


Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat Acció Social i Comunitària LMJ		
Codi de verificació  3C3Y0P1H0Z38306Y10CK		
Document ACS18100Q1	Expedient 14232/2024	Data 18-04-2024

Persona interessada de l'expedient  
Ajuntament del Prat de Llobregat Servei d'Acció Social i  
Comunitària

Adreça de l'activitat

Plec prestacions tècniques - Exp. 14232/2024 - Servei per a la implementació d'espais de canguratge municipals vinculat al programes Temps per cures i Pla Corresponsables, per promoure la conciliació de la vida laboral, familiar i personal de la població del Prat de Llobregat

## 1.- ANTECEDENTS

El programa Temps x cures, està impulsat per el Pla Corresponsables (2021–2023) com a nova política pública del Ministerio de Igualdad. A Catalunya es desplega a través del El Departament d'Igualtat i Feminismes del Govern de la Generalitat de Catalunya.

El servei de cura o canguratge, emmarcat en el programa té com a objectiu oferir una atenció bàsica, ludicosocial i d'educació en el lleure als infants, alhora que es facilita la conciliació de la vida, laboral, familiar i personal a les famílies i un temps personal de respir. Amb aquestes polítiques es reforça xarxa de recursos i serveis adreçats a infància i la universalitat dels serveis

L'Ajuntament del Prat, desplega aquest projecte a través de la Regidoria d'Acció Social, amb la col·laboració amb altres àrees de l'Ajuntament.

La franja d'edat del servei és de 3 a 14 anys. Amb caràcter universal, obert a tots els nens i nenes.

## 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DE CONTRACTE

Servei de canguratge municipal per promoure la conciliació de la vida laboral, familiar i personal de la població del Prat de Llobregat. Bossa d'hores de 1722 hores anuals distribuïdes en diferents canguratges segons les necessitats de la població i activitats municipals.

La borsa d'hores quedarà distribuïda en aquestes modalitats de canguratge:

- Canguratge artístic (adherit a la programació de L'Artesà)
- Canguratge agenda ciutat
- Canguratge períodes no lectius (en equipaments municipals)
- Canguratge dissabtes (en equipaments municipals)
- Servei de corda o recollides puntuals dels infants

Objectius del servei:

- Oferir atenció bàsica, ludicosocial i de lleure als infants de la ciutat
- Donar suport en la cura i espais de respir familiar
- Garantir l'accés als serveis de cura a tota la població
- Fomentar la coresponsabilitat de l'administració en la cura de la infància
- Facilitar l'accés a la participació social, cultural i laboral a les famílies amb alta càrrega de cura
- Oferir als infants un pla d'activitats i tallers de caràcter lúdic i educatiu, en la línia d'intervenció des de l'educació no formal.

### 3.- CLÀUSULA COBERTURA DE SERVEI I RECURSOS PERSONALS

#### ADJUDICATARI:

- Acomplir la cobertura i de professionals segons l'aforament del servei o el nombre d'inscripcions, preestablerta en la normativa de ràtios.
- Custodiar la documentació del servei i registre d'assistència, autoritzacions i normativa, fins la finalització del servei.
- Coordinació i gestió de professionals amb els responsables de l'activitat.
- Seguiment del funcionament del servei amb els tècnics de Temps per cures
- Abastir de materials tangibles i bàsics per dinamitzar activitats de lleure dins de l'espai de canguratge.
- Contractació de professionals que tinguin la següent titulació (Tècnic/a superior en Educació Infantil; Tècnic/a superior en Animació Sociocultural i Turística; Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva; Tècnic/a superior en Integració Social; Monitor/a d'Educació en el Lleure; Auxiliar en Educació Infantil).
- Obligació de garantir la normativa penal per executar serveis amb menors.
- Garantir l'assegurança pertinent necessària per al desenvolupament del servei.
- Coordinació i planificació de calendari de serveis anuals.

#### AJUNTAMENT:

- Coordinar el servei de canguratge amb els departaments pertinents i l'empresa adjudicatària.
- Responsabilitat en els serveis organitzats per els propis tècnics de cures.
- Preavís mínim de 48 hores de cancel·lació de servei
- Pagament de l'import fix per cada sessió planificada, encara que quedi anul·lada.
- Registre d'indicadors i gestió de documentació dels serveis propis dels tècnics de cures
- Elaboració dels formularis d'inscripció al servei
- Seguiment dels serveis mitjançant reunions de planificació.
- Seguiment de la gestió de la bossa d'hores i romanents.
- Haurà de datificar els usos i indicadors del servei als entorns web municipals específicament destinats a aquesta finalitat

### 4. - CLÀUSULA OBLIGACIONS ADJUDICATARI:

- Aquesta contractació la coordinarà el cap de la Secció d'Acció social o la persona que designi.
- En cas de baixa o absència del/la professional del servei de canguratge, l'empresa adjudicatària està obligada a donar resposta al servei i assumirà el compliment de les hores contractades.
- Proveir material fungible per la realització de les activitats

- Facilitar números de telèfon de contacte de la persona coordinadora, així com dels professionals que realitzin cada servei
- L'adjudicatari, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació dels servei, o amb motiu dels mateixos, es puguin ocasionar a tercers o a béns municipals.
- Complir totes les prescripcions de protecció de dades personals regulades per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), pel reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i per la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- Haurà d'informar per escrit a l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del servei.
- L'empresa haurà de presentar de forma periòdica la memòria anual del servei amb les següents dades: activitats anuals realitzades, usos i persones, famílies, gènere i edat, dates d'accions/serveis, tasques i hores.

## 5. - CLÀUSULA RECURSOS HUMANS

- Obligació d'acomplir la normativa estipulada per el programa Temps per Cures en la contractació dels següents perfils professionals per al desenvolupament del servei (*Tècnic/a superior en Educació Infantil; Tècnic/a superior en Animació Sociocultural i Turística; Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva; Tècnic/a superior en Integració Social; Monitor/a d'Educació en el Lleure; Auxiliar en Educació Infantil*).
- Incorporació de professionals especialitzats en Necessitats educatives o diversitat funcional, si és necessari per la tipologia de grup.
- Designar una persona responsable del desenvolupament del servei que coordini amb els responsables/ tècnics del servei.
- Proporcionar propostes de millora del servei

### Figura de Coordinació

- Coordinació i comunicació regular amb l'Ajuntament i els serveis municipals
- Creació de la documentació necessària per la gestió del projecte.
- Distribució d'horaris i tasques del personal educador.
- Responsabilitzar-se de la memòria final del projecte: indicadors, descripció del servei, punts forts i punts a millorar, avaluació del projecte i proposta de continuïtat del servei amb les millores incorporades.
- Desenvolupar, un cop consensuats, tots els canvis i millores del projecte per al seu bon funcionament.

### Tècnics/ques educatives.

- Atendre els infants i les famílies a l'arribada al servei de canguratge puntual.
- Fer-se càrrec dels infants durant el servei.
- Programar i dinamitzar les activitats amb els infants.
- Fer un control de l'assistència, així com la recollida dels infants per part de les persones al seu càrrec o famílies.
- Portar el seguiment diari de les incidències o aspectes a destacar.

- Poder atendre infants amb necessitats especials (prèvia preparació a través de la informació adequada i seguiment correcta de ràtios)
- Recollir als infants al seu domicili fins al centre educatiu.
- Recollir als infants al centre educatiu fins a l'activitat extraescolar.
- Recollir les valoracions del servei per part de les persones usuàries.
- Fer arribar la documentació a les persones referents municipals de cada servei.

## 6. – CLÀUSULA CONDICIONS DE PAGAMENT

- L'adjudicatari tindrà l'obligació de facturar les hores o serveis realitzats a mes vençut de conformitat amb l'oferta adjudicada.
- En cas d'anul·lació del servei planificat, dins dels 5 dies hàbils anteriors a la data de prestació, l'empresa facturarà l'import de 6,85 €/ hora.
- L'Ajuntament del Prat de Llobregat no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels serveis efectivament requerits i realitzats.

## 7. – CLÀUSULA INSCRIPCIONS I DESTINATARIS DEL SERVEI

Servei destinat a infància de 3 a 14 anys. Amb l'excepció de infants de més de 2 anys amb autonomia o germans/nes inscrits al servei.

Les inscripcions prèvies mitjançant apps webs, departaments organitzadors o plataforma online de l'Ajuntament.

Les inscripcions insitu, seran possibles sempre i quant el aforament del servei/espai ho permeti.

Els infants amb necessitats especials, tindran cabuda en els serveis, amb previ avís i reajustant els ràtios infants-monitor, a les condicions del grup.

## 8.- CALENDARI, HORARI, LLOC i DURADA DEL CONTRACTE

Servei en horari variat, segons cada cas de cada modalitat de canguratge. Majorment serà de tarda (des de la sortida de les escoles) de dilluns a divendres en període escolar. Però també, en el cas del canguratge artístic o dissabtes, serà de cap de setmana.

També durant els períodes no lectius (vacances, dies de lliure disposició o dies de festa entre setmana) s'haurà d'adaptar l'horari per facilitar la conciliació de les famílies.

En el cas del servei de corda o recollida d'infants al seu domicili, haurà d'oferir-se un servei de matí, previsiblement de 7:30 a 9:30 hores de dilluns a divendres. I per les tardes, a partir de la finalització del l'horari lectiu.

### Modalitats de Canguratge

a) Artístic: Activitat de lleure amb caràcter artístic, que té com a fill conductor l'objecte de l'obra teatral a la qual va adherit el servei de canguratge. No calen coneixements previs en arts escèniques, ja que la planificació i activitats estan construïdes per professionals de l'Artesà.

b) Agenda Ciutat: Activitat de lleure i jocs i manualitats, en diversos espais itinerants segons l'agenda del departament o àrea sol·licitant. No requereix desenvolupar cap

activitat específica o centre d'interès més enllà de dinàmiques per gestionar el grup i bon funcionament de l'espai.

c) Lliure disposició, períodes no lectius i dissabtes: Activitats de lleure, joc i manualitats en espai fix municipal, dotat d'una aula, lavabo, jocs de taula, joguines i disfresses. No requereix centre d'interès específic més enllà de dinàmiques per gestionar el grup i bon funcionament de l'espai.

d) Servei de corda: Recollida i acompanyament escolar en rutes planificades. Cal tenir coneixement de les mesures de seguretat al carrer i de trànsit. Cal dissenyar la ruta de les escoles prèviament.

#### Planificació base de servei canguratge

TIPUS	PERIODES/DIES	ESPAIS	OBSERVACIONS
Artístic	5 sessions	Artesà	Edat: Infants de (3-12 anys) Horari variable segons l'activitat.
Agenda Ciutat	8 - 12 Sessions	Espais indiferents	Places limitades per l'espai. Horari variable segons l'activitat. (màxim 20 infants)
Dissabtes	42 dies	Centre cívic	Edat: Infants de (2-10 anys) Horaris: 09:30h a 13:30h (torn matí) JULIOL i AGOST NO DISPONIBILITAT DE SERVEI
Lliure disposició	4 dies	Centre cívic	Edat: Infants de (3-12 anys) Horaris: 09:30h a 13:30h (torn matí)
Nadal	6 dies	Centre cívic	Edat: Infants de (3-12 anys) Horaris: 09:30h a 13:30h (torn matí) Horaris: 15:30h a 19h (torn tarda)
Setmana Santa	4 dies	Centre cívic	Edat: Infants de (3-12 anys) Horaris: 09:30h a 13:30h (torn matí)
Corda	LECTIUS ESCOLARS	4 CORDES	Places disponibles per escola: 3 infants. Edat: Educació primària (6-12 anys) Horaris: 7:30h a 9:30h (torn matí) ( <u>Juliol, agost i setembre no disponible servei</u> )

Lloc: Aquests serveis de canguratge es realitzaran a diferents dependències municipals del Prat, depenent de la tipologia de canguratge que s'escaigui.

Alguns equipaments habituals podran ser, el Teatre l'Artesà, l'Espai joc del Centre Cívic Sant Jordi Ribera Baixa i altres espais segons les necessitats.

#### 9.- CLÀUSULA SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Per tal de fer un seguiment del servei es realitzaran reunions periòdiques entre el personal adscrit al programa Temps per Cures de l'ajuntament.

En el cas que l'empresa hagi presentat proposta de millores per a la seva valoració (com a criteris automàtics de qualitat), haurà d'acreditar-les durant l'execució del contracte mitjançant informe setmanal de les activitats realitzades.

## INDICADORS

Per a l'avaluació del servei seran necessaris indicadors de resultats amb:

- Registres d'observació diària
- Avaluacions trimestrals,
- Avaluacions de finals en acabar el curs. És en aquest moment quan caldrà també establir propostes de millora, viabilitat de la continuïtat i redefinició de tots els aspectes que es consideri necessari per al proper curs.

Aquestes avaluacions recolliran com a indicadors mínims:

- Beneficiaris del servei
- Fidelitat al servei
- Demandes
- Derivacions al servei
- Satisfacció amb el servei

## 10.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

L'Ajuntament del Prat facilita la comunicació d'aquest projecte, mitjançant la web amb la informació genèrica del projecte "Temps per cures":

<https://www.elprat.cat/persones/accio-social-i-comunitaria/temps-cures>

Serà necessari el vist i plau de l'Ajuntament, qualsevol element comunicatiu que faci l'adjudicatari i s'hauran de fer ús dels logos corresponents (l'Ajuntament del Prat, Pla Corresponsables, Temps per cures)

L'entitat adjudicatària haurà de participar en els espais comunitaris que es considerin adients per tal de donar a conèixer el servei i es valorarà qualsevol proposta que tingui per objectiu arribar al màxim número de famílies possibles.

## 11.- TERMINI DE GARANTIA

Període de garantia: 2 mesos, des de realització del servei.

## ANNEX 1 - Funcionament intern.

El servei és de **titularitat municipal** i la responsabilitat recau a nivell municipal. Això implica que sempre ha d'haver una **persona referent** a nivell municipal de qualsevol dels espais de canguratge.

La unitat organitzativa municipal que vulgui realitzar un espai de cura vinculat a les seves activitats o serveis, haurà de sol·licitar-ho per escrit amb una antelació mínima de 15 dies, però preferiblement amb la màxima antelació. A través del correu cures@elprat.cat (inicialment també es recomana copiar a les tècniques referents, la Virginia Morillas [morillasv@elprat.cat](mailto:morillasv@elprat.cat) i la Lorena Moreno [morenoj@elprat.cat](mailto:morenoj@elprat.cat)).

Caldrà facilitar la informació a través del document de sol·licitud de petició de servei

A la taula següent es defineix esquemàticament les responsabilitats de cada una de les parts:

Acció Social	Unitat municipal organitza	Adjudicatari	Famílies responsables criatures
Responsable contracte menor i pressupost	Responsable de l'espai de cura	Presta servei	Preferentment inscripció prèvia
Interlocució i coordinació amb l'adjudicatari	Sol·licitud servei (mínim 15 dies abans)	Assegura la cobertura professional	Omplir les dades i autoritzacions pertinents
	Garantia espai adequat	S'adapta a necessitats específiques	
	Publicitat	Aporta materials	
	Gestió de Sol·licituds d'inscripció participants	Realitza el servei, gestiona i recollida	
	Supervisió, tancament		
Recollida de dades i valoracions	Valoració a Acció Social	Valoració a Acció Social	Valoració a unitat organitzadora

Quan hi hagi **participants amb diversitat funcional**, ja sigui física o intel·lectual, l'Ajuntament del Prat haurà de valorar els casos per tal d'ajustar la ràtio de l'equip dirigent i establir si cal algun suport addicional.

### Ràtios

El màxim d'infants que es podran acollir a l'espai dependrà de cada proposta (nombre de professionals i capacitat del espai). De manera orientativa, s'estableix un mínim de 4 infants (1 professional) i un topall de 16 infants alhora (amb 2 professionals). Es poden contemplar formats de més criatures, garantint major presència professional i l'espai adequat.

Pel que fa a les ràtios de professionals responsables per infants atesos/es, seran les marcades pel *Decret 267/216, de 5 de juliol, del Lleure*.

<i>Ràtio de professionals/infants si els nens i nenes són majors de 3 anys</i>	<i>Amb la participació d'infants de 3 anys, cal garantir</i>
Participants / Professionals 04 – 20: 2 21 – 24: 3 25 – 34: 3 35 – 44: 4	Participants / Professionals 00 – 16: 2 17 – 24: 3 25 – 32: 4 33 – 40: 5

### **Com ho sol·liciten les famílies?**

- Cada unitat organitzativa decidirà la forma de inscripció i gestionarà aquesta inscripció.
- Recomanem que sigui prèvia reserva
- Es podria tenir en compte acollir a infants el mateix dia de l'activitat sempre que la ràtio ho permeti i així s'hagi definit amb la unitat organitzadora.

### **Què hauran d'omplir les famílies quan deixin als infants al canguratge?**

- Un formulari, que incorporarà l'acceptació de la normativa interna de funcionament i tindrà informació rellevant del/la infant. Signat per un/a tutor/a legal, a l'entrada del servei.

### **Tancament activitat**

La recollida de l'espai la realitzaran els i les monitores de l'equip del servei gestionat per l'adjudicatari. S'agrairà tot el suport municipal que es pugui rebre.

### **Comunicacions i valoració final**

Si fos necessari, puntualment es pot contactar amb l'adjudicatari, e informar de les característiques del servei, de la planificació que proposen i del nombre d'inscripcions, així com si necessiten ajuda amb la programació.

La **sol·licitud petició servei**, arribarà les tècniques del programa Temps x cures.

De la mateixa manera que el **formulari de valoració del servei** que s'emplenarà i es lliurarà una vegada finalitzat el servei.

Els altres documents, (sol·licitud amb autorització adjunta i normativa) seran custodiats per el Àrea/Departament sol·licitant. Aquest servei principalment es donarà prèvia reserva, però també es podran realitzar atencions puntuals o sense necessitat d'avís previ sempre que quedin places, i així s'hagi definit amb la unitat organitzadora. Aquestes inscripcions les recolliran els professionals que dinamitzen el servei. I al final de la jornada, faran entrega dels documents al responsable del àrea/departament.



## ANNEX 2 – Distribució llocs i Espais desenvolupament del servei.

La distribució d'espais i ubicació de servei esta supeditada a la modalitat de canguratge. Segons la modalitat es poden disposar de diversos espais per al desenvolupament del servei.

**Canguratge Artístic:** Teatre l'Artesà. Sala Petita i sales d'assaigs segons la disponibilitat de l'equipament. Carrer del Centre, 33, el Prat de Llobregat

**Canguratge lliure disposició, períodes no lectius i dissabte:** Sala Espai Joc al C.C. Sant Jordi Ribera Baixa. Sala dotada de joguines, jocs, tauletes i disfresses per a infants. Carrer de Dolores ibarruri, 45-47 el Prat de Llobregat

**Canguratge Agenda Ciutat:** Espais itinerants segons l'acte d'agenda adherit. Poden ser aules en escoles, aules en centres cívics o equipaments municipals o estands en espais oberts.

Centres educatius	ES. Galileu Galilei
	Ins.ES Pepa Colomer
	ES. Del Parc
	ES Bernat Metge
	ES. Charles Darwin
	ES. Ramon Llull
	ES. Jaume Balmes
	ES. Joan Maragall
	ES. Jacint Verdaguer
	ES. Sant Jaume
	ES. Josep Tarradelles
Centres Cívics	Equipament Cívic Delta de Llobregat
	Sant Jordi Ribera Baixa
	Jardins de la Pau
	Palmira Domènech

**Servei de corda:** Ruta específica, sense espai concret. Lloc de desenvolupament és els carrers del municipi.

Torn de matí: habitatge infants (carrer) a Centres escolars

Torn de tarda: Centres escolars a habitatge infants (carrer)

### Rutes

RUTA N°	ESCOLA 1	ESCOLA 2	ESCOLA 3	N° Professionals
RUTA 1	ES. Galileu Galilei	ES. Ramon Llull	-----	1
RUTA 2	Ins.ES Pepa Colomer	ES. Jaume Balmes	-----	1
RUTA 3	ES. Del Parc	ES. Joan Maragall	-----	1
RUTA 4	ES Bernat Metge	ES. Jacint Verdaguer	-----	1
RUTA 5	ES. Charles Darwin	ES. Sant Jaume	ES. Josep Tarradelles	1

### ANNEX 3 – Model de presentació d'oferta.

El/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm ....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte següent:

1. Que es compromet a realitzar l'objecte del contracte amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al de prescripcions tècniques i al projecte, pel preu de la mà d'obra..... euros

LICITACIÓ		OFERTA	
Preu hora sense IVA	<b>33,57 €</b>	Preu hora sense IVA	
Import IVA (21%)	<b>40,62€</b>	Import IVA (21%)	

#### 2. Formació equip de treball. Fins a 20 punts.

4.1 Formació mesures medi ambient. Fins a 10 punts.

L'empresa licitadora es compromet a oferir una formació amb mesures mediambientals	
	fins a 5 hores de durada obtindrà 5 punts
	més de 5 hores de durada obtindrà el màxim de 10 punt

4.2 Formació del àmbit social. Fins a 10 punts

L'empresa licitadora es compromet a oferir una formació en l'àmbit social	
	fins a 5 hores de durada obtindrà 5 punts
	més de 5 hores de durada obtindrà el màxim de 10 punt

#### 3. Avaluació. Fins a 11 punts

Les empreses licitadores podran presentar oferta en la que es comprometin a aportar un sistema de valoració, seguiment i avaluació del servei amb indicadors. Es valorarà en funció de la temporalitat en les que l'empresa presentarà les memòries amb les dades i conclusions.	
	mensual obtindrà 11 punts (11 memòries)
	bimensual obtindrà 5 punts (5 memòries)
	trimestral obtindrà 4 punts (4 memòries)
	quadrimestral obtindrà 3 punts (3 memòries)
	semestral obtindrà 2 punts ( 2 memòries)
	anual obtindrà un punt (1 memòria)

Nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.,  
El Prat de Llobregat