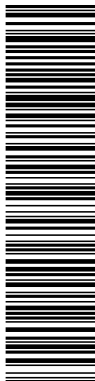


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE CLAUSULES TECNQUES_12072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NVX5Q-XG6CY-KE314 Data d'emissió: 16 de Juliol de 2024 a les 10:56:50 Pàgina 1 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 12/07/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/07/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30965471_NVX5Q-XG6CY-KE314_00MBAF5FBEB359581ACBDE5795207FF6A6E7A26) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulalitariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulalitariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER

Expedient 2024_176

CLÀUSULA 1. OBJECTE

Aquest plec de prescripcions té com a finalitat fixar les condicions tècniques que, a més de les clàusules administratives particulars, han de regir l'execució del contracte del servei de neteja de les dependències municipals que s'especifiquen, per tal d'aconseguir el màxim grau de neteja i desinfecció tenint en compte i complint les normatives sanitàries vigents.

CLÀUSULA 2. DEPENDÈNCIES/INSTAL·LACIONS ON ES PRESTA EL SERVEI

Les dependències on es presta el servei, són les que s'enumeren i descriuen a continuació.

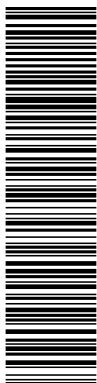
A	CASA CONSISTORIAL	C/Major, 30
B	PISTA POLIESPORTIVA (edifici vestidors)	C/Nou s/n
C	CEIP ROURE GROS	C/Balmes, 3
D	LOCAL POLIVALENT	Plaça 1 d'octubre
E	CASAL EL PUIG	C/Major, 28
F	CASA DE CULTURA (planta baixa)	C/del Puig,8
G	PISCINES	Afores s/n

CLAUSULA 3. SUPERFÍCIES I ESPAIS DE NETEJA

Superfícies aproximades:

A. Casa Consistorial:

Planta	Espai / Superfície útil (m ²)	
Planta baixa	Entrada	10 m ²
Planta baixa	Atenció públic	10m ²
Planta baixa	Àrea d'administració	25 m ²
Planta baixa	Despatx Secretaria	18 m ²
Planta baixa	Despatx 1	14 m ²
Planta baixa	Lavabo	5 m ²
Planta baixa	Arxiu	15 m ²
Planta baixa	Magatzem	5 m ²



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30965471_NVX5Q-XG6CY-KE314_00MBAF5FBEB59591ACB8ED5795207FF6A6E7A26) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

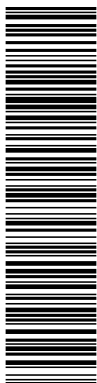
Planta primera	Vestíbul /escala i sala d'espera	12 m ²
Planta primera	Despatx Alcaldia	30 m ²
Planta primera	Despatx Serveis Socials	11 m ²
Planta primera	Despatx tècnics	11 m ²
Planta primera	Despatx 1	12 m ²
Planta primera	Despatx 2	13 m ²
Planta primera	Sala plens	32 m ²
Planta primera	Lavabo	3 m ²

B. Pista Poliesportiva.

Planta	Espai / Superfície útil (m ²)
Planta única	Vestidors (3 ut) 90 m ²
Planta única	Local de neteja 3 m ²
Planta única	Serveis 7 m ²
Planta única	Passos 15 m ²

C. CEIP Roure Gros:

Planta	Espais principals / Superfície útil (m ²)
Planta baixa	Espais educació infantil (3ut) ~520 m ² Espai d'usos múltiples Sala de mestres i despatx Despatx petit Quartet de música Menjador Cuina Lavabo 3 wc Lavabo 2 wc Lavabo 1 wc



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30965471_NVX5Q-XG6CY-KE314_00MBAF5FBEB359591ACBDED5795207FF6A6E7A26) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

	Passos i escala	
Planta primera	Espais per primària (9ut) Altres espais d'aula i activitats (3ut) Lavabos amb 1wc (2ut) Despatx Magatzem pel material fungible Passos i escala	~520m ²

D. Local Polivalent:

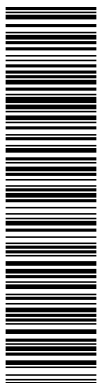
Planta	Espai / Superfície útil (m ²)
Planta única	Vestíbul 12 m ²
Planta única	Lavabos (2ut) 8 m ²
Planta única	Local caldera 4 m ²
Planta única	Servei informació 14 m ²
Planta única	Sala polivalent 62 m ²
Planta única	Espai jove 42 m ²

E. Casal El Puig:

Planta	Espai / Superfície útil (m ²)
Planta única	Entrada 22 m ²
Planta única	Sala polivalent 115 m ²
Planta única	Recepció 12 m ²
Planta única	Lavabos (3ut) 17 m ²
Planta única	Magatzem 12 m ²
Planta única	Local caldera 5 m ²

F. Casa de Cultura (planta baixa):

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC DE CLAUSULES TECNQUES_12072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NVX5Q-XG6CY-KE314 Data d'emissió: 16 de Juliol de 2024 a les 10:56:50 Pàgina 4 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 12/07/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/07/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30965471_NVX5Q-XG6CY-KE314_00) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Planta	Espai / Superfície (m ²)	
Planta baixa	Entrada i escala	38 m ²
Planta baixa	Lavabos (2ut)	8 m ²
Planta baixa	Sala polivalent	154 m ²
Planta primera	Escala	18 m ²

G. Piscina

Planta	Espai / Superfície (m ²)	
Planta primera	Vestíbul	8 m ²
Planta primera	Atenció /office	7 m ²
Planta primera	Sala depuració	25 m ²
Planta primera	Lavabos (2ut)	14 m ²
Planta primera	Vestidors amb dutxes (2ut)	30 m ²
Planta baixa / primera	Passos i rampa	32 m ²
Planta primera	Magatzem	5 m ²

a) Si es produeix el tancament temporal d'alguna de les instal·lacions/dependències descrites per causa d'obres, reparacions o similars, l'adjudicatari no percebrà les retribucions corresponents a les operacions de neteja que deixi de fer a causa de les incidències descrites.

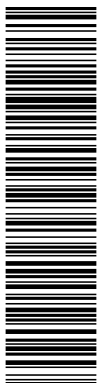
b) Si es produeix l'augment, reducció o supressió d'instal·lacions/dependències o la substitució d'una per un altra (excloent el previst a l'apartat anterior), la modificació que es derivi -calculada sempre aplicant el preu unitari per hora de neteja que resulti de l'adjudicació del contracte -serà obligada per al contractista sense dret a reclamar indemnització per aquests causa.

De tota manera, si el total de modificacions relacionades comporta una variació superior, en més o menys al 20% del preu del contracte, el contractista podrà sol·licitar la seva resolució.

CLÀUSULA 4. DEFINICIÓ DEL SERVEI

A continuació s'exposen les tasques a realitzar així com les condicions en que s'han de dur a terme i la periodicitat mínima per a realitzar-les, que el licitador ha de respectar, entesos com a mínims.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE CLAUSULES TECNQUES_12072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NVX5Q-XG6CY-KE314 Data d'emissió: 16 de Juliol de 2024 a les 10:56:50 Pàgina 5 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 12/07/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/07/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30965471_NVX5Q-XG6CY-KE314_00) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

I.- TASQUES A REALITZAR

A. CASA CONSISTORIAL

Tasques a realitzar setmanalment:

- Escombrat de terres en escales, distribuïdors, despatxos i serveis higiènics.
- Fregat i desinfectat de terres en serveis higiènics.
- Desempolsat, neteja i desinfecció de mobiliari.
- Buidat de papereres.
- Neteja i desinfecció de poms i tiradors de la fusteria interior i de la porta d'entrada.
- Neteja i desinfecció de sanitaris, marbres i miralls.
- Neteja i desinfecció de poms.

Tasques a realitzar quinzenalment:

- Fregat i desinfectat de terres en escales, distribuïdors i despatxos.
- Neteja de portes.

Tasques a realitzar mensualment:

- Neteja de radiadors.
- Esteranyinat de sostres i parets.
- Neteja porta entrada.
- Escombrat i fregat terres arxiu.
- Neteja nevera i microones.

Tasques a realitzar anualment:

- Neteja dels tancaments exteriors i vidres 2 cops a l'any.

B. PISTA POLIESPORTIVA

Tasques a realitzar setmanalment:

- Escombrat, fregat i desinfectat de terres en distribuïdors, passadissos, despatx, serveis higiènics i vestidors.
- Buidat de papereres.
- Neteja i desinfecció de poms i tiradors de la fusteria interior i exterior.
- Neteja i desinfecció de sanitaris, marbres i miralls.

Tasques a realitzar mensualment:

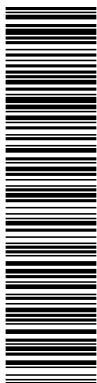
- Esteranyinat de sostres i parets.

Tasques a realitzar anualment:

- Neteja dels tancaments exteriors i vidres, 1 cop l'any.

C. CEIP ROURE GROS

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC DE CLAUSULES TECNQUES_12072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NVX5Q-XG6CY-KE314 Data d'emissió: 16 de Juliol de 2024 a les 10:56:50 Pàgina 6 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 12/07/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/07/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30965471_NVX5Q-XG6CY-KE314_00/BAF5FBEB359591ACBDED595297FF6A6A7A26) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

1. Neteja ordinària

Aules i serveis sanitaris:

Tasques a realitzar diàriament:

- Aspirat o escombrat de terres.
- Fregat i desinfectat de terres.
- Neteja i desinfecció de mobiliari (taules, cadires, etc.).
- Neteja i desinfecció dels objectes d'ús diari que estan amb contacte amb els nens.
- Neteja i desinfecció del bany.
- Buidat i netejat de papereres.

Tasques a realitzar setmanalment:

- Neteja i desinfecció de parets i rajoles de bany.
- Esteranyinat de sostres i parets.
- Neteja portes d'accés.
- Neteja de radiadors.

Zona del vestíbul, passadissos/ aules administració, sala de professors i informàtica*:

Tasques a realitzar diàriament:

- Aspirat o escombrat de terres.
- Fregat i desinfectat de terres.
- Desempolsat de mobiliari.
- Neteja i desinfecció de lavabos i serveis.
- Buidat i netejat de papereres.

Tasques a realitzar setmanalment:

- Neteja i desinfecció de taules.
- Repàs de teranyines i vidres de la porta de pas.
- Neteja de radiadors.
- Neteja porta/es d'accés.

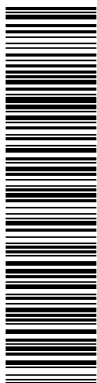
* A l'aula/espais amb elements d'informàtica la neteja tindrà especial cura amb la pols i, per aquest motiu s'aspirarà diàriament i la neteja de taules i mobiliari es farà amb productes atrapa-pols.

2. Neteges extraordinàries

Neteja abans d'iniciar el curs:

- Neteja a fons d'aules, lavabos, llocs de pas, mobiliari, complements, etc.
- Neteja de vidres.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE CLAUSULES TECNQUES_12072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NVX5Q-XG6CY-KE314 Data d'emissió: 16 de Juliol de 2024 a les 10:56:50 Pàgina 7 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 12/07/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/07/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30965471_NVX5Q-XG6CY-KE314_00) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

- Neteja dels paviments de terratzó amb fregat a fons i aplicació de forma exclusiva del tractament de base de cristal·lització (tipus COOR o similar) que segelli els porus i augmenti la resistència i la brillantor.

Neteja per Nadal (1 setmana) i Setmana Santa:

- Neteja a fons d'aules, despatxos, lavabos, llocs de pas, mobiliari, complements, etc.
- Neteja de vidres i tancaments exteriors.

Neteja final de curs:

- Neteja a fons d'aules, lavabos, llocs de pas, mobiliari, complements, etc.
- Neteja de vidres.

3 Neteges amb motiu del casal d'estiu

Tasques a realitzar setmanalment:

- Aspirat o escombrat de terres.
- Fregat i desinfectat de terres.
- Neteja i desinfecció de lavabos i serveis.
- Buidat papereres.

D. LOCAL POLIVALENT

Tasques a realitzar setmanalment:

- Aspirat o escombrat de terres.
- Fregat i desinfectat de terres.
- Neteja i desinfecció de lavabos i serveis.
- Buidat papereres.

E. LOCAL EL PUIG

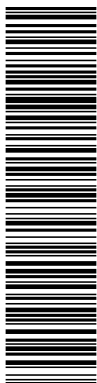
Tasques a realitzar setmanalment:

- Aspirat o escombrat de terres.
- Fregat i desinfectat de terres.
- Neteja i desinfecció de lavabos i serveis.
- Buidat papereres.
- Neteja i desinfecció de poms i tiradors de la fusteria interior i de la porta d'entrada.
- Buidat papereres.

Tasques a realitzar mensualment:

- Neteja i desinfecció de parets i rajoles de bany.
- Esteranyinat de sostres i parets.
- Neteja portes d'accés.
- Neteja de radiadors.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE CLAUSULES TECNQUES_12072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NVX5Q-XG6CY-KE314 Data d'emissió: 16 de Juliol de 2024 a les 10:56:50 Pàgina 8 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 12/07/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/07/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30965471_NVX5Q-XG6CY-KE314_00MBAF5FBEB539591ACB8ED5795207FF6A6A7A26) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Tasques a realitzar anualment:

- Neteja de vidres i tancaments exteriors 2 cops l'any.

F. CASA DE CULTURA

Tasques a realitzar setmanalment:

- Escombrat, fregat i desinfectat de terres en escales, distribuïdors, sala general, despatxos, escenari i serveis higiènics.
- Desempolsat de mobiliari.
- Buidat de papereres.
- Neteja i desinfecció de poms i tiradors de la fusteria interior i de la porta d'entrada.
- Neteja i desinfecció de sanitaris, marbres i miralls.
- Neteja i desinfecció de poms.

Tasques a realitzar mensualment:

- Neteja de radiadors.
- Esteranyinat de sostres i parets.
- Neteja i desinfecció de mobiliari.

Tasques a realitzar anualment:

- Neteja dels tancaments exteriors i vidres 2 cops any.

G. PISCINA

Tasques a realitzar diàriament:

- Escombrat, fregat i desinfectat de terres en vestidors, dutxes i serveis higiènics.
- Buidat de papereres.
- Neteja i desinfecció de poms i tiradors de la fusteria interior/externa i de la porta d'entrada.
- Neteja i desinfecció de sanitaris, marbres i miralls.

Tasques a realitzar setmanalment:

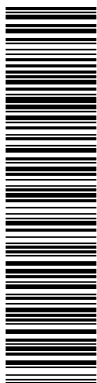
- Escombrar i fregar passadís interior i vestíbul.

Tasques a realitzar mensualment:

- Esteranyinat de sostres i parets.
- Neteja i desinfecció rajoles serveis higiènics i dutxes.

II. CONDICIONS TÈCNiques DE LES TASQUES A REALITZAR

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE CLAUSULES TECNQUES_12072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NVX5Q-XG6CY-KE314 Data d'emissió: 16 de Juliol de 2024 a les 10:56:50 Pàgina 9 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 12/07/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/07/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30965471_NVX5Q-XG6CY-KE314_004BAF5FBEB359591ACB8ED5792FF6A6A7A26) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulalitariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulalitariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

A continuació s'enumeren les condicions i indicacions per a la tasca de neteja de cada element:

A. Productes

Amb caràcter general, s'empraran productes el més innocu possible, el menys tòxic, que no evaporin substàncies que puguin afectar la salut dels usuaris, i el més ecològic possible.

Els productes químics estaran fora de l'abast dels usuaris i tancats amb clau, en els espais habilitats per a aquest ús en cada edifici municipal.

Caldrà tenir present les consideracions següents:

Detergents: Destinats a l'eliminació de la brutícia. Han de ser biodegradables, d'alt poder per humitejar, gran capacitat de dispersió i gran capacitat de suspensió. En principi no han de barrejar-se amb altres productes, a no ser que l'associació sigui d'eficàcia reconeguda. Segons correspongui en cada cas, seran dels tipus que s'indiquen tot seguit:

Detergents alcalins: principalment per a l'eliminació de brutícia greixosa (provocada per oli, greixos, etc.).

Detergents àcids: principalment per a l'eliminació de brutícia mineral.

Detergents neutres: principalment per a l'eliminació de brutícia amb poca o cap matèria amb greix. Són d'ús preferent en absència de prescripcions específiques.

Desinfectants: Per a seleccionar els desinfectants més adients cal aplicar els següents criteris: ampli espectre d'activitat, efecte bactericida, fungicida, víric i esporicida, inno-cuïtat i seguretat d'ús, acció immediata i sensibilitat (conservació) en les superfícies des del moment en què s'apliqui. Si s'ofereix un producte alternatiu a l'hipoclorit sòdic (lleixiu) cal raonar la seva idoneïtat i adjuntar, si escau, documentació que l'acrediti.

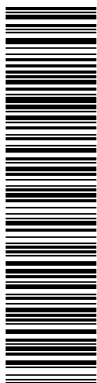
Per a tots els productes en general, i per als desinfectants especialment, s'han de prendre sempre les mesures de prevenció adients per a la seva aplicació i manipulació en condicions de total seguretat, vetllant pel compliment de la normativa sobre registre, avaluació i autorització de substàncies químiques en allò que legalment li correspongui.

Tots els productes usats han de ser acceptables des d'un punt de vista ambiental (preferència pel paper i el plàstic reciclats, baix contingut en fosfats, absència de components que afectin la capa d'ozó, netejavidres amb etanol, llevataques sense dissolvents clo-rats, etc.).

Etiquetatge d'envasos: Tots els envasos utilitzats (tant productes concentrats com diluïts) han d'estar degudament etiquetats, de manera que en qualsevol moment es puguin identificar el contingut, les instruccions d'ús i la dosificació adequada.

B. Subministraments:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE CLAUSULES TECNQUES_12072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NVX5Q-XG6CY-KE314 Data d'emissió: 16 de Juliol de 2024 a les 10:56:50 Pàgina 10 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 12/07/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/07/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30965471_NVX5Q-XG6CY-KE314_00) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulalitariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulalitariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de totes les despeses dels productes i estris de neteja, necessaris per una adequada prestació del servei.

C. Neteja i tractament de terres i paviments

Amb caràcter general, i quan les circumstàncies ho permetin, els paviments s'han de condicionar prèviament, de manera que el manteniment posterior de la seva superfície permeti una eliminació de la brutícia més ràpida i eficaç, així com un major grau d'higiene i estètica.

C.1) Tractament i manteniment dels terres durs:

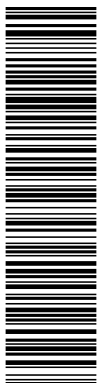
- Terres de ceràmica (gres i gresite): fregada a fons amb detergent neutre per eliminar les taques i la brutícia adherida (detergent sense àcids en la seva composició, amb la barreja apropiada dissolta en aigua).
- Terres de granit polit: escombrada humida o similar que eviti la formació i el transvasament de pols, seguit de fregada (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb una barreja apropiada dissolta en aigua). Degut a la constitució d'aquests terres, no s'admet cap tipus de tractament (en especial emulsions de polímers).
- Terres calcaris (marbre i terratzo): escombrada amb la mopa i fregat (amb cera autoabrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques). Periòdicament, fregat a fons i aplicació de forma exclusiva del tractament de base de cristallització (tipus COOR o similar) que segelli els porus i augmenti la resistència i la brillantor. No s'admet cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.
- Terres de ciment o terres de ciment pintats amb pintures epòxid: escombrada que eviti la formació i el transvasament de pols, seguida de fregat de marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la barreja apropiada dissolta en aigua). En els vestidors que disposen de pendent amb desaigna es pot emprar manega d'aigua. En cas d'emprar maquinària amb projecció d'aigua a pressió es tindrà especial cura en els vestidors del camp de futbol per no malmetre la junta entre el paviment i els paraments verticals.
- Terres de cairons, s'emprarà sabó neutre dissolt amb aigua i cera incolora líquida.

C.2) Tractament de terres de fusta i parquet: s'han de netejar amb una mopa impregnada amb productes especials fix-pols i antilliscants. Les taques adherides s'han de netejar amb una mopa lleugerament humida i detergent neutre.

C.3) Neteja de terres amb moqueta, estores: s'han de netejar amb aspiradora i si convé amb mopa lleugerament humida i detergent neutre.

D. Neteja de lavabos i sanitaris

D.1) Tots els elements que conformen el servei (paviments, sanitaris, enrajolats, marbres, aixetes, miralls, portes i accessoris) requereixen una neteja acurada.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30965471_NVX5Q-XG6CY-KE314_00) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliriuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliriuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

D.2) S'ha d'utilitzar sempre una baieta especial i única per a lavabos i vestidors, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències, amb solució detergent i desinfectant. També s'ha d'utilitzar un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC, i un detergent àcid per eliminar la brutícia mineral.

D.3) En els sanitaris és convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida.

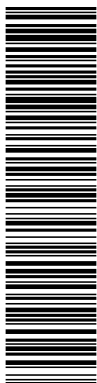
E. Altres elements

Papereres	Buidar i netejar amb reixeta o drap de cotó i desinfectant.
Mobiliari i complements	Desempolsar i netejar amb baieta i productes neutres.
Equips informàtics, fax, copiadors i telèfons	Desempolsar amb baieta i productes captapols que no els perjudiquin.
Portes i mampares	Repassar les portes, la fusteria metàl·lica i les mampares. Netejar les empremtes amb baieta i productes adequats.
Interruptors, llums, extintors, etc.	Desempolsar amb camussa i productes captapols.
Porta-rotlles de paper higiènic	Netejar dispensador i col·locar recanvis de paper doble full. La col·locació de recanvis paper higiènic només en l'edifici Escola Roure Gros.
Dosificadors de sabó	Netejar dispensador.
Dispensadors de tovalloles	Netejar dispensador i col·locar recanvis de paper. El paper només en l'edifici de l'escola Roure Gros.
Contenidors higiènics	Buidar i netejar amb reixeta i productes desinfectants.
Parets i miralls	Netejar amb reixeta i productes amoniacals.
Sanitaris	Desinfectar amb reixeta i productes adequats.
Aixetes i alicatats	Desinfectar amb reixeta i productes adequats.
Portes	Netejar amb baieta i productes adequats.
Interruptors/endolls	Desempolsar amb camussa i captapols.
Contenidors	Buidar i netejar amb reixeta i productes desinfectants.
Vidres	Neteja amb productes específics amb propietats repel·lents i antibaf.

CLÀUSULA 5 . HORES I FREQUÈNCIA DEL SERVEI DE NETEJA

EDIFICI	Hores setmana	Freqüència setmana	setman es	Mesos	Hores vidres anual	Total hores any
CASA CONSISTORIAL	3 h/s	2 dies	52	12	12	168

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE CLAUSULES TECNQUES_12072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NVX5Q-XG6CY-KE314 Data d'emissió: 16 de Juliol de 2024 a les 10:56:50 Pàgina 12 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 12/07/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/07/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30965471_NVX5Q-XG6CY-KE314_00MBAF5FBEB359591ACBEBD5795297FF6A6E7A26) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulalitariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulalitariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

PISTA POLIESPORTIVA	2,5 h/s	1 dia	52	12		130
CEIP ROURE GROS	40 h/s	5 dies	42	10 (exclòs juliol i agost) 1 setmana Nadal.	30	1.680
CEIP ROURE GROS CASAL	2,5 h/s	1 dia	9	2 (juliol i agost)		22,5
PUNT JOVE	2 h/s	1 dia	52	12	12	116
CASAL EL PUIG	3 h/s	2 dies	52	12	14	170
CASA DE CULTURA (baixos)	5 h/s	2 dies	52	12	14	274
PISCINES	14 h/s	7 dies	12	Juny: 3 setmanes) i fins 31 agost		168

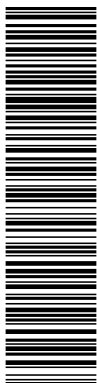
CLÀUSULA 6 . DESTÍ I HORARI DE FUNCIONAMENT

I.HORARI DE FUNCIONAMENT DE L'EQUIPAMENT:

Per tal de no destorbar el funcionament dels equipaments objecte del contracte de neteja, es detalla l'horari en que s'hi realitzen les activitats habituals:

	EDIFICI/INSTAL.LACIÓ	HORES	Dies setmana
A	CASA CONSISTORIAL	De 8 a 15 hores	5
B	PISTA POLIESPORTIVA	Dimarts de 16:30 a 19:30 hores El mes de juliol de 8:30 a 13:30 hores	
C	CEIP ROURE GROS	De 9:00 a 12.30 hores i de 15.00 a 16.30 hores els dies lectius escolars d'acord amb el calendari escolar del centre.	5
D	LOCAL POLIVALENT	De 16:30 fins a les 19:30 hores	5
E	CASAL EL PUIG	De 17:00 fins 21:00 hores	5

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE CLAUSULES TECNQUES_12072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NVX5Q-XG6CY-KE314 Data d'emissió: 16 de Juliol de 2024 a les 10:56:50 Pàgina 13 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 12/07/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/07/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30965471_NVX5Q-XG6CY-KE314_00) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliriuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliriuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

F	CASA DE CULTURA (baixos)	Dilluns de 9:00 a 10:00 hores i de 16:00 a les 20:30 hores. Dimarts de 16:00 a les 20:00 hores Dimecres de les 16:00 hores a les 21:00 hores Dijous 9:00 a les 11:00 hores	4
G	PISCINES	De 10 a 20:00 hores	7

II. DESTÍ PRINCIPAL DE L'EQUIPAMENT:

A	CASA CONSISTORIAL	Oficines	
B	PISTA POLIESPORTIVA	Activitats esportives i d'esbarjo	
C	CEIP ROURE GROS	Servei d'ensenyament i casal d'estiu	
D	LOCAL POLIVALENT	Punt Jove	
E	CASAL EL PUIG	Casal d'avis	
F	CASA DE CULTURA (baixos)	Centre cultural i recreatiu	
G	PISCINES	Activitats esportives i d'esbarjo	

CLÀUSULA 7. PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

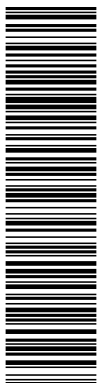
El licitador haurà de presentar un pla d'extensió màxima 14 fulls, que tindrà en compte: l'organització de les tasques a realitzar d'acord amb el que estableix la clàusula 4 d'aquest Plec, el calendari i horari en que es duran a terme tenint en compte:

1.- Les tasques de neteja hauran de desenvolupar-se sense que pertorbin el normal funcionament de les diferents dependències i, per aquest motiu, es realitzaran fora del seu horari de funcionament.

L'Ajuntament podrà establir modificacions/canvis en l'horari de les diferents dependències sense que això suposi modificació contractual ni generi cap dret d'indemnització pel contractista.

2.- El Pla preveurà el nombre d'hores i tasques a realitzar, nombre de persones que realitzaran els treballs i els dies en que seran dutes a terme. En aquest sentit ha de tenir en compte que en els dies festius establerts legalment no es treballarà, a excepció de les neteges per actes extraordinaris a petició de l'Ajuntament.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE CLAUSULES TECNQUES_12072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NVX5Q-XG6CY-KE314 Data d'emissió: 16 de Juliol de 2024 a les 10:56:50 Pàgina 14 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 12/07/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/07/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30965471_NVX5Q-XG6CY-KE314_00MBAF5FBEB5359591ACB8ED5795207FF6A6A7A26) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

3.- El Pla podrà preveure reforçar l'horari per a neteges extraordinàries tenint en compte les hores de festius no treballats o les hores en que el centre roman tancat per vacances.

4.- En cas d'emergència per circumstàncies meteorològiques, sanitàries o d'altres l'empresa estarà obligada a fer la neteja abans del seu ús, a requeriment de l'Ajuntament. L'empresa organitzarà un servei d'intervenció immediata per a les emergències que es produeixin.

CLÀUSULA 8. RECURSOS MATERIALS I SUBMINISTRAMENTS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tot el material i utilatge necessari per portar a terme el servei (productes de neteja, raspall, fregalls, galledes, bosses escombraries, aspiradors etc.), així com els elements de seguretat que resultin necessaris per dur a terme els tasques (arnesos i cordes per a la neteja de vidres, guants, mascaretes, ulleres de plàstic, etc).

L'aportació de tot aquest material és responsabilitat de l'adjudicatària, i va exclusivament a càrrec seu.

S'inclou també dins aquesta obligació la reposició de bosses d'escombraries de les papereres en tots els edificis i el paper higiènic, paper seca mans, i sabó de l'escola Roure Gros.

CLÀUSULA 9. RECURSOS HUMANS

Les tasques de neteja objecte d'aquest contracte les ha de dur a terme el col·lectiu de persones que les empreses hauran d'indicar i en tot cas:

a) Relació de personal

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa ha de presentar a l'Ajuntament una relació, amb nom i cognoms i data d'ingrés a l'empresa, de personal que es farà càrrec de la neteja i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació legal s'ajusta a dret.

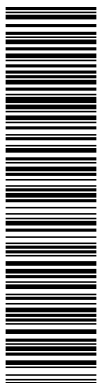
Una de les persones adscrites al servei, amb categoria peó, ha de tenir el certificat de discapacitat amb el reconeixement d'un grau de discapacitat igual o superior al 33%, de conformitat amb l'article 202 LCSP en relació amb el RDLEG 1/2013, de 29 de novembre.

Una de les persones adscrites al servei ha de ser responsable d'equip amb dedicació directa

b) Interlocució amb l'Ajuntament

L'empresa ha de designar, a més, una persona responsable del col·lectiu de personal adscrit al servei, supervisora de la neteja, amb poder de decisió sobre totes les qüestions

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE CLAUSULES TECNQUES_12072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NVX5Q-XG6CY-KE314 Data d'emissió: 16 de Juliol de 2024 a les 10:56:50 Pàgina 15 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 12/07/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/07/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30965471_NVX5Q-XG6CY-KE314_00) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

tècniques del servei (calendaris, torns, equips), que ha de ser localitzable dintre la jornada de treball normal.

Aquesta persona ha de fer de portaveu del col·lectiu i d'enllaç amb la que l'Ajuntament designi com a representant seva per a totes les eventualitats que es presentin en les tasques de neteja de cadascun dels dies i torns que s'estableixin.

La persona supervisora i la representant de l'Ajuntament han d'efectuar reunions periòdiques per fer un seguiment del pla previst al manual de neteja i per comentar qualsevol tema relacionat amb el personal o la neteja, supervisar els materials de què disposi l'empresa i proposar l'actualització de les llistes dels materials autoritzats. En cas de discrepància prevaldrà el criteri del/la representant de l'Ajuntament.

c) Facultats reservades a l'Ajuntament en relació al personal

En el cas que alguna de les persones adscrites al servei de neteja no mantingui el nivell mínim de rendiment que l'Ajuntament consideri necessari o el comportament que l'Ajuntament consideri adient a la prestació contractada, l'empresa en serà informada per escrit, i haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament el/la possible substituït/a, en un termini màxim de tres dies hàbils.

Tot el personal que intervingui en les tasques del servei de neteja s'ha de sotmetre a les normes de seguretat i control que s'assenyalin, de manera que es pugui desenvolupar el seguiment necessari.

d) Continuitat del servei

L'adjudicatària és responsable que en el cas d'absències per malaltia, vacances, sancions imposades per l'empresa, baixes o qualsevol altra causa d'absentisme els llocs de treball siguin sempre coberts amb personal suplent que disposi de formació i experiència suficients. En cas de vaga legal l'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir els serveis mínims que dicti l'autoritat competent. En cas de no procedir d'aquesta manera, les despeses que originin es descomptaran en còmput del preu hora, així com els serveis no prestats per causa de vaga, en la facturació mensual.

e) Prevenció de riscos laborals

L'empresa és responsable de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

f) Uniformitat

Tot el personal ha d'anar uniformat a càrrec de l'empresa i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

CLÀUSULA 10. TRIA I EVACUACIÓ DE LES ESCOMBRERIES

L'adjudicatària s'ha de fer càrrec de l'evacuació de les escombreries que originin, tant la seva pròpia activitat amb motiu de la prestació del servei, com l'operació i l'ús normal de les dependències, separant-les en fraccions sempre que sigui possible. Aquesta eva-

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC DE CLAUSULES TECNQUES_12072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NVX5Q-XG6CY-KE314 Data d'emissió: 16 de Juliol de 2024 a les 10:56:50 Pàgina 16 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 12/07/2024 12:45	ESTAT SIGNAT 12/07/2024 12:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30965471_NVX5Q-XG6CY-KE314_00MBAF5FBEB359581ACBED5795207FF6A6AE7A26) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

cuació implica dipositar les escombraries en bosses de plàstic i/o en contenidors en els llocs i les modalitats que l'Ajuntament determini, a punt per ser recollides pel servei responsable, tret del cas que d'acord amb les altres disposicions d'aquest plec correspongui a l'adjudicatària mateixa de gestionar-les.

CLÀUSULA 11. INSPECCIÓ SANITÀRIA

L'Ajuntament podrà inspeccionar les condicions higiènic-sanitàries dels serveis prestats i revisarà l'actuació de l'empresa que està obligada a facilitar tota la informació i documentació que li sigui requerida pel personal inspector.

De la visita s'aixecarà acta d'inspecció i si s'observessin incompliments de les normes higiènic-sanitàries d'aplicació i de les obligacions contractuals procedirà l'obertura d'un expedient sancionador en per a determinar les corresponents responsabilitats.

Santa Eulàlia de Riuprimer.

Signat electrònicament per qui s'indica.