

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE NETEJA MECÀNICA I MANUAL I MANTENIMENT DE LES PLATGES DE RODA DE BERÀ (EXPEDIENT 388/2024).

REUNITS

D'una part, el Sr. Pere Virgili Domínguez en la seva qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Roda de Berà, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament, d'ara endavant l'adjudicador.

I de l'altra, la Sra. Ariadna Solé Lizaso, amb domicili professional a Roda de Berà, carrer Torrent, 23, actuant en nom i representació de RECICLATS CONTESALP, SL, amb CIF número B62501085, en virtut d'escriptura de poder núm. 303 de data 7 de març de 2016, atorgada davant el notari Sr. Josep Maria Pagès Vall, inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'ara endavant l'adjudicatari.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

I.- Mitjançant decret d'alcaldia 2024-0629, de data 15 de març de 2024, es va incoar l'expedient administratiu per a la contractació del servei de neteja i manteniment de les platges de Roda de Berà, disposant l'adjudicació del contracte per procediment obert simplificat i tramitació ordinària, d'acord amb els criteris de valoració establerts en el plec de clàusules, amb un pressupost de licitació de 102.695,00 euros (IVA no inclòs); i es van aprovar els plecs de clàusules administratives i resta de documentació que ha de regir el contracte.

II.- En data 30 de maig de 2024, la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa RECICLATS CONTESALP, SL el contracte de serveis de neteja i manteniment de les platges de Roda de Berà, d'acord amb les determinacions establertes en els plecs de clàusules administratives i plecs de prescripcions tècniques, i així de conformitat amb l'oferta presentada per aquest licitador.

III.- L'esmentat contracte s'ha atorgat per termini d'una anualitat (temporada de bany de l'1 de maig al 25 d'octubre de 2024). L'any es divideix en temporada alta i baixa. La temporada alta està compresa de l'1 de juliol al 31 d'agost, i la temporada baixa està compresa des del 15 de maig al 30 de juny i de l'1 de setembre al 15 d'octubre.

IV.- Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, es regeix pel plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte; per la LCSP; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el reglament parcial de la Llei de contractes del sector públic i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no estigui derogat per la Llei de contractes del sector públic.

Així doncs, formalitzen el present contracte que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- RECICLATS CONTESALP, SL representada en aquest acte per la Sra. Ariadna Solé Lizaso, s'obliga a la prestació del servei de neteja i manteniment de les platges de Roda de Berà d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives, i les que consten en l'oferta presentada per aquest licitador, següent:

I OFEREIXO:

1) Prestar el servei objecte de les prestacions del grup 1 del contracte pel preu global de seixanta nou mil set cents nou amb noranta un euros (69.709,91 €), per la temporada de bany, IVA no inclòs, segons resulta del desglossament següent:

L'import de l'IVA, al 21 %, és de quatre mil vuit cents vint-i-dos amb seixanta dos euros (4.822,62 €).

L'import de l'IVA, al 10%, es de quatre mil sis cents setanta quatre amb cinquanta euros (4.674,50 €).

2) Oferir el següent preu unitari (IVA no inclòs) per hora de servei:

Preus unitaris del servei:

Concepte:	Preu unitari base IVA no inclòs	Preu unitari	IVA	Preu total
Preu/hora servei màquina mixta	47,00 €	43,00 €	9,03 €	52,03 €
Preu /hora servei màquina giratòria	82,00 €	75,00 €	15,75 €	90,75 €
Preu /hora servei camió Dúmpfer	52,00 €	50,00 €	10,50 €	60,50 €
Maquina Buldòzer	85,00 €	78,00 €	16,38 €	94,38 €
Peo	17,28 €	17,28 €	3,63 €	20,91 €

Aplicats aquest preus al nombre d'unitats estimades el preu de les prestacions del **grup 2** és de vint-i-una mil set cents seixanta tres amb setze euros (21.763,16 euros) per a tota la durada del contracte.

L'import de l'IVA, al 21 %, és de quatre mil cinc cents setanta amb amb vint-i-sis euros (4.570,26 €).

(*) La suma dels imports de les prestacions dels grup 1 i del grup 2 per a la temporada de bany 2024 és de noranta una mil quatre cents setanta tres amb zero set euros (91.473,07 euros) (IVA no inclòs), segons resulta de la taula següent:

Prestacions grup 1 temporada 2024	69.709,91 euros
Prestacions grup 2 temporada 2024	21.763,16 euros
TOTAL	91.473,07 euros

3) Criteri social:

Consistent en la reducció de la sinistralitat laboral (*escollir l'opció amb una X*).

Aportar Comunicació/Certificat de la Mútua	Si	NO
		X

4) Altres criteris de millora ambiental i de qualitat del servei:

a) **Oferir maquinària** amb una antiguitat inferior a 10 anys (*escollir l'opció amb una X*).

Nombre de màquines	Si	NO
3 màquines	X	
2 màquines		
1 màquina		

b)

Disponar d'un telèfon d'urgències 24h/365 dies any durant tota la durada del contracte	Si	NO
	X	

SEGONA.- El termini d'execució és l'establert al plec de prescripcions tècniques; el present contracte no admet pròrroga.

TERCERA.- El lloc de prestació del servei són les platges del terme municipal de Roda de Berà.

QUARTA.- Correspon a l'adjudicador la interpretació dels plecs i del present contracte administratiu, així com modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

CINQUENA.- L'adjudicatari manifesta que coneix els plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, i en dona la seva conformitat, comproment-se al compliment de les obligacions que s'hi deriven del mateix en els termes previstos en el plec de clàusules.

SISENA.- Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el seu desenvolupament, seran impugnables per l'adjudicatari en defensa dels seus drets, o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

A tots els efectes, s'entén com a data de formalització d'aquest contracte la que consta en la signatura electrònica de l'alcalde.

Pere Virgili
Domínguez -
DNI 39672071S
(SIG)

Firmado digitalmente
por Pere Virgili
Domínguez - DNI
39672071S (SIG)
Fecha: 2024.06.21
09:53:07 +02'00'

72822439T
ARIADNA
SOLE (R:
B6250108
5)

Firmado
digitalmente
por 72822439T
ARIADNA SOLE
(R: B62501085)
Fecha:
2024.06.19
15:34:09 +02'00'



AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Exp. 388/2024

Contracte de serveis de neteja mecànica i manteniment de les platges de Roda de Berà
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA MECÀNICA, MANUAL I MANTENIMENT DE LES PLATGES DE RODA DE BERÀ

A Objecte del contracte

A.1 Descripció: Aquest Plec de clàusules administratives particulars té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert simplificat, del servei de neteja i manteniment de les platges de Roda de Berà durant la temporada de bany 2024, d'acord amb les determinacions del present Plec, del Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte.

A.2 Estructura del contracte: Divisió en lots

- Sí
 No

L'objecte de la contractació no es divideix en lots, segons consta en la memòria de l'expedient de contractació.

A.3 CPV: La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és la següent:

90680000-7 serveis de neteja de platges
90511300-5: serveis de recollida de residus
90512000-9: serveis de transport de residus

B Dades econòmiques

B.1 Sistema de determinació del preu del contracte: A tant alçat i preus unitaris, determinats en la memòria del contracte.

B.2 Valor estimat del contracte: 102.695,00 euros, IVA no inclòs, corresponents a la durada del contracte, que s'estableix per la temporada de bany, des de l'1 de maig fins al 25 d'octubre de 2024, calculat d'acord amb les previsions de l'article 101.10 LCSP, en funció de la despesa anual d'anys precedents. Resulta del següent quadre:

Valor estimat del contracte	
ANY 2024	
Grup 1	79.216,84 €
Grup 2	23.478,16 €
Total VEC	102.695,00 €

C. Joan Carles I, 15, 43883 Roda de Berà. Tarragona | Tel. 977 657 009 - Fax. 977 809 071 | oac@rodadebera.cat

CRISTINA ALTÉS JUÁREZ (1 de 1)
SECRETARIA ACCIDENTAL
Data Signatura: 08/04/2024
HASH: 6da2f8212315935bab6b72eaa67b0d



B.3 Pressupost base de licitació: 102.695,00 euros, IVA no inclòs.

Aquest pressupost resulta de la següent taula en la que es desglossen les diferents prestacions complementàries que integren el contracte, que s'agrupen en dos grups, en funció el preu s'hagi establert a tant alçat o per preus unitaris, segons el desglossament que consta a la memòria del contracte.

Prestacions Grup 1, amb pressupost valorat a tant alçat segons el següent desglossament, en que s'inclouen despeses generals i benefici industrial:

ACTUACIONS	COST	IVA 21%	IVA 10%	TOTAL
Posta a punt, muntatge i desmuntatge mobiliari	28.964,88 €	6.082,62 €		35.047,50 €
Neteja mecànica	39.300,00 €		3.930,00 €	43.230,00 €
Neteja manual	5.146,68 €		514,67 €	5.661,35 €
Transport residus	298,35 €		29,84 €	328,19 €
Eliminació residus	5.506,93 €		550,69 €	6.057,63 €
TOTAL	79.216,84 €			90.324,66 €

Per al càlcul dels costos de la posta a punt, el muntatge i desmuntatge d'elements de la platja, la neteja mecànica i la neteja manual, s'ha considerat en base al preu hora de la maquinària que s'ha d'utilitzar en cada prestació d'acord als preus de mercat. En quant als operaris, tant el peó com l'oficial, el preu s'ha basat amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció, de la província de Tarragona (núm. 43000145011994). A partir d'aquí s'han estimat les hores necessàries per a executar cada feina. A continuació és presenta una taula on es detalla el preu hora de cada maquinària i les hores totals necessàries per dur a terme totes les tasques.

Actuacions	Preu/hora	Total d'hores
Posta a punt, muntatge i desmuntatge mobiliari		
Camió	52 €	64
Oficial	20,35 €	176
Peó	17,28 €	176
Mixta	47 €	186
Tractor	72 €	150
Neteja mecànica		
Tractor amb garbelladora	75 €	564
Neteja manual		



Peó	17,28 €	308
-----	---------	-----

Pel que fa als costos del transport i tractament dels residus generats, s'ha considerat en base a un preu de tractament de residu generat per valor de 118,62 euros/tona i de 52 euros/viatge (xofer + camió) atenent a la distància fins a la planta de recepció de residus de SIRUSA, però s'admetrà qualsevol altre centre de tractament de residus que gestioni la sorra bruta conforme a la normativa sectorial de residus i així s'acrediti en la respectiva oferta.

Prestacions Grup 2, amb pressupost valorat per aplicació de preus unitaris establerts en el Plec de Prescripcions tècniques i hores estimades en la memòria del contracte:

Grup 2	Hores/ treball	Preu/ hora	Pressupost base	IVA 21%	TOTAL
Màquina mixta	225	47,00 €	10.575,00 €	2.220,75 €	12.795,75 €
Màquina giratòria	70	82,00 €	5.740,00 €	1.205,40 €	6.945,40 €
Camió dúmper	40	52,00 €	2.080,00 €	436,80 €	2.516,80 €
Màquina Bulldòzer	35	85,00 €	2.975,00 €	624,75 €	3.599,75 €
Peó	122	17,28 €	2.108,16 €	442,71 €	2.550,87 €
TOTAL			23.478,16 €		28.408,57 €

En relació a les prestacions d'aquest segon grup, únicament s'abonaran les unitats efectivament realitzades, sense que es pugui demanar indemnització per aquest concepte.

En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com l'import de treballs accessoris i auxiliars, despeses aplicades de les disposicions legals, especialment en matèria de seguretat i salut en el treball, control de qualitat, impostos, taxes o tributs de qualsevol índole, o permisos i llicències necessàries.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 22/172/227013

C2. Expedient d'abast plurianual: No



D. Durada del contracte, terminis i lloc de lliurament i recepció

D.1. Durada del contracte: Una anualitat (temporada de bany de l'1 de maig al 25 d'octubre de 2024). L'any es divideix en temporada alta i baixa. La temporada alta està compresa de l'1 de juliol al 31 d'agost, i la temporada baixa està compresa des del 15 de maig al 30 de juny i de l'1 de setembre al 15 d'octubre.

D. 2. Terminis parcials d'execució: Segons les previsions del PPT.

D. 3. Lloc d'execució: Les platges del terme municipal segons el PPT.

D. 4. Pròrroga del contracte: No.

Sense perjudici de la possibilitat que hi hagi pròrroga forçosa, tal i com s'estableix a l'article 29.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Aquesta s'aplicarà quan no s'hagi formalitzat un nou contracte quan hagi vençut l'anterior a causa de conseqüències imprevisibles. Es podrà prorrogar el contracte original sense modificar-ne les condicions.

E. Variants

- Sí
 No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP).

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat. En el no previst en el present plec, ni en l'article 159, punts 1 a 5 de la LCSP, s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert.

Termini de presentació de proposicions: 15 dies naturals, d'acord amb l'apartat 3 de l'article 159 LCSP.

Tramitació electrònica:

- Sí
 No

Accés mitjançant el següent enllaç: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rdb>

Tramitació anticipada:

- Sí
 No



G. Classificació i solvència de les empreses licitadores

En aquesta licitació és obligatòria la inscripció dels licitadors en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP, d'acord amb lo previst en la clàusula 9 del present plec.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

G.1. Classificació empresarial: En aquest contracte no és exigible la classificació de l'empresari. No obstant, els licitadors podran optar per acreditar el compliment de requisits de solvència mitjançant la classificació següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
U	1 – Serveis de neteja	1 – Quantia del contracte fins a 150.000 euros
R	5 – Serveis de transport residus	1 – Quantia del contracte fins a 150.000 euros

G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

a) Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà de la següent forma:

Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual d'IVA) o be el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA), quan sigui inferior a l'any.

Criteri de selecció: referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclusos, serà com a mínim de 90.000,00 euros.



Quan per un raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades en el plec de clàusules, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació, assistit per la mesa de contractació, consideri apropiat.

b) Solvència tècnica i professional:

S'acreditarà de la forma següent:

1. Una **relació dels principals serveis o treballs** efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els **tres últims anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels CPV de neteja de platges.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Criteri de selecció: El licitador haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució que l'import anual acumulat de l'any de major execució és igual o superior a l'import de 90.000,00 euros.

2. Els licitadors es comprometran a adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals i materials suficients per a la seva prestació**.

Criteri de selecció: S'haurà d'acreditar disposar dels medis personals i materials mínims establerts al PPT (clàusula 6), que han d'estar en disposició d'iniciar l'activitat segons el calendari d'inici previst en el PPT.

No es requereix que el licitador disposi en el moment de participar en la licitació d'aquesta infraestructura mínima, si no que manifesti el compromís de destinar a l'execució del contracte els medis personals i materials que permetran l'execució del contracte en els termes establerts en el PPT, havent de justificar-ho en el cas en que, per ser la seva oferta la més avantatjosa, sigui requerit a l'efecte. En tot cas, haurà de tenir disponibles aquests mitjans a la data d'inici de la prestació, l'1 de maig de 2024. Aquest compromís constitueix una obligació essencial quin incompliment es causa de resolució del contracte.



3. Habilitació professional: Per realitzar el transport dels residus serà necessari que el licitador estigui inscrit en el Registre de Transportistes de Residus de Catalunya i que dipositi els residus en una planta autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya. A aquests efectes, haurà d'indicar en la memòria a presentar quina és la planta d'abocament autoritzada.

L'adjudicatari es farà càrrec de la correcta gestió dels residus recollits a les platges, seguint les recomanacions establertes per l'Agència Catalana de Residus.

G.3 En cas d'empreses de nova creació, (1) la solvència econòmica o financera s'acreditarà con segueix:

- Les empreses que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual d'IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA), quan sigui inferior a l'any.
- En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació de volum anual de negoci es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa.
- En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

(2) la solvència tècnica o professional s'acreditarà pels criteris 2 i 3 de l'apartat b) d'aquest punt G.2.

H. Criteris d'adjudicació:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti l'oferta amb més puntuació.

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació:

Criteris automàtics, fins a 100 punts

1. Preu ofert , fins a 75 punts, on aquesta puntuació serà per l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran de forma inversament proporcional a les diferències de preu, segons la següent fórmula:



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació en aquesta fórmula és 1.

El preu es calcularà a partir de la suma de les prestacions integrades en el grup 1 i en el grup 2. Respecte d'aquest segon grup, els licitadors hauran d'aplicar els preus unitaris segons model de l'Annex II, facilitada en el sobre electrònic, en la que es concreten el número d'unitats estimades per a cada concepte, i de la que resultarà la despesa total que haurà de sumar-se a la despesa del grup 1. Per tant, la formula indicada en aquest punt s'aplicarà sobre la suma del preu de les prestacions d'ambdós grups.

Els licitadors han d'oferir preu per cadascú dels conceptes unitaris establerts en el PPT i en aquest plec. El preu en cap cas pot superar el preu base establert per a cada un d'ells en el PPT.

En tot cas, el pressupost inclòs en la oferta per tots dos grups de prestacions no podrà superar el pressupost base establert en la clàusula B del quadre de característiques del present plec de clàusules.

L'incompliment de totes aquests regles comportarà l'exclusió del licitador.

2. Criteri social, consistent en la reducció de la sinistralitat laboral, fins a 5 punts.

Si l'empresa aporta la Comunicació/Certificat de la Mútua informant de la Resolució de la Direcció General d'Ordenació de la Seguretat Social en la qual reconeix el dret a l'incertiu obtingut en aplicació del que es disposa en l'article 8, apartat 2, del Reial decret 404/2010, de 31 de març, pel qual es regula l'establiment d'un sistema de reducció de les cotitzacions per contingències professionals a les empreses que hagin contribuït especialment a la disminució de la sinistralitat laboral.

3. Altres criteris de millora ambiental i de qualitat del servei. Fins a 20 punts.

3.1. Antiguitat de la maquinària requerida al contracte, fins a 8 punts, en funció del nombre de maquinària adscrita al servei amb una antiguitat inferior a 10 anys.

- 3 Màquines, 8 punts.
- 2 Màquines, 5 punts.
- 1 Màquina, 3 punts.



3.2. Disponibilitat d'un telèfon d'urgències 24h/365 dies any durant tota la durada del contracte, 6 punts.

3.3. Experiència del personal adscrit al servei, màxim de 6 punts.

Experiència del personal adscrit a les diferents prestacions del servei. S'atorgarà 2 punts per cada any d'experiència justificada mitjançant contracte de treball o altre document equivalent que permeti constatar l'experiència. Per assignar puntuació, caldrà justificar anys complets.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Per considerar que una oferta és presumptament anormal o desproporcionada es tindrà en compte el previst a l'article 85 RCAP i l'article 149 LCSP.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta es anormal si compleix els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, diferents del preu, (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
- B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent: que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleix un dels dos criteris següents:
1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica: Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica: Que un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.



J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

Memòria de l'activitat, segons previsió continguda en la clàusula 9 del PPT.

K. Garantia provisional:

- Sí
 No

L. Garantia definitiva:

- Sí
 No

Import: 5 % del preu del contracte, respecte de les prestacions del Grup 1, més el 5% del pressupost de licitació respecte del Grup 2 (IVA no inclòs).

Forma de constitució: Segons la previsions de la clàusula setzena.

M. Condicions especials d'execució:

- Sí
 No

Respecte dels convenis de treballadors: L'obligació de donar compliment als convenis col·lectius sectorials i/o territorials aplicables al personal del licitador afecte a l'execució del contracte.

Seguretat i protecció de la salut: garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu aplicable.

N. Modificació del contracte

- Sí
 No

O. Subcontractació

- Sí



No

Només s'acceptarà la subcontractació de les prestacions que comportin l'ús de la garbelladora, per tractar-se d'una maquinària molt específica.

P. Revisió de preus:

Sí
 No

Q. Termini de garantia:

Sí
 No

Atesa la naturalesa de la prestació no es preveu termini de garantia.

R. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:

No es preveu en aquest contracte.

S. Programa de treball:

Sí
 No

T. Pòlissa d'assegurances de la responsabilitat civil extracontractual:

Sí
 No

Que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüències derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte causats a tercers. El capital anual mínim assegurat serà de 300.000€, per sinistre i any.

Les garanties i capitals mínims a assegurar seran:

- Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 300.000 € sinistre i any, inclòs perjudicis econòmics per errors d'entrega.
- Responsabilitat Civil Patronal amb un límit mínim de 300.000 € per víctima.
- Responsabilitat Civil Creuada amb un límit mínim de 300.000 € per víctima.

Amb anterioritat a l'inici de les prestacions contractades, l'adjudicatari presentarà el projecte de pòlisses d'assegurances per a la seva supervisió pels tècnics municipals. Una





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Exp. 388/2024
Contracte de serveis de neteja mecànica i manteniment de les platges de Roda de Berà
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

vegada verificada la seva conformitat amb les cobertures i capitals exigits, podrà procedir a la seva contractació en un termini de 15 dies. Aquesta pòlissa estarà vigent durant la prestació del servei.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE NETEJA MECÀNICA I MANTENIMENT DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV): consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Roda de Berà és el responsable del manteniment de les condicions d'higiene i bon estat de les platges del municipi. El manteniment de les condicions d'higiene a les platges passa per netejar la sorra dels residus aportats tant pel mar com pels usuaris, per la recollida dels residus provinents dels diferents serveis de temporada existents a la platja, pel condicionament del mobiliari de temporada, com passeres, varades, etc., l'oferta de serveis públics de WC, la neteja dels accessos a les platges, etc.

El manteniment d'aquestes condicions implica actuacions periòdiques, però també d'altres de tipus puntual.

Temporada	Període	Freqüència actuacions
BAIXA	Del 15 de maig al 30 de juny De l'1 de setembre al 15 d'octubre	1 cop/setmana
ALTA	Del 1 de juliol al 31 d'agost	6 cops/ setmana

Pel que fa a les actuacions puntuals, aquestes poden derivar de fets previsibles, com la Revetlla de Sant Joan, o de fets imprevistos com les tempestes, tenint a més l'agreuïtant de la seva urgència per restablir la normalitat.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**, calculat tenint en compte el que preveu l'article 101 de la LCSP.



3.3 El pressupost base de licitació del contracte és el que figura en l'**apartat B.3 del quadre de característiques per una temporada de bany, de l'1 de maig al 25 d'octubre de 2024**. Respecte de la G1, el seu pressupost de licitació és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte. En relació als preus unitaris, el pressupost de licitació indica el sostre de despesa.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'Ajuntament que s'indicarà, en tot cas, com a partida independent, llevat que en aquest plec s'estableixi una altra cosa.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 Consignació pressupostària:

Consta existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades del finançament d'aquesta prestació per a la present anualitat, a la partida pressupostària indicada en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini d'inici d'execució del contracte

4.1 És el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D del quadre de característiques**. El present contracte no preveu pròrroga, sense perjudici que es donin els pressupostos que habiliten l'aplicació de la pròrroga forçosa prevista en l'article 29.4 de la LCSP.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren parts integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:



- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- f) La normativa sectorial que resulti d'aplicació a les prestacions objecte del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

En aquest contracte no es preveu l'admissió de variants.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

El contracte s'adjudicarà a l'empresari que presenti la proposta econòmicament més avantatjosa, prèvia valoració de la mateixa d'acord amb els criteris d'adjudicació que, per ordre decreixent d'importància, figuren establerts en el present plec de clàusules, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors i sense perjudici de la



facultat de declarar la licitació deserta si cap de les proposicions presentada resulta admissible conforme als criteris indicats.

En qualsevol cas, les empreses participants hauran de reunir els requisits de capacitat i poder acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, estar degudament classificada, en els termes que s'exigeixin en el present Plec.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rdb>



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 del LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 del LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Els licitadors han de figurar com a **transportistes de residus** en el registre de transportistes de residus de Catalunya.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre



d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 del LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un subgrup de classificació, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Aquest requisits de solvència són els que es concreten en l'**apartat G.2** del quadre de característiques. Alternativament, podran acreditar la solvència mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.1** del mateix quadre de característiques.



10.2 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En aquests casos, l'empresa i les entitats a quines capacitats recorre per completar la seva solvència econòmica professional respondran solidàriament de l'execució del contracte.

10.3 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **únic sobre** en el termini màxim de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/rdb

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es



realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Roda de Berà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat



documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **4 dies** abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **6 dies** abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/rdb

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



El coneixement efectiu del contingut de la documentació que ha de ser objecte de valoració en un moment anterior al previst en la normativa de contractació pública, comportarà l'exclusió d'aquestes del procediment de licitació, en la mesura que es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes. També seran inadmeses les proposicions presentades fora de termini.

11.10 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (DOCUMENTACIÓ GENERAL I PROPOSTA ECONÒMICA)

La documentació a incloure en aquest sobre és la següent:

a) Declaració responsable amb proposta econòmica segons el model normalitzat establert en l'**annex I del quadern d'annexes**, quina plantilla està també incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació, que contindrà necessàriament una declaració responsable del signant respecte a estar inscrit el licitador en el RELI o el ROLECE; tenir la personalitat i la capacitat requerida en aquesta licitació; a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició de contractar; a tenir el signant la representació de la entitat que presenta l'oferta; a tenir la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en els plecs o, si s'escau, la classificació corresponent; tanmateix, si el licitador té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses, es pronunciarà també sobre l'existència del compromís a l'efecte. Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable de la proposta econòmica inclou la submissió al fur espanyol.

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) com a partida independent.

b) Documentació tècnica relativa a la memòria del servei, la qual tindrà el contingut mínim i extensió que s'estableix en la clàusula 9 del plec tècnic.

La memòria haurà d'adjuntar, com a documents annexos, la documentació acreditativa de aquells extrems que siguin exposats, com per exemple, fitxes de vehicles, **certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental**.



c) Documentació consistent en **Comunicació/Certificat** de la Mútua informant de la Resolució de la Direcció General d'Ordenació de la Seguretat Social en la qual reconeix el dret a l'incertiu obtingut en aplicació del que es disposa en l'article 8, apartat 2, del Reial decret 404/2010, de 31 de març, pel qual es regula l'establiment d'un sistema de reducció de les cotitzacions per contingències professionals a les empreses que hagin contribuït especialment a la disminució de la sinistralitat laboral, conforme el criteri de puntuació H.2, si s'escau.

d) Documentació acreditativa de l'experiència del personal a adscriure al contracte, conforme el criteri de puntuació H.3.3.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Altres consideracions:

- **Signatura de les ofertes:**

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

- **Confidencialitat**

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. A aquests efectes, en el moment de configurar els sobres, l'òrgan de contractació haurà seleccionat respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del



sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable. (El plec també pot indicar que determinades dades de la proposta tècnica tampoc puguin tenir caràcter confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- **Còpia de seguretat:**

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

- **Altres causes d'exclusió de les empreses licitadores:**

- Presentació extemporània de les proposicions.
- No enviament de la paraula clau abans de la data de l'obertura de sobres electrònics, que impedeixi tenir accés a la documentació presentada pel licitador en el moment d'obertura dels sobres B.
- Proposicions defectuoses, que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les, o bé, no s'ajustin de manera substancial al model establert en l'annex II del quadern d'annexes.
- Proposicions per import superior a l'import del pressupost base de licitació establert en el present plec, tret respecte del preu unitari del viatge de transport de residus.
- Altres que derivin del present plec, del PPT o directament de les previsions de la LCSP.

Dotzena. Mesa de contractació



12.1 La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

D'acord amb això, la Mesa de contractació estarà presidida pel regidor de serveis, el Sr. Manel González Jiménez, i en formaran part com a vocals:

- La Sra. Cristina Altés Juárez, secretària accidental.
- La Sra. Núria Balmes, interventora.
- La Sra. Yolanda Pla, enginyera municipal.
- La Sra. M. Carmen Jiménez Carballo, administrativa de serveis jurídics, que actuarà a la vegada com a secretària de la Mesa.

Aquests membres podran ser substituïts pels suplents que designi l'òrgan de contractació en els supòsits establerts en l'article 19.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La composició de la Mesa de contractació s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre Únic.

Adicionalment a la configuració de les meses, es designen custodis la secretària de la mesa i personal auxiliar del departament de serveis jurídics, tenint atribuïdes la funció de permetre l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.

Tretzena. Comitè d'experts

No escau en el present procediment de licitació.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Amb l'eina de Sobre Digital s'accedirà a la documentació del sobre únic el dia i hora que a tal efecte s'indiqui en el Perfil del contractant, efectuant-se per part dels custodis designats en aquesta licitació l'obertura dels sobres únics dels licitadors que hagin presentat les seves ofertes dins de termini.

14.2 Les propostes presentades fora de termini, seran excloses del procediment de licitació i no seran obertes. Tanmateix, seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, les empreses les proposicions de les quals excedeixen



del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

No obstant això, en un termini de tres dies hàbils, es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes i les seves declaracions responsables quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta i sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, que pugui afectar el principi d'igualtat – en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

14.3 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

L'òrgan de contractació efectuarà la valoració de les ofertes assistit pels serveis de contractació que aplicaran els criteris d'adjudicació automàtics establerts en aquest procediment, classificant els licitadors per ordre decreixent, i efectuaran la corresponent comprovació en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa millor classificada està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

En els casos en què la empresa millor classificada sigui estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, la comprovació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es farà mitjançant consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre.

14.4 Efectuades les anteriors comprovacions, l'òrgan de contractació proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final i classificació que en resulti, a la qual es requerirà perquè en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació presenti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2.

En cas que l'empresa que hagi obtingut millor puntuació no hagués adoptat en la declaració responsable incorporada a la seva oferta cap d'aquests compromisos i les dades que figurin en el RELI o en el ROLECE siguin vigents i actualitzades, l'òrgan de



contractació podrà adjudicar sense necessitat d'efectuar aquest requeriment previ.

14.5 En el supòsit d'empat en la valoració entre dues o més proposicions qualificades com les més avantatjoses, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que major percentatge de persones treballadores **fixes amb discapacitat tingui a la seva plantilla**.

En cas de persistir l'empat, un cop aplicat aquest criteri, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

14.6 Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-unena.

14.7 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

14.8 En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació, a través dels seus serveis tècnics, requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **cinc dies** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Rebuda la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'òrgan de contractació, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, acordarà l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Aplicats els criteris d'adjudicació i classificades les ofertes, l'òrgan de contractació requeria mitjançant comunicació electrònica al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de la data de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura vigent o actualitzada en el corresponent registre de licitador, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Si es requereix, el certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, tal i com ve establerta en la clàusula G del quadre de característiques.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 LCSP, compromís per escrit de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què l'empresa disposa de pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- El projecte de pòlisses d'assegurances, d'acord amb el previst a l'apartat T del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

No obstant, tal i com s'indica en la clàusula 13 del present plec, en cas que l'empresa que hagi obtingut millor puntuació no hagués adoptat en la declaració responsable incorporada a la seva oferta cap d'aquests compromisos i les dades que figurin en el RELI o en el ROLECE siguin vigents i actualitzades o, si s'escau, efectuada les consultes que escaiguin pel cas d'empreses estrangeres, l'òrgan de contractació podrà adjudicar sense necessitat d'efectuar aquest requeriment previ.

15.2 L'òrgan de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si l'òrgan de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els



correguin o esmenin davant el propi òrgan de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils. Aquesta comunicació es farà per mitjans electrònics.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni l'òrgan de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declara per les empreses licitadores en les seves declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu en el numero de compte indicat (ES88-2100-0670-9402-0000-6897) o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar en la tresoreria municipal.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en la tresoreria municipal.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en la tresoreria municipal.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.



16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic del LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Dinovenena. Notificació de l'adjudicació

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra l'acord d'adjudicació, tal i com estableix l'article 151.2 LCSP.

Vintena. Formalització i perfecció del contracte

20.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils, des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació, sense que s'hagi presentat recurs especial en matèria de contractació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

20.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc



contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

20.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

20.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Vint-i-unena. Retorn de la documentació





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Exp. 388/2024
Contracte de serveis de neteja mecànica i manteniment de les platges de Roda de Berà
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

No escau en aquest licitació



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Obligacions essencials i condicions especials d'execució

21.1 El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. En aquest sentit, queda vinculat no només per l'import del preu de les prestacions del grup 1, els preus unitaris que integren les prestacions del grup 2, si no també per l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta, i les propostes de millores ofertes, les quals tenen també consideració d'obligació essencial. Son obligacions essencials també els compromisos que hagi assumit en relació a la dotació dels medis personals i materials per a la prestació del servei, conforme l'article 76.2 LCSP

També són obligacions essencials les següents:

- a) Iniciar la prestació del servei en la data o termini previst un cop s'hagi aixecat l'acta de posada en marxa dels serveis.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Continuar la prestació del servei a l'extinció del contracte fins que un nou adjudicatari es faci càrrec del servei si es donen els pressupostos previstos en la LCSP.
- d) La subscripció de la pòlissa d'assegurances a que fa referència l'**apartat T del quadre de característiques** del contracte.

21.2. Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Execució i supervisió dels serveis

Independentment de l'actuació que correspongui en supervisió i control del servei segons la normativa sectorial reguladora, l'activitat o les prestacions que es realitzin estaran en tot moment sotmeses a fiscalització i control en comprovació del compliment de les finalitats i satisfacció de les necessitats administratives que han motivat l'atorgament del present contracte, descrites al llarg d'aquest Plec i al plec de prescripcions tècniques. En aquest sentit, el contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Vint-i-quatrena. Responsabilitat en la execució del contracte



24.1. Danys i perjudicis.

El concessionari està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Per tant, haurà de rescabalar l'Ajuntament o al personal que en depèn, o las tercers pels danys i indemnitzar-los pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte. Tanmateix, seran repercutibles al contractista les despeses de defensa jurídica en que incorri l'Ajuntament com a conseqüència de les reclamacions judicials de tercers amb motiu dels danys soferts en l'execució del contracte

24.2. Règim sancionador.

Amb independència del règim de penalties previst en aquest plec, el concessionari serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Ajuntament de Roda de Barà en quant que titular del servei, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el present contracte.

Vint-i-cinquena. Correcta execució del contracte

25.1 L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de les prestacions contractades i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel prestatari del servei, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució, segons el cas.

25.2 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el PPT segons la fase de la temporada de que es tracti.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les



circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, exclòs l'IVA, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

Les mateixes penalitats s'aplicaran en cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes i el justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula trenta-setena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats previstes en l'esmentada clàusula.

25.3 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

La imposició de penalitats és independent de la obligació del contractista del rescabament per danys i perjudicis.

25.4 Amb caràcter previ a la imposició de les possibles penalitats, es donarà audiència al contractista. Una vegada imposada la penalitat, el seu import es deduirà de la primera factura que s'emeti, tret que es tracti de la factura corresponent a l'últim mes de vigència del contracte, en aquest cas es descomptarà d'aquesta o bé de la garantia definitiva.

25.5 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o



parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o compliment defectuós de l'empresa contractista.

Vint-i-sisena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de les prestacions contractades i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Vint-i-setena. Persona responsable del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Són funcions del responsable del contracte, entre d'altres:

- a) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- b) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- c) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del treball/servei.
- d) Supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el plec de condicions particulars i el de prescripcions tècniques.
- e) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- f) Subscriure juntament amb el contractista, l'acta d'inici de la prestació del servei.
- g) Conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- i) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels treballs/serveis.
- j) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.



- k) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- l) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- m) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- n) Així mateix, una vegada finalitzat el contracte, li correspondrà informar sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-vuitena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-novena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern no vinculant.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trentena. Abonaments a l'empresa contractista

30.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

30.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació d'una factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

La factura s'emetrà mensualment i es correspondrà al servei prestat el mes anterior, per import proporcional al temps facturat, respecte de la prestació 1, i especificant, respecte dels preus unitaris (prestació 2), el número d'unitats realitzades entre el primer i últim dia del mes natural que es facturi. Aquesta factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Així mateix haurà de constar, l'Impost sobre el Valor Afegit amb el desglossament per tipus d'IVA i l'import total.

30.3 D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Aquestes factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Roda de Berà (Seu E – factures electròniques) o bé, a través de la plataforma E-fact mitjançant el següent enllaç de la bústia <https://efact.eocat.cat/bustia/?emisorId=317> i hauran d'incloure les dades següents:

Oficina comptable: Ajuntament de Roda de Berà
Tipus: OC
Codi DIR: L01431310

Òrgan gestor: Serveis territorials
Tipus: OG
Codi DIR: L01431310

Unitat tramitadora: Serveis econòmics
Tipus: UT
Codi DIR: L01431310



El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web de l'Ajuntament de Roda de Berà (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel director del contracte en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

30.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Trenta-unena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de disposar de les assegurances a que es refereix **l'apartat T del quadre de característiques**.

Trenta-dosena. Altres obligacions de l'empresa contractista

A banda de les obligacions essencials establertes en la clàusula 21.1 d'aquest plec de clàusules, el contractista queda sotmès al compliment de les següents obligacions:

- a) El contractista té l'obligació de realitzar l'activitat contractada amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i la seva oferta, i



sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Roda de Berà sobre el funcionament del servei.

- b) Intervenir en les comissions encarregades del seguiment del servei quan sigui requerit.
- c) Designar una persona, que actuarà com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament.
- d) Prestar el servei amb previsió, correcció i regularitat, ininterrompudament i en condicions de seguretat i salubritat, sense molèsties per als usuaris, segons les normes generals establertes per al seu règim i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
- e) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament, davant tercers, pels danys i perjudicis causat per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.
- f) Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo llevat el previst en el present plec i en el PPT.
- g) Donar compliment a les obligacions que, en relació al personal adscrit al servei, es relacionen en l'**annex IV** del quadern d'annexos del present plec de clàusules.
- h) Donar compliment a les instruccions que en interpretació del contracte doni l'Ajuntament de Roda de Berà.
- i) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.
- j) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- k) Facilitar tota la informació del servei que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que es consideri oportú.
- l) Permetre que per part de les administracions competents es pugui inspeccionar, en qualsevol moment i sense previ avís, l'estat de conservació dels locals i de les instal·lacions. En cap cas, les actuacions inspectores i les peticions d'informació dirigides al contractista seran considerades com una ingerència de l'Ajuntament de Roda de Berà en l'execució del contracte, ni comportaran una participació d'aquesta corporació municipal en la responsabilitat del contractista.



- m) Disposar dels permisos i llicències per l'ús i maneig de les embarcacions i altres vehicles aquàtics
- n) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- o) Estar sempre al corrent de les seves obligacions tributàries. A aquests efectes, el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament abans del seu venciment i fins a la finalització del contracte, sense necessitat de reclamació per part de l'Ajuntament, i amb una periodicitat semestral, noves certificacions acreditatives de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- p) Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.
- q) Obligacions derivades de la legislació de transparència: L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables i a subministrar a l'Ajuntament de Roda de Berà, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació és la sanció d'acord amb la legislació sobre transparència.
- r) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



- s) Resta d'obligacions que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en l'annex de prescripcions tècniques.

Trenta-tresena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant d'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 del LCSP.

Trenta-quatrena. Modificació del contracte

34.1 La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 i 290 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

34.2 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

34.3 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

34.4 Modificacions convencionals: No es preveuen.

Trenta-cinquena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Exp. 388/2024
Contracte de serveis de neteja mecànica i manteniment de les platges de Roda de Berà
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Successió i cessió del contracte

36.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

36.2 Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 del LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.



No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-setena. Subcontractació

37.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

37.2 El contractista ha de comunicar per escrit la seva intenció de subcontractar sempre abans de l'inici de l'execució del contracte; ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista; i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. Tanmateix, ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. Al subcontractista li serà d'aplicació tots els requeriments establerts en la clàusula 9.1 en relació a l'habilitació empresarial.

37.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

37.4 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

37.5 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.



37.6 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

37.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

37.8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició d'una penalitat per import del 50% del subcontracte.

Trenta-vuitena. Revisió de preus

D'acord amb el previst en el **quadre de característiques, apartat P.**



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-novena. Recepció i liquidació

Sense perjudici del seguiment continu de les prestacions objecte del contracte, la recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Al llarg del contracte, si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà exigir la responsabilitat que correspongui i la imposició de multes, d'acord amb el previst en el present plec.

Quarantena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No es preveu, atesa la naturalesa de la prestació. El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-unena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.



- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb lo previst en el present plec i els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

També són causes de resolució del contracte:

- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La comissió d'infraccions que comportin resolució, d'acord amb el previst en el present plec de clàusules.
- L'abandonament del contracte. Es presumirà l'abandonament quan l'empresari, sense causa justificada, no iniciï la prestació dels serveis en la data programada o deixi de prestar-los durant més de quaranta-vuit (48) hores seguides, ja sigui per la manca d'adscripció de personal o per la seva retirada i desatenció absoluta dels mateixos.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials i les condicions especials d'execució especificades en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Exp. 388/2024
Contracte de serveis de neteja mecànica i manteniment de les platges de Roda de Berà
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.



VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-dosena. Règim de recursos

42.1 Són susceptibles de **recurs especial** en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

42.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44.4 Mesures cautelars.



Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta- quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Roda de Berà, document signat electrònicament al marge.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament i

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

I. Que el sotasignat té la deguda representació per presentar la present proposició econòmica amb declaració responsable.

II. Que l'empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.

III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec i es compromet a adscriure al servei objecte de contracte els medis exigits en el contracte i aquells compromesos en la respectiva oferta.

IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i amb aquest document **autoritza / no autoritza** a l'Ajuntament de Roda de Berà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.



VI. Que l'empresa que represento disposa de les autoritzacions administratives exigides per prestar els serveis objecte de contracte i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

VII. Que l'empresa que represento, en relació al tractament de les dades personals que resultin de l'execució del contracte es compromet a complir les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE")

VIII. Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és _____

(indicar adreça de correu electrònic).

IX. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

(Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)

X. Que el conveni aplicable als treballadors de l'empresa és el següent:

(Indicar el conveni vigent territorial, sectorial o d'empresa que resulti d'aplicació així com la identificació del Butlletí oficial en el que estigui publicat).

Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau:

X. Per a empreses de més de 50 treballadors:

- Que el nombre global de treballadors de plantilla és de, el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

- Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

XI. Per a empreses que conformen grup empresarial: Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.



XII. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol: Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

XIII. Per empreses que recorrin a solvència externa: Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Roda de Berà que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

XIV.- Per empreses de més de 250 treballadors: Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

I OFEREIXO:

1) Prestar el servei objecte de les prestacions del grup 1 del contracte pel preu global de _____ euros, per la temporada de bany, IVA no inclòs, segons resulta del desglossament següent:

(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al 21 %, és de €.

L'import de l'IVA, al 10%, es de €.

2) Oferir el següent preu unitari (IVA no inclòs) per hora de servei:

Preus unitaris del servei:

Concepte:	Preu unitari base IVA no inclòs	Preu unitari	IVA	Preu total
Preu/hora servei màquina mixta	47,00 €			
Preu /hora servei màquina giratòria	82,00 €			
Preu /hora servei camió Dúmpier	52,00 €			
Maquina Buldòzer	85,00 €			

Aplicats aquest preu al nombre d'unitats estimades (el preu de les prestacions del **grup 2** és de _____ euros per a tota la durada del contracte.

(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).



L'import de l'IVA, al 21 %, és de €.

(*) La suma dels imports de les prestacions dels grup 1 i del grup 2 per a la temporada de bany 2024 és de _____, IVA no inclòs, segons resulta de la taula següent:

Prestacions grup 1 temporada 2024	euros
Prestacions grup 2 temporada 2024	euros
TOTAL	euros

(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

3) Criteri social:

Consistent en la reducció de la sinistralitat laboral (escollir l'opció amb una X).

Aportar Comunicació/Certificat de la Mútua	Si	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4) Altres criteris de millora ambiental i de qualitat del servei:

a) **Oferir maquinària** amb una antiguitat inferior a 10 anys (escollir l'opció amb una X).

Nombre de màquines	Si	NO
3 màquines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 màquines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 màquina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b)

Disposar d'un telèfon d'urgències 24h/365 dies any durant tota la durada del contracte	Si	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c) **Adscriure al contracte personal amb experiència puntuable.**

	Nombre global d'anys complets dels tots els treballadors adscrits
Experiència del personal adscrit a les diferents prestacions del servei.	





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Exp. 388/2024
Contracte de serveis de neteja mecànica i manteniment de les platges de Roda de Berà
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

I per a que consti als efectes oportuns signo la present, a, a de
..... de2024.

Signatura i segell de l'empresa

(*) És sobre aquesta quantitat que s'aplicarà la fórmula prevista en l'apartat H.1 del quadre de característiques per valorar el preu de les ofertes.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE PREPARACIÓ I MANTENIMENT DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

ANNEX II

Preus unitaris del servei

Concepte:	Preu unitari base IVA no inclòs	Preu unitari	Unitats estimades	Preu total
Preu/hora servei màquina mixta	47,00 €		225	
Preu /hora servei màquina giratòria	82,00 €		70	
Preu /hora servei camió Dúmpfer	52,00 €		40	
Maquina Buldòzer	85,00 €		35	





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Exp. 388/2024
Contracte de serveis de neteja mecànica i manteniment de les platges de Roda de Berà
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE PREPARACIÓ I MANTENIMENT DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors.

En/Na _____, en nom propi o com a representant de l'entitat _____, amb domicili a _____ i amb CIF n.º _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (*en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són*).

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Roda de Berà, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

..... de de 2024.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE PREPARACIÓ I MANTENIMENT DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

ANNEX IV

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:



Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7. En aquest contracte no es produeix subrogació de personal envers la empresa contractista. De la mateixa forma, un cop finalitzat el contracte i d'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, no es produirà la consolidació de les persones que hagin esta prestant els serveis objecte de contracte com a personal de l'Ajuntament.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA MECÀNICA, MANUAL I MANTENIMENT DE LES PLATGES DE RODA DE BERÀ

ÍNDEX

- 1. Objecte del contracte..... 2
- 2. Àmbit d'actuació i normativa..... 2
- 3. Requisits de l'empresa..... 2
- 4. Durada del contracte..... 3
- 5. Descripció dels treballs..... 3
 - 5.1. Adequació de la sorra a l'inici de temporada..... 4
 - 5.2. Instal·lació i retirada de passeres i altres elements de temporada..... 4
 - 5.3. Neteja amb mitjans mecànics..... 5
 - 5.4. Serveis especials..... 5
 - 5.5. Treballs urgents..... 6
 - 5.6. Treballs de manteniment fora de temporada..... 6
- 6. Personal, maquinària i equips del servei..... 6
 - 6.1. Medis personals:..... 6
 - 6.2. Material i equip..... 8
 - 6.3. Magatzem o dipòsit de maquinària..... 9
- 7. Seguretat i Salut..... 10
- 8. Seguiment i control del servei..... 10
 - 8.1. Nivell de qualitat del servei..... 11
 - 8.2. Comunicats entre l'empresa i l'Ajuntament i informes de seguiment i avaluació del servei..... 11
- 9. Memòria descriptiva del servei..... 11
- Annex A: Àmbit d'actuació..... 12
- Annex B: Elements de temporada..... 13

Marta del Mar Giné Sorrián (1 de 1)
Cap de Serveis Administratius de l'àrea de Territori
Data Signatura: 03/04/2024
HASH: 35048189e7844d5723d1b2f05b705b6

Codi Validació: 33SY05409F5Z3EXALKD6ZGX3
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 13





PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA MECÀNICA, MANUAL I MANTENIMENT DE PLATGES DE RODA DE BERÀ

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja mecànica, manual i manteniment de les platges d'acord amb el Pla d'Usos i Serveis de Temporada de les platges de Roda de Berà i per tal de garantir les condicions de neteja, higiene i salubritat.

L'adjudicatari acceptarà les platges especificades a l'**Annex A**, objecte del contracte, en les condicions que es trobin en el moment d'assumir-lo. Es farà càrrec i prestarà els serveis referents a: posta a punt, manteniment de la sorra, neteja mecànica, manual, gestió i retirada de residus, muntatge i desmuntatge d'equipaments de la sorra, etc., seguint el que s'especifica en aquest Plec de condicions tècniques. No estan inclosos en aquest plec els buidatges de les papereres, la neteja del passeig, ni la neteja dels equipaments instal·lats a la sorra.

2. Àmbit d'actuació i normativa.

La gestió del servei de posta a punt, muntatge i desmuntatge d'elements a la sorra, neteja mecànica, manual i manteniment de platges s'ha d'ajustar a la normativa actualitzada de productes emprats, de prevenció de riscos laborals i altres normatives relacionades amb aquests serveis. Així, són d'aplicació:

- La legislació general vigent que afecta a les corporacions locals.
- Lleis, decrets, ordres i normatives en general sobre Seguretat i Higiene en el treball.
- El Pla General Municipal de Roda de Berà.
- Les Ordenances Municipals.
- Legislació que substitueixi, modifiqui o complementi les disposicions esmentades i la nova legislació aplicable que es promulgui.

Qualsevol gestió o referència contractual derivada d'aquest contracte queda sotmesa a la Llei de contractacions i al plec de clàusules administratives.

L'abast i extensió d'aquest contracte comprèn els treballs de neteja mecànica, manual i manteniment, posta a punt, muntatge i desmuntatge en totes aquelles zones previstes a l'**Annex A** i dels elements continguts a l'**Annex B**.

Les empreses físiques o jurídiques que tinguin previst presentar-se al contracte podran visitar les zones objectes.

3. Requisits de l'empresa.

El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada, o bé, la capacitat que exigeixi la normativa vigent.

L'adjudicatari es farà càrrec de la correcta gestió dels residus recollits a les platges seguint les recomanacions establertes per l'Agència Catalana de Residus.

Per realitzar el transport dels residus serà necessari estar inscrit en el Registre de Transportistes de Residus de Catalunya i s'hauran de dipositar els residus a una planta autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.

4. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada d'una temporada de bany des de l'1 de maig al 25 d'octubre de



2024. No sobrepassant així el límit fixat per llei de 5 anys i que s'hauran de tramitar de conformitat amb els articles 29 i 203 al 207 de la LCSP.

L'any es divideix en la temporada alta i baixa. La temporada alta està compresa de l'1 de juliol al 31 d'agost, i la temporada baixa està compresa des del 15 de maig al 30 de juny i de l'1 de setembre al 15 d'octubre.

5. Descripció dels treballs.

Totes les tasques descrites a continuació són d'aplicació a les zones que es detallen a l'**Annex A** i constitueixen les mínimes actuacions a realitzar que consistiran en neteja mecànica, manual i manteniment.

Els treballs de neteja mecànica (apartat 5.3) de les platges consistiran en les següents actuacions:

- Neteja i garbellat de la sorra: Retirada de deixalles acumulades a la sorra, mitjançant l'ús d'una màquina garbelladora.
- Raspallat de la sorra: Després del garbellat cal passar un raspall per sobre de la capa superficial de la sorra, per tal de garantir un acabat llis i de qualitat.
- Subministrament, instal·lació, buidat i retirada de 2 contenidors per gestionar els residus provinents de les platges.
- Retirada dels residus resultants de les neteges fins a l'abocador autoritzat.

Els treballs de neteja manual, només es duran a terme a la platja Punta d'en Guineu, i consistiran en les següents actuacions:

- Recollida de tot tipus de residus que es trobin a la sorra amb els mitjans manuals adequats en cada cas, tant dels residus que deixen els propis usuaris de la platja com els que puguin aportar el mar.

Els treballs de manteniment consistiran en:

- Aeració, anivellació i estirament de la sorra a principi de temporada (posta a punt abans de l'inici dels serveis de temporada (15 de maig) (apartat 5.1).
- Instal·lació i retirada dels elements de la platja (passeres, cartellera, cordons dunars, zones d'ombra, varades, etc. **Annex 2**).
- Recol·locació en cas de caiguda d'alguns dels elements instal·lats.
- Reparació i recol·locació de passeres segons necessitats.
- Retirada d'algues segons necessitats.
- Neteja de vegetació segons necessitats.
- Moviments de sorra segons necessitats.
- Neteja de pluvials segons necessitats.

També cal tenir en compte la intervenció per causes extraordinàries, com ara temporals o altres, que inclou:

- Regularització de la sorra: com a conseqüència dels temporals caldrà anivellar de nou la sorra, les passeres, etc.
- Recollida ocasional de residus de grans dimensions.
- Retirada dels residus resultants fins a l'abocador autoritzat; o planta de compostatge en el cas de la retirada d'algues.
- Per la revetlla de Sant Joan o qualsevol altre actuació especial que es realitzi a les



platges del municipi s'hauran de dur a terme les tasques de neteja idònies per tal de tornar a deixar les platges en perfectes condicions d'ús.

Aquest plec descriu dos tipus de feines:

- La neteja mecànica, manual, la posta a punt a l'inici de temporada, el muntatge i el desmuntatge dels diferents elements de la platja, amb un preu conjunt per tota la temporada.
- Dintre del manteniment de les platges, s'inclouen tota una sèrie de feines que s'hauran de dur a terme segons les necessitats, amb una previsió de màxims però que el licitador haurà de presentar un preu/hora per la feina realitzada segons les mateixes. En aquest apartat s'inclouen les feines de neteja d'algues, neteja de vegetació, neteja de pluvials, recollida ocasional de residus de grans dimensions, moviments de sorra, recol·locació en cas de caiguda d'algunes dels elements instal·lats, reparació i recol·locació de passeres segons necessitats, i les actuacions per causes extraordinàries, com ara temporals.

Al llarg de l'any, s'estableixen diferents períodes d'intensitat i freqüència per a les diverses tasques descrites. En els següents quadres resta definit quin període comprèn cada una de les temporades alta i mitja.

Temporada	Període	Freqüència actuacions
ALTA	Del 1 de juliol al 31 d'agost	6 dies per setmana
BAIXA	Del 15 de maig al 30 de de juny i De l'1 de setembre al 15 d'octubre	Setmanalment

L'horari del servei queda recollit en l'apartat específic d'aquest plec.

5.1. Adequació de la sorra a l'inici de temporada.

L'empresa adjudicatària haurà de regularitzar i igualar la superfície de sorra previ a l'inici dels Serveis de Temporada (de l'1 al 15 de maig) i sempre amb la prèvia acceptació i confirmació dels serveis municipals segons els paràmetres que aquests estableixin.

Consisteix en airejar a una profunditat de 30-50 cm la sorra per tal de garantir la ventilació de la mateixa, a fi d'assegurar l'eliminació fungicida de l'arena per mitjans naturals i també en la regularització o disminució dels desnivells de la sorra de la platja, si s'escau, amb màquina retro giratòria o similar.

També caldrà fer una neteja dels pluvials i fer les sortides dels mateixos perquè quedin en perfectes condicions.

5.2. Instal·lació i retirada de passeres i altres elements de temporada.

La instal·lació i la retirada de les passeres i d'altres elements de temporada (recollits a l'Annex B) distribuïts al llarg de les platges, la realitzarà l'empresa adjudicatària, en la localització que indiquin els serveis municipals.

S'haurà de regular la superfície de la sorra per tal de facilitar l'accessibilitat a aquests elements.

Periodicitat de les tasques:

- Instal·lació: l'empresa adjudicatària instal·larà, abans de l'inici de la temporada de bany, d'acord amb el Pla d'Usos (de l'1 al 15 de maig). Els serveis municipals poden variar les anteriors dates, si així ho creuen convenient.
- Retirada: Es retiraran en un període màxim de 10 dies a comptar des de la finalització



de la temporada de bany segons el Pla d'Usos (del 15 al 25 d'octubre), per part de l'empresa adjudicatària.

La recollida prèviament a la instal·lació, així com el posterior retorn dels elements, el realitzarà l'empresa adjudicatària al magatzem municipal, prèvia autorització dels serveis municipals.

5.3. Neteja amb mitjans mecànics.

Consisteix en la neteja, garbellat i raspallat de la sorra de manera mecànica.

La profunditat del garbellat pot variar entre 10 cm i 20 cm. La màquina garbelladora ha d'integrar tots aquells dispositius que permetin maximitzar la neteja i retirada de la brossa acumulada o enterrada a la sorra. El servei de neteja de l'arena de les platges ha de garantir la ventilació de la mateixa a fi de garantir l'eliminació fungicida de l'arena per mitjans naturals.

Juntament amb la neteja i el garbellat de la sorra caldrà passar un raspall per sobre de la capa superficial de la sorra per tal de garantir un acabat llis i de qualitat.

Les restes generades de la garbelladora es podran dipositar en contenidors en bon estat dins de l'àmbit de la platja, prèvia autorització dels serveis municipals que indicaran la localització d'aquests contenidors. Les despeses de la instal·lació i buidat dels contenidors, és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Periodicitat de les tasques:

- Temporada baixa: 1 cop per setmana.
- Temporada alta: 6 cops per setmana.

Exceptuant la platja Punta d'en Guineu, que caldrà netejar-la de manera manual amb la mateixa periodicitat que la resta de platges en funció de la temporada, tot i que, per garantir la qualitat de la platja, es farà la neteja de la mateixa, de forma mecànica, un mínim d'un cop per setmana, o amb la freqüència que determini els serveis tècnics de l'Ajuntament.

Personal mínim destinat:

- 1 operari especialitzat (conductor) per la neteja mecànica.
- 1 operari per la neteja manual.

5.4. Serveis especials.

Al llarg de l'any, les platges poden ser espais on s'organitzen o tenen lloc esdeveniments especials, que requereixen d'una especial atenció per part del servei de neteja de l'empresa adjudicatària.

Aquest serveis especials són:

a) Festa de Sant Joan.

Durant el matí del 24 de juny, la platja ha d'estar preparada per rebre les persones que venen a gaudir-la, i això vol dir que ha d'estar en les millors condicions de netedat i salubritat en el mínim temps possible.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure la neteja amb una programació específica per aquest jornada, amb els mitjans i personal necessaris, per tal de deixar la platja neta de restes dels petards, i focs d'artifici i fogueres.

b) Situacions de temporal.

Si bé es poden considerar com a treballs urgents, cal tenir en compte que aquestes circumstàncies a la costa poden ser habituals. A posteriori dels incidents que es puguin generar, cal que l'empresa adjudicatària posi tots els mitjans necessaris per restablir la normalitat, el més aviat possible, a les platges.



Les franges de platja més properes al trencant de les ones pateixen sovint desperfectes a nivell morfològic, de manera que es poden produir forts desnivells i fins i tot trencants pronunciats que dificulten el pas i l'estada dels banyistes i també el pas de la màquina de neteja de la platja. Aquesta mitigació dels desnivells produïts per l'acció combinada del vent i de les onades s'ha de fer com a mínim a l'inici de la temporada de bany (com s'indica al punt 6.6) així com sempre que hi hagi un temporal durant la temporada alta que afecti la morfologia de les platges.

Recollida ocasional de residus de grans dimensions: és molt poc freqüent, però es pot donar el supòsit que algun temporal deixi, en alguna de les platges, elements de grans dimensions aliens a les platges, com per exemple troncs d'arbres, fustes, restes de vehicles o bidons metàl·lics, entre d'altres. En aquests casos l'empresa adjudicatària ha d'assumir la seva retirada i correcta gestió posterior.

5.5. Treballs urgents.

L'adjudicatari disposarà d'un telèfon d'emergències que estarà operatiu les 24 hores al dia, com a mínim durant la temporada alta.

L'adjudicatari haurà d'actuar amb la màxima rapidesa possible en casos de treballs urgents.

Els terminis de resposta màxims d'actuació en aquests casos són:

- Incidències urgents dins la jornada de treball: 60 min.
- Incidències urgents fora de la jornada de treball: 120 min.

El personal destinat a la contracta, sempre disposarà d'un mínim d'eines i recanvis, així com d'un vehicle adequat per tal de resoldre les incidències urgents que es puguin produir.

6. Personal, maquinària i equips del servei.

6.1. Medis personals:

L'empresa adjudicatària del servei aportarà el personal necessari per a l'execució de tots els treballs necessaris del present plec.

En la memòria a que es fa referència en el punt 9 es determinarà de manera clara, quins són els llocs de treball necessaris per desenvolupar els serveis i tasques descrits en el present plec, així com la plantilla necessària per cobrir aquest lloc de treball. Es presentarà en format quadre, la tasca, l'horari d'execució de la mateixa, i el personal destinat.

El personal mínim serà:

- Operari de neteja mecànica.
- Operari per a la neteja manual.
- Operari de transport de residus.
- Operari de maquinària (retro, giratòria, camió, bulldòzer, etc.).
- Operari de manteniment per reparar elements malmesos instal·lats a les platges.
- Responsable general del servei que es responsabilitzarà de la direcció dels treballs de la contracta. Aquesta persona serà qui tindrà el contacte directe amb l'Ajuntament. Conjuntament amb els serveis municipals resoldrà tots els problemes que es presentin en la realització dels treballs.

Un mateix operari pot desenvolupar les tasques descrites en el plec tècnic, corresponent a l'organització empresarial, determinar el nombre d'operaris que adscriurà al contracte en funció de les hores de servei establertes per a cada prestació.

Els serveis municipals es reserven el dret a sol·licitar a l'empresa la substitució dels treballadors que cregui oportú, si el seu comportament, coneixement específic o compliment no fos adequat,



produint-se la substitució per part de l'empresa, per personal qualificat en un termini màxim de 2 dies.

Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius per a l'exercici de les tasques encomanades. L'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari perquè presenti els contractes de treball del personal adscrit al servei, així com la documentació acreditativa de l'alta a la seguretat social, retencions fiscals, etc.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil.

Els operaris adscrits al servei tenen l'obligació de complir les tasques inherents al servei i a comunicar, diàriament al seu superior, si han detectat fets o situacions que tinguin incidència.

Al seu torn, el responsable, haurà de notificar les incidències als serveis municipals per tal que aquests puguin disposar la solució que creguin oportuna.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb les obligacions senyalades dins d'aquest plec, es comprometrà a la substitució de qualsevol operari, sigui per malaltia, baixa, sanció, vacances o d'altres supòsits que reguli la normativa laboral aplicable. L'empresa adjudicatària haurà d'informar als serveis municipals, per escrit i en el termini màxim de 2 dies, de les substitucions que s'hagin produït, aportant la documentació necessària corresponent a aquestes substitucions.

6.1.1 Vestuari.

Tot el personal del servei haurà d'anar uniformat amb un vestuari escaient al règim climàtic i al tipus de treball a realitzar que l'identifiqui. Els tipus d'uniforme, així com les mides de logotips i textos hauran de ser aprovats pels serveis municipals de l'Ajuntament.

En cas de fred o pluja, es complementarà l'uniforme amb roba d'abric o impermeables i botes. El vestuari serà de clara visualització, tant diürna com nocturna.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar al seu personal la quantitat necessària de peces per a garantir que sempre dugui el vestuari propi del servei en l'horari de treball.

En tot moment del servei es respectarà la uniformitat dels treballadors i també les normes dictades per l'Ajuntament quant a disseny i color. L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets.

Així mateix, han d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari. L'ús dels Epi's per part de tot el personal, i el correcte vestuari, també serà objecte de control i seguiment per part dels serveis municipals.

Els operaris hauran de mantenir en tot moment un tracte correcte i educat amb els ciutadans. En cas contrari s'instarà a l'adjudicatari per tal que prengui immediatament les mesures oportunes.

6.1.2 Horari de treball.

L'horari del servei de neteja mecànica de les platges es regirà amb la intenció de causar la mínima interferència als usuaris de les platges. Concretament, s'efectuarà entre les 24:00 hores i les 09:30 hores del matí de l'endemà. El servei de neteja manual a la platja Punta d'en Guineu s'efectuarà a primera hora del dia, entre les 6:30h i les 10:30h. Aquest horari podrà patir modificacions quan així ho estimi oportú l'Ajuntament i podrà, sota autorització dels serveis municipals, ser ampliat en època baixa.

Pel que fa a l'horari del manteniment, s'haurà d'acordar amb el propi Ajuntament i l'empresa licitadora haurà de tenir disponibilitat d'actuar el més ràpidament possible en cas de necessitat. En tot cas, la màquina requerida haurà de posar-se a disposició del servei en un màxim de 12 hores des del seu requeriment.



Fora de l'horari establert no podrà circular cap vehicle, llevat de situacions excepcionals i sota autorització dels serveis municipals.

6.2. Material i equip.

Els vehicles, màquines i eines utilitzats als treballs objecte del present Plec, seran aportats per l'empresa adjudicatària. Haurà de fer constar detalladament i per escrit tota la maquinària, el parc mòbil i equips que adscriurà al servei, així com les característiques tècniques dels mateixos, incloent si seran de nova compra o temps d'utilització en cas contrari.

L'adquisició del material necessari per a la prestació del servei serà a compte i càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses de carburants, manteniment, reparació, reposició i conservació.

El material serà en tot moment operatiu i incorporarà la tecnologia suficient per efectuar les tasques corresponents. Previ a la seva adscripció al servei, es podrà sotmetre a la inspecció del responsable designat pels serveis municipals. El material presentarà en tot moment un bon aspecte de conservació i imatge.

L'empresa adjudicatària aportarà tot l'utilitatge necessari per realitzar els treballs, així com els elements auxiliars que es necessitin. L'import i amortització de tots ells es considerarà inclòs en el preu ofert, encara que no se'n faci especial esment.

El material i equip que s'utilitzarà en aquest servei haurà d'estar en perfecte estat de funcionament i d'ús. També haurà de complir totes les característiques tècniques respecte a la normativa ambiental en vigor i ser especialment respectuós amb la protecció i la conservació de les platges. Així com, tota la documentació en regla (ITV, assegurança...).

L'Ajuntament entendrà que el material proposat en l'oferta ha estat considerat per l'adjudicatari com a suficient per a la correcta execució del servei, i en cas de no resultar així serà la pròpia empresa adjudicatària que haurà d'adquirir, a càrrec seu, el que sigui necessari per a la bona realització del servei.

En cap cas, la manca de mitjans materials, o l'avaría de la maquinària justificarà l'alteració del pla de manteniment.

6.2.1 La maquinària mínima

La maquinària mínima que ha de disposar l'empresa adjudicatària, de forma permanent, per tal de dur a terme el present servei, i que per tant serà maquinària adscrita al servei, és:

- Per a la neteja mecànica es requerirà com a mínim del següent parc de maquinària:
 - Vehicle apropiat per al transport de residus fins a la planta de transferència de residus.
 - Una garbelladora per a netejar i airejar la sorra de les platges.
 - Un tractor de 150 CV com a mínim, que permetrà maniobrar-la.
 - Vehicle de substitució del tractor i la màquina de netejar en cas d'avaría. A disposició en un termini de 48 h.

La garbelladora ha de permetre un alt rendiment i possibilitar el llaurat, el garbellat a diferents profunditats segons les necessitats així com poder escollir malles garbelladores de diferents diàmetres segons les necessitats. També ha de permetre diferents tipus d'acabat superficial. Caldrà, a requeriment de l'Ajuntament, poder disposar d'un control de totes les operacions amb indicació de la profunditat del garbellat i l'elecció del tipus d'acabat superficial de la màquina.

- Per al manteniment es requerirà com a mínim:
 - Una màquina de rodes retroexcavadora mixta amb cullera i pala de potència mínima 95Hp.
 - Un camió tipus dúmper per poder anar per la sorra en cas que fos necessari, de 3



- eixos mínim i càrrega com a mínim de 26Tn.
- Una màquina giratòria amb cullera de potència mínima 119Hp.
- Un buldòzer de potència mínima 310 Hp.

S'han previst per l'execució de la temporada 225 hores de màquina retroexcavadora, 40 hores de camió dúmper, 70 d'excavadora giratòria i 35 hores de buldòzer per atendre les necessitats de l'actuació, cal indicar que serà necessari disposar de la maquinària necessària encara que no se n'hagi previst el tipus.

6.2.2 Característiques bàsiques dels vehicles.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure que els vehicles bàsics del servei hauran de ser aptes per als treballs del servei del present plec.

Tots els transports que es derivin dels serveis contractats aniran a compte i risc de l'adjudicatari, que els podrà efectuar amb els vehicles que ell consideri.

El material mòbil haurà d'estar en bon estat. Les condicions que haurà de complir el material adscrit a la present contracta seran:

- Haver estat acceptats per part dels serveis municipals.
- Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització.
- Tenir el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles.
- Seguir les normes de pintura i disseny que dicti l'Ajuntament.
- No portar altres indicacions o símbols que els previstos.
- Respectar el nivell de contaminació acústica i atmosfèrica regulats en les ordenances municipals i legislació aplicable.
- Mantenir-se sempre en bon estat de neteja.

Els vehicles compliran el codi de circulació i estaran al corrent de la inspecció tècnica de vehicles i del pagament de l'assegurança obligatòria.

6.3. Magatzem o dipòsit de maquinària.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un espai destinat a dipòsit o magatzem de la maquinària adscrita al contracte, que haurà d'estar situat en un radi de 10 km des de la zona de prestació del servei, prenent com a referència tant l'extrem sud a platja llarga (límit amb Creixell), com l'extrem nord de la platja Costa Daurada (límits amb El Vendrell).

No es requereix disposar d'aquest espai en el moment de presentar les sol·licituds de participació, però si en el moment d'iniciar-se el servei, d'acord amb el previst en el present plec de prescripcions tècniques.

Aquest requisit està fonamentat com s'indica a continuació:

Major sostenibilitat, per la menor quantitat d'emissions de CO₂ de la maquinària, en la mesura que es redueix la distància i, per tant, el consum de carburants.

Les característiques tècniques de la maquinària adscrita al servei (en concret, les seves dimensions i velocitat de circulació) i les característiques del municipi i del seu entorn. En aquest sentit, la maquinària afecte al contracte, tot i que pugui circular per les vies interurbanes, ho ha de fer a una velocitat reduïda. A això afegim el fet que la prestació coincideix en l'època estiuenca, en que el trànsit de vehicles en les vies interurbanes que connecten amb el municipi s'incrementa, per ser aquesta una zona turística que multiplica la seva població flotant durant aquesta època de l'any.

El plec descriu també actuacions que s'han de realitzar en cas determinats supòsits i que requereixen una intervenció urgent. La disponibilitat de la maquinària adscrita al servei en l'entorn del lloc de prestació garanteix la resposta immediata que s'estableix en el plec tècnic, que d'altre forma no seria possible.



Aquestes circumstàncies fan necessari que, per garantir la prestació del servei en les condicions marcades per aquest plec, la maquinària adscrita al contracte es trobi a prop del lloc de prestació, el que requerirà que, un cop finalitzat el servei diari, es dipositi en l'espai habilitat a aquest efecte.

7. Seguretat i Salut.

El titular del servei prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquestes i atenent-se en aquesta matèria a la legislació general vigent.

En qualsevol cas, caldrà fer correctament la senyalització dels treballs a la via pública per evitar riscos que genera la circulació, per la qual cosa es planificarà amb antelació amb el suport de policia local.

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures per protegir al personal davant del trànsit de vehicles per les calçades.
- En especial hauran de complir les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i normativa complementària.

Les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest àmbit són les següents:

- Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
- RD 39/1997, reglament dels serveis de prevenció.
- RD 485/1997, disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- RD 486/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- RD 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- RD 1215/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Totes aquelles altres que es vagin aprovant durant la vigència del contracte.

8. Seguiment i control del servei.

La direcció i la inspecció tècnica dels serveis d'aquest plec l'exercirà directament el responsable de l'empresa adjudicatària i serà revisat pels serveis municipals que verificaran el compliment quantitatiu i qualitatiu de la planificació dels treballs que presenti l'empresa adjudicatària.

S'establirà una reunió bimensual en temporada baixa, i una reunió quinzenal en temporada alta, entre el responsable de l'empresa adjudicatària i els serveis municipals. En aquestes reunions es controlarà que les feines es desenvolupin segons la planificació que prèviament haurà d'haver entregat l'empresa.

Per poder portar un millor seguiment i control del servei s'utilitzarà el programa de gestió de tasques de la brigada (BQAIT), on l'empresa adjudicatària, penjarà les tasques desenvolupades juntament amb alguna fotografia de la feina feta, així com qualsevol informació que consideri rellevant. I per altra banda, quan sorgeixi alguna feina puntual que calgui realitzar la brigada també li indicarà a través del BQAIT.

8.1. Nivell de qualitat del servei

Els requisits de qualitat, aplicables en l'àmbit del servei, es centren en el compliment del present plec de prescripcions tècniques.



8.2. Comunicats entre l'empresa i l'Ajuntament i informes de seguiment i avaluació del servei

L'adjudicatari haurà de facilitar tota la informació que li sigui requerida, a efectes de control, estadístic o coneixement de les operacions en curs o a realitzar tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic. A aquests efectes, l'empresa contractista nomenarà un responsable general del servei, que serà la persona que tindrà el contacte directe amb l'Ajuntament. Conjuntament amb els serveis municipals resoldrà tots els problemes que es presentin en la realització dels treballs. Sense perjudici de les reunions de seguiment i control previstes en la clàusula 9, les comunicacions entre el responsable del servei i l'Ajuntament seran preferentment per correu electrònic, tret que la urgència aconselli comunicacions verbals.

Per altra banda, una vegada finalitzada la temporada de bany, i abans del 30 d'octubre caldrà entregar a l'Ajuntament un informe pel que fa a la correcta gestió dels residus en el qual hi haurà de constar:

- a) Quantificació dels següents residus generats a les platges de Roda de Berà al llarg de la temporada de bany:
 - Residus fracció resta.
 - Residus fracció orgànica (algues).
 - Residus de manteniment de vehicles emprats a les platges.
- b) Justificants de correcta gestió de tots aquests residus en plantes autoritzades i homologades de l'Agència de Residus de Catalunya.
- c) ITV dels vehicles.
- d) Quantificació de combustible dels vehicles emprats a les platges.

9. Memòria descriptiva del servei

Es licitadors hauran d'elaborar una memòria descriptiva del funcionament servei en la que detallaran de forma clara i concisa:

- 1) **El pla de treball**, que contindrà:
 - a) Les prestacions del grup 1.
 - b) Les prestacions del grup 2.
- 2) **Descripció de medis personals i materials** adscrits a cada grup de prestacions, que inclourà un organigrama funcional i jeràrquic amb descripció detallada de funcions i responsabilitats de l'equip humà destinat al contracte.

Respecte als medis materials s'inclourà les fitxes tècniques de tota la maquinària adscrita al contracte. Així com també, la descripció de les instal·lacions o magatzem on es dipositarà la maquinària, incloent la ubicació de la mateixa.

Annex A: Àmbit d'actuació.

L'àmbit d'actuació són les platges corresponents al terme municipal de Roda de Berà. Concretament:





Platja Costa Daurada

Situada entre l'extrem nord del Port Esportiu i el límit amb el terme municipal del Vendrell, la platja ocupa una extensió aproximada de 41.850,00 m². La longitud total de la platja és d'uns 930 m i la seva amplada mitjana és d'uns 45 m.

Platja Llarga

Localitzada entre el terme de Creixell i Roda de Berà té una superfície de 21.000,00 m². La longitud total de la platja és d'uns 1050 m i la seva amplada mitjana és de 20 m. Aquesta platja pateix una forta regressió i varia força la seva superfície en funció dels temporals.

Platja Pellisseta

Ubicada entre el port esportiu i la urbanització Roc de Sant Gaietà, comprèn una superfície de 15.400,00 m². La longitud total de la platja és d'uns 140 m, i la seva amplada mitjana és d'uns 110 m.

Platja Punta d'en Guineu

Situada a l'extrem sud de la urbanització Roc de Sant Gaietà, té una superfície de 1.400,00 m². La longitud total de la platja és de 140 m, i la seva amplada mitjana és d'uns 10 m.

Les dimensions recollides en els punts anteriors són prou exactes, però orientatives, ja que les platges augmenten o disminueixen en funció dels corrents marins.





Annex B: Elements de temporada.

- 465 passeres de formigó (algunes de les peces estan a la platja, però cal desenterrar-les retirar-les i anivellar la sorra per poder-les instal·lar correctament).
- 216 passeres de fusta.
- 3 passeres de fusta enrotllable.
- 60 m de passeres de plàstic reciclat.
- 1 vestidors.
- 2 zones d'ombra.
- 11 punts verds.
- 5 cartells informatius.
- 5 Zones d'avarada.
- 6 Camps de vòlei.

Aquest annex sempre estarà relacionat amb el Pla d'usos i serveis de temporada, de forma que inclourà els canvis que s'introdueixin en aquest darrer document, així com la ubicació de cadascun d'ells.

També es relacionarà amb l'Ordenança d'ús de les platges de Roda de Berà.

La Tècnica de suport de Medi ambient i la Cap Serveis Administratius Departament de Territori

Document signat electrònicament.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na Ariadna Sole Lizaso, amb domicili als efectes de notificacions a Roda de Bera, c/ del Torrent, n.º 23, amb DNI n.º 72822439-T, en representació de l'entitat RECICLATS CONTESALP SL, amb CIF n.º B-62501085, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament i

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

I. Que el sotasignat té la deguda representació per presentar la present proposició econòmica amb declaració responsable.

II. Que l'empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.

III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec i es compromet a adscriure al servei objecte de contracte els medis exigits en el contracte i aquells compromesos en la respectiva oferta.

IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i amb aquest document **autoritza** a l'Ajuntament de Roda de Berà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

VI. Que l'empresa que represento disposa de les autoritzacions administratives exigides per prestar els serveis objecte de contracte i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

VII. Que l'empresa que represento, en relació al tractament de les dades personals que resultin de l'execució del contracte es compromet a complir les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE")

VIII. Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és contesalp@contesalp.es

(indicar adreça de correu electrònic).

IX. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

Ariadna Sole Lizaso: contesalp@contesalp.es- 72822439-T – 620299824

Pilar Pie Vidal: pilarpie@uniserveisvidal.com- 39716654-R - 650287061

X. Que el conveni aplicable als treballadors de l'empresa és el següent:

Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi núm. 79002415012005 (DOGC núm. 7698, de 3.9.2018)

Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau:

X. Per a empreses de més de 50 treballadors:

- Que el nombre global de treballadors de plantilla és de, el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

- Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

XI. Per a empreses que conformen grup empresarial: Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

XII. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol: Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

XIII. Per empreses que recorrin a solvència externa: Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Roda de Berà que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

XIV.- Per empreses de més de 250 treballadors: Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

I OFEREIXO:

1) Prestar el servei objecte de les prestacions del grup 1 del contracte pel preu global de seixanta nou mil set cents nou amb noranta un euros (69.709,91 €), per la temporada de bany, IVA no inclòs, segons resulta del desglossament següent:

L'import de l'IVA, al 21 %, és de quatre mil vuit cents vint-i-dos amb seixanta dos euros (4.822,62 €).

L'import de l'IVA, al 10%, es de quatre mil sis cents setanta quatre amb cinquanta euros (4.674,50 €).

2) Oferir el següent preu unitari (IVA no inclòs) per hora de servei:

Preus unitaris del servei:

Concepte:	Preu unitari base IVA no inclòs	Preu unitari	IVA	Preu total
Preu/hora servei màquina mixta	47,00 €	43,00 €	9,03 €	52,03 €
Preu /hora servei màquina giratòria	82,00 €	75,00 €	15,75 €	90,75 €
Preu /hora servei camió Dúmpfer	52,00 €	50,00 €	10,50 €	60,50 €
Maquina Buldòzer	85,00 €	78,00 €	16,38 €	94,38 €
Peo	17,28 €	17,28 €	3,63 €	20,91 €

Aplicats aquest preus al nombre d'unitats estimades el preu de les prestacions del **grup 2** és de vint-i-una mil set cents seixanta tres amb setze euros (21.763,16 euros) per a tota la durada del contracte.

L'import de l'IVA, al 21 %, és de quatre mil cinc cents setanta tres amb vint-i-sis euros (4.570,26 €).

(*) La suma dels imports de les prestacions dels grup 1 i del grup 2 per a la temporada de bany 2024 és de noranta una mil quatre cents setanta tres amb zero set euros (91.473,07 euros) (IVA no inclòs), segons resulta de la taula següent:

Prestacions grup 1 temporada 2024	69.709,91 euros
Prestacions grup 2 temporada 2024	21.763,16 euros
TOTAL	91.473,07 euros

3) Criteri social:

Consistent en la reducció de la sinistralitat laboral (*escollir l'opció amb una X*).

Aportar Comunicació/Certificat de la Mútua	Si	NO
		X

4) Altres criteris de millora ambiental i de qualitat del servei:

a) **Oferir maquinària** amb una antiguitat inferior a 10 anys (*escollir l'opció amb una X*).

Nombre de màquines	Si	NO
3 màquines	X	
2 màquines		
1 màquina		

b)

Disposar d'un telèfon d'urgències 24h/365 dies any durant tota la durada del contracte	Si	NO
	X	

c) **Adscriure al contracte personal amb experiència puntuable.**

	Nombre global d'anys complets dels tots els treballadors adscrits
--	--



AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Exp. 388/2024
Contracte de serveis de neteja mecànica i manteniment de les platges de Roda de Berà
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

Experiència del personal adscrit a les diferents prestacions del servei.	7 ANYS
--	---------------

I per a que consti als efectes oportuns signo la present, a Roda de Bera a 25 d'abril de 2024.

Signatura i segell de l'empresa

72822439T Firmado
ARIADNA digitalmente por
SOLE (R: B62501085) 72822439T ARIADNA
B62501085) Fecha: 2024.04.25
13:21:26 +02'00'

(*) És sobre aquesta quantitat que s'aplicarà la formula prevista en l'apartat H.1 del quadre de característiques per valorar el preu de les ofertes.