
- l) Subsidiàriament, seran d'aplicació els preceptes del dret privat en matèria d'obligacions i de contractes.

Tenint en consideració la naturalesa del servei, també serà d'aplicació la normativa vigent en matèria de relacions laborals, seguretat i higiene en el treball. En aquest darrer sentit, s'especifica que les normes aplicables seran les següents:

- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell relatiu a la higiene dels productes alimentaris . (DOUE L 226 de 25.06.04).
- Reial Decret 109/2010, de 5 de febrer, pel qual es modifiquen diversos reials decrets en matèria sanitària per a la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- RD 1254/1991, de 2 d'agost, per el qual es dicten les normes per a la preparació i conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i altres aliments de consum immediat en els quals hi figuri l'ou com a ingredient . (BOE núm. 185, de 3-8-91)
- Llei 7/2003 de 25 d'abril, de protecció de la salut (DOGC núm. 3879 de 05.05.03)
- Llei 15/1983, de 14 de juliol, de la higiene i el control alimentaris . (DOGC núm. 347, de 22-7-83) . Derogada parcialment per la Llei 7/2003 de protecció de la salut.

Qualsevol canvi normatiu que es produeixi s'entendrà automàticament aplicable a aquesta concessió.

4. Interpretació

La interpretació de les disposicions que puguin suscitar dubtes quan s'apliquin a aquesta contractació correspondrà als òrgans competents de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai, en els termes previstos en la legislació de contractacions.

D'acord amb el que disposa el mateix precepte normatiu, també correspondrà a l'òrgan de contractació la modificació i resolució de la contractació.



5. Cànon de la concessió

El Cànon de la concessió s'estableix en **9.903,13€** anuals, en concepte dels drets d'explotació de la instal·lació municipal del Bar del Camp de futbol i de la maquinària i equipament que hi ha (cafetera, nevera,...-veure informe tècnic de l'inventari, que s'adjunta als presents plecs. Annex 1). Aquest cànon inclou les despeses de la llicència d'activitats del bar.

- D'altra banda, les tasques de manteniment de les instal·lacions i consergeria, és a dir, les tasques que ha de fer l'adjudicatari segons s'estableix al següent plec es valoren tenint en compte les hores considerades necessàries per dur a terme aquestes tasques, valorades segons el cost per hora d'un conserge. La valoració és la següent:

Concepte	Hores	Import
Hores setmana obertura inter-setmanals (17 a 23:30)	32,5	
Número setmanes obertura inter-setmanals	46	
Total hores any inter-setmanals	1495	
Estimació hores destinades a consergeria/manteniment (40%)	598	
Extra hores feines neteja i manteniment fora d'horari apertura (4,5 setmanals)	207	
Hores setmana obertura cap setmana	17	
Número setmanes obertura caps de setmana	32	
Total hores any cap de setmana	544	
Estimació hores destinades a consergeria/manteniment (80%)	435,2	
Cost Hora conserge		17,83 €
TOTAL HORES SERVEI	1240,2	
Cost anual		22.112,15 €

Així doncs, un cop feta la diferència entre el cànon i el cost anual de les tasques de consergeria i manteniment, s'estableix un pagament mensual, a efectuar per part de l'Ajuntament a l'adjudicatari, de 1.017,42 euros mensuals (IVA exclòs). Anualment, són 12.209,01 euros que compensen la diferència entre el cànon i la valoració de les tasques efectuades per l'adjudicatari.

Aquest import podrà ser reduït a la baixa, d'acord amb els criteris d'adjudicació del concurs.

6. Durada de la concessió

El contracte tindrà una durada d'un any, comptat a partir de la data en què el licitador seleccionat signi el contracte, essent prorrogable d'any en any amb un termini màxim de pròrroga de quatre anys. La pròrroga només serà admesa per acord exprés i previ de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.



7. Procediment d'adjudicació

Se seguirà el procediment obert, tramitació ordinària, amb adjudicació per més d'un criteri de valoració, previst i regulat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

8. Tarifes servei de bar

L'adjudicatari, presentarà una vegada a l'any, a partir del segon any (abans de l'inici de la temporada), un llistat dels preus dels productes i serveis que pretén oferir al bar i en les instal·lacions esportives que hauran de ser informades favorablement per l'ajuntament.

Les tarifes vincularan al concessionari i regiran o romandran en vigor fins que hagi finalitzat l'exercici en el que hagi tingut el començament efectiu de l'explotació del servei.

S'hi considerarà inclòs l'IVA, així com qualsevol altre tribut o gravamen.

Aquestes tarifes tenen naturalesa de preu privat i, per tant, el concessionari, en els termes del contracte podrà cobrar-los i reclamar-los judicialment en cas d'impagament als usuaris.

Pel que fa al lloguer del camp de futbol a tercers, el preu es regirà per les ordenances fiscals municipals i requerirà la prèvia comunicació al servei municipal d'esports, que haurà d'autoritzar expressament el lloguer.

9.- Responsabilitats del concessionari

Seràn a càrrec del concessionari les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei. El concessionari també assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del servei objecte del present plec de clàusules, així com les que en matèria laboral pugui derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

10.-Prohibicions

El concessionari no podrà realitzar modificacions en els espais cedits sense permís exprés previ del servei d'urbanisme i conformitat del servei d'esports.

El concessionari tampoc podrà arrendar, traspasar o cedir les instal·lacions o part d'elles, sense autorització de l'òrgan de contractació.

El concessionari no podrà introduir elements d'infraestructura, equipaments, rètols, senyals, tancaments, etc... sense l'autorització expressa de l'ajuntament, ni modificar o retirar els existents.



El concessionari no podrà entrar a formar part de la junta directiva de cap de les entitats usuàries de la instal·lació.

11.-Drets i facultats de l'Ajuntament

- a) La concessió ha de garantir l'equilibri econòmic previst a l'article 249.b) del Decret 179/1995, del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

La concessió s'atorga a risc i ventura del/de la concessionari/ària, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers. Només produirà efectes entre l'Ajuntament i el/la concessionari/ària, i aquest no podrà invocar-la per eludir o disminuir les responsabilitats en què hagués pogut incórrer en el seu exercici.

- b) La contractació per part del/de la concessionari/ària del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió no confereix a aquestes persones la condició de funcionaris/àries, ni crea cap relació laboral o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu del/de la concessionari/ària.
- c) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del/de la concessionari/ària, inspeccionar-ne el servei, la neteja, les obres i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb el projecte del servei, i dictar, si fos el cas, les disposicions oportunes per mantenir o restablir la deguda prestació.

Dins la referida fiscalització, l'Ajuntament exigirà al/a la concessionari/ària, amb la periodicitat que determini, informació sobre els ingressos, despeses i, en general, sobre la marxa de l'activitat.

- d) L'Ajuntament també podrà rescatar la concessió per causes justificades d'interès públic.
- e) Els serveis tècnics municipals emetran un informe semestral (mesos d'abril i octubre de cada any) sobre el seguiment i avaluació de la concessió, còpia del qual es facilitarà a l'adjudicatari.

12.-Garanties

Per poder prendre part en la licitació, no serà necessari el dipòsit de garantia provisional.

L'adjudicatari de la concessió haurà de dipositar en concepte de garantia definitiva, la quantitat que resulti de tres mesos del preu d'adjudicació, i en tot cas, una mínima de 2.000,00 EUR, en efectiu o bé mitjançant aval bancari.

Aquesta garantia restarà ingressada a l'Ajuntament durant tot el període de vigència de la concessió



13.-Causas de revocació de la concessió atorgada

Seràn causes de revocació de la concessió:

- a) Per raons d'interès públic mitjançant resolució motivada de l'Ajuntament.
- b) La comissió, per part de l'adjudicatari, d'una falta qualificada com de caràcter molt greu.

La revocació serà declarada per l'Ajuntament, previ requeriment i audiència al/a la contractista i determinarà el cessament en la gestió de la concessió, la confiscació de la garantia definitiva constituïda i la convocatòria de licitació per procedir a l'atorgament de nova concessió.

14.-Causas d'extinció de la concessió atorgada

Seràn causes d'extinció de la concessió les previstes a l'article 100 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del patrimoni de les administracions públiques, i també les següents:

- a) El transcurs dels terminis establerts en aquest plec.
- b) La desaparició del bé.
- c) La desafectació del bé.
- d) La renúncia del/de la concessionari/ària.
- e) La resolució que contingui la declaració de revocació, d'acord amb l'exposat en la clàusula anterior.
- f) Per resolució judicial.

L'extinció de la concessió per qualsevol dels motius expressats comportarà la reversió a l'Ajuntament dels espais de domini públic objecte d'adjudicació, sense dret a cap tipus d'indemnització.

15.-Règim de transició

Amb una antelació d'un mes al final del termini establert i, del final de la pròrroga prevista, els serveis tècnics municipals efectuaran una inspecció per tal de determinar les obres, treballs i reparacions precises per deixar els espais de domini públic utilitzats en perfecte estat de funcionament. L'adjudicatari/ària estarà obligat/da a realitzar-les al seu càrrec.

En cas que no atengui aquesta obligació, l'Ajuntament procedirà a la seva execució. Les despeses que es generin per aquest concepte s'imputaran fins a la seva totalitat a la garantia definitiva constituïda. Per al cobrament de la quantitat que, en el seu cas, excedeixi de la consignada com a garantia definitiva, es recorrerà a la via de constranyiment.

16.-Termini especial de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció. Regirà el termini general d'un mes, a comptar des de la data d'adjudicació del contracte



17.-Reversió

Transcorregut el termini de la concessió, les instal·lacions del bar revertiran a la titularitat de l'Ajuntament, tant l'obra principal com totes les millores i/o instal·lacions incorporades de forma permanent al mateix efectuades pel/per la concessionari/ària, sense dret a cap tipus d'indemnització.

18.-Desallotjament

Extingida per qualsevol causa la concessió, el/la concessionari/ària haurà de deixar lliure i buit el local, amb les seves instal·lacions en perfecte estat d'ús, a disposició de l'Ajuntament.

Si l'interessat/da no el desallotja voluntàriament, l'Ajuntament podrà procedir al llançament per via administrativa mitjançant els tràmits regulats en el Títol II del Reial Decret 1372/1986, del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.

No obstant això, el/la concessionari/ària podrà retirar els béns mobles de la seva propietat que no estiguin units de forma permanent a la instal·lació i l'extracció dels quals no deteriori les instal·lacions fixes de reversió a l'Ajuntament.

19.-Submissió expressa a l'ordre jurisdiccional

Si amb motiu de l'aplicació d'aquest contracte sorgissin desavinences entre l'Ajuntament i el/la contractista, una vegada esgotada la via administrativa, se sotmetran als òrgans judicials de la jurisdicció contenciós administrativa de Barcelona, amb expressa renúncia del/de la contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

20.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

SOBRE A

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la concessió d'ús privatiu del bar i servei de consergeria i manteniment del camp de futbol municipal de Bigues i Riells del Fai, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:



1) Dades identificatives de l'empresa d'acord amb el model següent:

- “Denominació de l'empresa:
- NIF:
- Adreça postal:
- Nom i cognoms de l'interlocutor:
- Telèfon:
- Fax:
- Adreça electrònica:

(Lloc, data, signatura i segell).”

2) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model següent:

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	



- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei de notificació telemàtica a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

(Data i signatura)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B

Sobre 2: Contindrà la documentació relativa a:

- 1) Altres propostes de millora de l'activitat i/o de les tasques a desenvolupar.
- 2) Descripció detallada del desenvolupament de l'activitat

SOBRE C

"DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA" que contindrà la documentació que serveixi a l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del concurs d'acord amb els criteris objectius establerts a la clàusula relativa als criteris d'adjudicació d'aquest Plec de Clàusules i en concret:

- Oferta econòmica ajustada al model següent:



"El Sr./Sra. _____ amb DNI núm. _____ i domicili a _____ c/ _____ núm. _____, major d'edat, en nom propi / en representació de _____, declara estar assabentat de la convocatòria de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai d'un concurs per la concessió d'ús privatiu de l'espai del bar i servei de consergeria i manteniment del camp de futbol municipal de Bigues i Riells del Fai i de les clàusules reguladores d'aquesta concessió que accepta plenament, i presenta proposició econòmica per l'import següent: (en lletra i número) EUR, i es compromet a complir totes les condicions que resulten de les esmentades clàusules.

	Proposta plecs	Proposta licitador
Retribució mensual (iva exclòs)	1.017,42€	

(lloc i data)
(signatura)"

- L'acreditació documental de l'experiència del licitador en el mateix àmbit
- Un esquema d'estructura del personal tècnic, personal auxiliar, de manteniment i administratiu que formés la totalitat de la plantilla de la instal·lació, indicant les funcions específiques de cadascun, així com la titulació requerida per al desenvolupament de les funcions assignades
- El licitador presentarà una proposta de gestió de l'activitat de bar: en la qual inclourà la carta proposada i els preus dels productes que oferirà.

21.-Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració del concurs són els següents, amb un màxim de 60 punts:

a) Objectius

Millora de l'oferta econòmica

1 punt per cada tram de 15 € (Iva exclòs) de baixa mensual dels 1.017,42€ euros establerts de sortida, amb un màxim de 15 punts

Personal destinat a l'activitat

De 0 a 5 punts. 1 punt per cada hora/setmana d'ampliació de l'horari de servei.

Millors preus de venda en els grups: cafès, refrescos, entrepans calents i freds i aperitius.

De 0 a 5 punts. Tindrà 0 punts el licitador/a amb els preus més cars i 5 punts el licitador/a amb els preus més barats. En base a l'oferta més alta i la més baixa es puntuaran, ponderadament, la resta d'ofertes rebudes.



Experiència

De 0 a 10 punts.

2,5 punts per any treballat desenvolupant tasques de consergeria i manteniment a un camp de futbol.

1,5 punts per any treballat desenvolupant tasques de consergeria i manteniment a un equipament esportiu.

1 punt per any treballat desenvolupant tasques de consergeria i manteniment a altres tipologies d'equipaments públics.

0,5 punts per any treballat desenvolupant tasques que la mesa de contractació consideri que poden ser útils per a desenvolupar les tasques establertes per les presents bases reguladores.

b) Subjectius

Altres propostes de millora de l'activitat i/o de les tasques a desenvolupar.

De 0 a 5 punts.

Descripció detallada del desenvolupament de l'activitat

De 0 a 10 punts.

La valoració dels documents aportats i en conseqüència l'adjudicació del servei, atendrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors, i l'Ajuntament tindrà, alternativament, la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa sense atendre necessàriament el valor econòmic de la mateixa, o declarar desert el concurs.

22.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per:

- President: Cap d'àrea serveis a les persones.
- Vocals: Secretari interventor, Cap de l'àrea de territori, Tècnic de joventut i esports i Cap de Serveis Econòmics.
- Secretari: administrativa de secretaria.

La Mesa es constituirà a les 14 hores del primer dia hàbil següent al termini de presentació de les proposicions.

La Mesa es podrà constituir amb anterioritat per tal d'obrir els sobres que contenen la documentació administrativa, la qualificació dels documents presentats, la constatació dels defectes i omissions esmenables, la declaració de les proposicions admeses i rebutjades, i de les causes d'inadmissió.



En el supòsit de defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa la Mesa concedirà un termini de 3 dies hàbils per a corregir o esmenar els defectes o omissions.

En cas de dubte en els certificats o documents presentats per acreditar la solvència econòmica, financera o tècnica, la Mesa podrà requerir els licitadors per tal que en el termini de 5 dies naturals presentin aclariments o documents complementaris.

23.- Adjudicació

La Mesa de Contractació elevarà les proposicions presentades, junt amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari per a que en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del primer següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i dipositi la garantia definitiva conforme al que disposa el present plec.

Si en el termini assenyalat, l'adjudicatari proposat no justifiqués que es troba al corrent de les seves obligacions socials i fiscals, o bé no constituís la garantia definitiva, en el seu cas, la Mesa de contractació podrà proposar com a adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de valoració de les seves ofertes. En el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació que es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai.

24.-Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la notificació de l'adjudicació.

25.-Despeses i tributs a compte de l'adjudicatari

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses dels anuncis de licitació i de la formalització del contracte, en el cas de que hi haguessin.

26.-Règim sancionador.

Sense perjudici i amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, el concessionari és responsable de qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent i pot ser sancionat per aquest motiu pels òrgans de l'Administració en cada cas competent.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.



27.-Tipus d'infraccions.

Les infraccions o els incompliments de les clàusules contractuals que pugui cometre l'adjudicatari es classifiquen com a faltes que podran ser lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent i sense perjudici de les facultats de l'ajuntament de resolució del contracte:

Infraccions lleus:

- 1) No respectar els límits d'espais determinats en el contracte de concessió.
- 2) No mantenir els horaris d'obertura i tancament establerts per l'administració.
- 3) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- 4) No mantenir, de forma puntual i lleu, les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries, exceptuant que la situació pugui ser qualificada de greu o de molt greu.
- 5) Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- 6) Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar la prestació del servei.
- 7) No comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de personal.
- 8) No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents quan li sigui requerida.
- 9) No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei.
- 10) Incomplir les instruccions i indicacions del personal municipal.

Infraccions greus:

- 1) No mantenir l'ús públic del bar
- 2) No complir les obligacions que es descriuen i s'especifiquen en l'article 20 del Plec.
- 3) Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats en el contracte.
- 4) La realització d'obres o explotació sense l'autorització municipal prèvia
- 4) No mantenir, de forma reiterada les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries, exceptuant que la situació pugui ser qualificada de molt greu.



- 5) La reiteració de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos.
- 6) Introduir canvis en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament i dur a terme accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alteri greument la qualitat.
- 7) Vulnear el deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre) que no constitueixi una infracció molt greu.
- 8) Interrompre el servei durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.
- 9) Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- 10) Tractar de manera ofensiva l'usuari, exceptuant que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- 11) Incomplir reiteradament les instruccions i indicacions del personal municipal.
- 12) En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament.

Infraccions molt greus:

- 1) El traspàs o subcontractació, total o parcial, de la concessió sense autorització.
- 2) Qualsevol cessió que es pugui efectuar sobre el contracte, incloent-hi les encobertes.
- 3) Interrompre o tancar l'establiment sense autorització o causa greu justificada durant més de 72 hores consecutives.
- 4) El no avisar de forma immediata les deficiències del servei.
- 5) No mantenir, de forma reiterada les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries fins al punt que hi hagi un risc per la salut de les persones usuàries de la instal·lació.
- 6) La reiteració de dos d'infraccions greus.
- 7) Abandonar el servei sense causa justificada.
- 8) Tractar de manera ofensiva, verbal o física, l'usuari.
- 9) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- 10) Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.



11) Vulnerar el deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals) en matèria molt greu.

12) Cobrar als usuaris tarifes superiors a les que corresponguin, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.

13) Incomplir el concessionari les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

14) No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o de perill greu per als usuaris.

15) Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

28.- Sancions.

Qualsevol sanció implica la qualificació prèvia de la infracció. L'alcalde és l'òrgan competent per imposar les sancions, incloses les que comportin la resolució del contracte.

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

1) Les lleus, amb amonestació, sempre que no es tomin a repetir, i amb multa de fins a un 5% del preu anual del contracte o cànon addicional si es formalitza les consecutives.

2) Les greus, amb multa d'entre un 5% i un 10% de l'import anual del contracte o cànon addicional si es formalitza, o amb la intervenció de la concessió si se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Administració no decideix la resolució del contracte.

3) Les molt greus, amb multa d'entre un 10% i un 15% de l'import anual del contracte o cànon addicional si es formalitza i/o la resolució d'aquest.

La reiteració de dos faltes molt greus donarà lloc a la resolució del contracte.

Les sancions per infraccions greus i molt greus s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'Ajuntament, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, una vegada constatades per l'Ajuntament. En tot cas es donarà audiència al concessionari en un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, s'obté la informació i es practican les proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites per la legislació vigent.

Les infraccions han de ser sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual s'ha de garantir, en tot cas, la preceptiva audiència del concessionari.



Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst a la normativa en matèria de contractació.

29.-Graduació de les sancions.

Les sancions previstes en el punt anterior, sigui quina sigui la qualificació, s'han de graduar de conformitat amb els criteris següents:

- a. Intencionalitat o reiteració.
- b. La naturalesa i l'entitat dels perjudicis causats.
- c. La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- d. La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament ha de prendre en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat. Les reincidències han de ser sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

El concessionari ha de ser, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

En cap cas l'import de les multes pot ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la sanció corresponent, la concessionària ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

30.- Intervenció del servei.

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que les causes desapareguin.

Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:

- a. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- b. La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.



ANNEX 1:

OBRES I INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE DE CONSERGERIA I MANTENIMENT

- 1.- Edifici vestidors, consistents en:
4 vestidors amb 1 WC, 2 lavabos i 6 dutxes cada un.
1 vestidor monitors o àrbitre, amb 1 WC i 3 lavabos.
- 2.- Edifici vestidors vells consistents en:
Sala 1
Sala 2
Vestidor
Magatzem-1 (material manteniment)
Magatzem-2 (equipacions)
- 3.- Instal·lacions:
. Dipòsit de GLP (Gas Propà)
. Arqueta de bombeig aigües residuals.
. Sala de serveis

GRADERIES, BANQUETES, PORTERIES, XARXES PROTECTORES

OBRES I INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL SERVEI DE BAR

L'Ajuntament destinarà al servei, conservant la seva titularitat, però entregant la possessió a l'adjudicatari, els següents béns:

- Mobiliari del Bar
 - Mostrador
 - Ampoller
 - Aigüera i aixeta
 - Cafetera
 - Molinet
 - NEVERES, ESTANTERIES, TAULES,...
- Serveis al públic
 - Homes: 4 urinaris, 2 WC i 2 lavabos
 - Dones: 3 WC i 3 lavabos
 - Minusvàlids: 1 WC i 1 lavabo

Signat electrònicament, a Bigues i Riells del Fai, a la data que figura a la signatura.


GALIANO
PERALTA,
JOAN
Alcalde
16/07/2024
12:52


Ajuntament de
Bigues i Riells del Fai



Ajuntament de
Bigues i Riells del Fai

Av. Prat de la Riba, 167
08415 Bigues i Riells del Fai
Tel. 93 865 62 25
www.biguesiriells.cat