



INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DE L'ACTE DE LLIURAMENT DELS PREMIS BARCELONA RESTAURACIÓ (5A EDICIÓ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la realització de l'acte públic de lliurament de la 5a edició dels Premis Barcelona Restauració 2024. S'inclouen tots els serveis necessaris per la direcció, disseny, organització, muntatge, execució i desmuntatge de l'acte de lliurament dels Premis, així com els equipaments audiovisuals, megafonia, llum, decorat i el personal tècnic i artístic necessari pel desenvolupament de l'esdeveniment. També inclou la contractació de l'espai, del presentador i del càtering de l'acte, i totes les accions de suport derivades de les tasques del jurat.

L'acte tindrà lloc a un espai vinculat amb el món de la restauració, al que assistiran totes les candidatures seleccionades. Els candidats no coneixeran els guanyadors per endavant. L'espai de celebració serà indicat per la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum, si bé l'adjudicatària podrà proposar possibles espais.

L'esdeveniment comptarà amb la presència d'autoritats, membres del jurat, i representants de sectors de la ciutat relacionats amb la Restauració, com el Gremi de la Restauració, Gremi d'Hotels, o altres gremis de la ciutat. També han d'assistir-hi els representants del territori, federacions i associacions de veïns de Barcelona, membres de la premsa especialitzada en aquest tema, i professionals diversos relacionats amb el sector. L'acte haurà de comptar amb una aforament d'unes 350 persones.

A l'acte de lliurament dels Premis a la Restauració de Barcelona, se li vol donar el màxim ressò mediàtic possible, i que serveixi com reconeixement a la tasca feta pels establiments de barri en general. Assenyalant especialment en aquest homenatge a tots els candidats seleccionats, i dins d'aquests als guanyadors d'una forma més destacada.

Formen part del contracte:

- la preparació i producció de l'acte.
- preparació i organització de les sessions del jurat (documentació, despeses de les sessions de treball).
- reunions de seguiment
- la producció de materials gràfics i audiovisuals necessaris per la correcta execució
- els serveis tècnics (equipaments audiovisuals, megafonia, llum, decorat)
- direcció, organització i coordinació
- muntatge i desmuntatge de l'acte.
- l'equip humà (personal tècnic i artístic necessari)
- el càtering
- gestionar els pagaments

D'acord al Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, en l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Comunicació inclusiva
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades

CPV 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA MITJANS PROPIS

D'acord amb L'estratègia i Pla d'acció per a la restauració a Barcelona 2021-2024 es va incloure com una de les accions a desenvolupar, dins de l'objectiu de posicionar Barcelona com a referent gastronòmic. La realització dels premis ha de servir com a reconeixement a la qualitat de la restauració en els diferents territoris de la ciutat, i que incorpori valors essencials com la sostenibilitat, la innovació i l'arrelament a l'entorn.

També vol servir per a destacar els bons restaurants de barri, donant-los valor, i fomentat les zones no turístiques, esponjant la ciutat.

Així mateix, aquest esdeveniment vol ser un reconeixement als i les professionals de la restauració de la nostra ciutat que amb el seu esforç i dedicació fan possible que Barcelona gaudeixi d'una restauració competitiva i sostenible que genera riquesa a la ciutat i facilita la integració social. Per aquest motiu considerem la iniciativa d'interès municipal.

Per poder realitzar aquest esdeveniment, s'ha d'obrir un procés de licitació per realitzar aquest servei, donat que la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum no té els recursos humans ni materials necessaris per realitzar aquest servei (**Insuficiència de mitjans propis**).

Aquest contracte no es divideix en lots. L'objecte no és susceptible de ser executat per diferents contractistes, atès que els serveis que s'han de desenvolupar formen part d'una única prestació que no requereix intervencions especialitzades, sinó una única intervenció per tal de donar coherència a l'acció. (**Justificació de la no divisió en lots**).

El contracte de serveis es tramitarà per procediment **obert simplificat** (art. 159 LCSP), atès que aquest procediment és el que permet la màxima participació i publicitat.

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

Indicar càlcul del pressupost total del contracte desglossat segons el model següent:

Exercici	Lot	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	1	22610	43143	0706	46.694,21	21	9.805,79	56.500,00
								56.500,00

El pressupost del contracte és determina per la totalitat del costos.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	Import (en Euros)
Costos salarials	11.436,52
Costos seguretat social	3.774,08
Serveis tècnics (dissenys i producció escènica, equips, gravació, producció vídeos guanyadors, cadires....). Lloguer sala. Presentador.	15.211,36
Atencions al jurat (un dinar). Despeses en el desenvolupament de les seves funcions. Visites a restaurants finalistes (*)	1.900,00
Producció i reproducció dels premis pels guanyadors, fulletons del premi, material de difusió per a xarxes, web, etc...	10.277,25
Suma costos directes:	42.599,21

COSTOS INDIRECTES	Import (en Euros)
Despeses generals d'estructura	1.861,36
Suma costos indirectes:	1.861,36

BENEFICI INDUSTRIAL	Import (en Euros)
Benefici industrial	2.233,64
Suma benefici industrial	2.233,64

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	46.694,21 €
---	--------------------

(*) Aquesta partida inclou aquelles despeses en les quals eventualment incorrin els membres del Jurat en el supòsit que per a la valoració de les candidatures al premi els calgui realitzar despeses en aquests establiments.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència l'Acord relatiu a les taules salarials de l'any 2023 del Conveni estatal del personal de les sales de festes, ball i discoteques d'Espanya (codi de conveni núm. 99100115012012).

No obstant això, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència en contractes previs amb el mateix objecte que el present contracte.



Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Retribució salarial (sou brut mensual)	Nº de persones
Director/a de programes, projectes i equip (cap)	1.982,74 €/mes	1
Coordinador/a de projecte (regidor o apuntador)	1.841,11 €/mes	1
Persona responsable de la producció tècnica (oficial 1a)	1.628,68 €/mes	2
(Auxiliar) al servei de l'escena	1.416,24 €/mes	2

Mirar si coincideix amb conveni 2023

S'han calculat els següents temps de dedicació:

- Director/a de programes, projectes i equip (cap) serà de 2 mesos.
- Coordinador/a de projecte (regidor o apuntador) serà de 2 mesos.
- Persona responsable de la producció tècnica (oficial 1a) serà de 38 hores, per persona.
- (Auxiliar) al servei de l'escena serà de 38 hores, per persona.

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Indicar el valor estimat

LOTS	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2024	46.694,21			46.694,21
2025		46.694,21		46.694,21
TOTAL	46.694,21	46.694,21		93.388,42

5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada de la vigència del contracte serà des de la data següent a la de formalització del contracte fins la data de celebració de l'acte i en tot cas, com a màxim, el 31 de desembre de 2024.

L'acte s'ha de celebrar l'any 2024. La data de celebració de l'acte serà indicat per la Direcció de Comerç, Restauració i Consum. El temps estimat per l'execució del contracte és de 2 mesos.

Hi ha possibilitat de 1 pròrrogues que correspondria a la celebració de l'esdeveniment de l'any 2025.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Les empreses hauran de comptar amb les autoritzacions necessàries per a dur a terme les activitats del contracte.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:



Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat igual o superior a 45.000,00.-€.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Justificació: Donades les característiques del contracte, es considera adient que els licitadors puguin acreditar la solvència tècnica en relació als serveis executats i la maquinària a emprar.

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 31.500,00.-€.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 LCSP.

D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP, aquelles empreses que per tenir una data de constitució inferior a 5 anys hauran d'acreditar la seva solvència tècnica indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan se'ls requereixi pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

D'acord amb l'article 159.6 c) de la Llei de 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els criteris d'adjudicació hauran de ser quantificables mitjançant l'aplicació de meres fórmules previstes als plecs.

S'estableixen els criteris automàtics que es detallen a continuació:

Criteris automàtics

a) Oferta econòmica: fins a 35 punts

La fórmula ha de ser la de la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (S1/D/2017-2133) publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, exceptuant que la Comissió d'Avaluació de fórmules de preu hagi informat positivament una altra de diferent.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

El límit per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats s'estableix en un 10% respecte la mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.

En cas de presentació d'un únic licitador, seran considerades oferta anormalment baixa les que suposin un diferencial inferior al 15 % respecte del pressupost net.

b) Experiència del coordinador del projecte en organització d'esdeveniments de gran format o lliurament de premis, fins a 40 punts.

Justificació: l'experiència prèvia del coordinador/a responsable d'executar el contracte (regidor o apuntador) en organització d'esdeveniments i espectacles permet identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportant solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents. L'experiència prèvia permet assegurar la professionalitat del personal.

S'entén per esdeveniment de gran format aquell l'aforament del qual superi els 250 espectadors.

Aquest criteri es valorarà amb el següent barem:

	Cap experiència	Entre 1 i 3 esdeveniments o lliuraments de premis	Entre 4 i 6 esdeveniments o lliuraments de premis	Entre 7 i 8 esdeveniments o lliuraments de premis	9 o més
Experiència del coordinador en organització d'esdeveniments i/o espectacles de gran format o lliurament de premis	0 punts	10 punts	20 punts	30 punts	40 punts

Per acreditar l'experiència addicional s'hauran d'aportar els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, nom de l'esdeveniment o premi i descripció dels serveis prestats, aforament i les dates d'inici i finalització. Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors, de manera excepcional també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador, segons model adjunt a l'annex que es justificaran abans adjudicació contracte. Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre corresponent.

c) Experiència de la persona proposada com a conductora de l'acte en presentació d'esdeveniments de gran format o actes de lliurament de premis, fins a 25 punts.

D'acord amb la clàusula 3.2 del PPT, la persona conductora de l'acte ha de ser un/a professional reconegut/da i amb presència mediàtica en mitjans audiovisuals.

La persona conductora de l'acte ha de ser un/a professional reconegut/da i amb presència mediàtica en mitjans audiovisuals, que representi la imatge fresca i moderna, si pot ser vinculada amb el camp digital i innovador.



Justificació: El número d'intervencions de la persona o persones conductores de l'acte en la presentació d'esdeveniments de gran format o actes de lliurament de premis, és un factor que millora la professionalitat i experiència en la conducció d'aquest tipus d'actes.

En el supòsit que a la proposta presentada hi hagi més d'un presentador/a només es valorarà l'experiència d'un d'ells, aquell que tingui una experiència major.

	Cap experiència	Entre 1 i 3 esdeveniments o lliuraments de premis	Entre 4 i 5 esdeveniments o lliuraments de premis	6 o més
Experiència del presentador/a en esdeveniments i/o espectacles de gran format o lliurament de premis	0 punts	7,5 punts	17,5 punts	25 punts

S'entén per esdeveniment de gran format aquell l'aforament del qual superi els 250 espectadors.

Per acreditar l'experiència addicional s'hauran d'aportar els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, nom de l'esdeveniment o premi i descripció dels serveis prestats, aforament i les dates d'inici i finalització. Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors, de manera excepcional també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador, segons model adjunt a l'annex. Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre corresponent.

MESURA SOCIAL.-

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat previstos a l'article 147.2 LCSP.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

8.- MESA DE CONTRACTACIO

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art.13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 15 de juny de 2019

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general, Sr. Jordi Cases Pallarès	Persona en qui delegui
2. L'interventor general, Sr, Antonio Muñoz	Persona en qui delegui



Juncosa

3. El Director de Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum, Sr. Manel Vázquez Asencio

Tècnica de Serveis de Comerç, Restauració i Consum, Sra. Flora Torrents

4. Tècnica responsable de Serveis de Comerç, Restauració i Consum, Sra. Marleny Colmenares González

Tècnica de Serveis de Comerç, Restauració i Consum, Sra. Encarna Palma Buzón

5. Tècnic Superior en Dret, Sr. Narcís Serra Cayuela

Tècnica Superior en Dret, Sra. Olga Fernández-Velilla Jiménez*

Actuarà com a Secretari/ària un/a funcionari/ària de la Corporació.

*Funcionari/es interins/es, atès que la Direcció de Comerç no disposa de prou funcionari/es de carrera per assistir a les meses de contractació.

2. Actuarà com a secretari/ària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

9.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'inici de l'execució del contracte serà el dia que s'indiqui a la formalització del contracte, i en el seu defecte el següent al de la seva formalització.

L'acte s'ha de celebrar l'any 2024. L'horari d'inici de l'acte serà a les 20.30 hores.

10.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

Es preveu un total de 2 pagaments d'acord als terminis i percentatges següents, que s'aplicaran sobre el preu final d'adjudicació del contracte:

1er pagament	25%	Al finalitzar el mes anterior a la realització de l'acte
2on pagament	75%	A la finalització de l'acte

11.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El Sr. Manel Vázquez Asencio, Director de Serveis de Comerç, Restauració i Consum

12.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

No hi ha contacte amb menors.

Nivell bàsic de seguretat de LOPD que cal aplicar a l'adjudicatari. Fitxer de Promoció econòmica

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de LCSP, la condició especial d'execució relativa a l'ocupació aplicable al contracte és:

1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.



Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.3 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 euros per cobrir les responsabilitats que puguin derivar-se de l'execució. Aquesta contractació ha de ser anterior o simultània amb la formalització del contracte.

No hi ha contacte amb menors.

Nivell bàsic de seguretat de LOPD que cal aplicar a l'adjudicatari. Fitxer de Promoció econòmica

Obligació del contractista de cessió dels drets d'autor:



- El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual prevegi: els drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (proposta artística gala). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució i comunicació pública de la proposta artística de la gala, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

- La cessió dels drets de reproducció de l'Obra (la proposta artística) comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de la creació artística inclou la posada a disposició, total o parcial, de la proposta artística en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de la proposta artística als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

- L'Autor autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de "Reconeixement - No Comercial - Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.

- L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

- L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

13.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es pot modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



14.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

15.- SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació.

En cap cas podrà subcontractar-se la conceptualització, disseny de la proposta artística i de l'acte, per ser parts del contracte d'especial rellevància i singularitat.

16.- CESSIÓ

Resta prohibida la cessió.

17.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

Proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

18.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les previstes legalment.

19.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les previstes legalment .

Barcelona,

Manel Vázquez Asencio
Director de Serveis de Comerç, Restauració i Consum

ANNEX III: OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 24000XXX, que té per objecte el Servei per a l'organització i execució de l'acte de lliurament dels Premis Barcelona Restauració 2024, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques,

Concepte	Import net	Tipus IVA %	Import IVA	Import total
Prestació objecte del contracte subjecta a baixa:		21		
Atencions al jurat (un dinar). Despeses en el desenvolupament de les seves funcions. Visites a restaurants finalistes	1.900,00 €	21	399,00 €	2.299,00 €
Preu total Contracte:		21		

a) Experiència del coordinador del projecte en organització d'esdeveniments de gran format o lliurament de premis

Número d'esdeveniments	
0	
D'1 a 3	
De 4 a 6	
De 7 a 8	
9 o més	

b) Número d'esdeveniments o lliurament de premis presentats per la persona proposada com a conductora de l'acte



Número d'esdeveniments	
0	
D'1 a 3	
De 4 a 5	
6 o més	

Per acreditar l'experiència del coordinador i presentador s'hauran d'aportar els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, nom de l'esdeveniment o premi i descripció dels serveis prestats, aforament i les dates d'inici i finalització. Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors, de manera excepcional també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador, segons model adjunt a l'annex. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre corresponent.

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

IDENTIFICADOR DE LA PERSONA:

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

EXPERIÈNCIA EN

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Nom acte	Relació laboral (compte pròpia o aliena)	Tasques desenvolupades	Data	Aforament	Aportació certificat

*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma

....., en nom propi, o en representació de la licitadora
, i, com a persona adscrita l'execució del contracte.



DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:.....

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia de de